

Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Laren 2021

Burgemeester en wethouders van de gemeente Laren,

Gelet op:

- artikel 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP);
- de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- artikel 156 Gemeentewet;
- Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Laren,

BESLUITEN:

Vast te stellen de volgende:

Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Laren 2021

Artikel 1 Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente Laren/BEL Combinatie

1. Gelet op artikel 3.8 Wet BRP en gelet op artikel 6, lid 1, sub e Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), kunnen gegevens uit de basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Laren aan organen van de gemeente Laren/BEL Combinatie worden verstrekt, voor zover deze organen deze nodig hebben voor de uitvoering van de hen opgedragen taken;
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen, ad hoc verstrekkingen, spontane verstrekkingen en selectieverstrekkingen;
3. De organen van de gemeente Laren/BEL Combinatie aan wie gegevens worden verstrekt, de gegevensset en de wijze van verstrekken zijn vermeld in bijlagen 1, 2 en 3.

Artikel 2 Verstrekkingen aan derden

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, kunnen over een ingeschrevene die ingezetene is van de gemeente Laren en over een overledene die op het moment van overlijden ingezetene van de gemeente Laren was, gegevens uit de basisregistratie worden verstrekt aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
2. Over een ingezetene van de gemeente Laren kunnen gegevens uit de basisregistratie worden verstrekt aan een derde, die voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingezetene wiens gegevens worden verstrekt.
3. De verstrekking als bedoeld in lid 1 van dit artikel vindt slechts plaats voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde en het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene niet aan de verstrekking in de weg staan.
4. De verstrekking als bedoeld in dit artikel kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.

Artikel 3 Aanwijzing gewichtige maatschappelijke belangen voor de gemeente Laren en categorieën van derden

1. Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente Laren worden aangewezen de werkzaamheden die zijn genoemd in bijlage 4 van dit reglement;
2. Als categorieën van derden die de in lid 1 genoemde werkzaamheden uitvoeren, worden aangewezen de categorieën als genoemd in bijlage 4 van dit reglement.

Artikel 4 Terugmeldplicht

1. Een medewerker/orgaan van de gemeente Laren/BEL Combinatie die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de BRP, doet hiervan mededeling aan de gegevensbeheerder BRP.
2. De gegevensbeheerder BRP regelt de wijze waarop terugmeldingen door medewerkers/organen van de gemeente/BEL Combinatie plaatsvinden en de wijze waarop deze meldingen worden afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met het bepaalde in artikel 2.34 Wet BRP en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen.

Artikel 5 Protocolplicht

1. De gegevensbeheerder BRP houdt gedurende twintig jaren volgend op de verstrekking aantekening van de verstrekking in overeenstemming met artikel 3.11 Wet BRP.
2. De gegevensbeheerder BRP regelt de wijze waarop de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de protocolplicht worden uitgevoerd.

Artikel 6 Onvoorziene gevallen

In gevallen, de uitvoering van de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Laren betreffende, waarin deze regeling niet voorziet beslist het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 7 Inwerkingtreding, intrekken oude regeling en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de bekendmaking.
2. Het 'Reglement Wet basisregistratie personen', vastgesteld in de collegevergadering van 26 november 2013, wordt ingetrokken.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Laren.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 15 juni 2021.

De burgemeester,

N. Mol

De secretaris,

S. van Waveren

Bijlage 1

Lijst van organen van de BEL Combinatie (binnengemeentelijke teams/afdelingen van de gemeente Laren/BEL Combinatie) met een rechtstreekse raadpleegmogelijkheid in de Basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Laren.

De medewerkers van het volgende team van de BEL Combinatie hebben rechtstreeks toegang tot de BRP voor de uitvoering van de aan hen opgedragen wettelijke taken.

Afdeling/team	Wettelijk kader/ en of taken	Gegevens set gemeentelijke basisregistratie personen
Team Publiek: Burgerzaken	Belast met de uitvoering op het gebied van: Wet BRP Kieswet Besluit burgerlijke stand 1994 Burgerlijk Wetboek, Boek 1 en boek 10 Nationaliteitswetgeving Wet op de lijkbezorging Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens Paspoortwet Regelgeving rijbewijzen CRIB Regeling gevonden voorwerpen	Voor burgerzakenactiviteiten: Alle gegevens op persoonslijst, adres- en bewoningsgegevens en verwijzingsgegevens.
KCC		

Bijlage 2

Lijst van organen van de BEL Combinatie (binnengemeentelijke teams/afdelingen van de gemeente Laren/BEL Combinatie) met een raadpleegmogelijkheid in de Basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Laren.

De medewerkers van de volgende teams van de BEL Combinatie hebben toegang tot de BRP via de Makelaarsuite (MKS) en krijgen systematisch c.q. op verzoek gegevens voor de uitvoering van de aan hen opgedragen (wettelijke) taken. Men heeft slechts inzage in de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze (wettelijke) taken.

Afdeling/team	Wettelijk kader/ en of taken	Gegevensset gemeentelijke basisregistratie personen
Vergunningen, Handhaving en Juridische zaken	Belast met de uitvoering op het gebied van: APV Drank- en Horecawet Wet Bibob Wet op de kansspelen Omgevingsvergunning Wabo Bouw- en woningtoezicht Wet Milieubeheer Woningwet Wet ruimtelijke ordening Leegstandwet Parkeerbeleid Bevoegdheden en taken op het gebied van openbare orde en veiligheid Bevoegdheden en taken op het gebied van vergunningen, handhaving en toezichtbeleid Algemene wet bestuursrecht Parkeer ontheffing	Persoons-,huwelijks-,overlijdens-, inschrijvings-, verblijfplaats-, kind- en verblijfstitelgegevens
Buitendienst	Belast met de uitvoering op het gebied van: Onderhoud graven Afvalbeleid	Persoons-, inschrijvings- en verblijfplaatsgegevens
Bestuurssecretariaat	Belast met de uitvoering op het gebied van: Koninklijke onderscheidingen Felicities bijzondere huwelijks- en leeftijdsjubilea Uitnodigen nieuwe bewoners voor bijeenkomst	Persoons-,ouder-,huwelijks-,overlijdens-, inschrijvings-, verblijfplaats- en kindgegevens
Control en Financiën, Belastingen	Belast met de uitvoering op het gebied van: Heffing en invordering gemeentelijke belastingen WOZ Afhandeling van facturen Kwijtschelding belastingen Debiteuren (nota's maken en verzenden, inkomsten boeken)	Persoons-,ouder-, huwelijks-,overlijdens-, inschrijvings-, verblijfplaats-, kind-, gezag gegevens
Bedrijfsondersteuning	Belast met de uitvoering op het gebied van: Archiefwet Inkoop Beheer zaaksysteem Applicatiebeheer BAG beheer Registratie post- en archiefstukken Facilitaire zaken	Persoons-, huwelijks-,overlijdens-, inschrijvings-en verblijfplaatsgegevens
Maatschappelijke Ontwikkeling	Belast met de uitvoering op het gebied van: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 Jeugdwet Leerplichtwet Gezondheidsbeleid Sport en cultuur Wet op het primair onderwijs Wet kinderopvang Rampenbestrijding Bevoegdheden en taken op het gebied van openbare orde en veiligheid Gemeentelijke crisis beheersing Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg Wet op het voortgezet onderwijs Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Persoons-,ouder-, huwelijks-, overlijdens-, inschrijvings-, verblijfplaats-, gezags- en kindgegevens

Ruimtelijke Ontwikkeling en openbare ruimte	Belast met de uitvoering op het gebied van: Huisvestingswet 2014 Erfgoedwet Monumentenbeleid Bestemmingsplannen Verkeersbesluiten Omgevingsvergunningen Woningwet Wet milieubeheer Wet ruimtelijke ordening/omgevingswet	Persoons-,ouder-, huwelijks-, inschrijvings-, verblijfplaats- en kindgegevens
HRM	Pensioenen wethouders Wachtgeld en gemeentepersoneel en wethouders Raadsvergoeding raadsleden	Persoons-,ouder-, huwelijks-, overlijdens-, inschrijvings-, verblijfplaats-, en kindgegevens

Bijlage 3

Lijst van applicaties, die via een koppeling worden gevuld met persoonsgegevens uit de gemeentelijke BRP of het gegevens magazijn.

Registratie	Waarvoor	Gegevensset
Gegevensmakelaars (4 stuks) Corsa	Het in verband brengen van gegevensverwerkingen: Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken in een Mid-officesysteem Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake postregistratie	Alle mutatiegegevens NAW-gegevens en overlijden
I Burgerzaken (specifiek Burgerzaken)	Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken in een Mid-officesysteem Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake postregistratie	Alle gegevens
Open Wave (VTH)	Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken via OLO/DSO specifiek Vergunningen gerelateerd Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake postregistratie	NAW-gegevens en overlijden
Civision Innen Middelen	Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken via Financiële zaken	NAW-gegevens en overlijden
Civision Belastingen en Kadaster	Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken voor Belastingen	NAW-gegevens en overlijden
BYSPY, logt rechtstreeks in	Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken voor toezicht en handhaving	Alle gegevens
I Objecten	Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken voor BAG-BGT (GEO GIS)	NAW-gegevens
Cir -COO	Het in verband brengen van de gegevensverwerking inzake registratie van aanvragen, verzoeken voor jubilea, nieuw inwonenden	Alle gegevens

Bijlage 4

Derden aan wie gegevens worden verstrekt die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.

Behorend bij artikel 3: Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens Laren 2021. (Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van artikel 3.21 Wet BRP verzocht heeft om geheimhouding).

Bij iedere verstrekking van gegevens dient een afweging te worden gemaakt of de verstrekking redelijkerwijs in overeenstemming is met het doel van de aanvraag, of de gevraagde gegevens ook echt noodzakelijk zijn voor het doel, of de gegevens door de aanvrager niet op een andere wijze kunnen worden verkregen.

Gewichtig maatschappelijk belang	Categorie derde BRP
Bevorderen van culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners. Tegengaan analfabetisme.	Bibliotheken.
Terugvinden van nabestaanden i.v.m. begraven en cremieren van inwoners van de gemeente.	Niet gemeentelijke crematoria en begraafplaatsen.
Bevorderen cultuur en behoud van cultureel erfgoed.	Cultuurorganisaties die een subsidie van de gemeente ontvangen.
Maatschappelijke dienstverlening. Algemene en geestelijke gezondheidszorg . Kinderopvangwerk . Jeugdwelzijnswerk . Ouderenzorg. Gehandicaptenzorg. Sociale werkvoorziening . Sociaal - Juridische zorgverlening.	Instellingen of organisaties die werkzaamheden op genoemde terreinen verrichten.
Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek . Geestelijke en maatschappelijke zorg.	Werving van brandweervrijwilligers. Kerken in de gemeente die geen gegevens ontvangen via de SILA.
Schuldhelpverlening. Bevorderen inburgering. Migrantenhulp. Ouderenondersteuning. Onderlinge hulp patiënten. Bevorderen van gezondheid. Bevorderen van de zelfredzaamheid. Maatschappelijke of filantropische doelen.	Schuldhelpverleningsinstanties. Niet-gemeentelijke inburgeringbureaus. Migrantenorganisaties in de gemeente. Ouderenorganisaties. Patiëntenverenigingen. Sportverenigingen en organisaties. Thuiszorgorganisaties. Instellingen, verenigingen en stichtingen op het gebied van maatschappelijke of filantropische doelen.
Bevordering vrouwenwelzijn. Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan woonfraude.	Vrouwenorganisaties. Woningcorporaties gevestigd in de gemeente Laren. Regionaal Urgentiebureau.
Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en innen van rekeningen i.v.m. de verleende zorg. Stichting 1940-1945 .	Ziekenhuizen. Adviseren van de Pensioenraad over toekenning van pensioenuitkering aan burgers.
Oorlogsgravenstichting .	Contact leggen met nabestaanden over de bijhouding van en administratie over graven.

Bijlage 5

Overzicht aangehaakte gegevens

- Interne aantekeningen/signalerings
- Burgerlijke staat
- Gezinsverhouding
- Gezinssterkte
- Dossiergegevens
- Pandgegevens
- Wijk en buurt codes
- Stembedistricten
- Stemlokalen
- Telefoonnummer
- Email
- Voorletters van de persoon
- Historische persoonslijsten, inclusief de verwijsggegevens, van vertrokken personen vóór 1 oktober 1994
- Adreshistorie van voor 1 oktober 1994

In deze bijlage zijn de gegevens opgenomen die aangemerkt worden als zogenaamde 'aangehaakte gegevens'. Deze gegevens maken geen deel uit van de gegevensset BRP.