

## BEVOEGDHEDENLIJST ALGEMEEN

A: **Attributie** = een wetgever scheidt een (nieuwe) bestuursbevoegdheid en kent die toe aan een bestuursorgaan.

D: **Delegatie** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Delegatie is het overdragen door een bestuursorgaan van zijn bevoegdheid tot het nemen van besluiten aan een ander, die deze onder eigen verantwoordelijkheid als eigen bevoegdheid uitoefent. Een kenmerk is dat het orgaan dat de bevoegdheid heeft gekregen ook de verantwoordelijkheid heeft gekregen en optreedt op eigen naam en gezag. Delegatie mag niet aan ondergeschikten/ambtenaren. Voor delegatie is een wettelijke grondslag nodig. (Zie Afdeling 10.1.2 Awb.)

M: **Mandaat** = geldt alleen voor besluiten in de zin van de Awb. Bij mandaat laat een bestuursorgaan (bv. B&W) zijn bevoegdheid om besluiten te nemen uitoefenen door een ander (bv. een ambtenaar). Een belangrijk kenmerk bij mandaat is dat de verantwoordelijkheid geheel bij het bestuursorgaan blijft. Naar buiten toe moet aangegeven worden namens welk bestuursorgaan het besluit wordt genomen. Mandaat mag aan ondergeschikten en aan niet-ondergeschikten. (Zie Afdeling 10.1.1 Awb.)

V: **Volmacht** = is de bevoegdheid om in naam van de volmachtgever privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

MC: **Machtiging** = geldt voor alle overige handelingen.

Artikel 7 van de Regeling bevoegdhedenbesluit bepaalt dat machtiging tot het verrichten van handelingen, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling inhouden, toe komt aan elke functionaris in dienst van de gemeente Epe, voor zover die binnen de normale uitvoering van zijn/haar functie passen.

Omschrijving bevoegdheid	A D M MC V	Bevoegd orgaan	Bevoegd functionaris / functie	Opmerkingen
<b>ALGEMEEN</b>				
<b>Algemene wet bestuursrecht (Awb)</b>				
N.1a	M	College/ Burgemeester	Teamleider	
N.1b		College / Burgemeester	Teamleider	
N.2a	M	College/ Burgemeester	Teamleider	
N.2b	M	College/ Burgemeester	A. Teamleider B. College van burgemeester en wethouders van Apeldoorn: overeenkomstig de in de gemeente Apeldoorn gehanteerde mandateringslijst	Ad. B Het mandaat heeft betrekking op bezaaerschriften die in opdracht van de gemeente Epe, door de gemeente Apeldoorn worden behandeld. De bevoegdheid kan worden doorge-mandateerd.
N. 2c	M	College/ Burgemeester	Afdelingsmanager	Met daarbij inachtneming van de leden van artikel 7:1a.
N. 2d	M	College	Afdelingsmanager	
N. 2e	V/MC	College	Axent Beleidsuitvoerders B en C	Dit volgens de afspraken in het raamcontract: "Basisovereenkomst Uitvoerende taken onderhoud openbare ruimte" d.d. 18-12-2014 (2014-47965).



N. 3a	Besluit op een ingebrekestelling op grond van artt. 4:17 juncto 4:18 Awb.	M	College/ Burgemeester	A. Intern adviseur C B. Intern adviseur B C. Gemeente Apeldoorn overeenkomstig de in de gemeente Apeldoorn gehanteerde mandateringslijst	Besluit impliceert het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van een evt. verbeurde dwangsom. Ad C: Het mandaat heeft betrekking op ingebrekestellingen die zien op aanvragen en bezwaarschriften die in opdracht van de gemeente Epe, door de gemeente Apeldoorn worden behandeld. De bevoegdheid kan worden doorge-mandateerd.
N. 3b	Besluiten op een verzoek op grond van art. 3 van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).	M	College/ bur- gemeester	Teamleider	Voor zover het verzoek in overwegen-de mate betrekking heeft op een onderwerp dat tot de competentie van het team hoort.
N.4	Besluit op een bezwaarschrift op grond van art. 7:1 van de Awb.	M	College/ Burgemeester	De desbetreffende portefeuillehouder	Aan dit mandaat is de voorwaarde verbonden dat het voorstel van de afdeling éénsluitend dient te zijn aan het advies van de commissie bezwaarschriften. Het mandaat is alleen van kracht in die gevallen waarbij de primaire besluitvorming is gemandateerd.
N.5	Opstellen en ondertekenen van verweerschriften in bezwaarschriftenprocedures.	M	College/ bur- gemeester	Teamleider	
N.6	Opstellen en ondertekenen van verweerschriften in (hoger) beroepsprocedures voor Arrondissementsrechtbank en afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, Centrale Raad van Beroep.	M	College/ Burgemeester	Afdelingsmanager	
N.7	Besluit om (evt. op verzoek van de Voorzieningenrechter van de rechtbank of Afdeling Bestuursrechtspraak) schorsende werking aan een besluit toe te kennen, totdat op het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening is beslist.	M	College/ Burgemeester	Teamleider	
N.8	Aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren. <b>Subsidiëring op grond van de Algemene subsidieverordening (Asv)</b> 1. <b>Verlenen subsidies</b>	M	College	Afdelingsmanager	Voorzover het medewerkers betreft van de eigen afdeling.
N.9	Besluiten op een aanvraag om subsidie te verlenen van < € 5.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	College	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid. Met de verlening is de subsidie ook vastgesteld.
N.10	Besluiten op een aanvraag om subsidie te verlenen van € 5.000 tot € 50.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen.	M	College	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
N.11	Besluiten op een aanvraag om subsidie te verlenen van > € 50.000 op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen. <b>Subsidiëring op grond van de Algemene subsidieverordening (Asv)</b> 1. <b>Vaststellen subsidies</b>	M	College	Portefeuillehouder	Betreft uitsluitend ondertekeningmandaat. (College neemt besluit, portefeuillehouder ondertekent).
N.12	Besluiten op een aanvraag om subsidie- vaststelling op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen, waarbij verzocht wordt om vaststelling overeenkomstig het toekenningsbesluit.	M	College	Afdelingsmanager	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
N.13	Besluiten op een aanvraag om subsidie- vaststelling op grond van de Asv en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingen, waarbij verzocht wordt om het subsidiebedrag vast te stellen in afwijking van het toekenningsbesluit. <b>Inkoop- en aanbesteding</b>	M	College	Portefeuillehouder	Bij uitvoering rekening houden met programmabegroting en het vastgestelde beleid.
N.15	Starten en afronden van een inkoop- en/of aanbestedingsprocedure > € 25.000: 1. voor posten uit de (meerjaren)begroting of het (meerjaren) investeringsplan waarvoor beleidskaders zijn vastgesteld;	M V	College / Bur- gemeester	Afdelingsmanager	1. het daartoe strekkende formulier is volledig en juist ingevuld en aangeleverd bij de inkoopcoördinator en geaccordeerd door de afdelingsmanager;



2. voor posten die een beheersmatige- of onderhoudstaak betreffen.

2. de portefeuillehouder is op de hoogte (indien nodig);  
3. door het college is besloten dat de producthouder bevoegd is tot het verlenen en aanwenden van het krediet of de stelpost (zie ook de Regeling en instructies inzake het producthouderschap, paragraaf 6, 2013-35840).

**Overeenkomsten**

N.17	Het aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten op grond van Titel 3.3 BW jo. artt.160, lid 1, sub e. jo. 171 Gemw.	M V	College/ Burgemeester	Directie Afdelingsmanager Teamleider Producthouder	Teamleider/producthouder is bevoegd overeenkomsten te ondertekenen die voortvloeiende uit N. 15 of bedragen < 25.000 euro betreffen. Voor Europese aanbestedingen geldt dat de daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden ondertekend door de burgemeester, namens het college, tenzij daarvoor separaat een mandaat is afgegeven. De burgemeester ondertekent zelf de overeenkomsten die representatief of bestuursgevoelig zijn. In die situatie beslist de burgemeester of en aan wie hij volmacht verleent voor het ondertekenen van de overeenkomst.
N. 18	Besluiten tot het wijzigen, stilzwijgend verlengen, opzeggen en ontbinden van lopende privaatrechtelijke overeenkomsten op grond van titel 3.3 BW jo. artt. 160, lid 1, sub e. jo. 170 Gemw.	M V	College/ Burgemeester	Directie Afdelingsmanager Teamleider Producthouder	Met in achtneming van opmerkingen bij N.17.
N.19	Nemen van besluiten ter uitvoering van privaatrechtelijke overeenkomsten.	V	College	Afdelingsmanager Producthouder	Het vaststellen van nadere regels in algemene zin valt hier niet onder.
<b>Uitvoering Begroting</b>					
N.20	Het ten laste van een bepaald product (budget) brengen van verplichtingen die al zijn of nog worden aangegaan en die voortvloeien uit het aangaan van overeenkomsten tot levering van goederen, aanneming van werk, verlening van diensten e.d., aan en / of door de gemeente en vanuit die verantwoordelijkheid betalingen laten verrichten.	M V	College	Producthouder	Voor wat betreft de budgetten die tot de afdeling behoren. Zie de Regeling en instructies inzake het producthouderschap.
<b>Personeel en Organisatie (P&amp;O)</b>					
P.1	1 a. Het in het kader van werving en selectie verrichten van werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende (rechts)handelingen ten aanzien van afdelingsmanager, projectleiders buiten de lijn aangaande de volgende onderwerpen: zie P2 en verder. 1.b. Het in het kader van werving en selectie verrichten van werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende (rechts)handelingen ten aanzien van medewerkers van de eigen afdeling binnen de door de directie gestelde kader aangaande de volgende onderwerpen: zie P2 en verder. 1.c. Het in het kader van werving en selectie verrichten van werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende (rechts)handelingen ten aanzien van medewerkers van het eigen team binnen de door de directie gestelde kaders aangaande de volgende onderwerpen: zie P2 en verder.	V	Burgemeester	a. Directie b. Afdelingsmanager c. Teamleider	Met uitzondering van besluiten die de gemandateerde zelf betreffen. Met uitzondering van besluiten die de gemandateerde zelf betreffen.
P.2	Goedkeuren van declaraties van gemaakte kosten.	V	Burgemeester	1. Directie 2. Afdelingsmanager  Teamleider	
P.3	Aangaan en ondertekenen van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en bepaalde tijd op grond van art. 7:610 BW.	V	Burgemeester	1. Directie 2. Afdelingsmanager 3. Teamleider	Openstellen binnen de vastgestelde formatie.



P.3a	Verlengen en beëindigen arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd, op grond van artikel 7: 668 BW.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	
P.4	Afspraken en wijzigingen in de arbeidsovereenkomst o.a. salaris, arbeidsduur, werktijdwijziging en toekennen van toelagen op grond van hoofdstuk 3 Cao gemeenten.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	Alleen afspraken en wijzigingen die passen binnen de vastgestelde formatie.
P.5	Beoordelen, belonen en stimuleren duurzame inzetbaarheid op grond van hoofdstuk 8 Cao gemeenten, Regeling beoordelen en belonen en aanvullende personeelsregelingen gemeente Epe.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	
P.6	Vakantie en verlofregelingen op grond van hoofdstuk 6 van Cao gemeenten en aanvullende personeelsregelingen gemeente Epe.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	
P.7	Officiële waarschuwing op basis van gezagsverhouding werkgever – werknemer.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	Bij overtreding van afspraken door werknemer o.a. arbeidsovereenkomst en alle hieraan gebonden regelingen en afspraken, waaronder ook gedragsregels.
P.8	Afspraken maken over opleidingen: 1. Afspraken over vakgerichte of strategische opleidingen 2. Afspraken in het kader van Hoofdstuk 8 cao gemeenten en studieregeling volgens aanvullende personeelsregeling gemeente Epe.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	Met inachtneming van het SOP.
P.9	Uitvoeren taken op het gebied van ziekteverzuim en Arbo: 1. van eerste ziekmelding tot herstel dan wel ontslag; 2. recht op salaris op grond van hoofdstuk 7 Cao gemeenten. 3. geneeskundig onderzoek op grond van hoofdstuk 7 Cao gemeenten. 4. preventietaken op gebied van Arbo en ziekteverzuim (bv RIE, PAGO en ongevalregistratie).	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	
P.10	Toestemming verlenen op een verzoek om nevenwerkzaamheden te verrichten.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	
P.11	Boventallig verklaren en inzetten van werk naar werk traject, inclusief het opstellen van het werk naar werk-contract op grond van hoofdstuk 9 Cao gemeenten.	V	Burgemeester	1. 2.	Directie Afdelingsmanager	
P.12a	Opzeggen van de arbeidsovereenkomst op grond van art. 7:669, lid 3 BW.	V	Burgemeester	1. 2.	Directie Afdelingsmanager	
P.12b	Ontslag op staande voet op grond van art. 7:670 BW.	V	Burgemeester	1.	Directie	
P.13	Aangaan en ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten om de afkoop te regelen van de gevolgen van ontslag, inclusief de afkoop van uitkeringsrechten op grond van hoofdstuk 10 Cao gemeenten .	V	Burgemeester	1. 2.	Directie Afdelingsmanager	De financieel controller dient in te stemmen met de financiële gevolgen van de vaststellingsovereenkomst. De bevoegdheid om een vaststellingsovereenkomst te sluiten m.b.t. de secretaris/directeur is niet overgedragen.
P.14	Aangaan en ondertekenen van stage- of werkervaringsplaatsovereenkomsten op grond van artt. 2.5, 2.7, 2.8 en 2.9 van de Cao gemeenten en aanvullende personeelsregelingen gemeente Epe.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider	
P.15	Aangaan en ondertekenen van detachings-, ZZP en uitzendovereenkomsten en overige vergelijkbare overeenkomsten	V	Burgemeester	1. 2.	Directie Afdelingsmanager	Met inachtneming van de raamovereenkomst inhuur flexibele arbeidskrachten met Start People.



				3.	Teamleider
P.16	Het afzien van beëindiging van de arbeidsovereenkomst van rechtswege vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd werknemer op grond van art. 2.10 Cao gemeenten.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider
P.17	Aangaan en ondertekenen van vrijwilligersovereenkomsten.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider
P.18	Schorsen van een werknemer als ordemaatregel op grond van art. 11.4 Cao gemeenten.	V	Burgemeester	1. 2.	Directie Afdelingsmanager
P.19	Uitbreiden van de formele arbeidsduur boven de werkweek van 36 uur.	V	Burgemeester	1. 2. 3.	Directie Afdelingsmanager Teamleider
P.20	Verlenen van voorschotten op salaris.	MC	Burgemeester	1. 2.	Directie Afdelingsmanager
P.21	Uitvoering regeling rechtspositie burgemeester en wethouders 2019.	V	Burgemeester	1.	Directie
P.22	Doen van aangifte wegens onheuse bejegening/ bedreiging van personeel door derden.	V	Burgemeester	1. 2.	Directie Afdelingsmanager

**BEVOEGDHEDENLIJST ALGEMEEN**

Vastgesteld op 12 januari 2021, zaaknummer 226795.

Behorende bij onderstaande Besluiten.

Vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders, bij besluit van 4 oktober 2016, nr. 2016 – 20566;

Burgemeester, bij besluit van 7 oktober 2016, nr. 2016 – 20567;

Directie bij besluit van 22 september 2016, nr. 2016 – 19355.