

Tijdelijke Verordening op de beeldvormende en oordeelsvormende vergaderingen Gemeente Goes 2021

De raad van de gemeente Goes;

gelet op artikel 82 eerste lid van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen:

Tijdelijke Verordening op de beeldvormende en oordeelsvormende vergaderingen Gemeente Goes 2021

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: voorzitter van de beeld- en/of oordeelsvormende raad;
- b. fractie: groep van raadsleden die door de voorzitter van het centraal stembureau bij de laatste verkiezing op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard;
- c. agendacommissie: commissie als bedoeld in artikel 7 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad;
- d. beeldvormende vergadering: bijeenkomst met als doel het uitwisselen van informatie over onderwerpen die de raad in zijn kaderstellende, volksvertegenwoordigende en controlerende rol aangaan;
- e. oordeelsvormende vergadering: bijeenkomst, gebaseerd op artikel 82 van de Gemeentewet die te vergelijken is met een raadscommissie. In deze vergadering vindt oordeelsvorming plaats.

Artikel 2 Pilot BOB vergadermodel

Deze Verordening is van toepassing op de pilot BOB vergadermodel. Dit is een wijze van vergaderen waarbij naar besluitvorming wordt toegewerkt via beeldvorming en oordeelsvorming.

Artikel 3 Taken

1. De beeld- en oordeelsvormende vergaderingen hebben de volgende taken:
 - a. het uitbrengen van advies ten behoeve van de besluitvormende vergadering over ingediende voorstellen;
 - b. het uitbrengen van advies ten behoeve van de besluitvormende vergadering uit eigen beweging;
 - c. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.

Artikel 4 Samenstelling beeldvormende en oordeelsvormende vergadering

1. De leden van de raad zijn lid van de beeld- en oordeelsvormende raad, tenzij het lid de functie van voorzitter vervult.
2. Elke fractie kan, naast zijn raadsleden, maximaal drie extra leden voor de beeld- en oordeelsvormende vergadering voordragen. Deze leden zijn inwoners van de gemeente Goes en stonden tijdens de laatste verkiezing van de gemeenteraad op de kandidatenlijst van die fractie vermeld. De artikelen 11 tot en met 15 en 19 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De leden als bedoeld in lid 2 worden aangeduid als "steunfractielid". Steunfractieleiden dienen vóór toetreding tot de beeld- en oordeelsvormende vergaderingen hun nevenactiviteiten te melden bij de griffier. Een steunfractielid dat zijn taken neerlegt, meldt zich schriftelijk af bij de voorzitter van de raad. Dit schrijven wordt geplaatst op de lijst van ingekomen stukken van de debatacad.
4. Tijdens een beeldvormende of oordeelsvormende raad nemen er per fractie maximaal twee leden deel aan de vergadering. Per agendapunt kan worden gewisseld.

Artikel 5 Voorzitter

1. De raad kiest uit zijn midden vier voorzitters van de beeld- en oordeelsvormende vergadering.
2. De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het bewaken van de vastgestelde vergadertijd;
- c. het handhaven van de orde;
- d. het doen naleven van deze verordening;
- e. het formuleren van het advies na de beraadslagingen;
- f. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt.

Artikel 6 Zittingsduur en vacatures

1. De zittingsperiode van de leden eindigt in ieder geval bij ontslag, het niet langer bestaan van de fractie en aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
2. Een lid houdt ook op lid te zijn van de van de beeld- of oordeelsvormende vergadering indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen uit artikel 4 lid 2 of het raadslidmaatschap.
3. De raad kan een steunfractielid, als bedoeld in artikel 4, tweede lid, ook ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.

Artikel 7 Secretaris beeldvormende en oordeelsvormende vergadering

1. De griffier wijst ter ondersteuning van de beeld- en oordeelsvormende vergaderingen secretarissen aan.

Artikel 8 Burgemeester en wethouders

Burgemeester en wethouders kunnen in de vergaderingen aanwezig zijn en aan de beraadslagingen deelnemen.

Hoofdstuk 2. Vergaderingen

Artikel 9 Vergaderfrequentie

1. De beeld- en oordeelsvormende vergaderingen worden als regel op donderdagavond gehouden volgens een vastgesteld vergaderrooster.
2. De beeld- en oordeelsvormende vergaderingen beginnen als regel om 19.30 uur in het Stadskantoor.
3. De vergaderingen worden tevens gehouden indien de agendacommissie het nodig oordeelt of indien tenminste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken bij de voorzitter van de agendacommissie.

Artikel 10 Openbaarheid

1. De beeld- en oordeelsvormende vergaderingen zijn openbaar, tenzij de aard van het te bespreken onderwerp zich hiertegen verzet.
2. De deuren worden gesloten, wanneer tenminste een vijfde van het aantal aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig acht.
3. De vergadering beslist bij meerderheid of er achter gesloten deuren wordt vergaderd.

Artikel 11 Oproep

1. De griffier zendt tenminste tien dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke elektronische oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden beschikbaar gesteld.
3. De voorzitter kan na het verzenden van de oproep zo nodig een aanvullende agenda doen uitgaan. De daarop vermelde voorstellen worden uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden toegezonden.

Artikel 12 De agenda

1. De agendacommissie stelt de agenda van de beeldvormende vergadering vast.
2. In de beeldvormende en oordeelsvormende vergaderingen worden agenderingsvoorstellen gedaan voor de opvolgende vergaderingen.
3. Wanneer een vergadering een voorstel onvoldoende voor beraadslaging voorbereid acht, kan besloten worden dit verder niet te behandelen. De agendacommissie bepaalt in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep ter inzage gelegd op het stads-kantoor. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt

- hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het stadskantoor gebracht.
 3. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden op de website van de gemeente geplaatst, met uitzondering van stukken waarop op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd.

Artikel 14 Openbare kennisgeving

Beeldvormende en oordeelsvormende vergaderingen worden ten openbare kennis gebracht door aankondiging op de gemeentelijke website.

Artikel 15 Opening vergadering

De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip.

Artikel 16 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van een beeldvormende of oordeelsvormende vergadering kunnen inwoners gezamenlijk gedurende maximaal 30 minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen. Aanmelding voor het spreekuur dient minimaal 6 uur voor aanvang van de vergadering te hebben plaatsgevonden.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. onderwerpen waarbij sprake is of was van een geschil tussen een burger en de gemeente;
 - b. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - d. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - e. onderwerpen welke onderworpen zijn aan een wettelijk geregelde zienswijze en/of bedenkingenprocedure.
3. Het spreekrecht geldt niet voor personen die het woord willen voeren namens een politieke partij die in de raad vertegenwoordigd is.
4. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. Indien zich meer dan zes sprekers hebben aangemeld wordt de totaal beschikbare tijd evenredig over hen verdeeld.
5. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een leden van de vergadering doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger.

Artikel 17 Besluitenlijsten

1. De ontwerp besluitenlijsten van de vergaderingen worden meegezonden met de schriftelijke oproep voor de besluitvormende raad.
2. De besluitenlijsten worden via de lijst van ingekomen stukken vastgesteld door de gemeenteraad.
3. De in de vergadering aanwezigen hebben het recht een voorstel tot wijziging te doen indien de besluitenlijsten onjuistheden bevatten.
4. Een besluitenlijst bevat:
 - a. de namen van de aanwezigen;
 - b. een vermelding van de onderwerpen die aan de orde zijn geweest;
 - c. het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring;
 - d. de gedane toezeggingen.
5. De besluitenlijsten worden opgesteld onder de zorg van de griffier.

Artikel 18 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
 - a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
 - b. een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich beledigend of onbehoorlijk uitdrukt, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, roept de voorzitter hem tot de orde. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem het woord ontfengen.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en – indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord – de vergadering sluiten.

Artikel 19 Beraadslaging

1. De raad kan op voorstel van de voorzitter of een lid van de vergadering beslissen om over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van de vergadering of op voorstel van de voorzitter kan de vergadering besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen om het college of de leden van de vergadering de gelegenheid te geven tot onderling nader overleg.
3. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is. Degene die de schorsing heeft aangevraagd krijgt als eerste het woord.

Artikel 20 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De voorzitter van de beeld- of oordeelsvormende vergadering kan bepalen dat anderen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter, de griffier of één der leden van de vergadering genomen.

Artikel 21 Advies

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging.
2. Voordat de beraadslaging wordt gesloten, formuleert de voorzitter het advies ten behoeve van de besluitvormende raad.

Hoofdstuk 3. Rechten van leden van de beeld- en oordeelsvormende vergaderingen

Artikel 22 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel wordt bij meerderheid direct beslist.

Artikel 23 Inlichtingen

1. Indien een lid over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij het college of de burgemeester.
2. Een afschrift van dit verzoek wordt door de indiener in afschrift toegezonden aan de leden van de beeld- en oordeelsvormende vergadering.
3. De verlangde inlichtingen worden mondeling of schriftelijk in de eerstvolgende of in de daarop volgende vergadering gegeven.
4. De gestelde vragen en het antwoord vormen een agendapunt voor de vergadering, waarin de antwoorden zullen worden gegeven.

Hoofdstuk 4. Besloten vergadering.

Artikel 24 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 25 Besluitenlijst

1. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijke besluitenlijst opgesteld, welke niet openbaar wordt gemaakt, tenzij overeenkomstig artikel 17 anders wordt beslist.
2. De besluitenlijst ligt uitsluitend voor de leden ter inzage.

Artikel 26 Geheimhouding

Voor afloop van de besloten vergadering beslist de vergadering overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of over de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De vergadering kan tevens besluiten de geheimhouding op te heffen.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 27 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderzaal tijdens de beeld- of oordeelsvormende raad geluid- dan wel beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Artikel 28 Verbod gebruik mobiele telefoons

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen die inbreuk maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

Artikel 29 Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de voorzitter.

Artikel 30 Inwerkingtreding

1. Deze tijdelijke verordening treedt in werking op 1 oktober 2021.
2. Deze verordening bestaat naast de Verordening op de Raadscommissie vastgesteld bij raadsbesluit van 24 juni 2021.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Goes in zijn openbare vergadering van 23 september 2021.

*de griffier,
drs. B.C. van Doornum.*

*de voorzitter,
drs. M. Mulder MSc.*