

## Garantstellingsregeling evenementen gemeente Molenlanden 2021

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Molenlanden;

gelet op:

- de Algemene wet bestuursrecht;
- de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021;
- de algemene Plaatselijke Verordening Molenlanden 2019;
- het besluit van Burgemeester en Wethouders d.d.1 juni 2021 inzake het garant staan ingeval evenementen in de tweede helft 2021 verboden worden vanwege COVID-19;

besluiten vast te stellen:

de Garantstellingsregeling evenementen gemeente Molenlanden 2021

### HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Aanvraag: de aanvraag op basis van de Regeling
- APV: de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Molenlanden 2019
- ASV: de Algemene Subsidieverordening Molenlanden 2021
- Beoordelingscommissie: de commissie, zoals bedoeld in artikel 13 van de Regeling.
- College: het college van Burgemeester en Wethouders van Molenlanden.
- COVID-19 maatregel: de maatregel in het kader van COVID-19, die officieel door de Rijksoverheid dan wel het bevoegde bestuursorgaan van de gemeente Molenlanden is of wordt afgekondigd en die tot gevolg heeft dat het Evenement wordt verboden.
- Evenement: een evenement, dat valt onder de categorie B of C, zoals genoemd in artikel 2:24, lid 2, subs b of c van de APV.
- Garantstelling: de subsidie op basis van de Garantstellingsregeling, waarbij 80% van de in aanmerking komende voorbereidingskosten in de vorm van een bedrag om niet wordt verstrekt en 20% de vorm van een renteloze lening, terug te betalen in drie jaar.
- Garantstellingsregeling: de regeling die tot doel heeft de Organisator(en) van een Evenement te compenseren indien het Evenement door een COVID-19 maatregel wordt verboden.
- Gemeente: de gemeente Molenlanden.
- Lening: de renteloze lening die de Gemeente verstrekt voor 20% van de Subsiabele kosten.
- Organisator: de natuurlijke persoon c.q. personen die krachtens de statuten dan wel op een andere aantoonbare basis bevoegd zijn om het Evenement voor te bereiden en uit te voeren.
- Raad: de gemeenteraad van de gemeente Molenlanden.
- Regeling: de Garantstellingsregeling evenementen gemeente Molenlanden 2021
- Subsiabele kosten: de kosten berekend op basis van artikel 19, leden 2 en 3 van de Regeling.
- Subsidie: het bedrag dat wordt toegekend ingeval sprake is van een verbod van een Evenement tot een maximum van 80% van de daarvoor in aanmerking komende voorbereiding kosten van een Evenement.
- Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor Garantstelling in het kader van de Regeling.
- Voorbereidingskosten: de kosten benoemd in artikel 8 van de Regeling.

#### Artikel 2. Het doel van de Garantstellingsregeling

1. De Garantstellingsregeling heeft tot doel een subsidie te verlenen voor een gedeelte van de Voorbereidingskosten van een Evenement onder -onder meer- de opschortende voorwaarde, dat dit Evenement wordt verboden vanwege COVID-19 maatregelen.
2. Het Evenement dient (ten minste) één keer eerder georganiseerd te zijn.
3. Vindt een Evenement doorgang, dan vervalt het recht op financiële compensatie op basis deze Regeling.

### **Artikel 3. De toepasselijke kaders**

Een Aanvraag in het kader van deze Regeling wordt beoordeeld met inachtneming van de geldende Europese en nationale wet- en regelgeving en de toepasselijke gemeentelijke regelgeving, specifiek de APV en de ASV, voor de onderdelen, die in deze Regeling van toepassing zijn verklaard.

### **Artikel 4. De doelgroep**

Voor de Garantstelling komen in aanmerking:

- a. evenementen, die vallen onder categorie B, zoals genoemd in artikel 2:24, lid 2, sub b APV;
- b. evenementen, die vallen onder categorie C, zoals genoemd in artikel 2:24, lid 2, sub c APV.

### **Artikel 5. Het gebruik van voorliggende voorziening**

Een Garantstelling wordt niet verleend ingeval het niet doorgaan dan wel het in een aangepaste vorm doorgaan van een Evenement, zoals bedoeld in artikel 4, is of kan worden verzekerd op een andere wijze.

### **Artikel 6. Subsidieplafond**

1. Deze Regeling kent een subsidieplafond van € 100.000,-. Het College kan -zo nodig met medewerking van de Gemeenteraad- besluiten c.q. voorstellen het Subsidieplafond te verhogen.
2. Dit plafond wordt verdeeld over alle complete en tijdig ingediende Aanvragen, en wel zodanig dat iedere Garantstelling wordt bepaald op basis van de breuk gevormd door de som van alle aangevraagde bedragen gedeeld door het bedrag van het Subsidieplafond maal het bedrag van een gevraagde Garantstelling, dit met inachtneming van het bepaalde in artikel 10. Zodra het plafond is bereikt wordt de Regeling gesloten.

### **Artikel 7. Subsidiabele kosten**

1. Onder te subsidiëren (Vorbereidings-) kosten vallen de kosten voor tenten, marktkramen, podia, tribunes, technische voorzieningen en beveiliging alsmede kosten om het evenement veilig te kunnen houden. De Gemeente kan bepalen, dat naast de genoemde kosten andere kosten vallen onder het begrip Vorbereidingskosten.
2. Kosten van brainstormsessies, marktonderzoek, kosten voor het bouwen, inrichten en beheren van websites en sociale mediakanalen, gages van (buitenlandse) artiesten, winstoslagen bij transacties tussen (mede-) organisatoren en afschrijvingskosten en investeringen in vaste activa vallen niet onder subsidiabele kosten. De Gemeente kan bepalen, dat naast de genoemde kosten andere kosten vallen onder niet subsidiabele kosten.

### **Artikel 8. De vorm van Garantstelling**

1. De Garantstelling heeft voor 80% van de in aanmerking komende Vorbereidings-kosten de vorm van een subsidie en voor 20% de vorm van een renteloze lening, terug te betalen in drie jaar.
2. De garantstelling is eenmalig en ziet op goedgekeurde evenementen in het tijdvak 1 augustus 2021 tot en met 15 oktober 2021.

### **Artikel 9. De hoogte van de Garantstelling**

De hoogte van de Garantstelling is:

1. ingeval van een evenement van de B-categorie, maximaal 75% van de daarvoor in aanmerking komende Vorbereidingskosten met een maximum van € 25.000,- (waarvan 20% in de vorm van een renteloze lening);
2. ingeval van een evenement van de C-categorie, maximaal 50% van de daarvoor in aanmerking komende Vorbereidingskosten met een maximum van € 30.000,- (waarvan 20% in de vorm van een renteloze lening)

### **Artikel 10. Het aanvragen van Garantstelling**

1. De Organisator van een evenement, die in aanmerking wenst te komen voor een Garantstelling dient daartoe een schriftelijke Aanvraag in bij het College.
2. Per Evenement kan één aanvraag worden ingediend.
3. Als er meerdere organisatoren zijn, die het Evenement organiseren en het financiële risico daarvan dragen, wordt de Garantstelling uitsluitend verstrekt als zij samen werken in een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband dienen zij -ten genoegen van de Gemeente- aan te tonen.

4. Bij meerdere organisatoren, zoals bedoeld in lid 3, dient de hoofdorganisator, met een schriftelijke volmacht van de medeorganisatoren, de Aanvraag in.
5. Het aanvragen van een garantstelling dient plaats te vinden binnen de periode 1 juli 2021 tot en met 15 juli 2021.
6. Artikel 5 (Aanvraag) van de ASV is van overeenkomstige toepassing.
7. De Aanvraag bevat in ieder geval:
  - a. de naam en het adres van de (hoofd-)organisator en eventuele mede-organisatoren, de contactgegevens van deze organisator(en) alsmede hun schriftelijke volmacht en de dagtekening;
  - b. een beschrijving van het evenement;
  - c. een begroting van het Evenement,
  - d. exploitatieoverzichten van de meest recent gehouden editie van het Evenement;
  - e. Een bewijsstuk dat de IBAN-bankrekening, waarop de garantstelling gestort dient te worden in geval de opschortende voorwaarde (verbod evenement vanwege COVID-19) in werking treedt, op naam van de aanvragende Organisator staat.
8. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als zij compleet en binnen de Aanvraagtermijn (schriftelijk) zijn ingediend bij de Gemeente.
9. Op het moment dat het Subsidieplafond op basis van de ontvangen (complete) Aanvragen is bereikt, worden aanvragen van latere datum en nieuwe aanvragen afgewezen c.q. niet meer in behandeling genomen.

#### **Artikel 11. Verplichtingen van de Organisator(en)**

1. De Organisator en eventuele medeorganisatoren dient/dienen:
  - a. te beschikken over toestemming van de Gemeente, die is verleend voorafgaand aan het vaststellen van (eventuele) maatregelen ter bestrijding van COVID-19 als gevolg waarvan het Evenement moet worden geannuleerd.
  - b. het Evenement te organiseren conform de ten tijde van het Evenement geldende COVID-19 maatregelen en de overigens van toepassing zijnde (veiligheids-)regels.
  - c. een zodanig controleerbare administratie te voeren, dat de voor de vaststelling van de Subsidie van belang zijnde gegevens kunnen worden nagegaan en desgevraagd aan de Gemeente inzage wordt verleend in deze administratie;
  - d. direct doch uiterlijk binnen veertien dagen schriftelijk melding te maken aan het College van gewijzigde omstandigheden, die van belang zijn voor het recht op of de hoogte van de Garantstelling/Subsidie;
  - e. ten behoeve van de uitvoering en het toezicht op verzoek van de Gemeente inlichtingen te verstrekken, desgevraagd schriftelijk en binnen de door de Gemeente aangegeven termijn.
  - f. In geval van een verbod van het Evenement vanwege COVID-19 maatregelen zorg te dragen voor het annuleren van het Evenement en het informeren van de bezoekers.

#### **Artikel 12. De Beoordelingscommissie**

1. Het College stelt een Beoordelingscommissie in, die bestaat uit vier leden uit de ambtelijke organisatie van de Gemeente, waaronder één voorzitter.
2. Een Beoordelingscommissie beslist op de tijdig ingediende en complete Aanvragen.
3. Een besluit op een Aanvraag wordt bij meerderheid genomen, waarbij een minderheidsstandpunt wordt verwoord in de onderliggende beoordeling. In geval de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De Beoordelingscommissie is bevoegd in voorkomende gevallen advies in te winnen bij daartoe naar haar oordeel in aanmerking komende deskundigen.

#### **Artikel 13. Het beslissen op aanvraag Garantstelling**

1. De Beoordelingscommissie beslist gemotiveerd op een Aanvraag.
2. De Beoordelingscommissie neemt een besluit binnen vier weken na de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanvraag.

#### **Artikel 14. De inhoud van het besluit Garantstelling**

1. Het besluit Garantstelling houdt in een beslissing of een Organisator wel of niet onder de Regeling valt.
2. De Garantstelling vindt plaats onder de opschortende voorwaarde, dat:

- a. het Evenement wordt verboden vanwege COVID-19 maatregelen en de Organisator om die reden het Evenement annuleert;
  - b. toestemming door de Gemeente is verleend voorafgaand aan de vaststelling van overheidsmaatregelen ter bestrijding van COVID-19 als gevolg waarvan het Evenement moet worden geannuleerd.
3. In het besluit wordt aangegeven welke kosten subsidiabel zijn, de hoogte van het subsidiebedrag en van de renteloze lening.

#### **Artikel 15. Het afwijzen van een aanvraag Garantstelling**

1. Een aanvraag om Garantstelling wordt afgewezen indien:
  - a. niet wordt voldaan aan de bepalingen van deze Regeling;
  - b. het verzoek buiten de periode vermeld in artikel 11, lid 5 is ingediend;
  - c. de gegevens vermeld in artikel 11, lid 7 niet, niet tijdig en/of niet compleet worden ingediend bij de Gemeente;
  - d. het Subsidieplafond als bedoeld in artikel 7 is bereikt.

#### **Artikel 16. Het vervallen van de Garantstelling**

Is er ten tijde van het Evenement geen verbod tot het houden van het Evenement, dan vervalt de Garantstelling.

#### **Artikel 17. Uitspraak doorgaan Evenement**

De Gemeente spant zich in om tenminste drie weken voor het plaatsvinden van het Evenement een uitspraak te doen over het -al dan niet- doorgaan van het Evenement. Dat gebeurt onder meer op basis van de op het tijdstip van het Evenement geldende COVID-19 maatregelen, landelijk en in de Gemeente. Het voorgaande sluit niet uit dat een verbod van het Evenement korter van te voren mogelijk blijft.

#### **Artikel 18. Aanvraag tot vaststelling subsidie**

1. Indien de Organisator een Garantstelling heeft ontvangen en het Evenement wordt vanwege COVID-19 maatregelen verboden en geannuleerd door de Organisator, dan dient de Organisator binnen 13 weken na de aankondiging van het verbod een Aanvraag tot subsidievaststelling in bij de Gemeente. Daarbij overlegt de Organisator een overzicht van de gemaakte, subsidiabele kosten alsmede van de uitkeringen en opbrengsten genoemd in lid 3 met bewijsstukken daarvan.
2. De subsidiabele kosten worden berekend op basis van de werkelijk gemaakte (Vorbereidings-)kosten, die in lijn met de (reële) prijs in de markt, dit ter beoordeling van de Gemeente.
3. Als de Organisator voor dezelfde subsidiabele kosten een vergoeding heeft gekregen via een verzekeringsuitkering dan wordt deze in mindering gebracht op de Subsidie. Dat zelfde geldt voor gerealiseerde opbrengsten, die onafhankelijk zijn van het daadwerkelijk plaatsvinden van het Evenement.

#### **Artikel 19. De uitbetaling van de Subsidie**

1. De Gemeente beoordeelt de Aanvraag tot vaststelling van de Subsidie en neemt binnen vier weken na de ontvangst van de Aanvraag een vaststellingsbesluit, waarna de Organisator de compensatie ontvangt.
2. Een Aanvraag wordt slechts toegekend indien en voor zover door de Organisator(en) is voldaan aan de voorwaarden van deze Regeling en de financiële middelen voor deze Regeling, specifiek het in artikel 7 genoemde Subsidieplafond, toereikend zijn.
3. Indien achteraf blijkt dat sprake is van overcompensatie, dan wordt de teveel betaalde compensatie teruggevorderd.

#### **Artikel 20. Terugvordering van de Subsidie**

1. Het College kan besluiten tot terugvordering van de subsidie in geval:
  - a. de Organisator(en) in het kader van (de Aanvraag om) de Garantstelling en/of de subsidievaststelling onrechtmatig heeft gehandeld;
  - b. de Subsidie ten onrechte of voor een te hoog bedrag is verstrekt;
  - c. de Organisator(en) onjuiste en/of onvolledige informatie heeft/hebben verstrekt dan wel informatie heeft/hebben achtergehouden;
  - d. de Organisator(en) niet voldoet/voldoen aan de verplichtingen vermeld in artikel 12.

2. De Organisator(en) kan/kunnen bij een terugvordering geen beroep doen op verrekening, korting of compensatie jegens de Gemeente.

#### **Artikel 21. De terugbetaling van de Lening**

1. De Organisator draagt zorg voor het tijdig terugbetalen van de verstrekte Lening.
2. Indien sprake is van meerdere Organisatoren dan is een ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de tijdige en volledige terugbetaling van de Lening.
3. Indien de Organisator dan wel de Organisatoren, zoals bedoeld in het tweede lid, daartoe om welke reden dan ook niet in staat is/zijn, stelt/stellen zij het College hiervan direct schriftelijk van in kennis.
4. Een verzoek om uitstel van terugbetaling van de Lening dient de Organisator -en ingeval sprake is van meerdere Organisatoren- dienen de Organisatoren gezamenlijk én gemotiveerd schriftelijk samen met de kennisgeving bedoeld in lid 3 bij het College in.
5. Het College neemt binnen vier weken een beslissing op een verzoek, zoals bedoeld in lid 4.

#### **Artikel 22. Nadere regels en niet voorzienbare gevallen**

Het College is bevoegd de duur van deze Garantstellingsregeling te wijzigen, nadere (uitvoerings-) regels op te stellen dan wel een besluit te nemen in gevallen, die niet voorzienbaar waren bij het vaststellen van deze Regeling. Een en ander binnen het kader dan wel het doel van deze Regeling.

#### **Artikel 23. Hardheidsclausule**

Het College kan van een of meerdere bepalingen van deze Regeling afwijken, indien toepassing daarvan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 24. Slotbepaling**

1. Het College rapporteert aan de Gemeenteraad over de uitvoering van deze Regeling in het kader van de reguliere Planning & Controlcyclus.
2. Deze Regeling treedt in werking op de dag volgend op die van de vaststelling door het College.
3. Deze Regeling vervalt indien het Subsidieplafond wordt bereikt.
4. Deze Regeling wordt aangehaald als 'Garantstellingsregeling evenementen gemeente Molenlanden 2021'.

*Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden op 22 juni 2021.*

*De secretaris,*

*Leon Anink*

*De burgemeester,*

*Theo Seegers*