

Subsidieregeling belangenbehartiging mantelzorgers en senioren Den Haag 2021

Toelichting

De Subsidieregeling belangenbehartiging mantelzorgers en senioren Den Haag 2021 is gericht op het subsidiëren van organisaties die zich inzetten voor mantelzorgers en senioren in Den Haag. De gemeente Den Haag wil overbelasting van mantelzorgers voorkomen en wil dat zelfstandig wonende senioren een goede kwaliteit van leven ervaren. Doordat organisaties signalen en ervaringen van hun achterban in beeld brengen en expliciet maken en doordat zij zich inzetten voor de belangen van deze doelgroepen wordt de positie van deze doelgroepen versterkt. Op grond van deze subsidieregeling kan subsidie worden aangevraagd voor de belangenbehartiging van één van deze twee doelgroepen.

Besluitvorming

Het college van burgemeester en wethouders van Den Haag;

gelet op:

- artikel 5 van de Algemene subsidieverordening Den Haag 2020;

besluit:

vast te stellen de navolgende Subsidieregeling belangenbehartiging mantelzorgers en senioren Den Haag 2021:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1:1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--|--|
| - ASV: | Algemene subsidieverordening Den Haag 2020; |
| - Awb: | Algemene wet bestuursrecht; |
| - college: | college van burgemeester en wethouders van Den Haag; |
| - mantelzorgers: | inwoners van Den Haag die onbetaalde zorg en ondersteuning verlenen aan iemand in hun directe sociale omgeving; |
| - persoon met een migratieachtergrond: | een persoon van wie tenminste een ouder in het buitenland is geboren; |
| - samenwerkingsovereenkomst: | een overeenkomst waarbij twee of meer partijen afspraken maken over een gezamenlijk doel dat zij willen realiseren. Een samenwerkingsovereenkomst bevat in ieder geval de omschrijving van dit doel en de handtekeningen van de samenwerkingspartners; |
| - senioren: | inwoners van Den Haag van 65 jaar en ouder. |

Artikel 1:2 Toepassingsbereik

Deze subsidieregeling is van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 1:4 bedoelde activiteiten.

Artikel 1:3 Doel van de subsidie

1. Het doel van de subsidieregeling is:
 - a. het versterken van de positie van mantelzorgers in Den Haag;
 - b. het versterken van de positie van senioren in Den Haag.
2. Het achterliggende maatschappelijke doel van de subsidieregeling is:
 - a. het voorkomen van overbelasting van mantelzorgers;
 - b. het bevorderen van een goede kwaliteit van leven van senioren.

Artikel 1:4 Activiteiten

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die gericht zijn op het in beeld brengen, expliciet maken en verdedigen van de belangen van mantelzorgers (categorie A):

- a. die bestaan uit het informeren, attenderen en adviseren van de gemeente en andere relevante organisaties in Den Haag; en
 - b. die gebaseerd zijn op signalen en ervaringen van mantelzorgers.
2. Subsidie wordt tevens verstrekt voor activiteiten gericht zijn op het in beeld brengen, expliciet maken en verdedigen van de belangen van senioren (categorie B):
 - a. die bestaan uit het informeren, attenderen en adviseren van de gemeente en andere relevante organisaties in Den Haag; en
 - b. die gebaseerd zijn op signalen en ervaringen vanuit senioren.

Artikel 1:5 Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen die belangenbehartiging hebben opgenomen in hun statuten.

Artikel 1:6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de redelijkerwijs gemaakte kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college direct zijn verbonden met en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 1:4.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de eventuele restwaarde van specifiek voor de subsidiabele activiteiten aangeschafte apparatuur;
 - b. de verrekenbare BTW over de gesubsidieerde kosten;
 - c. de kosten die eerder door het college op basis van deze subsidieregeling of anderszins zijn gesubsidieerd;
 - d. de kosten die naar het oordeel van het college niet in verhouding staan tot de activiteiten;
 - e. de kosten voor catering en consumpties die meer bedragen dan 10% van de totale kosten van de subsidiabele activiteiten of die meer bedragen dan € 5.000,- per aanvraag.

Artikel 1:7 Hoogte van de subsidie

Een subsidieverlening bedraagt maximaal:

- a. € 60.000 voor aanvragen in categorie A;
- b. € 85.000 voor aanvragen in categorie B.

Artikel 1:8 Subsidieplafond

1. Voor subsidieverlening op grond van deze regeling gelden per categorie de volgende subsidieplafonds:
 - a. voor categorie A: € 60.000,- per kalenderjaar;
 - b. voor categorie B: € 85.000,- per kalenderjaar.
2. Het college kan de hoogte van het subsidieplafond jaarlijks bij afzonderlijk besluit wijzigen.

Artikel 1:9 Wijze van verdeling subsidies behartiging mantelzorgers (categorie A)

1. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgesteld subsidieplafond is bereikt.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen bedoeld voor activiteiten in categorie A kent het college punten toe aan de hand van de volgende criteria en tot het daarbij vermelde maximumaantal:
 - a. de aanvrager heeft ervaring met het aanbieden van de aangevraagde activiteit zoals blijkt uit financiële en inhoudelijke jaarverslagen:
 - 1o. minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring: 2 punten;
 - 2o. 1 tot 4 jaar aantoonbare ervaring: 1 punt;
 - 3°. minder dan een jaar aantoonbare ervaring: 0 punten;
 - b. het aantal samenwerkingspartners is hoog:
 - 1o. minimaal 15 samenwerkingsovereenkomsten: 2 punten;
 - 2o. 10 tot 14 samenwerkingsovereenkomsten: 1 punt;
 - 3°. minder dan 10 samenwerkingsovereenkomsten: 0 punten;
 - c. er wordt samengewerkt met de volgende partners, zoals blijkt uit verslagen van overleggen:
 - 1o. andere belangenbehartigers in Den Haag: 1 punt;
 - 2o. Vereniging Mantelzorg NL gevestigd te Zeist: 1 punt;
 - d. er wordt een brede doelgroep bereikt:
 - 1o. er is een schriftelijke strategie waaruit blijkt dat mantelzorgers jonger dan 27 jaar bereikt worden: 1 punt;

- 2o. er is een schriftelijke strategie waaruit blijkt dat mantelzorgers bereikt worden die naast hun werkzaamheden als mantelzorger elders in betaald dienstverband werken voor minimaal 24 uur per week: 1 punt;
 - 3°. er is een schriftelijke strategie waaruit blijkt dat mantelzorgers bereikt worden die zorgen voor een naaste met GGZ-problematiek: 1 punt;
 - 4°. er is een schriftelijke strategie waaruit blijkt dat mantelzorgers met een migratieachtergrond bereikt worden: 1 punt;
 - e. het bestuur is een afspiegeling van de doelgroep:
 - 1o. bestuursleden wonen in verschillende stadsdelen: 1 punt;
 - 2o. er zijn zowel mannelijke als vrouwelijke bestuursleden: 1 punt;
 - 3°. bestuursleden hebben verschillende culturele achtergronden: 1 punt;
 - 4°. bestuursleden vallen in verschillende leeftijdscategorieën, waarbij in elk van de leeftijdscategorieën 16-40,40-70 en 70+ minimaal één bestuurder valt: 1 punt;
 - f. er is een schriftelijke strategie voor het vergroten van de bekendheid van de aanvrager onder de doelgroep: 1 punt.
3. Wanneer het totaalbedrag van de te honoreren aanvragen hoger is dan het vastgestelde subsidieplafond, verleent het college de subsidie in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
 4. Als het subsidieplafond wordt overschreden als gevolg van aanvragen die bij de beoordeling gelijk zijn gerangschikt, stelt het college de onderlinge rangschikking van die aanvragen vast door middel van loting.

Artikel 1:10 Wijze van verdeling subsidies behartiging senioren (categorie B)

1. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie en die niet worden geweigerd, geschiedt in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgesteld subsidieplafond is bereikt.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen bedoeld voor activiteiten in categorie B kent het college punten toe aan de hand van de volgende criteria en tot het daarbij vermelde maximumaantal:
 - a. de aanvrager heeft ervaring met het aanbieden van de aangevraagde activiteit zoals blijkt uit financiële en inhoudelijke jaarverslagen:
 - 1o. minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring: 2 punten;
 - 2o. 1 tot 4 jaar aantoonbare ervaring: 1 punt;
 - 3°. minder dan een jaar aantoonbare ervaring: 0 punten;
 - b. het aantal samenwerkingspartners is hoog:
 - 1o. minimaal 15 samenwerkingsovereenkomsten: 2 punten;
 - 2o. 10 tot 14 samenwerkingsovereenkomsten: 1 punt;
 - 3°. minder dan 10 samenwerkingsovereenkomsten: 0 punten;
 - c. er wordt samengewerkt met de volgende partners, zoals blijkt uit verslagen van overleggen:
 - 1o. ouderenbonden die actief zijn in Den Haag: 1 punt;
 - 2o. andere belangenbehartigers in Den Haag: 1 punt;
 - 3°. een belangenbehartiger voor senioren in Nederland buiten Den Haag: 1 punt;
 - d. er wordt een brede doelgroep bereikt:
 - 1o. er is een schriftelijke strategie waaruit blijkt dat senioren in alle stadsdelen bereikt worden: 1 punt;
 - 2o. er is een schriftelijke strategie waaruit blijkt dat senioren bereikt worden in de leeftijdscategorieën 65-75 en 75+: 1 punt;
 - 3°. er is een schriftelijke strategie waaruit blijkt dat senioren met een migratie achtergrond bereikt worden: 1 punt;
 - e. het bestuur is een afspiegeling van de doelgroep:
 - 1o. bestuursleden wonen in verschillende stadsdelen: 1 punt;
 - 2o. er zijn zowel mannelijke als vrouwelijke bestuursleden: 1 punt;
 - 3°. bestuursleden hebben verschillende culturele achtergronden: 1 punt;
 - 4°. bestuursleden hebben zowel een leeftijd die valt in de categorie 65-75 als een leeftijd die valt in de categorie 75+: 1 punt;
 - f. er is een schriftelijke strategie voor het vergroten van de bekendheid van de aanvrager onder de doelgroep: 1 punt.
3. Wanneer het totaalbedrag van de te honoreren aanvragen hoger is dan het vastgesteld subsidieplafond, verleent het college de subsidie in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.

4. Als het subsidieplafond wordt overschreden als gevolg van aanvragen die bij de beoordeling gelijk zijn gerangschikt, stelt het college de onderlinge rangschikking van die aanvragen vast door middel van loting.

Hoofdstuk 2 Aanvraag subsidie en termijnen

Artikel 2:1 Aanvraag subsidie

1. Subsidie wordt jaarlijks aangevraagd per categorie A of B, bedoeld in artikel 1:4.
2. Onverminderd artikel 8, tweede en derde lid, van de ASV legt de aanvrager de volgende gegevens over:
 - a. een specificatie van verrekenbare en niet-verrekenbare BTW;
 - b. de statuten van de rechtspersoon;
 - c. gegevens met betrekking tot de criteria als genoemd in artikel 1:4, op basis waarvan een beoordeling gemaakt kan worden ten behoeve van de toekenning van een subsidie; en
 - d. gegevens met betrekking tot de criteria als genoemd in artikel 1:9 of 1:10, op basis waarvan een beoordeling gemaakt kan worden ten behoeve van de toekenning van een subsidie.
3. De aanvrager maakt voor de aanvraag gebruik van het door het college voor deze regeling vastgestelde aanvraagformulier.

Artikel 2:2 Aanvraagtermijn

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de ASV worden aanvragen om subsidie ingediend in het tijdvak gelegen tussen 6 en 19 september in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten waarvoor de subsidie is aangevraagd zullen plaatsvinden.
2. De subsidie wordt toegekend voor een periode van een kalenderjaar.

Artikel 2:3 Beslistermijn

Het college beslist, in afwijking van artikel 10 eerste lid van de ASV, uiterlijk op 14 november.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen en betaling

Artikel 3:1 Verplichtingen

1. Onverminderd de artikelen 12 en 14 van de ASV, gelden voor de subsidieontvanger de volgende verplichtingen:
 - a. de subsidieontvanger monitort en evalueert minimaal jaarlijks de effectiviteit en impact van de activiteiten;
 - b. de subsidieontvanger voert structureel periodiek overleg met de partners waarmee een samenwerkingsovereenkomst is opgesteld;
 - c. de subsidieontvanger meldt de activiteit aan op www.socialekaartdenhaag.nl;
 - d. de subsidieontvanger levert de juiste informatie ten behoeve van de bekendmaking van de activiteiten op de website www.denhaagmantelzorg.nl.

Artikel 3:2 Bevoorschotting

1. Bevoorschotting vindt plaats op de volgende wijze:
 - a. subsidieverleningen tot en met € 5.000,--: 100% van de verleende subsidie in één keer;
 - b. subsidieverleningen boven € 5.000,--: 90% van de verleende subsidie in één keer en de resterende 10% na vaststelling van de subsidie.
2. Indien de realisatie van de activiteiten een andere bevoorschotting vereist kan het college bij verleningsbesluit van het eerste lid afwijken.

Hoofdstuk 4 Eindverantwoording en vaststelling na verlening vooraf

Artikel 4:1 Wijze van verantwoorden

1. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een voor openbaarmaking geschikt inhoudelijk verslag conform artikel 17, vierde lid, van de ASV;
 - b. een voor openbaarmaking geschikt financieel verslag conform artikel 17, vijfde lid, van de ASV;

- c. een verklaring dat de verantwoording juist en volledig is. Bij verantwoording door een rechtspersoon wordt hiervoor een bestuursverklaring of directieverklaring ingediend volgens het door burgemeester en wethouders vastgestelde model.
2. Het inhoudelijk verslag bevat in ieder geval:
 - a. een overzicht van de met deze subsidie gerealiseerde activiteiten en een beknopt fotoverslag van de uitvoering van de gerealiseerde activiteiten;
 - b. een beknopte beschrijving van de mate waarin de resultaten zoals opgenomen in de verleningsbeschikking zijn gehaald;
 - c. een beknopte beschrijving van de mate waarin de in de verleningsbeschikking opgenomen doelstellingen zijn behaald.
3. Het financieel verslag bevat in ieder geval:
 - a. een overzicht van de inkomsten en uitgaven die aansluiten bij de posten en de begroting;
 - b. een zichtbare vermelding van de BTW in de financiële verantwoording.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 5:11 Hardheidsclausule

Het college kan een of meerdere artikelen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken, met uitzondering van artikelen 1:2 en 1:3, voor zover toepassing ervan gelet op het belang van het doel van deze regeling leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 5:2 Evaluatie

Het college evalueert de Subsidieregeling belangenbehartiging mantelzorgers en senioren Den Haag 2021 in elk geval 2 jaar na inwerkingtreding en vervolgens elke 2 jaar.

Artikel 5:3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 5:4 Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling belangenbehartiging mantelzorgers en senioren Den Haag 2021.

Den Haag, 6 juli 2021

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,
Ilma Merx

de burgemeester,
Jan van Zanen