

## Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2021 (eerste wijziging)

Het college van de gemeente Molenlanden,

overwegende dat in de Verordening maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2020 het college de bevoegdheid is gegeven Nadere regels te stellen voor in de Verordening genoemde onderwerpen;

besluit vast te stellen de gewijzigde Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2021.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze Nadere regels en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. Arrangement: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een cliënt afgestemd geheel van activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven;
- b. Begeleiding: bestaat uit verschillende vormen: individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf.
- c. Ondersteuningsplan: de concrete weergave van de adviezen, verwijzingen en afspraken die door de gemeente in samenspraak met de cliënt zijn gemaakt naar aanleiding van zijn melding, als mede de beoogde resultaten, globale frequentie van de ondersteuning en de evaluatie daarvan;
- d. Participatie: deelnemen aan het maatschappelijk verkeer;
- e. Persoonsgebonden budget (Pgb): bedrag waaruit namens het college betalingen worden gedaan voor diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen die tot een maatwerkvoorziening behoren, en die een cliënt van derden heeft betrokken;
- f. Persoonsgebonden budgetplan (Pgb-plan): plan dat ingevuld moet worden bij de aanvraag van een Pgb voor Begeleiding en Huishoudelijke ondersteuning;
- g. Zelfredzaamheid: is de eigen vaardigheid en kennis om taken ten aanzien van zelfverzorging, zelfsturing en het onderhouden van sociale contacten te verrichten;
- h. Zorg in natura (zin): hieronder wordt verstaan een maatwerkvoorziening in natura, geleverd door een gecontracteerde zorgaanbieder;
- i. Woningaanpassingen: nagelvaste/niet-roerende aanpassingen aan de woning;
- j. ZZP'er: een zelfstandige zonder personeel die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als zijnde een beroepskracht die valt onder de categorie gezondheids- en welzijnszorg van de Standaard Bedrijfsindeling (SBI 2008 versie 2017) en aan de daaraan verbonden bevoegde vaardigheden voldoet.
- k. Mantelzorg: hulp ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen, opvang, jeugdhulp, het opvoeden en opgroeien van jeugdigen en zorg voor overige diensten als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie en die niet wordt verleend in het kader van een hulpverlenend beroep.
- l. Mantelzorger: iemand die langdurig en onbetaald zorgt voor een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende persoon uit zijn/haar omgeving. Dit kan een partner, ouder of kind zijn, maar ook een ander familielid, vriend of kennis.
- m. Mantelzorgwaardering: de regeling waarmee de gemeente jaarlijks haar blijk van waardering toont aan mantelzorgers van inwoners van de gemeente Molenlanden.
- n. Smart (Pgb-plan):
  - Specifiek: is de doelstelling eenduidig?
  - Meetbaar: onder welke voorwaarden of vorm is het doel bereikt?
  - Acceptabel: is het doel acceptabel voor de cliënt?
  - Realistisch: is het doel haalbaar?
  - Tijdsgebonden: wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?

### Artikel 2 Persoonsgebonden budget

#### 2.1 Kwaliteit Pgb (artikel 4.3 van de verordening)

##### 2.1.1 Pgb-vaardigheidstoets (artikel 4.3 lid 1 onder a)

Het college toetst de Pgb-vaardigheid om te beoordelen of een cliënt (budgethouder of zijn vertegenwoordiger) in staat is op verantwoorde wijze de taken uit te voeren, die horen bij het gebruik van het persoonsgebonden budget. De toets geldt niet bij verlenging van een bestaande Pgb-voorziening. De Pgb-vaardigheidstoets maakt onderdeel uit van het onderzoek en bestaat uit de volgende 10 punten waarop de Pgb-vaardigheid wordt beoordeeld. De uitkomst wordt in het gespreksverslag vastgelegd.

		Begeleiding	Huishoudelijke Ondersteuning	Woonvoorziening Vervoer Rolstoelen Sportvoorziening
1.	is in staat zijn eigen situatie dan wel die van de zorgvrager te overzien en heeft een duidelijk beeld van de zorgvraag.	X	X	X
2.	is op de hoogte van regels en verplichtingen die horen bij het Pgb of weet deze zelf bij de desbetreffende instanties te vinden.	X	X	X
3.	is in staat om een overzichtelijke Pgb-administratie bij te houden.	X	X	X
4.	is voldoende vaardig om te communiceren met gemeente, SVB en/of zorgverleners/leveranciers.	X	X	X
5.	is in staat zelfstandig te handelen en onafhankelijk voor een zorgverlener/leverancier te kiezen.	X	X	X
6.	is in staat om afspraken te maken en vast te leggen en om dit te verantwoorden aan de gemeente.	X	X	X
7.	kan beoordelen en beargumenteren of de geleverde zorg/voorziening passend en kwalitatief goed is.	X	X	X
8.	kan de inzet van zorgverleners coördineren waardoor de zorg door kan gaan, ook bij verlof en ziekte.	X	X	n.v.t.
9.	is in staat om als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aan te sturen en aan te spreken op hun functioneren.	X	X	n.v.t.
10.	heeft voldoende juridische kennis over het werk- of opdrachtgeverschap of weet deze kennis te vinden.	X	X	n.v.t.

### 2.1.2 Persoonsgebondenbudget-plan (Pgb-plan)

De noodzakelijke functionele en kwaliteitseisen van Begeleiding (individuele begeleiding, dagbesteding, kortdurend verblijf) en Huishoudelijke ondersteuning in de vorm van een persoonsgebonden budget moeten worden vermeld in het Pgb-plan van cliënt. Het Pgb-plan geeft aan op welke wijze de veiligheid, doeltreffendheid, doelmatigheid en cliëntgerichtheid van de ondersteuning is gewaarborgd en afgestemd is op de behoeften van de cliënt. Cliënt levert het Pgb-plan binnen drie weken na het keukentafelgesprek in bij de gemeente. Bij verlenging van een bestaande Pgb-voorziening is een Pgb-plan in beginsel niet verplicht. De hieronder genoemde eisen a. tot en met n. zijn niet toepassing bij woonvoorzieningen, vervoersvoorzieningen, rolstoelen en sportvoorzieningen.

		Begeleiding	Huishoudelijke Ondersteuning
In het Pgb-plan staan de doelen, te behalen resultaten en termijn waarin die te behalen zijn. Uit het Pgb-plan blijkt verder dat:			
a.	de zorgverlener voor het verlenen van de ondersteuning werkt volgens een planmatige aanpak waarover is overlegd met de cliënt en waaruit in elk geval blijkt dat zo SMART mogelijk wordt gewerkt aan de geformuleerde doelen.	X	X
b.	de voortgang van de gestelde doelen tenminste 1x per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld door de cliënt en de zorgverlener.	X	X
c.	de zorgverlener beschikt over een werkend systeem voor het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning. Aandachtpunten: Is er een evaluatiecyclus? Op welke manier worden klachten en incidenten afgehandeld en de uitvoering van verbeterpunten getoetst?	X	n.v.t.
d.	de zorgverlener bij het verlenen van de ondersteuning – indien nodig - actief en integraal samenwerkt met andere zorgverleners en legt dit vast.	X	X
e.	de zorgverlener ervoor zorgt dat de hulp aansluit bij hulp die wordt geboden vanuit het sociale netwerk van de cliënt.	X	X

f.	de zorgverlener in staat is de grenzen van het eigen kunnen en bevoegdheden in te schatten en kan aangeven wanneer andere ondersteuning is gewenst of wanneer op- of afgeschaald kan worden. Dit wordt door de cliënt of zijn vertegenwoordiger tenminste 1x per jaar geëvalueerd.	X	X
g.	de zorgverlener aantoonbaar beschikt over competenties die passend zijn bij de te verrichten ondersteuning. Dit kan blijken uit opleiding en/of (werk)ervaring.	X	n.v.t.
h.	(Indien van toepassing) de locatie passend (geschikt, veilig) is bij de doelgroep.	X	n.v.t.
i.	de zorgverlener, of personen die namens zorgverlener direct en indirect cliëntencontact hebben, beschikken over een geldige en toepasselijke Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van indiensttreding.	X	X
j.	de zorgverlener niet degene is die de administratieve en financiële taken rondom het persoonsgebonden budget verricht.	X	X
k.	de zorgverlener en de bewindvoerder niet degene zijn, die de regie voeren over de zorgverlening.	X	X

**Aanvullende voorwaarden als de zorgverlener een gecertificeerde zorgaanbieder of een zzp'er is:**

		Begeleiding	Huishoudelijke Ondersteuning
l.	de zorgverlener is ingeschreven in het handelsregister en uit de omschrijving van deze inschrijving blijkt dat zijn activiteiten gedeeltelijk of volledig bestaan uit het verlenen van ondersteuning zoals bedoeld in de Wmo 2015.	X	X
m.	de zorgverlener bij het verrichten van de ondersteuning aantoonbaar voldoet aan de relevante professionele en branchegerichte standaarden.	X	X
n.	de eigenaar, medewerkers, hulpverleners, die als gecertificeerde zorgaanbieder of ZZP'er de ondersteuning bieden, geen eerstegraads, tweedegraads familie of inwonende zijn van degene aan wie ze ondersteuning bieden, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om van deze bepaling af te wijken. Deze bepaling geldt derhalve niet voor een zorgverlener vanuit het sociaal netwerk, tenzij die de ondersteuning biedt als gecertificeerde zorgaanbieder of ZZP'er.	X	n.v.t.

**2.1.3 Overige eisen aan de zorgverlener (niet in Pgb-plan):**

	Begeleiding	Huishoudelijke ondersteuning	Woonvoorziening Vervoer Rolstoelen Sportvoorziening
De zorgverlener (of leverancier) is bij de gemeente niet bekend vanwege ondeskundige zorg, handelen in strijd met relevante wetgeving of beleidsregels, misleiding, fraude en/of uitbuiting van personeel.	X	X	X
De zorgverlener is verplicht om de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling na te leven. Huiselijk geweld en kindermishandeling worden gemeld bij Veilig Thuis.	X	X	n.v.t.
De zorgverlener heeft bij een calamiteit of een geweldsincident een meldplicht aan de Toezichthouder Wmo.	X	X	n.v.t.

**2.2 Tarieven voor Arrangementen individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf**

De hoogte van het persoonsgebonden budget voor een arrangement individuele begeleiding, dagbesteding en/of kortdurend verblijf wordt bepaald op basis van een kostprijs resp. per uur, per dagdeel of per etmaal wanneer deze voorziening in natura zou zijn verstrekt. Hiervoor gelden de volgende percentages:

- Gecertificeerde zorgaanbieders: 100% van het natura tarief;
- ZZP'er (zelfstandige zonder personeel): 85% van het natura tarief;
- Ondersteuning vanuit sociaal netwerk: 50% van het natura tarief.

Tabel van de verschillende arrangementen met de bijbehorende tarieven.

Arrangement	Clïentprofiel	Zorg-aanbieder	ZZP'er	Sociaal netwerk
Individuele Begeleiding Licht (uurtarief)	Er zijn lichte problemen bij de dagelijkse routine en het uitvoeren van vooral complexere activiteiten. Er is enige stimulans, aansturing of toezicht nodig bij het vormgeven van het sociale leven, doen van aankopen en beheer van geld. De cliënt kan zelf om hulp vragen en er is geen of minimale noodzaak tot het daadwerkelijk overnemen van taken. Soms is er sprake van lichte gedragsproblemen die bijsturing vereisen, maar geen directe of acute belemmering vormen voor de zelfredzaamheid. Bij het psychisch functioneren kunnen er lichte problemen zijn met concentratie, geheugen en denken. De ondersteuning is planbaar en/of uitstelbaar. Ook bij zwaardere, complexe problematiek waarbij	€ 51,00	€ 43,35	€ 25,50

	wel een behoorlijke mate van stabiliteit is bereikt, kan veelal volstaan worden met Individuele Begeleiding licht.				
Individuele Begeleiding Midden (uurtarief)	Het oplossen van problemen, zelfstandig nemen van besluiten en gevolgen daarvan overzien, het regelen van de dagelijkse bezigheden en de dagelijkse routine zijn voor de cliënt niet vanzelfsprekend. Dit levert af en toe zodanige problemen op dat de cliënt afhankelijk is van ondersteuning en hulp en (gedeeltelijke) overname van taken/regelzaken. De cliënt begrijpt niet altijd goed wat anderen zeggen en/of kan zichzelf niet altijd voldoende begrijpelijk maken. Het niet bieden van ondersteuning kan leiden tot forse achteruitgang, met eventueel verwaarlozing of opname tot gevolg. Er kan sprake zijn van gedragsproblemen welke bijsturing door een deskundige professional vereisen. Als er geen bijsturing wordt geboden, verslechtert de situatie. Bij het psychisch functioneren kunnen er zodanige problemen zijn met concentratie en informatieverwerking dat hiervoor ondersteuning noodzakelijk is. De ondersteuning is overwegend planbaar en/of uitstelbaar. Begeleiding met het doel af te bouwen of om minimale ondersteuning (waakvlam) te blijven bieden, valt ook onder dit arrangement.	€ 56,00	€ 47,60	€ 28,00	
Individuele Begeleiding Intensief (uurtarief)	De cliënt kan vaak geen complexe taken zelfstandig uitvoeren. Een deel hiervan moet worden overgenomen (bijvoorbeeld door een bewindvoerder). Er zijn problemen met het initiëren en uitvoeren van eenvoudige taken en er kunnen problemen in de communicatie bestaan. De cliënt kan niet zelfstandig problemen oplossen en/of besluiten nemen en de gevolgen daarvan overzien. Voor de dagstructuur en het voeren van de regie is de cliënt afhankelijk van hulp. Er kan ernstig probleemgedrag zijn waardoor zelfredzaamheidsproblemen ontstaan. Mogelijk zijn er ook risico's voor veiligheid van de cliënt of zijn omgeving. Er is deskundige, professionele sturing nodig om dit gedrag in goede banen te leiden. Bij het psychisch functioneren kunnen er ernstige problemen zijn met concentratie, geheugen en denken en ook de waarneming van de omgeving, zodat volledige overname van taken door een professional noodzakelijk is. Dit kunnen zowel planbare als niet vooraf geplande momenten zijn. De situatie van de cliënt is vaak niet stabiel, indicaties kunnen daarom kortdurend van aard zijn en een verblijfsindicatie is soms noodzakelijk.	€ 66,00	€ 56,10	€ 33,00	
<b>Arrangement</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Zorg-aanbieder</b>	<b>ZZP'er</b>	<b>Sociaal netwerk</b>	
Dagbesteding Basis (tarief per dagdeel)	Begeleiding in groepsverband; Aanbrengen van een dag/weekstructuur; Zinnige dagbesteding; Gericht op behoud of ontwikkeling van vaardigheden.	€ 35,26	€ 29,97	€ 17,63	
Dagbesteding Speciaal (tarief per dagdeel)	Begeleiding in groepsverband; Aanbrengen van een dag-/weekstructuur; Zorg is vaker onplanbaar; Cliënt heeft beperkt tot geen inzicht in de eigen vermogens.	€ 59,96	€ 50,97	€ 29,98	
<b>Vervoer</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Zorg-aanbieder</b>	<b>ZZP'er</b>	<b>Sociaal netwerk</b>	
Taxivervoer Tarief per etmaal (max. 5 etmalen)	Naar en van de locatie waar dagbesteding wordt geboden	€ 15,21	€ 12,93	€ 7,61	
Rolstoeltaxivervoer Tarief per etmaal (max. 5 etmalen)	Naar en van de locatie waar dagbesteding wordt geboden	€ 23,02	€ 19,57	€ 11,51	
<b>Arrangement</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Zorg-aanbieder</b>	<b>ZZP'er</b>	<b>Sociaal netwerk</b>	
Kortdurend Verblijf (per etmaal)	Hotelfunctie inclusief benodigde ondersteuning in de vorm van individuele begeleiding en/of dagbesteding.	€ 107,88	€ 91,70	€ 53,94	

### 2.2.1 Arrangementen individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf

#### a. Arrangement individuele begeleiding:

Er zijn drie arrangementen individuele begeleiding: licht, midden en intensief.

De omvang is afhankelijk van de gestelde doelen, de uit te voeren taken en de benodigde frequentie van ondersteuning in de individuele situatie van de cliënt. Er wordt rekening gehouden met de stabiliteit van de situatie, het lerend vermogen van de cliënt, de prognose van de beperkingen, de mogelijkheden van voorliggende voorzieningen en dagbesteding.

#### b. Arrangement dagbesteding:

Er zijn twee arrangementen dagbesteding: basis en speciaal.

De omvang is afhankelijk van de gestelde doelen van cliënt en/of zijn netwerk. Er wordt geïnventariseerd waaraan de cliënt en/of zijn netwerk behoefte heeft in relatie tot participeren in de samenleving, een zinnige dagbesteding, de ontlasting van de mantelzorger en de aanwezigheid en

mogelijkheden van voorliggende voorzieningen. Maximaal kunnen negen dagdelen per week worden geïndiceerd.

- c. Omvang vervoer ten behoeve van het arrangement dagbesteding: Vervoer wordt bepaald aan de hand van het aantal dagdelen dagbesteding, met een maximum van vijf dagen waarop vervoer plaats kan vinden.
- d. Omvang arrangement kortdurend verblijf:  
De omvang is gemaximeerd op 50 etmalen per jaar. Er wordt rekening mee gehouden of cliënt de benodigde persoonlijke verzorging en begeleiding meeneemt vanuit het arrangement individuele begeleiding en/of dagbesteding dat eventueel aanwezig is.

### 2.3 Tarief huishoudelijke ondersteuning

- a. De vaststelling van de hoogte van het persoonsgebonden budget voor huishoudelijke ondersteuning vindt plaats op basis van het aantal geïndiceerde uren.
- b. Er wordt een uurtarief gehanteerd van maximaal €17,30 indien de budgethouder beschikt over een geldige arbeidsovereenkomst met een hulp.

#### 2.3.1 Resultaatgebieden huishoudelijke ondersteuning

De huishoudelijke ondersteuning is onderverdeeld in een basisarrangement en zeven verschillende resultaatgebieden (bouwstenen).

**Basisarrangement:**

Het behalen van een basisniveau van een schoon en leefbaar huis, waaronder het aanleren van huishoudelijke taken.

**Resultaatgebieden:**

1. Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak; (bouwsteen 1)
2. Het beschikken over schone kleren, bedden- en linnengoed; (bouwsteen 2)
3. Het beschikken over primaire levensbehoeften; (bouwsteen 3)
4. Het bereiden van maaltijden; (bouwsteen 4)
5. Ondersteuning bij extra huishoudelijke ondersteuning als disfunctioneren dreigt (bouwsteen 5)
6. Het voeren van regie over het uitvoeren van huishoudelijke taken; (bouwsteen 6)
7. Het geven van de benodigde zorg voor de inwonende kinderen; (bouwsteen 7)

Ondersteuning wordt geleverd in een basisarrangement aangevuld met bouwstenen wanneer de situatie daarom vraagt. De frequentie en omvang per taak in de verschillende resultaatgebieden is weergegeven in onderstaande tabellen. De uiteindelijk te verstrekken indicatie huishoudelijke ondersteuning wordt afgerond op een veelvoud van 15 minuten, naar boven afgerond. Afhankelijk van de situatie van de cliënt kan gemotiveerd worden afgeweken.

#### Resultaatgebieden

**Basisarrangement:** Het behalen van een basisniveau van een schoon en leefbaar huis waar onder het aanleren van huishoudelijke werkzaamheden (Arrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO))

#### Activiteit Frequentie

##### Lichte huishoudelijke taken

Stoffen, opruimen Wekelijks

##### Zware huishoudelijke taken

Stofzuigen (dweilen) van gang, evt. trap, overloop, woonkamer, in gebruik zijnde slaapkamers Wekelijks

Schoonmaken van badkamer en toilet(ten) Wekelijks

Schoonmaken van de keuken (aanrecht, gootsteen, kookplaat, vloer) Wekelijks

Afval opruimen Wekelijks

Opmerzaam zijn op verminderde zelfredzaamheid Wekelijks

Aanleren van taken (max. 6 weken – 3 mnd.) Wekelijks

Verschonen van bed(den) Tweewekelijks

Afnemen tegelwanden in badkamer en toilet(ten) Maandelijks

Schoonmaken, stoffen, opruimen of stofzuigen van extra ruimtes die regelmatig gebruikt worden (hobbykamer, logeerkamer, bijkeuken) Maandelijks

Zemen van ramen aan binnenzijde Ieder kwartaal

#### Resultaat 1 Realiseren van hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1)

##### Activiteiten Frequentie

Zie activiteiten bij basisarrangement en resultaat 2. Zie basisarr. en 2.

#### Resultaat 2. Beschikken over schone kleding, bedden- en linnengoed (bouwsteen 2)

##### Activiteiten Frequentie

Sorteren/in machine plaatsen Wekelijks

In/uit droger halen; ophangen/afhalen Wekelijks

Strijken (bovenkleding) Wekelijks

Opvouwen Wekelijks

Opbergen Wekelijks

**Resultaat 3** Het beschikken over primaire levensbehoeften (bouwsteen 3)

**Activiteiten Frequentie**

Boodschappenlijst opstellen	Wekelijks
Boodschappen bestellen/boodschappen doen	Wekelijks
Boodschappen opbergen	Wekelijks

**Resultaat 4** Het beschikken over maaltijden (bouwsteen 4)

**Activiteiten Frequentie**

Verzorgen van een broodmaaltijd (klaarzetten, tafel dekken, koffie/thee zetten, afruimen, opruimen)	Dagelijks/tweemaal daags
Opwarmen van een kant- en klaar maaltijd	Dagelijks
Bereiden van een warme maaltijd (voorbereiden, koken)	Max. 3-4 keer/week
Afwassen (machine/handmatig)	Dagelijks

**Resultaat 5** Het ondersteunen bij extra huishoudelijke taken als disfunctioneren dreigt, bij een multi-probleem situatie, bijzondere situatie of crisis (bouwsteen 5)

**Resultaat 6** Het voeren van regie over het doen van het huishouden (bouwsteen 6)

**Activiteiten Frequentie**

Toeziën op/stimuleren van de uitvoering	Wekelijks
Ondersteuning bij organisatie van het huishouden	Wekelijks
Structureel overnemen van organisatie/regie	Wekelijks

**Resultaat 7** Het geven van benodigde zorg voor kinderen (bouwsteen 7)

**Activiteiten Frequentie\*\***

Naar bed brengen/uit bed halen	
Wassen en kleden	
Eten en/of drinken geven	
Babyvoeding/flesje	
Luier verschonen	
Naar school/crèche brengen	
Begeleiden naar activiteiten in het kader van vrijetijdsbesteding	
Toezicht en hulp bieden	

### 2.3.2 Omvang huishoudelijke ondersteuning

**Omvang**

**Eenpersoonshuishouden (seniorenwoning/flat) Minuten/week**

Basisarrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO)

Lichte taken	max. 60 minuten
Zware taken	max. 90 minuten
Aanleren van taken*	max. 90 minuten
Totaal per week	max. 240 minuten

Resultaat 1 Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1) Afhankelijk van individuele situatie van cliënt en het huishouden

Resultaat 2 Het beschikken over schone kleding, bedden- en linnengoed (bouwsteen 2) max. 60 minuten

**Eenpersoonshuishouden (eengezinswoning) Minuten/week**

Basisarrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO)

Lichte taken	max. 60 minuten
Zware taken	max. 180 minuten
Aanleren van taken*	max. 90 minuten
Totaal per week	max. 330 minuten

Resultaat 1 Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1) Afhankelijk van individuele situatie van cliënt en het huishouden

Resultaat 2 Het beschikken over schone kleding, bedden- en linnengoed (bouwsteen 2) max. 60 minuten

**Twee-/meerpersoonshuishouden Minuten/ week (woonsituatie niet van belang)**

Basisarrangement Huishoudelijke Ondersteuning (HO)

Lichte taken	max. 90 minuten
Zware taken	max. 180 minuten
Aanleren van taken*	max. 90 minuten
Totaal per week	max. 360 minuten

Resultaat 1 Het realiseren van een hoger niveau van hygiëne of schoonmaak (bouwsteen 1) Afhankelijk van individuele situatie van cliënt en het huishouden

Resultaat 2 Het beschikken over schone kleding, bedden- en linnengoed (bouwsteen 2) max. 90 minuten

Overige resultaten een-, twee-, meerpersoonshuishouden Minuten/week

Resultaat 3 Het beschikken over primaire levensbehoeften (bouwsteen 3) max. 60 minuten

Resultaat 4 Het beschikken over maaltijden (Bouwsteen 4)

Broodmaaltijd 7 x 15 minuten	max. 105 minuten
Warme maaltijd bereiden 4 x 30 minuten	max. 120 minuten
Warme maaltijd opwarmen 3 x 15 minuten	max. 45 minuten

Resultaat 5 Het voeren van regie over het doen van het huishouden (bouwsteen 5: Het ondersteunen bij extra huishoudelijke taken als disfunctioneren dreigt, bij een multi-probleem situatie, bijzondere situatie of crisis); max. 60 minuten

Resultaat 6: Het voeren van regie over het doen van het huishouden (bouwsteen 6)

Bron: Protocol Indicatiestelling voor Huishoudelijke Verzorging, Centrum Indicatiestelling Zorg, 2005 (\*Gebaseerd op 30 minuten per keer, maximaal 3 keer per week. Het aanleren van taken is kortdurend van aard (6 weken tot 3 maanden) met als eindresultaat dat de cliënt dit (deels) zelf – weer – kan) (\*\*Afhankelijk van de levensfase van het kind)

## 2.3 Persoonsgebonden budget hulpmiddelen en woningaanpassingen

### 2.3.1 Vaststellen budget

- a. De hoogte van een Pgb voor een maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing wordt bepaald op ten hoogste de kostprijs van de voorziening die de cliënt op dat moment zou hebben ontvangen als de voorziening in natura zou zijn verstrekt. Het bedrag is inclusief aanpassing, onderhoud en verzekering van de voorziening.
- b. Als de naturaverstrekking een tweedehands voorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, met een looptijd gelijk aan de verkorte termijn waarop de voorziening technisch is afgeschreven, rekening houdend met aanpassing, onderhoud en verzekering.
- c. Als de naturaverstrekking een nieuwe voorziening betreft, wordt de kostprijs daarop gebaseerd, rekening houdend met een eventueel door de gemeente te ontvangen korting en rekening houdend met aanpassing, onderhoud en verzekering.
- d. Indien uit onderzoek blijkt dat een fiets met elektrische trapondersteuning voor een aanvrager onder de 16 jaar niet algemeen gebruikelijk is, bedraagt het Pgb voor de aanschaf maximaal €1.250,00 op basis van de factuur. Diefstalverzekering wordt voor een periode van 3 jaar vergoed. De kosten voor vervanging, reparatie en onderhoud komen voor eigen rekening.
- e. In een programma van eisen, toegevoegd aan de beschikking, worden de vereisten en kwaliteit van de aan te schaffen maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woningaanpassing zo nauwkeurig mogelijk omschreven.
- f. Voor een sportvoorziening bedraagt het Pgb maximaal €5.000,00. Dit is inclusief de kosten voor verzekering, onderhoud en reparatie.

### 2.3.2 Duur

- a. Een met een Pgb aangeschafte woonvoorziening, vervoersvoorziening of rolstoelvoorziening wordt geacht, bij ongewijzigde omstandigheden, minimaal 7 jaar te voorzien in de opheffing van de beperking, tenzij de leverancier van de voorziening in natura een andere afschrijvingstermijn aangeeft (bijvoorbeeld voor kindvoorzieningen 5 jaar). Voor een fiets met elektrische trapondersteuning wordt van minimaal 3 jaar uitgegaan.
- b. Een met een Pgb aangeschafte sportvoorziening wordt geacht minimaal 3 jaar te voorzien in de mogelijkheid tot participeren via sport.
- c. Er kan alleen opnieuw een Pgb worden verstrekt als een afkeuringsrapport van de voorziening wordt overgelegd en de vastgestelde afschrijvingstermijn van de voorziening is verstreken.
- d. Er kan alleen tussentijds opnieuw een Pgb worden verstrekt indien er sprake is van gewijzigde omstandigheden of indien er sprake is van niet aan cliënt verwijtbare calamiteiten.

## 2.4 Persoonsgebonden budget verhuiskosten

Het Pgb voor een maatwerkvoorziening als tegemoetkoming in de verhuiskosten bedraagt:

- a. €3.180,00 bij verhuizing naar een adequate en/of beter aanpasbare woning;
- b. €5.830,00 indien op verzoek van de gemeente een voor meer dan €15.000,00 aangepaste woning wordt vrijgemaakt door achterblijvende gezinsleden na overlijden of definitieve opname elders van de cliënt. De vergoeding wordt in principe uitbetaald aan de medehuuder.

Uitbetaling van de tegemoetkoming vindt plaats na overlegging van het getekende huurcontract of het getekend koopcontract. Indien de verhuizing niet plaatsvindt, dient het uitbetaalde bedrag per omgaande te worden terugbetaald.

## 2.5 Persoonsgebonden budget individueel vervoer (artikel 4.9 van de Verordening)

### 2.5.1. Hoogte budget

Bij de vaststelling van de hoogte van het PGB voor auto- en (rolstoel-)taxikosten wordt op grond van artikel 4.9 lid 5 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2020 uitgegaan van maximaal 2.000 km op jaarbasis:

- a. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een eigen auto geldt een maximumbedrag van €860,00 op jaarbasis (2.000 km à €0,43);
- b. De onder a. genoemde vergoeding wordt per kwartaal, zonder indiening van een declaratie, uitbetaald;
- c. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een taxi geldt een maximumbedrag van €5.160,00 op jaarbasis (2.000 km à €2,58);
- d. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het gebruik van een rolstoeltaxi geldt een maximumbedrag van €6.620,00 op jaarbasis (2.000 km à €3,31);

- e. Aan het eind van elk kwartaal kan een declaratieformulier worden ingediend, waarbij maximaal 22 km per enkele reis in aanmerking komt voor vergoeding;
- f. De declaratie over het vierde kwartaal moet uiterlijk 1 februari van het volgend kalenderjaar zijn ingediend;
- g. De ingangsdatum van het PGB start op de eerste van de maand;
- h. Personen met een beperking die aantonen dat zij structureel deelnemen aan regulier vrijwilligerswerk, kunnen de voor hun rekening blijvende extra reiskosten, die niet verhaalbaar zijn op de instantie voor wie zij dat vrijwilligerswerk verrichten, declareren tot maximaal 2000 kilometer per jaar. Voor het overige zijn alle voorwaarden van toepassing die ook op de andere vervoersvergoedingen gelden;
- i. Indien ten behoeve van een aanvraag voor een Wmo-maatwerkvoorziening een medische keuring op locatie buiten de gemeente noodzakelijk is, kunnen de reiskosten á €0,19 per kilometer worden vergoed voor zover men geen beroep kan doen op voorliggende oplossingen.

### 2.5.2 Vrijwilligerswerk

Inwoners met een beperking die structureel vrijwilligerswerk doen, kunnen de voor hun rekening zijnde extra reiskosten, die niet verhaalbaar zijn op de instantie voor wie zij dat vrijwilligerswerk verrichten, declareren tot maximaal 2000 kilometer per jaar (afhankelijk van de individuele vervoersvergoeding waar recht op bestaat). Voor het overige zijn alle voorwaarden van toepassing die ook op de andere vervoersvergoedingen gelden.

### 2.6 Mantelzorgwaardering

Een mantelzorger kan in aanmerking komen voor een jaarlijkse vorm van mantelzorgwaardering verstrekt door de gemeente, als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- a. De mantelzorger ondersteunt een zorgvrager die in de gemeente Molenlanden woont.
- b. De mantelzorger en de zorgvrager staan geregistreerd in het gemeentelijk mantelzorgbestand.

### 2.7 Terugvordering

Bij terugvordering ingevolge artikel 6.4 van de verordening dient het ten onrechte toegekende Pgb te worden terugbetaald met inachtneming van de reeds betaalde (eigen) bijdrage. Voor zover van toepassing wordt het terug te vorderen Pgb naar rato berekend.

## Artikel 3 Woonvoorzieningen

### 3.1 Woningaanpassing (artikel 4.7 van de Verordening)

Wanneer sprake is van plotselinge beperkingen ten gevolge van COPD of continu rolstoelgebruik waardoor vervanging van vloerbedekking noodzakelijk is kan hiervoor (onder voorwaarden) een maatwerkvoorziening worden verstrekt.

Woonvoorziening/-aanpassing:

De leeftijd van de huidige vloerbedekking is van belang bij het vaststellen van de hoogte van de vergoedingen. Maximum normbedrag vloerbedekking: €13,36 per m<sup>2</sup>. De vloerbedekking mag niet ouder zijn dan 8 jaar.

Vaststelling afschrijvingspercentage:

Leeftijd vloerbedekking    Vergoeding op basis van normbedrag

0 - 2 jaar oud 100%

2 - 4 jaar oud 75%

4 - 6 jaar oud 50%

6 - 8 jaar oud 25%

De vergoeding wordt pas uitbetaald als bewijsstukken van de gemaakte kosten worden ingediend.

## Artikel 4 Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (artikel 4 en 5.3 lid 2 van de Verordening)

- a. Met de vervoerspas kan per enkele reis maximaal 5 openbaar vervoerszones worden gereisd tegen een gereduceerd tarief;
- b. De bijdrage in de kosten voor een vervoerspas is €7,50. Deze bijdrage wordt voldaan nadat de vervoerspas is opgestuurd;
- c. De bijdrage in de kosten voor een vervangende vervoerspas vanwege verlies, diefstal of een gewijzigde vervoersindicatie is €7,50. Deze bijdrage wordt voldaan nadat de vervangende vervoerspas is opgestuurd;
- d. Aan een vervoerspas die alleen is toegekend voor vervoer naar een door de gemeente in natura toegekende dagbesteding zijn geen kosten verbonden;
- e. Met de vervoerspas kan per kalenderjaar circa 500 reiszones (circa 2.000 km) worden gereisd tegen een ritbijdrage van €0,70 per zone;
- f. Voor ritten in de primaire vervoersregio, zijnde de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden, en voor ritten naar de ziekenhuizen in Gorinchem, Dordrecht en Nieuwegein kan per kalenderjaar een zesde vervoerszone worden aangevraagd;
- g. Bij oneigenlijk gebruik van de zesde zone kan deze extra zone worden ingetrokken;



- h. Als op grond van de Wmo sprake is van een grotere vervoersbehoefte dan 500 reiszones per kalenderjaar, kan er een aanvraag worden ingediend voor uitbreiding van het aantal reiszones;
- i. Bij een aanvraag voor meer dan 500 reiszones wordt onderzocht of de eerste 500 zones zijn besteed aan Wmo-vervoer. De cliënt toont dit aan of geeft toestemming voor inzage in zijn ritbestanden, zodat dit objectief kan worden vastgesteld;
- j. De vervoerskosten voor een begeleider, die op grond van een medische indicatie voor begeleiding tijdens het vervoer meereist met de cliënt (= begeleiderspas), komen voor rekening van de gemeente;
- k. Inwoners komen enkel voor een begeleiderspas in aanmerking als de noodzaak bestaat om tijdens het vervoer medisch-verzorgende handelingen te verrichten en/of gedragsproblemen te reguleren;
- l. Inwoners met een verstandelijke beperking, die zijn opgenomen in een Wlz-instelling, komen zonder onderzoek in aanmerking voor een vervoerspas zonder een medische indicatie voor begeleiding tijdens het vervoer;
- m. Inwoners van 80 jaar en ouder komen zonder onderzoek in aanmerking voor een vervoerspas zonder een medische indicatie voor begeleiding tijdens het vervoer.

## **Artikel 5 Grondslag bijdrage maatwerkvoorziening (artikel 5.3 van de Verordening)**

### **5.1 Hoogte bijdrage**

Vanaf 1 januari 2020 geldt van Rijksweg op basis van een wetswijziging voor iedere maand dat een cliënt gebruik maakt van een Wmo-maatwerkvoorziening een vaste eigen bijdrage van €19,00 per maand (het zogenaamde 'abonnementstarief').

Overeenkomstig artikel 5.3 lid 4 van de Verordening wordt geen bijdrage gevraagd voor het collectief vraagafhankelijk vervoer, sportvoorzieningen, verhuiskostenvergoedingen, vervoersvergoedingen (zijnde autokosten- en (rolstoel-)taxikosten), woningaanpassingen die worden toegekend aan thuiswonende minderjarige kinderen en woonvoorzieningen, die voor 1 januari 2020 zijn verstrekt.

Cliënten die bij een eerdere toekenning van een vervoersvoorziening op grond van de toen geldende regels de eigen bijdrage in 39 termijnen aantoonbaar al hebben voldaan, hoeven voor de desbetreffende vervoersvoorziening geen eigen bijdrage meer te betalen.

## **Artikel 6 Kwaliteit en deskundigheid beroepskrachten (artikel 7.1 lid 2 van de Verordening)**

- a. **Zorgaanbieder:**

De zorgaanbieder is verplicht bij het verstrekken van de maatwerkvoorziening de CAO Verpleeg- en verzorgingshuizen en Thuiszorg (CAO VVT of soortgelijke), de Collectieve Arbeidsovereenkomst Geestelijke Gezondheidszorg (CAO GGZ), de CAO Gehandicaptenzorg of de CAO Welzijn, afhankelijk van welke CAO van toepassing is, in acht te nemen.

De zorgaanbieder zet personeel in dat beschikt over de gangbare, aantoonbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competentie en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de functieprofielen in de genoemde CAO's en/of de wettelijke eisen en/of door de branche vastgestelde basisprofielen.

Deze eisen gelden zowel voor medewerkers als voor ingehuurd personeel zoals zzp'ers. De zorgaanbieder dient zijn dienstverlening van voldoende kwaliteit te laten zijn, blijkend uit het insturen van een geldig, binnen zijn branche gangbaar, kwaliteitscertificaat (HKZ), in ieder geval betrekking hebbend op de zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening of een gelijkwaardig bewijs of certificaat.
- b. **Zelfstandige zonder personeel (ZZP'er):**

De competenties en vaardigheden van een ZZP'er moeten in overeenstemming zijn met een functieprofiel en/of door de branche vastgesteld basisprofiel voor de betreffende beroepsgroep. De ZZP'er kan gevraagd worden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

## **Artikel 7 Indexering (artikel 9.4 Verordening)**

- a. De in dit besluit geldende bedragen kunnen jaarlijks door burgemeester en wethouders worden aangepast conform het CBS-indexcijfer 'cao-lonen particuliere bedrijven, contractuele loonkosten en arbeidsduur (inclusief bijzondere beloningen); indexcijfer (2010 = 100; Q gezondheidszorg en welzijnszorg)' en conform navolgende formule:  
index T-1  
(----- x 100) = mutatiepercentage  
index T-2  
Hierbij geldt: T = maand Juli van het kalenderjaar waar dit besluit betrekking op heeft;  
T-1 = maand juli van het voorgaande kalenderjaar.
- b. De Pgb-tarieven voor (rolstoel)taxivervoer kunnen jaarlijks worden aangepast conform de afspraken die gemaakt zijn met de vervoerders (NEA-index).

### **Artikel 8 Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt met een vastgestelde ondersteuningsbehoefte afwijken van dit besluit, als toepassing van het besluit tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

### **Artikel 9 Aanvraag verlenging of vervanging maatwerkvoorziening (art. 2.4 Verordening)**

Bij vervanging en/of verlenging van een maatwerkvoorziening door dezelfde maatwerkvoorziening kan het college in afwijking van artikel 2.4 lid 1 van de Verordening, beslissen dezelfde maatwerkvoorziening toe te kennen zonder dat de cliënt hiervoor een ondertekend aanvraagformulier heeft ingediend.

### **Artikel 10 Inwerkingtreding, intrekking oude regeling en citeertitel**

1. Deze Nadere regels treden in werking op 1 juli 2021;
2. Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van deze Nadere regels worden de Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2021 ingetrokken;
3. Deze Nadere regels worden aangehaald als 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Molenlanden 2021 (eerste wijziging)'.

*Vastgesteld tijdens de collegevergadering van de gemeente Molenlanden, gehouden op 29 juni 2021.*

*de gemeentesecretaris,*

*drs. L. Anink*

*de burgemeester,*

*drs. T.C. Segers MBA*

## **Bijlage**

Lijst van gebruikte afkortingen

Pgb Persoonsgebonden budget

Pgb-plan Persoonsgebonden budgetplan

Zin Zorg in natura

ZZP'er Zelfstandige zonder personeel

HO Huishoudelijke Ondersteuning

HO+ Huishoudelijke Ondersteuning inclusief ondersteuning bij regievoering

CVV Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (ook wel MolenHopper genoemd)

CAK Centraal Administratie Kantoor

Wmo Wet maatschappelijke ondersteuning

CAO Collectieve arbeidsovereenkomst

VVT Verpleeg- en verzorgingshuizen en Thuiszorg

GGZ Geestelijke Gezondheidszorg

HKZ Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ stelt kwaliteits-

En veiligheidsnormen op voor ruim 30 branches in Zorg en Welzijn.

VOG Verklaring Omtrent Gedrag

CBS Centraal Bureau voor de Statistiek

Wlz Wet langdurige zorg

ADL Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (eten, zich wassen, naar het toilet gaan en het voeren van een huishouden)

CIZ Centrum Indicatiestelling Zorg (organisatie die o.a. aanvragen beoordeelt

voor voorzieningen uit de Wet langdurige zorg (Wlz))

UWV Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen (o.a. WW, WAO, WIA en de Ziektewet.)

Zvw Zorgverzekeringswet

IVA Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten

VPT Volledig Pakket Thuis. Het VPT omvat welzijn, zorg, maaltijden, huishoudelijke verzorging, wasverzorging (bed en linnengoed) en 24-uurs zorgopvolging

CRvB Centrale Raad van Beroep De Centrale Raad van Beroep is een van de drie hoogste bestuursrechters die Nederland kent. De Centrale Raad van Beroep oordeelt in hoger beroep over geschillen op het terrein van de sociale verzekeringen, de sociale voorzieningen en ambtenarenzaken

AMvB Algemene maatregel van bestuur