

Besluit van de werkgeverscommissie voor de medewerkers van de griffie van de gemeente Oisterwijk houdende regels omtrent mandaatverlening werkgeverscommissie inzake bevoegdheden griffiepersoneel

De werkgeverscommissie voor de medewerkers van de Griffie van de gemeente Oisterwijk,

Gelet op artikel 10:3 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 1 lid 3 van de Verordening werkgeverscommissie griffie 2020,

Besluit:

Artikel 1.

1. De bevoegdheid tot het nemen van personele besluiten als opgenomen in de bij dit besluit behorende mandatenlijst ten aanzien van de op de griffie werkzame ambtenaren, met uitzondering van de griffier, te mandateren aan de griffier.
2. Tot het mandaat behoort mede het afdoen en voeren van correspondentie ter zake van de toegekende bevoegdheden en het (doen) treffen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Ondermandaat is toegestaan indien en voor zover dit vermeld staat in de bij dit besluit behorende mandatenlijst.

Artikel 2.

1. De in mandaat te nemen besluiten dienen in overeenstemming te zijn met alle ter zake geldende regelingen, het door de raad en werkgeverscommissie gevoerde beleid en mogen niet leiden tot een budgetoverschrijding.
2. Voorafgaand aan de formele gesprekken wint de griffier advies in bij de werkgeverscommissie.

Artikel 3.

Bij afwezigheid van de griffier oefent de werkgeverscommissie haar bevoegdheden uit.

Artikel 4.

Alle stukken verband houdende met de uitoefening van dit mandaat worden als volgt ondertekend:

“De werkgeverscommissie van de gemeente Oisterwijk,
Namens deze,

(handtekening)
Griffier”

Artikel 5.

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

*De werkgeverscommissie,
Oisterwijk, 1 mei 2021,
De voorzitter van de werkgeverscommissie.*

Bijlage 1 Mandatenlijst behorende bij het mandaatbesluit van de Werkgeverscommissie aan de griffier

Dit mandaatschema geldt voor medewerkers griffie (exclusief griffier). Alle besluiten over rechtspositie griffier zijn voorbehouden aan werkgeverscommissie.

Nr.	Bevoegdheid	Tevens ondermandaat/machtiging toegestaan aan:	Specifieke bepalingen
<i>Algemeen P&O</i>			
1.	Alle feitelijke handelingen bij de uitvoering van P&O processen	Adviseurs/medewerkers P&O en medewerkers PSA	
<i>In diensttreding</i>			
2.	Openstellen vacature (tijdelijke of structurele invulling)		N a overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie en de betrokken adviseurs
3.	Alle activiteiten, waar onder voeren van correspondentie in het kader van werving en selectie	Medewerker P&O vwb correspondentie	
4.	Aangaan arbeidsovereenkomst en ondertekenen		N a overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie en de betrokken adviseurs
5.	Aangaan stage-overeenkomst, toekenning stagevergoeding en ondertekenen overeenkomst		
6.	Aangaan detacheringsovereenkomst en ondertekenen overeenkomst		
7.	Inhuren tijdelijk personeel t.l.v. vacaturevoordeel/knelpuntenpot; daartoe een arbeidsovereenkomst aangaan en ondertekenen		Knelpuntenpot : na toestemming directie
8.	Uitvoering geven aan de regeling eed of belofte		
<i>Einde/beëindigen arbeidsovereenkomst</i>			
9.	opzeggen arbeidsovereenkomst en eventueel aangaan en ondertekenen vaststellingsovereenkomst		N a overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie en de betrokken adviseurs
10.	Opzegging tijdens proeftijd		
11.	Aanzegverplichting en voortzetting voor onbepaalde tijd		
12.	Aanvraag ontslagvergunning bij UWV		
13.	Starten verzoekschriftprocedure bij kantonrechter		N a overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie en de betrokken adviseurs
14.	Ontslag op staande voet		Na toestemming voorzitter werkgeverscommissie
15.	Opstellen en uitreiken getuigschrift bij einde arbeidsovereenkomst		
<i>overig</i>			
16.	Medewerkers met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in kennis stellen van interne vacatures voor onbepaalde tijd	Adviseurs P&O	
17.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 1 cao (algemeen – toepassing)		
18.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 2 cao (arbeidsovereenkomst)		
19.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 3 cao (salaris, salaris-toelagen en vergoedingen) en de daarop gebaseerde regeling(en)		
20.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 4 cao (individueel keuzebudget) en de daarop gebaseerde regelingen		
21.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 5 cao (arbeidsduur en werktijden) en de daarop gebaseerde regeling(en)		
22.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 6 cao (vakantie en verlof) en de daarop gebaseerde regeling(en)		
23.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 7 cao (arbeidsongeschiktheid) en de daarop gebaseerde regeling(en)		
24.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 8 cao (duurzame inzetbaarheid) en de daarop gebaseerde regeling(en)		
25.	Uitvoering geven aan hoofdstuk 9 cao (boventaligheid van werk naar werk) en de daarop gebaseerde regeling(en)		

26. Uitvoering geven aan hoofdstuk 10 cao (uitkeringen) en de daarop gebaseerde regelingen
27. Artikel 10.20 en 10.24 cao (wettelijke overlijdensuitkering en transitievergoeding)
28. Uitvoering geven aan hoofdstuk 11 cao (rechten en plichten) en de daarop gebaseerde regelingen
29. Vaststelling beoordeling
30. Uitvoering geven aan de Regeling vergoeding Beeldschermbril Medewerker P&O
31. Uitvoering geven aan de Regeling Beloningsbeleid
32. Uitvoering geven aan de Regeling Beschikbaarheid
33. Uitvoering geven aan de Regeling Individueel Keuzebudget (alleen v.w.b. opleiding) Medewerker P&O
34. Uitvoering geven aan de Regeling Inconveniëntentoe-lage
35. Uitvoering geven aan de Regeling Ouderschapsverlof
36. Uitvoering geven aan de Regeling Reiskostenvergoeding
37. Uitvoering geven aan de Regeling Verkoop bovenwet-telijke vakantie-uren
38. Uitvoering geven aan de Regeling Dienstkleding
39. Uitvoering geven aan de Regeling Melding financiële belangen
40. Uitvoering geven aan de procedureregeling Functiebe-schrijving- en waardering
41. Uitvoering geven aan de Regeling Melden vermoeden misstand
42. Uitvoering geven aan de Regeling Melden nevenwerk-zaamheden
43. Uitvoering geven aan de Regeling Openbaarmaking nevenfuncties
44. Uitvoering geven aan de Piketregeling
45. Uitvoering geven aan de Leidraad Studiefaciliteiten
46. Uitvoering geven aan de Werktijdenregeling
47. Uitvoering geven het Agressieprotocol
48. Uitvoering geven aan het Verzuimprotocol
49. Uitvoering geven aan de Richtlijn voor Interne repre-sentatie
50. Uitvoering geven aan de Gedragscode ambtelijke inte-griteit
51. Uitvoering geven aan de Gedragscode sociale media
52. Uitvoering geven aan de Klachtenregeling ongewenst gedrag
53. Uitvoering geven aan de Privacyregeling personeelsin-formatie
54. Uitvoering geven aan het Sanctiebeleid
55. Uitvoering geven aan het Telefoon-, internet-, e-mail-protocol
56. Het geven van voorschriften over het verrichten van arbeid/met betrekking tot de goede orde van de orga-nisatie (art. 7:660 BW)
57. Vergoeding van schade aan de werknemer indien vol-daan is aan het bepaalde in 7:658 BW

N a overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie en de betrokken adviseurs

N a overleg met de voorzitter van de werkgeverscommissie en de betrokken adviseurs