

Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld houdende regels omtrent verificatie en validatie van bewijsstukken

Deze beleidsregels zijn met ingang van de eerste dag na publicatie van kracht en werken terug tot 1 januari 2020.

1. Inleiding

Uitgangspunt beleid

Het college vraagt geen bewijsstukken op van inwoners van de gemeente die beschikbaar zijn via Suwinet, de gemeentelijke basisadministratie en/of het dossier.

Algemeen

Met in achtneming van het uitgangspunt verzoekt het college inwoners alleen die gegevens en bewijsstukken over te leggen die nodig zijn voor de beoordeling van een verzoek om schuldhulp, het recht op uitkering, bijzondere bijstand, individuele inkomens toeslag, bijdrage kosten kinderopvang, bijdragen in het kader van het minimabeleid en/of re-integratie/werkleeraanbod.

Bijzonder

Hieronder is het verificatie- en validatiebeleid weergegeven per soort aanvraag. De daarin genoemde bewijsstukken staan niet limitatief opgesomd. Afhankelijk van het soort aanvraag en de specifieke situatie dienen de gegevens hieronder opgevraagd te worden. Verder kunnen nadere hieronder niet omschreven gegevens opgevraagd worden, indien dat voor de individuele situatie noodzakelijk is om het recht te kunnen vaststellen. Gegevens uit de Basisregistratie personen (BRP) en Suwinet hoeven niet aan het dossier te worden toegevoegd. Deze kunnen immers altijd worden geraadpleegd. Daar waar Suwinet niet geraadpleegd mag worden, staat dat specifiek aangegeven. In het verificatie- en validatiebeleid is rekening gehouden met de invoering van de kostendelersnorm.

2. Aanvragen Bbz 2004

Aanvragers dienen een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraag- en inlichtingenformulier in te leveren.

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen /persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	ID-bewijs Paspoort Vreemdelingendocument
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Aanvrager moet dan aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.
4. <i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbijslag	Arbeidscontract Laatste loon- of uitkeringsspecificatie Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag Beschikking over beëindiging, verlaging of wijziging van de uitkering

	-	Belastingdienst met info over heffingskortingen,	Pensioen/VUT specificatie Onderverhuurovereenkomst indien aanvrager (onder)huurders heeft of kostgangersovereenkomst indien aanvrager kostgever is Beschikking belastingdienst voorlopige teruggave (Kinder) alimentatie (gerechtelijke uitspraak en/of convenant). Ouderschapsplan.
5.	Verzekeringen		Polis arbeidsongeschiktheidsverzekering plus betalingsbewijs
6.	Gegevens bedrijf / beroep		Ondernemingsplan Huurcontract en betalingsbewijs huur bedrijfsruimte Jaarrekeningen van afgelopen drie kalenderjaren Belastingaangiftes van drie kalenderjaren voorafgaand aan jaar van aanvraag Voorlopig omzetgegevens lopend boekjaar Vergunning i.v.m. rechtmatige vestiging
7.	Handelsregister / bedrijfsvorm	Bedrijvenregister	Inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel Overeenkomst vennootschap onder firma Statuten rechtspersoon Akte van oprichting Aandelenregister
8.	Bank- en girorekeningen	Belastingdienst (gegevens rekeningen inclusief saldi)	Afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen ter inzage vragen over de maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum (inclusief ten laste komende kinderen). Zakelijk en privé. Van deze afschriften wordt een kopie bij de aanvraag gevoegd inclusief de bijbehorende volgnummers. Bij internet(spaar)rekeningen biedt belanghebbende inzicht in zijn rekeningen via een random reader
9.	Bezit	RDW	Lijfrentepolissen Effecten Levensverzekering of obligaties Aandelen Opties Dividendoverzichten Spaarbrieven Koopsompolissen Beleggingscertificaten Taxatierapport juwelen/schilderijen Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis
10.	Schulden	n.v.t.	Bewijsstukken waaruit blijkt dat de schuld bestaat, hoe hoog die is, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt.
11.	Koopwoning / woonschip / woonwagens	n.v.t.	Eigendomsakte/koopakte Hypotheekakte Taxatierapport WOZ-beschikking gemeente Overzicht recente hypotheekschuld inclusief resultaten spaaren/of beleggingen die verband houden met hypotheek.

TOELICHTING:

1. **Algemeen/persoonsgegevens**

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd moet worden. Via VIS in Suwinet kan id-bewijs gecontroleerd worden. Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via Suwinet / GBA (volledig) kunnen de volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven, wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of BRP-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor hoogte uitkering. Via Suwinet kan uit 'klant algemeen – persoonsgegevens' ook het BRP geraadpleegd worden maar de informatie is beperkt. Zo is daar geen informatie over medebewoners en kinderen beschikbaar.

2. **Woonsituatie zonder medebewoners**

Huurcontract. Bankafschrift betaling huur is ook voldoende. Uit bewijsstuk woonlasten en inschrijving in de BRP is aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft.

3. **Woonsituatie met medebewoners**

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen).

Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient nog beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager van 21 jaar of ouder om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Het is niet toegestaan via Suwinet gegevens van medebewoners te controleren die geen enkele relatie met het college hebben. De uitzonderingen op de kostendelersnorm staan in artikel 19a lid 1 Participatiewet.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners..

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 19a lid 1 onder b en c Participatiewet. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 19a lid 2 Participatiewet.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit BRP blijkt.

4. **Inkomsten**

Uit Suwinet 'klant algemeen – arbeid en uitkering' blijken de: Inkomstenverhoudingen / Uitkeringsverhoudingen / Uitkeringsaanvragen (beslisdata en soort beslissingen) / Arbeidsverhoudingen / Maatregelen. Arbeidscontract – Hieruit blijkt de duur van de arbeidsovereenkomst en de loonafspraken.

Laatste loonstrook of uitkeringsspecificatie.

Heffingskortingen van de belastingdienst zijn voor uitkeringsgerechtigden te raadplegen via Suwinet (Belastingdienst). Inwoners die echter niet bekend zijn en een beroep doen op de Bbz2004 dienen wel beschikking (voorlopige) teruggave van de belastingdienst te verstrekken met daarop de heffingskortingen waarvoor zij in aanmerking komen. Ook is het zaak om te controleren of belanghebbenden daar een beroep op kunnen doen. Het gaat immers mogelijk om een voorliggende voorziening.

Gegevens over Anw en kinderbijslag blijken uit Suwinet en hoeven niet van klant gevraagd te worden. Wel is het feit of aanvrager kinderbijslag ontvangt (mede) van belang voor het bepalen van de norm alleenstaande of alleenstaande ouder. Weliswaar is de norm gelijk, maar voor het bepalen van de vermogensgrens is dit wel van belang. Ook is hiervoor het ouderschapsplan van belang. Hierin maken ouders afspraken hoe zij hun zorg voor de kinderen regelen (denk aan co-ouderschap) en afspraken over de alimentatie. Inkomsten uit alimentatie – uitspraak rechter/voorlopige voorziening/echtscheidingsconvenant/ouderschapsplan en bankafschrift met bewijs van alimentatie.

5. **Verzekeringen** Spreekt voor zich

6. **Gegevens bedrijf / beroep**

Ondernemingsplan – Met name van belang bij de beginnende zelfstandige

Belastingaangiftes van drie kalenderjaren voorafgaand aan jaar van aanvraag. Het kan zijn dat de belastingaangifte van het jaar voorafgaand aan de het jaar van aanvraag nog niet beschikbaar is.

- Vergunning i.v.m. rechtmatige vestiging – van belang voor het recht op Bbz 2004.
7. **Handelsregister / bedrijfsvorm**
Overeenkomst vennootschap onder firma (of maatschap) indien sprake is van v.o.f. of maatschap Statuten rechtspersoon indien sprake is van bijvoorbeeld stichting, besloten vennootschap (artikel 3 van boek 2 BW).
Akte van oprichting. Aandelenregister indien sprake is van besloten vennootschap
 8. **Bank- en girorekeningen**
Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn originele bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de laatste maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum van de uitkering. Zakelijk en privé.
Van de afschriften van deze bankrekeningen maakt de klant kopieën en levert deze in bij de aanvraag (inclusief alle volgnummers).

Bij internetrekeningen dient de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht te geven in zijn rekeningen. Daarnaast geeft hij van deze rekeningen via een uitdraai/print een overzicht over de maand voorafgaand aan de beoogde c.q. gewenste ingangsdatum.

Indien de aanvrager geen kopieën van bankafschriften wil afgeven, noteert de consulent/intake de nummers van het eerste en het laatste afschrift inclusief de saldi. Van belang is of aanvrager huur- en/of zorgtoeslag ontvangt. Als aanvrager dat niet ontvangt, maar daar wel een beroep op kan doen, klant daarop wijzen.

Van belang in dit kader is dat voor bijstandsgerechtigden en mensen die in het verleden bijstand ontvingen via Suwinet bankrekeningnummers bekend zijn inclusief de saldi van die rekeningen. Dit systeem is echter nog niet waterdicht. Ook zijn de saldi niet actueel. Reden waarom bankrekeningnummers opgevraagd moeten worden.

9. **Bezit**
Afhankelijk van het bezit dient de aanvrager daar bewijsstukken van te verstrekken. De gegevens die hier gevraagd kunnen worden zijn niet uitputtend. Gegevens over auto's, motoren, caravans, etc worden uit Suwinet gehaald onder RDW.
10. **Schulden**
Ook hier is het afhankelijk van het soort schulden wat de aanvrager moet verstrekken. Van belang is dat de schuld bestaat, dat er een aflossingsverplichting is en dat daadwerkelijk afgelost wordt. Dit in verband met de vermogensvaststelling.
11. **Koopwoning / woonschip / woonwagen**
Voor de vaststelling van de waarde van de woning gaat het college uit van de WOZ-waarde. De gemeente stelt deze jaarlijks opnieuw vast. Dat geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Woonwagens zullen getaxeerd moeten worden door een beëdigd taxateur. Geeft klant aan dat WOZ-waarde niet klopt dan zal taxatie door beëdigd taxateur moeten plaatsvinden. Ook het college kan belanghebbende verzoeken de woning te laten taxeren door een beëdigd taxateur. Zie hiervoor het beleid in de Leidraad. Denk ook aan de hypotheekrenteaftrek.

3. Aanvragen IOAZ

Aanvragers dienen een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraag- en inlichtingenformulier in te leveren.

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	ID-bewijs Paspoort Vreemdelingendocument
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Is aanvrager alleenstaande (ouder) dan moet hij aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.

4.	<i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbijslag	Arbeidscontract
			Laatste loon- of uitkeringspecificatie.
			Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag
			Beschikking over beëindiging, verlaging of wijziging van de uitkering
			Pensioen/VUT specificatie
			Inkomen als freelancer
			Inkomen uit zelfstandig beroep of bedrijf
5.	<i>Verzekeringen</i>		Polis arbeidsongeschiktheidsverzekering plus betalingsbewijs
6.	<i>Gegevens bedrijf / beroep</i>		Jaarrekeningen van afgelopen drie kalenderjaren/boekjaren
			Belastingaangiftes van drie kalenderjaren voorafgaand aan jaar van aanvraag
			Voorlopig omzetgegevens lopend boekjaar
			Vergunning i.v.m. rechtmatige vestiging
8.	<i>Handelsregister / bedrijfsvorm</i>	Bedrijvenregister	Inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel
			Overeenkomst vennootschap onder firma
			Statuten rechtspersoon
			Akte van oprichting
			Aandelenregister
9.	<i>Bank- en girorekeningen Niet zakelijk</i>	n.v.t.	De meest recente afschriften van alle privé betaal- en spaarrekeningen over afgelopen maand (inclusief ten laste komende kinderen) ter inzage vragen (zakelijk en privé). Van deze afschriften wordt een kopie bij de aanvraag gevoegd inclusief de bijbehorende volgnummers. Bij internet(spaar)rekeningen biedt belanghebbende inzicht in zijn rekeningen via een random reader
10.	<i>Privé bezit</i>	RDW	Lijfrentepolissen
			Effecten
			Levensverzekering of obligaties
			Aandelen
			Opties
			Dividendoverzichten
			Spaarbrieven
			Koopsompolissen
			Beleggingscertificaten
			Taxatierapport juwelen/schilderijen
			Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland
			Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis
11.	<i>Privé schulden</i>	n.v.t.	Bewijsstukken waaruit blijkt dat de schuld bestaat, hoe hoog die is, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt.
12.	<i>Koopwoning / woonschip / woonwagen (privé)</i>	n.v.t.	Eigendomsakte/koopakte
			Hypotheekakte
			Taxatierapport
			WOZ-beschikking gemeente
			Overzicht recente hypotheekschuld inclusief resultaten spaaren/of beleggingen die verband houden met hypotheek.

TOELICHTING:

1. **Algemeen/persoonsgegevens**

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd moet worden. Via VIS in Suwinet kan id-bewijs gecontroleerd worden.

Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via Suwinet / GBA (volledig) kunnen de volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven, wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of BRP-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor hoogte uitkering. Via Suwinet kan uit 'klant algemeen – persoonsgegevens' ook het BRP geraadpleegd worden maar de informatie is beperkt. Zo is daar geen informatie over medebewoners en kinderen beschikbaar.

2. **Woonsituatie zonder medebewoners**

Huurcontract. Bankafschrift betaling huur is ook voldoende. Uit bewijsstuk woonlasten en inschrijving in de BRP is aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft.

3. **Woonsituatie met medebewoners**

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen).

Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient bij uitsluitend bij alleenstaande (ouder) nog beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Het is niet toegestaan via Suwinet gegevens van medebewoners te controleren die geen enkele relatie met het college hebben. De uitzonderingen op de kostendelersnorm staan in artikel 5 lid 7 IOAZ.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners. Werkt de medebewoner niet mee dan is de meerderjarige persoon die in dezelfde woning als de gewezen zelfstandige zijn hoofdverblijf heeft, als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid, IOAZ verplicht alle gegevens en inlichtingen te verstrekken die voor de beoordeling van de aanspraak op uitkering van belang kunnen zijn, indien het college daarom verzoekt (artikel 44 lid 3 IOAZ). Een soortgelijke bepaling ontbreekt in de Participatiewet.

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 5 lid 7 onder b en c IOAZ. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 5 lid 8 IOAZ.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit BRP blijkt.

4. **Inkomsten**

Uit Suwinet 'klant algemeen – arbeid en uitkering' blijken de: Inkomstenverhoudingen / Uitkeringsverhoudingen / Uitkeringsaanvragen (beslisdata en soort beslissingen) / Arbeidsverhoudingen / Maatregelen. Met name bij belanghebbenden die 3 jaar of langer als zelfstandige werkzaam zijn geweest maar minder dan 10 jaar, is het arbeidsverleden van belang. Dit om te kunnen bepalen of hij tot de personenkring van de IOAZ behoort. Voor gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen geldt een overgangsbepaling waarin onder andere is opgenomen dat hij gedurende drie jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag, onafgebroken rechtmatig een bedrijf of beroep in Nederland heeft uitgeoefend. Voor de laatste geldt niet dat hij gedurende de zeven jaar daarvoor eveneens rechtmatig een bedrijf of beroep in Nederland heeft uitgeoefend dan wel arbeid in dienstbetrekking heeft verricht.

Het arbeidscontract (indien van toepassing) wordt opgevraagd. Daaruit blijkt de duur van de arbeidsovereenkomst en de loonafspraken. Laatste loonstrook of uitkeringspecificatie. Is het inkomen hoger dan de van toepassing zijnde grondslag dan bestaat geen recht op uitkering.

Gegevens over Anw en kinderbijslag blijken uit Suwinet en hoeven niet van klant gevraagd te worden. Wel is het feit of aanvrager kinderbijslag ontvangt mede van belang om te beoordelen of aanvrager alleenstaande of alleenstaande ouders is in verband met de plicht tot arbeidsinschakeling.

5. **Verzekeringen**
Spreekt voor zich
6. **Gegevens bedrijf / beroep**
Jaarrekeningen van afgelopen drie kalenderjaren
Belastingaangiftes van drie kalenderjaren voorafgaand aan jaar van aanvraag. Het kan zijn dat de belastingaangifte van het jaar voorafgaand aan de het jaar van aanvraag nog niet beschikbaar is. Voorlopig omzetgegevens lopend boekjaar. De hoogte van het gemiddeld inkomen uit beroep of bedrijf over de afgelopen drie jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag en de daaruit te verwachten inkomsten is van belang voor het recht op IOAZ.
Vergunning i.v.m. rechtmatige vestiging – van belang voor het recht op IOAZ. Als bedrijf of beroep niet rechtmatig is uitgeoefend bestaat geen recht op IOAZ.
7. **Handelsregister / bedrijfsvorm**
Inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel. Ook de startdatum van het bedrijf is van belang om te kunnen bepalen of de aanvrager tot de personenkring behoort.
Voor aanvraag IOAZ is van belang dat bedrijf of beroep nog niet beëindigd is op datum aanvraag. Overeenkomst vennootschap onder firma (of maatschap) indien sprake is van v.o.f. of maatschap Statuten rechtspersoon indien sprake is van bijvoorbeeld stichting, besloten vennootschap (artikel 3 van boek 2 BW).
Akte van oprichting
Aandelenregister indien sprake is van besloten vennootschap
8. **Privé bank- en girorekeningen**
Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn originele bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de laatste maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum van de uitkering. Zakelijk en privé.
Van de afschriften van deze bankrekeningen maakt de klant kopieën en levert deze in bij de aanvraag (inclusief alle volgnummers).

Bij internetrekeningen dient de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht te geven in zijn rekeningen. Daarnaast geeft hij van deze rekeningen via een uitdraai/print een overzicht over de maand voorafgaand aan de beoogde c.q. gewenste ingangsdatum.

Indien de aanvrager geen kopieën van bankafschriften wil afgeven, noteert de consulent/intake de nummers van het eerste en het laatste afschrift inclusief de saldi. Van belang is of aanvrager huur- en/of zorgtoeslag ontvangt. Als aanvrager dat niet ontvangt, maar daar wel een beroep op kan doen, klant daarop wijzen.

9. **Privé bezit**
Afhankelijk van het bezit dient de aanvrager daar bewijsstukken van te verstrekken. De gegevens die hier gevraagd kunnen worden zijn niet uitputtend. Gegevens over auto's, motoren, caravans, etc worden uit Suwinet gehaald onder RDW.
11. **Privé schulden**
Ook hier is het afhankelijk van het soort schulden wat de aanvrager moet verstrekken. Van belang is dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt. Dit in verband met de vermogensvaststelling.
12. **Privé koopwoning / woonschip / woonwagen**
Voor de vaststelling van de waarde van de woning gaat het college uit van de WOZ-waarde. De gemeente stelt deze jaarlijks opnieuw vast. Dat geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Woonwagens zullen getaxeerd moeten worden door een beëdigd taxateur. Geeft klant aan dat WOZ-waarde niet klopt dan zal taxatie door beëdigd taxateur moeten plaatsvinden. Ook het college kan belanghebbende verzoeken de woning te laten taxeren door een beëdigd taxateur. Zie hiervoor het beleid in de Leidraad.

4. Aanvragen IOAW

Aanvragers dienen een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend inlichtingenformulier in te leveren. Digitale aanvragen zijn mogelijk via www.werk.nl.

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)	
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	ID-bewijs	
		Paspoort	
		Vreemdelingendocument	

2.	<i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.	
3.	<i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Is aanvrager alleenstaande (ouder) dan moet hij aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.	
4.	<i>Uitkering</i>	Arbeid en uitkering	Laatste Specificatie WW-uitkering	
			Beschikking toekenning WW-uitkering	
			Beschikking beëindiging WW-uitkering	
			Ontslagbewijs	of
			Laatste specificatie werkervattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsongeschikten	
			Beschikking toekenning WGA (van belang is dat aanvrager na zijn 50 ^e hiervoor in aanmerking is gekomen) Beschikking beëindiging WGA .	
5.	<i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbijslag	Arbeidscontract	
			Laatste loonstrook (vaste inkomsten). Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag	
			Pensioen/VUT specificatie	
			Afkoopsommen i.v.m. met lijfrentepolissen	
6.	<i>Arbeidsverplichting</i>	Arbeidsinformatie Dienstverlening re-integratie	Bewijs van inschrijving UWV Werkbedrijf	
7.	<i>Ontslag en beëindiging dienstverband</i>	Arbeid en uitkering	Arbeidscontract met de ex-werkgever	
			Verzoek / verweerschrift tegen ontslag	
			Beschikking kantonrechter	
			Ontslagbewijs	

TOELICHTING:

1. **Algemeen/persoonsgegevens**

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd wordt. Via VIS in Suwinet kan id-bewijs gecontroleerd worden.

Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via Suwinet / GBA (volledig) kunnen de volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven, wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of BRP-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor hoogte uitkering. Via Suwinet kan uit 'klant algemeen – persoonsgegevens' ook het BRP geraadpleegd worden maar de informatie is beperkter. Zo is daar geen informatie over medebewoners en kinderen beschikbaar.

2. **Woonsituatie zonder medebewoners**

Huurcontract. Bankafschrift betaling huur is ook voldoende. Uit bewijsstuk woonlasten en inschrijving in de BRP is aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft. Bij eigen woningen is een bankafschrift met daarop een recente betaling van de hypotheeklasten voldoende.

3. **Woonsituatie met medebewoners**

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen).

Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient bij uitsluitend bij alleenstaande (ouder) nog beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Het is niet toegestaan via Suwinet gegevens medebewoners te controleren die geen enkele relatie met het college hebben. De uitzonderingen op de kostendelersnorm staan in artikel 5 lid 8 IOAW.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners. Werkt de medebewoner niet mee dan is de meerderjarige persoon die in dezelfde woning als de werkloze werknemer zijn hoofdverblijf heeft, als bedoeld in artikel 5, eerste en derde lid, IOAW verplicht alle gegevens en inlichtingen te verstrekken die voor de beoordeling van de aanspraak op uitkering van belang kunnen zijn, indien het college daarom verzoekt (artikel 44 lid 3 IOAW). Een soortgelijke bepaling ontbreekt in de Participatiewet.

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 5 lid 8 onder b en c IOAW. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 5 lid 9 IOAW.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit BRP blijkt.

4. **Uitkeringen.**

Vanaf 1 januari 2015 kan alleen IOAW verstrekt worden aan personen die voor 1 januari 1965 geboren zijn.

Voor het recht op IOAW is van belang wanneer aanvrager werkloos werd (na zijn 50e) . Reden waarom het ontslagbewijs wordt opgevraagd. De beschikkingen in het kader van de WW zijn van belang om het recht op IOAW te kunnen vaststellen (artikel 2 IOAW).

Voor het recht op IOAW is van belang wanneer (na zijn 50e) recht heeft gekregen op een loongereleerde werkhervattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsongeschikten.

De werkhervattingsuitkering gedeeltelijk arbeidsongeschikten (WGA-uitkering) moet nadien wel zijn geëindigd omdat de mate van arbeidsongeschiktheid niet langer ten minste 35% bedraagt (artikel 2, sub b, IOAW).

Gegevens over Anw en kinderbijslag blijken uit Suwinet en hoeven niet van klant gevraagd te worden.

5. **Inkomsten**

Uit Suwinet 'klant algemeen – arbeid en uitkering' blijken de:

Inkomstenverhoudingen / Uitkeringsverhoudingen / Uitkeringsaanvragen (beslisdata en soort beslissingen) / Arbeidsverhoudingen / Maatregelen

De controle op het ontvangen van de kinderbijslag is mede van belang bij het bepalen van de gezinsvorm, alleenstaande of alleenstaande ouder. Weliswaar is de uitkering van een alleenstaande ouder even hoog als die van een alleenstaande, maar voor de plicht tot arbeidsinschakeling kan de zorg voor kinderen van belang zijn. Inkomsten uit of in verband met arbeid zijn inkomsten.

Alimentatie wordt niet tot de inkomsten gerekend in het kader van de IOAW.

Arbeidscontract – Hieruit blijkt de duur van de arbeidsovereenkomst en de loonafspraken.

Periodieke uitkeringen uit een stamrecht dat met een eenmalige ontslagvergoeding door de werkgever ten behoeve van een belanghebbende is aangekocht, worden met ingang van 1 april 2008 niet als inkomen in verband met arbeid beschouwd, indien de belanghebbende een vrije keuze heeft gehad bij de besteding van de eenmalige ontslagvergoeding en deze vrije bestedingsmogelijkheid kan aantonen

6. **Arbeidsverplichting**

In verband met de plicht tot arbeidsinschakeling uit Suwinet van belang de 'arbeidsinformatie' hieruit blijkt onder andere

Beschikbaarheid voor werk

Arbeidsverleden

Resultaat opleidingen

Alle opleidingen

Inschrijving werkzoekende

Daarnaast is van belang 'klant algemeen- dienstverlening re-integratie'

Hieruit blijkt welke diensten zijn verleend en of er re-integratieplannen zijn.

7. **Ontslag en beëindiging dienstverband**

Reden van ontslag kan tot een maatregel of weigering van uitkering leiden. Zal zich in situaties kunnen voordoen waarin recht herleeft.

5. Aanvragen algemene bijstand (Participatiewet)

Aanvragers dienen een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend inlichtingenformulier in te leveren. Ondertekening van digitale aanvragen via www.werk.nl vindt plaats middels DigiD.

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	ID-bewijs Paspoort Vreemdelingendocument
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Is aanvrager 21 jaar of ouder dan moet hij aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.
4. <i>Uitkering</i>	Arbeid en uitkering	Specificatie uitkering Beschikking beëindiging uitkering Beschikking afwijzing uitkering
5. <i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbijslag - Belastingdienst met info over: heffingskortingen.	Arbeidscontract Laatste loonstrook (vaste inkomsten). Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag Beschikking verlaging of wijziging van de uitkering Pensioen/VUT specificatie Onderverhuurovereenkomst indien aanvrager (onder)huurders heeft of kostgangersovereenkomst indien aanvrager kostgever is. Beschikking belastingdienst (voorlopige) teruggave (met heffingskortingen) (Kinder) alimentatie (gerechtelijke uitspraak en/of conventant). Ouderschapsplan
6. <i>Gegevens over opleiding, cursussen en trainingen.</i>	Arbeidsinformatie	Diploma's en certificaten van gevolgde opleidingen, cursussen en trainingen voor zover deze niet via Suwinet beschikbaar zijn. Een bindend studieadvies bij voortijdig beëindigde HBO- of WO opleidingen (bij jongeren).
7. <i>Gegevens over voortijdig beëindigde opleidingen van belanghebbenden tot 23 jaar.</i>	Informatie is bekend bij consulent Leren en Werken voor Steenwijkerland. Voor Westerveld opvragen via Bureau ROL van het RMC Hoogeveen	Een bindend studieadvies bij voortijdig beëindigde HBO- of WO-opleidingen (bij jongeren).
8. <i>Arbeidsverplichting</i>	Arbeid en uitkering Arbeidsinformatie Dienstverl. re-integratie	Bewijs van inschrijving UWV Werkbedrijf.
9. <i>Bank- en girorekeningen</i>	Belastingdienst (gegevens rekeningen inclusief saldi)	Afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen ter inzage vragen over de maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum (inclusief ten laste komende

		kinderen). Van al deze afschriften maakt de klant een kopie (of print) inclusief de bijbehorende volgnummers. Bij internet(spaar)rekeningen biedt belanghebbende inzicht in zijn rekeningen via een random reader
10. <i>Echtscheiding</i>	Zie onder 1 klant algemeen - persoonsgegevens	Echtscheidingsbeschikking Bewijs van boedelscheiding inclusief de correspondentie met advocaat Verzoekschrift echtscheiding Voorlopige voorzieningen rechtbank Bewijsstukken inzake de hoogte en duur van te ontvangen alimentatie (voor zowel aanvrager als diens kinderen). Bij kinderen vragen naar ouderschapsplan Bewijsstuk co-ouderschap (ouderschapsplan)
11. <i>Ontslag en beëindiging dienstverband</i>	Arbeid en uitkering	Arbeidscontract met de ex-werkgever Verzoek / verzoekschrift tegen ontslag Beschikking kantonrechter Ontslagbewijs
12. <i>Inkomsten/beëindiging zelfstandig bedrijf of freelance werk</i>	Bedrijvenregister	Jaarcijfers over laatste drie jaar Inschrijving kamer van koophandel Uittreksel kamer van koophandel Bewijs van uitschrijving kamer van koophandel Afschriften zakenrekening afgelopen 3 mnd Overeenkomst of contract bij verkoop bedrijf
13. <i>Beëindiging opleiding</i>	Arbeidsinformatie	Verklaring beëindiging studiefinanciering
14. <i>Bezit</i>	RDW Kadaster	Lijfrentepolissen Effecten Levensverzekering of obligaties Aandelen Opties Dividendoverzichten Spaarbrieven Koopsompolissen Beleggingscertificaten Taxatierapport juwelen/schilderijen Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis
15. <i>Schulden (inkomensvoorziening)</i>	Belastingdienst	Bewijsstukken waaruit blijkt dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt.
16. <i>Koopwoning / woonschip / woonwagen</i>	kadaster	Eigendomsakte/koopakte Hypotheekakte Taxatierapport WOZ-beschikking gemeente Overzicht recente hypotheekschuld inclusief resultaten spaar- en/of beleggingen die verband houden met hypotheek.

TOELICHTING:

1. **Algemeen/persoonsgegevens**

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd moet worden. Via VIS in Suwinet kan id-bewijs gecontroleerd worden. Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via Suwinet / GBA (volledig) kunnen de volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven, wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of BRP-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor hoogte uitkering. Via Suwinet kan uit 'klant algemeen – persoonsgegevens' ook het BRP geraadpleegd worden maar de informatie is beperkter. Zo is daar geen informatie over medebewoners en kinderen beschikbaar.

2. **Woonsituatie zonder medebewoners**

Bewijsstuk woonlasten en inschrijving BRP maken aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft op het door hem opgegeven adres. Voor de hoogte van de bijstandsuitkering is bovendien van belang of de persoon daadwerkelijk woonkosten heeft (artikel 27 Participatiewet in samenhang met beleidsregels kostendelersnorm en verlaging woonsituatie). Dit moet blijken uit het huurcontract en de betalingsbewijzen. Bij een eigen woning gaat het om een recente betaling van de hypotheeklasten. Voor bewijsstukken eigen woning zie 16.

Verder is van belang om bij huurwoningen te onderzoeken of belanghebbende huurtoeslag ontvangt. Indien aanvrager eerder bijstand ontving dan kunnen deze gegevens via Suwinet/belastingdienst geraadpleegd worden.

3. **Woonsituatie met medebewoners**

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen). Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager van 21 jaar of ouder om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet of gedeeltelijk van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Het is niet toegestaan via Suwinet gegevens medebewoners te controleren die geen enkele relatie met het college hebben. De uitzonderingen op de kostendelersnorm staan in artikel 19a lid 1 Participatiewet.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners.

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 19a lid 1 onder b en c Participatiewet. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 19a lid 2 Participatiewet. Is aanvrager zelf onderhuurder dan dient hij de huurovereenkomst en betaalbewijzen zelf te verstrekken.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit BRP blijkt.

4. **Uitkeringen.**

Ontvangt aanvrager nog steeds een uitkering dan is zijn uitkeringsspecificatie van belang. Ontvangt de aanvrager een lagere werkloosheidsuitkering dan de voor hem geldende bijstandsnorm dan tevens vragen naar toekenningsbesluit werkloosheidsuitkering. Reden onderzoeken waarom WW lager is. Als de aanvrager een uitkering ontving, voorafgaand aan de aanvraag dan is de beëindigingsbeschikking van belang, omdat daar de reden van beëindiging op staat en de einddatum. Beide zijn van belang voor de vaststelling van het recht op uitkering en de hoogte daarvan. Heeft belanghebbende een uitkering aangevraagd bij het UWV die is afgewezen, dan is de afwijzingsbeschikking van belang. Daarin wordt de reden van afwijzing genoemd. Dit kan van belang zijn voor de hoogte van de bijstand. Gegevens over eventuele inkomsten op grond van Anw blijken uit Suwinet en hoeven niet van klant gevraagd te worden.

5. **Inkomsten**

Uit Suwinet 'klant algemeen – arbeid en uitkering' blijken de: Inkomstenverhoudingen / Uitkeringsverhoudingen / Uitkeringsaanvragen (beslisdata en soort beslissingen) / Arbeidsverhoudingen / Maatregelen

Arbeidscontract – Hieruit blijkt de duur van de arbeidsovereenkomst en de loonafspraken.
Laatste loonstrook (vaste inkomsten) – Recht op bijstand bestaat slechts voor zover de inkomsten lager zijn dan de voor aanvrager geldende norm..

Beschikking belastingdienst voorlopige teruggave. Het gaat hier om de heffingskortingen. Het zal vanaf 1 januari 2015 vooral gaan om de inkomensafhankelijke combinatiekorting. Indien aanvrager daar een beroep op kan doen, is dat een voorliggende voorziening. Gegevens van de belastingdienst zijn te raadplegen via Suwinet (Belastingdienst). Dit geldt alleen voor mensen die al eerder een bijstandsuitkering ontvingen. Is dat het geval dan blijkt tevens of aanvrager zorg-, huur, of kinderopvangtoeslag geniet.

Gegevens over kinderbijslag blijken uit Suwinet en hoeven niet van klant gevraagd te worden. Wel is het feit of aanvrager kinderbijslag ontvangt (mede) van belang voor de plicht tot arbeidsinschakeling en de toepasselijke vermogensgrens¹. Ook is hiervoor het ouderschapsplan van belang. Hierin maken ouders afspraken hoe zij hun zorg voor de kinderen regelen (denk aan co-ouderschap) en afspraken over de alimentatie. Gerechtelijke beschikking of voorlopige voorziening. Dit is van belang bij inwonende ten laste komende kinderen als de aanvrager recht heeft op kinderalimentatie.

6. **Gegevens over opleiding, cursussen en trainingen.**

Belanghebbenden jonger dan 27 jaar zijn verplicht te onderzoeken wat hun mogelijkheden voor scholing zijn binnen het regulier onderwijs. Om te kunnen beoordelen of de jongere aan deze verplichting heeft voldaan, dient de jongere diploma's en certificaten over te leggen van opleidingen, cursussen of trainingen voor zover deze gegevens niet via Suwinet beschikbaar zijn. Deze gegevens zijn nodig om te kunnen beoordelen of een jongere uit 's Rijks kas bekostigd onderwijs kan volgen. Is dat het geval dan bestaat geen recht op algemene bijstand, tenzij de belanghebbende daadwerkelijk scholing volgt binnen het reguliere onderwijs in verband waarmee hij geen recht op studiefinanciering heeft. Deze gegevens zijn derhalve nodig voor de beoordeling van het recht op algemene bijstand van belanghebbenden jonger dan 27 jaar.

Ook belanghebbenden van 27 jaar of ouder moeten deze gegevens verstrekken. Dit voor de beoordeling van hun re-integratiemogelijkheden.

Gaat het om voortijdig beëindigde HBO- of WO-opleidingen van belanghebbenden jonger dan 27 jaar dan ook vragen naar een door de onderwijsinstelling afgegeven bindend studieadvies. Het studieadvies heeft betrekking op de opleiding die de jongere op dat moment volgde. Het wil nog niets zeggen over eventuele andere studiemogelijkheden.

Om te kunnen beoordelen of jongere leerbaar is kan een Leerbaarheidstest worden ingezet.

7. **Gegevens over voortijdig beëindigde opleidingen van belanghebbenden tot 23 jaar.**

Het gaat hier om belanghebbenden zonder startkwalificatie. Om te kunnen beoordelen of ze scholing kunnen volgen binnen het regulier onderwijs, is een verklaring c.q. bewijs nodig van een functionaris van de regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten. Belanghebbenden krijgen deze verklaring niet mee. Voor inwoners uit Steenwijkerland is deze informatie bekend bij de Consulent Leren en Werken (Jongerenadviseur VSV) en voor inwoners uit Westerveld bij het Bureau Recht op Leren (ROL) van het RMC Hoogeveen. Vaak is aan de verklaring een traject voorafgegaan, waarin belanghebbende veel heeft verzuimd. Indien aanwezig kunnen via DUO verzuimmeldingen opgevraagd worden. De consulent Leren en Werken/Jongerenadviseur VOV heeft voor inwoners uit Steenwijkerland naar aanleiding van de verzuimmeldingen dan al meerdere gesprekken met de belanghebbende gevoerd dan wel contact opgenomen met de Leerplichtambtenaar of school. Voor inwoners uit de gemeente Westerveld kunnen deze verzuimmeldingen bij het Bureau ROL (RMC Hoogeveen) opgevraagd worden. Met behulp van deze gegevens is het mede mogelijk om te beoordelen of belanghebbende een opleiding kan volgen binnen het regulier onderwijs.

Om te kunnen beoordelen of jongere leerbaar is kan een Leerbaarheidstest worden ingezet.

Gaat het om voortijdig beëindigde HBO- of WO-opleidingen dan ook vragen naar een door de onderwijsinstelling afgegeven bindend studieadvies. Het studieadvies heeft betrekking op de opleiding die de jongere op dat moment volgde. Het wil nog niets zeggen over eventuele andere studiemogelijkheden

8. **Arbeidsverplichting**

In verband met de plicht tot arbeidsinschakeling is uit Suwinet van belang de 'arbeidsinformatie' hieruit blijkt onder andere

1) De norm van een alleenstaande ouder is vanaf 1 januari 2015 gelijk is aan de norm alleenstaande. Maar de vermogensgrenzen verschillen wel.

Beschikbaarheid voor werk

Arbeidsverleden

Resultaat opleidingen

Alle opleidingen

Inschrijving werkzoekende

Daarnaast is van belang 'klant algemeen- dienstverlening re-integratie'

Hieruit blijkt welke diensten zijn verleend en of er re-integratieplannen zijn.

9. **Bank- en girorekeningen**

Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de laatste maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum van de uitkering.

Van de afschriften van deze bankrekeningen maakt de klant kopieën en levert deze in bij de aanvraag (inclusief alle volgnummers).

Bij internetrekeningen dient de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht te geven in zijn rekeningen. Daarnaast geeft hij van deze rekeningen via een uitdraai/print een overzicht over de maand voorafgaand aan de beoogde c.q. gewenste ingangsdatum.

Indien de aanvrager geen kopieën van bankafschriften wil afgeven, noteert de consulent/intake de nummers van het eerste en het laatste afschrift inclusief de saldi. Van belang is of aanvrager huur- en/of zorgtoeslag ontvangt. Als aanvrager dat niet ontvangt, maar daar wel een beroep op kan doen, klant daarop wijzen.

Van belang in dit kader is dat voor bijstandsgerechtigden en mensen die in het verleden bijstand ontvingen via Suwinet bankrekeningnummers bekend zijn inclusief de saldi van die rekeningen. Dit systeem is echter nog niet waterdicht. Ook zijn de saldi niet actueel. Reden waarom bankrekeningnummers opgevraagd moeten worden..

10. **Echtscheiding**

Gegevens zijn van belang voor bepaling van vermogen (boedelscheiding) en inkomen (alimentatie). Co-ouderschap: voor de plicht tot arbeidsinschakeling en vaststelling van het vermogen is van belang of sprake is van co-ouderschap. Vanaf maart 2009 zijn ouders verplicht afspraken te maken over de wijze waarop ze willen zorgen voor de kinderen in een ouderschapsplan. Hieruit kan blijken of sprake is van co-ouderschap.

11. **Ontslag en beëindiging dienstverband**

Reden van ontslag / is van belang voor beoordeling recht op bijstand.

12. **Inkomsten/beëindiging zelfstandig bedrijf of freelance werk**

De eerste vraag is of bij zelfstandigen niet de Bbz2004 of IOAZ (oudere zelfstandigen) toegepast moet worden. Is dat niet het geval dan zal de aanvrager zich moeten laten uitschrijven bij de Kamer van Koophandel. Het ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel is op zich niet voldoende om een aanvraag algemene bijstand af te wijzen. Wel loopt het college een verhoogd risico als aanvrager zich niet wil laten uitschrijven. Aandachtspunt. Is onduidelijk of aanvrager daadwerkelijk bedrijf beëindigd heeft, dan informatie verzamelen op internet (bijv. hyves, facebook, linkedin = specifiek voor zelfstandigen freelancers).

13. **Beëindiging opleiding**

De gegevens over deelname aan opleidingen en in het verleden gevolgde opleidingen kunnen uit Suwinet via 'klant algemeen – arbeid informatie worden gehaald. Gegevens over beëindiging van Studiefinanciering (WSF of WTOS) moeten aan de klant zelf worden gevraagd.

14. **Bezit**

Afhankelijk van het bezit dient de aanvrager daar bewijsstukken van te verstrekken. De gegevens die hier gevraagd kunnen worden zijn niet uitputtend. Gegevens over auto's, motoren, caravans, etc worden uit Suwinet gehaald onder RDW.

15. **Schulden**

Ook hier is het afhankelijk van het soort schulden wat de aanvrager moet verstrekken. Van belang is dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt. Dit in verband met de vermogensvaststelling.

16. **Koopwoning / woonschip / woonwagen**

Voor de vaststelling van de waarde van de woning gaat het college uit van de WOZ-waarde. De gemeente stelt deze jaarlijks opnieuw vast. Dat geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Woonwagens zullen getaxeerd moeten worden door een beëindigd taxateur. Geeft klant aan dat WOZ-waarde niet klopt dan zal taxatie door beëindigd taxateur moeten plaatsvinden. Ook het college kan belanghebbende verzoeken de woning te laten taxeren door een beëindigd taxateur. Zie hiervoor het beleid in de Leidraad. Denk ook aan de hypotheekrenteaf trek. Zeker indien bijzondere bijstand voor woonlasten gevraagd wordt.

6. Aanvragen bijzondere bijstand (Participatiewet) overige minima

Aanvragers dienen een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend inlichtingenformulier in te leveren.

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)	
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	ID-bewijs	
		Paspoort	
		Vreemdelingendocument	
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.	
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Is aanvrager 21 jaar of ouder dan moet hij aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.	
4. <i>Bijzondere bijstand waarvoor?</i>	n.v.t.	Bewijsstuk kosten	
5. <i>Kostenvergoeding bij andere instanties</i>	n.v.t.	Voorliggende voorzieningen (afhankelijk van soort aanvraag). Denk bijvoorbeeld aan ziektekostenverzekering, huurtoeslag.	
6. <i>Eigen woning / woon-schip</i>	n.v.t.	Eigendomsakte/koopakte	
		Hypotheekakte	
		Taxatierapport	
		WOZ-beschikking gemeente	
		Overzicht recente hypotheekschuld (inclusief resultaten spaar- en/of beleggingen die verband houden met hypotheek.	
		Hypotheekrenteaftrek bij eigen woning (in geval bijzonder bijstand voor woonkosten wordt aangevraagd)	
7. <i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbij-slag	Laatste loonstrook (vaste inkomsten) Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag	
		Specificatie uitkering m.u.v. AOW, Anw en Kinderbij-slag	
		Beschikking belastingdienst voorlopige teruggaaf (met heffingskortingen).	
		Pensioen/VUT specificatie	
		Onderverhuurovereenkomst indien aanvrager (onder)huurders heeft of kostgangersovereenkomst indien aanvrager kostgever is.	
		(Kinder) alimentatie (gerechtelijke uitspraak en/of covenant). Ouderschapsplan	
		Bij zelfstandigen meest recente jaarcijfers.	
8. <i>Bank- en girorekeningen</i>	Belastingdienst (gegevens rekeningen)	Afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen ter inzage vragen over de maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum (inclusief ten laste komende kinderen). Van al deze afschriften maakt de klant een kopie (of print) inclusief de bijbe-	

	ningen inclusief saldi)	horende volgnummers. Ook van internet(spaar)rekeningen. Bij twijfel dient de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht te geven in zijn internetrekeningen.	
9. <i>Bezit</i>	RDW	Lijfrentepolissen Effecten Levensverzekering of obligaties Aandelen Opties Dividendoverzichten Sparbrieven Koopsompolissen Beleggingscertificaten Taxatierapport juwelen/schilderijen Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis	
10. <i>Schulden</i>	n.v.t.	Bewijsstukken waaruit blijkt dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt.	

TOELICHTING:

1. Algemeen/persoonsgegevens

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd moet worden. Via VIS in Suwinet kan id-bewijs gecontroleerd worden.

Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via Suwinet / GBA (volledig) kunnen de volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven, wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of BRP-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor hoogte uitkering. Via Suwinet kan uit 'klant algemeen – persoonsgegevens' ook het BRP geraadpleegd worden maar de informatie is beperkter. Zo is daar geen informatie over medebewoners en kinderen beschikbaar.

2. Woonsituatie zonder medebewoners

Bewijsstuk woonlasten en inschrijving BRP maken aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft op het door hem opgegeven adres. Voor de hoogte van de bijstandsuitkering is bovendien van belang of de persoon daadwerkelijk woonkosten heeft (artikel 27 Participatiewet in samenhang met beleidsregels kostendelersnorm en verlaging woonsituatie). Dit moet blijken uit het huurcontract en de betalingsbewijzen. Bij een eigen woning gaat het om een recente betaling van de hypotheeklasten. Voor bewijsstukken eigen woning zie 6.

Verder is van belang om bij huurwoningen te onderzoeken of belanghebbende huurtoeslag ontvangt. Indien aanvrager eerder bijstand ontving dan kunnen deze gegevens via Suwinet/belastingdienst geraadpleegd worden.

3. Woonsituatie met medebewoners

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen).

Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager van 21 jaar of ouder om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet of gedeeltelijk van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Het is niet toegestaan via Suwinet gegevens medebewoners te controleren die geen enkele relatie met het college hebben. De uitzonderingen op de kostendelersnorm staan in artikel 19a lid 1 Participatiewet.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners.

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 19a lid 1 onder b en c Participatiewet. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 19a lid 2 Participatiewet

Is aanvrager zelf onderhuurder dan dient hij de huurovereenkomst en betaalbewijzen zelf te verstrekken.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit BRP blijkt.

4. **Bijzondere bijstand waarvoor?**

Aanvrager moet aantonen voor welke kosten hij bijzondere bijstand aanvraagt.

5. **Kostenvergoeding bij andere instanties**

Van belang hier is of een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening. Als het gaat om medische kosten dan dient de aanvrager aan te geven en aan te tonen hoe en bij wie hij verzekerd is. Als het gaat om woonkosten dan zijn gegevens over de huurtoeslag of hypotheekrenteaf trek van belang enz..

6. **Eigen woning/woonschip**

Voor de vaststelling van de waarde van de woning gaat het college uit van de WOZ-waarde. De gemeente stelt deze jaarlijks opnieuw vast. Dat geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Woonwagens zullen getaxeerd moeten worden door een beëdigd taxateur. Geeft klant aan dat WOZ-waarde niet klopt dan zal taxatie door beëdigd taxateur moeten plaatsvinden. Ook het college kan belanghebbende verzoeken de woning te laten taxeren door een beëdigd taxateur. Zie hiervoor het beleid in de Leidraad. Denk ook aan de hypotheekrenteaf trek. Zeker indien bijzondere bijstand voor woonlasten gevraagd wordt.

7. **Inkomsten**

Gegevens omtrent AOW, aanvullende bijstand op AOW, Anw of kinderbijslag zijn via Suwinet beschikbaar en hoeven niet door aanvrager te worden verstrekt. Gegevens omtrent aanvullende pensioen, inkomsten uit arbeid of overige uitkeringen en/of overige inkomsten daarentegen wel. Beschikking belastingdienst voorlopige teruggave. Het gaat hier om de heffingskortingen van de belastingdienst. Alleen bij mensen die eerder bijstand ontvingen is Suwinet (Belastingdienst) te raadplegen op heffingskortingen. Wel is het zaak om te controleren of belanghebbenden daar een beroep op kunnen doen. Het gaat immers mogelijk om een voorliggende voorziening. Gerechtelijke beschikking, voorlopige voorziening en/of ouderschapsplan. Dit is van belang bij inwonende ten laste komende kinderen als de aanvrager recht heeft op kinderalimentatie of zelf recht heeft op alimentatie.

Via Suwinet kan gecontroleerd worden of kinderbijslag wordt ontvangen. Dit is mede van belang om te beoordelen of een persoon alleenstaande of alleenstaande ouder is. Dit voor het vaststellen van de vermogensgrens.

Zelfstandigen dienen hun meest recente jaarrekening over te leggen inclusief de beschikking van de belastingdienst over hun inkomstenbelasting.

8. **Bank- en girorekeningen**

Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de laatste maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum van de uitkering. Van de afschriften van deze bankrekeningen maakt de klant kopieën en levert deze in bij de aanvraag (inclusief alle volgnummers).

Van internetrekeningen dient de klant een uitdraai/print te geven met daarop een overzicht over de maand voorafgaand aan de beoogde c.q. gewenste ingangsdatum. Bij twijfel de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht laten geven in zijn rekeningen.

Indien de aanvrager geen kopieën van bankafschriften wil afgeven, noteert de consulent/intake de nummers van het eerste en het laatste afschrift inclusief de saldi. Van belang is of aanvrager huur- en/of zorgtoeslag ontvangt. Als aanvrager dat niet ontvangt, maar daar wel een beroep op kan doen, klant daarop wijzen.

Van belang in dit kader is dat voor bijstandsgerechtigden en mensen die in het verleden bijstand ontvingen via Suwinet bankrekeningnummers bekend zijn inclusief de saldi van die rekeningen. Dit systeem is echter nog niet waterdicht. Ook zijn de saldi niet actueel. Reden waarom bankrekeningnummers opgevraagd moeten worden.

09. **Bezit**
Afhankelijk van het bezit dient de aanvrager daar bewijsstukken van te verstrekken. De gegevens die hier gevraagd kunnen worden zijn niet uitputtend. Gegevens over auto's, motoren, caravans, etc worden uit Suwinet gehaald onder RDW.
10. **Schulden**
Ook hier is het afhankelijk van het soort schulden wat de aanvrager moet verstrekken. Van belang is dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt. Dit in verband met de vermogensvaststelling.

7. Aanvragen bijzondere bijstand Participatiewet (bijstandsgerechtigden)

Uitkeringsgerechtigden met uitkering op grond van Participatiewet

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens / GBA /GBA volledig/VIS	Ja, id-bewijs, als kopie in dossier ontbreekt
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Zijn bekend.
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Zijn bekend.
4. <i>Bijzondere bijstand waarvoor?</i>	n.v.t.	Bewijsstuk kosten
5. <i>Kostenvergoeding bij andere instanties</i>	n.v.t.	Voorliggende voorzieningen (afhankelijk van soort aanvraag). Denk bijvoorbeeld aan ziektekostenverzekering, huurtoeslag.
6. <i>Eigen woning / woonschip</i>	n.v.t.	Zijn bekend indien van toepassing
7. <i>Inkomsten</i>	Arbeid en uitkering	Zijn bekend
8. <i>Bank- en girorekeningen</i>	Belastingdienst (gegevens rekeningen inclusief saldi)	Afhankelijk van het soort aanvraag. Gaat het om algemene kosten die zich incidenteel voordoen die aanvrager geacht wordt uit de norm te voldoen dan dient hij afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen over de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag (inclusief ten laste komende kinderen) over te leggen. Van alle bankafschriften wordt een kopie gemaakt inclusief de bijbehorende volgnummers. Ook van internet(spaar)rekeningen. Bij twijfel dient de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht te geven in zijn internetrekeningen.
09. <i>Bezit</i>	RDW	Zijn bekend
10. <i>Schulden</i>	n.v.t.	Zijn bekend

TOELICHTING:

- Algemeen/persoonsgegevens**
De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, tenzij deze al is gekopieerd bij een eerdere aanvraag. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Bij vreemdelingen altijd verblijfsstatus controleren.
- Woonsituatie zonder medebewoners**

- Gegevens zijn bekend. Pas als uit BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn, woonsituatie nader onderzoeken.
3. **Woonsituatie met medebewoners**
Gegevens zijn bekend. Pas als uit BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn woonsituatie nader onderzoeken.
 4. **Bijzondere bijstand waarvoor?**
Aanvrager moet aantonen voor welke kosten hij bijzondere bijstand aanvraagt.
 5. **Kostenvergoeding bij andere instanties**
Van belang hier is of een beroep kan worden gedaan op een voorliggende voorziening. Als het gaat om medische kosten dan dient de aanvrager aan te geven en aan te tonen hoe en bij wie hij verzekerd is. Als het gaat om woonkosten dan zijn gegevens over de huurtoeslag of hypotheekrenteaftrek van belang enz.. Opvragen als deze niet bekend zijn.
 6. **Eigen woning/woonschip en 7. inkomsten**
Zijn bekend.
 8. **Bank- en girorekeningen**
Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag als hij bijzondere bijstand aanvraagt voor algemene kosten die zich incidenteel voordoen (verhuiskosten, vervanging duurzame gebruiksgoederen enz.). Van de uitkering gespaarde gelden dienen daarvoor te worden aangewend.
Van internetrekeningen dient de klant een uitdraai/print te geven met daarop een overzicht over de maand voorafgaand aan de beoogde c.q. gewenste ingangsdatum. Bij twijfel de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht laten geven in zijn rekeningen.
Indien de aanvrager geen kopieën van bankafschriften wil afgeven, noteert de consulent/intake de nummers van het eerste en het laatste afschrift inclusief de saldi.
Van belang in dit kader is dat via Suwinet ook bankrekeningnummers bekend zijn inclusief de saldi van die rekeningen. Dit systeem is echter nog niet waterdicht. Ook zijn de saldi niet actueel. Reden waarom bankrekeningnummers opgevraagd moeten worden.
 9. **Bezit**
Zijn bekend. RDW gegevens opvragen in Suwinet.
 10. **Schulden**
Zijn bekend.

8. Aanvragen individuele inkomstenstoeslag (Participatiewet) overige minima

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen /persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	ID-bewijs Paspoort Vreemdelingendocument
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Is aanvrager 21 jaar of ouder dan moet hij aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.
4. <i>Maatregel</i>	Raadplegen of persoon maatregel is opgelegd via Arbeid en Uitkering	Onderzoeken of persoon in referteperiode maatregel kreeg wegens onvoldoende nakomen plicht tot arbeidsinschakeling
5. <i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbijslag	<i>Inkomsten uit arbeid</i> Laatste loonstrook Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag <i>Uitkering</i>

		Laatste specificatie uitkering plus besluit tot toekenning, uitgezonderd Anw.
		Jaaropgaven over drie kalenderjaren voorafgaand aan het jaar van aanvraag
		<i>Zelfstandigen</i> Bij zelfstandigen jaarcijfers afgelopen drie boekjaren
		<i>Inkomsten overig</i> Heffingskortingen: beschikking voorlopige teruggaaf belastingdienst (Kinder)alimentatie (gerechtelijke uitspraak en/of convent) Ouderschapsplan Onderverhuurovereenkomst indien aanvrager (onder)huurders heeft of kostgangersovereenkomst indien aanvrager kostgever is. Pensioenspecificatie

6.	<i>Bank- en girorekeningen</i>	Belastingdienst (gegevens rekeningen inclusief saldi)	Afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen over de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag (inclusief ten laste komende kinderen) ter inzage vragen. Van alle bankafschriften wordt een kopie gemaakt inclusief de bijbehorende volgnummers. Ook van internet(spaar) rekeningen. Bij twijfel dient de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht te geven in zijn internetrekeningen.
7.	<i>Eigen woning / woon-schip</i>	n.v.t.	Eigendomsakte/koopakte Hypotheekakte Taxatierapport WOZ-beschikking gemeente Overzicht recente hypotheekschuld (inclusief resultaten spaar- en/of beleggingen die verband houden met hypotheek.
8.	<i>Bezit</i>	RDW	Lijfrentepolissen Effecten Levensverzekering of obligaties Aandelen Opties Dividendoverzichten Spaarbrieven Koopsompolissen Beleggingscertificaten Taxatierapport juwelen/schilderijen Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis
9.	<i>Schulden</i>	n.v.t.	Bewijsstukken waaruit blijkt dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt.

TOELICHTING:

1. Algemeen/persoonsgegevens

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd moet worden. Via VIS in Suwinet kan id-bewijs gecontroleerd worden. Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via Suwinet / GBA (volledig) kunnen de volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven,

wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of BRP-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor hoogte uitkering. Via Suwinet kan uit 'klant algemeen – persoonsgegevens' ook het BRP geraadpleegd worden maar de informatie is beperkter. Zo is daar geen informatie over medebewoners en kinderen beschikbaar.

2. **Woonsituatie zonder medebewoners**

Bewijsstuk woonlasten en inschrijving BRP maken aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft op het door hem opgegeven adres. Voor de hoogte van de bijstandsuitkering is bovendien van belang of de persoon daadwerkelijk woonkosten heeft (artikel 27 Participatiewet in samenhang met beleidsregels kostendelersnorm en verlaging woonsituatie). Dit moet blijken uit het huurcontract en de betalingsbewijzen. Bij een eigen woning gaat het om een recente betaling van de hypotheeklasten. Voor bewijsstukken eigen woning zie 7.

Verder is van belang om bij huurwoningen te onderzoeken of belanghebbende huurtoeslag ontvangt. Indien aanvrager eerder bijstand ontving dan kunnen deze gegevens via Suwinet/belastingdienst geraadpleegd worden.

3. **Woonsituatie met medebewoners**

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen).

Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager van 21 jaar of ouder om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet of gedeeltelijk van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Het is niet toegestaan via Suwinet gegevens medebewoners te controleren die geen enkele relatie met het college hebben. De uitzonderingen op de kostendelersnorm staan in artikel 19a lid 1 Participatiewet.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners.

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 19a lid 1 onder b en c Participatiewet. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 19a lid 2 Participatiewet

Is aanvrager zelf onderhuurder dan dient hij de huurovereenkomst en betaalbewijzen zelf te verstrekken.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit BRP blijkt.

4. **Maatregel**

Om te beoordelen of een persoon voldoende inspanningen heeft verricht, is het van belang of een maatregel is opgelegd door bijvoorbeeld een UWV. Via Suwinet-inkijk onder Arbeid en Uitkering is het mogelijk om te zien of en wanneer deze maatregelen zijn opgelegd.

5. **Inkomsten**

Bij inkomsten uit arbeid is de recente loonspecificatie van belang. Daarnaast is van belang wat de hoogte van het inkomen was in de afgelopen drie jaren voorafgaand aan de aanvraag. Het meest eenvoudige is om dit met behulp van jaaropgaven te controleren

Gegevens omtrent Anw en kinderbijslag zijn via Suwinet beschikbaar en hoeven niet door aanvrager te worden verstrekt. Van overige uitkeringen is de recente uitkeringsspecificatie van belang en het toekenningsbesluit. Dit laatste niet vanwege de ingangsdatum (Staat in Suwinet) maar vanwege de hoogte van de toegekende uitkering in verband met de referentieperiode. Met name bij arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en WW kunnen zich wijzigingen voordoen die gevolgen hebben voor hoogte uitkering

Beschikking belastingdienst voorlopige teruggaaf. Het gaat hier om heffingskortingen van de belastingdienst. Deze zijn alleen via Suwinet (Belastingdienst) te raadplegen bij mensen die een bijstandsuitkering ontvangen of ontvingen. Wel is het zaak om te controleren of belanghebbenden daar een beroep op kunnen doen. Het gaat immers mogelijk om een voorliggende voorziening. Gerechtigkeitsbeschikking, voorlopige voorziening en/of ouderschapsplan. Dit is van belang bij inwonende ten laste komende kinderen als de aanvrager recht heeft op kinderalimentatie of zelf recht heeft op alimentatie.

Via Suwinet kan gecontroleerd worden of kinderbijslag wordt ontvangen. Dit om mede te beoordelen of een persoon alleenstaande of alleenstaande ouder is. Dit is van belang voor het vaststellen van de vermogensgrens en de hoogte van de individuele inkomenstoelag.

Voor zelfstandigen geldt dat zij hun jaarcijfers over de afgelopen drie boekjaren dienen over te leggen. Naast de jaarrekeningen dienen ook de aanslagen inkomstenbelasting te worden verstrekt.

6. **Bank- en girorekeningen**

Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de laatste maand voorafgaand aan de beoogde cq gewenste ingangsdatum van de uitkering.

Van de afschriften van deze bankrekeningen maakt de klant kopieën en levert deze in bij de aanvraag (inclusief alle volgnummers).

Van internetrekeningen dient de klant een uitdraai/print te geven met daarop een overzicht over de maand voorafgaand aan de beoogde c.q. gewenste ingangsdatum. Bij twijfel de klant in de spreekkamer via een random reader inzicht laten geven in zijn rekeningen.

Indien de aanvrager geen kopieën van bankafschriften wil afgeven, noteert de consulent/intake de nummers van het eerste en het laatste afschrift inclusief de saldi. Van belang is of aanvrager huur- en/of zorgtoeslag ontvangt. Als aanvrager dat niet ontvangt, maar daar wel een beroep op kan doen, klant daarop wijzen.

Van belang in dit kader is dat voor bijstandsgerechtigden en mensen die in het verleden bijstand ontvingen via Suwinet bankrekeningnummers bekend zijn inclusief de saldi van die rekeningen. Dit systeem is echter nog niet waterdicht. Ook zijn de saldi niet actueel. Reden waarom bankrekeningnummers opgevraagd moeten worden.

7. **Eigen woning/woonschip**

Voor de vaststelling van de waarde van de woning gaat het college uit van de WOZ-waarde. De gemeente stelt deze jaarlijks opnieuw vast. Dat geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Woonwagens zullen getaxeerd moeten worden door een beëdigd taxateur. Geeft klant aan dat WOZ-waarde niet klopt dan zal taxatie door beëdigd taxateur moeten plaatsvinden. Ook het college kan belanghebbende verzoeken de woning te laten taxeren door een beëdigd taxateur. Zie hiervoor het beleid in de Leidraad.

8. **Bezit**

Afhankelijk van het bezit dient de aanvrager daar bewijsstukken van te verstrekken. De gegevens die hier gevraagd kunnen worden zijn niet uitputtend. Gegevens over auto's, motoren, caravans, etc worden uit Suwinet gehaald onder RDW.

9. **Schulden**

Ook hier is het afhankelijk van het soort schulden wat de aanvrager moet verstrekken. Van belang is dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt. Dit in verband met de vermogensvaststelling.

9. Aanvragen individuele inkomstenstoeslag Participatiewet uitkeringsgerechtigden

Bekende minima met uitkering (levensonderhoud) op grond van Participatiewet die in het kalenderjaar voorafgaand aan de aanvraag al een individuele inkomstenstoeslag ontvingen.

	Raadplegen Suwinet / BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	Ja, id-bewijs, als kopie in dossier ontbreekt
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Zijn bekend
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Zijn bekend
4. <i>Inkomsten</i>	Arbeid en uitkering	Zijn bekend
5. <i>Bank- en girorekeningen</i>	Belastingdienst (gegevens rekeningen inclusief saldi)	Zijn bekend
6. <i>Eigen woning / woonschip</i>	n.v.t.	Zijn bekend, indien van toepassing

7.	<i>Bezit</i>	RDW	Zijn bekend
8.	<i>Schulden</i>	n.v.t.	Zijn bekend

TOELICHTING:

1. **Algemeen/persoonsgegevens**
De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, tenzij deze al is gekopieerd bij een eerdere aanvraag. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Bij vreemdelingen altijd verblijfsstatus controleren.
2. **Woonsituatie zonder medebewoners**
Gegevens zijn bekend. Pas als uit BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn, woonsituatie nader onderzoeken.
3. **Woonsituatie met medebewoners**
Gegevens zijn bekend. Pas als uit uitdraai BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn woonsituatie nader onderzoeken.
4. **Inkomsten**
Zijn bekend.
5. **Bank- en girorekeningen**
Zijn bekend. Via Suwinet de saldi controleren.
6. **Eigen woning/woonschip**
Zijn bekend.
7. **Bezit**
Zijn bekend. Alleen RDW gegevens via Suwinet raadplegen.
8. **Schulden**
Zijn bekend.

10. Aanvragen bijdrage in kosten kinderopvang (onbekende minima) (inwoners zonder uitkering van het college):

	Raadplegen Suwinet/ BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1.	<i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS
		ID-bewijs
		Paspoort
		Vreemdelingendocument
2.	<i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)
		Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.
3.	<i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)
		Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Is aanvrager 21 jaar of ouder dan moet hij aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.
4.	<i>Gegevens kinderen</i>	BRP
		Bewijsstuk kinderbijslag
5.	<i>Gegevens kinderopvangtoeslag</i>	n.v.t.
		(Voorlopige) beschikking belastingdienst
6.	<i>Gegevens kinderopvangorganisatie of gastouderbureau</i>	n.v.t.
		Kopie van het contract of de offerte van het gastouderbureau of kinderopvangorganisatie

7.	<i>Doelgroep</i>	n.v.t.	Inschrijfbewijs school/onderwijs bij ouders jonger dan 18 jaar Doelgroepverklaring DUO bij studerende ouders
8.	<i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbijslag	Laatste loonstrook Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag. Laatste pensioenspecificaties Bij eigen bedrijf recente jaarrekening plus belastingaanslag Gegevens studiefinanciering en WTOS Bij <i>uitkering anders dan Participatiewet/IOAW/IOAZ</i> laatste specificatie uitkering. Beschikking belastingdienst voorlopige teruggaaf (Kinder)alimentatie (gerechtelijke uitspraak en/of convenant) Ouderschapsplan Onderverhuurovereenkomst indien aanvrager (onder)huurders heeft of kostgangersovereenkomst indien aanvrager kostgever is.
9.	<i>Eigen woning / woonschip</i>	Kadaster	Eigendomsakte/koopakte Hypotheekakte taxatierapport WOZ-beschikking gemeente Overzicht recente hypotheekschuld (inclusief resultaten spaar- en/of beleggingen die verband houden met hypotheek.
10.	<i>Bank- en giro-rekeningen</i>	Belastingdienst (gegevens rekeningen inclusief saldi)	Afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen over de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag (inclusief ten laste komende kinderen) ter inzage vragen. Van alle bankafschriften wordt een kopie gemaakt inclusief de bijbehorende volgnummers. Bij internet(spaar)rekeningen print belanghebbende een overzicht van deze rekening over de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag.
11.	<i>Bezit</i>	Belastingdienst RDW Kadaster	Lijfrentepolissen Effecten Levensverzekering of obligaties Aandelen Opties Dividendoverzichten Spaarbrieven Koopsompolissen Beleggingscertificaten Taxatierapport juwelen/schilderijen Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis
12.	<i>Schulden</i>	Belastingdienst	Bewijsstukken waaruit blijkt dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt.

TOELICHTING:

1. Algemeen/persoonsgegevens

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd moet worden. Via de Basisregistratie personen (BRP) kan id-bewijs gecontroleerd worden.

Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via BRP kunnen de volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven, wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of GBA-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor het berekenen van de voor aanvrager relevante bijstandsnorm. Aanvragers met een inkomen hoger dan de voor hen toepasselijke bijstandsnorm behoren niet tot de doelgroep.

2. **Woonsituatie zonder medebewoners**

Bewijsstuk woonlasten en inschrijving BRP maken aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft op het door hem opgegeven adres. Om te bepalen of de aanvrager over een inkomen beschikt niet hoger dan de toepasselijke bijstandsnorm, is bovendien van belang of de persoon daadwerkelijk woonkosten heeft (artikel 27 Participatiewet in samenhang met beleidsregels kostendelersnorm en verlaging woonsituatie). Dit moet blijken uit het huurcontract en de betalingsbewijzen. Bij een eigen woning gaat het om een recente betaling van de hypotheeklasten. Voor bewijsstukken eigen woning zie 9.

3. **Woonsituatie met medebewoners**

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen).

Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager van 21 jaar of ouder om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet of gedeeltelijk van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners.

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 19a lid 1 onder b en c Participatiewet. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 19a lid 2 Participatiewet

Is aanvrager zelf onderhuurder dan dient hij de huurovereenkomst en betaalbewijzen zelf te verstrekken.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit BRP blijkt.

4. **Gegevens kinderen**

Gegevens over de kinderbijslag controleren met de kinderen waarvoor een bijdrage in de kosten van kinderopvang wordt gevraagd.

5. **Gegevens kinderopvangtoeslag**

Uit de beschikking (voorlopige teruggaaf) van de belastingdienst blijkt dat de ouder kinderopvangtoeslag ontvangt, ten behoeve van welke kinderen, het aantal uren en het soort opvang (dagopvang, buitenschoolse opvang of gastouder).

6. **Gegevens kinderopvangorganisatie/gastouderbureau**

Uit het contract blijkt dat daadwerkelijk kosten worden gemaakt voor kinderopvang.

7. **Doelgroep**

Bij de aanvraag van inwoners die geen uitkering van het college ontvangen, moet duidelijk zijn dat de aanvrager tot de doelgroep behoort. Schoolgaande ouders jonger dan 18 jaar dienen daartoe een inschrijfbewijs van school/onderwijs over te leggen. Studerende ouders dienen daartoe een doelgroepverklaring DUO over te leggen. Voor ouders met Anw die op een re-integratietraject zitten vanuit het college is dat duidelijk.

8. **Inkomsten**

Bij inkomsten uit arbeid is de recente loonspecificatie van belang. Voor zelfstandigen geldt dat zij hun meest recente jaarcijfers dienen over te leggen. Naast de jaarrekening dient ook de meest recente aanslag inkomstenbelasting te worden verstrekt.

Studenten dienen ook gegevens te verstrekken waaruit de hoogte van de studiefinanciering en WTOS blijkt.

Aanvragers die alimentatie ontvangen dienen een gerechtelijke beschikking of voorlopige voorziening of ouderschapsplan te verstrekken. Dit is van belang bij inwonende ten laste komende kinderen als de aanvrager recht heeft op kinderalimentatie.

9. **Eigen woning/woonschip**

Voor de vaststelling van de waarde van de woning gaat het college uit van de WOZ-waarde. De gemeente stelt deze jaarlijks opnieuw vast. Dat geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Woonwagens zullen getaxeerd moeten worden door een beëdigd taxateur. Geeft klant aan dat WOZ-waarde niet klopt dan zal taxatie door beëdigd taxateur moeten plaatsvinden. Ook het college kan belanghebbende verzoeken de woning te laten taxeren door een beëdigd taxateur. Zie hiervoor het beleid in de Leidraad.

10. Bank- en girorekeningen

Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de laatste maand voorafgaand aan de datum van aanvraag. Van deze bankrekeningen maakt de klant van alle afschriften (inclusief alle volgnummers) een kopie en voegt deze bij zijn aanvraag.

Bij internetrekeningen dient de klant een uitdraai/print over de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag te verstrekken.

Indien de aanvrager geen kopieën van bankafschriften wil afgeven, noteert de consulent/intake de nummers van het eerste en het laatste afschrift inclusief de saldi. Van belang is of aanvrager huur- en/of zorgtoeslag ontvangt. Als aanvrager dat niet ontvangt, maar daar wel een beroep op kan doen, klant daarop wijzen.

11. Bezit

Afhankelijk van het bezit dient de aanvrager daar bewijsstukken van te verstrekken. De gegevens die hier gevraagd kunnen worden zijn niet uitputtend.

12. Schulden

Ook hier is het afhankelijk van het soort schulden wat de aanvrager moet verstrekken. Van belang is dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt. Dit in verband met de vermogensvaststelling.

11. Aanvragen bijdrage in kosten kinderopvang (uitkeringsgerechtigden)

Inwoners met uitkering van het college:

	Raadplegen Suwinet/BRP	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Klant algemeen / persoonsgegevens/ GBA/GBA volledig/VIS	Ja, id-bewijs, als kopie in dossier ontbreekt
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Zijn bekend
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	KeytoGBA Belastingdienst (info over huurtoeslag)	Zijn bekend
4. <i>Gegevens kinderen</i>	BRP	Zijn bekend
5. <i>Gegevens kinderopvangtoeslag</i>	n.v.t.	(Voorlopige) beschikking belastingdienst
6. <i>Gegevens kinderopvangorganisatie of gastouderbureau</i>	n.v.t.	Kopie van het contract of de offerte van het gastouderbureau of kinderopvangorganisatie
7. <i>Doelgroep</i>	n.v.t.	Doelgroepverklaring DUO bij inburgeraars die na 31-12-2012 verblijfsvergunning hebben gekregen.
8. <i>Inkomsten</i>	- Arbeid en uitkering - Inkomsten - Controle kinderbijslag	Gegevens zijn bekend.
9. <i>Bank- en girorekeningen</i>	Belastingdienst (gegevens rekeningen inclusief saldi)	Gegevens zijn bekend

10. <i>Bezit</i>	RDW	Gegevens zijn bekend
11. <i>Schulden</i>	n.v.t.	Gegevens zijn bekend

TOELICHTING:

1. **Algemeen/persoonsgegevens**
De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, tenzij deze al is gekopieerd bij een eerdere aanvraag. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Bij vreemdelingen altijd verblijfsstatus controleren. Via BRP kan id-bewijs gecontroleerd worden.
2. **Woonsituatie zonder medebewoners**
Gegevens zijn bekend. Pas als uit BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn, woonsituatie nader onderzoeken.
3. **Woonsituatie met medebewoners**
Gegevens zijn bekend. Pas als uit uitdraai BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn woonsituatie nader onderzoeken.
4. **Gegevens kinderen**
Gegevens zijn bekend omdat belanghebbende uitkering ontvangt van IGSD.
5. **Gegevens kinderopvangtoeslag**
Uit de beschikking (voorlopige teruggaaf) van de belastingdienst blijkt dat de ouder kinderopvangtoeslag ontvangt, ten behoeve van welke kinderen, het aantal uren en het soort opvang (dagopvang, buitenschoolse opvang of gastouder).
6. **Gegevens kinderopvangorganisatie/gastouderbureau**
Uit het contract blijkt dat daadwerkelijk kosten worden gemaakt voor kinderopvang.
7. **Doelgroep**
Bij de aanvraag van inwoners die geen traject via het college volgen, moet duidelijk zijn dat zij tot de doelgroep behoort. Schoolgaande ouders jonger dan 18 jaar met een bijstandsuitkering die scholing volgen zal dit bekend zijn. Het inschrijfbewijs van school/onderwijs zal reeds in het dossier zitten. Inburgeraars die na 31 december 2012 een verblijfsvergunning krijgen, dienen een doelgroepverklaring van DUO over te leggen.
8. **Inkomsten**
Deze gegevens zijn bekend, omdat de aanvrager een uitkering ontvangt van het college.
9. **Bank- en girorekeningen**
Deze gegevens zijn bekend.
10. **Bezit**
Deze gegevens zijn bekend.
11. **Schulden**
Deze gegevens zijn bekend.

12. Aanvragen Participatiebijdrage (onbekende minima)

Aanvragers dienen een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier participatiebijdrage en toeslagen in te leveren

Alleen GBA-V mag via Suwinet te geraadpleegd worden. Het betreft gegevens uit de BRP.

	Raadplegen GBA-V	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	GBA-V	ID-bewijs Paspoort Vreemdelingendocument
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	GBA-V	Huurcontract en bankafschrift met recente huurbetaling Bij eigen woning betaling hypotheeklasten.
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	GBA-V	Bij medebewoners indien nodig huisbezoek afleggen. Is aanvrager 21 jaar of ouder dan moet hij aantonen dat kostendelersnorm niet van toepassing is. Zie toelichting.

4. <i>Inkomsten</i>	n.v.t.	Laatste loonstrook, laatste pensioenspecificatie Bij wisselende inkomsten, (loon)specificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan de aanvraag Plus jaaropgaven van kalenderjaar voorafgaand aan jaar van aanvraag.
		Bij zelfstandigen meest recente jaarcijfers (laatste jaarrekening & recente aanslag inkomstenbelasting)
		Specificatie uitkering. Jaaropgaven uitkeringen van kalenderjaar voorafgaand aan jaar van aanvraag.
		Onderverhuurovereenkomst indien aanvrager (onder)huurders heeft of kostgangersovereenkomst indien aanvrager kostgever is.
		(Kinder)alimentatie (gerechtelijke uitspraak en/of convenant) Ouderschapsplan
		Beschikking belastingdienst voorlopige teruggave

5. <i>Eigen woning / woon-schip</i>	n.v.t.	Eigendomsakte/koopakte
		Hypotheekakte
		taxatierapport
		WOZ-beschikking gemeente
		Overzicht recente hypotheekschuld (inclusief resultaten spaar- en/of beleggingen die verband houden met hypotheek.
6. <i>Bank- en girorekeningen</i>	n.v.t.	Afschriften van alle betaal- en spaarrekeningen over de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag (inclusief ten laste komende kinderen) ter inzage vragen. Van alle bankafschriften wordt een kopie gemaakt inclusief de bijbehorende volgnummers.
7. <i>Bezit</i>	n.v.t.	Lijfrentepolissen
		Effecten
		Levensverzekering of obligaties
		Aandelen
		Opties
		Dividendoverzichten
		Spaarbrieven
		Koopsompolissen
		Beleggingscertificaten
		Taxatierapport juwelen/schilderijen
		Bewijzen waaruit bezit blijkt van motorvoertuigen, bromfietsen, scooters, aanhangers, caravans,
		Eigendom bewijs onroerend goed in het buitenland
Correspondentie aandeel in een onverdeelde boedel of erfenis		
8. <i>Schulden</i>	n.v.t.	Bewijsstukken waaruit blijkt dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt.

TOELICHTING:

Het betreft aanvragen in het kader van de Regeling participatiebijdrage. Het is niet toegestaan Suwinet te raadplegen voor deze regeling, uitgezonderd GBA-V. Het gaat om gegevens afkomstig uit de BRP.

1. Algemeen/persoonsgegevens

De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Hierop staan zijn persoonsgegevens zoals nationaliteit en geboortedatum. Duidelijk moet zijn dat de aanvrager degene is voor wie hij zich uitgeeft. Reden waarom bij de aanvraag altijd naar het id-bewijs gevraagd moet worden. Via GBA-V kan id-bewijs gecontroleerd worden.

Als aanvragers geen toestemming geven om kopie te maken van id-bewijs dan moet genoteerd worden het soort id-bewijs, nummer id-bewijs en geldigheidsduur. Wel dienen aanvrager(s) dan bij alle contacten/aanvragen bij het college hun legitimatiebewijs te tonen. Via GBA-V kunnen de

volgende gegevens worden verkregen: persoonsgegevens, burgerlijke staat en verblijfsstatus. Hieruit blijkt of en op welk adres de aanvrager in de gemeente staat ingeschreven, wat zijn BS-nummer is, wat zijn burgerlijke staat is en wat de verblijfsstatus is bij vreemdelingen (controleren of BRP-code overeenstemt met verblijfsdocument).

Tevens blijkt of er medebewoners zijn. Dit is van belang voor hoogte uitkering. Via Suwinet kan uit 'klant algemeen – persoonsgegevens' ook de BRP geraadpleegd worden maar de informatie is beperkter. Zo is daar geen informatie over medebewoners en kinderen beschikbaar.

2. **Woonsituatie zonder medebewoners**

Bewijsstuk woonlasten en inschrijving BRP maken aannemelijk dat belanghebbende daadwerkelijk in de gemeente verblijft op het door hem opgegeven adres. Voor de hoogte van de bijstandsuitkering is bovendien van belang of de persoon daadwerkelijk woonkosten heeft (artikel 27 Participatiewet in samenhang met beleidsregels kostendelersnorm en verlaging woonsituatie). Dit moet blijken uit het huurcontract en de betalingsbewijzen. Bij een eigen woning gaat het om een recente betaling van de hypotheeklasten. Voor bewijsstukken eigen woning zie 5.

Verder is van belang om bij huurwoningen te onderzoeken of belanghebbende huurtoeslag ontvangt.

3. **Woonsituatie met medebewoners**

Hiermee wordt de situatie bedoeld waarin aanvrager met een of meer andere volwassenen het hoofdverblijf houdt in dezelfde woning (inclusief meerderjarige kinderen).

Indien na een eventueel huisbezoek (zie Fraudekompas) blijkt dat geen sprake is van een gezamenlijke huishouding, dient beoordeeld te worden of de kostendelersnorm van toepassing is.

Het is aan aanvrager van 21 jaar of ouder om aan te tonen dat de kostendelersnorm niet of gedeeltelijk van toepassing is. Doet hij dat niet dan is de kostendelersnorm van toepassing.

Het is niet toegestaan via Suwinet gegevens medebewoners te controleren die geen enkele relatie met het college hebben. De uitzonderingen op de kostendelersnorm staan in artikel 19a lid 1 Participatiewet.

Bij schoolgaande of studerende medebewoners toont hij dat aan door bewijs van inschrijving opleiding / school in te leveren van zijn medebewoners.

Bij medebewoners die commerciële prijs betalen door het verstrekken van een schriftelijke overeenkomst als bedoeld in artikel 19a lid 1 onder b en c Participatiewet. Daarnaast dienen zij een betaalbewijs te verstrekken waaruit blijkt dat de commerciële prijs betaald wordt. De bevoegdheid deze gegevens op te vragen is gebaseerd op artikel 19a lid 2 Participatiewet

Is aanvrager zelf onderhuurder dan dient hij de huurovereenkomst en betaalbewijzen zelf te verstrekken.

Aanvrager hoeft niet aan te tonen dat een of meer medebewoners jonger zijn dan 21 jaar indien dit uit GBA – V blijkt.

4. **Inkomsten**

Bij inkomsten uit arbeid is de recente loonspecificatie van belang. Voor inkomsten uit pensioen gaat het om de recente pensioenspecificatie. Voor zelfstandigen geldt dat zij hun meest recente jaarcijfers dienen over te leggen. Naast de jaarrekening dient ook de meest recente aanslag inkomstenbelasting te worden verstrekt. Van uitkeringen is de recente uitkeringspecificatie van belang. Ook dienen jaarpogaven te worden verstrekt over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag plaats vindt. Belanghebbenden dienen minimaal een jaar aan de inkomensgrens te voldoen.

Gerechtigde beschikking of voorlopige voorziening of ouderschapsplan. Dit is van belang bij inwonende ten laste komende kinderen als de aanvrager recht heeft op kinderalimentatie.

Verder zijn ook de heffingskortingen van belang om de hoogte van het inkomen te kunnen bepalen.

5. **Eigen woning/woonschip**

Voor de vaststelling van de waarde van de woning gaat het college uit van de WOZ-waarde. De gemeente stelt deze jaarlijks opnieuw vast. Dat geldt ook voor vakantiewoningen en woonschepen. Woonwagens zullen getaxeerd moeten worden door een beëdigd taxateur. Geeft klant aan dat WOZ-waarde niet klopt dan zal taxatie door beëdigd taxateur moeten plaatsvinden. Ook het college kan belanghebbende verzoeken de woning te laten taxeren door een beëdigd taxateur. Zie hiervoor het beleid in de Leidraad.

6. **Bank- en girorekeningen**

Aanvrager dient inzage te verlenen in al zijn bank- en spaarrekeningen (inclusief die van zijn ten laste komende kinderen) van de laatste maand voorafgaand aan de datum van aanvraag.

Van deze bankrekeningen maakt de klant van alle afschriften (inclusief alle volgnummers) een kopie en voegt deze bij zijn aanvraag.

Bij internetrekeningen dient de klant een uitdraai/print over de maand voorafgaand aan de datum van aanvraag te verstrekken.

7. **Bezit**
Afhankelijk van het bezit dient de aanvrager daar bewijsstukken van te verstrekken. De gegevens die hier gevraagd kunnen worden zijn niet uitputtend. Daar Suwinet niet geraadpleegd mag worden, dienen aanvragers kentekenbewijzen van auto's, motoren etc. over te leggen.
8. **Schulden**
Ook hier is het afhankelijk van het soort schulden wat de aanvrager moet verstrekken. Van belang is dat de schuld bestaat, dat een aflossingsverplichting geldt en dat daadwerkelijk afgelost wordt. Dit in verband met de vermogensvaststelling.

13. Aanvragen participatiebijdrage Bekende minima

Aanvragers dienen een volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier participatiebijdrage en toeslagen in te leveren
Alleen GBA-V mag via Suwinet te geraadpleegd worden. Het betreft gegevens uit de BRP.

	Raadplegen GBA-V	In te leveren door aanvrager(s)
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	GBA-V	Ja, id-bewijs, als kopie in dossier ontbreekt
2. <i>Woonsituatie zonder medebewoners</i>	GBA-V	Zijn bekend
3. <i>Woonsituatie met medebewoners</i>	GBA-V	Zijn bekend
4. <i>Inkomsten</i>	n.v.t.	Zijn bekend Ontvangt aanvrager korter dan een jaar een uitkering van het college dan moet hij een jaaropgaaf geven van zijn inkomsten.
5. <i>Eigen woning / woonschip</i>	n.v.t.	Gegevens zijn bekend
6. <i>Bank- en girorekeningen</i>	n.v.t.	Zijn bekend
7. <i>Bezit</i>	n.v.t.	Is bekend
8. <i>Schulden</i>	n.v.t.	Zijn bekend

TOELICHTING:

Het betreft aanvragen in het kader van de Regeling participatiebijdrage.

1. **Algemeen/persoonsgegevens**
De aanvrager moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs, tenzij deze al is gekopieerd bij een eerdere aanvraag. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Bij vreemdelingen altijd verblijfsstatus controleren.
2. **Woonsituatie zonder medebewoners**
Gegevens zijn bekend. Pas als uit de BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn, woonsituatie nader onderzoeken.
3. **Woonsituatie met medebewoners**
Gegevens zijn bekend. Pas als uit de BRP blijkt dat gegevens gewijzigd zijn woonsituatie nader onderzoeken.
4. **Inkomsten**
Zijn bekend. Alleen als aanvrager inclusief zijn eventuele partner minder dan een jaar een uitkering van het college ontvangt, dient hij een jaaropgaaf te verstrekken over het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag.
5. **Eigen woning/woonschip**
Zijn bekend.

6. **Bank- en girorekeningen**
Zijn bekend
7. **Bezit**
Zijn bekend.
8. **Schulden**
Zijn bekend.

14. Aanvragen voor deelname aan collectieve zorgverzekering minima

Het verificatiebeleid dat geldt voor aanvragen in het kader van de bijzondere bijstand is van toepassing. In tegenstelling tot aanvragen in het kader van de participatiebijdrage mag bij aanvragen voor deelname aan de collectieve zorgverzekering Suwinet wel worden geraadpleegd op een zelfde wijze als bij aanvragen bijzondere bijstand.

Dit omdat de gemeente een bijdrage levert in de zorgpremie. De bijdrage in de premie is een vorm van categoriale bijzondere bijstand zoals verwoord in artikel 35 lid 3 Participatiewet

15. Aanvragen bijdrage verplicht eigen risico

Hiervoor geldt het verificatie- en validatiebeleid dat ook voor aanvragen in het kader van het minima-beleid geldt. Waarbij de bijdrage voor het verplicht eigen risico bijzondere bijstand is waarvoor Suwinet geraadpleegd mag worden.

16. Verzoeken schuldhulp

Van belang is dat Suwinet-inkijk nog niet geraadpleegd mag worden in het kader van schuldhulp. Dit omdat de algemene maatregel van bestuur waar artikel 8 Wgs naar verwijst er nog niet is. Alleen GBA-V mag via Suwinet te geraadpleegd worden. Het betreft gegevens uit de BRP. Het aantal gegevens dat nodig is, is afhankelijk van de aard van het verzoek.

	Raadplegen GBA-V	In te leveren door aanvrager(s)	
1. <i>Algemeen / persoonsgegevens</i>	Raadplegen GBA-V	ID-bewijs Paspoort Vreemdelingendocument	Artikel 7 Wgs
2. <i>Woon- en gezinssituatie</i>	Raadplegen GBA-V		Artikel 7 Wgs
3. <i>Inkomsten</i>	n.v.t.	Loonstroken en/of pensioen- of uitkeringsspecificaties over de drie maanden direct voorafgaand aan verzoek. Bij wisselende inkomsten dient een jaaropgaaf te worden verstrekt. Bij zelfstandigen jaarcijfers en aangifte Inkomstenbelasting over de afgelopen drie jaar. Onderverhuurovereenkomst indien aanvrager (onder)huurders heeft of kostgangersovereenkomst indien aanvrager kostgever is. (Kinder)alimentatie (gerechtelijke uitspraak en/of convent) Ouderschapsplan Beschikking belastingdienst voorlopige teruggave en recente aangifte Inkomstenbelasting Beschikking belastingdienst met daarop: zorg, kinderopvang- en huurtoeslag, kindgebondenbudget	Artikel 7 Wgs
4. <i>Zelfstandigen</i>	n.v.t.	Plus in- of uitschrijving Kamer van Koophandel	

5.	<i>Woonlasten</i>	n.v.t.	Huurcontract of laatste huurspecificatie. Bij eigen woning bewijsstuk hypotheeklasten. Bewijsstuk lasten ten aanzien van gas, water en elektriciteit	Artikel 7 Wgs
6.	<i>Zorgverzekering</i>	n.v.t.	Bewijsstuk hoogte zorgpremie(s)	Artikel 7 Wgs
7.	<i>Overige lasten</i>	n.v.t.	Abonnementen voor onder andere telefoon, internet, kranten, etc.	Artikel 7 Wgs
8.	<i>Overzicht vermogen (bezittingen en schulden)</i>	n.v.t.	Overzicht met bewijsstukken van alle leningen, kredieten en overige schulden niet ouder dan zes maanden. Bij eigen woningen: recent overzicht hypotheekschuld plus aanslag OZB. Bankafschriften van alle bankrekeningen over de drie maanden voorafgaand aan het verzoek met daarop zichtbaar begin- en eindsaldi. Polissen en recent overzicht van levensverzekeringen, lijfrenteverzekeringen, koop-sompolissen, aandelen e.d.. Overzicht met bewijsstukken waarop alle motorvoertuigen, aanhangers, caravans, sieraden, boten, contant geld, onroerende zaken staan.	Artikel 7 Wgs
9.	<i>Correspondentie schuldeisers</i>		Afspraken, aanmaningen etc. niet ouder dan zes maanden	Artikel 7 Wgs

1. **Algemeen/persoonsgegevens**

Via GBA-V controleren of de verzoeker inwoner is van de gemeente. Bij twijfel kan gevraagd worden naar bewijsstuk woonlasten (zie 4). De verzoeker moet zich kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs, tenzij deze al is gekopieerd bij een eerder verzoek om schuldhulp. Dit kan zijn een identiteitskaart, een paspoort of bij vreemdelingen een verblijfsdocument (verstrekkt door de IND). Bij vreemdelingen altijd verblijfsstatus controleren. Een rijbewijs is geen geldig legitimatiebewijs.

2. **Woon- en gezinssituatie**

Via GBA-V is zichtbaar wat de burgerlijke staat van verzoeker is en wie bij hem op het adres ingeschreven staan. Voor de berekening van het vrij te laten bedrag (Vlt) is van belang wat de woon- en gezinssituatie van verzoeker is. Is hij gehuwd/samenwonend en/of kostendeler. Heeft hij volwassen medebewoners. Heeft hij (minderjarige en/of volwassen) inwonende kinderen. Bij gehuwden of geregistreerd partners die gaan scheiden is het echtscheidingsverzoek van belang. Vanaf het moment waarop het echtscheidingsverzoek is ingediend bij de rechtbank is er sprake van gescheiden vermogens. De huwelijksgemeenschap is bevroren. Nieuwe schulden en bezittingen kunnen er niet meer in vallen.

3. **Inkomsten**

Voor het bieden van vrijwel alle producten in het kader van schuldhulp, uitgezonderd informeren, is het nodig om inzicht te hebben in de inkomenssituatie van verzoeker.

Aan verzoeker kan daarom de verplichting worden opgelegd een overzicht van het inkomen over te leggen. Daarbij is niet alleen het inkomen uit arbeid/zelfstandige, uitkering of pensioen van belang, maar ook of verzoeker alle toeslagen ontvangt ingevolge de AWIR waar hij een beroep op kan doen.

De onder(ver)huurovereenkomst is alleen van belang wanneer daar bij verzoeker sprake van is. Hetzelfde geldt voor gegevens over alimentatie en de voorlopige teruggave van de belastingdienst. Bij dit laatste kan gedacht worden aan bij voorbeeld de heffingskorting minst verdienende partner of een teruggave wegens hypotheekrenteafrek.

Ook is het ouderschapsplan van belang. Hierin maken ouders afspraken hoe zij hun zorg voor de kinderen regelen (denk aan co-ouderschap) en afspraken over de alimentatie. Echtscheidingsconvenant, gerechtelijke beschikking of voorlopige voorziening. Dit is van belang bij inwonende ten laste komende kinderen als de verzoeker recht heeft op kinderalimentatie dan wel zelf recht heeft op partneralimentatie.

Voor zelfstandigen geldt dat zij hun jaarcijfers een aangifte IB dienen over te leggen.

4. **Zelfstandigen**

De in- of uitschrijving bij de Kamer van Koophandel is van belang om te beoordelen of nog sprake is van een zelfstandig ondernemerschap. Schuldhulp bij zelfstandigen van uit de Wgs is

- alleen mogelijk, wanneer het om privé-schulden gaat. Voor bedrijfsschulden is doorverwijzing mogelijk naar de Bbz. Daar waar sprake is van zowel privé- als bedrijfsschulden vindt ook doorverwijzing plaats naar de Bbz.
5. **Woonlasten**
Voor de berekening van het vrij te laten bedrag (Vlt) is van belang wat de woonlasten van verzoeker zijn. Bij eigen woningen kan tevens sprake zijn van een belastingteruggaaf wegens hypotheekrenteaftrek. De hoogte van de energielasten kunnen een rol spelen bij het besteedbaar inkomen.
 6. **Zorgverzekering**
De hoogte van de premie beïnvloedt de hoogte van het vrij te laten bedrag. Uit de zorgovereenkomst die zorgverzekeraars jaarlijks (okt/nov) naar verzekerden stuurt blijkt de hoogte van de premie. Mogelijk is sprake van een bestuursrechtelijke premie. Dan vindt betaling plaats via het Zorginstituut Nederland.
 7. **Overige lasten**
Abonnementen die in overleg met de klant kunnen worden opgezegd, hebben invloed op het besteedbaar inkomen.
 8. **Overzicht vermogen** (bezittingen en schulden)
Hieruit komen de betalingsverplichtingen verbonden aan de schulden naar voren. Ook is mogelijk sprake van bezittingen waarmee schulden (gedeeltelijk) kunnen worden afgelost.
 9. **Correspondentie schuldeisers**
Voor zover dit niet al blijkt uit het overzicht onder 7. Hieruit blijkt in welke fase bepaalde schulden zitten en welke afspraken daarover zijn gemaakt en eventueel niet zijn nagekomen. Het moet om actuele gegevens gaan. Ouder dan zes maanden is niet toegestaan

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders

op 10 december 2019.

secretaris, burgemeester,

N.L.J.J. Dusink, H. Jager