

## Beleidsregels Jobcoaching gemeente Westervoort

### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. Alle begrippen die in deze regeling worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet en de Algemene wet bestuursrecht.
2. In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
  - a. Jobcoaching: de ondersteuning die mensen met een beperking in staat stelt om bij een werkgever in een reguliere functie aan de slag te gaan en te blijven.
  - b. Interne jobcoaching: de interne begeleiding door een collega van een werknemer. Voor deze begeleiding kan de werkgever subsidie aanvragen.
  - c. Externe jobcoaching: de begeleiding van een werknemer door een jobcoach van een externe organisatie. De gemeente koopt dit in.
  - d. Gemeente: gemeente Westervoort.
  - e. Beleidsregel: beleidsregel jobcoaching gemeente Westervoort.

### INTERNE JOBCOACHING

#### Artikel 2. Eisen aan de dienstbetrekking

Wanneer het college heeft vastgesteld dat de (potentiële) werknemer tot de gemeentelijke re-integratieverantwoordelijkheid valt en zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de door de werkgever opgedragen taken te verrichten kan interne jobcoaching ingezet worden als:

- a. De duur van de dienstbetrekking bij de start hiervan ten minste 6 maanden bedraagt én
- b. De persoon in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week werkt.

#### Artikel 3. Voorwaarden jobcoach

1. De interne jobcoach heeft een HARRIE certificaat of iets vergelijkbaars in bezit of behaalt dit op korte termijn.
2. De interne jobcoach is voor het betreffende aantal begeleidingsuren vrij gemaakt.
3. Er is achtervang geregeld voor de jobcoach, zodat de continuïteit is geborgd bij afwezigheid.

#### Artikel 4. Hoogte van de subsidie

1. De subsidie voor interne jobcoaching betreft een vast bedrag (zonder BTW).
2. De hoogte van de subsidie wordt geleidelijk afgebouwd per jaar volgens onderstaande bedragen:
  - a. Jaar 1: € 2.700,-
  - b. Jaar 2: € 2.160,-
  - c. Jaar 3: € 1.440,-
3. Indien er sprake is van een arbeidscontract korter dan een jaar, wordt het bedrag naar rato uitbetaald.
4. De genoemde bedragen gelden op 1 oktober 2021 en worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd. Hierbij wordt uitgegaan van de jaarmutatatie "consumentenprijsindex alle bestedingen" van de maand september van het voorafgaande jaarconform.
5. De hoogte van de subsidie tijdens een proefplaatsing is een vast bedrag van € 300,- per maand. Er kan alleen jobcoaching ingezet worden tijdens een proefplaatsing wanneer de werkgever de intentie heeft uitgesproken om de werknemer direct aansluitend in dienst te nemen.

#### Artikel 5. Duur van de subsidie

1. In eerste instantie wordt de jobcoaching ingezet voor de duur van maximaal een jaar, of voor de duur van het arbeidscontract wanneer de looptijd van het contract korter is dan een jaar.
2. De jobcoaching kan verlengd worden tot maximaal 3 jaar.
3. In uitzonderlijke gevallen kan de jobcoaching verlengd worden na een periode van 3 jaar. Het besluit daartoe ligt bij het college en kan alleen met een onderbouwing van de noodzaak.
4. Bij het aangaan van een nieuwe dienstbetrekking kan opnieuw jobcoaching worden ingezet voor in beginsel maximaal 3 jaar.

#### Artikel 6. De aanvraag

1. De werkgever kan een subsidie voor interne jobcoaching aanvragen.
2. Voor een subsidie aanvraag dient gebruik gemaakt te worden van het regionaal vastgestelde formulier 'Aanvraag interne jobcoaching'.

3. De aanvraag moet zo spoedig mogelijk na aanvang van de dienstbetrekking of proefplaatsing, dan wel na het einde van een eventueel voorafgaande jobcoachperiode, ingediend worden bij het college.

#### **Artikel 7. Rapporteren**

1. Minimaal ieder kwartaal zorgt de interne jobcoach voor een (schriftelijke of mondelinge) terugkoppeling aan het college.
2. Per half jaar, en 2 maanden voorafgaand aan het einde van het contract, dient de jobcoach op basis van het regionaal vastgestelde format 'Voortgangsrapportage interne jobcoaching' te rapporteren aan het college.
3. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing dient aan het einde van de proefplaatsing een rapportage op basis van het format ingediend te worden.

#### **Artikel 8. Betaling subsidie**

1. De subsidie wordt per kwartaal, achteraf, betaald.
2. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing wordt achteraf in één keer betaald.

### **EXTERNE JOBCOACHING**

#### **Artikel 9. Eisen aan de dienstbetrekking**

Wanneer het college heeft vastgesteld dat de (potentiële) werknemer tot de gemeentelijke re-integratieverantwoordelijkheid valt en zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de door de werkgever opgedragen taken te verrichten kan externe jobcoaching ingezet worden als:

- a. De duur van de dienstbetrekking bij de start hiervan ten minste 6 maanden bedraagt én
- b. De persoon in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week werkt.

#### **Artikel 10. Voorwaarden jobcoach**

De externe jobcoach staat in het register Loopbaancoach, het NVS-Beroepenregister voor Jobcoaches of heeft het keurmerk Blik op werk of Oval of een erkenning van het UWV.

#### **Artikel 11. Begeleidingsuren en hoogte van de vergoeding**

1. Het aantal in te zetten begeleidingsuren is maatwerk en is afhankelijk van het begeleidingsregime (laag, midden, hoog).
2. Het aantal begeleidingsuren wordt uitgedrukt in een aantal uur per jaar/maand.
3. Het college stelt het begeleidingsregime vast aan de hand van:
  - a. De kwaliteit van de match
  - b. De persoonlijke omstandigheden
  - c. De mate van structurele functionele beperking in relatie tot de taak
4. Per begeleidingsregime geldt een maximaal aantal begeleidingsuren. Per jaar geldt een afbouw qua uren (en intensiteit).
5. Het maximale uurtarief van de jobcoach(organisatie) is € 80,00 exclusief BTW.
6. Het genoemde bedrag geldt op 1 oktober 2021 en wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd. Hierbij wordt uitgegaan van de jaarmutatatie "CPI alle bestedingen" van de maand september van het voorafgaande jaarconform.
7. Bij een proefplaatsing wordt uitgegaan van een vast bedrag van € 500,- per maand. Er kan alleen jobcoaching ingezet worden tijdens een proefplaatsing wanneer de werkgever de intentie heeft uitgesproken om de werknemer direct aansluitend in dienst te nemen.

#### **Artikel 12. Activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen**

1. Uitsluitend activiteiten die direct verband houden met de persoonlijke ondersteuning van de persoon bij de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden worden vergoed.
2. De volgende activiteiten komen niet voor vergoeding in aanmerking:
  - a. Activiteiten verband houdende met de eigen bedrijfsvoering van de jobcoach(organisatie). Hieronder vallen ook administratieve werkzaamheden
  - b. Reistijd van de jobcoach
  - c. Overdracht van de persoonsinformatie van de ene naar de andere jobcoach
  - d. Scholing of bijscholing van de jobcoach
  - e. Intervisie (tussen o.a. jobcoaches)

#### **Artikel 13. Duur van de jobcoaching**

1. In eerste instantie wordt de jobcoaching ingezet voor de duur van maximaal een jaar, of voor de duur van het arbeidscontract wanneer de looptijd van het contract korter is dan een jaar.

2. De jobcoaching kan verlengd worden tot maximaal 3 jaar.
3. In uitzonderlijke gevallen kan de jobcoaching verlengd worden na een periode van 3 jaar. Het besluit daartoe ligt bij het college en kan alleen met een onderbouwing van de noodzaak.
4. Bij het aangaan van een nieuwe dienstbetrekking (een nieuwe werkgever of bij verandering van functie bij dezelfde werkgever) kan opnieuw jobcoaching worden ingezet voor in beginsel maximaal 3 jaar.

#### **Artikel 14. De aanvraag**

1. Zowel de werknemer als de werkgever kan een aanvraag voor een externe jobcoach indienen.
2. Voor een aanvraag dient gebruik gemaakt te worden van het regionaal vastgestelde formulier 'Aanvraag externe jobcoaching'.
3. De aanvraag moet zo spoedig mogelijk na aanvang van de dienstbetrekking of proefplaatsing, dan wel na het einde van een eventueel voorafgaande jobcoachperiode, ingediend worden bij het college.
4. Bij een lopende dienstbetrekking moet de aanvraag zo spoedig mogelijk na constatering van de noodzaak van jobcoaching ingediend worden.

#### **Artikel 15. Offerte van de jobcoach**

In de offerte van de jobcoach(organisatie) moeten de volgende zaken aan de orde komen:

- a. Gegevens werkgever, werknemer, jobcoach en soort dienstverband
- b. Werkzaamheden van de werknemer
- c. Knelpunten van de werknemer
- d. Coachingsdoelen
- e. Aanpak doelen
- f. Vereiste uren voor begeleiding

#### **Artikel 16. Rapporteren**

1. Minimaal ieder kwartaal zorgt de jobcoach voor een (schriftelijke of mondelinge) terugkoppeling aan het college.
2. Per half jaar, en 2 maanden voorafgaand aan het einde van het contract, dient de jobcoach op basis van het regionaal vastgestelde format 'Voortgangsrapportage externe jobcoaching' te rapporteren aan het college.
3. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing dient aan het einde van de proefplaatsing een rapportage op basis van het format ingediend te worden.

#### **Artikel 17. Betaling**

1. Betaling geschiedt achteraf aan de jobcoach(organisatie).
2. De jobcoach(organisatie) stuurt per kwartaal een factuur voor de daadwerkelijk gemaakte uren onderbouwd met een urenverantwoording.
3. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing wordt achteraf in één keer betaald. Betaling geschiedt op basis van een factuur.

### **ALGEMEEN**

#### **Artikel 18. Bijzondere situaties**

In de volgende situaties is het niet mogelijk om jobcoaching toe te kennen:

- a. Bij een Stage- of leerovereenkomst, dan wel een werkervaringsplaats
- b. Bij een Uitzendovereenkomst met een uitzendbeding
- c. Bij een 0-uren contract
- d. Bij een minimum-maximum overeenkomst waarbij het minimaal aantal te werken uren lager is dan 12 uur per week

#### **Artikel 19. Hardheidsclausule**

1. In bijzondere situaties kan het college afwijken van het bepaalde in deze beleidsregels indien toepassing van deze beleidsregels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.
2. In alle gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien beslist het college.

#### **Artikel 20. Inwerkingtreding en Citeertitel**

1. Deze beleidsregels treden in werking de dag na bekendmaking en werken terug tot 1 oktober 2021.
2. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als 'Beleidsregels jobcoaching gemeente Westervoort'.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westervoort op 2 november 2021

## Toelichting op beleidsregels

### Algemeen

Voor werknemers met een arbeidsbeperking zijn verschillende voorzieningen beschikbaar om hun aan het werk te helpen/houden. Deze voorzieningen moeten noodzakelijk zijn om te kunnen functioneren op de werkplek of in het bedrijf. De voorziening jobcoaching is voor mensen die onder de doelgroep van de Participatiewet vallen.

Jobcoaching is een individuele voorziening die wordt toegekend om ervoor te zorgen dat mensen met een arbeidsbeperking werkzaamheden in een reguliere functie kunnen (leren) uitvoeren. De jobcoach wordt ingezet om een medewerker met een arbeidsbeperking op de werkplek te begeleiden. Er kan gebruik gemaakt worden van zowel een interne jobcoach, als een externe jobcoach.

### Artikelsgewijze toelichting

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

### INTERNE JOBCOACHING

#### Artikel 2. Eisen aan de dienstbetrekking

Als het college heeft vastgesteld dat de (potentiële) werknemer zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de door de werkgever opgedragen taken te verrichten kan interne jobcoaching ingezet worden als:

- De duur van de dienstbetrekking bij de start hiervan ten minste 6 maanden bedraagt én
- De persoon in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week werkt

#### Artikel 3. Voorwaarden jobcoach

Niet iedere collega is in staat om als jobcoach op te treden. De interne jobcoach moet een HARRIE certificaat of iets vergelijkbaars in bezit hebben of dit op korte termijn behalen. Daarnaast is de interne jobcoach voor de betreffende aantal begeleidingsuren vrij gemaakt, zodat de begeleiding ook daadwerkelijk plaats kan vinden. Tenslotte is er achtervang geregeld voor de jobcoach, zodat continuïteit geborgd is bij afwezigheid.

#### Artikel 4. Hoogte van de subsidie

De subsidie voor interne jobcoaching betreft een vast bedrag (zonder BTW). De hoogte van de subsidie wordt geleidelijk afgebouwd per jaar volgens onderstaand schema. Indien er sprake is van een arbeidscontract korter dan een jaar, wordt het bedrag naar rato uitbetaald (bijvoorbeeld bij 6 maanden € 1.350,- in het eerste jaar).

Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
€ 2.700	€ 2.160	€ 1.440

De genoemde bedragen gelden op 1 oktober 2021 en worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd (daarbij wordt uitgegaan van de jaarmutatatie "consumentenprijsindex alle bestedingen" van de maand september van het voorafgaande jaarconform).

De hoogte van de subsidie tijdens een proefplaatsing is een vast bedrag van € 300,- per maand. Er kan alleen jobcoaching ingezet worden tijdens een proefplaatsing wanneer de werkgever de intentie heeft uitgesproken om de werknemer direct aansluitend in dienst te nemen. De jobcoaching tijdens de proefplaatsing telt niet mee voor de maximale duur van de jobcoaching. Jobcoaching tijdens een proefplaatsing kan ingezet worden voor de duur van maximaal 3 maanden.

#### Artikel 5. Duur van de subsidie

In eerste instantie wordt de jobcoaching ingezet voor de duur van maximaal een jaar, of voor de duur van het arbeidscontract wanneer de looptijd van het contract korter is dan een jaar. De jobcoaching kan verlengd worden tot maximaal 3 jaar, waarbij in uitzonderlijke gevallen de jobcoaching verlengd kan worden na een periode van 3 jaar. Het besluit daartoe ligt bij het college en kan alleen met een onderbouwing van de noodzaak.

Bij het aangaan van een nieuwe dienstbetrekking (een nieuwe werkgever of bij verandering van functie bij dezelfde werkgever) kan opnieuw jobcoaching worden ingezet voor in beginsel maximaal 3 jaar.

#### **Artikel 6. De aanvraag**

De werkgever kan een subsidie voor interne jobcoaching aanvragen. Er dient gebruik gemaakt te worden van het regionaal vastgestelde formulier 'Aanvraag interne jobcoaching'. De aanvraag moet zo spoedig mogelijk na aanvang van de dienstbetrekking of proefplaatsing, dan wel na het einde van een eventueel voorafgaande jobcoachperiode, ingediend worden bij het college.

#### **Artikel 7. Rapporteren**

Minimaal ieder kwartaal zorgt de interne jobcoach voor een (schriftelijke of mondelinge) terugkoppeling aan het college. Per half jaar en 2 maanden voorafgaand aan het einde van het contract, dient de jobcoach op basis van het regionaal vastgestelde format 'Voortgangsrapportage interne jobcoaching' te rapporteren aan het college. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing dient aan het einde van de proefplaatsing een rapportage op basis van het format te worden ingediend.

#### **Artikel 8. Betaling subsidie**

De subsidie wordt per kwartaal (3 maanden) achteraf betaald. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing wordt achteraf in één keer betaald.

### **EXTERNE JOB COACHING**

#### **Artikel 9. Eisen aan de dienstbetrekking**

Als het college heeft vastgesteld dat de (potentiële) werknemer zonder persoonlijke ondersteuning niet in staat is de door de werkgever opgedragen taken te verrichten kan externe jobcoaching ingezet worden als:

- De duur van de dienstbetrekking bij de start hiervan ten minste 6 maanden bedraagt én
- De persoon in deze dienstbetrekking ten minste 12 uur per week werkt

#### **Artikel 10. Voorwaarden jobcoach**

Niet iedereen is in staat om als jobcoach op te treden. Voorwaarde om als externe jobcoach op te mogen treden is dat de externe jobcoach in het register Loopbaancoach staat, het NVS-Beroepenregister voor Jobcoaches of het keurmerk Blik op werk of Oval heeft. Ook een erkenning van het UWV is voldoende om op te mogen treden als jobcoach.

#### **Artikel 11. Begeleidingsuren en hoogte van de vergoeding**

Het aantal begeleidingsuren is altijd maatwerk. Het aantal begeleidingsuren is afhankelijk van het begeleidingsregime en wordt uitgedrukt in een aantal uur per jaar/maand. We onderscheiden drie begeleidingsregimes: laag, midden en hoog.

Het college stelt het regime vast. Dit wordt bepaald aan de hand van de individuele situatie (maatwerk) waarbij gekeken wordt naar de kwaliteit van de match, de persoonlijke omstandigheden en de mate van structurele functionele beperking in relatie tot de taak.

Per regime geldt een maximaal aantal begeleidingsuren. Er is per jaar een afbouw qua uren (en intensiteit). Het maximale uurtarief van de jobcoach(organisatie) is € 80,00 exclusief BTW (peildatum 1 oktober 2021). Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd conform de jaarmutatie "CPI alle bestedingen" van de maand september van het voorafgaande jaarconform.

De externe jobcoaching wordt geleidelijk afgebouwd per jaar volgens onderstaand schema:

<b>Begeleidingsregimes</b>	<b>Jaar 1</b>		<b>Jaar 2</b>		<b>Jaar 3</b>	
	<i>Uren</i>	<i>Budget</i>	<i>Uren</i>	<i>Budget</i>	<i>Uren</i>	<i>Budget</i>
<b>Laag</b>	36 uur (3 uur p/m)	max: € 2.880 ex € 3.485 incl.	27 uur (2,25 uur p/m)	max: € 2.160 ex € 2.615 incl	18 uur (1,50 uur p/m)	max: € 1.440 ex € 1.742 incl
<b>Midden</b>	60 uur (5 uur p/m)	max: € 4.800 ex € 5.808 incl	35 uur (2,90 uur p/m)	max: € 2.800 ex € 3.388 incl	26 uur (2,20 uur p/m)	max: € 2.080 ex € 2.517 incl

<b>Hoog</b>	84 uur (7 uur p/m)	max: € 6.720 ex € 8.131 incl.	42 uur (3,50 uur p/m)	max: € 3.360 ex € 4.066 incl	34 uur (2,80 uur p/m)	Max: € 2.720 ex € 3.291 incl.
-------------	-----------------------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Bij een proefplaatsing wordt uitgegaan van een vast bedrag van € 500,- per maand. Er kan alleen jobcoaching ingezet worden tijdens een proefplaatsing wanneer de werkgever de intentie heeft uitgesproken om de werknemer direct aansluitend in dienst te nemen. De jobcoaching tijdens de proefplaatsing telt niet mee voor de maximale duur van de jobcoaching.

#### **Artikel 12. Activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen**

Uitsluitend activiteiten die direct verband houden met de persoonlijke ondersteuning van de persoon bij de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden worden vergoed. De volgende activiteiten van een jobcoach(organisatie) komen niet in aanmerking voor een vergoeding:

- Activiteiten verband houdende met de eigen bedrijfsvoering van de jobcoach(organisatie), waaronder administratieve werkzaamheden
- Reistijd van de jobcoach
- Overdracht van de persoonsinformatie van de ene naar de andere jobcoach
- Scholing en/of bijscholing van de jobcoach
- Intervisie (tussen o.a. de jobcoaches)

#### **Artikel 13. Duur van de jobcoaching**

In eerste instantie wordt de jobcoaching ingezet voor de duur van maximaal een jaar, of voor de duur van het arbeidscontract wanneer de looptijd van het contract korter is dan een jaar. De jobcoaching kan verlengd worden tot maximaal 3 jaar, waarbij in uitzonderlijke gevallen de jobcoaching verlengd kan worden na een periode van 3 jaar. Het besluit daartoe ligt bij het college en kan alleen met een onderbouwing van de noodzaak.

Bij het aangaan van een nieuwe dienstbetrekking (een nieuwe werkgever of bij verandering van functie bij dezelfde werkgever) kan opnieuw jobcoaching worden ingezet voor in beginsel maximaal 3 jaar.

#### **Artikel 14. De aanvraag**

Zowel de werknemer als de werkgever kan een aanvraag voor een externe jobcoach indienen. Er dient gebruik gemaakt te worden van het regionaal vastgestelde formulier 'Aanvraag externe jobcoaching'. De aanvraag moet zo spoedig mogelijk na aanvang van de dienstbetrekking of proefplaatsing, dan wel na het einde van een eventueel voorafgaande jobcoachperiode, ingediend worden bij het college. Bij een lopende dienstbetrekking moet de aanvraag zo spoedig mogelijk na constatering van de noodzaak van jobcoaching ingediend worden.

#### **Artikel 15. Offerte van de jobcoach**

In de offerte van de jobcoach(organisatie) moeten de volgende zaken aan de orde komen:

- Gegevens werkgever, werknemer, jobcoach en dienstverband
- Wat zijn de werkzaamheden van de werknemer?
- Wat zijn de knelpunten?
- Wat zijn de coachingsdoelen?
- Hoe gaat dat aangepakt worden?
- Hoeveel uur is daarvoor nodig?

#### **Artikel 16. Rapporteren**

Minimaal ieder kwartaal zorgt de jobcoach voor een (schriftelijke of mondelinge) terugkoppeling aan het college. Per half jaar en 2 maanden voorafgaand aan het einde van het contract, dient de jobcoach op basis van het regionaal vastgestelde format 'Voortgangsrapportage externe jobcoaching' te rapporteren aan het college. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing dient aan het einde van de proefplaatsing een rapportage op basis van het format te worden ingediend.

#### **Artikel 17. Betaling**

Betaling geschiedt achteraf aan de jobcoach(organisatie). Deze stuurt daartoe per kwartaal (3 maanden) een factuur voor de daadwerkelijk gemaakte uren onderbouwd door een urenverantwoording. Bij jobcoaching tijdens een proefplaatsing wordt achteraf in een keer aan de jobcoachorganisatie betaald. Deze stuurt daartoe een factuur.

### **ALGEMEEN**

#### **Artikel 18. Bijzondere situaties**

In sommige situaties is het niet mogelijk om jobcoaching toe te kennen.

*Stage- of leerovereenkomst, werkervaringsplaats*

In geval van een stage- of leerovereenkomst of werkervaringsplaats is het niet mogelijk om jobcoaching toe te kennen. Er is immers geen sprake van een arbeidsovereenkomst; de verrichte werkzaamheden zijn primair gericht op het vergroten van eigen kennis en op het opdoen van werkervaring en niet zo zeer op het verrichten van productieve arbeid. Bij BBL is het wel mogelijk om jobcoaching in te zetten.

*Uitzendovereenkomst met een uitzendbeding*

Wanneer een persoon op een uitzendovereenkomst werkzaam is, mag het niet gaan om een uitzendovereenkomst met een uitzendbeding. Dit met het oog op de voorwaarde dat er sprake moet zijn van een dienstbetrekking met een duur van tenminste 6 maanden. In het geval van een uitzendbeding is de duur van minimaal 6 maanden niet geborgd, omdat de overeenkomst op elk moment kan eindigen.

*0-uren contract*

Er kan geen jobcoaching worden toegekend in het geval van een 0-uren contract.

*Minimum-maximum overeenkomst*

Een minimum-maximum overeenkomst is een overeenkomst waarbij een persoon de garantie krijgt dat hij het minimum aantal overeengekomen uren kan werken. Er kan uitsluitend jobcoaching toegekend worden op een min-max overeenkomst als het minimum aantal te werken uren 12 uur per week bedraagt.

**Artikel 19. Hardheidsclausule**

Indien strikte toepassing van deze beleidsregels leidt tot onbillijkheid van overwegende aard, kan in individuele gevallen worden besloten alsnog jobcoaching toe te kennen. Dit is geregeld in lid 1. Lid 2 van dit artikel geeft aan dat in alle gevallen waarin de beleidsregels niet voorzien het college beslist.

**Artikel 20. Inwerkingtreding en Citeertitel**

In dit artikel wordt geregeld dat de beleidsregels met ingang van 1 oktober 2021 worden toegepast.

Het tweede lid geeft aan dat de beleidsregels kunnen worden aangehaald als de beleidsregels 'Beleidsregels jobcoaching gemeente Westervoort'.