

Mandaatregister, achttiende wijziging vastgesteld op 8 juni 2021

Behoort bij besluit van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 13 januari 2004.

Mij bekend,
De secretaris,

N. J.H. Scheltens.

**- Algemene mandaten; - Afdeling Dienstverlening; - Afdeling Ruimte; - Afdeling Samenleving;
- Openbaar Lichaam PlusTeam - Bijlage uitleg begrippen beleidsgevoelig en Ph dient kennis te hebben van**

I ALGEMENE MANDATEN

| Volg nr . | Omschrijving bevoegdheid | Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA) | Ondermandaat ¹ | Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat |
|-----------|---|---|---------------------------|---|
| 1. | Het voeren van routinematige correspondentie inzake onderwerpen de primaire eenheden betreffende. | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | Van toepassing is artikel 4 van de Mandaatregeling zodat dit mandaat niet geldt bij beleidsaspecten. Ph dient kennis te hebben van. |
| 2. | Het voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, voor zover daaraan geen bestuurlijke, politieke en / of zwaarwegende aspecten zijn verbonden. | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | Ph dient kennis te hebben van. |
| 3. | Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten. | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | |
| 4. | Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden. | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | |
| 5. | Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn. | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | Ph dient kennis te hebben van |

1) De kolom ondermandaat is bedoeld om aan te geven of ondermandaat toegestaan is. De kolom is een uitwerking van artikel 10:9 Awb en moet als volgt worden gelezen: Staat er "geen ondermandaat" is het niet mogelijk ondermandaat te verlenen. Staat er niets genoteerd is ondermandaat mogelijk en kan de gemandateerde hier toe besluiten. Staan er functies genoemd is alleen ondermandaat mogelijk aan die genoemde functies.

- | | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 6. | Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben. | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | |
| 7. | Het afwickelen van klachten, voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt. | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | Ph dient kennis te hebben van |
| 8. | Toestemming verschuiving binnen het budget behorend bij het product van de gewone dienst. | budgethouder (MA) | Geen ondermandaat | tot maximaal € 10.000,- excl. BTW in overleg met portefeuillehouder |
| 9. | Werken <i>Bevoegdheid</i> Vaststellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten (zoals een bestek, Programma van Eisen en Nota van Inlichtingen) voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW Het voornemen tot gunning uitspreken Gunningsbeslissing voor werken tot een maximum van € 500.000,- excl. BTW Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing tot een max van € 500.000,- excl. BTW Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een max van € 500.000,- excl. BTW. | Afdelingsmanager / Secretaris (M en V) | Tot € 100.000 is ondermandaat mogelijk aan een Teammanager | Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen. Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 50.000,- tot € 200.000,- dienen in overleg met de portefeuillehouder te geschieden. Bevoegdheden die betrekking hebben op aanbestedingen van opdrachten vanaf € 200.000,- tot € 500.000,- dienen na voorafgaande instemming van de portefeuillehouder te geschieden. |
| 10. | Leveringen/Diensten <i>Bevoegdheid</i> Vaststellen van inkoopstrategieën voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel Het voornemen tot gunning uitspreken Gunningsbeslissing voor leveringen en diensten (de doorlopen procedure wordt toegelicht en het voorstel tot gunning wordt geadviseerd) tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel Sluiten van de raamovereenkomst dan wel gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel | Afdelingsmanager / Secretaris (M en V) | Tot € 30.000,- is ondermandaat mogelijk aan een Teammanager | Conform de vastgestelde Kadernota Inkoop Geldrop-Mierlo 2013 dan wel de laatste herziening daarvan met inbegrip van de aan die Kadernota gekoppelde uitvoeringsregelingen, protocollen en modellen. Ph dient over het gebruik van de volmacht te worden geïnformeerd. De volmacht geldt niet indien het een gezamenlijk inkooptraject met andere gemeenten is. |

| | Ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot een max van de Europese drempel | | |
|-----|---|---|--|
| 11. | Het beslissen op ingekomen aansprakelijkheidsstellingen van de gemeente door derden | Afdelingsmanager Secretaris Medewerkers accountteam IAK Verzekeringen Hoofd afdeling Financiën Dienst Dommelvallei (M / V) | Beperkt tot afwikkeling van schade tot een maximum van € 2500,-- en Alle schadeclaims vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. relatie naar verzekeringsmaatschappij Ph dient kennis te hebben van |
| 12. | Vertegenwoordiging van het administratieve bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, de burgemeester) op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (President van de) rechtbank, (president) Centrale Raad van Beroep, of door de (voorzitter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een schorsings-/voorlopige voorzienings- en/of bezwaar en/of beroepsprocedure worden belegd. <u>Aanstellen en ontslaan personeel</u> | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris Juridisch controller Juridisch medewerkers Team Ondersteuning, Team Ruimtelijke Ordening, Team Leefbaarheid en Veiligheid, Team Inkomen & Toegang (MA) | Ph dient kennis te hebben van. |
| 13. | het vaststellen, aangaan, beëindigen en opzeggen van arbeidsovereenkomsten (art. 2.1 CAO Gemeenten) alsmede het ondertekenen van de overeenkomsten. | Afdelingsmanager secretaris (M/V) | Mandaat geldt niet voor zover het cruciale functies voor het bestuur betreft, zoals Afdelingsmanager, bestuurssecretaresse, medewerker veiligheid e.d. |
| 14 | Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van overeenkomsten voor inhuur, oproepkrachten en vakantiekrachten | Afdelingsmanager Secretaris Teammanager (M/V) | |
| 15 | Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van werkervaringsovereenkomsten en stageovereenkomsten (artt . 2.8 en 2.9 CAO Gemeenten) | Afdelingsmanager Secretaris (M/V) | |
| 16. | Aanpassen arbeidsduur (art. 5.1 CAO Gemeenten) <u>Studiefaciliteiten</u> | Afdelingsmanager / secretaris (M) | Geen ondermandaat Ph dient kennis te hebben van |
| 17 | Uitvoering studiefaciliteiten, waaronder het verlenen / intrekken van studiefaciliteiten. (Hfdst . 8 CAO Gemeenten en lokale regelingen) | Afdelingsmanager Secretaris (M/V) | |
| 18 | Verlenen toestemming tot deelname aan | Afdelingsmanager | |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------|---|
| | congressen / seminars e.d.. | Teammanager Secretaris (M/V) | | |
| | <u>Vakantie en verlof</u> | | | |
| 19 | Het verlenen van buitengewoon verlof o.a. verlof t.b.v. vakbondsactiviteiten e.d., zorgverlof en ouderschapsverlof (paragraaf 2.2 CAO Gemeenten) | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (M/V) | | |
| 20 | Het toekennen/weigeren van onbetaald verlof (art. 6.14 CAO Gemeenten) | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (M/V) | | |
| 21 | Verlenen van vakantie (art7:634 en 7:638 BW) | Afdelingsmanager Teammanager Secretaris (MA) | | |
| 22 | Beslissen op verzoek overhevelen saldo vakantie-uren naar volgend jaar (art. 5 Vakantieregeling) | Afdelingsmanager Secretaris (M/V) | | Instemming is vereist van secretaris |
| 23 | Beslissen op verzoek koop of verkoop vakantie-uren (art 6.5 CAO Gemeenten / lokale regeling) | Afdelingsmanager Secretaris (M/V) | | |
| | <u>Toelagen en declaraties</u> | | | |
| 24 | Uitvoering regeling vervangingstoelagen bij vervanging van ambtenaren in hogere functies, autovergoeding, kledingtoelagen, piketregeling, gladheidsbestrijdingsregeling, verplaatsingskostenregeling en onregelmatigheidsto eslag (Hoofdstuk 3 paragraaf 3 CAO Gemeenten en lokale regelingen) | Afdelingsmanager Secretaris (M/V) | | |
| 25 | Toekennen van declaraties zoals reis- en verblijfkosten, onregelmatige uren/overuren en overige declaraties | Afdelingsmanager Secretaris Teammanager (MA) | | |
| | <u>Wet verbetering Poortwachter</u> | | | |
| 26 | Uitvoering Wet verbetering Poortwachter waaronder brief salarisverlaging en WvP documenten (aanvraag WIA, SMO, ziekmelding) | Afdelingsmanager Secretaris Teammanager (M/MA) | | |
| | <u>Formatie</u> | | | |
| 2 7 | Doorvoeren wijzigingen in de formatie | Secretaris (MA) | Geen ondermandaat | Wijzigingen beperken zich tot max 10 uur. |
| | <u>Functiewaardering</u> | | | |
| 2 8 | Het vaststellen van een taaktypering en het koppelen van die taaktypering aan een generieke en/of specifieke functiebeschrijving (art. 8 Procedure-regeling functiebeschrijving en - waardering gemeente Geldrop-Mierlo) | Secretaris (MA) | Geen ondermandaat | |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-------------------|---|
| | <u>Vrijwilligers</u> | | | |
| 29 | Het aangaan, beëindigen en ondertekenen van vrijwilligersovereenkomsten voor het verrichten van werkzaamheden tegen een vrijwilligersvergoeding (Burgerlijk wetboek / Wet op de Inkomstenbelasting). | Afdelingsmanager / Secretaris (MA/V) | Geen ondermandaat | |
| | <u>WOR</u> | | | |
| 30 | Het nemen van een voorgenomen besluit en het vragen van advies op grond van artikel 25 WOR | Secretaris (M/MA) | | Bij afwezigheid van de secretaris heeft diens vervanger mandaat |
| 31 | Het nemen van een voorgenomen besluit en het vragen van instemming aan de OR op grond van artikel 27 WOR | Secretaris (M/MA) | | Bij afwezigheid van de secretaris heeft diens vervanger mandaat |
| | <u>AVG / Privacy</u> | | | |
| 32 | Het vaststellen, aangaan, beëindigen en opzeggen van een verwerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 28 AVG | Afdelingsmanager secretaris | Geen ondermandaat | Met gebruikmaking modelovereenkomst IBD FG dient te worden geïnformeerd. |
| 33 | Het nemen van een besluit tot uitvoering van een DPIA als bedoeld in artikel 35 AVG | Afdelingsmanager (MA) | Geen ondermandaat | De machtiging betreft enkel het besluit tot uitvoering. De vaststelling van een DPIA blijft voorbehouden aan de verwerkersverantwoordelijke. FG dient te worden geïnformeerd. |

AFDELING DIENSTVERLENING

| Volgnr. | Omschrijving bevoegdheid | Gebaseerd op | Betrokken orgaan | Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA) | Ondermandaat | Specifieke mandateringvoorwaarden waaronder aantekening of: |
|---------|---|--------------|------------------|--|--------------|---|
| | <u>Team ondersteuning</u> | | | | | |
| 1 | <u>Postkamer</u> Verplaatst naar Team publiekszaken nr. 103 | | | | | |
| | <u>Documentaire informatievoorziening</u> | | | | | |
| | <u>Archiefwet</u> | | | | | |
| 2 | Het besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief | Archiefwet | B en W | Afdelingsmanager (M) | | |
| 3 | Het uitlenen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, aan anderen dan gemeentefunctionarissen | | B en W | Afdelingsmanager (M) | | Ph dient kennis te hebben van |
| 4 | Het raadplegen van archiefbescheiden, behorende tot het Bestuursarchief, door anderen dan gemeentefunctionarissen | | B en W | Afdelingsmanager (MA) | | Ph dient kennis te hebben van |
| 5 | Het verstrekken van inlichtingen van eenvoudige aard uit archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief | | B en W | Afdelingsmanager (MA) | | |
| 6 | Het overdragen van archiefbescheiden behorende tot het Bestuursarchief | | B en W | Afdelingsmanager (MA) | | |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|------------------------|---|---|
| | chief aan de gemeentelijke archiefbewaarplaats | | | | |
| | Facilitaire dienstverlening | | | | |
| 7 | Ontvangst aangetekende stukken e.d. (op postkantoor) | Onderdeel post-behandeling | B en W Burgemeester | Bodes, medewerker repro (MA) | |
| 8 | Het beschikbaar stellen van ruimten in het gemeentehuis aan derden | | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (MA) | Ph dient kennis te hebben van |
| 9 | Het inhuren van oproepkrachten voor bodewerk | Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek | B en W | Afdelingsmanager (V) | |
| | <u>AVG</u> | | | | |
| 10 | Het vaststellen van de privacyverklaring en plaatsing op de website | Artikel 12 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager (M) | |
| 11 | Het nemen van een beslissing op een verzoek tot inzage | Artikel 15 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Juridisch controller (M) | |
| 12 | Het nemen van een beslissing op een verzoek tot rectificatie | Artikel 16 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Juridisch controller (M) | |
| 13 | Het nemen van een beslissing op een verzoek tot gegevenswissing | Artikel 17 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Juridisch controller (M) | |
| 14 | Het nemen van een beslissing op een verzoek tot beperking van de verwerking van persoonsgegevens | Artikel 18 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Juridisch controller (M) | |
| 15 | Het nemen van een beslissing op een verzoek om persoonsgegevens in een overdraagbare vorm te ontvangen | Artikel 20 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Juridisch controller (M) | |
| 16 | Het vaststellen van het register van verwerkingsactiviteiten | Artikel 30 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Juridisch controller (M) | |
| 17 | Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens | Artikel 33 AVG | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Privacy beheerder (MA) | Overleg met Poho en FG |
| | <u>Wet Openbaarheid van Bestuur</u> | | | | |
| 18 | Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester en bestuurscommissies | Art. 5 en 6 Wob | B en W, burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning juridisch controller (M) | B beleidsgevoelig Mandaat is inclusief, het verzoek tot preciseren (art. 3 vierde lid Wob), de mogelijkheid tot verdagen van de beslissing (art. 6, lid 2 Wob) en het toepassing geven aan artikel 4:8 Awb (art. 6, lid 3 Wob) |
| 18A | Beslissen op verzoeken om informatie als bedoeld in de wet, gericht aan burgemeester en wethouders, de burgemeester die betrekking hebben op aan de Dienst Dommelvallei opgedragen taken | Art. 5 en 6 Wob | B en W, burgemeester | Directeur Dienst Dommelvallei | Beleidsgevoelig Mandaat is inclusief, het verzoek tot preciseren (art. 3 vierde lid Wob), de mogelijkheid tot verdagen van de beslissing (art. 6, lid 2 Wob) en het toepassing geven aan artikel 4:8 Awb (art. 6, lid 3 Wob) Mandaat geldt niet voor verzoeken op het terrein van personeelsaangelegenheden (zowel ambtelijk als bestuurlijk) |
| | <u>Wet bescherming Persoonsgegevens</u> | | | | |
| 19. | Vervallen | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|------------------------|--|--|
| 20 | Vervallen <u>I nlichtingen justitiële documentatie</u> | | | | |
| 21 | Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatie-registers t.b.v. uitreiken van Koninklijke onderscheidingen | Artikel 30 eerste lid onder d Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens; Artikel 4:3, eerste lid onder i Besluit Politiegegevens | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning Medewerker communicatie en voorlichting Juridisch controller (MA) | |
| 21A | Opvragen en ontvangen justitiële gegevens pilot Bestuurlijke Informatie Justiabellen | Art. 11a Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens | Burgemeester | Afdelingsmanager /juridische controller/ Medewerker Openbare Orde en Veiligheid / Medewerker integrale handhaving (MA) | |
| | <u>Voorlichting en representatie</u> | | | | |
| 22 | Toekenning relatiegeschenken | | B en W, Burgemeester | Afdelingsmanager (MA) | Conform Representatienota Ph dient kennis te hebben van |
| 23 | Beslissen op verzoeken inzake gebruik logo gemeentewapen | | B en W | Afdelingsmanager (MA) | Ph dient kennis te hebben van |
| | <u>Algemene wet bestuursrecht</u> | | | | |
| 24 | Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift | Artikel 6:14 Awb | B en W | Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA) | Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie. |
| 25 | Het bevestigen van de ontvangst van een klacht en de mededeling dat een commissie is belast met de behandeling van en de advisering over de klacht | Artikel 9:6 Awb , artikel 9:15, eerste lid Awb | Burgemeester B en W | Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA) | |
| 26 | Mededelen dat een commissie over het bezwaar zal adviseren | 7:13, tweede lid Awb | Burgemeester B en W | Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA) | Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie. |
| 27 | Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd geadresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender | Artikel 6:15 Awb | Burgemeester, B en W | Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA) | Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie. |
| 28 | Het bevestigen dat de bezwaarprocedure is beëindigd door intrekking van het bezwaarschrift | Artikel 6:21 Awb | Burgemeester, B en W | Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA) | Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie |
| 29 | Het verdagen van de beslissingen op bezwaarschriften | Artikel 7:10, derde en vierde lid Awb | Burgemeester, B en W | Teammanager Ondersteuning Juridisch controller/ juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA) | Ph dient kennis te hebben van Geldt zowel voor bezwaarschriften van de kamer Algemene Zaken als van de kamer Sociale zaken van de bezwaarschriftencommissie |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------|--|--|
| 30 | Het verdagen van de beslissing op een klacht | Artikel 9:11 Awb | Burgemeester, B en W | Teammanager Ondersteuning Juridisch controller / juridisch medewerkers Team Ondersteuning (MA) | Ph dient kennis te hebben van |
| 31 | Het ondertekenen van beslissingen op bezwaar die vallen onder de competentie van de Algemene of Sociale kamer van de Commissie voor Bezwaarschriften | 10:11 Awb | Burgemeester, B en W | Afdelingsmanager | Uit het besluit moet blijken dat het door het bestuursorgaan zelf is genomen |
| <u>Alcoholwet (tot 1 juli 2021 wordt voor Alcoholwet gelezen Drank- en Horecawet)</u> | | | | | |
| 32 | Verlenen en weigeren vergunning ex art. 3 Alcohol wet | art. 3 Alcohol wet | Burgemeester | Afdelingsmanager (Teammanager Ondersteuning M) | Bij positief advies t.a.v. aanwijzing basisstukken, levensgedrag, leeftijdseisen, inrichtingseisen en eisen sociale hygiëne. Aan ph wordt periodiek een overzicht verstrekt van verleende vergunningen. |
| 33 | Verlenen en weigeren van een ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholische dranken bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard | art. 35 Alcohol | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 34 | Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitvoering Alcoholwet | Wet op de justitiële en strafvorderlijke documentatie Artikel 13 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens | B en W | Afdelingsmanager / Teammanager Ondersteuning / juridisch controller / Klantadviseur vergunningen (MA) | |
| 35 | Opvragen politiegegevens tbv aanvraag drank- en horecaverunning/Wijziging leidinggevende/Ontheffing artikel 35 Alcohol wet | Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens Artikel 4:3 lid 5 Besluit Politiegegevens | Burgemeester | Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA) | Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen |
| <u>Winkeltijdenwet</u> | | | | | |
| 36 | Ontheffing verlenen voor openstelling op zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties | Winkeltijdenwet en Verordening Winkeltijden | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende ontheffingen |
| <u>Wet natuurbescherming</u> | | | | | |
| 37 | Toestemming fretteren | | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| <u>Wet op de kansspelen</u> | | | | | |
| 38 | Verlenen / weigeren loterijvergunning | Art. 3 Wet op de kansspelen | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | Zoveel mogelijk één vergunning per zelfde periode Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen |
| 39 | Verlenen / weigeren aanwezigheidsvergunning Speelautomaten | Art. 30 e.v. Wet op de kansspelen Art. 2:17 APV | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | Jaarlijks wordt een overzicht verstrekt van de verleende vergunningen |
| 40 | Verlenen weigeren vergunning vestiging speelautomatenhal | Verordening Speelautomatenhallen | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | Ph dient kennis te hebben van |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------|--|---|
| 41 | Kennisgeving kleine kansspelen (Kienspel, Rad van avontuur, e.d.) | Art. 7c Wet op de kansspelen | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 42 | Toezicht op de naleving van het verbod bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen, en van de door burgemeester aan vergunningen verboden voorschriften | art. 30w Wet op de kansspelen | B en W | Korpschef regio Oostbrabant (M) | Basisteamchef Dommelstroom Ph dient kennis te hebben van |
| 42A | Opvragen inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. uitvoering Wet op de Kansspelen | Wet op de justitiële en strafvorderlijke gegevens Artikel 13 Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens | B en W | Afdelingsmanager / Teammanager Ondersteuning / juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen (MA) | |
| 42B | Opvragen politiegegevens tbv uitvoering Wet op de Kansspelen leidinggevend/Ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet | Artikel 18 lid 1 Wet Politiegegevens Artikel 4:3 lid 5 Besluit Politiegegevens | Burgemeester / B en W | Afdelingsmanager/ Teammanager Ondersteuning/ Juridisch controller/ Klantadviseur Vergunningen/ Juridisch medewerker Ondersteuning (MA) | Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen |
| | <u>APV</u> | | | | |
| 43 | Het verdagen van beslissing op een aanvraag | Art. 1:2 APV | Burgemeester / B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 44 | Buiten behandeling laten van een te laat ingediende aanvraag | Art. 1:3 APV | Burgemeester / B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 45 | Het verlenen van ontheffing van het verbod tot het aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen | Art. 2:3 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 46 | Het verlenen van ontheffing voor het optreden als straatmuzikant | Art. 2:4 APV | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 47 | Verlenen van een vergunning t.b.v. voorwerpen of stoffen op, aan en boven de weg. | Art. 2:5 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | Zie ook Ruimte m.b.t. bewegwijzering, gedenkelementen en lichtreclame |
| 48 | Verlenen van een evenementenvergunning | Art. 2:9 APV | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 49 | Verlenen exploitatievergunning | Art. 2:15 APV | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 50 | Accepteren/weigeren kennisgeving incidentele festiviteiten | Art. 4:3 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 51 | Ontheffing overige geluidhinder | Art. 4:5 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 52 | Verlenen ontheffing kamperen buiten kampeerterreinen | Art. 4:9 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 52A | Het verlenen / weigeren van een ontheffing om kampeerwagens, caravans e.d. in gebruik voor andere doeleinden dan verkeersdoeleinden langer dan drie dagen te laten staan op een aangewezen weg c.q. te doen of laten staan op een aangewezen plaats | Art. 5:6 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 52B | Beslissen op een aanvraag ontheffing parkeren reclamevoertuigen | Art. 5:7 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 52C | Beslissen op een aanvraag ontheffing parkeren grote voertuigen | 5:8 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |

| | | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------|--|--|
| 53 | Verlenen of weigeren van een collectevergunning | Art. 5:11 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | In kader landelijk collectieplan |
| 54 | Verlenen of weigeren van een standplaatsvergunning | Art. 5:13 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | Met inachtneming van vastgestelde beleidsregels |
| 55 | Ontheffing verbod vuur te stoken | Art. 5:23 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | |
| 56 | Wegenverkeerswet Het in aangewezen gevallen verlenen /weigeren van een ontheffing van de Wegenverkeerswet | Art. 149 Wegenverkeerswet 1994 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning (M) | Beleidsgevoelig |
| 56 | <u>Opvragen justitiële en politiegegevens – Wet BI-BOB</u> Vervallen; zie nummers 42A en 42B | | | | |
| 56A | Vervallen; zie nummer 21 | | | | |
| 57 | Vervallen; zie nummer 34 en 35 | | | | |
| 58 | Opvragen justitiële en politie gegevens in het kader van de toepassing van de Wet Bibob | Artikel 15 lid 1 onder b Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens Artikel 4:3 eerste lid onder I Besluit Politiegegevens | Burgemeester/College van B&W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning Juridisch medewerker Ondersteuning Klantadviseur vergunningen Juridisch controller (MA) | Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politie - en justitiële gegevens opvragen |
| 59 | Aanvragen tipfunctie tbv Bibob onderzoek | Artikel 26 Wet Bibob | Burgemeester/ College van B&W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning Juridisch controller Klantadviseur Vergunningen Juridisch medewerker Ondersteuning (MA) | Bij Klantadviseur Vergunningen: alleen de klantadviseur(s) die het dossier in behandeling hebben, mogen de politiegegevens opvragen |
| 59A | <u>Aanvragen gegevens als bedoeld in artikel 11a Wet Bibob</u> | Artikel 11a Wet Bibob | Burgemeester/ B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ondersteuning Juridisch controller Klantadviseur Vergunningen Juridisch medewerker Ondersteuning (MA) | |
| 60 | <u>Wegsleepregeling</u> Ver vallen; zie nummer 71 | | | | |
| 61 | <u>Parkeerverordening</u> Ver vallen; ondergebracht bij Afdeling Ruimte | | | | |
| 62 | <u>Verkeersregelaars</u> Het aanstellen van verkeersregelaars bij evenementen | Artikel 56 Babw / Regeling verkeersregelaars | Burgemeester | Teammanager Ondersteuning / Basisteamchef Dommelstroom (MA) | |
| 63 | <u>Team Leefbaarheid en Veiligheid</u> <u>Handhaving</u> Stilleggen bouwwerkzaamheden | Art. 5.17 en 5.18 Wabo ; art. 6.2 Wabo ; hfdst 5 Awb , art. 5:21 Awb | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (MA) | Aangewezenen toezichhouders o.g.v. art. 5:11 Awb en 5.10 Wabo Ph dient kennis te hebben van |
| 64 | Aan een stilleggingsbevel van bouwwerkzaamheden een preventieve lastgeving onder dwangsom verbinden. | Art. 5.17, en 5.18 Wabo ; 6.2 Wabo ; hfdst . 5 Awb , art. 5:31d en 5:32 Awb | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M) | Deze bevoegdheid moet worden uitgeoefend binnen de kader van het besluit van B en W van 6 december 2005 (nr. 05bw.0813)) |
| 65 | Het doen uitgaan van een vooraansrijving bestuur- | Hfdst . 5 Wabo , art. 5.14, 5.17 | B en W | Afdelingsmanager | Beleidsgevoelig |

| | | | | | |
|----|---|--|--------------|--|--|
| | lijke sanctie n.a.v. controles m.b.t. handhaven van vergunningen, AMvB's, bestemmingsplannen en bouwverordening. | en 5.18 Wabo ; 6.2 Wabo ; hfdst 5 Awb , art. 5:20, 5:21, 5:31d en 5:32 Awb | | Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (MA) | |
| 66 | Het naar aanleiding van controles van de milieugegeving doen van mededelingen omtrent strijdigheden met voornoemde regelgeving. | Wet milieubeheer, Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 67 | Het nemen van handhavingsbesluit op het gebied van milieu | Wet milieubeheer, Wabo | B en W | Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (MA) | Machtiging Directeur ODZOB is conform besluit burgemeester en wethouders van 3 april 2018 en geldt alleen ten aanzien van handhavingsbesluiten die voortkomen uit het Werkprogramma Milieu of waarvoor specifiek opdracht is verleend. |
| 68 | Het afwikkelen van milieuklachten. | Wet milieubeheer, Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M) | Voor zover dit geen overleg met portefeuillehouder vraagt. |
| 69 | Aanstellen onbezoldigde ambtenaren als toezicht houder met of zonder opsporingsbevoegdheid | Artikel 1:2, eerste lid onder f en g CAR/UWO, artikel 5:11 Awb | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M) | |
| 70 | Aanwijzen van toezicht-houders | Artikel 5:11 Awb | B en W | Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (MA) | Machtiging Directeur ODZOB is conform besluit burgemeester en wethouders van 2 juli 2013 |
| 71 | Toepassen van bestuursdwang teneinde op de weg staande voertuigen te verwijderen, over te brengen en in bewaring te geven | Artikel 170 Wegenverkeerswet; Wegsleeperverordening 2017 en Wegsleeperregeling Geldrop-Mierlo 2017 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M) | |
| 72 | <u>Wet tijdelijk huisverbod</u> Het horen van belanghebbers | Wet tijdelijk huisverbod Art. 4:8 en 4:9 Awb | burgemeester | Hoorcommissie Wet tijdelijk huisverbod | |
| 73 | Ondertekeningsmandaten aanzien van de bevoegdheden genoemd in art. 2, eerste, derde, zevende en achtste lid en art. 5 eerste lid Wet tijdelijk huisverbod | Art. 3 Wet tijdelijk huisverbod | Burgemeester | Hulp officier van justitie | Geen ondermandaat |
| 74 | <u>Brandweer</u> Verlenen omgevingsvergunning brandveilig gebruik (en voorwaarden) voor een bouwwerk | Artikel 2.1 lid 1 sub d Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Leefbaarheid en Veiligheid (M) | |
| 75 | Het in werking stellen van NL-Alert | Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's | Burgemeester | (H) Ovd -Brandweer (H) Ovd -politie Leider Commandoplaats Incident Regionaal Operationeel Leider (MA) | Overeenkomstig het vigerende Inzet- en beleidskader NL-Alert Ministerie JenV ; Burgemeester wordt zo spoedig mogelijk van het gebruik in kennis gesteld |
| 76 | Het in werking stellen van het sirenenetwerk van het Waarschuwings- en Alarmerings System | Artikel 7, lid 1 Wet veiligheidsregio's | Burgemeester | (H) Ovd -Brandweer (H) Ovd -politie Leider Commandoplaats Incident | Burgemeester wordt zo spoedig mogelijk van het gebruik in kennis gesteld |

| | | | | Regionaal Operationeel Leider (MA) |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------|---|
| Team Publiekszaken | | | | |
| Categorie Bevolkingszaken | | | | |
| 77 | Het uitoefenen van taken op het gebied van het gegevensbeheer Brp . | Wet en besluit Brp | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) |
| 78 | Het uitvoeren van taken op het gebied van de gegevensverwerking en het afgeven van documenten en verklaringen uit de Brp | Wet Brp | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) |
| 79 | Verstrekken van persoonsinformatie (intern- en extern) uit de basisadministratie persoonsgegevens | Wet Brp | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) |
| 80 | Vorbereidingen treffen en beslissing van B en W op grond van artikel 2.60 Wet Brp | Wet Brp , Awb | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) |
| 81 | Correspondentie m.b.t. de te nemen beslissing op grond van artikel 2.60 Brp | Wet Brp | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Coördinator 1 e lijns dienstverlening (MA) |
| 82 | Vertegenwoordiging bij de rechtbank als bedoeld in artikel 2.61 Wbrp | Wet Brp | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken (MA) |
| 83 | Bevoegdheden m.b.t. een (voorgenomen) besluit om gegevens te verstrekken als bedoeld in de artikelen 3.21 t/m 3.24 Wet Brp | Wet Brp | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) |
| 84 | Het aanwijzen van beheer- en toezichtfuncties als bedoeld in artikel 1 Regeling beheer en toezicht BRP | Regeling beheer en toezicht BRP | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (MA) |
| Wet op de Lijkbezorging | | | | |
| 85 | Het tekenen van: a. kennisgevingen van overlijden aan de inspecteur der registratie en successie; b. laissez-passer voor lijken (zgn. lijkenpas); | Wet op de Lijkbezorging | Burgemeester | Ambtenaar Burgerlijke Stand (M) |

| | | | | | |
|-----|---|--|---------------------|---|---|
| | c. verloven als bedoeld in artikel 12 lid 1 Wet op de lijkbezorging | | | | |
| 86 | Het afgeven van verlof ontleding van een lijk | artikel 68 Wet op de lijkbezorging | Burgemeester | Ambtenaar Burgerlijke Stand (M) | |
| 87 | Het bepalen van een andere termijn voor begraving of verbranding van een lijk | Artikel 17 Wet op de Lijkbezorging | Burgemeester | Ambtenaar Burgerlijke Stand (M) | |
| | Categorie Verkiezingen | | | | |
| 88 | Het uitoefenen van in de regelgeving opgedragen taken | Kieswet en -besluit | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) | Beleidsgevoelig Met uitzondering van: - instelling en samenstelling hoofdstembureau - indeling gemeente in stemdistricten - vaststellen vergoeding voor zit ter, leden en hulpen stembureaus en vergoeding gebruikte stemlokalen - taken burgemeester als voorzitter ter hoofd- c.q. cen traal stem bureau |
| 88A | Het benoemen van leden en voorzitters voor een stembureau en het aanwijzen van stemlokalen als stembureau | Kieswet | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (M) | Beleidsgevoelig Met uitzondering van: - instelling en samenstelling hoofdstembureau - indeling gemeente in stemdistricten - vaststellen vergoeding voor zit ter, leden en hulpen stembureaus en vergoeding gebruikte stemlokalen - taken burgemeester als voorzitter ter hoofd- c.q. cen traal stem bureau |
| | Categorie Reisdocumenten | | | | |
| 89 | Het verstrekken en uitreiken van reisdocumenten | Paspoortwet c.q. paspoortuitvoeringsregeling Nederland | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) | Ph dient kennis te hebben van innemen paspoort/identiteitskaart |
| 90 | Het verantwoorden van ontvangen rijksleges reisdocumenten | Besluit paspoortgelden | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) | |
| | Categorie Rijbewijzen | | | | |
| 91 | Het afgeven, innemen en vernieuwen van rijbewijzen | Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Klantadviseur Inwoners Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (M) | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--------------|--|-------------------------------|
| 92 | Het verantwoorden van ontvangen rijksleges rijbewijzen | Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Coördinator 1 e lijns dienstverlening 1 e lijns medewerker informatiecentrum A en B (MA) | |
| Categorie Diversen | | | | | |
| 93 | Het in behandeling nemen van en adviseren op verzoeken om naturalisatie tot Nederlander (i.c. het verrichten van onderzoek naar persoonlijke en maatschappelijke omstandigheden van verzoeker en de belanghebbende(n)) | Rijkswet op het Nederlander- schap en van toepassing zijnde ministeriële circulaire | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA) | Beleidsgevoelig |
| 94 | Het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaringen | Rijkswet op het Nederlander- schap | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (M) | Beleidsgevoelig |
| 95 | Het uitreiken van het Koninklijk Besluit betreffende de verkrijging van het Nederlanderschap | Art. 2 Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA) | Ph dient kennis te hebben van |
| 96 | Het uitoefenen van bij of krachtens de Inkwartierings- en Vorderingswetten opgedragen taken met betrekking tot mobilatievoorbereiding en vordering van motorrijtuigen en gebouwen | Inkwartieringswet en Vorderingswet | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (M) | beleidsgevoelig |
| 97 | Inlichtingen uit de algemene documentatieregisters t.b.v. de afgifte van een verklaring omtrent het gedrag en t.b.v. verzoeken om naturalisatie | Wet / Besluit op de justitiële documentatie | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA) | |
| 98 | Benoemen van Buitengewone Ambtenaren van de Burgerlijke Stand voor één dag | Burgerlijk wetboek | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (MA) | Ph dient kennis te hebben van |
| 99 | Beslissingen op aanvragen bijzondere bijstand, langdurigheidstoelage, welzijnactiviteiten en schoolkosten | WWB en gemeentelijke verordeningen | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (M) | beleidsgevoelig |
| 100 | Het inhuren van oproepkrachten voor receptie, 1 e lijnsdienstverlening | Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (V) | |
| 101 | Bijhouden reglement burgerlijke stand en het nemen van beslissingen voortvloeiend uit dit reglement | Reglement burgerlijke stand; burgerlijk Wetboek | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken Adviseur Publiekszaken Klantadviseur Inwoners (M) | |
| <u>Wet inburgering nieuwkomers</u> | | | | | |
| 102 | Het opleggen van een bestuurlijke boete | Hoofdstuk 6 paragraaf 2 Wi | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Publiekszaken (M) | |
| <u>Postkamer</u> | | | | | |
| 103 | Openen ingekomen poststukken | Art. 74 Gemeentewet | Burgemeester | Medewerker postkamer (M) | |

AFDELING RUIMTE

| Volgnr. | Omschrijving bevoegdheid | Gebaseerd op | Betrokken orgaan | Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA) | Ondermandaat | Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig is |
|---------|--------------------------|--------------|------------------|--|--------------|---|
|---------|--------------------------|--------------|------------------|--|--------------|---|

| | | | | | 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat |
|----|--|--|---------------------|---|--|
| | Team Strategie en Beleid Ruimte | | | | |
| 1 | Het verlenen/weigeren van vergunning voor bewegwijzeringsborden verkeerssituaties | Art. 2:5 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | |
| 2 | Het verlenen / weigeren van een ontheffing om kampeerwagens, caravans e.d. in gebruik voor andere doeleinden dan verkeersdoeleinden langer dan drie dagen te laten staan op een aangewezen weg c.q. te doen of laten staan op een aangewezen plaats | Art. 5:6 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | Beleidsgevoelig |
| 3 | Het verlenen/weigeren van een ontheffing parkeren reclamevoertuigen | Art. 5:7 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | Beleidsgevoelig |
| 4 | Het verlenen/weigeren van ontheffingen in het kader van art. 87 van het R.V.V. 1990 (bijv. verbod stilstaan, parkeren, geslotenverklaringen, eenrichtingswegen, te volgen rijrichtingen). | art. 87 R.V.V. | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 5 | Het nemen van verkeersbesluiten ex art. 18 Wegenverkeerswet 1994 | art. 18 Wegenverkeerswet 1994 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | Beleidsgevoelig |
| 6 | Het in aangewezen gevallen verlenen /weigeren van een ontheffing van de Wegenverkeerswet | art. 149 Wegenverkeerswet | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (m) | Beleidsgevoelig |
| 7 | Het verlenen/weigeren van toestemming inzake bijzondere transporten. | art. 149b Wegenverkeerswet 1994 jo. artt . 4 en 6 Besluit ontheffingverlening exceptie- nele transporten | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 8 | Het in bruikleen geven van sleutels e.a . waarmee toegang kan worden verkregen tot door paaltjes of andere fysieke objecten afgesloten weggedeelten, inclusief het tekenen van de bruikleenovereenkomst | Burgerlijk Wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (V) | |
| 9 | Het digitaal waarmerken en publiceren van exploitatieplannen | Artikel 1.2.1 en 1.2.6 Bro | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | |
| 10 | Het vertegenwoordigen van de gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen ter uitvoering van door de gemeente genomen besluiten met betrekking tot: het in eigendom overdragen van registergoederen door of aan de gemeente het vestigen of opheffen van zakelijke rech- | Gemeentewet | Burgemeester | Medewerkers Notaris- kantoor Koudijs & Galama (V) Medewerkers Notaris- kantoor Schretlen (V) | Ph dient kennis te hebben van |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| | ten op registergoederen ten behoeve of ten laste van de gemeente | | | | |
| 11 | Het aangaan van overeenkomsten tot aanden verkoop en het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur en bruikleen van gronden, niet zijnde bouwgronden, gelegen aan de voorzijde van een woning en met een maximale oppervlakte van 250 m ² , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | Volgens vastgesteld beleid |
| 12 | Het vestigen van een opstalrecht bij het aangaan van een overeenkomst tot verhuur van gronden met een maximale oppervlakte van 250 m ² | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | |
| 13 | Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur van gronden met een maximale oppervlakte van 1 . 000 m 2, of in het geval van verhuur ten behoeve van het laten grazen van (een) paard(en) een maximale oppervlakte van 10.000 m2 , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | |
| 14 | Het aangaan van overeenkomsten tot aanden verkoop en het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot verhuur en bruikleen van gronden, niet zijnde bouwgronden, gelegen aan de achterzijde of zijkant van een woning en met een maximale oppervlakte van 150 m ² , inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | Volgens vastgesteld beleid |
| 15 | Het aangaan van overeenkomsten tot aankoop van gronden ten behoeve van openbare ruimte en/of natuur, met een maximale oppervlakte van 5.000 m ² en voor een maximaal aankoopbedrag van € 10.000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | |
| 16 | Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot vestiging van een opstalrecht, op basis waarvan de beheerder van het hoogspanningsnet het recht krijgt om in, op en/of boven de belaste gronden elektriciteitswerken in eigendom te hebben of te verkrijgen, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | Ph dient kennis te hebben van |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------------|---|--|
| 16A | Het aangaan en beëindigen van huurovereenkomsten met particulieren t.b.v. het aanwezig hebben van rioolgemalen en/of besturingskasten, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en beleid (M en V) | Beleidsgevoelig Artikel 169, vierde lid van de Gemeentewet dient in acht te worden genomen |
| 17 | Het aangaan en beëindigen van overeenkomsten tot pacht, met een maximale pacht prijs van € 10.000,- per jaar en een maximale looptijd van tien jaar, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte Medewerkers gecontracteerd(e) rentmeesterkanto (o)r(en) (Men V) | Medewerkers rentmeesterkantoor: conform afspraken in beheerovereenkomst |
| 18 | Het aangaan van overeenkomsten met particulieren tot verkoop van individuele bouwkavels ten behoeve van woningbouw, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | Ph dient kennis te hebben van Tegen vastgestelde grondprijzen. |
| 19 | Het aangaan van optieovereenkomsten met particulieren gericht op de aankoop van een individueel woningbouwkavel, met een maximale optieperiode van één jaar en een maximale optievergoeding van € 2000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | Beleidsgevoelig |
| 20 | Het ondertekenen van bouwplanovereenkomsten | Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet | Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (V) | |
| 21 | Het versturen van plankostenbrieven | Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | Bij een voorschotbedrag van meer dan € 20.000,-: Ph dient kennis te hebben van |
| 22 | Het aangaan van bouwplanovereenkomsten en anterieure overeenkomsten met marktpartijen gericht op de (beoogde) bouw van maximaal drie woningen, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Wet ruimtelijke ordening / Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | Ph dient kennis te hebben van |
| 23 | Het aangaan van optieovereenkomsten met marktpartijen gericht op de aankoop van een bedrijf s kavel, met een maximale optieperiode van één jaar en met een maximale optievergoeding van € 5000,-, inclusief het ondertekenen van de overeenkomst | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | |
| 24 | Het verlenen en weigeren van ontheffing van de bewoningsverplichting van een gekochte woning | Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M en V) | |
| 25 | Het aanschrijven van huurders van gronden m.b.t. (geïndexeerde) huurverhoging. | Gemeentewet / Burgerlijk Wetboek | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (MA) | |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------|--|--|
| 26 | Het toewijzen en afwijzen van startersleningen | Verordening Starterslening 20 20 of de dan vigerende Verordening Starterslening | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (V) | |
| 27 | Het verlenen/weigeren van een vergunning voor de verhuur van een woning | Art. 15 Leegstandswet | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | |
| 28 | Het verlenen/weigeren van een verlenging van een vergunning voor de verhuur van een woning | Art. 15 Leegstandswet | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | |
| 29 | Het verlenen/weigeren van een vergunning voor standplaatsen op de markt. | Marktverordening | Vervallen | | |
| 30 | Het verlenen/weigeren van een ontheffing voor gebruik van eigen materiaal of innemen standplaats met een verkoopwagen. | Marktverordening | Vervallen | | |
| 31 | De uitvoering van overige bevoegdheden op basis van de Marktverordening. | Marktverordening | Vervallen | | |
| 32 | De verpachting kermisstandplaatsen. | Verpachtingsvoorwaarden kermis | Vervallen | | |
| 33 | Uitvoering overige bevoegdheden verpachtingsvoorwaarden kermis. | Verpachtingsvoorwaarden kermis | Vervallen | | |
| 34 | Uitvoering Nadere regels stimulering recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013 | Nadere regels stimulering recreatie en toerisme Geldrop-Mierlo 2013 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Ruimte (M) | |
| | Team Ruimtelijke Ordening | | | | |
| | Wabo | | | | |
| 35 | Volledigheidstoets van aanvragen van een omgevingsvergunning. | Artikel 4:5 Awb juncto artikel 2.8 Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van Beleidsregel Volledigheidstoets aanvraag om omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk Geldrop-Mierlo 2010. |
| 36 | Het inwinnen van bij of krachtens de Wabo voorgeschreven adviezen | Artikel 2.26 Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (MA) | |
| 37 | Het mededelen van oordelen over statische berekeningen t.b.v. aanvragen om een omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk | Artikelen 2 en 120 Woningwet | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (MA) | |
| 38 | Het verlenen van vrijstelling voor een bodemonderzoek | Artikel 2.8 Wabo juncto artikel 4.4 Bor juncto artikel 2.7 aanhef en onder c Mor & artikel 2.1.5 Bouwverordening Geldrop-Mierlo 2012 | B en W | Afdelingshoofd Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 39 | Het (niet) accorderen van bodemonderzoekresultaten en de evt. hieruit voortvloeiende saneringsmaatregelen | Artikel 8 Woningwet juncto paragraaf 2.4 Bouwverordening Gel- | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van In overleg met regionale Milieudienst. |

| | | drop-Mierlo 2012 | | | |
|----|---|---|--------|--|--|
| 40 | Aanhouden van een aanvraag om omgevingsvergunning wegens wettelijke aanhoudingsgrond | Artikelen 3.3 t./m 3.6 Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 41 | Verlengen beslistermijn van de een aanvraag om omgevingsvergunning. | Artikelen 3.9 lid 2 en 3.12 lid 8 Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | |
| 42 | Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning | Artikelen 2.10 t/m 2.20 juncto artikel 2.22 Wabo Artikel 5.1 Bor | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | |
| 43 | Het verlenen van een omgevingsvergunning voor een project, dat uiteen valt in een of meer van de volgende activiteiten: | | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Beleidsgevoelig / Ph dient kennis te hebben van |
| | a. het bouwen van een bouwwerk | Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.10 Wabo | | | |
| | b. het uitvoeren van een werk of werkzaamheden | Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.11 Wabo | | | |
| | c. planologisch strijdig gebruik: | Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 1°, 2° en 3° Wabo / artikel 4 bijlage II Bor | | | |
| | d. gebruik i.v.m. brandveiligheid | Artikel 2.1 lid 1 onder d juncto artikel 2.13 Wabo | | | |
| | e. oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting | Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 Wabo / Bor | | | |
| | f. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een rijksmonument | Artikel 2.1 lid 1 onder f juncto artikel 2.15 Wabo | | | |
| | g. slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald. | Artikel 2.1 lid 1 onder g juncto artikel 2.16 Wabo | | | |
| | h. slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht | Artikel 2.1 lid 1 onder h juncto artikel 2.16 Wabo | | | |
| | i. slopen, verstoren, verplaatsen wijziging, gebruiken of laten gebruiken van een gemeentelijk of provinciaal monument | Artikel 2.1 lid 1 onder i juncto het desbetreffende bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit. | | | Sub c: met inachtnaam van Beleidsregel medewerking aan aanvragen om omgevingsvergunning voor strijdig gebruik bij woonbestemmingen binnen de bebouwde kom van Geldrop-Mierlo 2010. |
| | j. maken, hebben, veranderen of het gebruik veranderen van een (uit)weg | Artikel 2.1 lid 1 onder j juncto artikel 2.16 Wabo | | | |
| | k. vellen of doen vellen van houtopstanden | Artikel 2.2 lid 1 onder b | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--------|--|-------------------------------|
| | I. het verbinden van voorschriften of beperkingen aan een omgevingsvergunning voor het vellen of doen vellen van houtoosstanden | <p>juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikel 11 Monumenten verordening Geldrop-Mierlo</p> <p>Artikel 2.2 lid 1 onder e juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikel 2:5 en 2:5A Algemene plaatselijke verordening</p> <p>Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 2, 6 en 11 lid 4 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019</p> <p>Artikel 2.2 lid 1 onder g juncto artikel 2.18 Wabo juncto artikelen 6, 9 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019</p> | | | |
| 44 | Het weigeren van een omgevingsvergunning voor een activiteit waarvoor een vvgb als bedoeld in artikel 2.27 lid 1 Wabo is geweigerd. | Artikel 2.12 lid 1 onder a, onder 3 ^o juncto artikel 2.20a Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 45 | Het weigeren van een activiteit waarvoor omgevingsvergunning wordt aangevraagd wegens weigering vvgb | Artikel 2.14 juncto artikel 2.20a Wabo Artikelen 2.1 en 2.2 juncto artikel 2.19 Wabo juncto artikel 16 Natuurbeschermings wet 1998 / artikel 19 Natuurbeschermingswet 1998 / artikel 26 Flora- en faunawet / artikel 75 lid 3 Flora- en faunawet | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 46 | Het weigeren van een omgevingsvergunning wegens negatief bindend advies Waterschap | Artikel 2.26 lid 2 Wabo | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 47 | Het verlenen / weigeren van een omgevingsvergunning voor een bepaalde termijn: | | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | beleidsgevoelig |
| | a. activiteit bouwen van een bouwwerk | Artikel 2.1 lid 1 onder a juncto artikel 2.23 Wabo juncto artikel 5.16 Bor | | | |
| | b. activiteit uitvoeren van een werk of werkzaamheden | Artikel 2.1 lid 1 onder b juncto artikel 2.23 Wabo | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|--------|---|---|
| | c. activiteit planologisch strijdig gebruik | juncto artikel 5.17 Bor Artikel 2.1 lid 1 onder c juncto artikel 2.12 lid 2 Wabo juncto artikel 5.18 Bor | | | |
| 48 | Opleggen van nadere voorwaarden na sloopmelding | Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.29 Bouwbesluit 2012 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | |
| 49 | Wijzigen van nadere voorwaarden sloopmelding | Artikel 2 Woningwet juncto artikel 1.30 Bouwbesluit 2012 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | |
| 50 | Besluiten tot wijziging van een omgevingsvergunning of van de daaraan verbonden voorschriften | Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 51 | Intrekken van een omgevingsvergunning. | Artikelen 2.33 en 2.33a Wabo Artikel 8 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2014 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Ph dient kennis te hebben van Voor wat betreft de activiteit bouwen van een bouwwerk: met inachtneming van de Beleidsregel intrekken omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk wegens tijdsverloop 2010. |
| 52 | Bijzondere besluiten inzake de activiteit oprichten / veranderen / in werking hebben van een inrichting: | | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Beleidsgevoelig |
| | a. het verlenen van een revisievergunning (inclusief alle wettelijk voorgeschreven aanwijzingen) | Artikel 2.6 Wabo | | | |
| | b. Het afgeven / weigeren van de schriftelijke verklaring t.a.v. meldingen | Artikel 2.1 lid 1 onder e juncto artikel 2.14 en 3.10 lid 3 Wabo | | | |
| | c. Ambtshalve besluiten tot wijzigen van de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen van de werking van een milieu-inrichting of de daaraan verbonden voorschriften | Artikel 2.30 en 3.15 Wabo | | | |
| | d. Besluiten tot wijzigen van de aan de omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen van de werking van een milieu-inrichting verbonden voorschriften | Artikel 2.31 en 3.15 Wabo | | | |
| | e. Uitvoering geven aan artikel 3.17 Wabo en indien nodig een termijn opnemen | Artikel 3.17 Wabo | | | |
| | f. Coördinatie aanvraag omgevingsvergunning voor het voor het oprichten of veranderen of veranderen | Art. 3.18 Wabo | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------|--|---|
| | van de werking van een milieu-inrichting en vergunning Waterwet | | | | |
| 53 | Goedkeuring en onder-tekening programma van eisen brandmeldin-stallaties | Bouwbesluit 2012 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (MA) | |
| | Monumenten | | | | |
| 54 | Toekennen van bijdra-gen onderhoudskosten gemeentelijke monu-menten | Beleidsregel Bijdrage ge-meentelijke monumenten Geldrop-Mierlo 2014 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (M) | |
| | BIBOB | | | | |
| 55 | Opvragen politiegege-vens mbt vergun-ningsaanvraag Wabo bouwactiviteit / Ver-gunnings-aanvraag Wabo milieuactivi-teit/Vastgoedtransac-tie/ Aanbesteding | Artikel 18 lid 1 Wet Politiege-gevens jo arti-kel 4:3 lid 1 onder l Besluit Politiegege-vens jo Wet Bibob en het Besluit Bibob | Burgemees-ter College van B & W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling Jur ist Omgevings-recht (MA) | |
| 56 | Aanvragen tipfunctie tbv Bibob onderzoek | Artikel 2 6 Wet Bibob | Burgemees-ter College van B&W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling Juri st Omgevings-recht (MA) | |
| 57 | Opvragen justitiële ge-gevens tbv het ne-men van een besluit ter uitvoering van de Wet Bibob | Artikel 15 lid 1 onder b van het Besluit justitiële en strafvorderlij-ke gegevens | Burgemees-ter C ollege van B&W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling J uri st Omgevings-recht (MA) | |
| | Parkeerverordening | | | | |
| 58 | Verlenen/weigeren van een vergunning voor het parkeren op belanghebbendenplaat-sen of parkeerappara-tuurplaatsen | Artikel C Par-keerverorde-ning 2006 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (M) | |
| | Overige | | | | |
| 59 | Het opstarten van vooroverleg | Artikel 3.1.1 Bro | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (M) | Beleidsgevoelig Eerst na behandeling in B en W en (eventueel) raadsplein |
| 60 | Mededelen dat een geprojecteerde uitbrei-ding van een pand in strijd is met het vige-rende bestemmings-plan en in overweging geven een gewijzigd plan in te dienen | Bestemmings-plannen | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (MA) | |
| 61 | Het digitaal waarmar-ken en publiceren van structuurvisies, be-stemmingplannen, projectbesluiten, voor-bereidingsbesluiten, Beheersverordeningen | Artikel 1.2.1 en 1.2.6 Bro | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (M) | |
| 62 | Vervallen | | | | |
| 63 | Het verstrekken van informatie met betrek-king tot de kwaliteit van de bodem en het beoordelen van kleinschalige bodemveront-reinigingen | Wet milieube-heer / Wet bodembescher-ming | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (M) | |
| 64 | Het opleggen van maatwerkvoorschrif-ten op grond van Ba-rim | Wet milieube-heer / Barim | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruim-telijke Ontwikkeling (M) | |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--------|---|---|
| 65 | Het toekennen van hogere grenswaarden | Wet geluidhinder | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Het ontheffingenbeleid hogere grenswaarden Geldrop-Mierlo dient te worden aangehouden |
| 66 | Het toekennen of weigeren van een stimuleringslening duurzaamheid inclusief het verbinden van voorwaarden aan een toewijzingsbesluit | Art. 5 Verordening duurzaamheidslening Geldrop-Mierlo 2016 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (V) | Beleidsgevoelig |
| 67 | Het uitvoeren van de bevoegdheden genoemd in de Afvalstoffenverordening | Art. 10.23, lid 1 Wm , Afvalstoffenverordening | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Ruimtelijke Ontwikkeling (M) | Beleidsgevoelig |
| 67A | Mandaat resp. machtiging Directeur ODZOB voor besluiten en handelingen ten behoeve van de vervulling van de opdracht aan de omgevingsdienst, vastgelegd in de artikelen 4, 5 en 6 van de 'Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2015'; de dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente en de Omgevingsdienst en de bij deze overeenkomst behorende jaarprogramma's en bijzondere opdrachten. | Wabo , Bor en Wet milieu-beheer | B en W | Afdelingsmanager Directeur Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (M, MA) | Beleidsgevoelig / Ph dient kennis te hebben van. Van mandaat en machtiging zijn uitgesloten: <ul style="list-style-type: none"> a. de behandeling van meervoudige aanvragen en een aanvraag als bedoeld in artikel 3.18 Wabo (coördinatie watervergunning); b. de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften, bedoeld in artikel 6:4 Algemene wet bestuursrecht; c. besluiten die leiden tot de vaststelling of wijziging van gemeentelijke beleidskaders of beleidsregels als bedoeld in artikel 1:3, vierde lid, Algemene wet bestuursrecht; d. besluiten tot het aangaan van convenanten; e. besluiten tot het al dan niet honoreren van schadeclaims van derden of het afkopen van mogelijke geschillen, met uitzondering van schadeclaims die vallen onder de werking van een vastgestelde publiekrechtelijke regeling; f. besluiten tot het voeren van rechtsgedingen of het zelfstandig instellen van bezwaar- en beroepsprocedures; g. besluiten tot het weigeren van een vergunning of ontheffing, tenzij de toepasselijke regeling geen ruimte laat voor een andere beslissing; h. besluiten waarbij toepassing wordt gegeven aan artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. |
| Team Realisatie | | | | | |
| 68 | Het toetsen van de aangeleverde documenten aan de vormvereisten. | Artikel 4 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 69 | Het inschrijven van documenten in het Wkpb -administratie (register en registratie). | Artikelen 3, 5, 6, 7 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 70 | Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers. | Artikel 6 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en | |

| | | | | | |
|----|---|---|--------|---|---|
| 71 | Het plaatsen van aantekeningen op het bron-document. | Artikel 7 Wkpb | B en W | vervangend beheerder Wkpb (MA) Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 72 | Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie. | Artikel 8 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 73 | Het behandelen van herstelverzoeken en het zo nodig doorvoeren van correcties. | Artikel 8 en 11 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 74 | Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten. | Artikel 9 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 75 | Het afgeven van bewijzen van inschrijving. | Artikel 9 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 76 | Het waarmerken van afschriften met een stempel en handtekening van in de registratie opgenomen beperkingenbesluiten. | Artikel 9 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 78 | het op verzoeken verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingbesluiten, een afschrift of uittreksel van de in de Wkpb -registratie opgenomen gegevens. | Artikel 9 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 79 | het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke Wkpb -registratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is. | Artikel 9 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager, / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 80 | het op verzoek afgeven van een vervallenverklaring (een constatering van een feitelijke situatie dat een beperkingenbesluit in het kader van de Wkpb is komen te vervallen. | Artikel 9 Wkpb | B en W | Afdelingsmanager / beheerder Wkpb en vervangend beheerder Wkpb (MA) | |
| 81 | Verplaatst naar Team Strategie en Beleid nummer 16A <u>Wet bag</u> | | | | |
| 82 | het houden van een geautomatiseerde basisregistratie adressen en gebouwen, zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, conform hetgeen daarover in de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, het Besluit basisregistratie adressen en gebouwen en de Regeling basisregistratie adressen en gebouwen is bepaald | Artikel 2 Wet BAG | B&W | Functioneel gegevensbeheerder geo Uitvoerend medewerker geo -informatie (M) | Uitvoerend medewerker geo -informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger |
| 83 | Het afbakenen van BAG-objecten (behoudens stand- en ligplaatsen) | Artikel 6 Wet BAG en het Delegationbesluit in het ka- | B en W | Functioneel gegevensbeheerder geo Uitvoerend medewerker geo -informatie | Uitvoerend medewerker geo -informatie en heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de |

| | | | | | |
|----|---|---|--------|--|---|
| | | der van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497 | | Medewerker Geo -A (M) | Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger |
| 84 | het toekennen van nummeraanduidingen aan de op het grondgebied van de gemeente gelegen verblijfsobjecten, standplaatsen en ligplaatsen. Onder toekennen wordt ook intrekken en wijzigen verstaan. | Artikel 6 Wet BAG en het Delegationbesluit in het kader van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, d.d. 7 september 2009, documentnummer GM2009.0497 | B en W | Functioneel gegevensbeheerder geo Medewerker Geo -A (M) | Uitvoerend medewerker geo -informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de Functioneel gegevensbeheerder geo als diens plaatsvervanger |
| 85 | het opmaken van ambtelijke verklaringen, zoals bedoeld in artikel 7 sub m Besluit basisregistratie adressen en gebouwen | Artikel 7 sub m Besluit BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker geo -informatie Medewerker Geo -A Medewerker handhaving B-bouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) (M) | Medewerker geo -informatie heeft alleen mandaat bij afwezigheid van de BAG-beheerder als diens plaatsvervanger |
| 86 | de vaststelling van de geometrische gegevens van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen | Artikel 8 Wet BAG | B en W | Medewerker geo -A Medewerker geo -informatie Uitvoerend medewerker geo -informatie Functioneel gegevensbeheer geo | |
| 87 | het opmaken van constateringen, zoals bedoeld in artikel 10 sub b van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen | Artikel 10 sub b Wet BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker handhaving B-bouwen Medewerker WOZ (Dienst Dommelvallei) Medewerker geo -A Medewerker geo -informatie Uitvoerend medewerker geo -informatie (M) | |
| 88 | het ingevolge artikel 13 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen zorgdragen dat brondocumenten waaraan een in de basisregistratie opgenomen gegeven is ontleend, blijvend bewaard worden | Artikel 13 Wet BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Uitvoerend medewerker geo -informatie Medewerker geo -A | |
| 89 | het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie adressen en gebouwen | Artikel 14 Wet BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M) | |
| 90 | het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistratie adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van | Artikel 31 Wet BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M) | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--------|--|
| | de Wet basisregistratie adressen en gebouwen | | | |
| 91 | Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen | Art. 31, 37, 38, 39, 40, 41 Wet BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M) |
| 92 | het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie adressen en gebouwen, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid, onder a, van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen | Artikel 32 lid 1 sub a Wet BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M) |
| 93 | het ingevolge artikel 42 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen één maal per jaar controleren van de inrichting en de werking van de basisregistratie alsmede de verwerking van gegevens in de basisregistratie, en het zenden van een afschrift van de controleresultaten aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties | Artikel 42 Wet BAG | B en W | Functioneel gegevensbeheer geo Medewerker geo -A Uitvoerend medewerker geo -informatie (M) |
| | <u>Wet BGT</u> | | | |
| 94 | het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeem-beschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en artikel 20 Wet BGT. | Artikel 11 Wet BGT | B en W | Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M) |
| 95 | het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen. | Artikel 12 Wet BGT | B en W | Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M) |
| 96 | het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus | Artikel 13 Wet BGT | B en W | Beheerder basisregistratie grootschalige topografie |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------|---|-------------------------------|
| | als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT | | | (M) | |
| 97 | het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld | Artikel 14 Wet BGT | B en W | Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M) | |
| 98 | het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster. | Artikel 27 en 28 Wet BGT | B en W | Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M) | |
| 99 | het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK. | Artikel 30 Wet BGT | B en W | Beheerder basisregistratie grootschalige topografie (M) | |
| 100 | Het verlenen/weigeren van een vergunning voor lichtreclame aan lichtmasten. | Art. 2:4 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | |
| 101 | Het verlenen van toestemming tot direct vellen (noodkap) wegens gevaarstelling | Artikel 7 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019 | B | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (V) | Ph dient kennis te hebben van |
| 102 | Het opleggen van een herplantplicht aan de zakelijk gerechtigde of aan degene, die uit andere hoofde tot het treffen van voorzieningen bevoegd is. | Artikel 9 en 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | Beleidsgevoelig |
| 103 | Het opleggen van de verplichting om voorzieningen te treffen waardoor houtopstand die ernstig wordt bedreigd, kan worden gered. | Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | |
| 104 | Het opleggen van de verplichting om een onderzoek uit te voeren en aan te bieden aan het bevoegd gezag voor houtopstand | Artikel 10 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 2019 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|--|--|
| | die ernstig wordt bedreigd. | | | | |
| 105 | Het gelasten tot het treffen van maatregelen ter voorkoming van gevaar voor bomenziekte en ziekteverspreiders. | Artikel 13 lid 1 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 201 9 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 106 | Het verlenen van toestemming van het verbod boomsoorten die een boomziekte kan verspreiden, voorhanden of in voorraad te hebben of te vervoeren. | Artikel 13 lid 2 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 201 9 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 107 | Het doen van een aanschrijving vanwege uitzicht belemmerende beplanting. | Artikel 15 Bomenverordening Geldrop-Mierlo 201 9 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | |
| 108 | Het aanwijzen van voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen. | Art. 5:17, lid 2 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (MA) | Beleidsgevoelig |
| 109 | Het verlenen/weigeren van een ontheffing van het verbod om zich met voertuigen e.d. op voor publiek toegankelijke natuurgebieden, parken en plantsoenen te bevinden | Art. 5:17, lid 5 APV | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | Beleidsgevoelig |
| 110 | Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden inzake schade aan straatmeubilair. | Burgerlijk Wetboek | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 111 | Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen t.b.v. uitvoering van werken. | Artikel 17 Wegenverkeerswet jo. BABW | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 112 | Het beslissen tot het aansprakelijk stellen van derden voor schade (die niet valt onder schade aan straatmeubilair) door de gemeente voor zover het betreft de openbare voorzieningen van de gemeente. | Burgerlijk Wetboek | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | beleidsgevoelig Beperkt tot afwikkeling van schade tot een maximum van € 2500,- en Alle schadeclaims moeten vooraf voorleggen aan medewerker verzekeringen i.v.m. aansprakelijkheids- verzekering |
| 113 | Verlenen, vaststellen en weigeren van subsidieaanvragen | Beleidsregel subsidie verduurzamen welzijnsaccommodaties | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | |
| 114 | Het aanwijzen van medewerkers van de afdeling Ruimte om conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) directie te voeren en als gemachtigde op te treden | Uniforme Administratieve Voorwaarden | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (V) | Medewerkers afdeling Ruimte |
| 115 | Het conform de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) taken en bevoegdheden van directie uit te voeren en als gemachtigde op te treden (V) <u>Ondergrondse infrastructuur</u> | Uniforme Administratieve Voorwaarden | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (V) | Medewerkers afdeling Ruimte |
| 116 | Beslissen op een aanvraag vergunning kabels en leidingen | Artikelen 2.1 t/m 2.4 Verordening onder- | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | Mandaat betreft zowel het verlenen als het weigeren, intrekken en wijzigen van een vergunning |

| | | | | | | |
|------|---|--|------------------------|---|--|---|
| | | gron dse infrastructuur Geldrop-Mierlo 2014 | | | | |
| 117 | Het accepteren of weigeren van een melding voor spoedeisende werkzaamheden of werkzaamheden van niet ingrijpende aard | Artikel 2.1, lid 2 Verordening ondergrondse infrastructuur Geldrop-Mierlo 2014 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | | |
| 118 | Het beslissen op een verzoek tot het nemen van een instemmingsbesluit | 3.1 t/m 3.3 Verordening ondergrondse infrastructuur Geldrop-Mierlo 2014 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie (M) | | Mandaat betreft zowel het verlenen als het intrekken en wijzigen van een instemmingsbesluit |
| 119 | Het instellen van een breekverbod | Artikel 4.3 Handboek kabels en leidingen 2018 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Realisatie Medewerker civiele techniek A weg en waterbeheer Medewerker civiele techniek B weg en waterbeheer (MA) | | |
| | Team Buitendienst & Sporthalbeheer | | | | | |
| 1 20 | De bestrijding van ongedierte. | | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Buitendienst (MA) | | Op basis geldende regeling |
| 1 21 | Opstellen jaarroosters verhuur sporthallen t.b.v. het gebruik door "basisonderwijs" en sportverenigingen | Artikel 160 Gemeentewet | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Buitendienst (MA) | | |
| 1 22 | Het incidenteel verhuren van sportaccommodaties | Artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet; Art. 171 Gemeentewet | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager Teammanager Buitendienst (V) | | |
| 1 23 | Het inhuren van oproepkrachten voor de sporthallen | Boek 7, titel 10 Burgerlijk Wetboek | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Buitendienst (V) | | |

AFDELING SAMENLEVING

| Volgnr. | Omschrijving bevoegdheid | Gebaseerd op | Betrokken orgaan | Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA) | Ondermandaat | Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: |
|---------|--|---|------------------------|--|--------------|---|
| | Algemeen | | | | | 1. mandaat beleidsgevoelig is 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat |
| 1 | Aangaan en ondertekenen van privaatrechtelijke overeenkomsten tot €15.000,00 per individuele casus | Wmo / Jeugdwet Art. 160 en 171 Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager (V) | | Na overleg met Ph en in kwesties die niet politiek gevoelig zijn |
| 1A | Aangaan en ondertekenen van een huurovereenkomst voor panden | Wmo / Jeugdwet Art. 160 en 171 Gemeentewet / Burgerlijk wetboek | B en W Burgemeester | Afdelingsmanager (MA/V) | | |
| | Team strategie en beleid Samenleving | | | | | |
| 2 | Het beslissen (beoordelen en afhandelen) op incidentele subsidieverzoeken en het herzien ervan | Algemene subsidieverordening Subsidieregeling Geldrop-Mierlo 2021-2024 Regeling deskundigheids- | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid Medewerker subsidie (M) | | In overleg met portefeuillehouder; Mandaat geldt tot € 5.000,00 Bij een bedrag boven €2.500, herziening met een verschil groter dan €2.500 of een weigering, in overleg met portefeuillehouder; |

| | | | | | |
|----|---|---|--------|---|---|
| | | bevoordering 2017 Beleidsregel stimuleren buurt- en straatactiviteiten 2018 | | | Aanvraag subsidie voor een evenement wordt aangehouden tot is beslist op aanvraag evenement |
| 2A | Het beslissen (beoordelen en afhandelen) op structurele subsidieverzoeken en het herzien ervan. | Algemene subsidieverordening Subsidieregeling Geldrop-Mierlo 2021-2024 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie en Beleid (M) | Mandaat geldt niet voor subsidies aan de volgende instellingen: Basisbibliotheek Dommeldal, Stichting MFA Patronaat, Stichting MFA Loesje, Stichting Landgoed Kasteel Geldrop, Hofdael, Stichting De Wiele, Stichting Kunstkwartier, Stichting LEV-groep, Laco |
| 3 | Het beslissen op verzoeken om verstrekking van voorschotten op toegekende subsidies. | Algemene Subsidieverordening | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid Beleidsmedewerker Strategie & Beleid Medewerker Subsidie (M) | Mandaat voor de Medewerker Subsidie geldt tot een bedrag van € 5000,00 Mandaat voor Beleidsmedewerker Strategie & Beleid geldt niet voor subsidies aan de volgende instellingen: Basisbibliotheek Dommeldal, Stichting MFA Patronaat, Stichting MFA Loesje, Stichting Landgoed Kasteel Geldrop, Hofdael, Stichting De Wiele, Stichting Kunstkwartier, Stichting LEV-groep, Laco Ph dient kennis te hebben van |
| 4 | Het beslissen op verzoeken om voorlopige en definitieve vaststelling van subsidie. | Alg. subsidieverordening en de betreffende beleidsregels / stimuleringsmaatregelen | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid (M) | Beleidsgevoelig Ingeval de hardheidsclausule (art. 4, lid 3 ASV 2009) van toepassing is, wordt het verzoek tot voorlopig, danwel definitieve vaststelling van de subsidie" ter besluitvorming aan het college voorgelegd |
| 5 | Maken van afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over de voorwaarden waaronder en de wijze waarop de verwijzing plaatsvindt. | Jeugdwet, art. 2.7 4 e lid | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid Beleidsmedewerker Strategie & Beleid (MA) | |
| 6 | Het vaststellen van regels en/of voorschriften voor de inrichting van begroting, werkplan, jaarrekening, jaarverslag en administratie van de aanvrager. | Algemene subsidieverordening en de betreffende beleidsregels | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid (M) | Ph dient kennis te hebben van |
| 7 | Verlenen van gemeentelijke erkenning aan vrijwilligersorganisaties | Algemene subsidieverordening | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid (M) | Na overleg met portefeuillehouder |
| 8 | Toekennen van subsidies voor activiteiten samen Werkt | Buurtpreventiefonds; Awb | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid Beleidsmedewerker Strategie & Beleid (M) | 1. overleg met portefeuillehouder 2. mandaat Afdelingsmanager geldt tot € 5.000,- en het mandaat beleidsmedewerker gebiedsgericht werken geldt tot € 1.500,-. 3. Toewijzing geschiedt conform de vastgestelde kaders en binnen de door de raad vastgestelde begrotingspost. 4. aan het eind van ieder jaar wordt verantwoording afgelegd. |

| | | | | | | |
|----|---|--|--------------|---|--|-----------------|
| 9 | Benoemen toezichhouders Wet kinderopvang | Art. 61 Wet kinderopvang | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid (M) | Ph dient kennis te hebben van | |
| 10 | <u>Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg</u> - meldingen in behandeling te nemen over personen voor wie de noodzaak tot geestelijke gezondheidszorg zou moeten worden onderzocht; - een verkennend onderzoek uit te voeren naar die noodzaak; - een aanvraag in te dienen voor de voorbereiding van een verzoekschrift voor een zorgmachtiging bij de officier van justitie; - degene die de melding heeft gedaan te informeren over het wel/niet indienen van voornoemde aanvraag; - het Khonraad systeem te raadplegen en in dat systeem gegevens te verwerken die gerelateerd zijn aan voornoemde taken. | Artikel 5:1 en artikel 5:2 Wet verplichte ggz | B en W | De door de GGD directeur daartoe aangewezen medewerkers van de GGD | | |
| 11 | - Het horen van betrokkenen alvorens te beslissen tot een crisismaatregel - het raadplegen van het Khonraad systeem en in dat systeem gegevens te verwerken die gerelateerd zijn aan voornoemde taak. | Artikel 7:1 Wet verplichte ggz | burgemeester | De door de directeur van Khonraad aangewezen medewerkers van Khonraad | | |
| 12 | <u>Team Zorg</u> Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning. | Wet maatschappelijke ondersteuning 2015: artikel 2.3; 2.4.1; 5.1.1 en 5.2.1. Verordening Maatschappelijke Ondersteuning: artikel 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 11; 16; 18 en 23 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg Consulent Zorg (M) | Klantadviseurs Zorg Consulenten Zorg Medewerker Administratief Ondersteuning Zorg | beleidsgevoelig |
| 13 | Aanwijzen, weigeren en opheffen van individuele gehandicaptenparkeerplaatsen. | Wegenverkeerswet: artikel 18 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg Consulent Zorg (M) | B beleidsgevoelig Mandaat Consulent Zorg geldt alleen voor het aanwijzen en niet bij weigeren en opheffen | |
| 14 | Behandelen van en beslissen op aanvragen gehandicaptenparkeerkaarten. | Hoofdstuk IV Babw | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | beleidsgevoelig | |
| 15 | Vervallen | | | | | |
| 16 | <u>Team Jeugd</u> Uitvoeren van en beslissen in het kader van het Leerlingenvervoer. | Verordening leerlingenvervoer: artikel 2; 3; 5; 6; 7; 9; 10; 11; 12; 15; 16; 18 en 19. Wet op het primair onderwijs: artikel 4. Wet op het | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Jeugd Kwaliteitsmedewerker Jeugd (M) | beleidsgevoelig | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--------|---|---------------------|---|
| | | voortgezet onderwijs: artikel 4. Wet op de expertisecentra: artikel 4 | | | | |
| 17 | Uitvoering Leerplichtwet. | Leerplichtwet: artikel 3a, 3b, 3c, 6, 15, 16, 19, 21a, 22 en 23. | B en W | Leerplichtambtenaar Teammanager jeugd (M) | | Instructie leerplichtambtenaar beleidsgevoelig |
| 18 | Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Jeugdwet. | Jeugdwet: artikel 2.3; 2.4; 2.5; 2.7; 7.4.0.1 en 8.1.1. Verordening Jeugdhulp: artikel 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 12 en 17 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager Jeugd Kwaliteitsmedewerker Jeugd (M) | | beleidsgevoelig |
| 19 | Verwerken van gegevens ten behoeve van het gegevensknooppunt Jeugd. | Jeugdwet, artikel 7.4.0 2 e lid | B en W | Gebruiksbeheerder informatieknooppunt (Dienst Dommelvallei) MA | | |
| 20 | Vertegenwoordigen van de gemeente in het formele berichtenverkeer tussen justitiepartijen (de raad voor de kindbescherming, de politie, het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) en de rechtbanken) en de gemeente. <u>Team Inkomen & Toegang</u> | Jeugdwet | B en W | Afdelingsmanager Beleidsmedewerker openbare orde en veiligheid (MA) | Integraal handhaver | Gemandateerden zijn/worden op naam aangemeld bij landelijke databank. |
| 21 | Uitvoeren van en beslissen in het kader van de Participatiewet. | Participatiewet: artikel 7.1; 16; 35; 36; 40; 43; 48; 49; 51; 58; 60; 60c en 62f | B en W | Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T (M) | | beleidsgevoelig |
| 22 | Behandelen van en beslissen op aanvragen Regeling Welzijnsactiviteiten | Regeling Welzijnsactiviteiten: artikel 2 en 8 | B en W | Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T (M) | | beleidsgevoelig |
| 23 | Behandelen van en beslissen op aanvragen in het kader van de Verordening individuele inkomensondersteuning | Verordening individuele inkomensondersteuning | B en W | Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T (M) | | beleidsgevoelig |
| 24 | Uitvoeren van en beslissen in het kader van Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening. <u>Mandaten uitvoering Huisvestingsverordening 2020-2023</u> ² | Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: artikel: 3; 4; 4a; 5; 7 en 8 t/m 8d Voor de nummering van deze mandaten is de num- | B en W | Afdelingsmanager Teammanager I&T Kwaliteitsmedewerker I&T (M) | | |

2) in artikel 3 lid 1 van de Mandaatregeling worden de directeur-bestuurders van de in het SGE werkzame woningcorporaties, de voorzitter van de urgentiecommissie en nader te noemen andere functionarissen aangewezen. In deze mandatenlijst wordt dit uitgewerkt. Concreet betekent dit dat het de directeur-bestuurders van de navolgende corporaties betreffen: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging Helpt Elkander" de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging "Volksbelang"" de stichting "Stichting Woonbedrijf SWS.Hhvl" de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningbouwvereniging "Bergopwaarts"" de stichting "Woningstichting "Thuis" de stichting "Stichting "Woonpartners"" de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "Woningstichting Compaen" de stichting "Stichting Trudo" de stichting "Stichting WoCom" de stichting "Stichting Wooninc." Het gaat hierbij om de directeur-bestuurders die, al dan niet gezamenlijk, volgens de bij de Kamer van Koophandel gedeponeerde informatie rechtens bevoegd zijn om de woningcorporatie te vertegenwoordigen. Waar gesproken wordt over de voorzitter van de Urgentiecommissie, gaat het om de persoon die op basis van artikel 3 lid 4 van het Reglement van Orde van de Urgentiecommissie door de colleges van burgemeester en wethouders van het Stedelijk Gebied Eindhoven is voorgedragen en benoemd.

| | | mering van de Mandaatlijst Huisvestings- verordening 2020-2023 aangehouden | |
|----|---|---|--|
| 1. | Het uitvoeren van de intake van (urgent) woningzoekenden, gespreksvoering, het doorzenden van verzoeken om urgentiebeschikking aan het secretariaat van de Urgentiecommissie en het voeren van alle overige routinematige correspondentie en contacten. | -- | 1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg(Ma) |
| 2. | Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten | -- | 1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma) |
| 3. | Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden | -- | 1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma) |
| 4. | Het vragen van adviezen aan derden | -- | 1. De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie 2. de voorzitter van de Urgentiecommissie 3. Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteits- |

Ondermandatering alleen wanneer aan het vragen van het advies geen kosten zijn verbonden.

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| 5. | Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben | -- | medewerker Zorg (Ma) | |
| 5.a | Het van het urgentie-instrument uitsluiten van concrete woonruimte en/of bepaalde woningtypen en/of concrete locaties | Artikel 2 lid 2 onder i Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (Ma) | De gemandateerde laat periodiek aan de mandaatgever weten hoe met de gemandateerde erde bevoegdheid is omgegaan. |
| 6. | Volledigheidstoets van verzoeken tot indeling in een of meer urgentie-categorieën | Artikel 6 lid 1 t/m 3 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie / de voorzitter van de urgentiecommissie (M) | |
| 7.a. | Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht sprak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: - beschikkingen op verzoeken om Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 alsmede de intrekking of wijziging daarvan, en; - besluiten op aanvragen om huisvestingsvergunningen als bedoeld in artikel 9 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023. | -- | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (Ma) | Het bestuursorgaan wordt op de hoogte gebracht en gehouden van geëntameerde procedures. |
| 7.b. | Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behande- | -- | De voorzitter van de Urgentiecommissie (Ma) | Het bestuursorgaan wordt op de hoogte gebracht en gehouden van |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | | <p>ling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023, alsmede de intrekking of wijziging daarvan. | | geëntameerde procedures. |
| 7.c. | Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: | -- | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg Juridisch medewerker Team Inkomen & Toegang (Ma) | De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde procedure. |
| 7.d. | Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van de bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrecht-spraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroep- of ho- | -- | Afdelingsmanager Teammanager Strategie & Beleid Samenleving Juridisch medewerker Team Inkomen & Toegang Kwaliteitsmedewerker Zorg (Ma) | De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde procedure. |

| | | | | |
|------|--|--|--|--------------------|
| | ger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: - beschikkingen op verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | | | |
| 8.a. | Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M) | |
| 8.b. | Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De voorzitter van de Urgentiecommissie (M) | Geen onder-mandaat |
| 8.c. | Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 8.d. | Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 6 lid 7 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 9.a. | Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c en d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo] 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M) | |
| 9.b. | Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de maatschappelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie categorie als bedoeld in | Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb | De voorzitter van de Urgentiecommissie (M) | Geen onder-mandaat |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--------------------|
| | artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | | | |
| 9.c. | Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de medische urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 9.d. | Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 6 lid 10 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 j° artikel 4:6 Awb | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 10.a. | Het intrekken van een beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M) | |
| 10.b. | Het intrekken van een beschikking tot indeling in de maatschappelijke urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De voorzitter van de Urgentiecommissie (M) | Geen onder-mandaat |
| 10.c. | Het intrekken van een beschikking tot indeling in de medische urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 10.d. | Het intrekken van een beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 7 lid 1 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 11.a. | Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een | Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente | De directeur-bestuurder van een in | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--------------------|
| | nieuwe beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder b, c of d Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Geldrop-Mierlo 2020-2023 | het SGE werkzame woningcorporatie (M) | |
| 11.b. | Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de maatschappelijke urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 2 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of medische urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De voorzitter van de Urgentiecommissie (M) | Geen onder-mandaat |
| 11.c. | Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de medische urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 of de sociale urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 11.d. | Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie-categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Artikel 7 lid 6 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | Afdelingsmanager Teammanager Zorg Kwaliteitsmedewerker Zorg (M) | |
| 12. | Volledigheidstoets van aanvragen om huisvestingsvergunning | Artikel 10 leden 1, 2 en 4 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M) | |
| 13. | Het verlenen of weigeren van aanvragen om huisvestingsvergunning | Artikel 10 lid 3 Huisvestingsverordening gemeente Geldrop-Mierlo 2020-2023 | De directeur-bestuurder van een in het SGE werkzame woningcorporatie (M) | |

OPENBAAR LICHAAM PLUSTEAM

| Volg nr | Omschrijving bevoegdheid | Gebaseerd op | Betrokken orgaan | Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA) | Ondermandaat | Specifieke mandateringsvoorwaarden waaronder aantekening of: 1. mandaat beleidsgevoelig 2. Ph kennis dient te hebben van gebruik mandaat |
|---------|---|--------------------------------|------------------|--|--------------|--|
| 1. | Het vragen van adviezen aan derden, voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn. | | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |
| 2. | Het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften en regelingen en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten hebben. | | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |
| 3. | Het zo spoedig mogelijk doorzenden van verkeerd gedresseerde en ingezonden bezwaarschriften naar het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling aan de afzender. | Artikel 6:15 Awb | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |
| 4. | Het in spoedeisende gevallen inzetten van zorg die door de gemeente is ingekocht, waarvoor nog geen beschikking is afgegeven. | | B en W | Manager PlusTeam (M) | | |
| 5. | Uitvoeren van besluiten in het kader van de Jeugdwet | Jeugdwet | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |
| 6. | Uitvoeren van besluiten in het kader van de Wet Maatschappelijke ondersteuning 2015. | Wmo 2015 | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |
| 7. | Doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming. | Jeugdwet, artikel 2.4, 1 e lid | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |
| 8. | Het ontvangen van een mededeling van een gecertificeerde instelling die een verzoek tot onderzoek heeft gedaan. | Jeugdwet, artikel 3.1, 4 e lid | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |
| 9. | Overleggen met de gecertificeerde instelling over de inzet van de jeugdhulp die is aangewezen bij de uitvoering van de kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering. | Jeugdwet, artikel 3.5, 1 e lid | B en W | Manager PlusTeam (MA) | | |

Bijlage Nadere toelichting begrippen Beleidsgevoelig en Portefeuillehouder dient kennis te hebben van

Nieuw in het Mandaatregister is de aantekening “beleidsgevoelig” of “Ph dient kennis te hebben van” bij een aantal mandaten. **Voor de mandaten met de aantekening beleidsgevoelig geldt dat men extra alert moet zijn op de aanwezigheid van beleidsaspecten.** Het betekent dus niet dat op voorhand al wordt aangenomen dat dit mandaat beleidsaspecten bezit. Dat zou namelijk betekenen dat het mandaat nooit mag worden toegepast.

Hetzelfde geldt ten aanzien van de aantekening Ph dient kennis te hebben van. **Hou bij deze mandaten er rekening mee dat bij de uitoefening van het mandaat het aangewezen kan zijn om de portefeuillehouder in kennis te stellen van het gebruik.**

Beleids gevoelig

In het overzicht is aangegeven waar de kans aanwezig wordt geacht dat beleidsaspecten een rol kunnen gaan spelen. Deze mandaten zijn aangemerkt als beleidsgevoelig. Het is niet gemakkelijk om in algemene termen aan te geven wanneer iets beleidsgevoelig is. De mandaten zijn hiervoor getoetst aan artikel 4 van de Mandaatregeling. Artikel 4 luidt:

Bevoegdheden, die in beginsel onder het bereik van deze Mandateringsregeling vallen, worden door de gemandateerde niet uitgeoefend voor zover er sprake is van beleidsaspecten. Indien de gemandateerde – zo nodig na overleg met de betrokken portefeuillehouder(s) – van oordeel is, dat er sprake is van beleidsaspecten legt hij de beslissing over de aangelegenheid voor aan het bestuursorgaan.

Stukken worden geacht beleidsaspecten te bezitten indien:

- a. het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
- b. er rekening mee gehouden moet worden, dat het bestuursorgaan op de verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
- c. uit het te nemen besluit niet voorziene financiële of andere belangrijke consequenties kunnen voortvloeien.
- d. dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt.

Dit artikel biedt handvaten om te bepalen of een mandaat beleidsgevoelig c.q. politiek gevoelig is door te omschrijven wanneer sprake is van beleidsaspecten. Daarnaast is gekeken of er sprake is van beleidsvrijheid. In welke mate is een bevoegdheid ingekaderd door (beleids)regels. Hoe meer beleidsvrijheid, hoe minder een bevoegdheid gebonden is en er des te eerder sprake is van beleidsgevoeligheid. Bij de mandaten die zijn aangemerkt als beleidsgevoelig moet de gemandateerde dus rekening houden met de aanwezigheid van beleidsaspecten.

Aanbevolen wordt om een aangelegenheid waar beleidsaspecten vermoed worden in ieder geval te bespreken met de portefeuillehouder. Is de conclusie dat er beleidsaspecten zijn, dient de beslissing te worden voorgelegd aan het bestuursorgaan (college of burgemeester). Dit betekent ook dat het besluit wordt ondertekend door het bestuursorgaan. Eventuele vervolgpcedures dienen daarna via het bestuursorgaan te lopen.

Ph dient kennis te hebben van

De overgebleven mandaten zijn vervolgens getoetst aan de vraag of de portefeuillehouder kennis moet hebben van het gebruik van het mandaat. Want hoewel een mandaat niet beleidsgevoelig hoeft te zijn, en hierdoor is begrensd, kan een portefeuillehouder worden aangesproken. Net als de raad in het kader van de actieve informatieplicht heeft een collegelid informatie nodig om zijn taak goed te kunnen vervullen. Door een portefeuillehouder te informeren over het gebruik van de mandaatbevoegdheid kan hij beter inhoud geven aan zijn taak. Maar ook gewoon omdat hij/zij een openbare functie heeft kan het aangewezen zijn om de portefeuillehouder te informeren over de toepassing van het mandaat in een concreet geval. Dus niet zozeer omdat het de inhoud van zijn taakvervulling raakt, maar omdat van een collegelid wordt verwacht dat hij/zij midden in de gemeenschap staat en de mensen verwachten dat ze goed geïnformeerd zijn over wat er gebeurt op een gemeentehuis.

Voor de beoordeling of een portefeuillehouder kennis dient te hebben van het gebruik van een mandaat, zijn de onderstaande criteria gebruikt:

leeft het onderwerp maatschappelijk.

heeft een onderwerp publiciteit of kan dat krijgen.

heeft het te nemen besluit relevante bestuurlijke of juridische veranderingen of risico's tot gevolg.
zijn er verschillende belangen mee gemoeid.