

## Verordening Duurzaamheidsfonds Voorschoten 2021

De raad der gemeente Voorschoten;

gelet op

- artikelen 147 en 149 van de Gemeentewet;
- artikelen 4:23, eerste lid en 4:25, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 22 juni 2021.

besluit:

vast te stellen de Verordening Duurzaamheidsfonds Voorschoten 2021;

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van de Verordening Duurzaamheidsfonds Voorschoten 2021, hierna: de Verordening, wordt verstaan onder:

- a. Aanvraag: een verzoek aan het college voor een toekenning van een subsidie in de zin van deze Verordening.
- b. Aanvrager: een meerderjarig natuurlijk persoon of een organisatie, die een aanvraag doet in de zin van deze Verordening. Jongeren kunnen via een leerkracht of volwassen begeleider een aanvraag indienen.
- c. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voorschoten.
- d. Duurzaamheidsactie: een actie gericht op de organisatorische kosten of begeleidingskosten van energiebesparing, duurzame opwekking van energie voor meer dan 50 huishoudens, opslaan van energie, een duurzaam afgiftesysteem en duurzaamheid gerelateerde onderwerpen zoals duurzaam bouwen, circulaire economie, afval, natuuracties of de kosten van uitvoering van de actie of van de communicatie met uitzondering van personele kosten. Belangrijke beperking is dat de actie niet gericht mag zijn op een individueel pand of enkele panden binnen één wijk.
- e. Duurzaamheidssubsidie: een bedrag dat beschikbaar kan worden gesteld uit het duurzaamheidsfonds.
- f. Organisatie: rechtspersoon, samenwerkingsverband van rechtspersonen of samenwerkingsverband van natuurlijke personen of kerken naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid.
- g. Raad: de raad van de gemeente Voorschoten.
- h. Subsidie: zie Duurzaamheidssubsidie
- i. Cofinanciering: een bijdrage van de gemeente aan de actie als onderdeel van bijdragen van derden;
- j. Subsidieplafond: de hoogte van het beschikbaar gestelde bedrag in het duurzaamheidsfonds
- k. Toekenningsplafond: de range in bedragen waarvoor subsidie kan worden aangevraagd.

#### Artikel 2 Doelstelling en toepassingsbereik Verordening duurzaamheidsfonds

Deze Verordening heeft tot doel het ondersteunen van duurzaamheidsacties in Voorschoten en omliggende gemeenten, mits Voorschoten hieraan meedoet.

Hiervoor kan een tegemoetkoming worden verstrekt voor de volgende kosten:

- a. De werkelijke organisatiekosten en actie-gerelateerde kosten, met uitzondering van personele kosten.
- b. Kosten voor een adviesbureau of deskundige ondersteuning, mits het gaat om cofinanciering van een actie, en de kosten van inhuur van specifieke deskundigheid opgenomen zijn.

#### Artikel 3. Algemene bepalingen

1. Het college kan onder hierna te noemen voorwaarden financiering verschaffen aan een project in de gemeente Voorschoten en buurgemeenten, mits Voorschoten er deel van uit maakt.

2. Een financiering mag gestapeld worden met andere subsidies. Indien ter zake van het project reeds door een bestuursorgaan subsidie is verstrekt, wordt de hoogte van de financiering zodanig aangepast dat er sprake is van Geoorloofde staatssteun.

#### **Artikel 4 Subsidie- en toekenningsplafond**

1. De raad stelt een eenmalig een subsidieplafond vast van € 72.619,-. Dit bedrag kan door de raad worden aangevuld.
2. De subsidie bedraagt per aanvraag ten hoogste € 7.500,- en ten minste € 500,- exclusief BTW.

#### **Artikel 5 Bevoegdheid college**

Het college is bevoegd om:

1. toekenning of afwijzing van bedragen onder de € 5.000,- te mandateren aan de portefeuillehouder duurzaamheid en de teamleider RO. Volstaan kan worden met een goedkeuring van de portefeuillehouder in het PHO. De teamleider mag tekenen;
2. aanvullende informatie te vragen die nodig is ter beoordeling van de aanvraag duurzaamheidsfonds;
3. met inachtneming van het bepaalde in deze Verordening, een Duurzaamheidssubsidie toe te kennen of af te wijzen;
4. aan een toekenningsbesluit nadere voorwaarden te verbinden;
5. de in art. 1 vermelde duurzaamheidsmaatregelen en/of voorwaarden te wijzigen;
6. Het college kan gemotiveerd het toekenningsplafond verhogen.

### **Hoofdstuk 2 Procedure van aanvragen en vaststellen/ afwijzen van de subsidie**

#### **Artikel 6 Aanvraag subsidie**

1. De aanvrager dient een aanvraag in bij het college.
2. De volledig ingediende aanvraag bevat ten minste:
  - a. de naam en het correspondentieadres van de aanvrager;
  - b. het e-mailadres van de aanvrager;
  - c. de beschrijving van de maatregelen waarvoor de Duurzaamheidssubsidie wordt aangevraagd met een planning van activiteiten;
  - d. doelstelling, op hoofdlijnen en doelen / gewenste resultaten op korte termijn;
  - e. doelgroepen, gewenste / te verwachten omvang van de doelgroep;
  - f. verantwoordelijkheden per persoon / taakverdeling in het aanvragend team;
  - g. een begroting van de te maken kosten met een verwachting van inkomsten;
  - h. het IBAN banknummer en de gewenste termijn van uitbetaling van de subsidie: vooraf, in termijnen of achteraf, met een motivatie voor de voorkeur;
  - i. een planning van afronding van de Duurzaamheidsactie;
  - j. de deadline voor het indienen van een terugblik en financiële verantwoording;
  - k. ondertekening door de Aanvrager.

#### **Artikel 7 Procedure aanvraag subsidie**

1. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag Duurzaamheidssubsidie binnen vijf werkdagen.
2. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag opnieuw in te dienen of aanvullende gegevens aan te leveren.
3. Het college handelt de aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
4. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de volledige aanvraag een beslissing over de aanvraag.

#### **Artikel 8 Beoordelingscriteria**

1. Een financieringsaanvraag moet voldoen aan de volgende criteria:
  - a. de financieringsaanvraag dient betrekking te hebben op een of meer duurzaamheidsacties;
  - b. de actie moet ook voor de gemeente Voorschoten bedoeld zijn. Wanneer een aanvrager niet woonachtig of werkzaam is in Voorschoten, kan de aanvraag geaccepteerd worden als Voorschoten tot de doelgroep behoort en de actie gesteund wordt door een Voorschotense organisatie;
  - c. de kosteneffectiviteit van de acties dienen redelijk te zijn in vergelijking met andere gangbare en vergelijkbare situaties;
  - d. er is voldaan aan de vereisten in artikel 6.2;

- e. de kredietwaardigheid van de aanvrager kan getoetst worden en dient in dat geval naar oordeel van het college voldoende te zijn.

#### **Artikel 9 Afwijzen aanvraag**

Het college wijst een aanvraag voor een duurzaamheidssubsidie af, indien:

- a. het gerelateerde budgetplafond van het fonds niet toereikend is;
- b. naar het oordeel van het college gegronde redenen bestaan om aan te nemen, dan wel als vastgesteld wordt, dat niet aan de voorwaarden en bepalingen van deze Verordening inclusief bijlage wordt of zal worden voldaan;
- c. de aanvraag niet voldoet aan de criteria als gesteld in artikel 6.2 van deze Verordening;
- d. het plafond van deze Verordening als genoemd in artikel 4 is overschreden;
- e. een eventuele benodigde (omgevings-)vergunning niet verleend is;
- f. in het kader van de aanvraag de aanvrager onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zou hebben of heeft geleid;
- g. de werkelijke kosten naar zijn oordeel niet in verhouding staan tot het te verkrijgen resultaat;

#### **Artikel 10 Inhoud besluit tot vaststelling Duurzaamheidssubsidie**

1. Het college neemt een besluit tot vaststelling van het aanvragen van een duurzaamheidssubsidie, indien uit de bij de aanvraag ingediende informatie en eventuele aanvullende informatie blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden en bepalingen van deze Verordening.
2. Het besluit tot toekenning wordt bekendgemaakt aan de aanvrager en vermeldt:
  - a. het bedrag van de duurzaamheidssubsidie;
  - b. indien met de aanvraag een groter bedrag dan € 7.500,- is gemoeid, en aan alle overige voorwaarden van toekenning is voldaan, wordt de aanvraag toegekend tot een maximumbedrag van € 7.500,-;
  - c. de maatregelen waarvoor de duurzaamheidssubsidie is toegekend;
  - d. de wijze waarop verantwoording wordt afgelegd over de besteding van de subsidie;
  - e. de betalingswijze : vooraf, in gedeelten, achteraf op basis van de afrekening.

#### **Artikel 11 Nadere regels**

Het college kan voor de uitvoering van deze Verordening nadere regels vaststellen.

### **Hoofdstuk 3 Slotbepalingen**

#### **Artikel 12 Hardheidsclausule**

Het college kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze Verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, met uitzondering van de artikelen 1 en 2, voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang van de aanvrager, leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Toepassing van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit.

#### **Artikel 13 Inwerkingtreding**

Deze Verordening treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking. Deze Verordening loopt af, wanneer de raad het budget niet langer bijvult.

#### **Artikel 14 Citeertitel**

Deze Verordening wordt aangehaald als:

“Verordening Duurzaamheidsfonds Voorschoten 2021”

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Voorschoten gehouden op 7 oktober 2021 te Voorschoten.*

*de griffier,  
Drs. B.J. Urban*

*de voorzitter,  
Drs. N. Stermerdink*