

Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Heemskerk houdende regels omtrent de duurzaamheidslening (Verordening Duurzaamheidslening gemeente Heemskerk)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

Artikel 2 Doelstelling (beleidsregel)

Artikel 3 Toepassingsbereik

Artikel 4 Maatregelen

Artikel 5 Budget

Artikel 6 Bevoegdheid college

Artikel 7 Procedure aanvraag en toewijzing

Artikel 8 Afwijzen aanvraag/intrekken toewijzing en niet ontvankelijk verklaren aanvraag

Artikel 9 Financiële toets, verstrekken en beheer Duurzaamheidslening door SVn

Artikel 10 Nadere regels

Hoofdstuk 2

Artikel 11 Hardheidsclausule (verordening)

Artikel 12 Overgangsbepalingen

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 13 Inwerkingtreding en looptijd van de verordening

Artikel 14 Citeertitel

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze verordening / regeling wordt verstaan onder:

- Aanvrager: een natuurlijk persoon zoals omschreven in artikel 3 lid 2, die een aanvraag doet voor een Duurzaamheidslening.
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heemskerk.
- Duurzaamheidslening: een lening ten behoeve van de financiering van de door het college aanvaarde werkelijke kosten van de maatregelen.
- Maatregelen: Maatregelen en voorzieningen zoals bedoeld in artikel 4.
- Werkelijke kosten: de totale kosten van materialen en werkzaamheden of de kosten van de investering voor zover noodzakelijk voor het treffen van maatregelen.
- SVn: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende te Amersfoort, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM-vergunningnummer 12013647.

Artikel 2 Doelstelling (beleidsregel)

De Duurzaamheidslening levert een bijdrage aan de beleidsdoelstellingen uit het Milieubeleidsplan Heemskerk 2020-2023 en maakt deel uit van de gemeentelijke opgave voor de Energietransitie en Klimaatadaptatie.

Artikel 3 Toepassingsbereik

Deze verordening is uitsluitend van toepassing op leningaansvragen:

1. bestaande woonruimte in de gemeente Heemskerk, die geschikt en bestemd is voor permanente bewoning en/of participatie en investering in collectieve of coöperatieve, gebouwgebonden, duurzame energieopwekking (postcoderoos-regeling) in de gemeente Heemskerk;
2. de aanvrager is eigenaar van de woonruimte en heeft de woonruimte als hoofdverblijf. Ingeval van VvE's van woonruimte met minder dan 10 leden kunnen leden individueel de Duurzaamheidslening aanvragen. Een VvE als rechtspersoon kan de lening niet aanvragen.

Artikel 4 Maatregelen

1. De maatregelen waarvoor een duurzaamheidslening kan worden aangevraagd staan vermeld in de Maatregelenlijst Duurzaamheidslening Heemskerk.
2. De Maatregelenlijst Duurzaamheidslening Heemskerk wordt vastgesteld door het college.
3. Het college kan de Maatregelenlijst Duurzaamheidslening Heemskerk uitbreiden en/of inkorten.
4. De Duurzaamheidslening kan nooit meer bedragen dan de werkelijke kosten.
5. De Duurzaamheidslening bedraagt minimaal €2.500,- en kan nooit meer bedragen dan € 25.000,- inclusief BTW.
6. De maatregelen waarvoor de duurzaamheidslening wordt toegekend worden uitgevoerd door een erkend bedrijf.

Artikel 5 Budget

De raad van de gemeente Heemskerk stelt het budget vast dat beschikbaar is voor de Duurzaamheidsleningen.

Artikel 6 Bevoegdheid college

Het college toetst de aanvraag aan artikel 3, 4 en 5 en is bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze verordening, de aanvrager naar SVn te verwijzen voor het aanvragen van een Duurzaamheidslening.

Artikel 7 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een Duurzaamheidslening wordt bij het college ingediend op een door de gemeente digitaal formulier beschikbaar gesteld via een door de gemeente aangewezen website/portal en gaat onder opgave van:
 - a. de te treffen maatregelen;
 - b. een goede financiële onderbouwing van de te treffen maatregelen, bijvoorbeeld offertes voor de betreffende woonruimte;
 - c. een planning van de uitvoering van de werkzaamheden.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren.
4. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, besluit het college de aanvraag buiten behandeling te stellen.
5. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
6. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
7. Uit overschrijding van de in het zesde lid bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd.
8. De in lid 6 bedoelde beslissing is een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht, waartegen bezwaar en beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden.

Artikel 8 Afwijzen aanvraag/intrekken toewijzing en niet ontvankelijk verklaren aanvraag

1. Het college wijst een aanvraag af of trekt een toewijzingsbesluit voor het aanvragen van een Duurzaamheidslening bij SVn in, indien:
 - a. het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren;
 - b. de werkelijke kosten naar zijn oordeel niet in redelijke verhouding staan tot het te verkrijgen resultaat;
 - c. er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen;
 - d. de werkelijke kosten minder bedragen dan € 2.500,-;

- e. de Duurzaamheidslening is toegekend of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens.
2. Ingeval er sprake is van dubbele aanvraag door een aanvrager voor dezelfde maatregelen of de aanvrager trekt zijn of haar aanvraag in voordat een besluit is genomen over de aanvraag, kan worden volstaan met een procedurele "niet ontvankelijk" verklaring, waarvoor geen college besluit nodig is.

Artikel 9 Financiële toets, verstrekken en beheer Duurzaamheidslening door SVn

1. De toewijzing door het college betreft een reservering voor een Duurzaamheidslening uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor het aanvragen van een Duurzaamheidslening vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.
2. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties Duurzaamheidslening van SVn en de samenwerking tussen de gemeente Heemskerk en SVn.
3. SVn stelt de definitieve hoogte van de Duurzaamheidslening vast en bij een positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.
4. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde Duurzaamheidslening. Indien de aanvrager het niet eens is met de financiële toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en vervolgens eventueel bij het KIFID of zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.

Artikel 10 Nadere regels

Het college kan voor de uitvoering van deze verordening nadere regels vaststellen.

Hoofdstuk 2 (of meer)

Artikel 11 Hardheidsclausule (verordening)

Burgemeester en wethouder kunnen artikel 3 en 4 buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover toepassing gelet op het belang van de ondersteuning met een lening voor de verduurzaming van de woning van de eigenaar-bewoner leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 12 Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 13 Inwerkingtreding en looptijd van de verordening

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking en eindigt op 31 december 2023.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening Duurzaamheidslening gemeente Heemskerk"

*Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente
Heemskerk in zijn openbare vergadering van
28 januari 2020*

*de raad voornoemd,
de griffier,
de voorzitter,*