

## Regeling ontheffingen geslotenverklaring Viansense Poort en Prijsseweg Culemborg

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg;  
Gelet op artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990;

B e s l u i t:

Vast te stellen de **Regeling ontheffingen geslotenverklaring Vianense Poort en Prijsseweg Culemborg**

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- a. Weg: alle voor het openbaar verkeer openstaande wegen of paden met inbegrip van de daarin liggende bruggen en duikers en de tot de wegen behorende paden en bermen of zijkanten;
- b. Voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990;
- c. RVV: Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990.
- d. Bestuurder: hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990;
- e. Dag: een tijdvak van 24 achtereenvolgende uren, aanvangende 0.00 uur;

### Artikel 2. Overzicht ontheffingsproducten geslotenverklaring Vianense Poort en Prijsseweg

Nr.	Ontheffingsproduct	Beschrijving product
1.	<b>Ministeriële vrijstelling</b>	Ontheffing van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu voor het uitvoeren van werkzaamheden.
2.	<b>Jaarontheffing</b>	Voor permanent toegang tot de geslotenverklaring, mits het kenteken van het voertuig geregistreerd staat.

### Artikel 3. Algemene ontheffing voorschriften

Aan de ontheffingenverlening worden een aantal algemene voorwaarden gesteld:

1. In de Vianense Poort en bij de afsluiting op de Prijsseweg dient stapvoets te worden gereden, waarbij het verkeersgedrag aangepast dient te worden aan de voetgangers en fietsers;
2. De ontheffing mag alleen worden gebruikt bij calamiteiten, spoedgevallen of werkzaamheden waarbij het passeren van de Vianense Poort of de afsluiting van de Prijsseweg noodzakelijk is om de werkzaamheden uit te voeren. De ontheffing mag niet worden gebruikt om de Vianense Poort of Prijsseweg te gebruiken als kortste route wanneer er geen sprake is van calamiteiten, spoed of werkzaamheden. Steekproefgewijs worden hierop controles uitgevoerd.
3. Een ontheffing wordt alleen verleend voor:
  - a. Het bereiken van de kazerne bij calamiteiten (uitruk) door leden van de lokale (vrijwillige) brandweer;
  - b. Het bereiken van een patiënt bij spoed door eerstelijnszorgverleners;
4. De ontheffinghouder is verplicht de aan de ontheffing verbonden voorschriften na te komen; Eventuele wijzigingen dienen direct te worden doorgegeven aan de gemeente Culemborg;
5. Op iedere jaarontheffing voor de geslotenverklaring kan maximaal 1 kenteken worden geregistreerd;
6. De jaarontheffing heeft een looptijd van één kalenderjaar, gerekend vanaf de datum van het ingaan van de ontheffing;
7. De houder van een jaarontheffing heeft de mogelijkheid gedurende de looptijd van de ontheffing het kenteken waarvoor ontheffing is verleend te muteren/wijzigen;
8. Voor het wijzigen van het kenteken dat is gekoppeld aan de ontheffing, worden geen leges in rekening gebracht.

### Artikel 4. Vrijstelling

Artikel 19 van het RVV bepaalt dat voor hulpdiensten (zoals Brandweer, Ambulance en Politie) geldt dat bestuurders van een voorrangsvoertuig mogen afwijken van de voorschriften van dit besluit voor zover de uitoefening van hun taak dit vereist. Dit geldt indien dit voorrangsvoertuig de optische- en geluidssignalen voert. In dit kader zijn deze voertuigen vrijgesteld van de bepalingen van het RVV 1990.

Tevens geldt de vrijstelling voor bedrijven met een Ministeriële ontheffing, waarin geldt dat er vrijstelling wordt verleend voor: art. 3 Eerste lid 4:10:23, eerste lid, aanhef en de onderdelen a, b en f, 25, eerste

lid, 43, derde lid, voor zover het betreft het tot stilstand brengen van een voertuig op de vluchtstrook, de vluchthaven of in de berm: 62, voor zover het betreft de verkeerstekens op de borden: C1, C2, C4, C6, C7, C8, C9, C10, C12, C16, C17, C18, C19, D2, D4, D5, D6, D7, E1, E2, E5, E7, E8, ES5, ES7, F7, F13, F15, F17, F19, G7, G9, G11, G12a, G13, L14, 73. Aanhef en onderdelen b (alleen indien in het afgekruiste wgvak werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd) en d: 76, 77, eerste lid, 81.

#### **Artikel 5. Aanvraag**

1. Een aanvraag voor een ontheffing dient in principe digitaal te worden ingediend. Identificatie dient plaats te vinden E-herkenning (bedrijven);
2. Een ontheffing wordt altijd afgegeven op het kenteken van een voertuig;
3. Voor de aanvraag en verlening van de ontheffing dienen leges te worden betaald, tenzij in deze regeling hierover iets anders is opgenomen.

#### **Artikel 6. Ontheffing (vrijwillige) brandweer**

1. Ontheffing wordt verleend aan leden van de lokale (vrijwillige) brandweer onder de volgende voorwaarden;
  - o Toegang tot de geslotenverklaring bij de Vianense Poort of Prijsseweg is alleen in geval van spoed toegestaan;
  - o De verantwoordelijke korpschef levert de benodigde gegevens (naam en kenteken) aan en draagt zorg voor het tijdig aanleveren van wijzigingen;
  - o Voor de aanvraag van de ontheffing worden geen leges in rekening gebracht.

#### **Artikel 7. Ontheffing zorgverleners**

1. Ontheffing wordt verleend aan eerstelijnszorgverleners onder de volgende voorwaarden:
  - o Een BIG-registratie of HZK-keurmerk dient te worden overlegd;
  - o Toegang tot de geslotenverklaring bij de Vianense Poort of Prijsseweg is alleen in geval van spoed toegestaan;
  - o Voor de aanvraag van de ontheffing worden geen leges in rekening gebracht.

#### **Artikel 9. Beslistermijn**

1. Het college beslist over een aanvraag van een (jaar)ontheffing binnen vier weken na de dag waarop de aanvraag volledig is ontvangen;
2. Het college kan haar beslissing voor ten hoogste één week verdagen. Van het besluit tot verdaging wordt voor afloop van de in het eerste lid bedoelde termijn schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

#### **Artikel 10. Ontheffing en bewijs van verlening**

1. De digitale ontheffing vermeldt in ieder geval:
  - a. Naam en adres van de ontheffinghouder;
  - b. Kenteken van het voertuig waarvoor de ontheffing is verleend;
  - c. Geldigheidsduur van de ontheffing;
  - d. De aan de ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen;
2. De ontheffing gaat vergezeld met een bewijs van verlening (beschikking), waarop de in het vorige lid vermelde gegevens staan vermeld. Deze beschikking ontvangt men per email;
3. Men dient op mogelijk verzoek van een Opsporingsambtenaar de beschikking te kunnen tonen.

#### **Artikel 11. Intrekking of wijziging van de ontheffing**

Het college kan een ontheffing intrekken of wijzigingen:

- a. Wanneer blijkt dat bij de aanvraag onjuiste dan wel onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b. Wanneer er zich een wijziging voordoet in een van de omstandigheden die relevant zijn geweest voor het verlenen van de ontheffing;
- c. Wanneer de ontheffinghouder handelt in strijd met de aan de ontheffing verbonden voorschriften;
- d. Indien de ontheffinghouder dit verzoekt;
- e. Wanneer de ontheffinghouder niet, of niet tijdig, aan de betalingsverplichting voor zijn/haar ontheffing heeft voldaan;
- f. Om redenen van openbaar belang.

#### **Artikel 12. Tarief**

De hoogte van de verschuldigde leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot ontheffing of het wijzigen van een ontheffing nadat deze is verleend, is opgenomen in de tarieventabel van de Legesverordening van de gemeente Culemborg.

**Artikel 13. Inwerkingtreding**

Deze beleidsregels treden in werking de dag volgend op die van bekendmaking door het college bij openbaar besluit.

**Artikel 14. Overgangsregeling**

Ontheffingen verleend vóór inwerkingtreding van deze beleidsregels blijven , voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken, gedurende de looptijd van de ontheffing van kracht.

**Artikel 15. Citeertitel**

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als "Regeling ontheffingen geslotenverklaring Vianense Poort en Prjisseweg Culemborg."

*Aldus vastgesteld in het college van 28 september 2021.*

*De burgemeester,*

*De secretaris,*