

## Regeling vertrouwenspersoon gemeente Wierden

### Artikel 1 Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Melder: 1. de (ex-)werknemer, die een melding maakt van ongewenst gedrag en/of een vermoeden van een misstand.  
2. Ook ingeleende krachten, stagiaires en andere personen die werkzaamheden verrichten of hebben verricht ten behoeve van de werkgever kunnen een melding maken van ongewenst en/of van een vermoeden van een misstand.
- b. Melding ongewenst gedrag: een melding in het kader van de regeling ongewenst gedrag gemeente Wierden.
- c. Melding vermoeden van een misstand: een melding in het kader van de regeling melding vermoeden misstand gemeente Wierden.
- d. Ongewenst gedrag: het gedrag dat door een werknemer als ongewenst wordt ervaren. Dit kan onder meer discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, agressie, geweld en pesten zijn.
- e. Vermoeden van een misstand: een vermoeden van:
  - i. schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
  - ii. een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;
  - iii. een onbehoorlijke wijze van functioneren die een gevaar vormt voor het goed functioneren van de openbare dienst.
- f. Vertrouwenspersoon: de persoon die is aangewezen om als vertrouwenspersoon voor de gemeente Wierden te fungeren.
- g. Werkgever: de gemeente Wierden.
- h. Werknemer: de werknemer van de gemeente Wierden.

### Artikel 2 De vertrouwenspersoon

1. De werkgever wijst, na instemming van de ondernemingsraad, één persoon als vertrouwenspersoon aan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van externe expertise. De vertrouwenspersoon fungeert voor de duur van één jaar als vertrouwenspersoon. De periode kan worden verlengd.

### Artikel 3 Taken vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon heeft als taken:
  - a. de eerste opvang van de melder;
  - b. het bijstaan, begeleiden en adviseren van de melder over de verschillende wegen die openstaan om het probleem op te lossen. Zo nodig verwijst de vertrouwenspersoon de melder door naar een professionele hulpverlener;
  - c. bemiddeling om tot een oplossing van de gesignaleerde problemen te komen. De melder moet hiermee wel instemmen;

- d. het ondersteunen van de melder bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Als het om een strafbaar feit gaat, kan hij de melder ondersteunen bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon blijft betrokken bij het traject dat volgt, als de melder dat wil en
- e. het verlenen van nazorg aan de melder als de melding afgerond is.

2. De vertrouwenspersoon verricht naar aanleiding van een melding geen handelingen zonder toestemming van de melder.

#### **Artikel 4 Overige taken vertrouwenspersoon**

1. De vertrouwenspersoon houdt een registratie bij van alle meldingen en de afdoening hiervan.
2. De vertrouwenspersoon verstrekt jaarlijks een geanonimiseerd overzicht van het aantal meldingen en de afdoening ervan aan de werkgever.
3. De stukken die horen bij een melding worden vijf jaar na afdoening van de melding vernietigd.
4. De vertrouwenspersoon adviseert de werkgever gevraagd en ongevraagd over het beleid ten aanzien van ongewenst gedrag.
5. De vertrouwenspersoon signaleert de behoefte aan voorlichting over ongewenst gedrag. Ook signaleert hij eventuele knelpunten in het beleid ten aanzien van ongewenst gedrag.

#### **Artikel 5 Werkwijze en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon**

1. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht over al hetgeen hem ter kennis komt. Deze geheimhoudingsplicht stopt niet na het beëindigen van de functie van vertrouwenspersoon. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, mag de vertrouwenspersoon de geheimhouding doorbreken. Dit is bijvoorbeeld het geval als er gevaar dreigt voor de melder of zijn omgeving.
2. Ook voor personen die door de vertrouwenspersoon worden benaderd naar aanleiding van de melding, geldt een geheimhoudingsplicht.
3. De vertrouwenspersoon is bevoegd om een externe deskundige te raadplegen. Als daaraan kosten verbonden zijn, moet hij hiervoor vooraf toestemming vragen aan de werkgever.
4. De vertrouwenspersoon staat naast de melder. Hij neemt voor waar aan wat de melder hem vertelt. De functie van de vertrouwenspersoon is daarmee partijdig. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon:
  - a. niet kan bemiddelen tussen de melder en de persoon waarop de melding betrekking heeft;
  - b. geen hoor en wederhoor kan toepassen;
  - c. niet corrigerend kan optreden en
  - d. geen onafhankelijk advies over een melding kan geven aan de werkgever.
5. De vertrouwenspersoon is geen verantwoording verschuldigd over de uitvoering, het verloop en het resultaat van de begeleiding van een melder. Hij hoeft alleen verantwoording af te leggen over de door hem aan een melding bestede tijd.

#### **Artikel 6 Klacht over de handelwijze van de vertrouwenspersoon**

De melder kan een klacht over de handelwijze van de vertrouwenspersoon ten aanzien van zijn eigen melding indienen bij de werkgever of bij de Commissie van Toezicht van de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen

#### **Artikel 7 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

**Artikel 8 Citeertitel en inwerkingtreding**

Lid 1

Deze regeling kan worden aangehaald als de " regeling Vertrouwenspersoon gemeente Wierden"

Lid 2

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2020.