

## Actualisering van de bijlagen 1 tot en met 4 van de Nadere regeling BRP 's-Hertogenbosch

De Informatiebeheerder BRP van de gemeente 's-Hertogenbosch,

Overwegende dat:

- de Informatiebeheerder BRP op grond van artikel 4, vierde lid, van de Nadere Regeling BRP 's-Hertogenbosch (Gemeentebblad 2019, 311371) bevoegd is de bijlagen van genoemde regeling te actualiseren;
- het college in Bijlage 1.2 van de Regeling Beheer en Toezicht BRP het hoofd van de afdeling Publieke Dienstverlening heeft aangewezen als Informatiebeheerder BRP;

Besluit:

- Bijlage 1 van de Nadere Regeling BRP 's-Hertogenbosch te actualiseren en wel zodanig dat die komt te luiden als in Bijlage 1 van dit besluit;
- Bijlage 3 van de Nadere Regeling BRP 's-Hertogenbosch te actualiseren en wel zodanig dat die komt te luiden als in Bijlage 3 van dit besluit.

### Toelichting

Jaarlijks wordt nagegaan of de bijlagen 1 t/m 4 van de Nadere Regeling BRP 's-Hertogenbosch moeten worden geactualiseerd. Het college heeft bepaald dat de Informatiebeheerder BRP bevoegd is om deze actualisering uit te voeren. Het hoofd van de afdeling Publieke Dienstverlening is aangewezen als Informatiebeheerder BRP.

Alleen bijlagen 1 en 3 worden geactualiseerd. Voor bijlagen 2 en 4 is geen actualisering nodig.

### Wijzigingen in bijlage 1

- De afdeling MO/UITV bestaat niet meer. De afzonderlijke afdelingen (bijvoorbeeld MO/VOLW en MO/JEUGD) zijn in de bijlage opgenomen.
- De afdeling MO/VOLW kan voortaan in het kader van het tegengaan van eenzaamheid onder ouderen op verzoek een selectie ontvangen van alle alleenstaande ouderen boven 75 jaar in een specifieke wijk of buurt. De wettelijke grondslag hiervoor is te vinden in artikel 5a van de wet publieke gezondheid.
- De griffie van de gemeenteraad is toegevoegd als gemeentelijk orgaan dat gegevens uit de BRP mag ontvangen. De griffie nodigt voorafgaand aan een raadsvergadering 100 willekeurige inwoners persoonlijk uit voor "Gast van de Raad".
- In overleg met enkele afdelingen zijn tekstuele wijzigingen doorgevoerd.

### Wijzigingen in bijlage 3

- Er zijn op basis van praktijkervaring enkele categorieën derden toegevoegd. Het gaat om:
  - Een uitvaartverzorger die gegevens nodig heeft voor het afhandelen van een overlijden van een inwoner van 's-Hertogenbosch in het buitenland. De gegevens kunnen dan nodig zijn om de aangifte van overlijden in het buitenland te verzorgen en/of ervoor te zorgen dat het stoffelijk overschot naar Nederland kan worden vervoerd.
  - Een persoon die stamboomonderzoek doet en gegevens van een persoonskaart van een overleden persoon nodig heeft. Toelichting hierop is weergegeven in de volgende paragraaf.
  - Een bewindvoerder die gegevens nodig heeft van degene die onder bewind is gesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 Burgerlijk Wetboek. De bewindvoerder kan (uiteraard) alleen gegevens ontvangen van degene over wie hij het bewind voert.
  - Een mentor die gegevens nodig van de persoon waarvoor mentorschap is ingesteld, als bedoeld in Titel 20 van Boek 1 Burgerlijk Wetboek. De mentor kan (uiteraard) alleen gegevens ontvangen van degene waarvan hij mentor is.
  - Een gezinsvoogd die is aangewezen naar aanleiding van ondertoezichtstelling, als bedoeld in Titel 14, Afdeling 4 van Boek 1 Burgerlijk Wetboek. De gezinsvoogd kan (uiteraard) alleen gegevens ontvangen van de minderjarige waarvan hij gezinsvoogd is.
- De categorie "Curatoren" is komen te vervallen. De wet brp geeft al een mogelijkheid voor curatoren om gegevens van onder curatele gestelden op te vragen (art. 3.20 jo. 2.55 wet BRP)

### **Toevoegen categorie derde voor stamboomonderzoek**

Het komt regelmatig voor dat iemand die stamboomonderzoek doet gegevens van een overledene opvraagt. Meestal kan die persoon dan worden doorverwezen naar het Centraal Bureau voor de Genealogie (CBG). Het CBG heeft namelijk toegang tot:

- alle persoonskaarten van personen die vóór 1 oktober 1994 zijn overleden;
- alle persoonslijsten van personen die op of na 1 oktober 1994 zijn overleden.

Soms biedt doorverwijzen naar het CBG geen soelaas. Dat heeft te maken met het feit dat de gemeente een klein deel van de persoonskaarten beheert.

### **Stelselwijziging in 1994**

Bij het overgaan van het stelsel met persoonskaarten (persoonsregister) naar het stelsel met persoonslijsten (GBA, en later BRP) werden de persoonskaarten van inwoners permanent opgeslagen in de laatste woongemeente. De gemeente 's-Hertogenbosch beheert dus alle persoonskaarten van personen die op 1 oktober 1994 in leven waren en in de gemeente 's-Hertogenbosch of de voormalige gemeente Rosmalen woonden.

Het opvragen van gegevens van zo'n persoonskaart kan alleen bij de gemeente. Doorverwijzen naar het CBG is dan niet mogelijk.

### **Verstrekken van persoonsgegevens van persoonskaarten**

Persoonskaarten die de gemeente in beheer heeft vallen onder de wet basisregistratie personen (artikel 4.4 wet BRP). Derden mogen dus in principe geen gegevens ontvangen die op de persoonskaarten zijn opgenomen. Door het toevoegen van een categorie derde in deze regeling (degene die stamboomonderzoek doet) is dat wel mogelijk. De derde hoeft geen familielid van de overledene te zijn. Een verzoek moet wel betrekking hebben op een met naam genoemd persoon.

De verstrekking is gebonden aan artikel 3.9 van de wet BRP. Dat betekent dat alleen een beperkte set gegevens van de persoonskaart mag worden verstrekt. In de regeling is voor de volledigheid een lijst opgenomen met verwijzing naar de vakken op de persoonskaarten. Gegevens van kinderen op de persoonskaart mogen uitdrukkelijk niet worden verstrekt.

### **Aansluiten bij beleid CBG**

Het CBG heeft beleid opgesteld over het verstrekken van gegevens van overleden personen. Dat beleid houdt in dat gegevens op zijn vroegst twee jaar na overlijden van de persoon kunnen worden verstrekt en dat adresgegevens twintig jaar na overlijden kunnen worden verstrekt. In deze regeling sluiten we daarbij aan.

### **Kopie persoonskaart**

Soms wil iemand die stamboomonderzoek doet een kopie van een persoonskaart van een overledene ontvangen. Dat kan, als alleen de gegevens die verstrekt mogen worden zichtbaar zijn. Alleen de volgende vakken op de persoonskaart mogen dus zichtbaar zijn:

- vak 3 (voornamen en geslachtsnaam);
- vak 4 (datum en plaats geboorte);
- vakken 9 t/m 16 (gegevens over huwelijk(en));
- vak 22 (adres), mits de persoon tenminste 20 jaar voor het verzoek is overleden;
- vak 23 (overlijden).

*Aldus vastgesteld op 13 juli 2021.*

*De Informatiebeheerder BRP van de gemeente 's-Hertogenbosch,*

*S.J.A.M. van den Bosch*

*Hoofd van de afdeling Publieke Dienstverlening*

## Bijlage 1: Overheidsorganen van deze gemeente, zoals bedoeld in artikel 1 van de Nadere Regeling

Binnengemeentelijke overheidsorganen aan wie verstrekt kan worden op de volgende wijzen:

- a. systematische verstrekkingen;
- b. incidentele verstrekkingen;
- c. spontane verstrekkingen;
- d. selectie verstrekkingen;
- e. ad-hoc verstrekkingen;
- f. rechtstreekse inzage.

Afdeling	Doel	Beperking	Wijze
Iedere medewerker in dienst van deze gemeente, die geen rechtstreekse inzage heeft in de brp	De toegewezen publiekrechtelijke taken van deze gemeente	Incidentele aanvragen die niet vaker dan 20 keer per jaar voorkomen Verzoek betreft een met naam genoemd persoon of adres.	Incidentele, ad-hoc verstrekking na beoordeling door medewerker afdeling Publieke Dienstverlening
Gemeentelijk contactcentrum (M&D/PDvI/Tel)	Afhandelen en doorgeleiden binnekomende klantencontacten gemeentebreed, ondersteuning afdelingen	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Publieke Dienstverlening (M&D/PDvI)	Taken Burgerzaken: o.a. beheer BRP, Kieswet, optie, naturalisatie, lijkbezorging, reisdocumenten, rijbewijzen, aanvragen verklaringen omtrent gedrag, verkiezingen	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Beheerder binnengemeentelijke basisregistratie (DDS)	Binnengemeentelijke datadistributie voor de toegewezen publiekrechtelijke taken van deze gemeente	Middels rechtstreekse koppeling BRP naar DDS (Centric applicatie)	Systematische verstrekking middels rechtstreekse koppeling
Applicatiebeheerder binnengemeentelijke basisregistratie (M&D/SIM BAZ-M&D/FB en M&D/ICT/A)	Binnengemeentelijke datadistributie voor de toegewezen publiekrechtelijke taken van deze gemeente	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Werk en dienstverlening (sector Weener XL)	Participatiewet, Minimabeleid, ondernemerschap en handhaving, WMO, sociale wekvoorziening, BOA	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Werk en ontwikkeling (sector Weener XL)	Participatiewet, Minimabeleid, Gevonden en verloren voorwerpen, sociale werkvoorziening	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Werk en participatie (sector Weener XL)	Participatiewet, Minimabeleid, sociale werkvoorziening	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Belastingen (M&D/B)	WOZ, (overige) gemeentelijke belastingen, invordering, Beheer BAG	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling facilitaire zaken (BAZ/PFZ/FZ)	Uitreiken reisdocumenten en rijbewijzen	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Ondersteuning college (BAZ/BO/OC)	Huwelijksjubilea en 100-jarigen	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Bureau Ondersteuning (BAZ/S&R/BO)	Sport en recreatie	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Openbare Orde en Veiligheid (SB/OOV)	APV, Rampenbestrijding en Crisisbeheersing, Drank en Horecawet, BIBOP, BOA's, vergunningen, kansspelen, Onteigening, winkeltijden, nazorg ex-gedetineerden	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling stadstoezicht (SB/ST)	Parkeermanagement, Toezicht en handhaving openbare ruimte, Marktzaken en evenementen, milieupolitie	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afvalstoffendienst (SB/AFV)	Verstrekking afvalpassen	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Geo informatie (SB/GEO)	Verwerking van GEO informatie	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling beheer en programmering openbare ruimte (SB/B&P-OR)	Beheer openbare ruimte	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Stadsontwikkeling (SO)	Tbv aanpak onrechtmatige bewoning	Middels rechtstreekse koppeling BRP naar RPL3	Systematische verstrekking middels rechtstreekse koppeling
Afdeling Wonen & grondzaken (SO/WGZ)	Woningwet, omgevingsrecht, woningcorporaties, huisvesting, uitvoering pachtwet, onteigeningswet, Wet voorkeursrecht Gemeenten, uitvoering grondbeleid	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen

Afdeling Vergunningverlening, toezicht en handhaving (SO/VTH)	Vergunningverlening, handhaving, omgevingswet, huisvestingswet	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling leefomgeving (SO/LO)	Omgevingswet	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Ruimtelijke ordening en stedenbouw (SO/ROS)	Omgevingswet	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Financiële Dienstverlening (MO/FD)	Bankzaken en Beheer (BZB), Bijzondere Bijstand (BB) vanuit Participatiewet, Eerste Hulp Bij Geldzaken (EHBG), Schulddienstverlening (SDV)	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Jeugd (MO/JEUGD)	Jeugdwet, leerplichtwet	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Afdeling Volwassenen (MO/VOLW)	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), gehandicaptenkaart, Bijzondere opnemings psychiatrische ziekenhuizen, Maatschappelijke ondersteuning	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Financieel en Juridische Zaken en Informatievoorziening (MO/FJI/C&A)	Bankzaken en Beheer (BZB), Bijzondere Bijstand (BB) vanuit participatiewet, Eerste Hulp Bij Geldzaken (EHBG), Schulddienstverlening (SDV), Jeugdwet, leerplichtwet, Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), gehandicaptenkaart, Bijzondere opnemings psychiatrische ziekenhuizen,	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Ambtenaar van de Burgerlijke Stand (M&D/PDvI)	Opmaken en passeren van akten van de Burgerlijke Stand, verstrekken afschriften	Voorafgaande persoonlijke autorisatie op naam	Rechtstreekse inzage, conform toegewezen profielen
Buitengewoon Ambtenaar van de Burgerlijke Stand (M&D/PDvI)	Het voorbereiden en sluiten van huwelijken, omzetting van een partnerschap in een huwelijk of een geregistreerd partnerschap	Ad-hoc verstrekking	Incidentele, ad-hoc verstrekking
Afdeling onderzoek en Statistiek (BAZ/O&S)	Uitzetten gemeentelijke enquêtes	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	Selectie alle inwoners incl ILO (exclusief gestichtsbefolking)
Afdeling Sport en Recreatie (BAZ/S&R)	Meer bewegen door ouderen	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	Selectie alle inwoners van 65 jaar en ouder
Afdeling bestuursondersteuning (BAZ/BO)	Huwelijksjubilea, 100+ jarigen	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	selectie
Afdeling afvalstoffendienst (SB/AFV)	Beoordelen aanvragen afvalcontainers en pasjes	Spontane selectieverstrekking	Wekelijks selecties toekomstige verhuizingen
Afdeling Publieke Dienstverlening (M&D/PDvI)	Burgemeester: Aanschrijven verlopen reisdocumenten en identificatieplicht	Spontane selectieverstrekking	Wekelijkse selectie verlopen reisdocumenten en 14-jarige
Afdeling Publieke Dienstverlening (M&D/PDvI)	Burgemeester: Het begeleiden van niet-zelfredzame inwonende cliënten van een zorginstelling bij het aanvragen van een geldig identiteitsbewijs op locatie	Spontane selectieverstrekking	N.A.W. gegevens van bewoners waarvan het reisdocument spoedig verloopt; periodiek voorafgaand aan het geplande bezoek door de gemeente
Afdeling Ruimtelijke ordening en stedenbouw (SO/ROS) en Afdeling leefomgeving (SO/LO)	Tengenaan van illegale bewoning	Spontane selectieverstrekking	Maandelijkse selectie bewoning voor een aangewezen adres
Afdeling Vergunningverlening, toezicht en handhaving (SO/VTH)	Bestrijding permanente bewoning	Spontane selectieverstrekking	Maandelijkse selectie bewoning voor aangewezen adressen
Afdeling Werk en ontwikkeling (sector Weener XL)	Participatieverklaringstraject	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	Selectie PVT plichtig
Afdeling Vergunningverlening, toezicht en handhaving (SO/VTH)	Controle huisvestingsvergunning	Spontane selectieverstrekking	4 x per jaar een selectie i.v.m. huisvestingvergunning
Afdeling Publieke Dienstverlening (M&D/PDvI)	Kieswet: verkiezingen, kiesregister, ROS en stempassen	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	Aanmaken kiesregister, ROS, stempassen e.d.; lichten documenten (overleden + verhuisd)
Hoofd Stembureau / Centraal Stembureau (M&D/PDvI)	Kieswet: verkiezingen, kandidaatstelling	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking + verificatie gegevens + gewaarmerkt afschrift	persoonsgegevens kiezers, kandidaten en inleveraar kandidatenlijst
Communicatie (BAZ/COM)	Representatieve taken & kabinetszaken (veteranen)	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	1x per jaar selectie voor controle persoonsgegevens veteranen
Afdeling Beleid en Strategie (sector Weener XL) Werk en inkomsten	Ondersteuning leer-werktraject	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	Maandelijkse selectie jongeren tussen 23 en 27 jaar ivm leer-werktraject
Griffie van de gemeenteraad	Burgerparticipatie, bijwonen raadsvergadering	Ad-hoc op aanvraag selectieverstrekking	Steekproef van 100 inwoners (NAW-gegevens) voorafgaand aan elke raadsvergadering
Afdeling Volwassenen (MO/VOLW)	Tengenaan eenzaamheid onder ouderen in het kader van artikel 5a van de wet publieke gezondheid	Selectieverstrekking	Selectie van alleenstaande inwoners in een specifieke buurt of wijk van 75 jaar en ouder

### Bijlage 3: Derden als bedoeld in artikel 2 lid 3 van de Nadere Regeling

Aangewezen derden die werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor deze gemeente verrichten, ten behoeve waarvan gegevens uit de Basisregistratie Personen kunnen worden verstrekt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt.

- Een derde is niet een overheidsorgaan of de ingeschrevene.
- Gegevens worden alleen verstrekt als de aanvraag niet in strijd is met artikel 2 lid 4 van de Nadere regeling.
- Er worden in geen enkel geval gegevens aan een derde verstrekt, als op de persoonslijst een aantekening omtrent beperking van de verstrekking van gegevens aan derden is vermeld, als bedoeld in artikel 3.21, eerste lid Wet brp. Dat wil zeggen: als de burger om geheimhouding heeft verzocht.

Derde	Doel	Beperking	Wijze
Niet-gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria, Oorlogsgravenstichting	Het achterhalen van rechthebbenden van een graf of (bijgezette) urn; of hun rechtsopvolgers, open herbegraven overledenen	Alleen naam- en adresgegevens	Incidenteel, ad-hoc
Woningcorporatie Zayaz, Brabant Wonen, Joost, Mooiland Maasland, Eigen Bezit	Het voorkomen of bestrijden van illegale bewoning en onderhuur van sociale woningen 's-Hertogenbosch, woonruimteverdeling.	betreft een met naam genoemd persoon of adres.	Incidenteel, ad-hoc
Ouders, echtgenoten, geregistreerd partners en kinderen voor elkaar	Ten behoeve van het belang van de ingeschrevene zelf	Voor zover zij op het zelfde adres in de BRP staan ingeschreven	Incidenteel, ad-hoc na deugdelijke identificatie
Stichting Ambulante FIOM	Het opsporen van personen in het kader van de werkzaamheden op het terrein van de maatschappelijke zorg, bedoeld in artikel 2, onderdeel d, van de Kaderwet VWS-subsidies	Betreft een met naam genoemd persoon of adres.	Incidenteel, ad-hoc
Vereniging Het Nederlandse Rode Kruis	Het opsporen van vermiste personen en het herstellen van contact tussen familieleden die van elkaar gescheiden zijn geraakt	Betreft een met naam genoemd persoon of adres.	Incidenteel, ad-hoc
Veilig Thuis	Het uitvoeren van de taken, bedoeld in artikel 4.1.1, tweede lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Betreft een met naam genoemd persoon of adres.	Incidenteel, ad-hoc
Uitvaartverzorgers	Uitvaart en/of aangifte van overlijden verzorgen van personen die in het buitenland zijn overleden, maar in 's-Hertogenbosch ingeschreven staan, dan wel voor het transport van het stoffelijk overschot naar Nederland	Betreft een met naam genoemd persoon	Incidenteel, ad-hoc
Degene die stamboomonderzoek doet	Stamboomonderzoek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het verzoek heeft betrekking op gegevens in de oude registers (artikel 4.4 wet BRP).</li> <li>2. Het verzoek heeft betrekking op een met naam genoemd persoon die op 1 oktober 1994 (invoering wet GBA) in de gemeente 's-Hertogenbosch of Rosmalen woonde en tenminste twee jaar voor het verzoek is overleden.</li> <li>3. (Historische) adresgegevens van genoemde persoon kunnen op zijn vroegst twintig jaar na de datum van overlijden worden verstrekt.</li> <li>4. Alleen de volgende gegevens van de persoonskaart kunnen worden verstrekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gegevens uit vak 3 (voornamen en geslachtsnaam);</li> <li>• gegevens uit vak 4 (datum en plaats geboorte);</li> <li>• gegevens uit vakken 9 t/m 16 (gegevens over huwelijk(en));</li> <li>• gegevens uit vak 22 (adressen), mits de persoon tenminste 20 jaar voor het verzoek is overleden;</li> </ul> </li> </ol>	Incidenteel, ad-hoc

		<ul style="list-style-type: none"> <li>gegevens uit vak 23 (overlijden).</li> </ul>	
Bewindvoerder van een onder bewind gestelde ingezetene	Het belang van de ingezetene die onder bewind is gesteld	Betreft een met naam genoemd persoon. De bewindvoerder kan alleen gegevens verkrijgen van de ingezetene waarvan hij bewindvoerder is.	Incidenteel, ad-hoc
Mentor van een ingezetene ten behoeve van wie een mentorschap is ingesteld	Het belang van de ingezetene ten behoeve van wie een mentorschap is ingesteld	Betreft een met naam genoemd persoon. De mentor kan alleen gegevens verkrijgen van de ingezetene waarvan hij mentor is.	
Gezinsvoogd van een onder toezicht gestelde ingeschrevene (OTS conform Jeugdwet)	Ten behoeve van het belang van de ingeschrevene zelf Gezinsvoogd toont aan dat hij als gezinsvoogd is aangewezen	Betreft een met naam genoemd persoon	Incidenteel, ad-hoc
Verblijfsinstellingen: Stichting Hoek, Inloopschip, Farent, Jongerenopvang Stichting Maatschappelijke Opvang (SMO), De Driesprong, Novadic Kentron, Hostel, Stichting Exodus	Begeleiding en inschrijving brp van hun cliënten (dak- en thuislozen, verslaafden)	Betreft een met naam genoemd persoon	Incidenteel, ad-hoc
Briefadresgever: Farent, CVTB, Jongerenopvang SMO de Watertoren, Novadic Kentron. Inloopschip	Begeleiding en inschrijving brp van hun cliënten (dak- en thuislozen, verslaafden) met een briefadres bij deze instelling	Betreft een met naam genoemd persoon	Incidenteel, ad-hoc
Stichting 40-45	Adviseren van de Pensioenraad over toekenning van pensioenuitkering aan burgers	Betreft een met naam genoemd persoon	Incidenteel, ad-hoc
Door Informatiebeheerder BRP aangewezen zorginstellingen in 's-Hertogenbosch	Ten behoeve van het belang van de ingeschrevene zelf: het begeleiden van niet-zelfredzame inwonende cliënten bij het aanvragen van een geldig identiteitsbewijs op locatie	Alleen naam- en adresgegevens van bewoners die uitgenodigd worden een ID-bewijs aan te vragen op de eigen locatie	Lijst met uitgenodigde bewoners, voorafgaand aan het geplande bezoek door de gemeente