

**MANDAATBESLUIT GEMEENTE ALPHEN AAN DEN RIJN 2019****MANDAATBESLUIT GEMEENTE ALPHEN AAN DEN RIJN 2019**

Het college van burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn, alsmede de burgemeester van Alphen aan den Rijn, elk handelend voor zover het de eigen bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

Ten behoeve van het bereiken van de organisatiedoelstellingen het gewenst is om zoveel mogelijk bevoegdheden te mandateren aan ambtelijke medewerkers die in staat zijn tot een adequate besluitvorming en een kwalitatief goede voorbereiding en uitvoering daarvan;

De gemeentelijke organisatie wordt gestuurd volgens het principes van integraal management, waarbij bevoegdheden op een zo laag mogelijk niveau worden neergelegd en waarbij taakvolwassenheid van de mandaatontvanger voorop staat;

De Algemeen Directeur in zijn bevoegdheden wordt bijgestaan door de Directeur(en), die vervolgens worden bijgestaan door Managers voor Opgaven, Teamleiders, een Concerncontroller en medewerkers; Rijnvicus als intern verzelfstandigde dienst een zelfstandige mandaatregeling nodig heeft die haar juridisch karakter bevestigt en dat de nadere invulling daarvan middels de Algemeen directeur zal verlopen.

Gehoord de Ondernemingsraad van de Gemeente Alphen aan den Rijn;

Gelezen de Budgethoudersregeling 2019;

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

**Besluiten:**

1.
  - a. Aan de Algemeen Directeur mandaat te verlenen ter zake de uitoefening van alle bestuursbevoegdheden en het verrichten van alle uitvoeringshandelingen, die –uit welke hoofde dan ook– aan het college van burgemeester en wethouders dan wel de burgemeester toekomen, een en ander met inachtneming van de hierna te noemen beperkingen en aanwijzingen.
  - b. De Algemeen Directeur wordt bijgestaan, en vervangen bij afwezigheid, door de Directeur(en). Terzake hiervan kan de Algemeen Directeur een instructie opstellen.
2. Ter zake van het in sub 1 verleende mandaat gelden de volgende beperkingen en aanwijzingen:
  - a. Het mandaat is beperkt tot routinematige, dan wel eenvoudige zaken en handelingen; daaruit volgt dat het mandaat niet geldt indien:
    - I. Het gaat om onderwerpen ten aanzien waarvan nog geen beleid door de mandaatgever is vastgesteld, dan wel waarbij in de uitvoering nog geen bestendig beleid is ontstaan;
    - II. de afdoening van een zaak zou leiden tot strijdigheid met, c.q. afwijking van beleid, richtlijnen, algemene of bijzondere aanwijzingen van de mandaatgever, wettelijke of interne voorschriften, dan wel tot overschrijding van het budget.
  - b. In incidentele gevallen kan door de mandaatgever worden bepaald dat van het mandaat geen gebruik kan worden gemaakt. Tenzij door de mandaatgever uitdrukkelijk anders aangegeven, geldt het mandaat niet voor afhandelings- en ondertekeningsbevoegdheid ten aanzien van specifieke verzoeken van en correspondentie met bestuursorganen.
  - c. Te bepalen dat de Algemeen Directeur algemeen ondermandaat kan verlenen aan de ondergeschikte Managers voor Opgaven ter zake van die mandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen welke voor de uitvoering van de betreffende Opgave noodzakelijk zijn. Als de Opgave daarvoor grondslag biedt wordt onder dit mandaat ook een op maat gesneden (onder) mandaat verstaan.
  - d. Te bepalen dat de Algemeen Directeur ondermandaat kan verlenen aan de ondergeschikte Teamleiders ter zake van alle gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen.
  - e. Te bepalen dat de Algemeen Directeur ondermandaat kan verlenen aan de ondergeschikte Concerncontroller ter zake van alle gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen;
  - f. Te bepalen dat de Algemeen directeur ondermandaat kan verlenen aan de directeur van Rijnvicus ter zake van alle gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen;
  - g. Van bovengenoemde mandaten kan verder ondermandaat worden verleend aan medewerkers.

3. Een ieder dient zich bij voortduring bewust te zijn van de verantwoordelijkheid voor de tijdige en inhoudelijk kwalitatief goede afhandeling van zaken, inclusief de schriftelijke uitwerking daarvan.
4. Te bepalen dat de mandaatnemers en mandaatgever elkaar structureel en op eigen initiatief informeren over de uitoefening van het mandaat en over ontwikkelingen die voor de toepassing van het mandaat relevant zijn. Ter zake de uitoefening van dat mandaat kunnen de mandaatgevers te allen tijde per geval, of in het algemeen, instructies en aanwijzingen geven;
5. Te bepalen dat de mandaatnemers kunnen voorzien in onderlinge vervanging bij ziekte of afwezigheid.
6.
  - a. Mandaten en ondermandaten worden functiegericht verleend;
  - b. Van alle verleende mandaten wordt een mandaatregister bijgehouden. In dit register staat de overdracht van de bevoegdheden op functieniveau weergegeven;
  - c. Maatwerkmandaten, als bedoeld in artikel 2 c, als ook externe mandaten en mandaten welke vanuit geattribueerde bevoegdheden worden verleend, worden na verlening als bijlage aan het register verbonden.
7. Voorschriften en beperkingen in dit besluit zijn van overeenkomstige toepassing op mandaten en ondermandaten die op basis van dit besluit worden verleend.
8. Het 'Mandaatbesluit Gemeente Alphen aan den Rijn 2014' komt te vervallen bij inwerkingtreding van dit besluit;
9. Te bepalen dat dit besluit kan worden aangehaald als het 'Mandaatbesluit Gemeente Alphen aan den Rijn 2019'; het treedt in werking op de dag na de bekendmaking daarvan.

Alphen aan den Rijn, 11 december 2018

Het college van burgemeester en wethouders voornoemd, de burgemeester voornoemd, de secretaris, de burgemeester, de burgemeester

### **Directiebesluit Ondermandaat Gemeente Alphen aan den Rijn 2021**

De Algemeen Directeur van de gemeente Alphen aan den Rijn;

#### Overwegende dat:

Ten behoeve van het bereiken van de organisatiedoelstellingen het gewenst is om zoveel mogelijk bevoegdheden te mandateren aan ambtelijke medewerkers die in staat zijn tot een adequate besluitvorming en een kwalitatief goede voorbereiding en uitvoering daarvan;

De gemeentelijke organisatie gestuurd wordt volgens het principe van integraal management, waarbij bevoegdheden op een zo laag mogelijk niveau worden neergelegd en waarbij taakvolwassenheid van de mandaatontvanger voorop staat;

De Algemeen Directeur in dit kader zoveel mogelijk de –uit welke hoofde dan ook - toekomstige bevoegdheden ter zake de uitoefening van routinematige, alsmede eenvoudige zaken, door middel van een algemeen mandaat wenst op te dragen aan de Managers (voor Opgaven), de Teamleiders en aan de Concerncontroller van de gemeente Alphen aan den Rijn;

De Algemeen Directeur in dit kader, maar met het oog op het karakter van Rijnvicus als intern verzelfstandigde dienst, zoveel mogelijk de –uit welke hoofde dan ook - toekomstige bevoegdheden ter zake de uitoefening van routinematige, alsmede eenvoudige zaken, door middel van een algemeen mandaat wenst op te dragen aan de Directeur Rijnvicus;

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht; de Gemeentewet; het Mandaatbesluit van de Gemeente Alphen aan den Rijn 2019 na eerste wijziging;

Besluit:

1. Algemeen ondermandaat te verlenen aan de Managers voor Opgaven ter zake van die gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen welke voor de uitvoering van de betreffende Bestuursopdracht noodzakelijk zijn. Als de Opgave daarvoor grondslag biedt wordt onder dit mandaat ook een op maat gesneden (onder)mandaat verstaan.
2. Ondermandaat te verlenen aan de Teamleiders ter zake van alle, onder het taakveld van die specifieke Teamleider vallende, gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen.
3. Ondermandaat te verlenen aan de Concerncontroller ter zake van alle, onder het taakveld van de Concerncontroller vallende, gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen.
4. Ondermandaat te verlenen aan de Directeur Rijnvicus ter zake van alle, onder het taakveld van Rijnvicus vallende, gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen.
5. De Managers en Teamleiders kunnen ondermandaat verlenen aan de aan hen ondergeschikte medewerkers ter zake van alle gemandateerde bevoegdheden en uitvoeringshandelingen.
6. De Directeur Rijnvicus kan ondermandaat verlenen aan de aan hem ondergeschikte medewerkers, waarbij verdere mandatering is toegestaan.
7. Te bepalen dat de mandaatnemers en mandaatgever elkaar structureel en op eigen initiatief informeren over de uitoefening van het mandaat en over ontwikkelingen die voor de toepassing van het mandaat relevant zijn. Ter zake de uitoefening van dat mandaat kunnen de mandaatgevers te allen tijde per geval, of in het algemeen, instructies en aanwijzingen geven.
8. Ter zake het verlenen van ondermandaat gelden alle beperkingen, instructies en aanwijzingen die ten aanzien van mandaat in, dan wel op grond van het Mandaatbesluit Gemeente Alphen aan den Rijn 2019 zijn of worden vastgesteld.
9. Bij het geven en nemen van (onder)mandaat worden de mandaatgevers en mandaatnemers geacht kennis te hebben genomen van het Mandaatbesluit Gemeente Alphen aan den Rijn 2019 en van dit besluit.
10.
  - a. Een mandaat of ondermandaat op basis van deze regeling kan alleen rechtsgeldig worden toegepast door medewerkers die in vaste dienst zijn bij de gemeente Alphen aan den Rijn. Onder vaste dienst wordt mede verstaan een tijdelijk dienstverband vooruitlopend op een vast dienstverband.
  - b. Afwijking van het bepaalde onder a is alleen mogelijk indien dit specifiek door de Algemeen Directeur is besloten.
11. Te bepalen dat het 'Directiebesluit ondermandaat Gemeente Alphen aan den Rijn 2019' komt te vervallen bij inwerkingtreding van dit besluit.
12. Te bepalen dat dit besluit kan worden aangehaald als het 'Directiebesluit ondermandaat Gemeente Alphen aan den Rijn 2021'. Het treedt in werking op de dag na de bekendmaking daarvan.

Alphen aan den Rijn, 18 augustus 2021.

De directie van de gemeente Alphen aan den Rijn  
Drs. Ing. P.D. Wekx MBA  
Algemeen directeur

#### **Addendum Directiebesluit Ondermandaat Gemeente Alphen aan den Rijn 2021**

Directiebesluit ondermandaat Gemeente Alphen aan den Rijn 2021

De Algemeen Directeur van de gemeente Alphen aan den Rijn;

Gelezen het Directiebesluit ondermandaat Gemeente Alphen aan den Rijn 2021;

Overwegende dat het gewenst is om de functieaanduiding van de Managers in overeenstemming te brengen met de praktische werkwijze;

Gelet op de Algemene wet bestuursrecht; de Gemeentewet; het Mandaatbesluit van de Gemeente Alphen aan den Rijn 2019 en de artikelen 1,2 en 4 van het Directiebesluit ondermandaat gemeente Alphen aan den Rijn 2019;

Besluit:

1. Dat Managers Opgaven bij besluiten en correspondentie die hen vanuit hun gemandateerde bevoegdheden toekomen, als volgt ondertekenen:

*“Namens burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,  
(naam)*

*Manager (aanduiding overeenkomstig bijlage bij Addendum)”*

1. Dit besluit kan worden aangehaald als “Addendum Directiebesluit Ondermandaat 2021”
2. Het “Addendum Directiebesluit Ondermandaat” wordt ingetrokken.
3. Dit besluit treedt in werking op de dag na publicatie hiervan.

Alphen aan den Rijn, 24 augustus 2021  
Drs. Ing. P.D. Wekx MBA  
Algemeen directeur

### **Bijlage bij Addendum Directiebesluit Ondermandaat**

#### **Betreft benaming managers**

##### **Managers Opgaven**

manager Informatisering en Digitalisering  
manager Democratie en Burgerschap  
manager Gebiedsgericht Werken  
manager Organisatie van de Toekomst  
manager Gemeente in Regie  
manager Verbindend Samenleven  
manager Omgevingswet  
Manager Toekomstbestendig wonen en verblijven  
manager Economie van de 21<sup>e</sup> eeuw  
manager Duurzaamheid en Klimaat

#### **Register**

Het college van burgemeester en wethouders is op grond van de gemeentewet bevoegd het dagelijks bestuur van de gemeente voeren. Alle routinematige besluiten kunnen zij toevertrouwen aan de directeuren. Dat doen het college van burgemeester en wethouders door algemeen mandaat (is breed mandaat) te geven aan de directeur(en). De directeur(en) hebben vervolgens op basis van dit besluit algemeen ondermandaat verleend aan de Managers, die bevoegdheid wordt automatisch doorgelegd naar de Teamleiders. De, door de Managers en Teamleiders verder te verlenen, ondermandaten worden op functie toebedeeld. Met andere woorden, elke functie heeft zijn eigen pakket aan bevoegdheden. Het gaat hier altijd om routinematige werkzaamheden, die conform het bestaande beleid uitgevoerd worden. Deze bevoegdheden worden door Teamleiders in overleg met de medewerker nader afgestemd. Een nadere toelichting vindt u in de leeswijzer.

Het overzicht van alle mandaten is gerangschikt per Manager Opgave enerzijds en per Teamleider met de teams die onder de betreffende Teamleider vallen. De algemene mandaten (A-nummers) zijn voor alle Managers en Teamleiders gelijk en kunnen hen toegepast worden. Deze mandaten zijn op één plek in het register te vinden.

Dit register is een uitwerking van het “Mandaatbesluit Gemeente Alphen aan den Rijn 2019, na eerste wijziging” en het “Directiebesluit Ondermandaat 2021”

Alphen aan den Rijn, d.d. 24-08-2021  
Drs. Ing. P.D. Wekx MBA  
Algemeen Directeur

#### **Leeswijzer**

#### **Wat is algemeen mandaat, wat is (onder)mandaat?**

Mandaat is de bevoegdheid om te handelen in naam van een ander. De daarbij horende verantwoordelijkheid blijft bij de mandaatgever. De mandaatgever blijft ook bevoegd om zelf van de gemandateerde bevoegdheid gebruik te maken. Algemeen mandaat betekent dat het mandaat geldt voor alle bestuursbevoegdheden. Als je als ontvanger van een gemandateerde bevoegdheid ook zelf die bevoegdheid weer aan een medewerker toevertrouwt, dan is sprake van ondermandaat. Mandaat en ondermandaat kan gegeven om een besluit te nemen, om een genomen besluit te ondertekenen en om beiden te doen. In Alphen aan den Rijn hebben we de bevoegdheid geregeld tot het nemen van besluiten en het ondertekenen van deze besluiten. Het ondermandaat wordt gebruikt voor routinematige werkzaamheden en bij vastgesteld beleid.

### **Organisatie van de Toekomst**

De Organisatie van de Toekomst gaat uit van het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van bevoegdheden. Teamleiders kunnen hun bevoegdheden doorzetten aan de aan hen ondergeschikte functies. Door middel van individuele afstemming kan de omvang van het mandaat bepaald worden.

### **Mandaatregister**

Tussen 2014 en 2019 was het ondermandaat op naam van de individuele medewerkers geregeld. Vanaf 2019 wordt het ondermandaat op functie verleend. Dit vraagt een grootschalige transitie van het oude systeem naar het nieuwe systeem, een overgang die gefaseerd plaats zal vinden. De eerste fase bestaat uit het vaststellen van het Mandaatbesluit gemeente Alphen aan den Rijn 2019 en het Directiebesluit ondermandaat gemeente Alphen aan den Rijn 2019. Om te voorkomen dat medewerkers de bevoegdheden uit oude systeem tijdens deze transitie niet kunnen gebruiken, heeft het college van burgemeester en wethouders besloten de persoonsformulieren met mandaten per medewerker te verbinden aan de betrokken manager. De tweede fase bestaat uit het inrichten van het mandaatregister en het omzetten van de persoonsformulieren naar het mandaatregister, waarin zij functiegericht opgenomen zullen worden.

### **Omgaan met verantwoordelijkheid**

Alles wat iedereen doet in zijn bevoegdheid staat of valt met de informatie die we hebben. In het mandaatbesluit 2019 is opgenomen dat belangrijke informatie over en weer tussen mandaatnemer en mandaatgever proactief uitgewisseld wordt. Het kan bijvoorbeeld ook voorkomen dat het niet goed voelt om gebruik te maken van een van de bevoegdheden. Zodra deze 'alarmbel' gaat rinkelen is het aan te raden in afstemming met de mandaatgever gebruik te maken van de bevoegdheid of de bevoegdheid terug te leggen bij de mandaatgever.

### **Overzicht van externe mandaten en geattribueerde bevoegdheden**

Niet alle taken voert de gemeente Alphen aan den Rijn zelf uit. Het college van burgemeester en wethouders laat ook taken uitvoeren door bijvoorbeeld de Omgevingsdienst of door een schuldhelpverlener. Omdat het college zelf de verantwoordelijkheid houdt worden deze taken "namens het college", dus in mandaat, uitgevoerd. Voor de volledigheid van het overzicht zijn deze bevoegdheden in dit register inzichtelijk gemaakt.

Attributie is de rechtstreeks in de wet geregelde toekenning van een bevoegdheden. De Gemeentewet bepaalt bijvoorbeeld dat er in de gemeente een heffingsambtenaar is en welke taken deze heffingsambtenaar heeft. Het college bepaalt wie deze ambtenaar is, maar kan geen bevoegdheden overdragen die al via de wet aan de heffingsambtenaar zijn toebedeeld. Niet alleen de heffingsambtenaar ontvangt via attributie bevoegdheden. Te denken valt ook aan bijvoorbeeld de invorderingsambtenaar, de Commissie bezwaarschriften of de griffie. Om inzicht te verschaffen over alle bevoegdheden binnen de organisatie heeft het college besloten ook alle geattribueerde bevoegdheden aan het Mandaatregister toe te voegen.

### **Machtiging**

Een machtiging is de (schriftelijke) verklaring waarmee de bevoegdheid aan de gemachtigde wordt verleend om in naam van de verlener feitelijke handelingen uit te voeren, tenzij iemand al bevoegd is vanwege een ontvangen mandaat. Denk hierbij aan het ondertekenen van overeenkomst (waarvoor door of namens het college van burgemeester en wethouders) al een besluit tot het aangaan van die overeenkomst genomen is. Of denk aan het aan het voeren van verweer in beroep of hoger beroep. Voor de uniformiteit is in de bijlage van dit register een format toegevoegd.

### **Updates en wijzigingen**

Het register zal ééns per jaar van een grondige update voorzien worden. Door middel van deze update zal het register van de nodige aanpassingen en wijzigingen voorzien worden. In het geval van spoed zal het register ook op een kortere termijn van de nodige updates voorzien kunnen worden. Voorstellen en aandachtspunten worden vóór 1 juli gemaïld naar [mandaatvragen@alphenaandenrijn.nl](mailto:mandaatvragen@alphenaandenrijn.nl). Door de functiegerichte inrichting van de mandatering zijn veel wijzigingen wat betreft functiewijzigingen al voorzien. Wanneer iemand een nieuwe functie krijgt, is deze werknemer, indien van toepassing, reeds gemandateerd.

### Wetswijzigingen

Wanneer er sprake is van een wetswijziging is het mandaat dat gebaseerd is op de oude wet in beginsel nog rechtsgeldig, wanneer de wet door de wet dezelfde strekking heeft als voorheen. Denk hierbij aan de Wob en de Woo, waarbij veel wetten in beginsel hetzelfde zullen blijven. Bij grootschalige wijzigingen, zoals bijvoorbeeld de aankomende veranderingen van de omgevingswet, zullen er wel aanpassingen plaats vinden in de mandaten.

### Ondertekening bij toepassing ondermandaat

Uit de ondertekening moet blijken wie bevoegd is en van wie de gebruikte bevoegdheid verkregen is. Omdat dit nauw luistert is de volgende instructie tot het ondertekenen opgesteld. Ondertekeningen bij besluiten namens burgemeester en wethouders luiden als volgt:

#### Managers Opgaven

“Namens burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,  
(Naam)  
Manager (aanduiding overeenkomstig bijlage Benaming managers)”  
2.

#### Teamleiders:

“Namens burgemeester en wethouders van Alphen aan den Rijn,  
(Naam)  
Teamleider (teamaanduiding)”  
Bij correspondentie namens de burgemeester wordt dezelfde ondertekening aangehouden, met dien verstande dat “Namens de burgemeester van Alphen aan den Rijn” wordt gebruikt

Man- daat- num- mer	Omschrijving	Geba- seerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1	Voeren van correspondentie, waaronder het verstrekken van schriftelijke informatie, over zaken behorende tot het taakveld van de eigen team(s) en die past binnen het bestuurlijk vastgesteld en/of aanvaard beleid.		<p>Programmamanager I en II Projectleider I t/m IV Adviseur I t/m IV Medewerker ontwikkeling I t/m IV Medewerker beleidsuitvoering I t/m III Medewerker administratief &amp; secretariael I t/m III Adviseur Bedrijfsvoering Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement Teams JZI: Alle functies Teams voorheen LEV Teamleider Veiligheid en Inspectie Teamleider Toezicht en Handhaving Medewerker ontwikkeling II Teams PDV: Adviseur III Medewerkers beleidsuitvoering I Medewerkers beleidsuitvoering II* Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling: - Projectleider II - Adviseur II - Adviseur III - Medewerker administratief &amp; secretariael II</p> <p>Team P&amp;O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie: Adviseur V Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker beleidsuitvoering III</p>	<p>Correspondentie met andere overheidsinstanties over gemeentelijke standpuntbepaling in bestuurlijke aangelegenheden is van dit mandaat uitgezonderd. *Alleen voor medewerkers vanaf schaal 9 Teams P&amp;O - Advies en Ontwikkeling/ Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie Dit mandaat geldt uitsluitend voor correspondentie over zaken behorende tot het taakveld van de eigen functie.</p>
A.2	Opdrachtverstrekking voor leveringen, diensten en werken, een en ander met inachtneming van: 1. de vastgestelde begroting of wijziging daarvan, e.e.a. conform de budgethoudersregeling; 2. het bepaalde in de Europese en nationale Richtlijnen voor	Art. 160 Gemeentewet	<p>- Programmamanager I - Programmamanager II - Projectleider I Teams Ruimte: - Adviseurs en ondersteuning A - Adviseurs en ondersteuning B - Projecten en accountmanagement ontwikkeling II Team P&amp;O - Advies en Ontwikkeling:</p>	<p>Teams P&amp;O - Advies en Ontwikkeling/ Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie T.a.v. alle medewerkers, m.u.v. de functie van teamleider, geldt dit mandaat uitsluitend: t.a.v. het budget waarvoor de medewerker als budgetverantwoordelijke is aangewezen; en</p>

	respectievelijk leveringen, diensten en werken;		-Projectleider II -Adviseur II -Adviseur III -Medewerker administratief & secretariael II Team P&O - Bedrijfsvoering en Proceoptimalisatie: - Adviseur V - Medewerker beleidsuitvoering II - Medewerker beleidsuitvoering III	voor wat betreft eenmalige leveringen en diensten; en voor zover passend binnen het door de teamleider vastgestelde Plan van Aanpak.
3.	het bepaalde in het Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Alphen aan den Rijn.			
A.3	Het aangaan, ondertekenen, dan wel het beëindigen van contracten ter uitvoering van een opdrachtverstrekking als bedoeld in A.2.	Art. 171 Gemeentewet	Programmamanager I Programmamanager II Projectleider I Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	
A.4	Besluiten met betrekking tot de vaststelling van de selectie bij niet-openbare aanbestedingsprocedures.		- Programmamanager I - Programmamanager II - Projectleider I  Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	
A.5	Het nemen van beslissingen ten aanzien van de medewerkers van de eigen team(s) op grond van de Cao Gemeenten en het Personeelshandboek Gemeente Alphen aan den Rijn, met inbegrip van de daarin opgenomen personele regelingen.		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	1. Beslissingen op grond van BV.101 tot en met BV.104 zijn van dit mandaat uitgezonderd. 2. De benoeming van de Concern controller is voorbehouden aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur. 3. Managers voor Opgaven zijn voor dit mandaat niet bevoegd.
A.6	Het aangaan (wijzigingen en verleningen inbegrepen) van personeelsdetacheringen ten aanzien van het/de eigen team(s) bij Gemeente Alphen aan den Rijn of elders.		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	Na overleg met het/de team(s) Personeel & Organisatie. Managers voor Opgaven zijn voor dit mandaat niet bevoegd.
A.7	Het aangaan en ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten in het kader van de uitdiensttreding van medewerkers van het/de eigen team(s).		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	Na overleg met het/de team(s) Personeel & Organisatie. Managers voor Opgaven zijn voor dit mandaat niet bevoegd.
A.8	Het voor bepaalde tijd inhuren van tijdelijke personele capaciteit voor het/de eigen team(s) of projecten waarvoor de leidinggevende als verantwoordelijke is aangewezen, alsmede het doen beëindigen van dergelijke inhuur/tijdelijke werknemers, conform de relevante wet- en regelgeving		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	1. Voor de inhuur van uitzendkrachten of Payrollers gelden de respectievelijke raamovereenkomsten met de geselecteerde bureaus. 2. Overige inhuur dient te geschieden via de inhuurdesk. 3. Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan met voorafgaande toestemming van het DT.
A.9	Het wijzigen van het/de eigen team(s), mits gestuurd op budgetten én mits het budget centraal beschikbaar is.		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	Managers voor Opgaven zijn voor dit mandaat niet bevoegd.
A.10	Het nemen van beslissingen op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.	Art. 6 lid 1 Wet openbaarheid van bestuur	Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement Teamleider Veiligheid en Inspectie Teamleider Toezicht en Handhaving Medewerker ontwikkeling II Team P&O - Advies en Ontwikkeling: Adviseur III	Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft. Team P&O - Advies en Ontwikkeling: Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&O adviseur
A.11	Vaststellen tekst verweerschrift en/of pleitnota's ten behoeve van gemeentelijk verweer in zowel de bezwaarfase, als in de (hoger) beroepsfase, uitgezonderd gemeentelijke belastingen en Waardering Onroerende Zaken.	Hoofdstuk 7 en 8 Algemene wet bestuursrecht	Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement Team JZI-Inwoners Adviseur III	Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft. Bijzondere kanttekening: De adviseurs van JZI-Inwoners ontvangen dit mandaat van de Teamleiders van her Serviceplein.

A.12	Nemen van een beslissing tot het al dan niet volgen van een mediationstraject in het kader van geschillenbeslechting ten aanzien van het/de eigen team(s), uitgezonderd gemeentelijke belastingen en Waardering Onroerende Zaken, in zowel de bezwaarfase als in de (hoger) beroepsfase inclusief het vaststellen van de afbakening waarbinnen in het mediationstraject moet worden geopteerd.		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.13	Nemen van een procesbesluit met betrekking tot het al dan niet dagvaarden, dan wel het starten van een procedure, of het voeren van verweer in rechte, alsmede het nemen van beslissingen om een bezwaarschrift dan wel een verzoekschrift bij de rechtbank of een andere instantie in te dienen.		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.14	Het nemen van een besluit over het al dan niet verschuldigd zijn en de bepaling van de hoogte van een dwangsom bij niet tijdig genomen beslissing op een aanvraag.	Art. 4:18 Algemene wet bestuursrecht	Teams Ruimte: - Adviseurs en ondersteuning A - Adviseurs en ondersteuning B - Projecten en accountmanagement	Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.15	Nemen van beslissing op bezwaar ingeval het primaire besluit in stand blijft, maar wel gewijzigd is.	Art. 7:11 Algemene wet bestuursrecht	Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	Alleen als de beslissing op bezwaar overeenkomstig het advies van de commissie bezwaarschriften dan wel van de extern adviseur is; Behoudens primaire besluiten die door het college of de burgemeester zelf genomen zijn. Behoudens beslissingen om af te wijken van het advies van de commissie bezwaarschriften dan wel van de extern adviseur.
A.16	Nemen van beslissing op bezwaar ingeval het primaire besluit niet in stand blijft.	Art. 7:11 Algemene wet bestuursrecht		
A.17	Behandeling van klachten over gedragingen van medewerkers.	Hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht	Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	
A.18	Voeren van verweer (schriftelijk en mondeling) tijdens bezwaar- en/of (hoger) beroepsprocedures.	Hoofdstuk 7 Algemene wet bestuursrecht; Hoofdstuk 8 Algemene wet bestuursrecht	Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement Medewerker Ontwikkeling I, II en III Adviseur I, II en III Team P&O - Advies en Ontwikkeling: Adviseur III Teams JZI - Adviseur II - Adviseur III	Er is een machtigingsformulier beschikbaar om verweerder te machtigen om de gemeente te vertegenwoordigen gedurende de procedure. Team P&O - Advies en Ontwikkeling Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&O adviseur. Mandaat te verkrijgen van eigen teamleider of, in afwijking van de mandaatlijn, van de teamleider waarvoor advies gegeven wordt.
A.19	Het aangaan en beëindigen van privaatrechtelijke overeenkomsten, anders dan bedoeld in A.2 en A.5, behorende tot het taakveld.	Art. 160 Gemeentewet	Teams Ruimte: - Adviseurs en ondersteuning A - Adviseurs en ondersteuning B - Projecten en accountmanagement	Eén en ander met inachtneming van de vastgestelde begroting of wijziging daarvan, conform de budgethoudersregeling. Voor zover dit het taakveld van het/de team(s) betreft.
A.20	Het afwijken van het inhuurkader.		Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	
A.21	Het in behandeling nemen van inkomende verzoeken Wet openbaarheid van bestuur.		Programmamanager I Projectleider I t/m IV Adviseur I t/m IV Medewerker ontwikkeling I t/m IV Medewerker beleidsuitvoering I t/m III Medewerker administratief & secretariaat I t/m III Adviseur Bedrijfsvoering Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A	Team P&O - Advies en Ontwikkeling: Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&O adviseur



			Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement Team P&O - Advies en Ontwikkeling: Adviseur III	
A.22	Behandelen van verzoeken met betrekking tot privacyrechten van betrokkenen.	Algemene verordening gegevensbescherming	Teams Ruimte: - Adviseurs en ondersteuning A - Adviseurs en ondersteuning B - Projecten en accountmanagement	Team P&O - Advies en Ontwikkeling Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van Juridisch P&O adviseur
			Team P&O - Advies en Ontwikkeling: - Adviseur III	
A.23	Aangaan van Verwerkersovereenkomsten en Data-leveringsovereenkomsten.	Algemene verordening gegevensbescherming	Teams Ruimte: - Adviseurs en ondersteuning A - Adviseurs en ondersteuning B	Na afstemming met Privacy Officer en CISO De mandaatnemer is eveneens bevoegd tot het ondertekenen van de overeenkomst.
A.24	Actualiseren van het Register van verwerkingen voor zover het betreft het eigen team.		Projecten en accountmanagement Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement	Na afstemming met Privacy Officer.
A.25	Indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, zijn deze overeenkomstig van toepassing. Kort gezegd betekent dit dat een mandaat en een machtiging als gelijk beschouwd mogen worden.	Artikel 10:12 Algemene wet bestuursrecht	Teams Ruimte: Adviseurs en ondersteuning A Adviseurs en ondersteuning B Projecten en accountmanagement Programmamanager I Projectleider I t/m IV Adviseur I t/m IV Medewerker ontwikkeling I t/m IV Medewerker beleidsuitvoering I t/m III Medewerker administratief & secretariael I t/m III	

## Managers voor Opgaven

### Mandaat door Manager voor Opgaven

1. **Opgave Toegankelijk Wonen & Lokale Economie;**
2. **Opgave Digitalisering;**
3. **Opgave Organisatie van de Toekomst & Regiegemeente;**

1. **Opgave Gebiedsgericht werken & Democratisch Akkoord;**
2. **Opgave Duurzaamheid en Klimaat;**
3. **Opgave Sociaal Domein.**

Mandaatnr.	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Alle Managers voor Opgaven beschikken over bijna alle algemene mandaten A.1 tot en met A.25, zoals beschreven onder Algemeen Mandaat.			Opgavemanagers hebben geen directe personele bevoegdheden. Om deze reden hebben de opgavemanagers geen beschikking tot de volgende Algemene mandaten: 1. A.5; 2. A.6; 3. A.7; 4. A.9.

**Mandaten Dienstverlening - Samenleving Bedrijfsvoering en Projecten; Sport, Gezondheid Ondersteuning; Handhaving en Leerlingzaken; Integrale Toegang A; Integrale Toegang B;** **Inkomen; Inkomensadministratie; Jeugd en Jongeren; Schuldhelpverlening en Eerste Lijn; Werk, Cultuur, Inkomen.**

Mandaat	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat.			

SL.1	Subsidieverlening, subsidievaststelling en subsidieweigering op aanvragen om een eenmalige subsidie binnen het kader van de tot de team(s) Maatschappelijke Ontwikkeling behorende taakvelden en binnen de begroting.	Algemene subsidie verordening	1.	Teamleiders MO
SL.2	Het aanwijzen van een arts die medisch advies uitbrengt aan de verantwoordelijke Teamleiders van de team(s) Maatschappelijke Ontwikkeling.	Wet Inburgering	1.	Teamleiders MO
SL.3	Het vragen van advies aan de Onderwijsraad met betrekking tot het vaststellen van het programma onderwijshuisvesting.	Art. 95 lid 9 Wet op het primair onderwijs; Art. 93 lid 9 Wet op de expertisecentra; Art. 76f lid 9 Wet op het voortgezet onderwijs	1.	Teamleiders MO
SL.4	Het beslissen op aanvragen met een spoedeisend karakter van schoolbesturen op basis van de geldende onderwijshuisvestingverordening.	Art. 98 Wet op het primair onderwijs; Art. 96 Wet op de expertisecentra; Art. 76i Wet op het voortgezet onderwijs	1.	Teamleiders MO
SL..5	Het tot stand brengen van voorzieningen door de gemeente (bouwheerschap) binnen het onderwijshuisvestingsprogramma	Art. 101 lid 1 Wet op het primair onderwijs; Art. 103 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76n lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	1.	Teamleiders MO
SL.6	Het instemmen met de bouwplannen en de desbetreffende begroting binnen het onderwijshuisvestingsprogramma	Art. 104 Wet op het primair onderwijs; Art. 102 Wet op de expertisecentra; Art. 76o Wet op het voortgezet onderwijs	1.	Teamleiders MO
SL.7	Het beslissen op verzoeken van een schoolbestuur om gebouw(delen) of terrein(delen) van een school te mogen verhuren.	Art. 108 lid 1 Wet op het primair onderwijs; Art. 106 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76s lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	1.	Teamleiders MO
SL.8	Het ondertekenen van de akte waarin gemeente en bevoegd gezag gezamenlijk verklaren dat een gebouw/terrein niet meer door de school voor onderwijsdoel-einden wordt gebruikt (einde gebruik).	Art. 110 lid , Wet op het primair onderwijs; Art. 108 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76u lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	1.	Teamleiders MO
SL.9	Het ondertekenen van een akte waarin de gemeente en het bevoegd gezag gezamenlijk verklaren dat een gebouw(deel) blijvend niet meer voor het onderwijs nodig zal zijn (wijziging capaciteit).	Art. 110 lid 1 Wet op het primair onderwijs; Art. 108 lid 1 Wet op de expertisecentra; Art. 76u lid 1 Wet op het voortgezet onderwijs	1.	Teamleiders MO
SL.10	De vaststelling van het voorstel tot inroostering van het onderwijsgebruik (basisonderwijs en (voortgezet)speciaal onderwijs) in gymnastiekruimten.	Art. 32 lid 3 Verordening Voorziening Huisvesting onderwijs gemeente Alphen aan den Rijn 2015	1.	Teamleiders MO
SL.11	Beslissingen over gastouderregistratie.	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	1.	Teamleiders MO
SL.12	Beslissing over handhaving ingevolge Wet kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	1.	Teamleiders MO
SL.13	Het verlenen van toestemming voor het tijdelijk in gebruik geven of de tijdelijke verhuur van leegstaande ruimten in schoolgebouwen (niet zijnde voor meervoudig gebruik bestemde accommodaties) in eigendom bij de gemeente.	Art. 160 lid 1 onder e Gemeentewet	1.	Teamleiders MO
SL.14	Het vragen van advies aan de Cliëntenraad Participatiewet in het kader van de voorbereiding van besluitvorming.		1.	Teamleiders MO
SL.15	Het tekenen van de beschikkingen die horen bij de Subsidieverzamelbesluiten van de voorlopige verleningen en van de vaststellingen.	Subsidieverordening	1.	Teamleiders MO
SL.16	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders MO
SL.101	Beslissingen op schadeclaims gerelateerd aan werkzaamheden van het Serviceplein.		1. 2.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II

			3.	Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.102	Het beslissen op aanvragen over werk, zorg en inkomen.	Jeugdwet; Participatiewet; Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 Verordening Sociaal Domein gemeente Alphen aan den Rijn; Participatiewet; Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers; Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; andere sociale wet- en regelgeving	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	Met uitzondering van het "Werkgedeelte" van de Participatiewet
SL.103	Het benoemen van leden en plaatsvervangende leden van de Cliëntenraad.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.104	Bevoegdheden met betrekking tot het project Startbaan.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering Adviseur Bedrijfsvoering II	
SL.105	Ondermandaat voor de beslissingen die de gemeenten Nieuwkoop en Kaag en Braassem aan het college hebben gemandateerd, als het gaat om de beslissingen inzake de (wet gemeentelijke) schuldhulpverlening.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.106	Beslissen op aanvragen op grond van de Verordening Leerlingenvervoer Alphen aan den Rijn.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.107	Het vestigen van zekerheden in relatie tot te verstrekken of verstrekte uitkeringen en/of geldleningen.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.108	Beslissingen ingevolge de Jeugdwet, Participatiewet, WMO 2015 Verordening Sociaal Domein gemeente Alphen aan den Rijn, PW, IOAW, IOAZ, andere sociale wet- en regelgeving,, re-integratiepremie en -trajecten en de Wet Bescherming Persoonsgegevens m.b.t. klantgegevens en een tegemoetkoming in het kader van de Wkkgp.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	Met uitzondering van het "Werkgedeelte" van de Participatiewet.
SL.109	Het geven van opdracht tot bijzonder onderzoek door de Sociale recherche.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.110	Beslissingen ingevolge de Wet Inburgering over alle inburgeraars.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.111	Het vestigen van zekerheden in relatie tot door team Werk en Bijstand te verstrekken of verstrekte uitkeringen en/of geldleningen.		1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	

SL.112	Aanwijzen van toezichhouders ten behoeve van de uitvoering van adresonderzoek	Art. 4.2 Wet Basisregistratie Personen; Art. 5:11 Algemene wet bestuursrecht.	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.113	Het uitoefenen van toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger	Wet Basisregistratie Personen, hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5.	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.114	Het voeren van boetegesprekken, het opleggen van boetes en de verrekening van boetes met de uitkering.	Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid Sociale Zaken en Werkgelegenheid-wetgeving.	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	Mits degene die de bevoegdheid uitvoert niet degene is die in eerste aanleg de boete waardigheid geconstateerd heeft en daarover een rapport of proces-verbaal heeft opge maakt.
SL.115	Subsidieverlening, subsidievaststelling en subsidieweigering op aanvragen om subsidie binnen het kader van het Sociaal Domein, voor zover passend binnen de begroting.	Algemene en sociale vorming	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.116	Verlenen van toestemming voor vervangende leerplicht.	Art. 3a Leerplichtwet	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.117	Verlenen van toestemming voor vervangende leerplicht laatste schooljaar.	Art. 3b Leerplichtwet	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	
SL.118	Verlenen vrijstelling wegens het volgen van ander onderwijs.	Art. 15 Leerplichtwet	1. 2. 3.	Teamleiders Serviceplein Medewerker beleidsuitvoering II Adviseur Bedrijfsvoering	

### Mandaten Dienstverlening – Ruimte en Veiligheid

**Account- en Projectmanagement; Adviseurs en ondersteuning A; Adviseurs en ondersteuning B; Advies en OntwerpBeheer;**  
**1. Binnendienst;**

**Beleid en Regie; Groen, Schoon en Begraafplaatsen; Meldingen en Services; Bedrijfsvoering Projecten; Reiniging en Wagenpark;**

**Toezicht en Handhaving; Toezicht, meldingen en Services; Vastgoed en Innoveren; Vastgoedmanagement; Veiligheid en Inspectie; Wijken en Kernen.**

Man-daat-nr.	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			

RV.1	Het aangaan van verhaalsovereenkomsten met betrekking tot aanvragen die zien op projectbesluiten, afwijkingsbesluiten, wijzigings- en uitwerkingsplannen, en /of (postzegel)bestemmingsplannen, alsmede het aangaan van anterieure verhaalsovereenkomsten.	Art. 2.12 lid 1 sub a onder 3 <sup>e</sup> Wet algemene bepalingen ; art 3.1 Wet ruimtelijke ordening, alsmede afdeling 6.4 Wet ruimtelijke ordening.	Teamleiders Ruimte: 1. Adviseurs en ondersteuning A 2. Adviseurs en ondersteuning B 3. Projecten en accountmanagement 4. Programmamanager I 5. Projectleider I	
RV.2	Volmacht aan een notaris(kantoor) tot vertegenwoordiging van de gemeente bij notariële transacties ter uitvoering van A.18 of een collegebesluit.	Burgerlijk Wetboek	Teamleiders Ruimte: 1. Adviseurs en ondersteuning A 2. Adviseurs en ondersteuning B 3. Projecten en accountmanagement	
RV.3	Verlenen van toestemming voor verhuur van bedrijfsunits in het bedrijfsverzamelgebouw aan de Europalaan.		Teamleiders Ruimte: 1. Adviseurs en ondersteuning A 2. Adviseurs en ondersteuning B 3. Projecten en accountmanagement	
RV.4	Verlenen van toestemming voor wijziging van een contractueel omschreven gebruik.		Teamleiders Ruimte: 1. Adviseurs en ondersteuning A 2. Adviseurs en ondersteuning B 3. Projecten en accountmanagement	Voor zover de privaatrechtelijke bestemmingswijziging past binnen het voor het perceel geldende bestemmingsplan.
RV.5	Het niet-ontvankelijk verklaren van een planschadeverzoek wegens niet tijdig voldoen van het legesbedrag.	Art 6.4 lid 2 Wet ruimtelijke ordening.	Teamleiders Ruimte: 1. Adviseurs en ondersteuning A 2. Adviseurs en ondersteuning B 3. Projecten en accountmanagement	
RV.6	Het aangaan en ondertekenen van koopovereenkomsten inzake de verkoop van percelen bouwgrond (fase 1 en 2) ten behoeve van particulier opdrachtgeverschap in deelgebied KLOP in de wijk Kerk en Zanen.	Art. 160 Gemeentewet; Burgerlijk Wetboek.	Teamleiders Ruimte: 1. Adviseurs en ondersteuning A 2. Adviseurs en ondersteuning B 3. Projecten en accountmanagement	
RV.101	Verkopen van oude of overbodige materialen.		1. Teamleiders U&S	
RV.102	Aangifte doen van schade aan zaken in het openbaar gebied.		1. Projectleider III 2. Medewerker locatie II 3. Medewerker bedrijfsvoering I 4. Medewerker toezicht III Medewerker toezicht IV	
RV.103	Het aanwijzen van locaties voor de ondergrondse containers in de gemeente Alphen aan den Rijn.	Afvalstoffen-verordening en Wet milieubeheer	1. Teamleiders U&S	
RV.104	Opmaken van processen-verbaal van opname en oplevering.		1. Teamleiders U&S 2. Projectleider III	
RV.105	Verlenen van toestemming aan particulieren tot onderhoud van openbaar groen of het in gebruik nemen en onderhouden van niet voor verkoop bestemde rest-stroken groen.		1. Teamleiders U&S 2. Teamleider BOR	Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.106	Verlenen van toestemming aan bedrijven tot het snijden van stek van bepaalde in het		1. Teamleiders U&S	Voor zover passend bin-

	openbaar gebied voorkomende beplantingen.				nen de beheerplannen.
RV.107	Beslissen op aanvragen om afwijking in bijzondere gevallen van de tijd van begraven en het bezorgen van as.	Beheerverordening begraafplaatsen	1. 2.	Teamleiders U&S Medewerker locatie II	
RV.108	Verlenen van toestemming aan particulieren tot onderhoud van openbaar groen of het in gebruik nemen en onderhouden van percelen openbaar groen.		1. 2. 3.	Teamleiders U&S Teamleider W&K Teamleider BOR	Voor zover passend binnen het onderhoud van het openbaar gebied.
RV.109	Verlenen van toestemming aan particulieren tot het onderhouden van speelplaatsen.	Speelruimteplan	1. 2. 3.	Teamleiders U&S Teamleider W&K Teamleider BOR	Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.110	Het beschikbaar stellen van bloembakken aan burgers.		1. 2.	Teamleiders U&S Teamleider W&K	Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.201	Vaststellen van het jaarplan gladheidsbestrijding.	Wegenwet	1.	Teamleiders BOR	
RV.202	Vervallen		1. 2.	Teamleiders BOR Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.203	Het aanwijzen van losloopgebieden.	Art. 2.57 lid 2 Algemene plaatselijke verordening	1. 2.	Teamleiders BOR Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.204	Verkopen van oude of overbodige materialen		1. 2.	Teamleiders BOR Teamleider U&S	
RV.205	Aangifte doen van schade aan zaken in het openbaar gebied.		1. 2. 3. 4.	Teamleiders BOR Medewerker ontwerp & voorbereiding I Medewerker Toezicht III Medewerker IV	
RV.206	Opmaken van processen-verbaal van opneming en levering van (onderhouds-)bestekken.		1. 2. 3. 4.	Teamleiders BOR Medewerker ontwerp & voorbereiding I Medewerker Toezicht III Medewerker toezicht IV	
RV.207	Verlenen van toestemming aan bedrijven tot het snijden van stek van bepaalde in het openbaar gebied voorkomende beplanting		1. 2.	Teamleiders BOR Medewerker ontwerp & voorbereiding I	Voor zover passend binnen de beheerplannen.
RV.208	Vervallen				
RV.209	Het nemen beslissingen op meldingen ten aanzien van werkzaamheden in verband met de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels ten dienste van een openbaar elektronisch communicatienetwerk in of op openbare gronden..	Art. 2 en 6 Telecommunicatieverordening	1. 2.	Teamleiders BOR Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.210	Beslissen op aanvragen voor ontheffing.	Art. 148 tot en met 151 Wegenverkeerswet	1.	Teamleiders BOR	
RV.211	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen.	Art. 34 Burgerlijk Wetboek	1. 2.	Teamleiders BOR Teamleider U&S	
RV.212	Beslissen op aanvragen tot aanleg van een individuele	Wegenverkeerswet	1.	Teamleiders BOR	

	gehandicaptenparkeerplaats, met inbegrip van het nemen van een verkeersbesluit ter zake.	Art. 12 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer; Art. 87 Regelement verkeer en verkeerstekens			
RV.213	Beslissen op aanvragen voor vergunningen voor het uitweiden op de openbare weg.	Art. 2:12 Algemene plaatselijke verordening; Art. 2.1 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders BOR	
RV.214	Beslissen op aanvragen voor parkeerontheffingen.	Hoofdstuk 5, afdeling 1 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders BOR	
RV.215	Beslissen op schriftelijke verzoeken om een parkeervergunning.	Art. 4, 5 en 6 Parkeer-verordening	1.	Teamleiders BOR	
RV.216	Beslissen op aanvragen voor ontheffing voor vervoer gevaarlijke stoffen.	Wet vervoer gevaarlijke stoffen	1.	Teamleiders BOR	
RV.217	Toepassen van bestuursdwang (wegslepregeling).	Art. 125 Gemeentewet; Hoofdstuk 5, afdeling 1 Algemene plaatselijke verordening.	1.	Teamleiders BOR	
RV.218	Het wegslepen van voertuigen en het opmaken van een proces-verbaal.	Art. 170 Wegenverkeerswet Art. 5 Besluit wegslepen van voertuigen.	1.	Teamleiders BOR	
RV.219	Beslissen over het aanstellen van verkeersregelaars voor een evenement en evenementen-verkeersregelaars voor bepaalde tijd (in aanstellingsbesluit).	Art. 56 lid 1b Burgerlijk Wetboek	1.	Teamleiders BOR	
RV.220	Nemen van verkeersbesluiten.	Art. 15 Wegenverkeerswet	1.	Teamleiders BOR	
RV.221	Inzake snippergroen de besluiten te nemen inzake de verkoop van gronden, het aangaan van bruikleenovereenkomsten, het vestigen van zakelijke rechten, het erkennen van beroep op verjaring dan wel het terug in openbaar gebruik nemen van de grond, inclusief het ondertekenen van deze overeenkomsten.	Art. 160 Gemeentewet	1. 2.	Teamleiders BOR Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.222	Het verlenen van volmacht tot het aansprakelijk stellen, verhalen en afwikkelen van schades ten gevolge van vandalisme en aanrijdingen aan het straatmeubilair in de openbare ruimte van de gemeente Alphen aan den Rijn door bekende en onbekende daders	Burgerlijk Wetboek	1.	Teamleiders BOR	
RV.223	Jaarlijkse aanpassing huurtarieven ruimtes stadhuis.	Burgerlijk Wetboek	1.	Teamleiders BOR	Check 2 <sup>e</sup> fase
RV.224	Beschikken op aanvragen om vergunning (het leggen en onderhouden van leidingen in het openbaar gebied.)	Art. 3 Leidingen-verordening	1. 2. 3.	Teamleiders BOR Medewerker administratief & secretariael III Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.225	Beslissen op verzoeken om ontheffingen voor het (ver)leggen van leidingen en daarbij behorende voorzieningen.	Art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening	1. 2. 3.	Teamleiders BOR Medewerker administratief & secretariael III Medewerker ontwerp & voorbereiding I	
RV.226	Uitoefenen van toezicht.	Titel 5.2 Algemene wet bestuursrecht	1. 2. 3.	Teamleiders BOR Medewerker administratief & secretariael III Medewerker ontwerp & voorbereiding III	Als bedoeld in op basis van de Telecommunicatieverordening en Leidingverordening en het

			4.	Medewerker ontwerp & voorbereiding I	daarop gebaseerde Handboek ondergrondse infrastructuur
			5.	Medewerker toezicht III	
			6.	Medewerker toezicht IV	
RV.227	Opdrachtverstrekking tot onderhoud van sportvastgoed via externe tussenpersoon.		Team	Beheer Vastgoed en Openbare Ruimte	- Voor zover gedekt uit Budget MJOP
			1.	Tactisch Leidinggevende II	Correctief-, Preventief- en Planmatig onderhoud
			2.	Medewerker ontwerp & voorbereiding III	- Voor zover verplichtingen- en zaaknummers zijn aangevraagd en toegekend-
			3.	Medewerker toezicht III	- Voor zover tussenpersoon gemeentelijk briefpapier gebruikt
			4.	Medewerker Locatie II	
RV.301	Intrekking van sloopvergunningen.	Art. 8.1.7 Bouwverordening	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie	
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving	
			3.	Medewerker ontwikkeling II	
RV.302	Intrekking van aanlegvergunningen.	Art. 3.19 Wet ruimtelijke ordening	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie	
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving	
			3.	Medewerker ontwikkeling II	
RV.303	Ontvangstbevestiging/acceptatie melding voor een niet-vergunningplichtige inrichting, waarvoor (AmvB) standaardvoorwaarden gelden.	Art. 8.41 lid 1 Wet milieubeheer	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie	
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving	
			3.	Medewerker ontwikkeling I	
RV.304	Het al dan niet intrekken van een omgevingsvergunning.	Art. 2.33 en 5.19 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie	
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving	
			3.	Medewerker ontwikkeling II	
RV.305	Al dan niet besluiten om tot intrekking van een last onder dwangsom over te gaan als aan de last is voldaan.	Algemene wet bestuursrecht	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie	
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving	
			3.	Medewerker ontwikkeling II	
RV.306	Het stilleggen van de bouw/het gebruik/de sloop, inclusief de bepaling dat het bevel geldt voor de rechtsopvolger.	Art. 2.1, 2.2, 2.3, 2.3a, 5.17 en 5.18 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; afdeling 5.3.1 Algemene wet bestuursrecht; Art.125 Gemeentewet; Art. 7b lid 2 Woningwet	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie	
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving	
			3.	Medewerker ontwikkeling II	
			4.	Medewerker Handhaving I	
RV.307	Beslissen over het al dan niet toepassen van (spoedeisende) bestuursdwang dan wel het opleggen van een dwangsom (inclusief het beslissen over de invordering van dwangsommen en het vaststellen en invorderen van kosten van bestuursdwang).	Art. 125 Gemeentewet; Art. 5:22 en verder Algemene wet bestuursrecht	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie	Toepassing geldt tenminste voor:
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving	1. Huis-houde-lijke af-falstof-fen:
			3.	Medewerker ontwikkeling I en II	Artikel 1.1 Wet Milieu-be-heer;



					1. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
					1. Woningwet, hoofdstuk VI;
					1. Algemene Plaatselijke Verordening;
					1. Handhavingsbeleid onjuiste wijze aanbieden huishoudelijk afval;
					1. Wegsleepregeling..
RV.308	Afhandelen gebruiksmelding brandveilig gebruik.	Bouwbesluit 2012	1. Teamleider Veiligheid en Inspectie 2. Teamleider Toezicht en Handhaving 3. Medewerker ontwikkeling II		
RV.309	Het nemen van beslissingen in het kader van de uitvoering van de Marktverordening met uitzondering van het vaststellen van inrichtingsplannen.	Marktverordening	1. Teamleider Veiligheid en Inspectie 2. Teamleider Toezicht en Handhaving 3. Medewerker ontwikkeling II	Voor het wijzigen van het inrichtingsplan is geen ondermandaat aan marktmeester mogelijk.	
RV.310	Aanwijzen toezichthoudende ambtenaren.	Art 5:11 Algemene wet bestuursrecht	1. Teamleider Veiligheid en Inspectie 2. Teamleider Toezicht en Handhaving		
RV.311	Ondertekenen Programma van Eisen (PvE).	Bouwbesluit 2012	1. Teamleider Veiligheid en Inspectie 2. Medewerker ontwikkeling I		
RV.312	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1. Teamleider Veiligheid en Inspectie 2. Teamleider Toezicht en Handhaving 3. Medewerker beleidsuitvoering I 4. Medewerker ontwikkeling II 5. Medewerker handhaving I 6. Medewerker handhaving II 7. Medewerker Gegevens I 8. Medewerker Gegevens II		

			9.	Medewerker Gegevens III
RV.313	Het opmaken van en proces-verbaal van constatering	Art. 10 sub b onder 1 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving
			3.	Medewerker ontwikkeling II
			4.	Medewerker beleidsuitvoering I
			5.	Medewerker handhaving I
			6.	Medewerker handhaving II
			7.	Medewerker Gegevens I
			8.	Medewerker Gegevens II
			9.	Medewerker Gegevens III
RV.314	Het uitoefenen van toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger	Wet Basisregistratie personen, hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving
			3.	Medewerker ontwikkeling II
			4.	Medewerker beleidsuitvoering I
			5.	Medewerker handhaving I
			6.	Medewerker handhaving II
			7.	Medewerker Gegevens I
			8.	Medewerker Gegevens II
			9.	Medewerker Gegevens III
RV.315	Besluiten tot het opleggen of het afzien van opleggen van de bestuurlijke boete	Artikel 154b lid 4 Gemeentewet	1.	Teamleider Veiligheid en Inspectie
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving
RV.316	Aangifte doen van schade aan zaken in het openbaar gebied.		1.	Teamleiders Veiligheid en Inspectie
			2.	Teamleider Toezicht en Handhaving
RV.401	Treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	Art. 34 Burgerlijk Wetboek	1.	Teamleiders IB

#### Mandaten Dienstverlening – Publieksdienstverlening Burgerzaken;KCC;Vergunningen;

Man-daat	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			
PV.1	Aanwijzing locaties verkiezingsborden	Art. 2:42 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.2	Beslissen op verzoeken om ontheffingen inzake het tijdelijk plaatsen van voorwerpen op de openbare weg ten behoeve van bouwactiviteiten.	Art. 2:42 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.3	Beslissen op aanvragen vergunningen gebruik inrichting.	Art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.4	Nieuwe voorschriften aan bestaande vergunningen verbinden of gestelde voorwaarden wijzigen of intrekken.	Art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.5	Nadere voorwaarden opleggen na gebruiksmelding brandveilig gebruik.	Bouwbesluit 2012	1.	Teamleiders PDV
PV.6	Gewijzigde nadere voorschriften verbinden aan een bestaande gebruiksmelding brandveilig gebruik.	Bouwbesluit 2012	1.	Teamleiders PDV

PV.7	Het afhandelen van sloopmeldingen, daaronder begrepen het opleggen van nadere voorwaarden aan de sloopmelding en het verbinden van gewijzigde nadere voorschriften aan een bestaande sloopmelding.	Bouwbesluit 2012	1.	Teamleiders PDV
PV.8	Aanwijzen toezichthoudende ambtenaren.	Art 5:11 Algemene wet bestuursrecht	1.	Teamleiders PDV
PV.9	Het beslissen op aanvragen om een splitsingsvergunning.	Art. 24 Huisvesting-verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.10	Het beslissen op een aanvraag om huisvestingsvergunning voor een particuliere huurwoning.	Art. 2 Huisvesting-verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.11	Beslissen op verzoeken om ontheffingen voor voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg (of gebruik openbare grond voor bijvoorbeeld een terras of container).	Art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.12	Het beslissen op aanvragen om ontheffing voor het tijdelijk in gebruik nemen van openbaar gebied	Art. 149 Wegenverkeerswet; Art. 87 Regelement verkeersregels en verkeerstekens	1.	Teamleiders PDV
PV.13	Beslissen op aanvragen voor ontheffing inzake het nachtelijk rijverbod, transport gevaarlijke stoffen en toegang tot het afgesloten centrumgebied.	Art. 148 tot en met 151 Wegenverkeerswet	1.	Teamleiders PDV
PV.14	Het afhandelen van een kennisgeving voor een incidentele festiviteit (12 dagen regeling).	Art. 4:3 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.15	Het aanwijzen van collectieve festiviteiten.	Art. 4:2 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.16	Beslissen op aanvragen voor ontheffingen en vergunningen.	Winkeltijdenwet, Verordening -Winkeltijden	1.	Teamleiders PDV
PV.17	Beslissen op aanvragen voor standplaatsvergunningen.	Art. 5:18 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.18	Beslissen op aanvragen om vergunning en kennisgevingen voor het houden van evenementen (waaronder beurzen, tentoonstellingen, kermissen, circussen) en snuffelmarkten.	Art 2:25 Algemene plaatselijke verordening Art. 5:23 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.19	Beslissen op aanvragen (voor meldingen) voor de inzameling van geld of goederen.	Art. 5:13 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.20	Beslissen op aanvragen voor vergunningen voor het plaatsen van een terras bij een horecabedrijf.	Art. 2:28a Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.21	Beslissen op aanvragen voor parkeerontheffingen.	Hoofdstuk 5, afdeling 1 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.22	Beslissen op aanvragen voor vrijstellingen/ontheffingen (in combinatie met vergunningen voor evenementen).	Art. 4 Zondagswet	1.	Teamleiders PDV
PV.23	Verlenen van drank- en horecavergunningen.	Art. 3 Drank- en horecawet	1.	Teamleiders PDV
PV.24	Verlenen van drank- en horecaontheffingen.	Art. 35 Drank- en horecawet	1.	Teamleiders PDV
PV.25	Verlenen van vergunningen voor kansspelen, alsmede uitvoering geven op onderdeel 'kleine kansspelen'.	Art. 3 Wet op de kansspelen	1.	Teamleiders PDV
PV.26	Beslissen op aanvragen verhuur van parkeerplaatsen.		1.	Teamleiders PDV
PV.27	Verlenen vergunningen voor speelautomaten.	Titel Va Wet op de kansspelen en Speelautomaten-hallenverordening	1.	Teamleiders PDV
PV.28	Verlenen onttrekkingsvergunning.	Art. 21 huisvesting-verordening of Nota kamerverhuur	1.	Teamleiders PDV
PV.29	Verlenen vergunning riolaansluiting.		1.	Teamleiders PDV
PV.30	Toewijzen woonwagenstandplaatsen.	Art. 33 huisvestings-verordening	1.	Teamleiders PDV
PV.31	Het niet in behandeling nemen van een aanvraag vanwege onvolledigheid van de aanvraag en het niet tijdig indienen van de gevraagde aanvullende gegevens.	Art 4:5 Algemene wet bestuursrecht	1. 2. 3. 4.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II

			5.	Medewerker Publiek I	
			6.	Medewerker publiek II	
PV.32	Verstrekken van akkoordverklaringen voor constructietekeningen en –berekeningen.	Bouwbesluit 2012	1.	Teamleiders PDV	
PV.33	Afhandelen correspondentie met betrekking tot constructiegegevens, statistische gegevens en dergelijke.		1.	Teamleiders PDV	
PV.34	Opvragen van aanvullende gegevens t.b.v. de ontvankelijkheid van een aanvraag.	Art. 4:5 Algemene wet bestuursrecht	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker Publiek I Medewerker Publiek II	
PV.35	Aanvragen van adviezen aan de Welstandscommissie.	Art. 6.2 Besluit omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.36	Verlenen van vrijstelling voor onderzoeksrapport bodemverontreiniging, indien reeds deugdelijke onderzoeksrapporten aanwezig zijn of uit historisch onderzoek is gebleken dat de locatie onverdacht is.	Art. 1:2.6.1:8° Besluit indieningsvereisten aanvraag bouwvergunning	1.	Teamleiders PDV	
PV.37	Stellen van nadere voorwaarden om bodem alsnog geschikt te maken voor bebouwing.	Art. 2.4.2 Bouwverordening	1.	Teamleiders PDV	
PV.38	Het verbieden van het gebruik van werktuigen bij de bouw, wanneer dit schade of hinder kan opleveren aan de omgeving.	Art. 4.10 Bouwverordening	1.	Teamleiders PDV	
PV.39	Het stellen van nadere voorwaarden met betrekking tot het verwijderen van asbest.	Art. 1.29 Bouwbesluit	1.	Teamleiders PDV	
PV.40	Het weigeren van een omgevingsvergunning..	Art. 2.10 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.41	Het beslissen op het verzoek om af te wijken van het bestemmingsplan (binnenplans).	Art. 2.12, lid 1 sub a onder 1° Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	1.	Teamleiders PDV	
PV.42	Het beslissen op een verzoek om af te wijken van het bestemmingsplan (Besluit omgevingsrecht (buitenplans)).	Art. 2.12, lid 1, sub a onder 2° Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.43	Het verlenen van ontheffing van de Bouwverordening.	Bouwverordening	1.	Teamleiders PDV	
PV.44	Het beslissen op aanvragen over een reguliere omgevingsvergunning en incidenteel geïntegreerde besluiten.	Hoofdstuk 2 en 3 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.45	Het beslissen op een aanvragen uitgebreide omgevingsvergunning en incidenteel geïntegreerde besluiten.	Art. 3.10 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Art 2.19 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	Voor zover geen zienswijzen zijn ingediend.
PV.46	Wijzigen van een reguliere en van een uitgebreide omgevingsvergunning.	Wijzigen van een reguliere en van een uitgebreide omgevingsvergunning	1.	Teamleiders PDV	
PV.47	Aanhouden van een beslissing en het doen van mededelingen omtrent aankondiging beslissing.	Art. 3.4 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; Art. 3.3, 3.5 en 3.6 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1. 2.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I	
PV.48	Verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van de wettelijke aanhoudingsgrond.	Art. 3.3, lid 3 en 3.5, lid 3 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.49	Adviseren over samenhang beslissingen.	Art. 3.3, lid 3 en 3.5, lid 3 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.50	Besluiten dat een omgevingsvergunning terstond in werking treedt.	Art. 6.2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.51	Inwinnen en verstrekken van adviezen van/aan andere bestuursorganen met betrekking tot omgevingsvergunningen.	Art. 2.26 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.52	Inwinnen verklaring van geen bedenkingen bij andere bestuursorganen met betrekking tot omgevingsvergunningen.	Art. 2.27 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	

PV.53	Het aangaan van verhaalsovereenkomsten met betrekking tot aanvragen die zien op afwijkingsbesluiten.	Art. 2.12 lid 1 sub a onder 1°, 2° of 3° van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	1.	Teamleiders PDV	
PV.54	Het uitoefenen van aan burgemeester en wethouders en de burgemeester opgedragen taken met betrekking tot de verkiezingen met uitzondering van: 1. taken burgemeester als voorzitter hoofdstembureau en centraal stembureau; 2. vaststellen vergoeding voorzitter en leden stembureaus.	Kieswet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker publiek I Medewerker publiek II	
PV.55	Het verstrekken van kiezerspassen en volmacht bewijzen.	Kieswet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker publiek I Medewerker publiek II	
PV.56	Het verlenen, wijzigen, intrekken of weigeren van reisdocumenten. Hieronder is ook begrepen de beslissing tot het niet verder in behandeling nemen van de aanvraag om een reisdocument in verband met het niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden die hieraan zijn gesteld.	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker publiek I Medewerker publiek II	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren.
PV.57	Scannen (met behulp van het aanvraagstation) van aanvragen reisdocumenten.	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker publiek I Medewerker publiek II	
PV.58	Het in ontvangst nemen van zendingen van waardepapieren.	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker publiek I Medewerker publiek II	Mits zij daarvoor in het bezit zijn van een postmachtiging.
PV.59	Het uitoefenen van bevoegdheden omtrent rijbewijzen en eigen verklaringen, waaronder het verlenen, verlengen, intrekken, weigeren of ongeldig verklaren van rijbewijzen.	Wegenverkeerswet 1994 en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten m.b.t. rijbewijzen	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker publiek I Medewerker publiek II	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren.
PV.60	Het afgeven van de navolgende verklaringen: 1. attestatie de vita; 2. verklaring ter legalisatie van handtekening; 3. verklaring Nederlandschap.	Wet Basisregistratie Personen, de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten en het Besluit Basisregistratie Personen (BRP). De ter uitvoering van deze wet vastgestelde gemeentelijke verordeningen, inclusief de afgifte van op deze wet gebaseerde verklaringen en documenten waaronder legalisaties.*	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker publiek I Medewerker publiek II	1. Attestatie de vita: art. 1:19k BW; 2. Onder BRP wordt ook verstaan het archief van per-

					<p>3. soons-, woning- en archief- kaarten. Legalisatie van handtekening: art. 52 Wet op het notaris- ambt;</p> <p>4. Verklaring Nederlander- schap: art. 6 Rijkswet op het Nederlan- derschap. (inclusief medewer- kers die in de ver- breiding vanuit KCC/ver- gunnin- gen balie- diensten bij Burger- zaken uit- voeren)</p>
PV.61	Het uitvoeren van de aan het gemeentebestuur in de Wet basisregistratie personen opgelegde taken en het nemen van de daaruit voortvloeiende besluiten.	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<p>1. Teamleiders PDV</p> <p>2. Adviseur III</p> <p>3. Medewerker beleidsuitvoering I</p> <p>4. Medewerker beleidsuitvoering II</p> <p>5. Medewerker publiek I</p> <p>6. Medewerker publiek II</p>	Medewerkers vanaf schaal 9 zijn bevoegd om besluiten te nemen.
PV.62	Aanwijzing voor opname burgerlijke staat.	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>1. Teamleiders PDV</p> <p>2. Adviseur III</p> <p>3. Medewerker beleidsuitvoering I</p> <p>4. Medewerker beleidsuitvoering II</p>	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren.
PV.63	Het beslissen op verzoeken om informatie uit de Basisregistratie personen (verstrekkingentabel).	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<p>1. Teamleiders PDV</p> <p>2. Adviseur III</p> <p>3. Medewerker beleidsuitvoering I</p> <p>4. Medewerker beleidsuitvoering II</p> <p>5. Medewerker publiek I</p> <p>6. Medewerker publiek II</p>	Inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren
PV.64	Afgifte van gewaarmerkte afschriften uit de Basisregistratie personen	Wet basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> <li>6.</li> </ol>	<p>1. Teamleiders PDV</p> <p>2. Adviseur III</p> <p>3. Medewerker beleidsuitvoering I</p> <p>4. Medewerker beleidsuitvoering II</p> <p>5. Medewerker publiek I</p> <p>6. Medewerker publiek II</p>	(inclusief medewerkers die in de verbreding vanuit KCC/vergunningen baliediensten bij Burgerzaken uitvoeren)
PV.65	Verlof tot het doen van lijkbezorging later dan na de 6 <sup>e</sup> werkdag na het overlijden.	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	<p>1. Teamleiders PDV</p> <p>2. Medewerker beleidsuitvoering I</p> <p>3. Medewerker beleidsuitvoering II</p>	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand

PV.66	Verlof tot ontleiding van een stoffelijk overschot.	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	1. 2. 3.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.67	Het zorgdragen voor de lijkbezorging bij ontstentenis.	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	1. 2. 3.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.68	Afgifte van een laissez-passer voor het vervoer van een overledene naar het buitenland. .	Wet op de lijkbezorging en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten.	1. 2. 3.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.69	Het aanstellen en aanwijzen van buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand alsmede het benoemen en aanwijzen van ambtenaren van de burgerlijke stand.	Art. 16 boek 1 Burgerlijk Wetboek	1.	Teamleiders PDV	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.70	Het adviseren van de Minister van Justitie op verzoeken tot naturalisatie.	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.71	Bevestigen van de verkrijging van het Nederlandschap op grond van optieverklaring.	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.72	In ontvangst nemen en in behandeling nemen van optieverklaringen op grond van de RWN en hierop gebaseerde regelgeving.	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.73	Handelingen met betrekking tot de inning van verschuldigde leges bij optieverklaringen/ naturalisatieverzoeken (Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap).	Rijkswet op het Nederlandschap en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II	Indien belast met het taakveld Burgerlijke stand
PV.74	Beslissen op verzoeken tot aanwijzing vrije trouwlocatie voor één dag.	Art. 63 boek 1 Burgerlijk Wetboek	1.	Teamleiders PDV	
PV.75	Het bepalen van de gebruiksoppervlakte van het verblijfsobject.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders PDV	
PV.76	Beschikken op aanvragen om vergunning (het leggen en onderhouden van leidingen in het openbaar gebied).	Art. 3 Leidingen-verordening	1.	Teamleiders PDV	
PV.77	Beslissen op verzoeken om ontheffingen voor het (ver)leggen van leidingen en daarbij behorende voorzieningen.	Art. 2:10 Algemene plaatselijke verordening	1.	Teamleiders PDV	
PV.78	Het toewijzen van een particulier graf anders dan voor directe begraving en buiten de volgorde van uitgifte.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.79	Het bekendmaken van het voornemen om een graf te ruimen.		1.	Teamleiders PDV	
PV.80	Het verlenen van toestemming aan steenhouwers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen om werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats(en) te verrichten.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.81	Vaststellen van de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven en de termijnen waarvoor gelegenheid wordt geboden om overledenen te begraven in algemene graven.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.82	Het op aanvraag verlenen van een recht op een particulier graf voor de tijd vanaf tien jaar en het op aanvraag verlengen van het recht op het particuliere graf telkens met een termijn vanaf vijf jaar.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	

PV.83	Het alsnog op naam stellen van het uitsluitend recht op een particulier graf aan een nieuwe rechthebbende.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.84	Het verlenen, wijzigen of weigeren van een vergunning voor een grafbedekking.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.85	Het verwijderen van grafbedekking na het verstrijken van de graftermijn, alsmede de bekendmaking van het voornemen daartoe.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.86	Het bekendmaken van het voornemen om een graf te ruimen.	Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.87	Afgifte van vergunning tot opgraven van lijken.	Art. 29 Wet op de lijkbezorging	1.	Teamleiders PDV	
PV.88	Toestemming verlenen bij het ruimen/opgraven van een graf aanwezig te zijn.		1.	Teamleiders PDV	
PV.89	Het op grond van bijzondere omstandigheden verlenen van ontheffing op het verbod tot incidentele asverstrooiing in de gemeente.		1.	Teamleiders PDV	
PV.90	Aanwijzen van toezichthouders ten behoeve van de uitvoering van adresonderzoek	Wet Basisregistratie personen; Art. 4.2 Algemene wet bestuursrecht; Art. 5:11 Algemene wet bestuursrecht	1. 2.	Teamleiders PDV Adviseur III	
PV.91	Het uitoefenen van toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger	Wet Basisregistratie personen en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Teamleiders PDV Adviseur III Medewerker beleidsuitvoering I Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker Publiek I Medewerker Publiek II	
PV.92	Het bepalen van de gebruiksooppervlakte van het verblijfsobject	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1. 2.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering I	
PV.93	Het opmaken van proces-verbaal van constatering.	Art. 10 sub b onder 1 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders PDV	
PV.94	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistratie adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders PDV	
PV.95	Het doen vervallen van het recht op een particulier graf aan de gemeente.	Art. 16 lid 3 Beheerverordening begraafplaatsen	1.	Teamleiders PDV	
PV.96	Het in behandeling nemen van aanvragen voor reisdocumenten en het uitreiken van reisdocumenten met behulp van mobiele vingerafdrukapparatuur	Paspoortwet en de op deze wet gebaseerde uitvoeringsbesluiten	1. 2. 3. 4.	Teamleiders PDV Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker Publiek I Medewerker Publiek II	Belast met de uitvoering van huisbezoeken
PV.97	Het verlenen van vrijstelling en/of ontheffing voor het laden en lossen van gevaarlijke stoffen.	Artikel 28 en 29 Wet vervoer gevaarlijke stoffen	1.	Teamleiders PDV	

#### Mandaten Dienstverlening – Bedrijfsvoering

**Advies & Beleid Financiën;**

**1. I&A - Advies en Beleid**

**P&O - Advies en Ontwikkeling; P&O – Bedrijfsvoering en Pro-**

**Bestuursondersteuning en Communicatie; Facilitaire Zaken; Financiële administratie; Functioneel en Gegevensbeheer;**

**1. I&A – Technisch beheer en Servicedesk**

**Gemeentearchief; Informatiebeheer / DIV; Juridische Zaken & Inkoop - Inwoners; Juridische Zaken & Inkoop - Ruimte; Technisch beheer en Servicedesk.**



**cesoptimalisatie;Belastingen;**

<b>Man-daat</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Gebaseerd op</b>	<b>Ontvanger</b>	<b>Bijzondere voor-schriften</b>
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			
BV.1	Nemen van maatregelen ten behoeve van invordering van schulden in of buiten rechte, uitgezonderd gemeentelijke belastingen en Waardering onroerende zaken.		1. Teamleiders Financiën 2. Adviseur II	
BV.2	Het aantrekken van kort geld (< 1 jaar), waaronder tevens het opnemen van gelden van de rekening schatkistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	1. Teamleiders Financiën	Gezamenlijk met Treasurer en/of leidingge-vende conform speci-ficaties nota Treasury. De directie en de por-tefeuillehouder finan-ciën worden hierover <u>achteraf</u> geïnfor-meerd.
BV.3	Het aantrekken van lang geld (> 1 jaar), waaronder ook het opnemen van gelden van de rekening schatkistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	1. Teamleiders Financiën	Gezamenlijk met Treas-urer en/of teamlei-ders conform speci-ficaties nota Treasury. De directie en de por-tefeuillehouder finan-ciën worden hierover <u>achteraf</u> geïnfor-meerd.
BV.4	Het uitzetten van kort geld, zoals kasgeldle-ningen (< 1 jaar), waaronder het verplicht uitzetten van gelden op de rekening schat-kistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	1. Teamleiders Financiën	Gezamenlijk met Treas-urer en/of teamlei-ders conform speci-ficaties nota Treasury. De directie en de por-tefeuillehouder finan-ciën worden hierover <u>achteraf</u> geïnfor-meerd.
BV.5	Het uitzetten van lang geld (> 1 jaar), waar-onder het verplicht uitzetten van gelden op de rekening schatkistbankieren bij het Rijk (conform verplicht schatkistbankieren)	Wet fido	1. Teamleiders Financiën	Gezamenlijk met Treas-urer en/of leidingge-vende beheer. con-form specificaties no-ta Treasury. De directie en de por-tefeuillehouder finan-ciën worden hierover <u>achteraf</u> geïnfor-meerd.
BV.6	Het verrichten van rechtshandelingen ter uitvoering van het bank(relatie)beheer en het beheer leningen, garanties en zekerheden. Onder bankrelatiebeheer zijn begrepen; het openen/sluiten en wijzigen van bankre-keningen, het afspreken van bankcondities en het vaststellen van kredietfaciliteiten.		1. Teamleiders Financiën	Gezamenlijk met Treas-urer en/of teamlei-ders conform speci-ficaties nota Treasury.
BV.7	Volmacht tot ondertekenen van betaallijsten (eerste en tweede handtekening).		1. Teamleiders Financiën 1. Adviseur II	Eerste en tweede handtekening mogen niet door dezelfde medewerker worden gezet.
BV.8	Het besluiten tot oninbaar verklaren van vorderingen.		1. Teamleiders Financiën	
BV.9	De beslissing op administratief beroep inza-ke kwijtschelding gemeentelijke heffingen.		1. Teamleiders Financiën 2. Medewerker belastingen III 3. Medewerker beleidsuit-voering I	Voor zover aangewe-zen als heffingsambte-naar. Ondermandaat is hierbij mogelijk.
BV.10	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigin-gen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistra-ties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet Basisre-gistratie adressen en gebouwen	1. Teamleiders Financiën	
BV.11	Toepassing van de hardheidsclausule ten aanzien van gemeentelijke heffingen			Collegebevoegdheid

BV.12	Instellen van cassatie in gemeentelijke belastingzaken en met betrekking tot Wet waardering onroerende zaken-beschikkingen.	1.	Teamleiders Financiën	
BV.13	Indienen van verweerschrift in cassatie in gemeentelijke belastingzaken en met betrekking tot Wet waardering onroerende zaken-beschikkingen	1.	Teamleiders Financiën	
BV.101	Uitvoering van de navolgende artikelen van de wet en regelgeving met betrekking tot arbeidsvoorwaarden, met inbegrip van de hierop gebaseerde uitvoeringsregels en uitvoeringsbesluiten, een en ander voor zover niet wordt afgeweken van bestuurlijk vastgesteld en/of aanvaard beleid en binnen het kader van de vastgestelde begroting/budgetten of wijziging daarvan: 1. 3.22 lid 2 reiskostenvergoeding woon-werk bij bijzondere omstandigheden  1. Hoofdstuk 6: vakantie en verlof;  1. 7.1 - Recht op salaris;  1. 7.3 lid 6 - vergoeding kosten geneeskundige behandeling/ verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst;  1. Bijlage 6A: Gemeentelijke levensloopregeling;  1. Bijlage 6B 10:14 – verhuiskostenvergoeding wachtgelder;  1. Bijlage 6B 10:16 – opgave/verrekening inkomsten wachtgelder;  1. Bijlage 6B 10:18 – opschorting wachtgeld.	1. 2. 3. 4.	Team P&O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie Tactisch Leidinggevende II Adviseur V Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker beleidsuitvoering III  Team P&O - Advies en Ontwikkeling: - Tactisch leidinggevende II - Projectleider II - Adviseur II - Adviseur III - Medewerker administratief & secretariael II	Waar sprake is van beoordeling organisatiebelang is een positief advies van betrokken leidinggevende noodzakelijk. Team P&O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie: Dit mandaat geldt in algemene zin voor medewerkers in de functie van Medewerker P&O, met uitzondering van: 10:16 en 10:18 daarbij geldt het mandaat specifiek voor medewerkers in de functie van Medewerker salarisadministratie en bedrijfsvoering.
BV.102	Het nemen van beslissingen op grond van de Regeling vergoeding woon-werkverkeer.	1.	Team P&O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie Tactisch Leidinggevende II  2. Medewerker beleidsuitvoering III  Team P&O - Advies en Ontwikkeling 3. Tactisch Leidinggevende II	
BV.103	Uitvoeren van het centrale gedeelte van het vormings- en opleidingsplan binnen budget.		Team P&O - Advies & Ontwikkeling: - Tactisch leidinggevende II - Adviseur II - Adviseur III Team P&O - Bedrijfsvoering en Procesoptimalisatie: - Tactisch leidinggevende II - Medewerker beleidsuitvoering III	Team P&O - Advies en Ontwikkeling: Het mandaat voor Adviseur III beperkt zich tot de functie van HR Businesspartner.
BV.104	Het indelen van functies in HR21.	1. 2.	P&O - Advies en Ontwikkeling: Adviseur II Adviseur III	Overleg met betrokken leidinggevende is noodzakelijk. Indeling van functies dient te geschieden door HR-21 gecertificeerde P&O-medewerkers. Het mandaat voor Adviseur II en Adviseur III beperkt zich derhalve tot HR21-gecertificeerde P&O-medewerkers.
BV.201	Maken van afspraken binnen het Inter gemeentelijk Overlegorgaan Vastgoed (I.O.V.)	1.	Teamleiders I&A	

	tussen de gemeente en het Kadaster over het Gemeentekadaster en vastgoedinformatie.		2.	Medewerker systemen II	
BV.202	Contactlegging en het maken van afspraken voor betaalde dienstverlening met omliggende gemeenten om te komen tot marktvergroting van het product Landmeten.		1.	Teamleiders I&A	
			2.	Medewerker systemen II	
BV.203	Het vaststellen van straatnamen	Art. 2 en art. 3 Verordening naamgeving en nummering 2019 Alphen aan den Rijn	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid: Teamleider BOR
BV.204	Het vaststellen en intrekken van nummeraanduidingen van verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen.	Art. 2 en art. 3 Verordening naamgeving en nummering 2015 Alphen aan den Rijn 'Naamgeving en Nummering 2005'.	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.205	Juiste en tijdige inschrijving van de besluiten waarbij een publiekrechtelijke beperking wordt opgelegd, gewijzigd of vervallen verklaard.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische Zaken en Inkoop	
BV.206	Juiste en tijdige verwerking van gerechtelijke uitspraken of in beroep genomen besluiten waarbij een publiekrechtelijke beperking wordt gewijzigd of vernietigd.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.207	Juiste en tijdige inschrijving van de door het Kadaster aangeleverde kadastrale mutaties (splitsingen, vernummeringen, samenvoegingen en dergelijke).	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.208	Controleren van de aangeleverde brondocumenten aan de in de formele wet en beheersregelingen geformuleerde inschrijvingsvereisten.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.209	Het verstrekken van gegevens aan de landelijke voorziening.	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.210	Het opstellen van ambtelijke verklaringen.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en gebouwen en Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.211	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	Uitvoering Wet Basisregistratie adressen en Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	

			4.	Medewerker gegevens III	
BV.212	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving.	Artikel 11 Wet Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.213	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers.	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.214	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10 sub b onder tweede, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10 sub b onder één van de Wet Basisregistratie adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in de basisregistraties.	Art. 10 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.215	Het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie.	Art. 14 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Functioneel Beheer	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.216	Het op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de basisregistratie overeenkomstig de voorschriften.	Art. 15 Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.217	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken als bedoeld in de basisregistratie	Art. 31, 37, 38, 40 en 41 Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.218	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie.	Art. 31 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer

			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.219	Het op verzoek van eenieder verlenen van inzage in, alsmede het aan een ieder verstrekken van in de basisregistratie opgenomen gegevens.	Artikel 32, eerste lid, sub a Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.220	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over de nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.221	Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten.	Art. 8 Wet basisregistratie adressen en gebouwen Basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
BV.222	Het opmaken van proces-verbaal van constatering.	Art. 10 sub b onder 1 Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
			5.	Medewerker beleidsuitvoering I	
BV.223	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomen.	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
			5.	Medewerker beleidsuitvoering I	
BV.224	Het bepalen van de gebruiksoppervlakte van het Verblijfsobject	Uitvoering Wet basisregistratie adressen en gebouwen	1.	Teamleiders Datamanagement	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer

			2.	Medewerker gegevens I	
			3.	Medewerker gegevens II	
			4.	Medewerker gegevens III	
			5.	Medewerker beleidsuitvoering I	
BV.225	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving.	Art. 7 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.226	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers.	Art. 5 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.227	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie.	Art. 5,6, en 8 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.228	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument.	Art. 7 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop I&A	
BV.229	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie.	Art. 8 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop I&A	
BV.230	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving.	Art. 9 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.231	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.	Art. 3 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.232	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.	Art. 9 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.233	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.	Art. 8 en art. 11 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.234	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties.	Art. 8 en art. 11 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken.	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	
BV.235	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Art. 10 Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Teamleiders Juridische zaken en Inkoop	

BV.236	Personen die door de bronhouder zijn belast met het verzamelen en geometrisch vastleggen van geografische gegevens ten behoeve van de uitvoering van deze wet zijn bevoegd met medeneming van de benodigde apparatuur en andere hulpmiddelen elke plaats te betreden, met uitzondering van een woning zonder toestemming van de bewoner, en daar waarnemingen of metingen te verrichten, voor zover dat redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van hun taak.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>1. Teamleider Data Management</p> <p>2. Medewerker Gegevens I</p> <p>3. Medewerker Gegevens II</p> <p>4. Medewerker Gegevens III</p>	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
BV.237	De eigenaar, de beperkt gerechtigde en de gebruiker van een onroerende zaak zijn verplicht aan de personen, bedoeld in het eerste lid, binnen de door dezen gestelde redelijke termijn alle medewerking te verlenen die dezen redelijkerwijs kunnen verdienen bij de uitoefening van de bevoegdheden, genoemd in het eerste lid, met dien verstande dat toegang slechts wordt verleend tussen acht uur 's morgens en zes uur 's avonds en dat die niet hoeft te worden verleend op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>1. Teamleider Data Management</p> <p>2. Medewerker Gegevens I</p> <p>3. Medewerker Gegevens II</p> <p>4. Medewerker Gegevens III</p>	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
BV.238	Indien de toegang wordt geweigerd, verschaffen de personen, bedoeld in het eerste lid, zich zo nodig toegang met behulp van de sterke arm. Indien het verrichten van de handelingen, bedoeld in het eerste lid, niet wordt toegestaan zijn de personen, bedoeld in het eerste lid, bevoegd het verrichten van die handelingen zo nodig met behulp van de sterke arm mogelijk te maken.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>1. Teamleider Data Management</p> <p>2. Medewerker Gegevens I</p> <p>3. Medewerker Gegevens II</p> <p>4. Medewerker Gegevens III</p>	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
BV.239	De schade die uit de toepassing van het eerste lid voortvloeit, wordt door de bronhouder op verzoek vergoed. De vordering tot schadevergoeding staat ter kennisneming van de kantonrechter bij de rechtbank van het arrondissement waarin de onroerende zaak geheel of gedeeltelijk is gelegen. Tegen de uitspraak staat geen rechtsmiddel open.	Artikel 6 Wet Basisregistratie Topografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>1. Teamleider Data Management</p> <p>2. Medewerker Gegevens I</p> <p>3. Medewerker Gegevens II</p> <p>4. Medewerker Gegevens III</p>	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
BV.240	het bijhouden van de geografische gegevens in de basisregistratie	Artikel 11 en artikel 13 Wet Basisregistratie Topografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>1. Teamleider Data Management</p> <p>2. Medewerker Gegevens I</p> <p>3. Medewerker Gegevens II</p> <p>4. Medewerker Gegevens III</p>	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
BV.241	Afstemmen met een andere bronhouder	Artikel 12 Wet Basisregistratie Topografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>	<p>1. Teamleiders I&amp;A</p> <p>2. Medewerker Gegevens I</p> <p>3. Medewerker Gegevens II</p> <p>4. Medewerker Gegevens III</p>	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
BV.242	Het in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object in overeenstemming houden met de fysieke werkelijkheid	Artikel 14 Wet Basisregistratie Topografie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>	<p>1. Teamleider Data Management</p> <p>2. Medewerker Gegevens I</p>	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer

			3.	Medewerker Gegevens II	
			4.	Medewerker Gegevens III	
BV.243	Het in onderzoek zetten van een geografisch object	Artikel 27 en artikel 28 Wet Basisregistratie Topografie	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker Gegevens I	
			3.	Medewerker Gegevens II	
			4.	Medewerker Gegevens III	
BV.244	Het jaarlijks verrichten van onderzoek naar de uitvoering van de voor het college krachtens deze wet geldende verplichtingen	Artikel 30 Wet Basisregistratie Topografie	1.	Teamleider Data Management	Bij afwezigheid Teamleider Datamanagement: Teamleider Informatiebeheer
			2.	Medewerker Gegevens I	
			3.	Medewerker Gegevens II	
			4.	Medewerker Gegevens III	
BV.301	Wijzigingen, ten gevolge van verschuivingen in de organisatie dan wel gewijzigde wet- en regelgeving, in het Mandaatregister verwerken.		1.	Teamleiders JZI	
BV.302	Het verdagen van de beslistermijn met 6 weken voor het nemen van beslissing op bezwaren, die voor advies zijn voorgelegd aan de commissie bezwaarschriften en de externe adviseur.	Art. 7:10 lid 3 Algemene wet bestuursrecht	1.	Teamleiders JZI	
BV.303	Nemen van beslissing op bezwaar conform advies bezwarencommissie of het advies van de extern adviseur ingeval het primaire besluit ongewijzigd in stand blijft.	Art. 7:11 Algemene wet bestuursrecht	1.	Teamleiders JZI	Behoudens primaire besluiten die door het college of de burgemeester zelf genomen zijn. Behoudens beslissingen om af te wijken van het advies van de commissie bezwaarschriften dan wel de extern adviseur.
BV.304	Nemen van beslissing op bezwaar conform advies bezwarencommissie of het advies van de extern adviseur ingeval de motivering van het primaire besluit gewijzigd wordt.	Art. 7:11 Algemene wet bestuursrecht	1.	Teamleiders JZI	
BV.305	Beslissingen naar aanleiding van advies door het Klachtenmeldpunt aanbestedingen.		1.	Teamleiders JZI	
BV.306	Het nemen van besluiten tijdens een zitting in een beroepsprocedure over een minnelijke regeling binnen de daarvoor geldende beleidsregels/-kaders van de gemeente Alphen aan den Rijn.		1.	Teamleiders JZI	Ruggespraak met de verantwoordelijke Teamleider over het gebruik maken van de bevoegdheid.
BV.307	De afhandeling van aansprakelijkstellingen voor schade opgelopen in het openbaar gebied.		1.	Teamleiders JZI	
BV.308	De afhandeling van schade aan gemeentelijk eigendom, opgelopen door het handelen van derden (Regreszaken).		1.	Teamleiders JZI	
BV.309	Verrichten van meldingen van geconstateerde datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens	Algemene verordening gegevens-bescherming	1.	Teamleiders JZI	Uitvoering vind plaats conform het handboek Datalekken.
			2.	Privacy Officer	
BV.401	Subsidieverlening, subsidievaststelling en subsidieweigering op aanvragen om een eenmalige met een bestuurlijk karakter, alsmede subsidieverlening aan de lokale omroep.	Algemene subsidie verordening	1.	Teamleiders Bestuur & Concern	



## Mandaten voor de Concern Controller

Nieuw	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
A.1 t/m A.25	Zoals beschreven onder Algemeen Mandaat			

## Overzicht mandaat Externe partijen

Alle mandaten met een W.-nummer uit het onderstaande overzicht zijn mandaten die door de gemeente Alphen aan den Rijn zijn verleend aan externe partijen. Dit overzicht is ontstaan uit een inventarisatie in de eerste fase. Gedurende de tweede fase zal dit overzicht waar nodig aangevuld worden. Externe mandaten die niet meer van kracht blijken te zijn zullen op hun plaats uit het overzicht geschrapt worden.

## Mandaat voor de Externe partijen

Man- daat	Benaming	Omschrijving	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
EX.1	Mandaat Stichting Participe 2018	Zorg dragen voor: <ol style="list-style-type: none"> <li>Het verstrekken van maatwerk-voorzieningen;</li> <li>Vertegenwoordigen van het college in bezwaaren beroepszaken;</li> <li>Afhandeling van claims in het kader van de Wet Dwangsom.</li> </ol>	Directeur en functionarissen van de Stichting Participe Alphen aan den Rijn	
EX.2	Mandaatbesluit taken werk en inkomen		Gemeente Nieuwkoop	
EX.3	Mandaat parkeerservice			Mandaat voor het besluiten op aanvragen om parkeervergunningen.
EX.4	Mandaatbesluit Jeugdwet 2019	Zorg dragen voor besluiten en handelen conform artikelen: <ol style="list-style-type: none"> <li>Artikel 1.2, 2.3, 2.4, 2.7 lid 1, 6.1.2 lid 5, 6.1.8, 8.1.1, 8.1.4, 8.1.5 van de Jeugdwet.</li> </ol>	Vereniging GO! Voor jeugd	Treedt in werking per 1 januari 2018 tot einde looptijd van de Overeenkomst Jeugdhulp met GO! voor Jeugd.
EX.5	Besluit mandatering VroegTijdig Onderkennen (van ontwikkelingsproblematiek)		Teammanager Maatschappelijke Zorg en Veilig Thuis van GGD Hollands Midden	
EX.6	Besluit mandatering VroegTijdig Onderkennen (van ontwikkelingsproblematiek)		Directeur van de Coöperatie Jeugd en Gezinsteam	
EX.7	Extern mandaatbesluit: Aanwijzing GGD Amsterdam als incidenteel toezichthouder jeugdverblijven	Dat het gewenst is dat medewerkers van de GGD Amsterdam toezicht uitoefenen als bedoeld in de Wet op de jeugdverblijven en dat dit toezicht zich beperkt tot het opvanghuis van Stichting Stop Loverboys Nu in Alphen aan den Rijn.	Directeur van GGD Amsterdam	
EX.8	Mandaat beschermd wonen	Zorg dragen voor: <ol style="list-style-type: none"> <li>Collegebevoegdheden indien er sprake is van een behoefte aan opvang, beschermd wonen of opvang;</li> <li>Maatwerkvoorzieningen;</li> <li>Besluiten Persoonsgebonden budget;</li> <li>Collegebevoegdheden in het kader van verordeningen;</li> <li>Namens het college voeren van rechtsgedragingen, bezwaarprocedures, administratieve beroepsprocedures of handelingen ter voorbereiding hierop.</li> </ol>	Verantwoordelijk wethouder van centrumgemeente Leiden	
EX.9	Mandaat ten behoeve van controle hondenbelasting	Uitvoeren controle hondenbelasting	Medewerker Beleidsvoering II Belastingen (Taxateur)	
EX.10	Mandaatbesluit Omgevingsdienst Midden-Holland	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aanwijzen ambtenaren, belast op toezicht op naleving;</li> <li>Toepassen van procedures en corresponderen;</li> <li>Besluiten inzake dwangsommen.</li> <li>Beschikken op aanvragen om een omgevingsvergunning;</li> </ol>	Directeur omgevingsdienst Midden-Holland	Conform het bepaalde bij of krachtens: <ol style="list-style-type: none"> <li>De Gemeentewet, de Wet ge-</li> </ol>

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Het ambtshalve actualiseren, wijzigen en intrekken van bovenbedoelde omgevings-vergunningen;</li> <li>6. Het nemen van beschikkingen op grond de Wet milieubeheer;</li> <li>7. Het afhandelen van meldingen of het nemen van besluiten in verband met het Activiteiten besluit;</li> <li>8. De gemeentelijke taken en bevoegdheden met betrekking tot bodemenergie;</li> <li>9. De gemeentelijke taken en bevoegdheden op grond van onder andere artikel 10.63 en de hoofdstukken 12, 17 en 18 van de Wet milieubeheer.</li> <li>10. De gemeentelijke taken en bevoegdheden op grond van de Wet geluidhinder en de Wet Bodembescherming;</li> <li>11. Het besluiten op verzoeken om openbare informatie;</li> <li>12. Het beschikken op aanvragen en ontheffingen voor bouwlawaai;</li> <li>13. Het beschikken op aanvragen om ontheffingen voor bouwlawaai;</li> <li>14. Het beschikken op aanvragen om ontheffingen in verband met geluidhinder;</li> <li>15. Het afhandelen van kennisgevingen voor incidentele festiviteiten;</li> <li>16. Het uitvoeren van toezichtsbevoegdheden en –taken met betrekking tot of het bepaalde bij of krachtens de Gemeentewet;</li> <li>17. Het corresponderen naar aanleiding van toezicht- en handhavingstaken;</li> <li>18. Het nemen van handhavings-beschikkingen;</li> <li>19. Het opleggen van spoedeisende bestuursdwang;</li> <li>20. Het toepassen van andere handhavingsbevoegdheden;</li> <li>21. Het beschikken op verzoeken van derden om handhaving;</li> <li>22. Het aanzeggen van mondelinge bestuursdwang voor het opruimen van gevaarlijke stoffen en/of het voorkomen van verdere milieuverontreiniging;</li> <li>23. Het verlenen van opdrachten tot het doen van onderzoek naar het opruimen van gevaarlijke stoffen en/of het voorkomen van verder milieuverontreiniging;</li> <li>24. Het opstellen en indienen van verweerschriften en andere stukken in het kader van bezwaar- beroeps- en hoger beroepsprocedures;</li> <li>25. Het machtigen van de medewerkers van de Omgevingsdienst om de gemeente te vertegenwoordigen in hoorzittingen;</li> <li>26. Het vertegenwoordigen van de gemeente in hoorzittingen in het kader van bezwaar- en gerechtelijke procedures;</li> <li>27. Het opstellen, ondertekenen en verzenden van beslissingen op bezwaarschriften;</li> <li>28. Het afhandelen van Wabo of milieu gerelateerde klachten van derden;</li> <li>29. het doen uitgaan van correspondentie samenhangend met de aan de Omgevingsdienst Midden-Holland opgedragen taken, zoals bezoekbevestigingen en ontvangstbevestigingen;</li> <li>30. het nemen van beslissingen en verrichten van handelingen in het kader van archiefbeheer, zoals bedoeld in de Archiefwet 1995;</li> <li>31. het verzorgen van kennisgevingen en publicaties van de aan de Omgevingsdienst opgedragen taken;</li> <li>32. het doen van een opgave op grond van artikel 41 van de Wet bodembescherming; het ter inzage beschikbaar stellen van dossierinformatie;</li> <li>33. het aangaan van overeenkomsten in het kader van sanering van verkeerslawaai zoals bedoeld in de artikelen 6.8 tot en met 6.10 van het Besluit geluidhinder;</li> <li>34. het aanleveren van Hogere waardenbesluiten en lasten onder dwangsom voor inschrijving in het openbare register / kadaster op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen;</li> <li>37. het aanleveren van gegevens voor de risicokaart.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2.</li> </ol> | <p>luidhinder, de Wet bodembescherming en de op deze wetten gebaseerde uitvoeringsbesluiten, alsmede de Algemene Plaatselijke Verordening; Artikel 4:18 van de Algemene wet bestuursrecht.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

EX.11 Mandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2017

1. De teamleider MZVT van de GGD Hollands Midden Tot en met 2019

			2.	De directeur van de Coöperatie Jeugd en Gezinsteam	
EX.12	Mandaat verlenen ontheffingen landbouw-voertuigen	Zorg dragen voor besluiten en handelen conform: 1. Artikel 149, lid 1, sub d Wegenverkeerswet jo. Artikel 9.1 Regeling Voertuigen; 2. Artikel 189, lid 1, sub d Wegenverkeerswet jo. Artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens;  Ontheffingen verlenen conform Afdeling 7, 8 en 14 van hoofdstuk 5 van de Regeling Voertuigen.		Algemeen Directeur Dienst Wegverkeer, Rijksdienst voor het Wegverkeer	
EX.13	Mandaat voor het wegslepen van voertuigwrakken rond Oud & Nieuw.		1.	Eenheid Den Haag District Alphen aan den Rijn – Gouda	
			2.	Basisteam Alphen aan den Rijn	
EX.14	Volmacht overeenkomsten Jeugdhulp	Namens de gemeente afsluiten en ondertekenen van de overeenkomsten Jeugdhulp		Secretaris Holland-Rijnland	2017 t/m 2019
EX.15	Mandaatbesluit Plangroep 2017	In naam van de gemeente Alphen aan den Rijn beslissingen te nemen over schuldhulpverleningstrajecten met inachtneming van de bepalingen in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de daartoe vastgestelde beleidsregels, de overeenkomst met PLANGroep en het door de gemeente voor de cliënt opgestelde plan van aanpak.		Directeur Plangroep	
EX.16	Aanstellingsbesluit verkeersregelaars Na-jaarstrucktour	Aanstellen van de verkeersregelaars van het regelen van het verkeer op de wegen van de gemeente Alphen aan den Rijn		Gemeente Lansingerland	

### Overzicht geattribueerde bevoegdheden

Attributie is een bevoegdheid die aan een bestuursorgaan, dat valt onder het college van burgemeester en wethouders, rechtstreeks toebedeeld wordt vanuit de wet. De verschillende vormen van attributie vinden zijn grondslag in verschillende wetten. In onderstaand overzicht zijn verschillende geattribueerde bevoegdheden –binnen Gemeente Alphen aan den Rijn- en de daarbij horende grondslag opgenomen. Alle mandaten met een W.-nummer uit het overzicht van geattribueerde bevoegdheden zijn mandaten die de Griffie, mandaten met een Y.-nummer zijn mandaten die toebehoren aan de door de gemeente Alphen aan den Rijn zijn toegewezen aan de betreffende heffings- en invorderingsambtenaren. Dit overzicht is in de eerste fase samengesteld en zal gedurende de tweede fase verder geactualiseerd worden. Alle mandaten met een Z.-nummer uit het overzicht van geattribueerde bevoegdheden zijn mandaten die de commissie bezwaarschriften ontvangt.

### Overzicht geattribueerde bevoegdheden Griffie;Heffings- en invorderingsambtenaar;Commissie bezwaarschriften.

Man- daat	Omschrijving	Gebaseerd op	Ontvanger	Bijzondere voorschriften
<b>Griffie</b>				
				GR.1
				GR.2
<b>Heffings- en invorderingsambtenaar</b>				
HI.1	Mandaatbesluit heffings-ambtenaar Handhaving	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	1.	Operationeel leidinggevende Handhaving
			2.	Medewerker Handhaving I en III Handhaving
HI.2	Mandaatbesluit heffings-ambtenaar Financiën	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	1.	Tactisch leidinggevende Belastingen
			2.	Tactisch leidinggevende vergunningen
			3.	Operationeel leidinggevende Beheer

			4.	Medewerker Beleidsuitvoering I, II, III en IV Belastingen
			5.	Medewerker Bedrijfsvoering II en III Beheer
			6.	Adviseur IV Juridische zaken & Inkoop
			7.	Manager Centrale Diensten Parkeerservice, ondermandaat is mogelijk
HI.3	Mandaatbesluit heffingsambtenaar Publieksdienstverlening	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	1.	Tactisch leidinggevende Burgerzaken
			2.	Tactisch leidinggevende Vergunningen
			3.	Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek 1 en II Burgerzaken
			4.	Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek I en II Vergunningen en Klant Contact Centrum (KCC)
HI.4	Mandaatbesluit WOZ-ambtenaar Financiën	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 1, tweede lid van de Wet Waardering Onroerende Zaken	1.	Tactisch leidinggevende Belastingen
			2.	Medewerker Beleidsuitvoering I, II, III en IV Belastingen
			3.	Adviseur IV Juridische zaken & Inkoop
HI.5	Mandaatbesluit invorderingsambtenaar Financiën	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.	1.	Algemeen Directeur.
			2.	Medewerker Beleidsuitvoering I, II, III en IV Belastingen
			3.	Adviseur IV Juridische zaken & Inkoop
			4.	Medewerker Bedrijfsvoering IV Belastingen
			5.	Manager Centrale Diensten Parkeerservice, ondermandaat is mogelijk
HI.6	Mandaatbesluit invorderingsambtenaar Publieksdienstverlening	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.	1.	Tactisch leidinggevende Burgerzaken
			2.	Tactisch leidinggevende Vergunningen
			3.	Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek 1 en II Burgerzaken
			4.	Medewerker Beleidsuitvoering I en II en medewerker Publiek I en II Vergunningen

					en Klant Contact Centrum (KCC)
HI.7	Mandaatbesluit invorderingsambtenaar Handhaving	Te mandateren om namens haar, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.	1. Algemeen Directeur 2. Medewerker Handhaving I en III Handhaving		
HI.8	Mandaatbesluit heffingsambtenaar Handhaving	Te mandateren om namens hem, ingeval van ziekte of afwezigheid, op te treden als de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.	1. Operationeel leidinggevende Handhaving 2. Medewerker Handhaving I, III en IV Handhaving		
<b>Commissie bezwaarschriften</b>					
CB.1	Het verzenden van het advies van de commissie, nadat het schriftelijke advies van de commissie door de commissie is vastgesteld en ondertekend is door de voorzitter, of diens plaatsvervanger, en de secretaris van de commissie.	Artikel 7:6 lid 6 van de Algemene wet bestuursrecht	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1. 2.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;  Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.2	Het verzenden van afschriften van adviezen en verslagen, alsook van eventuele overige stukken aan het bevoegde bestuursorgaan, de betrokken belanghebbende(n), dan wel overige betrokkenpersonen.	Art. 7:13 lid 6 Algemene wet bestuursrecht	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1. 2.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;  Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.3	Het verzoeken om een schriftelijke machtiging of stukken waaruit blijkt dat de indiener bevoegd was om het bezwaarschrift in te dienen of een belanghebbende te vertegenwoordigen.	Artikel 2:1, lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder a, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1. 2.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;  Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.4	Het bieden van de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn een verzuim te herstellen.	Artikel 6:6 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder b, van de verordening	De voorzitter van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1. 2.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;  Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt

					verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.5	Het verzenden van de op de zaak betrekking hebbende stukken tijdens de behandeling van de bezwaren door de commissie.	Artikel 6:17 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder c, van de verordening	De voorzitter van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;
				2.	Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.6	Het ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel het toezenden daarvan aan (een) belanghebbende(n).	Artikelen 7:4, lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder d, van de verordening	De voorzitter van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;
				2.	Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.7	Het al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden.	Artikel 7:6, lid 4, van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 9, lid 1, onder e, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;
				2.	Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.8	Het uitnodigen voor de hoorzitting van belanghebbenden en het verwerend orgaan	Artikel 7:2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 11, lid 1, en 12, lid 1, van de verordening.	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;
				2.	Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.
CB.9	Het beslissen op een verzoek van (een) belanghebbende(n) en/of het verwerend orgaan om het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.	Artikel 7:2 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 12, leden 3 en 4, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;
				2.	Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt

CB.10	Het verzenden van stukken in afschrift uit nader onderzoek aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbende(n).	Artikel 17, lid 2, van de verordening	De secretarissen van de commissie bezwaarschriften Alphen aan den Rijn	1.	In de brieven wordt kenbaar gemaakt uit wiens naam en onder wiens verantwoordelijkheid de betreffende bevoegdheid door de secretaris(sen) wordt uitgeoefend;
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

verleend aan de secretarissen van de commissie.

- 2.
- Dit mandaat houdt tevens in, dat daar waar dat van toepassing is, voor de ondertekening van de brieven namens de commissie en/of namens de voorzitter een mandaat wordt verleend aan de secretarissen van de commissie.

Vastgesteld op 24 augustus 2021.  
Algemeen Directeur,  
Drs. Ing. P.D. Wekx MBA