

Besluit tot wijziging van nadere regel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht

Burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

- gelet op artikel 156 lid 3 Gemeentewet juncto artikel 3 lid 2 van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht (ASV);
- en gelet op de door de raad vastgestelde nota Kunst kleurt de stad, Cultuurnota 2021-2024 en Cultuurvisie 2030;

Besluiten de nadere regel Projectsubsidies Cultuur als volgt te wijzigen:

Artikel I

A. Artikel 5 komt te luiden:

Artikel 5 Subsidiabele activiteiten

Om in te kunnen blijven spelen op nieuwe ontwikkelingen en actualiteiten op het gebied van de professionele kunsten en participatieve kunsten, stelt de gemeente subsidies beschikbaar voor projecten, producties en manifestaties in Utrecht. Het kan hierbij gaan om projecten of manifestaties in alle kunstdisciplines en mengvormen daartussen. Naast de geldende criteria vormen samenwerkingen met verrassende partners, de artistieke ontwikkeling van talentvolle makers, inclusie en brede cultuurparticipatie hierbij aandachtspunten.

Niet subsidiabel zijn:

- Projecten in het kader van of als onderdeel van een (kunstvak)opleiding.
- Projecten die aan het publiek gepresenteerd worden eerder dan 9 weken na de deadline voor het indienen van de subsidieaanvraag.
- Projecten die al gestart zijn ten tijde van de aanvraag.
- Projecten van instellingen die een meerjarige cultuursubsidie van de gemeente Utrecht ontvangen en die betrekking hebben op de kerntaak waarvoor de meerjarige subsidie beschikbaar is gesteld (zoals productie, programmering, participatie of educatie).
- Projecten waarvoor al eerder een subsidie uit het programma Cultuur van de gemeente Utrecht is verstrekt.
- Projecten die geen openbaar toegankelijk presentatiemoment in de gemeente Utrecht bevatten.
- Reguliere (jaar)programmering of reguliere activiteiten van de aanvrager.
- Investerings- en niet-projectgebonden materiaalkosten.
- De productie van boeken, geluidsdragers en beeldend kunstwerken.
- Aanvragen voor reisbeurzen of artist in residency-programma's.

Artikel II

A. Artikel 7 komt te luiden:

Artikel 7 Indiening subsidieaanvraag

- Alle aanvragen moeten worden ingediend bij het college van B en W via het daarvoor bestemde e-formulier (beschikbaar op www.utrecht.nl/subsidie)
- Er vinden 5 subsidierondes per jaar plaats. De deadlines zijn 12 januari, 9 maart, 18 mei, 7 september en 9 november 2022. De uiterlijke tijd van indiening op de dag van de deadline is 23:59 uur.
- De aanvrager geeft bij indiening van de subsidieaanvraag zelf aan of de aanvraag in de commissie professionele kunsten of de commissie participatieve kunsten behandeld moet worden.

- De gemeente houdt de in de Algemene Subsidieverordening vermelde beslistermijn van 13 weken aan.
- Indien gewenst krijgt de aanvrager de mogelijkheid om de subsidieaanvraag mondeling toe te lichten aan de adviescommissie. De aanvrager geeft dit per mail aan, gericht aan: projectsubsidie-cultuur@utrecht.nl. Dit kan uiterlijk tot de deadline van de betreffende subsidieronde.
- Voor projecten die bij een eerdere subsidieronde zijn afgewezen, kan éénmaal een herziene aanvraag worden ingediend in een volgende ronde. Bij herziene aanvraag legt de aanvrager in een aparte bijlage uit wat er veranderd is ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag (maximaal 1 A4).

Artikel III

A. Artikel 9 komt te luiden:

Artikel 9 Beoordelingscriteria

De Adviescommissie Projectsubsidies Cultuur adviseert het college van B en W over de aanvragen binnen deze regeling. De volgende criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van aanvragen op het gebied van de professionele kunsten en participatieve kunsten:

- *Artistieke kwaliteit*

Het project getuigt op alle aspecten van artistieke kwaliteit. Het project toont vakmanschap, zeggingskracht en oorspronkelijkheid. Het is een toevoeging op het bestaande aanbod en/of stimuleert door zijn uitzonderlijke, voorbeeld stellende karakter naar verwachting andere activiteiten en/of verdieping op het gebied van de kunsten in Utrecht. Eventuele participatieve of educatieve onderdelen van het project komen met vakmanschap tot stand en worden met vakmanschap uitgevoerd. Bij participatieve projecten wordt zowel het proces als het verwachte eindresultaat beoordeeld, evenals de mate waarin de doelgroep actief wordt betrokken bij de voorbereiding, productie en/of uitvoering van het project. Bij terugkerende projecten, zoals jaarlijkse festivals, beoordeelt de adviescommissie ook de vernieuwing en ontwikkeling van het project ten opzichte van eerdere edities.

- *Betekenis voor de stad*

Van belang is de betekenis van het project voor Utrecht, de beoogde positionering in en aanvulling op de culturele infrastructuur (op stads- en/of wijkniveau) en de bijdrage aan de pluriformiteit en kwaliteit van het culturele leven. Er is sprake van (voldoende) presentatiemomenten in de stad en (voldoende) bereik van Utrechts publiek. Het project en het maakproces zijn ingebed in een Utrechtse context en er zijn Utrechtse makers/kunstenaars betrokken. Tenslotte kan er inhoudelijk sprake zijn van een Utrechts belang vanwege de inhoud van het project (bijvoorbeeld vanwege representativiteit, de gekozen doelgroep of thematiek). Het project stimuleert (structurele) deelname aan cultuuraanbod door inwoners van Utrecht. Specifieke aandacht gaat hierbij uit naar de mate van inclusie, d.w.z. de mate waarin de deelname van uiteenlopende groepen wat betreft leeftijd of levensfase, gender, fysieke of mentale gezondheid, etnische of sociale achtergrond, seksuele geaardheid, financiële situatie of sociale positie wordt bevorderd. Bij participatieve projecten wordt ook gelet op het tot stand brengen van verbindingen tussen gemeentelijke beleidsdomeinen.

- *Ondernemerschap*

Daarbij wordt gelet op de mate waarin de aanvraag realistisch en haalbaar is, sprake is van een evenwichtige financieringsmix en het gevraagde bedrag in verhouding staat tot het gewenste resultaat. Er is sprake van een visie op het creëren van een zo groot en divers mogelijk publieksbereik via een effectieve marketing- en communicatiestrategie. Daarnaast is sprake van draagvlak voor het project, hetgeen kan blijken uit relevante samenwerkingspartners (binnen en buiten de stad), de te verwachten belangstelling van publiek en de financiële bijdragen van derden. Feitelijk wordt gekeken naar de inspanningen van de aanvrager om het project met zo weinig mogelijke gemeentesubsidie te realiseren zonder in te leveren op de artistieke kwaliteit.

Artikel IV

A. Artikel 10 komt te luiden:

Artikel 10 Besluitvorming

- De aanvrager krijgt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van de subsidieaanvraag.
- Alle aanvragen worden getoetst aan de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening en in deze nadere regel.

- De aanvragen zullen individueel worden getoetst aan de criteria uit artikel 9. De criteria wegen allen even zwaar. Voor een verlening moet voor alle criteria een voldoende worden gescoord.
- Het college neemt een besluit op basis van het advies van de Adviescommissie Projectsubsidies Cultuur.
- De Adviescommissie Projectsubsidies Cultuur houdt in de beoordeling ook rekening met de context van de aanvraag en de actuele situatie in het culturele veld.
- Een uitzondering wordt gevormd voor aanvragen die duidelijk niet voldoen aan de eisen en verplichtingen uit deze regeling en de Algemene Subsidieverordening. Die kunnen ambtelijk worden afgewezen zonder advies van de commissie.

Artikel V

A. Bijlage I Leidraad activiteitenplan komt te luiden:

Bijlage I Leidraad activiteitenplan

Aandachtspunten:

- Het activiteitenplan bestaat uit maximaal 4.000 woorden en heeft genummerde pagina's.
- Besteed in uw activiteitenplan aandacht aan onderstaande onderwerpen.
- Neem de kopjes van de vragen over en houd dezelfde nummering aan.

1 Kunstdiscipline

Geef aan op welke van deze kunstdisciplines uw aanvraag betrekking heeft:

- theater
- dans
- muziek
- film / audiovisueel
- nieuwe media
- beeldende kunst
- (immaterieel) erfgoed
- letteren
- urban arts
- anders, namelijk: ...

2 Activiteitenplan

Geef een korte omschrijving van het project (inhoud, vorm concept) en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren. Licht daarna de volgende onderwerpen toe.

2.1 Artistieke kwaliteit

- Onderbouw de artistieke kwaliteit door in te gaan op uw vakmanschap en de zeggingskracht en oorspronkelijkheid van het project. Beschrijf en onderbouw de artistieke keuzes die u maakt bij het uitwerken van uw project.
- Geef aan wat de betekenis is van het realiseren van uw aanvraag voor de artistieke ontwikkeling van u als maker / van uw organisatie. Beschrijf de wijze waarop het project zich verhoudt tot eerder uitgevoerde activiteiten.
- Beschrijf de voorgenomen werkmethode en motiveer deze.
- Geef een overzicht van de betrokken kernmedewerkers en geef een toelichting op hun rol in de organisatiestructuur.
- Bij participatieve projecten: beschrijf de voorgenomen werkmethode en de mate waarin de doelgroep betrokken wordt bij de voorbereiding, productie en/of uitvoering.

2.2 Betekenis voor de stad

- Omschrijf uw functie/plaats binnen het Utrechtse culturele veld. Geef aan op welke wijze de realisering van uw project bijdraagt aan de ontwikkeling van de kunstsector in Utrecht, of verbreding van het kunstaanbod in de stad.
- Motiveer waarin het project zich onderscheidt van bestaande culturele initiatieven.
- Geef aan op welke manier het project is ingebed in de stad, welke Utrechtse samenwerkingspartners en makers bij het project zijn betrokken of op welke manier het project inhoudelijk voor Utrecht van belang is.
- Geef aan wat het beoogde publieksbereik in Utrecht is en welke presentatiemomenten er in de stad zijn. Omschrijf de beoogde publieksgroepen die u met dit project wil bereiken.

- Geef aan op welke wijze het project deelname aan het cultuuraanbod door inwoners van Utrecht stimuleert en beschrijf de beoogde doelgroepen en publieksgroepen die u met dit project wil bereiken.

2.3 Ondernemerschap

- Marketingstrategie/PR: geef aan hoe u de publieksgroepen wil gaan bereiken.
- Geef aan of het project alleen of in samenwerking met partners tot stand komt. En zo ja met welke partners?
- Geef een planning van het project tot en met de evaluatie, inclusief de beoogde en bevestigde data en locaties van uitvoering.
- Geef aan hoe u uw project gaat financieren en welke eventuele andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd.
- Geef aan in hoeverre u rekening houdt met de maatregelen rondom het coronavirus, bijvoorbeeld door verschillende scenario's of een plan b aan te geven.

3 Jaarsubsidie

Ontvangt u een jaarsubsidie van de Gemeente Utrecht in het kader van de cultuurnota 2021-2024? Zo ja, beschrijf dan waarom dit project niet binnen het reguliere activiteitenplan past waarvoor u jaarsubsidie ontvangt.

4 Mondelinge toelichting

Indien gewenst kunt u een korte mondelinge toelichting geven aan de adviescommissie die uw aanvraag beoordeelt. U krijgt eerst kort (circa 5 minuten) de gelegenheid om uw project toe te lichten. Hierna stelt de commissie een aantal vragen. In totaal duurt de mondelinge toelichting maximaal 15 minuten. Wij raden een mondelinge toelichting alleen aan als u het idee heeft dat bepaalde onderdelen van uw aanvraag schriftelijk niet voldoende kunnen worden toegelicht. Een mondelinge toelichting kan dan helpen om uw aanvraag beter te duiden, maar de schriftelijke aanvraag blijft altijd leidend. Aanvullingen op uw schriftelijke aanvraag worden niet meegenomen. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, geef dat dan onder een apart kopje aan in uw aanvraag en per mail gericht aan: projectsubsidiecul-tuur@utrecht.nl. U ontvangt dan een uitnodiging met een datum en tijdstip.

Bijlagen

Bij herziene aanvraag leg in een aparte bijlage uit wat er veranderd is ten opzichte van de vorige aanvraag (maximaal 1 A4).

Voeg verder alleen informatie toe die noodzakelijk is om het activiteitenplan te ondersteunen of illustreren. Denk hierbij aan:

- (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende kunstenaars, verwijzing naar een website, een voorbeeldscène, tekstfragment etc.
- cv's van de kernmedewerkers (maximaal 1 A4 per cv, neem hierin alleen de informatie op die van belang is voor het project waarvoor u aanvraagt).
- Intentieverklaringen van de zakelijke partners.

Artikel VI

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht, in de vergadering van 30 november 2021.

*De secretaris,
Gabrielle G.H.M. Haanen
De burgemeester,
Sharon A.M. Dijkma*