

Subsidieregeling Buddyschap vanuit gelijkwaardigheid en empowerment 2022 tot en met 2023

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Buddyschap vanuit gelijkwaardigheid en empowerment 2022 tot en met 2025**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen penvoerende persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband;
- samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- doelgroep*: volwassenen met een laag inkomen of waar armoede is ontstaan door andere factoren.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is dat inwoners veerkrachtig en betrokken zijn, wat omvat dat inwoners goed kunnen rondkomen, zelfredzaam zijn, zich onderdeel voelen van een netwerk en zich inzetten voor hun omgeving.

Hoofddoel: nastreven dat een inwoner in armoede opnieuw gelooft in zijn of haar eigen mogelijkheden en invloed op de omgeving en vanuit dat geloof stappen zet om zijn of haar leven duurzaam te veranderen (empowerment).

Onderliggende subdoelen: nastreven dat volwassenen participeren in de samenleving, regie ervaren op het eigen leven en zich voldoende weerbaar voelen.

Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van deze regeling en de subdoelen.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

- Het opzetten en uitvoeren van een buddytraject, waartoe behoort het werven van kanszoekende en kansbiedende buddy's en het ondersteunen van deelnemers gedurende het buddytraject.
- Aantoonbare/meetbare bijdrage aan doelstelling: een buddytraject draagt bij aan de zelfredzaamheid en het geloof in eigen kracht en mogelijkheden.
- Het opleiden van kansbiedende buddy's tot Meester in Empowerment.
- Aantoonbare/meetbare bijdrage aan doelstelling: aanbieder leidt kansbiedende buddy's op tot Meester in Empowerment, zodat zij kanszoekende buddy's kunnen ondersteunen binnen een situatie van gelijkwaardigheid, het versterken van eigenwaarde en het versterken van het eigen netwerk.
- Het vormen van buddykoppels, waarbij kansbiedende buddy's worden gekoppeld aan kanszoekende buddy's om een situatie te creëren van gelijkwaardigheid, het versterken van eigenwaarde en het versterken van het sociale netwerk (empowerment).
- Aantoonbare/meetbare bijdrage aan doelstelling: het koppelen van kanszoekende aan kansbiedende buddy's draagt bij aan het creëren van gelijkwaardigheid, het versterken van eigenwaarde en het versterken van het sociale netwerk.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. een non-profit organisatie; of
 - b. een samenwerkingsverband.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.
2. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare effecten van de uitgevoerde activiteiten.
4. Aanvrager zorgt ervoor indien noodzakelijk in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.
5. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de mate waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 3 en 4;
 - b. de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - d. de wijze waarop u de effecten van uw activiteiten/diensten wil meten en rapporteren;
 - e. de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
 - f. de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;
 - g. de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format.
3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn:
 - a. kosten voor personeel;
 - b. kosten voor deskundigheidsbevordering/opleiding vrijwilligers/personeel;
 - c. kosten begeleiding/coördinatie vrijwilligers;
 - d. kosten voor bedrijfsvoering, zoals software-, licentie- en communicatiekosten.

Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvraag/aanvrager

De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal € 200.000 voor in totaal 2 jaar.

Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt:
 - a. voor het jaar 2022 € 100.000
 - b. voor het jaar 2023 € 100.000

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.
 - a. Kwaliteit van de dienstverlening:
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;

- de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemonitord en gerapporteerd;
 - de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd.
- b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen:
- de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoelen zoals genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.
- c. Samenwerking met andere organisaties:
- de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van twee jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere subsidieregels subsidie is of wordt aangevraagd.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;
 - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - d. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 juli 2021.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 22 juni 2021,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage: Beoordelingsformulier subsidieregeling Buddyschap vanuit gelijkwaardigheid en empowerment 2022 tot en met 2023

| Beoordelingscriteria | | Weging (%) |
|--|--|-------------|
| a. Kwaliteit van de dienstverlening | | |
| | • de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep; | 20% |
| | • de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemonitord en gerapporteerd; | 15% |
| | • de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd. | 10% |
| b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen | | |
| | • de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoelen zoals genoemd in artikel 2; | 25% |
| | • de mate waarin de doelgroep bereikt wordt. | 20% |
| d. Samenwerking met (maatschappelijke) partners | | |
| | • de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten. | 10% |
| Totaal | | 100% |

| a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening | | |
|---|--------|--------------------------|
| • de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep. | | |
| Waardering | Punten | Score |
| Uitstekend | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Goed | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Voldoende | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Redelijk | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Minimaal | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Motivering oordeel | | |
| Geef hier een toelichting op de score ... | | |

| • de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemonitord en gerapporteerd. | | |
|---|--------|--------------------------|
| Waardering | Punten | Score |
| Uitstekend | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Goed | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Voldoende | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Redelijk | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Minimaal | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Motivering oordeel | | |
| Geef hier een toelichting op de score ... | | |

| • de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd. | | |
|---|--------|--------------------------|
| Waardering | Punten | Score |
| Uitstekend | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Goed | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Voldoende | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Redelijk | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Minimaal | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Motivering oordeel | | |
| Geef hier een toelichting op de score ... | | |

| b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen | | |
|--|--------|--------------------------|
| • de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoelen zoals genoemd in artikel 2. | | |
| Waardering | Punten | Score |
| Uitstekend | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Goed | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Voldoende | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Redelijk | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Minimaal | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Motivering oordeel | | |
| Geef hier een toelichting op de score ... | | |

| • de mate waarin de doelgroep bereikt wordt | | |
|---|--------|--------------------------|
| Waardering | Punten | Score |
| Uitstekend | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Goed | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Voldoende | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Redelijk | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Minimaal | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Motivering oordeel | | |
| Geef hier een toelichting op de score ... | | |

| c. Beoordelingscriterium Inzet van vrijwilligers | | |
|--|--------|--------------------------|
| • de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers. | | |
| Waardering | Punten | Score |
| Uitstekend | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Goed | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Voldoende | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Redelijk | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Minimaal | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Motivering oordeel | | |
| Geef hier een toelichting op de score ... | | |

| d. Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners | | |
|--|--------|--------------------------|
| • de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten. | | |
| Waardering | Punten | Score |
| Uitstekend | 10 | <input type="checkbox"/> |
| Goed | 8 | <input type="checkbox"/> |
| Voldoende | 6 | <input type="checkbox"/> |
| Redelijk | 4 | <input type="checkbox"/> |
| Minimaal | 2 | <input type="checkbox"/> |
| | 0 | <input type="checkbox"/> |
| Motivering oordeel | | |
| Geef hier een toelichting op de score ... | | |