



REGLEMENT BURGERLIJKE STAND 2020

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dongen; gelet op het bepaalde in artikel 16, Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994, besluiten vast te stellen: het reglement houdende bepalingen ten aanzien van ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 1 Begripsbepaling

1. Het reglement verstaat onder:
 - a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (Wet van 14 oktober 1993 tot herziening van Titel 4 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek (Stb. 1993, 555);
 - b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994 (Stb. 1994, 160) als gewijzigd bij besluit van 19 december 1994 (Stb. 900);
 - c. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders (art. 16, leden 2 en 3 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek);
 - d. (externe) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente of van een persoon die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst is, als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders (art. 16 leden 2 en 3 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek);
 - e. gemeentehuis: alle gebouwen welke bij besluit als zodanig zijn aangewezen.
2. Waar in dit reglement wordt gesproken over een huwelijk of geregistreerd partnerschap wordt tevens bedoeld de (ceremoniële) omzetting van een partnerschap in een huwelijk.

Artikel 2 Ambtenaar van de burgerlijke stand, buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het College kan tot ambtenaar van de burgerlijke stand aanwijzen:
 - a. ambtenaren in dienst van de gemeente Dongen en die werkzaam zijn bij het team burgerzaken;
 - b. ambtenaren in dienst van een andere gemeente.
2. Het minimum aan ambtenaren van de burgerlijke stand is drie.
3. Het College kan buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand aanwijzen.

Artikel 3 Aanwijzing

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in de overeenkomst te bepalen periode benoemd. Deze periode mag maximaal het tijdvak betreffen dat de ambtenaar werkzaam is bij het team burgerzaken van de gemeente Dongen.
2. De (externe) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in de overeenkomst te bepalen periode benoemd. Deze periode kan na afloop worden verlengd.
3. Voor de aanwijzing van een externe buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek van een bruidspaar, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Het verzoek dient schriftelijk te gebeuren door het bruidspaar;
 - b. De te benoemen persoon is al beëdigd en aangewezen als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - c. De aan te wijzen persoon voert nog actief de taken van een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand uit;
 - d. De aanwijzing geldt voor één dag;
 - e. De aanwijzing is onbezoldigd.
4. Het gestelde onder lid 3c geldt niet indien de éénmalige aanwijzing op verzoek van het bruidspaar een burgemeester, wethouder of raadslid betreft;
5. Een overeenkomst voor bepaalde periode eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst genoemde termijn.

Artikel 4 Locatie

De ambtenaar van de burgerlijke stand en de (externe) buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand verrichten hun wettelijke taken in het gemeentehuis of op een door het College van Burgemeester en Wethouders aangewezen (éénmalige of vaste) locatie. De huwelijksvoltrekking vindt in het gemeentehuis plaats in de trouwzaal, of indien er sprake is van een kosteloos huwelijk, in een spreekkamer.



Op verzoek en onder voorwaarden kan, door het College van Burgemeester en Wethouders, een locatie aangewezen worden binnen de gemeentegrenzen (bijlage 1: de voorwaarden met betrekking tot het aanwijzen van een locatie).

Artikel 5 Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek geopend:
 - a. Voor huwelijksvoltrekking van maandag tot en met zaterdag in het gemeentehuis op de tijdstippen: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 en 15.00 uur;
 - b. Voor de huwelijksvoltrekkingen van maandag tot en met zondag op locatie op de tijdstippen: van 9.00 uur tot en met 21.00 uur, elk half uur.
 - c. Voor kosteloze huwelijken alleen op het gemeentehuis op maandag en dinsdag om 8.45 uur;
 - d. Voor overige werkzaamheden op maandag tot en met woensdag van 8.30 uur tot 17.00 uur, op donderdag van 8.30 tot 19.00 uur en op vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.
2. Het bureau is gesloten indien de in lid 1 vastgesteld openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijk gestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of andere door burgemeester en wethouders aangewezen dagen waarop het bureau niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
3. Het bureau burgerlijke stand kan op zaterdag, zondag en andere dagen dat het bureau regulier gesloten is voor publiek, beperkt geopend zijn, op door burgemeester en wethouders, na voorafgaande bekendmaking te bepalen uren.
4. Het bureau van de burgerlijke stand zal op verzoek van een belanghebbende, gedaan aan burgemeester en wethouders, worden geopend op zaterdag, zondag en de andere dagen dat het bureau gesloten is, indien de belanghebbende aantoont dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau.
5. In bijzondere gevallen kunnen burgemeester en wethouders besluiten tot afwijking van de in het eerste lid aangegeven uren.

Artikel 6 Slotbepalingen

1. Het reglement kan worden aangehaald als Reglement burgerlijke stand 2020;
2. Het reglement treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2020;
3. Alle voorafgaande reglementen ten aanzien van de ambtenaar van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand worden ingetrokken.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders op: 15 september 2020