

REGELING MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING GEMEENTE TYNAARLO 2021

INLEIDING

Besluiten bij de gemeente worden genomen door bestuursorganen (dit zijn bijvoorbeeld het college en de burgemeester). De bevoegdheid om namens een bestuursorgaan een besluit te nemen kun je overdragen. De achterliggende gedachte is dat op die manier een organisatie snel, slagvaardig en klantgericht kan werken en het bestuursorgaan wordt ontlast. In deze regeling staan de spelregels voor de overdracht van diverse bevoegdheden. Het gaat hierbij om mandaat, volmacht en machtiging.

BEGRIPSBEPALINGEN

MANDAAT, VOLMAAT EN MACHTIGING

Mandaat, volmacht en machtiging zijn vormen van vertegenwoordiging, waarbij iemand de bevoegdheid krijgt om namens een bestuursorgaan (burgemeester of college van burgemeester en wethouders) te handelen.

MANDAAT

Mandaat is geregeld in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en betekent: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten in de zin van de Awb te nemen. Een besluit is een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling (artikel 1:3 Awb). Bijvoorbeeld het beslissen op vergunningaanvragen of het verstrekken van subsidies. Het mandaterend bestuursorgaan (mandaatgever) blijft altijd verantwoordelijk en blijft zeggenschap houden. Een in mandaat genomen besluit geldt als een besluit van het bestuursorgaan (de mandaatgever). De rechtsgevolgen zijn dezelfde als wanneer de mandaatgever zelf het besluit had genomen. De mandaatgever mag ook altijd de bevoegdheid zelf blijven uitoefenen en mag tussentijds richtlijnen geven voor het mandaat.

VOLMACHT

Volmacht is geregeld in titel 3.3 van het Burgerlijk wetboek en betekent: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander (de gevolmachtigde) om in zijn naam privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten. Bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst of het kopen van grond.

MACHTIGING

Een machtiging is een handeling die geen besluit of geen privaatrechtelijke rechtshandeling is. Het wordt gebruikt voor het doen van feitelijke handelingen. Het gaat hier bijvoorbeeld om het ondertekenen van een informatieve brief die geen besluit en geen privaatrechtelijke rechtshandeling is of het spreken van een welkomstwoord.

SCHAKELBEPALING

In deze regeling is ervoor gekozen om in de tekst geen onderscheid te maken tussen mandaat, volmacht en machtiging. Via een schakelbepaling in de Awb (10:12 Awb) zijn de bepalingen die gaan over mandaat ook van toepassing als het bestuursorgaan aan een ander (werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid) volmacht of machtiging verleent. Wanneer in deze regeling dus wordt gesproken over mandaat kan het dus zijn dat het (ook) een volmacht of machtiging betreft of andersom.

TOEPASSING MANDAATREGELING

ALGEMEEN

In de praktijk hangt een juiste toepassing van de mandaatregeling samen met het vertrouwen van de mandaatgever in degene die het mandaat heeft gekregen. Je handelt als ware in de geest van het bevoegd orgaan. Bij twijfel leg je het besluit altijd aan het bevoegd orgaan voor.

HOE GEBRUIK JE MANDAAT

Het besluit moet gebaseerd zijn op een **wettelijke regeling** en/ of **schriftelijk** vastgelegd beleid van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders of de gemeenteraad.

Mandaat is geregeld in **afdeling 10.1.1 Awb**, en is in principe mogelijk zonder wettelijke grondslag. Met andere woorden, mandaat is mogelijk indien een wettelijke regeling zich er niet tegen verzet.

De **bevoegdheid** moet zijn opgenomen in deze mandaatregeling.

Bij een **negatief besluit**: manager van tevoren raadplegen.

De **standpunten** van degene die het mandaat heeft, degenen die hij raadpleegt en van evt. externe adviseurs mogen niet van elkaar verschillen.

Bij twijfel over de toepassing van de mandaatregeling: manager en/of portefeuillehouder raadplegen. De **manager** is verantwoordelijk voor de afstemming met de directeur.

Een verleend mandaat, volmacht of machtiging geldt alleen voor de **takenbinnen het werkgebied** van de betreffende medewerker.

Bij gebruik van mandaat dien je te beschikken over **voldoende financiële middelen**. Het kader hiervoor is Budgethoudersregeling. Daarnaast volg je altijd het gemeentelijke aanbestedingen- en inkoopbeleid. Het verlenen van een bevoegdheid gaat niet alleen over het nemen van het besluit, maar ook **alle daaronder vallende voorbereidingen**, zoals het voeren van correspondentie en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechts-handeling of de feitelijke handeling.

In deze regeling worden verschillende begrippen gebruikt voor het nemen van besluiten of het doen van handelingen. Als in deze regeling wordt gesproken van besluiten of (rechts)handelingen dan wordt daaronder ook verstaan: beslissen, verstrekken, verlenen, vaststellen, toekennen, betaalbaar stellen, afwijzen, weigeren, intrekken, wijzigen, terugvorderen, aanwijzen, benoemen, voornemen om, verrichten, aanvullen, aanpassen, opvragen, indienen, buiten behandeling laten, verdagen, opzeggen, ontbinden, voorwaarden/verplichtingen opleggen, etc.

GEEN GEBRUIK VAN MANDAAT

Als bij de behandeling van een onderwerp blijkt, dat er sprake is van een grote mate van beleidsvrijheid en/of *geen* schriftelijk vastgelegd beleid.

Indien het bestuursorgaan bij een specifiek onderwerp heeft aangegeven de besluitvorming voor eigen rekening te nemen.

Bij persoonlijke betrokkenheid van een bestuurder of medewerker.

ONDERTEKENING VAN BRIEVEN

Onder de besluiten komt de volgende tekst te staan:

*Namens het college van burgemeester en wethouders, namens de burgemeester
Naam, functie, plaats in de organisatie en handtekening van de gemandateerde.*

Hierbij de heer, mevrouw vermelden met voorletter(s) achternaam en geen afkortingen gebruiken

Het bestuursorgaan ondertekent zelf:

Brieven over onderwerpen die door het bestuursorgaan zijn behandeld.

Brieven aan andere overheden.

Brieven aan burgers over gevoelige beleidsonderwerpen.

Op 31 januari 2017 is besloten om besluiten niet meer te voorzien van een "natte" handtekening, maar van een automatische aangemaakte disclaimer met naam, tenzij:

met de brief een besluit van het college of de burgemeester zelf wordt gecommuniceerd (niet gemandateerde besluiten).

het college, de burgemeester of de raad een aanvraag, bezwaar- of beroepschrift indient;

er een overeenkomst wordt aangegaan;

een brief een persoonlijke noot vraagt;

een wettelijk regeling vormvereisten stelt over de ondertekening.

Beantwoording van raadsragen worden niet nat getekend door het college.

VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID

Bij afwezigheid van de directeur/gemeentesecretaris of de betrokken (concern/adjunct)manager geldt de vervangingsregeling.

TOELICHTING BIJ DE MANDAATREGELING

Hieronder volgt een overzicht van mandaten, per onderwerp is aangegeven welke mandaten zijn verleend.

De gemandateerde werkzaamheden/bevoegdheden staan in de **eerste kolom**. In de **tweede kolom** staat het bevoegd orgaan, in de **derde kolom** de wettelijke basis. De cijfers en afkortingen in de **vierde kolom** geven aan tot en met welk niveau de bevoegdheid is gemandateerd. Dit houdt in dat alle bovenliggende niveaus ook bevoegd zijn. Horizontale vervanging is mogelijk, behalve als specifiek is aangegeven dat het niet mag. In de **vijfde kolom** staan eventuele bijzonderheden vermeld bij het gebruik van mandaat.

Code	Mandaat aan wie
1	directeur / gemeentesecretaris
2	concernmanager; adjunct manager; projectleider: medewerker die op grond van een directiebesluit leiding geeft aan een project; beleidsregisseur/programmamanager of een medewerker die op grond van een directiebesluit aangewezen is als programmamanager voor een bepaald werkveld
3	integraal vakspecialist; vakspecialist A; vakspecialist B; beleidsadviseur A; beleidsadviseur B; beleidsadviseur C

4	medewerker (alle overige functies)
B&W	college van burgemeester en wethouders
B	burgemeester
H	Heffingsambtenaar
W	wethouder

OVERZICHT MANDATEN ALGEMENE BEVOEGDHEDEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Verstrekken van algemene informatie, zoals: algemene correspondentie betreffende aanvragen en besluiten, ontvangstbevestigingen, brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevatten, verstrekken van statistische gegevens, etc.	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	4	
Geven van wettelijke en vrijwillige adviezen, inspraakreacties en/of commentaar op beleidsplannen, regelgeving, vergunningverlening, e.d. van andere overheden of externe partijen	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	4	
Doorzenden van brieven	B/B&W	Artikel 2:3 Awb	4	
Aanvraag niet in behandeling nemen	B/B&W	Artikel 4:5 Awb	3	
Herhaalde aanvraag afwijzen	B/B&W	Artikel 4:6 Awb	4	
Horen van belanghebbende of afzien van horen	B/B&W	Artikel 4:7, 4:8, 4.11, 4:12	4	
Uitstellen en/of opschorten van termijn voor het nemen van een beslissing	B/B&W	Artikel 4:14 en 4:15	4	
Geheel of gedeeltelijk afwijzen van een aanvraag	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	3	
Niet-ontvankelijk verklaren van een aanvraag	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	3	
Wijzigen van in mandaat verleende besluiten	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	3	
Bekendmaken van besluiten, kennisgevingen, regelgeving, etc.	B/B&W	Awb of specifieke wetgeving	4	
Indienen van aanvragen, ontheffingen, vrijstellingen of het doen van meldingen (bijvoorbeeld voor vergunningen, subsidies en dergelijke)	B/B&W	Afdeling 4.1 Awb of specifieke wetgeving	3	Degene die aanvraagt kan niet de beslisser zijn
Van toepassing verklaren van en uitvoering geven aan de uniforme openbare voorbereidingsprocedure en/of van toepassing verklaren en uitvoering geven aan de Inspraakverordening gemeente Tynaarlo	B/B&W	Afdeling 3:4 Awb, Inspraakverordening gemeente Tynaarlo, specifieke wetgeving	3	
Vaststellen van een aanvraagformulier	B/B&W	Artikel 4:4 Awb of specifieke wetgeving	2	
Besluiten over dwangsom bij niet tijdig beslissen (ingebrekestellingen)	B/B&W	4.1.3.2 Awb en Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en specifieke wetgeving	3	In afstemming met team juridische zaken
Uitvoering van positieve beschikkingen bij niet tijdig beslissen	B/B&W	Artikel 4.1.3.3 Awb	3	
Het tekenen voor ontvangst bij aanbidding van deurwaardersexploten	B/B&W	Art. 160, eerste lid onder a Gemeentewet	4	

Tabel STYLERE 7 vs 4.1 . SEQ Tabel * ARABIC vs 7 1

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
De bevoegdheid om tot een privaatrechtelijke rechtshandeling te besluiten en de gemeente te vertegenwoordigen buiten rechte tijdens een vergadering van een privaatrechtelijke rechtspersoon waarvan de gemeente aandeelhouder of lid is.	B/B&W	Gemeentewet	W	
Het ondertekenen van een overeenkomst als daar een besluit van het college aan ten grondslag ligt	B	Gemeentewet	W	

RECHTSBESCHERMING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
-------------------	----------------------	-----------	---------	--------

Indienen van zienswijzen, bezwaar-, beroep- en hoger beroepschrift, het aanvragen van een voorlopige voorziening, het aanspannen van een kort geding en het indienen van verzoekschriften	B/B&W	Artikel 7:1 en hoofdstuk 8 Algemene wet bestuursrecht	2	In afstemming met portefeuille houder
Vertegenwoordiging in bestuursrechtelijke geschillen, civiele geschillen en strafzaken waarbij de gemeente als rechtspersoon partij is	B/B&W	Gemeentewet, Burgerlijk Wetboek, Wetboek van Strafrecht, bijzondere wetten	4	
Het nemen van een procesbesluit tot het voeren van procedures in bestuurs- en civielrechtelijke zaken	B/B&W	Artikel 160 Gemeentewet	2	
Besluiten om als belanghebbende partij deel te nemen aan een juridische en/of rechterlijke procedure	B/B&W	Artikel 171 Gemeentewet	2	In afstemming met portefeuille houder
Voegen als benadeelde partij in strafzaken ingeval van vernielingen van gemeentelijke eigendommen	B/B&W	Artikel 171 Gemeentewet	2	
Besluiten om de bezwaarprocedure over te slaan, rechtstreeks beroep	B/B&W	Artikel 7:1a Awb	2	
Opstellen en vaststellen van pleitnotities en/of verweerschriften voor de commissie bezwaarschriften en overige juridische en/of gerechtelijke procedures	B/B&W	Gemeentewet en Awb	4	
Besluiten op bezwaar indien deze beslissing conform het advies van de commissie bezwaarschriften is <u>en</u> conform het primaire besluit is (eventueel aangevuld met een nadere motivering volgens het advies van de commissie)	B/B&W	Awb	2	Mits het primaire besluit in mandaat is genomen en degene die het primaire besluit in mandaat heeft genomen niet degene is die ook op het bezwaarschrift beslist
Besluiten op verzoeken om kostenvergoeding betreffende bezwaarschriften	B/B&W		2	Mits het primaire besluit in mandaat is genomen en degene die het primaire besluit in mandaat heeft genomen niet degene is die ook op het bezwaarschrift beslist
Behandelen en afdoen van (bejegening) klachten	B/B&W	Awb en Klachtenregeling(en)	2	In afstemming met klachten- coördinator

Tabel STYLEREF 7 § 4.2 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1 GEBRUIK VAN OVERHEIDSINFORMATIE EN PRIVACY

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organen	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur	B/B&W	Wet openbaarheid van bestuur	2	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten op verzoeken om hergebruik van overheidsinformatie	B/B&W	Wet hergebruik van overheidsinformatie	2	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten n.a.v. verzoek om inzage van persoonsgegevens	B&W	Artikel 15 Avg	3	
Vaststellen privacyverklaring	B&W	Artikel 12 Avg	3	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens te verwijderen	B&W	Artikel 17 Avg	3	Coördinatie door team juridische zaken
Besluiten n.a.v. verzoek om minder persoonsgegevens te verwerken	B&W	Artikel 18 Avg	3	
Besluiten n.a.v. verzoek om persoonsgegevens in overdraagbare vorm te ontvangen	B&W	Artikel 20 Avg	3	
Besluiten n.a.v. verzoek om geen gegevens te verwerken	B&W	Artikel 21 Avg	3	
Melden van een datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens	B&W	Artikel 33 Avg	3	In afstemming met manager
Vaststellen gegevensbeschermings-effectbeoordeling	B&W	Artikel 35 Avg	3	
Het verlenen van toegangsrechten tot systemen, applicaties, diensten en functieprofielen	B&W		2	

Tabel STYLEREF 7 § 4.3 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN

Inkoop en aanbesteding van leveringen, diensten en werken

Eisen:

Voor alle inkoop en aanbestedingen tot € 1.500,= excl. btw gelden de volgende eisen: financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget) of daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget);

passend binnen het inkoop- en aanbestedingsbeleid; de medewerker is aangewezen als budgetbeheerder.

Voor alle inkoop en aanbestedingen van € 1.500,= excl. btw tot de drempelwaarden Europees aanbesteden gelden de volgende eisen:

financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget) of daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget);

passend binnen het inkoop- en aanbestedingsbeleid; de medewerker is aangewezen als budgethouder.

Voor alle inkoop en aanbestedingen van leveringen, diensten en werken boven € 10.000 excl. btw geldt als extra eis:

goedkeuring door de medewerker inkoop via Mozart

Voor alle inkoop en aanbestedingen van leveringen, diensten en werken vanaf de drempelwaarden Europees aanbesteden is het college bevoegd. Het betreft de vaststelling van de inkoopopdracht en het definitief gunnen van de opdracht. Alle voorbereidende, tussenliggende en afrondende handelingen zijn gemandateerd op niveau 2.

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Het inkoop van leveringen, diensten en werken tot € 1.500,- excl. btw.	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	4	Zie eisen
Inkoop van leveringen, diensten en werken vanaf € 1.500,- excl. btw tot de drempelwaarden Europees aanbesteden (zoals uitschrijven, offerte aanvragen, nota van inlichtingen, (voorlopig) gunnen, opdrachtverstrekking, afwijzen en tekenen van de aanbestedingen en opdrachten, etc.)	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet Europese Richtlijn 2014/24 Aanbestedings-wet	2	Zie eisen, vanaf € 10.000,- goedkeuring door inkoop via Mozart.
Het maken van een uitzondering op de reguliere inkoopprocedures uit het gemeentelijke inkoop- en aanbestedingsbeleid	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet Europese Richtlijn 2014/24 Aanbestedings-wet	2	Goedkeuring door inkoop
Inkoop of aanbestedingen die voortvloeien uit het dagelijks huishoudelijk beheer van de interne organisatie van de griffie	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet Europese Richtlijn 2014/24 Aanbestedings-wet	griffier	Zie eisen, vanaf € 10.000,- goedkeuring door inkoop via Mozart
Inkoop of aanbestedingen die vallen binnen het budget van de rekenkamercommissie	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	Voorzitter rekenkamer-commissie	Zie eisen (toestemming budgetbeheerder vereist), vanaf € 10.000,- goedkeuring door inkoop via Mozart

Tabel STYLREF 7 vs 4.4 . SEQ Tabel * ARABIC vs 7 1

Overige privaatrechtelijke handelingen

Eisen:

Voor alle (overige) privaatrechtelijke rechtshandelingen waarbij gemeentelijke middelen worden aangewend gelden de volgende eisen:

financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget), daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget) of grondexploitatie

passend binnen het gemeentelijk beleid

de medewerker is aangewezen als budgetbeheerder of budgethouder

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend (o.a. verhuren / verpachten / ruilen)	B/B&W	Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	2	

/ in bruikleen geven / anterieure overeenkomsten / samenwerkingsovereenkomsten, etc.)				
Privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een waarde in geld uitgedrukt van € 1.500,-, exclusief btw			Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	4
Privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend, vanaf een waarde in geld uitgedrukt van € 1.500,-, exclusief btw	B/B&W		Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	2
Privaatrechtelijke handelingen die voortvloeien uit het dagelijks huishoudelijk beheer van de interne organisatie van de griffie	B/B&W		Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet Europese Richtlijn 2014/24 Aanbestedingswet	griffier
Privaatrechtelijke handelingen die vallen binnen het budget van de rekenkamercommissie	B/B&W		Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet Artikel 171 Gemeentewet	Voorzitter rekenkamer-commissie
				Mits toestemming van budget-beheerder bij gebruik gemeentelijke middelen
Voeren van algemene correspondentie voor het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling (zoals notariële afwikkeling, aanschrijving bij niet nakoming van gemeentelijke projecten/eigendommen/beheer, verjaring, etc.)	B/B&W		artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	4
In optie geven en verkopen van kavels voor bouw van woningen en bedrijven	B/B&W		artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	3
Opleggen van kortingen op de aanneemsom in verband met het niet nakomen van afspraken, zoals te late levering of andere vorm van wanprestatie	B/B&W		artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	3
Besluiten op verzoeken om planschade en/of nadeelcompensatie	B/B&W		artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	2
Verhuren van sportaccommodaties en/of zaalaccommodaties	B/B&W		artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet	4
Aanpassen van de tarieven sportaccommodaties en gemeentelijke huuraccommodaties conform de CBS-index verhuur (sport)accommodaties	B/B&W		Tarievenverordening gemeentelijke sportaccommodaties en BW	4

Tabel STYLERE 7 vs 4.5 . SEQ Tabel vs ARABIC vs 7 1

AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADE

Voor alle besluiten op aansprakelijkheidsstellingen/schadeclaims geldt de volgende eis: financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget) of daarvoor beschikbaar gesteld krediet (budget).

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Aangaan van verzekeringspolissen	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	2	
Besluiten op aansprakelijkheidsstellingen/schadeclaims tot € 1.500,- excl. btw	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	4	Mits afgestemd met budgetbeheerder
Besluiten op aansprakelijkheidsstellingen/schadeclaims vanaf € 1.500,- btw	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	2	
Aanmelden van schadegevallen bij de verzekering	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	4	
Besluiten om een derde aansprakelijk te stellen en/of ingebreke te stellen (rechtshandeling)	B/B&W	Artikel 160, lid1, sub e, en 171, lid 1, Gemeentewet en Burgerlijk wetboek	2	
Doen van aangifte bij de politie, zowel voor schade als wetsovertreding en valsheid in geschrifte	B/B&W	Wetboek van Strafvordering, Wetboek van Strafrecht en Gemeentewet	4	Bij schade medewerker team juridisch onderdeel verzekeringen informeren

**Tabel STYLeref 7 \s 4.6. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
BESTUURSRECHTELIJKE GELDSCHULDEN**

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten voortvloeiende uit de vierde tranche Awb over bestuurs-rechtelijke geldschulden, zoals betalingsbeschikking, afgeven kwitantie, uitstelbeschikking, verlenen/weigeren voorschotbeschikking, terugvorderen voorschot bij dwangbevel, uitstel van betaling, vaststellingsbeschikking wettelijke rente, schriftelijke aanmaning, etc.	B/B&W	Titel 4.1 en titel 4.4., de artikelen 4:85 tot en met 4:125 Awb	4	

**Tabel STYLeref 7 \s 4.7. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
FINANCIËN / BELASTINGEN**

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Heffen en invorderen van gemeentelijke belastingen/leges/retributies en eventuele teruggave van belastingen/leges/retributie	H en I	Artikel 231, tweede lid, sub b Gemeentewet Artikel 229, derde lid Gemeentewet Legesverordening of specifieke (leges/retributie)verordening	3	
Het aantrekken van financieringsmiddelen en het uitzetten van overtollige middelen voor een periode langer dan een jaar conform de richtlijnen van het Treasurystatuut	B&W	Treasurystatuut	2	
Mededeling raadsbesluit begrotingswijziging	B&W		2	
Autorisatie afdoening betalingsopdrachten	B&W		4	Door comptabele

Tabel STYLeref 7 \s 4.8. SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
HANDHAVING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Opleggen van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom, inclusief de toepassing daarvan	B/B&W	125 Gemeentewet, Awb en specifieke wetgeving	2	
Toe- of afwijzen van een verzoek om handhaving	B/B&W	Gemeentewet, Awb en specifieke wetgeving	2	
Opleggen van een bestuurlijke boete*	B/B&W	Gemeentewet, Awb en specifieke wetgeving	4	Alleen door aangewezen toezichthouders
Opleggen van een bestuurlijke boete*		Gemeentewet, Awb en specifieke wetgeving	2	
Correspondentie (vooraanschrijvingen e.d.) bij constatering overtreding van regelgeving, tot het moment van besluitvorming	B/B&W	Gemeentewet, Awb en specifieke wetgeving	4	
Invorderen van verbeurde dwangsommen, inclusief de bevoegdheid tot het toewijzen, afwijzen, verminderen en kwijtschelden van dwangsommen	B/B&W	Awb	3	
Vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de door de gemeente verschuldigde dwangsom vanwege termijnoverschrijding	B/B&W	Paragraaf 4.1.3.2 Awb	3	
Beëindiging van een dwangsomprocedure of bestuursdwang	B/B&W		3	
Oninbaar verklaren van openstaande vorderingen	B/B&W	Awb, BW, Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering	3	
Aanwijzen van ambtenaren met toezichhoudende en opsporingsbevoegdheden en het uitgeven van legitimatiebewijzen	B/B&W	Awb en specifieke wetgeving	2	
Opleggen en/of opheffen van een bouw- of sloopstop	B/B&W	Wabo	4	Alleen door aanwezige toezichthouders
Opleggen en/of opheffen van een bouw- of sloopstop	B/B&W	Wabo	2	

<p>Besluiten dat niet aan de zorgplicht en/of niet aan de voorschriften betreffende het bouwen, de staat van bestaande bouwwerken, het gebruik en/of het slopen voldaan wordt zoals verwoord in artikel 1a en 1b Woningwet inclusief te nemen maatregelen of na te laten handelen om deze overtreding van de zorgplicht/voorschriften te beëindigen.</p>	B/B&W	Woningwet	3
<p>Verlenen en afhandelen van persoonsgebonden gedoogbeschikking voor de bewoning van een recreatiewoning binnen het vastgesteld beleid</p>	B&W		2
<p>Opleggen van een aanwijzingsbesluit betreffende de kinderopvang</p>	B/B&W	Wet kinderopvang	2

Tabel STYLEREFF 7 \s 4.9 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1

* Bestuurlijke boetes kunnen alleen namens het college worden opgelegd door een medewerker (niveau 4) die aangewezen is als toezichthouder of door een manager (niveau 2). Managers zijn niet aangewezen als toezichthouder, daarom is niveau 2 eveneens opgenomen.

BIBOB / OPVragen GEGEVENS

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Opvragen van gegevens op grond van de Wet Bibob		Wet Bibob	4	
Bureau Bibob verzoeken om een Bibob toets uit de voeren		Wet Bibob	4	
Opvragen van justitiële documentatie, waaronder het Politierregister		Wet op de justitiële documentatie	4	

Tabel STYLEREFF 7 \s 4.10 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1 BASISREGISTRATIE / NAAMGEVING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Uitvoering geven aan de taken die voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO)		Wet basisregistratie ondergrond (BRO)	4	
Het opdragen van de taken die voortvloeien uit de BRO aan een ander, niet zijnde werkzaam bij de gemeente		Wet basisregistratie ondergrond (BRO)	4	
De afbakening van panden en verblijfsobjecten en het benoemen en afbakenen van standplaatsen en ligplaatsen	B&W	Artikel 6 Wet BAG en artikel 3 van de Verordening naamgeving openbare ruimten en nummering gemeente Tynaarlo 2008	4	Alleen door medewerker BAG, BAG beheerder
Het vaststellen van geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten	B&W	Artikel 8 van de Wet BAG	4	Alleen door de Geo-regisseur
Het opmaken van documenten waarin constatering zijn vastgelegd	B&W	Artikel 10, onder b, van de Wet BAG	4	Alleen door medewerker BAG, BAG Beheerder, aangewezen toezichthouder bouw en WOZ medewerkers SDA (gemeente Aa en Hunze)
Het opstellen van een verklaring ten behoeve van een ambtshalve correctie, signalering van een wijziging in de feitelijke situatie een wijziging of opneming in het belang van een goede registratie van gegevens in de Basisregistratie.	B&W	Artikel 7, onder m, van het Besluit BAG	4	Alleen door medewerker BAG, BAG Beheerder, aangewezen toezichthouder bouw en WOZ medewerkers SDA (gemeente Aa en Hunze)
Het nemen van besluiten tot het vaststellen van nummer-aanduidingen	B&W	Artikel 6 Wet BAG en artikel 3 van de Verordening naamgeving openbare ruimten en nummering gemeente Tynaarlo 2008	4	
Alle bevoegdheden inzake de Wet basisregistratie grootschalige topografie	B&W	Wet BGT	4	
Alle bevoegdheden inzake de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken en het Uitvoeringsbesluit Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	B&W	Wet Wkpb en het Uitvoeringsbesluit Wkpb	4	

Tabel STYLEREF 7 \s 4.11 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
BURGERZAKEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Afhandeling aanvragen van verklaringen omtrent gedrag	B	Wet justitiële gegevens	4	
Legaliseren van handtekeningen	B		4	Handtekening in Discs, mede-werker in dienst van gemeente
Verstrekken van uittreksels, verklaringen en gegevens uit de BRP en het persoonskaartenarchief	B&W	Wet BRP	4	
Besluiten betreffende de afgifte en invoerding van rijbewijzen	B	Wegenverkeerswet	4	
Besluiten betreffende de afgifte en invoerding van reisdocumenten.	B	Paspoortwet	4	
Doen van aanvragen om inlichtingen uit de politieadministratie i.v.m. verzoeken om het Nederlanderschap	B	Rijkswet op het Nederlanderschap	4	
Doen van aanvragen om inlichtingen uit de registers van de Justitiële Documentatiedienst i.v.m. verzoeken om het Nederlanderschap	B	Rijkswet op het Nederlanderschap	4	
Verrichten van taken in het kader van artikel 8 van de Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap;	B	Rijkswet op het Nederlanderschap	4	
Alle bevoegdheden (zoals het nemen van beslissingen, het afdoen van stukken, het ondertekenen van uitgaande brieven, optieverklaringen, advisering naturalisatie en het verrichten van overige handelingen) die verband houden met de aan de burgemeester bij of krachtens de Rijkswet op het Nederlanderschap en het Besluit tot verkrijging en verlies Nederlanderschap verleende bevoegdheden en opgedragen taken	B	Rijkswet op het Nederlanderschap en Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap	4	
Voornemen en besluit tot ambtshalve inschrijving 1e vestiging inschrijving hervestiging uitschrijving adreswijziging emigratie	B&W	Artikelen 2.2, 2.4, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22 Wet Brp	4	Administratieve toezicht-houders BRP
Overleggen brondocumenten en schriftelijke vertaling	B&W	Artikel 2.44 en 2.46 Wet Brp	4	
Gegevensverstrekking uit de Brp	B&W	Paragraaf 3 Brp	4	
Verstrekken gegevens ondanks geheimhouding	B&W	Artikel 3.21	4	
Recht op overzicht verstrekkingen aan afnemers/derden	B&W	Artikel 3.22 Brp	4	
Afnemen van verklaringen ingevolge artikel 2.8 onder e Wet BRP;	B&W	artikel 2.8 onder e Wet BRP;	4	
Verrichten van handelingen als bedoeld in de artikelen 2.53 t/m 2.60 en 3.23 (o.a. verzoek om geheimhouding, correctie, doorsturen gecorrigeerde gegevens)	B&W	Wet BRP	4	
Beslissen op verzoek geheimhouding, protocolleren en het recht op mededeling van correctie van gegevens;	B&W	Wet BRP	4	
Aanwijzen van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand	B&W	Artikel 16, Boek 1 BW	4	
Aanwijzen trouwlocatie	B&W	Verordening aanwijzen van trouwlocaties en/of Reglement burgerlijke stand	4	
Aangifte bij politie wegens valsheid in geschrifte	B	Artikel 225 Wetboek van Strafrecht	2	
Afwijzen van aanvragen, voor zover algemene mandaatinstructie niet van toepassing is	B&W	Wet BRP	4	

Tabel STYLEREF 7 \s 4.12 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1
VERKIEZINGEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten ter uitvoering van de Kieswet en Kiesbesluit, zoals: benoemen stembureauleden; aanwijzen stembureaus / stemlokalen; aanwijzing personen die het stembureau ten dienste worden gesteld; inrichting stemlokalen; benoemen stembureauleden; correspondentie betreffende het kiezersregister; verstrekken van inlichtingen uit het kiezersregister; uitreiking (nieuwe) stempas, schriftelijke volmacht en kiezerspas; verstrekken van opgave aan het hoofdstembureau van benodigde aantal stembiljetten; in gereedheid brengen van stembiljetten en het distribueren van de stembiljetten over de stembureaus in ontvangst nemen en overbrengen van processen-verbaal alsmede de verzegeld pakken en enveloppen van de stembureaus; vaststelling aantal stembiljetten; ondertekenen van ondersteunings-verklaringen; bevoegdheid tot het in ontvangst nemen van kandidatenlijsten; etc.	B/B&W	Kieswet en Kiesbesluit	4	
Besluiten ter uitvoering van de Experimentenwet centrale stemopneming en/of Kieswet, zoals het benoemen van stemmentellers en leden Gemeentelijke Stembureau	B/B&W	Experimentenwet centrale stemopneming / Kieswet	4	

Tabel STYLEREF 7 \s 4.13 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1 SUBSIDIES

Voor alle subsidiebesluiten gelden de volgende eisen:
 financiële dekking is aanwezig in de vorm van een daarvoor bestemde begrotingspost (budget)
 het past binnen het vastgesteld gemeentelijk subsidiebeleid

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten over subsidies op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo en de daarbij behorende uitvoeringsregelingen of besluiten op basis van de begroting (zogenaamde begrotingssubsidies) tot € 1.500,-.	B&W	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo, specifieke uitvoeringsregelingen of de begroting	4	
Besluiten over subsidies op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo en de daarbij behorende uitvoeringsregelingen of besluiten op basis van de begroting (zogenaamde begrotingssubsidies) vanaf € 1.500,-.	B&W	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo, specifieke uitvoeringsregelingen of de begroting	2	
Besluiten over incidentele subsidies niet vallend onder de Algemene subsidieverordening gemeente Tynaarlo en de daarbij bijbehorende uitvoeringsregelingen (zogenaamde buitenwettelijke subsidies) tot € 5.000,-.	B&W		2	In afstemming met portefeuillehouder
Aanvragen van tussenrapportages en einddeclaraties voor Europese, landelijke en provinciale subsidies	B&W		4	

Tabel STYLEREF 7 \s 4.14 . SEQ Tabel * ARABIC \s 7 1 OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-orgaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op aanvragen om vergunningen, ontheffingen, meldingen, verklaringen, etc. op grond van de Algemene plaatselijke verordening, zoals straatartiest, collecte, voorwerpen op of aan de weg/vaarwater, aanwijzen collectieve festiviteiten, incidentele festiviteiten, (on)versterkte muziek of geluidshinder, recreëren buiten kampeertrein,	B&W H en I	Algemene plaatselijke verordening, Legesverordening en Precarioverordening	4	

te koop aanbieden voertuigen grote voertuigen / kampeermiddelen / andere voertuigen standplaatsen stookverboden etc. en het heffen van de daarbij behorende le- ges/precario					
Besluiten op ontheffing voor verbranden afval- stoffen of vuur stoken	B&W	Artikel 5:34 Apv	2		
Besluiten op van aanvragen voor een evene- menten-vergunning	B	Artikel 2:25 Apv	2		
Besluiten op, ontheffingen of meldingen carbid schieten	B&W	Artikel 2:64a Apv	2		
Besluiten op grond van de Drank- en horeca- wet	B	Drank- en horecawet	2		
Besluiten op verzoek ontheffing artikel 35 Drank- en horecawet	B	Artikel 35 Drank- en horecawet	4		
Raadplegen register sociale hygiëne	B	Drank- en horecawet	4		
Besluiten op aanvragen om vergunningen, ontheffingen, meldingen, etc. op grond Zon- dagswet	B/B&W	Zondagswet	4		
Besluiten op aanvragen om Verklaringen van geen bezwaar Regeling Burgerluchthavens in samenhang met Wet Luchtvaart	B/B&W	Regeling Burgerlucht-havens en de Wet Luchtvaart	2		
Besluiten op aanvragen vergunningen, onthef- fingen, meldingen, etc. op grond van de Win- keltijdenwet en/of Winkeltijdenverordening	B/B&W	Winkeltijdenwet en Winkeltijden- verordening	4		
Besluiten op aanvragen om vergunningen, ontheffingen, meldingen, etc. op basis van de Wet op de Kansspelen en/of Verordening kansspelen	B/B&W	Wet op de kansspelen en Veror- dening kansspelen	4		
Besluiten op basis van de Speelautomatenver- ordening	B&W	Speelautomaten-verordening	2		
Besluiten op basis van de Wet tijdelijk huisver- bod	B	Wet tijdelijk huisverbod en arti- kel 2:79 Apv.	2		In afstemming met burgemeester
Besluiten op basis van de Verordening op de warenmarkten en de Verordening op de hef- fing en invordering van marktgeden	B&W H en I	Verordening op de warenmark- ten en Verordening op de heffing en invordering van marktgeden	4		
Gevaarlijk verklaren hond	B	Artikel 2:59 en artikel 2:59a Alge- mene plaatselijke verordening	2		In afstemming met burgemeester

Tabel STYLEREF 7 4.15 . SEQ Tabel * ARABIC 7 1

VERKEER

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Nemen van besluiten op grond van Wegenverkeerswet, het Besluit admi- nistratieve bepalingen inzake wegver- keer en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens (verkeersbesluiten)	B&W	Wegenverkeerswet en Besluit admi- nistratieve bepalingen inzake weg- verkeer en Reglement verkeersre- gels en verkeerstekens	2	
Nemen van tijdelijke verkeersmaatre- gelen waarbij geen verkeersbesluit is vereist	B&W	Artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake wegverkeer (BABW)	4	
Besluiten op verzoek ontheffing van plaatselijke parkeerverboden	B&W	artikel 87 RVV 1990	4	
Aanstellen van verkeersregelaars en/of verkeersbrigadiers	B	artikel 56 Besluit Administratieve bepalingen inzake Wegverkeer (BABW)	4	
Besluiten over gehandicapten-parkeer- plaatsen	B&W	artikel 24, lid 1, sub d en artikel 26 Reglement Verkeersregels en ver- keerstekens 1990 (RVV 1990)	3	
Besluiten over gehandicaptenparkeer- kaart	B&W	Regeling gehandicaptenparkeer- kaart en bovenliggende regelingen	3	
Besluiten over het vervoeren van ge- vaarlijke stoffen		Wet vervoer gevaarlijke stoffen	3	
Motorrijtuigen op naam zetten en aangifte motorrijtuigenbelasting	B&W/B		4	

Tabel STYLEREF 7 4.16 . SEQ Tabel * ARABIC 7 1

KINDEROPVANG

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet kinderopvang en het Besluit landelijke register kinderopvang		Wet kinderopvang en Besluit landelijke register kinderopvang	3	

Tabel STYLEREF 7 § 4.17 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

ONDERWIJS

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Leerplichtwet	B&W	Leerplichtwet	Leerplicht-ambtenaar	
Besluiten over de Wet OKE (voor- en vroegtijdige educatie)	B&W	Wet OKE	3	
Besluiten op basis van de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs Gemeente Tynaarlo	B&W	Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs Gemeente Tynaarlo	2	

Tabel STYLEREF 7 § 4.18 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

OMGEVING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Verlenen en afhandelen van meldingen, ontheffingen en/of vrijstellingen	B&W	Wabo/Omgevingswet, Woningwet, Bouwbesluit, Bouwverordening, Wet milieubeheer, Algemene plaatselijke verordening (2:12)	3	
Opvragen verklaring van geen bedenkingen aan de gemeenteraad t.b.v. een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.12 lid 1 onder 3 (of advies op grond van Omgevingswet)	B&W	Wabo	2	
Ter inzage leggen ontwerpbeslissing Wabo	B&W	Wabo	2	
Beoordelen (na besluitvorming) van aangeleverde stukken, zoals constructiegegevens, materiaalmonsters, etc.	B&W	Wabo	3	
Besluiten op een verzoek om een omgevingsvergunning die de uitgebreide procedure doorlopen heeft, mits geen zienswijzen zijn ingediend en het definitieve besluit niet afwijkt van het ter inzage gelegd ontwerp.	B&W	Wabo	3	
Besluit op overige verzoeken om een omgevingsvergunning, met inbegrip van, revisie, herzien, weigeren en het stellen van voorwaarden en beperkingen etc. Met uitzondering van een omgevingsvergunning die de uitgebreide procedure doorloopt	B&W	Wabo	3	
Besluiten op een verzoek om omgevingsvergunning die de uitgebreide procedure doorlopen heeft, waarbij zienswijzen zijn ingediend en/of het definitieve besluit afwijkt van het ter inzage gelegd ontwerp	B&W	Wabo	2	
Het afgeven van een advies in die gevallen dat een ander bestuursorgaan het bevoegd gezag is bij een aanvraag om omgevingsvergunning.		Wabo	2	
Besluiten voortvloeiende uit de Monumentenwet en de Erfgoedverordening	B&W	Monumentenwet, Erfgoedverordening	2	

Tabel STYLEREF 7 § 4.19 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

RUIMTELIJKE ORDENING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Bevestigen van toepassing zijn van regels uit het bestemmingsplan	B&W	Wro	3	
Besluiten op verzoeken om planschade/nadeel-compensatie	B&W	Wro	2	
Vorbereiding procedurestappen bestemmingsplannen	B&W	Wro	3	
Indienen ruimtelijke plannen voor vooroverleg als bedoeld in artikel 3.1.1 van het Besluit ruimtelijke ordening	B&W	Wro	3	
Elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-plannen	B&W	Wro	3	
Vergunning tot tijdelijke verhuur van tijdelijke woonruimte	B&W	Huisvestingswet	3	
Besluiten op aanvragen voor een starterslening, verzilverlening en blijverslening	B&W	Verordening starterslening, Verordening verzilverlening en Verordening blijverslening	2	

Tabel STYLEREF 7 § 4.20 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

WERKEN / OPENBARE RUIMTE

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op aanvragen voor vergunning voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond	B&W	Telecommunicatiewet / Waterleidingwet	4	
Besluiten op aanvragen rioolaansluiting	B&W		4	
Uitvoering Wet bodembescherming en de daarop gebaseerde besluiten	B&W	Wet bodembescherming	4	
Besluiten en handelingen in verband met onderhoud attractie- en speeltoestellen	B&W	Warenwet attractie- en speeltoestellen	4	
Het afhandelen van verzoeken en klachten van burgers/bedrijven / instellingen die het beheer van de openbare ruimte betreffen	B&W		4	

Tabel STYLEREF 7 § 4.21 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

BEGRAVEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet op de lijkbezorging (zoals uitvaarten namens de gemeente, uitstel van een begrafenis, etc.), de Verordening gemeentelijke begraafplaatsen en de Nadere regels gemeentelijke begraafplaatsen (o.a. huurverlenging, grafmonumenten, overschrijving, etc.)	B/B&W	Wet op de lijkbezorging, Verordening gemeentelijke begraafplaatsen en de Nadere regels gemeentelijke begraafplaatsen	4	

Tabel STYLEREF 7 § 4.22 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

ARCHIEF

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van Archiefwet 1995, het Archiefbesluit en het Besluit informatiebeheer	B&W	Archiefwet, Archiefbesluit en Besluit informatiebeheer	3	

Tabel STYLEREF 7 § 4.23 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Verordening maatschappelijke ondersteuning Tynaarlo en de nadere regels en/of de beleidsregels en/of de uitvoeringsregels in het kader van de Wmo	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	3	Bij afwijzing toetsing door juristen
Uitvoering geven aan en vastleggen van cliëntondersteuning, meldingen, hulpvragen, vooronderzoeken gesprekken en verslagen.	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	4 (medewerker sociaal Team) en mandaat aan niet ondergeschikten, zijnde aangewezen medewerkers Stichting Trias en/of MEE	
Besluiten op aanvraag maatwerkvoorziening in natura en/of individueel voorzieningen en/of PGB Beschermd Wonen	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	3 en mandaat aan niet ondergeschikten: medewerkers Centrum-gemeente Assen	Gaat binnenkort over naar gemeente Bij afwijzing toetsing door juristen
Uitvoering tegemoetkoming meerkosten zorg	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	3 en mandaat aan niet ondergeschikten: medewerkers Werkplein Drentsche Aa	
Toezicht kwaliteit/rechtmaticheid gecontracteerde partijen	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	3	Medewerker kwaliteitsmanagement NMD
Meldingen calamiteiten bij klachten zorg	B/B&W	Wmo en onderliggende regelgeving	3	Medewerker kwaliteitsmanagement NMD

Tabel STYLREF 7 § 4.24 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1 JEUGDHULP

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op basis van de Wet jeugdhulp, de Verordening jeugdhulp Tynaarlo en de nadere regels en/of de beleidsregels en/of de uitvoeringsregels in het kader van de WMO	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	3	Bij afwijzing toetsing door juristen
Uitvoering geven aan en vastleggen van cliëntondersteuning, meldingen, hulpvragen, vooronderzoeken gesprekken en verslagen.	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	4 en mandaat aan niet ondergeschikten, zijnde aangewezen medewerkers TRIAS en/of MEE	
Kernbeslissingen, waaronder het al dan niet indienen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor Kinderbescherming (volgens samenwerkingsprotocol) om veiligheid kind te bepalen	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	3 (coördinator), case manager en aangewezen niet ondergeschikte gedragswetenschapper	Manager op hoogte stellen
Bieden van meld- en adviespunt Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en behandelen van adviezen en meldingen	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	3 en mandaat aan niet ondergeschikte medewerker Veilig Thuis Drenthe als onderdeel van de GGD.	
Bieden van gespecialiseerd case management	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	3	
Machtiging en gebruik inzage in CORV	B&W/B	Jeugdwet en onderliggende regelgeving	3	

Tabel STYLREF 7 § 4.25 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

LEERLINGENVERVOER

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-organ	Grondslag	Aan wie	Let op
Besluiten op aanvragen voor leerlingenvoer	B&W	Verordening LLV	3	Bij afwijzing toetsing door juristen

Tabel STYLREF 7 § 4.26 . SEQ Tabel * ARABIC § 7 1

PERSONEELSZAKEN ALGEMEEN

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or- gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Arbeidsovereenkomst (hoofdstuk 2 Cao Gemeenten)				
Sluiten van een arbeidsovereenkomst, oproepovereenkomst binnen kaders D-voorstel	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	2	
Sluiten van een aangepaste arbeidsovereenkomst, oproepovereenkomst (bij afwijking van de standaardarbeidsovereenkomst)	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	1	D-voorstel
Afwijken van de wettelijke proeftijd	B&W/B	BW	1	D-voorstel
Medewerker in dienst bij VOG met opmerkingen	B&W/B		1	
Opdracht tot geneeskundig onderzoek bij aanstelling	B&W/B	Wet op de medische keuringen / Personeelshandboek	2	Alleen als aan de vervulling van de functie bijzondere eisen op het punt van de medische geschiktheid moeten worden gesteld
Vermeerdering van de aanstellingsomvang	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	1	D-voorstel
Vermindering van de aanstellingsomvang	B&W/B	2.1, 2.4 Cao /BW	2	
Openstellen vacature = vaststellen (extra) formatieruimte	B&W/B	2.2. Cao	1	D-voorstel (besluit invullen vacature)
Opstellen personeelsadvertenties conform vastgestelde richtlijnen	B&W/B	Personeelshandboek	2	Alleen door concernmanager HCI
Aanpassen van formatie binnen kaders D-voorstel	B&W		2	Alleen door concernmanager HCI
Uitvoering invulling van vacatures (na besluit openstelling directeur) binnen kaders D-voorstel	B&W		2	
Besluiten tot externe inhuur	B&W/B	2.6 Cao / 2.7 Cao / BW	1	D-voorstel
Uitvoering D-voorstel externe inhuur zonder formatieve consequenties	B&W/B	2.6 Cao / 2.7 Cao / BW	2	
Werkervaringsplaats	B&W/B	2.8 Cao	2	
Stageovereenkomst	B&W/B	2.9 Cao	2	
Doorwerken na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd	B&W/B	2.10 Cao	1	D-voorstel
Detachering van personeelsleden voor maximaal 1 jaar	B&W/B	7:690 BW	2	MT consultatie vooraf
Detachering van personeelsleden voor meer dan 1 jaar	B&W/B	7:690 BW	1	D-voorstel
Verlenen ontslag op eigen verzoek of wegens bereiken AOW-gerechtigde leeftijd	B&W/B B&W/B	BW / Wet werken na de AOW gerechtigde leeftijd	2	
Verlenen ontslag op andere gronden	B&W /B	BW	1	B&W consultatie vooraf
Aangaan/ondertekenen vaststellingsovereenkomst	B&W/ B	BW / Gemeentewet	1	B&W consultatie vooraf
Besluiten op verzoek schadevergoeding in de uitoefening van werkzaamheden	B&W/B	7:658 BW	2	
Salaris, salaristoelagen en vergoedingen (hoofdstuk 3)				
Overeenkomen van het salaris binnen functieschaal	B&W/B	3.3 Cao	2	
Extra periodieke salarisverhoging	B&W/B	3.4 Cao	2	D-voorstel
Verlaging salarisschaal	B&W/B	3.5 Cao	2	
Functioneringstoelage	B&W/B	3.8 Cao	2	D-voorstel
Arbeidsmarkttoelage	B&W/B	3.9 Cao	2	D-voorstel
Waarnemingstoelage	B&W/B	3.10 Cao / Personeelshandboek	2	D-voorstel
Toelage onregelmatige dienst	B&W/B	3.11 Cao	2	
Buitendagenstertoelage	B&W/B	3.12 Cao	2	
Toelage beschikbaarheidsdienst	B&W/B	3.13 Cao	2	
Inconveniënttoelage	B&W/B	3.14 Cao	2	
Garantietoelage	B&W/B	3.15 Cao	2	D-voorstel
Afbouwtoelage	B&W/B	3.16 Cao	2	D-voorstel
Jubileumuitkering	B&W/B	3.17 Cao	2	

Uitstekend functioneren of bijzondere prestaties (gratificaties)	B&W/B	3.18 Cao / Personeelshandboek	2	MT consultatie vooraf
Overwerkvergoeding	B&W/B	3.19 Cao	2	
Vergoeding BHV, EHBO en interventie-team	B&W/B	3.20 Cao	2	
Reis- en verblijfkostenvergoeding	B&W/B	3.21 Cao	2	
Buitenlandse reizen medewerkers	B&W/B		1	B&W consultatie vooraf
Arbeidsduur en werktijden (hoofdstuk 5)				
Tijdelijke uitbreiding formele arbeidsduur per week	B&W/B	5.1 Cao	2	D-voorstel
Afspraken over werktijden, de vakantie, het verlof en de planning van de werkzaamheden voor het komende jaar	B&W/B	5.4 Cao / Personeelshandboek	2	
Vaststellen van de werktijden van de werknemer in een rooster	B&W/B	5.5 Cao	2	
Vakantie en verlof (hoofdstuk 6)				
Inzetten wettelijk vakantie-uren voor langere vakantieperiode		6.1 Cao	2	
Meer werken dan formele arbeidsduur per jaar		6.3 Cao	2	
Verkopen bovenwettelijke vakantie-uren		6.5 Cao	2	
Kortdurend zorgverlof		6.7 Cao	2	
Langdurend zorgverlof		6.8 Cao	2	
Zwangerschaps- en bevallingsverlof		6.9 Cao	2	
Ouderschapsverlof		6.10 Cao	2	
Adoptie- en pleegzorgverlof		6.11 Cao	2	
Onbetaald verlof		6.14 Cao	2	
Overschrijven verlof naar het volgend kalenderjaar		Personeelshandboek	2	
Arbeidsongeschiktheid (hoofdstuk 7)				
Korten bezoldiging na 6, 12 respectievelijk 24 maanden ziekte medewerker	B&W/B	7.1 Cao	2	
Vergoeding kosten geneeskundige verzorging arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	B&W/B	7.3 Cao	2	
Opdracht tot geneeskundig onderzoek		7.4 Cao	2	
Verplichtingen werkgever bij ziekte (o.a. verzuim, gesprekken, analyse en SMT)	B&W/B	BW / Wet poortwachter / Verzuimprotocol	2	
Sancties medewerker / opdragen van arbeid bij ziekte	B&W/B	BW	1	
Verzoek aan UWV maatregelen en voorzieningen herstel o.a. arbeidskundig rapport	B&W/B	BW / Arbeids-omstandighedenwet / Wet poortwachter	2	
Arbo- en preventie		Arbeidsomstandighedenwet, Arbeidsomstandighedenbesluit, Arbeidsomstandighedenregeling, Arbobeleidsregels	2	
Duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8)				
Personeelsbeoordeling/functioneringsgesprek	B&W/B	8.1 Cao / Personeelshandboek	2	
Vastleggen afspraken in persoonlijk ontwikkelingsplan	B&W/B	8.7 Cao	2	
Rechten en plichten (hoofdstuk 11)				
Toestemming gebruik eigen motorrijtuig	B&W/B	11.3 Cao	2	
Ontzegging toegang kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen	B&W/B	BW	1	
Schorsing	B&W/B	11.4 Cao	1	B&W consultatie vooraf
Ontslag op staande voet	B&W/B	667 BW	1	B&W consultatie vooraf

Werkzaamheden bij buitengewone omstandigheden	B&W/B	11.6 Cao	2	
Lokaal overleg met vakbonden (hoofdstuk 12)				
Vertegenwoordigen van de gemeente bij het Lokaal Overleg	B&W/B		1	
Vakbondsverlof	B&W/B	12.4 Cao	2	
Onbetaald verlof	B&W/B	12.5 Cao	2	
Medezeggenschap (hoofdstuk 13)				
Sluiten van convenant met OR	B&W/B	13.1 Cao	1	
Integriteit (Ambtenarenwet)				
Toestemming persoonlijk gebruik goederen of diensten	B&W/B	Ambtenarenwet	2	
Toestemming aannemen giften, vergoedingen, beloningen en beloften van een derde	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeels-handboek	2	
Toestemming nevenwerkzaamheden	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeels-handboek	2	Directeur consultatie vooraf
Melding financiële belangen	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeels-handboek	2	Directeur consultatie vooraf
Aanneming en levering t.b.v. openbare diensten	B&W/B	Ambtenarenwet / Personeels-handboek	2	
Overige				
Vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de griffie (organisatiewijziging)	B&W/B	Gemeentewet	1	
Uitvoeren van Attentierichtlijn (zoals huwelijk, geboorte, ed.)	B&W/B	Personeelshandboek	2	
Alle correspondentie betreffende uitvoering/toepassing van overige rechtspositieregeling, vastgesteld personeelsbeleid en door het bevoegd gezag genomen uitvoeringsbesluiten	B&W/B	Cao / BW / Personeelshandboek	2	

Tabel STYLEREF 7 is 4.27 . SEQ Tabel * ARABIC is 7 1

ARBO

Taak/Mandaatgever	Bestuurs-or-gaan	Grondslag	Aan wie	Let op
Toetsing op de naleving van de gegeven veiligheidsvoorschriften en het opleggen van een maatregelen in het kader van de Arbowet		Arbowet	3	
Staken/stilleggen van werkzaamheden bij onveilige (werk)situaties		Arbowet en/of veiligheid	4	

Tabel STYLEREF 7 is 4.28 . SEQ Tabel * ARABIC is 7 1

Informatie over versiebeheer:

Vastgesteld 16 juni 1998, gepubliceerd 24 juni 1998
 1e wijziging 8 september 1998, gepubliceerd 15 september 1998
 2e wijziging 23 november 2001, gepubliceerd 29 november 2001
 3e integrale wijziging 28 januari 2003 gepubliceerd 29 januari 2003
 4e wijziging 15 juli 2003, gepubliceerd 23 juli 2003
 5e wijziging 15 juni 2004, gepubliceerd 23 juni 2004
 6e wijziging 3 mei 2005, gepubliceerd 4 mei 2005
 7e wijziging 8 november, gepubliceerd 16 november 2005
 8e wijziging 6 februari, gepubliceerd 14 februari 2007
 9e wijziging 10 juni 2008, gepubliceerd op 24 juni 2008
 10e wijziging 26 januari 2010, gepubliceerd op 3 februari 2010
 11e wijziging 13 september 2011, gepubliceerd 14 september 2011
 12e wijziging 1 mei 2012, gepubliceerd 2 mei 2012
 13e wijziging 9 december 2014, gepubliceerd 17 december 2014

Onder intrekking van de oude regeling wordt deze regeling vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de heffings- en invorderingsambtenaar ieder voor zover het hun eigen bevoegdheid betreft.

Vries, 12 januari 2021
Burgemeester en wethouders
J.W. Westen drs. M.J.F.J. Thijsen
Burgemeester
drs. M.J.F.J. Thijsen
Heffings- en invorderingsambtenaar
A. Vos.