

Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond,

Gezien het voorstel van 21 september 2021;

overwegende dat deze subsidieregeling ter promotie is van de stad en ter versterking van de uitstraling;

gelet op het bepaalde in artikel 3, tweede, vierde en vijfde lid en hoofdstuk 4 van de Algemene subsidieverordening Roermond 2008;

besluit:

Vast te stellen de Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. Asv: Algemene Subsidieverordening Roermond 2008;
- b. evenement: activiteit zoals bedoeld in artikel 2:24 van de Algemene plaatselijke verordening;
- c. evenementenkalender: kalender, zoals bedoeld in 2:25, vijfde lid van de Algemene plaatselijke verordening Gemeente Roermond;
- d. evenementenmonitor: monitor zoals bedoeld in artikel 1 onder g van de Beleidsregels Evenementen Gemeente Roermond 2021;
- e. gangbaar evenement: een evenement met een lokale uitstraling dat de leefbaarheid in een dorp of wijk bevordert;
- f. onderscheidend evenement: een evenement met een regionale of bovenregionale uitstraling dat zich vooral richt op eigen inwoners en de regio en de identiteit van de stad of dorp ondersteunt;
- g. beeldbepalend evenement: een evenement dat de stedelijke of regionale identiteit draagt, een duidelijke economische spin-off heeft voor de regio, het imago van de stad (inter-)nationaal versterkt, en daarmee een reden vormt om de stad te bezoeken en veel bovenregionaal publiek aantrekt;
- h. speciaal evenement: een evenement die een speciale aanleiding heeft zonder een terugkerend karakter. Een speciaal evenement vindt ad-hoc plaats en heeft een zeer grote aantrekkingskracht (bij voorkeur landelijk);
- i. commercieel evenement: Een evenement dat wordt georganiseerd met het oogmerk de gegenereerde inkomsten aan te wenden voor het betalen van loon aan de eigen organisatie of andere partijen en voor het behalen van winst.

Artikel 2 Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is promotie van de stad ter versterking van de (bovenregionale) uitstraling. Het stimuleren van activiteiten en evenementen met waarde op het gebied van o.a. sport, kunst en cultuur, historie, economie, toerisme.

Artikel 3 Aanvragers

Voor subsidie komen in aanmerking rechtspersonen zonder winstoogmerk, zoals vermeld in artikel 4, eerste lid van de Asv.

Artikel 4 Subsidiesoort

De subsidie wordt verstrekt als een eenmalige subsidie, zoals bedoeld in artikel 25 van de Asv.

Artikel 5 Subsidiabele kosten

Voor subsidie komen in aanmerking de kosten voor het organiseren van een niet commercieel evenement met inachtneming van het bepaalde in deze regeling.

Artikel 6 Algemene subsidiecriteria

Voor subsidiëring gelden de volgende voorwaarden:

- a. het evenement staat vermeld op de evenementenkalender;
- b. het eigen vermogen van de aanvrager bedraagt niet meer dan 125% van de kosten voor het organiseren van het evenement blijktens de bij de subsidieaanvraag overgelegde documenten en begroting;

Artikel 7 Aanvullende criteria gangbare evenementen

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 gelden voor subsidiëring van het organiseren van een gangbaar evenement de volgende voorwaarden:

- a. het evenement levert een bijdrage aan de sociale cohesie in Roermond;
- b. het evenement trekt ten minste 1.000 bezoekers;
- c. ten minste 50% van de kosten voor het organiseren van het evenement wordt gefinancierd uit andere middelen dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 8 Aanvullende criteria onderscheidende evenementen

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 gelden voor subsidiëring van het organiseren van een onderscheidend evenement de volgende voorwaarden:

- a. het evenement levert een bijdrage aan de positieve profilering en het verbeteren van de aantrekkingskracht van Roermond;
- b. het evenement onderscheidt zich van andere evenementen in de regio;
- c. Het evenement is vernieuwend of heeft vernieuwende onderdelen in vergelijking met vorige edities;
- d. het evenement trekt ten minste 3.000 bezoekers;
- e. er is aantoonbaar sprake van lokale mediabelangstelling van traditionele en online media;
- f. ten minste 60% van de kosten voor het organiseren van het evenement wordt gefinancierd uit andere middelen dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 9 Aanvullende criteria beeldbepalende evenementen

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 gelden voor subsidiëring van het organiseren van een beeldbepalend evenement de volgende voorwaarden:

- a. het evenement levert een bijdrage aan de positieve profilering en het verbeteren van de aantrekkingskracht van Roermond;
- b. het evenement onderscheidt zich van andere evenementen in de regio;
- c. het evenement is vernieuwend of heeft vernieuwende onderdelen in vergelijking met vorige editie(s);
- d. het evenement heeft een meerjarig karakter;
- e. het evenement levert aantoonbaar economische spin-off op voor de regio;
- f. het evenement trekt ten minste 10.000 bezoekers;
- g. er is aantoonbaar sprake van regionale mediabelangstelling van traditionele en online media;
- h. ten minste 70% van de kosten voor het organiseren van het evenement wordt gefinancierd uit andere middelen dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 10 Hoogte van de subsidie

1. De hoogte van de subsidie is als eerste afhankelijk van de categorie van het evenement, gevolgd door de behaalde score op grond van de evenementenmonitor, en wordt als volgt bepaald:

- a. **gangbaar evenement:**
 - score vanaf 10 tot 15 punten: maximaal € 2.500
 - score vanaf 15 tot 20 punten: maximaal € 3.750
 - score vanaf 20 punten: maximaal € 5.000

- b. **onderscheidend evenement**
 - score vanaf 25 tot 30 punten: maximaal € 6.750
 - score vanaf 30 tot 35 punten: maximaal € 8.250
 - score vanaf 35 punten: maximaal € 10.000

- c. **beeldbepalend evenement:**
 - score vanaf 40 tot 47 punten: maximaal € 15.000
 - score vanaf 47 tot 54 punten: maximaal € 22.000
 - score vanaf 54 punten: maximaal € 30.000

- d. **speciaal evenement**

Afhankelijk van aard en soort van het evenement, de economische impact van het evenement op de stad en de hoogte van het beschikbare evenementenbudget wordt de hoogte van de subsidie voor een speciaal evenement bepaald. De subsidie bedraagt maximaal 25% van de van de kosten voor het organiseren van het evenement blijktens de bij de subsidieaanvraag overgelegde begroting.

2. Verzoeken om een extra subsidie ten behoeve van een jubileumeditie van een evenement worden niet toegekend.

Artikel 11 Indieningsdatum aanvraag subsidieverlening

Aanvragen kunnen niet eerder worden ingediend dan na publicatie van de evenementenkalender voor het jaar waarin het evenement staat geprogrammeerd.

Artikel 12 Indieningsvereisten aanvraag subsidieverlening

Een subsidieaanvraag wordt ingediend via het bij deze regeling behorende aanvraagformulier evenementensubsidie.

Artikel 13 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de Asv worden aanvragen geweigerd die:

- a. niet voldoen aan het bepaalde in de artikelen 3, 5 tot en met 9 en 11;
- b. betrekking hebben op een evenement dat minder dan 1.000 bezoekers trekt.

Artikel 14 Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Voor de uitvoering van deze regeling geldt een subsidieplafond van jaarlijks € 230.000.
2. Op subsidieaanvragen wordt beslist op volgorde van ontvangst met dien verstande dat de datum van ontvangst van onvolledige aanvragen wordt gesteld op de datum waarop de aanvraag is gecompleteerd.

Artikel 15 Directe vaststelling

Indien de subsidie niet meer bedraagt dan € 5.000,- wordt de subsidie verleend onder gelijktijdige vaststelling.

Artikel 16 Indieningsvereisten aanvraag subsidievaststelling

Het in artikel 28, eerste lid van de Asv bedoelde inhoudelijk verslag bevat in elk geval de volgende gegevens:

- a. bezoekersaantallen;
- b. herkomst van de bezoekers;
- c. bereik sociale media;
- d. hoe invulling is gegeven aan de criteria uit het duurzaamheidsbeleid.

Artikel 17 Lagere subsidievaststelling bij niet nakoming duurzaamheidscriteria

De toegekende evenementensubsidie kan achteraf lager worden vastgesteld wanneer niet is voldaan aan de duurzaamheidscriteria zoals die is opgenomen in het duurzaamheidsbeleid. De hoogte van de lagere vaststelling wordt als volgt bepaald en kan cumulatief worden toegepast:

- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Communicatie;
- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Energie;
- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Afval;
- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Mobiliteit.

Artikel 18 Intrekking

De Beleidsregel toeristische en culturele activiteiten en evenementen van 14 juli 2008 wordt ingetrokken.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin hij wordt geplaatst.

Artikel 20 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond in zijn vergadering van 21 september 2021.

Burgemeester en wethouders van Roermond,



*De secretaris,
ir. J.A.G.M. van Aaken*

*De burgemeester,
M.J.D. Donders – de Leest*

Bijlage 1 Aanvraagformulier evenementensubsidie

Indienen na vaststelling en plaatsing op de evenementenkalender

Om een goede beoordeling te kunnen maken of u in aanmerking komt voor een subsidie uit de Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022 verzoeken wij u onderstaande vragen in te vullen en de gevraagde informatie toe te sturen met dit formulier.

U kunt de subsidieaanvraag pas indienen wanneer uw evenement op de evenementenkalender is geplaatst en daarover van de gemeente een besluit heeft ontvangen. De subsidieaanvraag dient daarnaast tenminste 8 weken voor het evenement te worden ingediend.

Op uw aanvraag wordt ingevolge artikel 27 van de Algemene subsidieverordening 2008 binnen 6 weken na ontvangst beslist. Deze termijn kan met ten hoogste 6 weken worden verdaagd.

Naam evenement : _____

Datum evenement : _____

Algemeen

Naam organisatie : _____

Vorm rechtspersoon : _____

Postadres : _____

Postcode/Woonplaats : _____

Contactpersoon dhr/mevr. : _____

Telefoon (overdag) : _____

Rekeningnummer : _____

Naam rekeninghouder : _____

Emailadres : _____

Verplicht toe te voegen informatie¹ :

- statuten van de organisatie (bij een 1e aanvraag)
- opgave van de bestuurssamenstelling
- opgave van de met de organisatie gelieerde rechtspersonen
- alle andere informatie die het college nodig acht voor een goede beoordeling van de aanvraag
- begroting
- adequate motivering en beschrijving van het evenement
- aantal te verwachten bezoekers
- kanalen van social media waarop evenement wordt uitgedragen
- opgave van het aantal vrijwilligers dat bij de uitvoering van de activiteiten is betrokken

Datum : _____

Handtekening : _____

Naam + functie : _____

1) Dit mag in één of meerdere documenten worden aangeleverd

Toelichting op Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022

Artikel 1 Algemeen

In dit artikel wordt een aantal begrippen die in de beleidsregel wordt gehanteerd, gedefinieerd.

Artikel 2 Doelstelling

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 3 Aanvragers

Dit artikel geeft aan dat de gemeente geen subsidie verstrekt aan rechtspersonen met een winstoogmerk.

Artikel 4 Subsidiesoort

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 5 Subsidieerbare kosten

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 6 Algemene subsidiecriteria

Sub a: Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient het evenement eerst geplaatst te zijn op de evenementenkalender. De gemeente gaat geen subsidie verstrekken aan een organisatie als nog niet zeker is dat het evenement georganiseerd mag worden.

Sub b: Wanneer een organisatie voldoende eigen vermogen heeft is er geen noodzaak om subsidie (maatschappelijk geld) te vragen voor het organiseren van een evenement. De grens ligt op 125% van het eigen vermogen van de organisatie ten opzicht van de uitgavenkant in de begroting voor het organiseren van de activiteit.

Voorbeeld: Een activiteit organiseren kost een organisatie volgens de begroting € 60.000. Het eigen vermogen van de organisatie bedraagt meer dan € 75.000 dan kan de organisatie geen subsidie ontvangen.

Artikel 7 Aanvullende criteria gangbare evenementen

Wanneer een organisatie minder dan 125% eigen vermogen heeft ten overstaan van de uitgavenkant van het evenement dan dient er voor gangbare evenementen ten minste 50% dekking te zijn voor de financiering van de kosten, anders dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 8 Aanvullende criteria onderscheidende evenementen

Hetzelfde als beschreven onder artikel 7 maar dan dat er 60% dekking moet zijn voor de financiering van de kosten, anders dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 9 Aanvullende criteria beeldbepalende evenementen

Hetzelfde als beschreven onder artikel 7 maar dan dat er 70% dekking moet zijn voor de financiering van de kosten, anders dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 10 Hoogte van de subsidie

Voor de vaststelling van een subsidieaanvraag wordt eerst gekeken naar de grootte van het evenement. De grootte wordt afgemeten aan het aantal bezoekers. Daarnaast wordt gekeken wat het effect is van het evenement op het gebied van sport, cultuur, kunst, historie, economie en toerisme. Hiervoor wordt de evenementenmonitor gebruikt. Het evenement wordt hierin gewaardeerd met punten.

Voorbeeld 1:	Een aanvraag komt binnen voor een subsidie van € 5.000. Het evenement trekt 2000 bezoekers en scoort in de evenementenmonitor 18 punten. De aanvrager kan maximaal € 3.000 subsidie ontvangen;
Voorbeeld 2:	Een aanvraag wordt ingediend voor een subsidie van € 25.000. Het evenement trekt 12000 bezoekers en scoort in de evenementenmonitor 42 punten. De aanvrager kan maximaal €20.000 subsidie ontvangen.
Voorbeeld 3:	Een aanvraag wordt ingediend voor een subsidie van € 8.000. Het evenement trekt 3000 bezoekers en scoort in de evenementenmonitor 33 punten. De aanvrager ontvangt dan maximaal € 8.000. Er is immers niet meer maatschappelijk geld nodig om het evenement te subsidiëren.

Artikel 11 Indieningsdatum aanvraag subsidieverlening

Met de vaststelling van het Integraal Uitvoeringskader Evenementen is bepaald dat evenementen voortaan eerst aangemeld moeten worden op de evenementenkalender. Pas nadat de organisatie een beschikking heeft ontvangen dat men op de kalender staat kan een vergunningsaanvraag worden ingediend. De gemeente neemt geen subsidieaanvragen in behandeling waarvan nog niet zeker is of het evenement is geplaatst op de evenementenkalender.

Artikel 12 Indieningsvereisten aanvraag subsidieverlening

Een aanvraag voor een evenementensubsidie dient te geschieden met het vastgestelde format Aanvraagformulier evenementensubsidie. Deze zal naast de publicatie ook te vinden zijn op de website van de gemeente.

Artikel 13 Weigeringsgronden

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 14 Subsidieplafond en wijze van verdeling

Sub 1. Dit lid spreekt voor zich.

Sub 2. Omdat er sprake is van een subsidieplafond, is er een kans dat er meer vraag naar subsidie is dan dat er aan financiën aanwezig is. Daarom gebeurt toekenning van de subsidie op basis van volgorde van ontvangst bij de gemeente.

Artikel 15 Directe vaststelling

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 16 Indieningsvereisten aanvraag subsidievaststelling

Dit artikel spreekt voor zich. Onder sub d wordt aangegeven dat er invulling is gegeven aan de criteria uit het duurzaamheidsbeleid. Het duurzaamheidsbeleid is op het moment van vaststelling van deze beleidsregel evenementensubsidie nog niet vastgesteld. Dit criterium zal daarom pas van toepassing zijn wanneer het duurzaamheidsbeleid en de daarbij behorende criteria zijn vastgesteld en zijn afgekondigd.

Artikel 17 Lagere subsidievaststelling bij niet nakoming duurzaamheidscriteria

Hetgeen onder artikel 16 is toegelicht geldt uiteraard ook voor dit artikel.

Artikel 18 Intrekking

Dit artikel spreekt voor zich.