

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Tholen houdende regels omtrent de raadscommissies

De raad van de gemeente Tholen;

gelezen het voorstel van de fractievoorzitters d.d. 29 september 2021;

gelet op artikel 16 en 82 van de Gemeentewet;

gezien het advies van de commissie Bestuurszaken d.d. 3 november 2021;

b e s l u i t :

vast te stellen de navolgende Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Tholen houdende regels omtrent de raadscommissies (Verordening op de raadscommissies):

Hoofdstuk 1 – Begripsbepalingen

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. voorzitter:
voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger.
- b. vergadering:
vergadering van een raadscommissie.

Hoofdstuk 2 – Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 – Instelling raadscommissies

De raad stelt de volgende raadscommissies in:

- a. de commissie Bestuurszaken;
- b. de commissie Samenleving;
- c. de commissie Ruimte.

Artikel 3 – Taken

Een raadscommissie heeft de volgende taken:

- a. het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp dat behandeld wordt in de artikel 2 genoemde commissies;
- b. het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

Artikel 4 – Samenstelling

1. De leden van de raadscommissies worden door de fracties aangewezen. De leden kunnen zowel benoemde raadsleden als niet-raadsleden zijn.
2.
 - a. Elke fractie kan een lid per commissie aanwijzen.
 - b. Fracties die met vier of meer leden in de gemeenteraad vertegenwoordigd zijn, kunnen voor de commissies Samenleving en Ruimte twee leden per commissie aanwijzen.
 - c. Als lid van de commissie Bestuurszaken wordt door de fracties in elk geval de fractievoorzitter aangewezen.
 - d. Elke fractie kan een (per vergadering wisselend) extra lid aanwijzen. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, moet één van de leden raadslid zijn.
3. De artikelen 10 t/m 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van een raadscommissie. De leden dienen daarnaast tijdens de laatste verkiezingen voor de gemeenteraad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van een fractie. Uitzondering is dat vanaf één jaar voor de verkiezingen tot aan de verkiezingen ook andere inwoners door een fractie als burgercommissielid van de commissie Ruimte en Samenleving kunnen worden aangewezen die niet

- op de kandidatenlijst van een fractie stonden. Dit is maximaal één persoon per fractie per raadsperiode. Van de aanwijzing van een burgercommissielid dat niet op een kieslijst heeft gestaan wordt aan de voorzitter van de commissie en de griffier tenminste één week voor de eerste vergadering waaraan de desbetreffende persoon zal deelnemen mededeling gedaan.
4. De fracties wijzen voor iedere raadscommissie ten minste één plaatsvervangend lid per fractie aan, dat zitting in een raadscommissie heeft bij verhindering of ontstentenis van een lid. Het plaatsvervangend lid voldoet aan de in het derde lid genoemde vereisten. De vervangingsregeling geldt uitsluitend voor de op basis van het eerste lid benoemde leden.
 5. Een niet-benoemd burgercommissielid wordt in een vergadering altijd vergezeld door een raadslid of benoemd commissielid.
 6. Een commissielid, zijnde een niet-raadslid, wordt door de voorzitter van de commissie opgeroepen om in de eerste vergadering in nieuwe samenstelling de eed of verklaring en belofte af te leggen. Uitzondering is een burgercommissielid dat niet op de kandidatenlijst van een fractie stond bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen.
 7. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd commissielid, zijnde een niet-raadslid, op in de eerste vergadering waaraan het commissielid deelneemt de eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 5 – Voorzitter

1. De voorzitters en hun plaatsvervangers worden door de raad uit zijn midden benoemd in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling.
2. De voorzitter is geen lid van de commissie.

Artikel 6 – Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van de leden, de voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in elk geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid en een plaatsvervanger houden op lid te zijn van een raadscommissie indien zij niet meer voldoen aan de in artikel 4, derde lid, gestelde eisen.
3. Een fractie kan de aanwijzing van een commissielid te allen tijde intrekken.
4. De raad kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger ontslaan.
5. Een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan hun fractie, respectievelijk de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
6. Indien door overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de fractie namens welke het lid zitting had, respectievelijk de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.
7. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van de commissieleden die door die fractie zijn aangewezen van rechtswege.

Artikel 7 – Griffier

1. De (commissie)griffier is in iedere vergadering aanwezig.
2. Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door een daartoe door de raad aangewezen ambtenaar.
3. De griffier kan, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening deelnemen.

Hoofdstuk 3 – Verhouding tot het college

Artikel 8 – Burgemeester en wethouders

De voorzitter kan de burgemeester en één of meer wethouders uitnodigen in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Hoofdstuk 4 – Vergaderingen

Paragraaf 1 – Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen

Artikel 9 – Vergaderfrequentie

De raadscommissies vergaderen volgens een jaarlijks vast te stellen rooster.

Artikel 10 – Openbaarheid

1. De vergaderingen van de raadscommissies worden in het openbaar gehouden.
2. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. De commissie beslist of er achter gesloten deuren wordt vergaderd.

Artikel 11 – Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste tien dagen voor een vergadering de leden een agenda-uitnodiging via e-mail onder vermelding van de dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, alsmede de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken worden middels het digitale raadsinformatie-systeem aan de leden beschikbaar gesteld.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 12, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergaderingen aan de leden beschikbaar gesteld middels het digitale raadsinformatiesysteem.

Artikel 12 – De agenda

1. Voordat de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken beschikbaar worden gesteld, stelt het presidium de agenda van de vergadering voorlopig vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het beschikbaar stellen van de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken tot uiterlijk 24 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda vast. Op voorstel van een lid van de raadcommissie of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4. Wanneer de raadscommissie een onderwerp of voorstel onvoldoende voor de beraadslaging voorbereid acht, kan hij aan het college nadere inlichtingen of advies vragen. De raadscommissie bepaalt in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt.
5. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan de raadscommissie de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 13 – Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt tegelijkertijd met het beschikbaar stellen van de agenda en de daarbij behorende stukken door aankondiging in één of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen, in het gemeentelijk informatieblad of de op de voor aankondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 16.
3. De bij de voorlopige agenda behorende stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. Stukken waarvoor op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden alleen aan daarvoor gemachtigde personen beschikbaar gesteld middels het digitale raadsinformatie-systeem.

Paragraaf 2 – Orde der vergadering

Artikel 14 – Presentielijst

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 15 – Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste 24 uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 16 – Spreekrecht burgers

A.

Algemeen spreekrecht:

1. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige burgers gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over niet-geagendeerde onderwerpen.
2. Per onderwerp bedraagt de spreektijd voor de burger die in de gelegenheid wordt gesteld gebruik te maken van het algemeen spreekrecht ten hoogste vijf minuten. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
3. Burgers die gebruik willen maken van deze mogelijkheid moeten onder vermelding van het onderwerp en de reden dit uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering doorgeven aan de griffie.
4. Over onderwerpen genoemd onder lid 6, sub b, c en d van dit artikel kan het woord niet worden gevoerd.

B.

Spreekrecht over geagendeerde onderwerpen:

5. Voorafgaand aan de behandeling van elk agendapunt kunnen de aanwezige toehoorders het woord voeren over het onderwerp waarop het agendapunt betrekking heeft.
6. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. de agendapunten: "Opening"; "Vaststellen actie- en besluitenlijst vorige vergadering"; "Wat verder ter tafel komt" en "Sluiting";
 - b. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - d. een aangelegenheid waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
7. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
8. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de commissie doet een voorstel over de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 17 – Besluitenlijst en opnames

1. De ontwerp-besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt aan de leden beschikbaar gesteld gelijktijdig met de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken.
2. Bij het begin van de vergadering wordt, zoveel mogelijk, de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders, de griffier en de secretaris, hebben het recht, een voorstel tot wijziging van de besluitenlijst aan de raadscommissie te doen, indien deze onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van de besluitenlijst bij de griffier te worden ingediend.
4. De besluitenlijst moet inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de burgemeester en de wethouders, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, alsmede van de leden die afwezig waren en overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, en met aantekening van de namen van de leden die zich niet uitgelaten hebben;
 - d. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 23 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De besluitenlijst wordt opgesteld onder de zorg van de griffier.
6. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.
7. Een vergadering wordt met audio live gestreamd op de website van de gemeente Tholen. Vervolgens wordt een audio-opname binnen enkele dagen na een vergadering op de website geplaatst en in het archief opgeslagen.

Artikel 18 – Ingekomen stukken

1. Bij de raadscommissie ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college of burgemeester aan de raadscommissie, worden op een lijst geplaatst. Deze lijst is terug te vinden op de voorlopige agenda, die beschikbaar wordt gesteld middels het digitale raadsinformatiesysteem en op de website van de gemeente Tholen.
2. Na de vaststelling van de besluitenlijst stelt de raadscommissie op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 19 – Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Een lid mag in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
4. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 20 – Spreektijd

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van leden.

Artikel 21 – Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
 - b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en – indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten.

Artikel 22 – Beraadslaging

1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de raadscommissie besluiten over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van de raadscommissie of op voorstel van de voorzitter kan de raadscommissie besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen, teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 23 – Deelname aan de beraadslaging door anderen

De voorzitter kan bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van de raadscommissie deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 24 – Advies

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, wordt besloten of er een advies aan de raad wordt uitgebracht en over de inhoud van het advies.
3. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen.

Hoofdstuk 5 – Rechten van leden

Artikel 25 – Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

Artikel 26 – Schriftelijke vragen

1. Een lid van de raadscommissie kan het college of de burgemeester schriftelijke vragen stellen.
2. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een korte toelichting worden voorzien. De toelichting is in principe niet bedoeld om voorafgaand aan het feitenonderzoek uitvoerig meningen en suggesties te geven. Bij vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd. De vorm van de vraagstelling kan nooit een voorwaarde zijn voor de beantwoording.
3. De vragen worden bij de griffier ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter en de overige leden van de raadscommissie en het college worden gebracht.

4. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadscommissievergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
5. De antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college aan de leden van de raadscommissie medegedeeld.
6. De vragen en antwoorden worden gelijktijdig met de stukken als bedoeld in artikel 12 aan de leden van de raadscommissie toegezonden.
7. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadscommissievergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadscommissievergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raadscommissie anders beslist.

Artikel 27 – Vragenuur

1. Aan het begin van elke raadscommissievergadering, na het agendapunt “Vaststellen actie- en besluitenlijst vorige vergadering” is er een vragenuur, tenzij er bij de griffier geen vragen zijn ingediend.
De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenuur eindigt.
2. Het lid van de raadscommissie dat tijdens het vragenuur vragen wil stellen aan het college of de burgemeester meldt dit onder aanduiding van het onderwerp ten minste 10 uur voor de aanvang van de vergadering waarin de vragen zullen worden gesteld. De ingediende vragen worden direct na ontvangst door de griffier ter kennis gebracht van de collegeleden, de raadsleden en de raadscommissieleden.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin aangemelde onderwerpen tijdens het vragenuur aan de orde worden gesteld.
4. De voorzitter bepaalt per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor de collegeleden, de burgemeester en voor de overige leden van de raadscommissie.
5. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om één of meer vragen aan het college of de burgemeester te stellen en daarop een toelichting te geven.
6. Na de beantwoording krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen.
7. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de raadscommissie het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het college of de burgemeester vragen te stellen over hetzelfde onderwerp.

Artikel 28 – Inlichtingen

1. Indien een lid over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.
2. Een afschrift van dit verzoek wordt door de indiener toegezonden aan de raadscommissie.
3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daaropvolgende vergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

Hoofdstuk 6 – Besloten vergadering

Artikel 29 – Algemeen

1. Informele besloten bijeenkomst voor leden van de commissie.
Een informele besloten bijeenkomst voor leden van de commissie is bedoeld om informatie uit te wisselen en mogelijk meningen te peilen. Hierop is dit reglement niet van toepassing.
2. Besloten vergadering van de commissie(s).
Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 30 – Besluitenlijst

1. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijke besluitenlijst opgemaakt, die niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. De besluitenlijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar uitsluitend aan daarvoor gemachtigde personen beschikbaar gesteld middels het digitale raadsinformatiesysteem.

3. Deze besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst. De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 31 – Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raadcommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 32 – Opheffen geheimhouding

Indien de raad op grond van het gestelde in artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt, indien daarom wordt verzocht, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Hoofdstuk 7 – Toehoorders en pers

Artikel 33 – Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken.

Artikel 34 – Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de raadscommissievergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen

Artikel 35 – Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 36 – Citeertitel en inwerkingtreding

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening op de raadscommissies.

Deze verordening treedt in werking op 25 november 2021. Op dat tijdstip vervalt de 'Verordening op de raadscommissies' vastgesteld bij raadsbesluit van 15 april 2021.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Tholen in zijn openbare vergadering van 11 november 2021,

*w.g. M.L.P. Sijbers,
voorzitter*

*w.g. L. Vermeij,
griffier*

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 – Begripsbepalingen

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

Om te voorkomen dat de omschrijving van terugkerende begrippen in de verordening moet worden herhaald, is in deze bepaling een aantal begrippen eenmalig gedefinieerd.

Hoofdstuk 2 – Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 – Instelling raadscommissies

Er zijn 3 raadscommissies ingesteld. De commissie Ruimte behandelt alle onderwerpen die betrekking hebben op de openbare ruimte, zoals bouwen, bestemmingsplannen, verkeer, openbare verlichting en groen. De commissie Samenleving behandelt alle onderwerpen die te maken hebben met maatschap-

pelijke ontwikkelingen of die op enige wijze hieraan gerelateerd zijn, zoals zaken op het gebied van sociale zaken, welzijn, zorg, kunst en cultuur en onderwijs. In de commissie Bestuurszaken komen zaken op het gebied van orde en veiligheid en financiën aan de orde, evenals zaken die meer dan één portefeuillehouder aangaan.

Artikel 3 – Taken

De taken van de raadscommissies zijn vastgelegd in artikel 82, eerste lid, van de Gemeentewet. De raadscommissies bereiden de besluitvorming van de raad voor en overleggen met het college of de burgemeester. Voor wat betreft de invulling van de taken van de raadscommissies zijn ruwweg twee modellen te onderscheiden. De taak om de besluitvorming van de raad voor te bereiden komt tot uitdrukking in de taak advies uit te brengen over een voorstel of onderwerp. De raadscommissie kan ook uit eigen beweging advies aan de raad uitbrengen, ook dit advies kan aanleiding zijn voor besluitvorming in de raad. De taken van de raadscommissie zijn in essentie dezelfde als die van de raad: die van kaderstellend, controlerend en volksvertegenwoordigend orgaan.

De raadscommissie bepaalt evenals de raad zijn eigen agenda. Dit betekent dat niet het college, maar (de voorzitter van) de raadscommissie bepaalt of een voorstel aan de raadscommissie wordt voorgelegd alvorens het in de raad wordt besproken. Hierover kan uiteraard ook overleg plaatsvinden in het presidium (bestaande uit de voorzitters van de raadscommissies en de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de raad). Veelal zal het echter wel zo blijven dat een onderwerp eerst in een raadscommissie wordt besproken.

Artikel 4 – Samenstelling

De raad bepaalt de samenstelling van de raadscommissies. Wel schrijft artikel 82, derde lid, van de Gemeentewet voor dat de raad moet zorgen voor een evenwichtige vertegenwoordiging van de in de raad vertegenwoordigde politieke groeperingen. De verhoudingen in de raadscommissies hoeven blijkens jurisprudentie niet exact overeen te komen met de verhoudingen in de raad.

Zoals uit het eerste lid blijkt, hoeven de leden van een raadscommissie geen raadslid te zijn; wel moeten de in het eerste lid bedoelde niet-raadsleden op de kandidatenlijst van de fractie hebben gestaan. Uitzondering is dat vanaf één jaar voor de verkiezingen tot aan de verkiezingen ook andere inwoners burgercommissielid van de commissies Ruimte en Samenleving kunnen worden die niet op de kandidatenlijst van een fractie stonden. Dit is maximaal één persoon per fractie per raadsperiode. Het tweede lid schrijft voor dat om tot een evenwichtige verdeling te komen, is gekozen voor één lid per fractie, waarbij de fracties met 4 of meer leden in de raad 2 leden leveren voor de commissies. Voor de commissie Bestuurszaken geldt dat de vertegenwoordigers uit de fracties in elk geval de fractievoorzitters zijn. Om de mogelijkheid te bieden dat commissieleden zich kunnen laten bijstaan door een fractiegenoot met een bepaalde expertise, is de bepaling opgenomen dat naast het "vaste" commissielid per fractie een extra lid namens de fractie mede zitting mag nemen in de commissie. De samenstelling van de commissie kan daarmee per vergadering verschillen. Wel is als voorwaarde gesteld dat één van de leden raadslid moet zijn. Een niet-benoemd burgercommissielid wordt in een vergadering altijd vergezeld door een raadslid of benoemd commissielid. Op grond van het vierde lid moeten leden, evenals raadsleden, voldoen aan hetgeen is bepaald in de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet. Dit betekent onder andere dat zij achttien jaar moeten zijn, over een geldige verblijfstitel moeten beschikken, hun nevenfuncties openbaar moeten maken, geen functie als bedoeld in artikel 13 mogen vervullen en niet in strijd mogen handelen met artikel 15.

Om ervoor te zorgen dat iedere fractie en met name ook de kleine fracties in staat zijn om deel te nemen aan de vergaderingen van de raadscommissie, bepaalt het vierde lid dat iedere fractie een plaatsvervangend lid kan voordragen. Voor de plaatsvervangende leden gelden dezelfde eisen als voor het lid van een raadscommissie. De vervangingsregeling geldt uitsluitend voor de op basis van het eerste lid benoemde leden.

Alleen benoemde burgercommissieleden en raadsleden kunnen standaard gebruikmaken van faciliteiten als een tablet in bruikleen en toegang tot het besloten gedeelte van het raadsinformatiesysteem.

Daarnaast ontvangen alleen benoemde burgercommissieleden een vergoeding voor hun aanwezigheid bij een vergadering. Een reiskostenvergoeding is ook voor niet-benoemde burgercommissieleden beschikbaar.

Artikel 5 – Voorzitter

Artikel 82, vierde lid, van de Gemeentewet schrijft voor dat de voorzitter van een raadscommissie raadslid moet zijn. Om die reden bepaalt artikel 5, eerste lid, dat de raad de voorzitters en hun plaatsvervangers "uit zijn midden" benoemt. In deze bepaling is ervoor gekozen om de voorzitters van de raadscommissies door de raad te laten benoemen.

Op basis van het tweede lid is de voorzitter (en de plaatsvervangend voorzitter op grond van artikel 1 van deze verordening) geen lid van de raadscommissie. Dit is een bewuste keuze, op deze wijze kan de voorzitter zich concentreren op zijn taak als (technisch) voorzitter en zijn tijd en energie aanwenden voor het bewaken van de positie van de raadscommissie. Hij hoeft zich niet te bekommeren om de inbreng van zijn fractie in de raadscommissie. Het ligt voor de hand dat de (plaatsvervangend) voorzitters, evenals de leden, van de raadscommissies in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling

worden benoemd, aangezien de zittingsperiode van de voorzitters en de leden aan het einde van de zittingsperiode van de raad eindigt (artikel 6, eerste lid). Aangezien het echter niet altijd mogelijk zal zijn om de voorzitters direct na de verkiezingen te benoemen, is ervoor gekozen om geen termijn in artikel 5, eerste lid, op te nemen. Hetzelfde geldt overigens voor artikel 4, tweede lid.

Artikel 6 – Zittingsduur en vacatures

De zittingsperiode van de leden, de voorzitters en hun plaatsvervangers is even lang als de zittingsperiode van de raadsleden, in principe dus vier jaar. De benoeming eindigt daarom van rechtswege, de raad hoeft hen niet te ontslaan.

Op grond van het tweede lid eindigt het lidmaatschap van een raadscommissie eveneens van rechtswege indien een lid niet meer voldoet aan de in artikel 4, vierde lid, gestelde eisen en indien een lid is benoemd op voordracht van een fractie die blijkens een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet meer vertegenwoordigd is in de raad (zevende lid).

De raad kan een lid van een raadscommissie op voorstel van de fractie die het lid heeft voorgedragen, ontslaan. Deze situatie kan zich voordoen in geval van een splitsing van een fractie. De ontstane nieuwe fractie heeft dan overigens op grond van artikel 4, eerste lid, recht op een eigen lid. De raad kan de (plaatsvervangend) voorzitter van een raadscommissie ook zonder voorstel van een fractie ontslaan, bijvoorbeeld indien deze (plaatsvervangend) voorzitter niet meer het vertrouwen van de meerderheid van de raad bezit. Het vijfde en zesde lid voorzien in de situatie van tussentijdse vacature, hetzij door ontslag, hetzij door overlijden.

Artikel 7 – Griffier

Iedere raadscommissie wordt ondersteund door een (commissie)griffier.

Ter ondersteuning van één raadscommissie fungeert een ambtenaar als commissiegriffier. Deze ambtenaar is door de raad aangewezen als plaatsvervangend griffier.

Bij zijn verhindering of afwezigheid wordt hij vervangen door daartoe door de raad en het college aangewezen ambtenaar.

De (commissie)griffier is altijd bij de vergaderingen van de raadscommissie aanwezig. In principe neemt hij geen deel aan de beraadslagingen, zij het dat de raadscommissie op grond van artikel 26 van deze modelverordening altijd de mogelijkheid heeft om anderen aan de beraadslagingen deel te laten nemen.

Hoofdstuk 3 – Verhouding tot het college

Artikel 8 – Burgemeester en wethouders

Het kan gewenst zijn dat een lid van het college, de burgemeester of de secretaris deelneemt aan de vergadering van de raadscommissie. De commissie kan per vergadering beslissen of de aanwezigheid al dan niet gewenst is en of de genodigde aan de beraadslagingen mag deelnemen. Artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet dat in artikel 21, tweede lid, van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing verklaard, is hiervoor de grondslag. Dit geldt zowel voor besloten als voor niet-besloten vergaderingen. In openbare vergaderingen kunnen collegeleden, de burgemeester en de secretaris uiteraard altijd aanwezig zijn. Deelnemen aan de beraadslagingen kunnen zij echter alleen als de raadscommissie hiermee instemt. In de regel zal de portefeuillehouder veelal wel aanwezig zijn ten behoeve van het voeren van overleg en het uitoefenen van controle door de raadscommissie.

Om te komen tot een praktische regeling is er in deze bepaling voor gekozen om de voorzitter van de raadscommissie een voorlopige beslissing over de aanwezigheid van de burgemeester of een wethouder en de deelname aan de beraadslagingen te laten nemen. Als de raadscommissie niet aangeeft dat de aanwezigheid van het college niet gewenst is, volstaat de beslissing van de commissievoorzitter.

Hoofdstuk 4 – Vergaderingen

Paragraaf 1 – Tijdstip van vergaderen en voorbereiding

Artikel 9 – Vergaderfrequentie

De vergaderingen van de raadscommissies vinden plaats op een vaste dag en plaats voorafgaand aan de vergaderingen van de raad. Een raadscommissie vergadert vaker als het presidium of de voorzitter het nodig oordeelt of indien minimaal 2 fracties in de commissie hierom vragen.

Artikel 10 - Openbaarheid

Hoewel in de openbaarheid van de vergaderingen via artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet is voorzien en artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing verklaard is op raadscommissies, is toch een lid gewijd aan openbaarheid. Dit betekent dat de vergaderingen van de raadscommissies in de regel in het openbaar plaatsvinden. Op verzoek van een vijfde van het aantal leden van een raadscommissie of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen om achter gesloten deuren te vergaderen. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar is tenzij de raadscommissie anders beslist. Voor de procedure rondom besloten vergaderingen wordt verwezen naar de artikelen in hoofdstuk 6 en de bijlage.

Artikel 11 – Oproep

De leden van een raadscommissie ontvangen een oproep voor een vergadering middels een agenda-uitnodiging per e-mail ten minste een week voor de vergadering. Indien in spoedeisende gevallen een aanvullende agenda wordt vastgesteld, bedraagt deze termijn minimaal 24 uur voor een vergadering. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken – ook de stukken ten aanzien waarvan geheimhouding is opgelegd – worden aan de leden beschikbaar gesteld middels het digitale raadsinformatiesysteem.

Artikel 12 – De agenda

Voor het beschikbaar stellen van de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken stelt het presidium de agenda voorlopig vast. Het beschikbaar stellen van de agenda is geregeld in artikel 11.

In dit artikel is allereerst een procedure voor spoedeisende zaken geregeld. Uiteindelijk bepaalt een raadscommissie zijn eigen agenda. De agenderende rol van een raadscommissie komt tot uitdrukking in het tweede, derde en vierde lid. Dit betekent onder andere dat een raadscommissie kan bepalen dat een onderwerp of voorstel onvoldoende voorbereid is en voor inlichtingen of advies aan het college wordt gezonden.

Een raadscommissie bepaalt vervolgens in welke vergadering het onderwerp of voorstel opnieuw geagendeerd wordt en niet het college. Uiteraard zal hierover wel overleg gevoerd moeten worden met het college of de secretaris.

Artikel 13 – Openbare kennisgeving

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet moet de voorzitter van een raadscommissie tegelijkertijd met de het beschikbaar stellen van de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering ter openbare kennis brengen. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden op de website van de gemeente geplaatst. Stukken waarvoor op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden alleen aan daarvoor gemachtigde personen beschikbaar gesteld middels het digitale raadsinformatiesysteem.

Paragraaf 2 – Orde der vergadering

Artikel 14 – Presentielijst

De presentielijst en de ondertekening door de voorzitter en de commissiegriffier zijn bedoeld om formeel vast te stellen dat het vergaderquorum aanwezig is. Indien de griffier tevens de functie van commissiegriffier op zich neemt, ondertekent hij de presentielijst. Daarnaast is de presentielijst van belang om de vergoedingen voor de leden van een raadscommissie te kunnen vaststellen.

Artikel 15 – Opening vergadering; quorum

Artikel 20 van de Gemeentewet regelt het vergaderquorum van de raad. Voor de raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet. Artikel 15 voorziet hierin. Indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en de presentielijst heeft getekend, kan worden vergaderd.

Het derde lid voorziet in een regeling voor een nieuwe vergadering indien het quorum niet aanwezig is, anders zou de afwezigheid van leden van een raadscommissie de voortgang van werkzaamheden kunnen belemmeren. Uiteraard staat op het moment dat de voorzitter bepaalt op welke datum en tijdstip, nog niet vast op welk moment de agenda-uitnodiging per e-mail uitgaat. Indien er enkele dagen tussen de twee vergaderingen zit, mag ervan uit worden gegaan dat het mogelijk is om 24 uur van tevoren een agenda-uitnodiging te versturen. Overigens ligt het in de rede dat de voorzitter overlegt met de raadscommissie over de datum van een nieuwe vergadering.

Artikel 16 – Spreekrecht burgers

A.

Algemeen spreekrecht:

Om een maximale invloed van de burgers mogelijk te maken, is gekozen voor een algemeen spreekrecht in de commissies, omdat in de raad niet kan worden ingesproken. Na de opening van de vergadering kunnen aanwezige burgers gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over niet-geagendeerde onderwerpen. Per onderwerp bedraagt de spreektijd voor de burger die in de gelegenheid wordt gesteld gebruik te maken van het algemeen spreekrecht ten hoogste vijf minuten. Als er bijvoorbeeld een bijzondere actualiteit is waar meerdere personen over wensen in te spreken, kan de voorzitter afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. Burgers kunnen zich uiterlijk om 12.00 uur op de dag van de vergadering aanmelden bij de (commissie)griffier onder vermelding van het onderwerp en de reden.

Over onderwerpen genoemd onder lid 6 onder B, sub b, c en d van dit artikel kan het woord niet worden gevoerd. De toelichting hierop staat bij B genoemd.

B.

Spreekrecht over geagendeerde onderwerpen:

Het spreekrecht over geagendeerde onderwerpen is voor burgers interessant, omdat zij op die manier een doeltreffende bijdrage kunnen leveren aan de beraadslagingen van een raadscommissie. Als een burger zich meldt voor een onderwerp dat een andere raadscommissie aangaat, ligt het voor de hand dat de griffier de betreffende persoon naar de juiste raadscommissie verwijst.

In het zesde lid zijn vier onderwerpen opgenomen waarvoor het spreekrecht niet geldt.

- a. De algemene agendapunten. Dit zijn interne aangelegenheden van de commissie zelf.
- b. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en beroep. Als een besluit van de raad of het college vatbaar is voor bezwaar en de burger belanghebbende is, kan de burger een bezwaarschrift indienen. Ook kan een burger beroep instellen bij de rechtbank.
- c. Benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen (de belangen van) kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kan schaden, kunnen burgers hierover geen uitlatingen doen.
- d. Een aangelegenheid waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. Deze procedure gaat vóór het spreekrecht van burgers.

Om te voorkomen dat het spreekrecht van inwoners een (te) groot deel van een commissievergadering in beslag neemt, zijn de bepalingen vervallen die betrekking hebben op het in de gelegenheid stellen van toehoorders om mee te spreken over een agendapunt nadat de commissie in eerste termijn het agendapunt heeft besproken.

Artikel 17 – Besluitenlijst en opnames

De concept-besluitenlijst wordt tegelijkertijd met de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken beschikbaar gesteld aan de leden. De voorzitter, de leden en de collegeleden hebben het recht een voorstel tot wijziging te doen. Een voorstel tot wijziging wordt voorafgaand aan de vergadering schriftelijk bij de (commissie)griffier ingediend. Het recht om aanpassing voor te stellen (derde lid) komt ook toe aan de voorzitter, een lid en een collegelid, dat bij de desbetreffende vergadering niet aanwezig was. Het is aan de raadscommissie om te beslissen of een voorgestelde wijziging of aanvulling geaccepteerd wordt, aangezien de raadscommissie het verslag vaststelt. Een afwijzing van een dergelijk voorstel is niet vatbaar voor beroep (aldus de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State). De besluitenlijst bevat een zakelijke samenvatting van hetgeen besproken is. De (commissie)griffier stelt het verslag op. Na vaststelling van het verslag ondertekenen de voorzitter en de (commissie)griffier deze. Een vergadering wordt met audio live gestreamd op de website van de gemeente Tholen. Vervolgens wordt een audio-opname binnen enkele dagen na een vergadering op de website geplaatst.

Artikel 18 – Ingekomen stukken

Stukken die gericht aan de raadscommissie zijn binnengekomen, worden op een verzamellijst geplaatst, met een advies over de wijze van afhandeling. Het kan gaan om stukken van instellingen, andere overheden of burgers, maar ook schriftelijke mededelingen van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester. De verzamellijst is terug te vinden op de voorlopige agenda, die samen met de achterliggende stukken beschikbaar wordt gesteld middels het digitale raadsinformatiesysteem en op de website van de gemeente Tholen. De commissie geeft na de vaststelling van de besluitenlijst aan hoe de ingekomen stukken worden afgehandeld. De voorzitter doet hiervoor een voorstel.

Artikel 19 – Aantal spreektermijnen

Partijen kunnen in principe over een agendapunt in twee termijnen debatteren. Indien de raadscommissie van mening is dat na de tweede termijn verdere beraadslaging nodig is, kan hij daartoe uitdrukkelijk besluiten. Het stellen van vragen dient ook als een spreektermijn beschouwd te worden, tenzij deze bij interruptie worden gesteld. Een spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. Een verzoek van een raadslid na afloop van de tweede termijn om nog een korte reactie te geven, dient de voorzitter niet te honoreren.

Artikel 20 – Spreektijd

Dit artikel strekt ertoe te benadrukken dat een raadscommissie op eigen initiatief regels kan stellen over de spreektijd van de leden. Hetzelfde geldt voor de spreektijd van overige sprekers. De voorzitter hoeft dit niet voor te stellen. De voorzitter kan, in het kader van zijn taak om de orde tijdens de vergadering te handhaven, wel voorstellen de spreektijd te beperken.

Artikel 21 – Handhaving orde; schorsing

Het eerste lid verzekert dat leden van een raadscommissie vrijelijk kunnen spreken. Wel zijn interrupties uiteraard toegestaan, voor zover de voorzitter bij een overvloed aan interrupties of in het belang van de voortgang van de beraadslagingen niet bepaalt dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties afrondt. Om te bevorderen dat leden van raadscommissies zich niet belemmerd voelen om hun mening te uiten bepaalt artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet bovendien dat artikel 22 van de Gemeentewet

van overeenkomstige toepassing is op leden van raadscommissies. Hierdoor zijn leden van raadscommissies niet in rechte te vervolgen, aan te spreken of verplicht getuigenis af te leggen over hetgeen zij in de vergadering zeggen of schriftelijk overleggen. Dit geldt voor zowel raadsleden als niet-raadsleden. Op basis van het tweede lid kunnen alle sprekers in bepaalde gevallen door de voorzitter tot de orde worden geroepen en kan hen zo nodig over het aanhangige onderwerp het woord ontzegd worden. Ook kan de voorzitter de vergadering schorsen en bij herhaling van de verstoring van de orde, kan hij de vergadering sluiten. In het uiterste geval kan hij een lid het verdere verblijf ontzeggen en hem uit de vergadering doen verwijderen.

Onder interruptie is overigens niet te verstaan het geven van tekenen van goed- of afkeuring; deze uitingen worden beschouwd als verstoringen van de orde. Voor wat betreft de handhaving van de orde op de publieke tribune wordt verwezen naar artikel 33 van deze verordening.

Artikel 22 - Beraadslaging

Om de duur van vergaderingen niet te beperken, wordt over een voorstel dat in onderdelen of artikelen is verdeeld in principe in zijn geheel beraadslaagd. In het eerste lid is een uitzonderingsmogelijkheid opgenomen. Zowel de voorzitter als de leden hebben het recht om voor te stellen een voorstel gesplitst te behandelen. Het eerste lid brengt daarmee tot uitdrukking dat een raadscommissie zijn eigen werkwijze bepaalt. Het recht wordt aan ieder individueel raadslid toegekend. Dit past in het streven naar dualisering, aangezien dualisering versterking van de vertegenwoordigende en daarmee agenderende rol van een raadscommissie veronderstelt. Hiertoe dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties over adequate instrumenten te beschikken.

Indien de schorsing als bedoeld in het tweede lid aan het einde van de tweede termijn plaatsvindt, zijn er vervolgens twee mogelijkheden: er wordt direct tot stemming overgegaan of aan de beraadslagingen wordt een derde termijn toegevoegd (zie artikel 20).

Wanneer er sprake is van een stemming, dan brengt elke fractie één stem uit, waarbij het gewicht van deze stem gerelateerd is aan het aantal raadsleden van deze fractie in de gemeenteraad.

Artikel 23 – Deelname aan de beraadslaging door anderen

Deze bepaling is noodzakelijk in verband met het in artikel 22 Gemeentewet geregelde verschoningsrecht, dat in artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing wordt verklaard op leden van raadscommissies en andere personen die aan de beraadslagingen deelnemen. Het gaat in deze bepaling om anderen dan de leden, de voorzitter, de burgemeester, de wethouders en de secretaris. Deze hebben op grond van artikel 8 van deze verordening al het recht om aan de beraadslagingen deel te nemen. Uiteraard hebben deze andere sprekers niet dezelfde rechten als de leden. Een andere spreker heeft onder meer geen recht om een voorstel te doen tot wijziging van het verslag, een voorstel over de spreektijd of over de orde van de vergadering.

Artikel 24 – Advies

De voorzitter kan de beraadslaging sluiten als hij vaststelt dat een onderwerp voldoende is toegelicht, tenzij een raadscommissie anders beslist. Een raadscommissie neemt geen beslissingen, maar bereidt de besluitvorming in de raad voor en overlegt met het college en de burgemeester. Wel kan een raadscommissie gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de raad. De leden beslissen over het advies. Ten behoeve van het debat in de raad en om recht te doen aan de mening van alle fracties, inclusief minderheidsstandpunten, worden de standpunten van alle fracties opgenomen. Het ligt voor de hand dat indien een lid het niet eens is met het fractiestandpunt, hier afzonderlijk melding van wordt gemaakt in het advies aan de raad.

Hoofdstuk 5 – Rechten van leden

Artikel 25 – Voorstellen van orde

Ieder lid heeft te allen tijde het recht een voorstel van orde te doen (zie ook artikel 19, tweede lid). De beslissing of er inderdaad sprake is van een voorstel van orde, is aan de betreffende raadscommissie. Over een voorstel van orde wordt direct, zonder beraadslaging, besloten door een raadscommissie. Elke fractie brengt één stem uit, waarbij het gewicht van deze stem gerelateerd is aan het aantal raadsleden van deze fractie in de gemeenteraad. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen is het voorstel niet aangenomen (artikel 32, vierde lid, van de Gemeentewet is hierop niet van toepassing). Een voorstel van orde betreft bijvoorbeeld het schorsen van de vergadering voor een (overleg)pauze.

Artikel 26 – Schriftelijke vragen

In dit artikel komt het stellen van schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester aan de orde. Elk lid kan een schriftelijke vraag indienen bij de griffie. Hierbij moet aangegeven worden of de vraag schriftelijk dan wel mondeling beantwoord moet worden. Mondelinge beantwoording volgt dan in de eerstvolgende raadscommissie. Schriftelijke beantwoording volgt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen. Als de beantwoording niet binnen deze tijd kan worden uitgevoerd, wordt de vragensteller hierover ingelicht met daarbij de reden van de late beantwoording. De vragensteller kan

indien gewenst aan het eind van de eerstvolgende commissievergadering na alle agendapunten nog verdere inlichting vragen over de beantwoording, tenzij de raadscommissie anders beslist.

Artikel 27 – Vragenuur

Ieder lid kan tijdens het vragenuur een vraag stellen aan het college of de burgemeester. Het lid moet het stellen van de vraag ten minste 10 uur voor het begin van de vergadering melden bij de griffie. De griffie stuurt de vraag door naar de raad, commissie en het college. De vragensteller krijgt bij het betreffende agendapunt de gelegenheid om de vraag te stellen aan het college of de burgemeester en krijgt na de beantwoording nog de gelegenheid hierop te reageren en aanvullende vragen te stellen. Hierna krijgen de andere commissieleden de gelegenheid hierop te reageren.

De volgorde van de vragenstellers wordt door de voorzitter vastgesteld, evenals de spreektijd per onderwerp.

Artikel 28 – Inlichtingen

Ieder lid heeft het wettelijke recht om vragen om inlichtingen te vragen op basis van de Gemeentewet. Dit recht is zwaarwegend en gaat verder dan een schriftelijke vraag op basis van deze verordening. De vragensteller stuurt het schriftelijke verzoek naar de griffie en naar de andere leden van de commissie. De griffie zorgt voor verdere verzending naar het college of de burgemeester. De beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadscommissie. De beantwoording wordt geagendeerd als zelfstandig agendapunt. Over dit onderwerp kan dan ook, zoals bij elk ander agendapunt, in twee termijnen worden gesproken.

Hoofdstuk 6 – Besloten vergadering

Artikel 29 – Algemeen

Bij bepalingen die van overeenkomstige toepassing zijn, kan onder meer gedacht worden aan de bepalingen over het tijdig beschikbaar stellen van stukken, het vergaderquorum en voorstellen van orde. De bepalingen van deze verordening zijn echter niet van toepassing voor zover de toepassing van die bepalingen strijdig is met het besloten karakter van de vergadering. Zo zullen er bijvoorbeeld geen beeld- en geluidsregistraties voor openbaar gebruik gemaakt kunnen worden. Ten aanzien van de stukken die betrekking hebben op een besloten vergadering en het behandelde zal een raadscommissie moeten besluiten of geheimhouding als bedoeld in artikel 86 van de Gemeentewet wordt opgelegd dan wel opgeheven.

Naast vergaderingen waar sprake is van vertrouwelijkheid dan wel geheimhouding, kan de commissie ook informeel in beslotenheid vergaderen. Dit kan zijn omdat het college of de ambtenaren de commissie hiertoe uitnodigen of op verzoek van de commissie. Een verzoek hiertoe moet aan het presidium worden voorgelegd. Het moet dan uitdrukkelijk gaan om informatie-uitwisseling en daarbij mogelijk eventuele reacties te krijgen van de betreffende leden. Het mag bij informele bijeenkomsten uitdrukkelijk niet gaan om standpuntbepalingen. Het Reglement van Orde is op deze bijeenkomsten niet van toepassing.

Artikel 30 – Besluitenlijst

Op grond van artikel 82, vijfde lid, van de Gemeentewet is artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Het vierde lid van artikel 23 schrijft voor dat van een besloten vergadering een afzonderlijk verslag wordt opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij de raad en in casu dus een raadscommissie anders beslist. In aanvulling hierop bepaalt het tweede lid van deze bepaling dat het verslag van een besloten vergadering aan daarvoor gemachtigde personen beschikbaar wordt gesteld middels het digitale raadsinformatiesysteem. De raadscommissie beslist over het openbaar maken van dit verslag.

Artikel 31 – Geheimhouding

Hetgeen besproken wordt in een besloten vergadering valt niet van rechtswege onder de geheimhoudingsplicht. Daarvoor is toepassing van de procedure volgens artikel 86 van de Gemeentewet nodig. Niet alleen een raadscommissie kan geheimhouding opleggen, ook de voorzitter van een raadscommissie, het college en de burgemeester kunnen geheimhouding aan een raadscommissie opleggen. Overigens kan een raadscommissie ook geheimhouding opleggen aan de raad of het college ten aanzien van stukken die zij aan de raad of het college overlegt (artikel 25, tweede lid, en artikel 55, tweede lid, van de Gemeentewet). De geheimhouding geldt ten aanzien van een ieder die aanwezig is bij een besloten vergadering of die kennis draagt van stukken ten aanzien waarvan geheimhouding geldt. De geheimhouding geldt totdat het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd of de raad haar opheft. Voor de procedure achter gesloten deuren is een protocol opgesteld. Dit protocol is als bijlage toegevoegd is onderdeel van de (toelichting op de) verordening.

Artikel 32 – Opheffing geheimhouding

Zoals uit de toelichting op artikel 31 blijkt, kan de raad de geheimhouding die een raadscommissie aan de raad oplegt, opheffen. In deze bepaling is een overlegverplichting opgenomen waardoor recht wordt gedaan aan het principe van hoor en wederhoor.

Hoofdstuk 7 – Toehoorders en pers

Artikel 33 – Toehoorders en pers

Artikel 26, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet regelen dat de voorzitter van de raad toehoorders die de orde verstoren, kan doen vertrekken en bij volharding in hun gedrag de toezegging kan ontzeggen. Voor raadscommissies ontbreekt een dergelijke bepaling in de Gemeentewet, het derde lid voorziet hierin.

Artikel 34 – Geluid- en beeldregistraties

Aangezien de vergaderingen van een raadscommissie in principe openbaar zijn, kunnen radio- en tv-stations geluid- en beeldregistraties maken. Dit is uiteraard niet het geval als het een besloten vergadering betreft.

Hoofdstuk 8 – Slotbepalingen

Artikel 35 – Uitleg verordening en artikel 36 – Inwerkingtreding

Deze artikelen behoeven geen toelichting.

Bijlage 1 (zie artikel 31)

Procedure vergadering met gesloten deuren (geheimhouding)

1. Er wordt een voorstel gedaan voor een besloten vergadering. Dit verzoek kan komen van de voorzitter, één van de leden of een lid van het college.
2. Het verzoek wordt neergelegd bij het presidium. Het presidium beslist hierover met een meerderheid van stemmen.
3. Namens de voorzitter van de raadscommissie gaat een aparte uitnodiging en een agenda uit. De vergadering vindt meestal plaats aan het eind van een openbare vergadering, maar kan in voorkomende gevallen ook op een ander tijdstip op die avond worden bepaald.
4. Bij de aanvang van de besloten vergadering dient een ieder die geen lid is van de betreffende commissie, de raad, het college en/of het ambtelijk apparaat de ruimte te verlaten waarin de commissie vergadert.
5. De deuren worden gesloten en er worden verdere arrangementen getroffen, zodat geen geluid uit de ruimte kan komen waarin de commissievergadering plaatsvindt.
6. Na al deze stappen vraagt de voorzitter aan degene die om de beslotenheid heeft verzocht, welk onderwerp hij in beslotenheid onder geheimhouding wenst te bespreken en waarom dat valt onder artikel 10 van de Wet openbaarheid bestuur (Wob).
7. Vervolgens stelt de voorzitter de leden van de commissie voor om daarover geheimhouding te betrachten en stelt de leden in de gelegenheid om daarover hun zienswijze te geven.
8. Over het voorstel tot geheimhouding wordt gestemd in de commissie.
9. Wanneer een meerderheid van de commissie het voorstel tot geheimhouding aanvaardt, stelt de voorzitter dat vast en geeft het woord aan degene die de mededelingen in beslotenheid onder geheimhouding wil doen.
10. Indien een meerderheid van de commissie het voorstel tot geheimhouding verwerpt, stelt de voorzitter dat vast en vraagt aan degene die de mededelingen in beslotenheid had willen doen of hij/zij die alsnog in openbaarheid wil doen.
11. Als dat het geval is, worden de deuren geopend en kunnen de betreffende mededelingen worden gedaan.
12. Als dat wordt geweigerd, sluit de voorzitter de besloten vergadering.
13. Voordat de besloten vergadering ingeval van punt 12 wordt beëindigd, stelt de voorzitter nog een keer voor aan de commissie om de geheimhouding te honoreren, zowel ten aanzien van eventuele stukken als het gezegde.
14. Nadat over dat voorstel van punt 13 de meerderheid van de commissie heeft besloten, sluit de voorzitter de besloten vergadering.