

## Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad 2021-Gemeente Westerveld

De raad van de gemeente **Westerveld**;  
gelezen het voorstel van **Presidium** van **30 maart 2021 onder nummer 297000**;  
gelet op artikel 16, 82 en 84 van de Gemeentewet;  
gezien het advies van de commissie in de Politieke avond d.d. 20 april 2021;  
besluit de volgende verordening vast te stellen:

### Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeente raad van Westerveld 2021

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

##### Artikel 1 De politieke Avond Westerveld

1. De Politieke avond Westerveld is een openbare bijeenkomst van de gemeenteraad van Westerveld.
2. De Politieke avond Westerveld kan zijn:
  - a. een raadsvergadering
  - b. een Politieke Ronde
  - c. een Dialoogavond
3. In de raadsvergadering worden moties en amendementen ingediend, vindt debat plaats en worden besluiten genomen.
4. In Politieke Rondes wordt de raadsvergadering voorbereid. De Politieke Ronde is een raadscommissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet.
5. Op de Dialoogavond gaan raadsleden in gesprek met de samenleving of met andere gesprekspartners.

##### Artikel 2. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of ander besluit;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- raadsvoorzitter: de voorzitter van de raad of diens vervanger;
- voorzitter: de voorzitter van de Politieke Ronde of Dialoogavond
- burgerlid: een niet-raadslid dat namens een fractie deelneemt aan een Politieke Ronde of Dialoogavond.
- Wet: Gemeentewet;
- website: de gemeentelijke website [www.gemeentewesterveld.nl](http://www.gemeentewesterveld.nl) met inbegrip van het Raadsinformatiesysteem waarnaar de website verwijst.

##### Artikel 3. Het voorzitterschap

1. De raadsvoorzitter, plaatsvervangend raadsvoorzitter en de voorzitters van Politieke Ronde en Dialoogavond zijn belast met:
  - a. het leiden van de vergadering;
  - b. het handhaven van de orde;
  - c. het doen naleven van het reglement van orde;
  - d. hetgeen de Wet of dit reglement hem verder opdraagt.
2. De plaatsvervangend raadsvoorzitter en de voorzitters worden door de raad uit zijn midden benoemd.
3. Het voorzitterschap van de plaatsvervangend raadsvoorzitter en een voorzitter eindigt:
  - a. door beëindiging van het lidmaatschap van de raad;
  - b. door ontslag op eigen verzoek;

- c. door ontslag door de raad, wanneer hij naar het oordeel van de raad niet goed kan functioneren

#### **Artikel 4. De griffier**

1. De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen, vergaderingen van de agendacommissie en het presidium.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen plaatsvervanger.
3. De griffier of een door de raad aangewezen plaatsvervanger is aanwezig in de Politieke Ronde en de Dialoogavond.
4. De griffier kan op uitnodiging van de raadsvoorzitter of voorzitter aan beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deelnemen.

#### **Artikel 5. Het presidium**

1. Er is een presidium dat bestaat uit de fractievoorzitters en de plaatsvervangend raadsvoorzitter van de raad.
2. De raadsvoorzitter is voorzitter van het presidium en wordt bij diens afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend raadsvoorzitter. De griffier treedt op als secretaris van het presidium.
3. Een fractievoorzitter kan zich bij afwezigheid in het presidium laten vervangen door een ander fractielid.
4. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
5. Elk lid heeft één stem in het presidium.
6. Het presidium heeft de volgende taken:
  - a. draagt de zorg voor het goed functioneren van de raad en zijn organen in algemene zin;
  - b. draagt de zorg voor huishoudelijke aangelegenheden de raad betreffend;
  - c. voert overleg met de burgemeester over bestuurlijke aangelegenheden;
  - d. stelt de jaarplanning van de Politieke avond Westerveld vast.
7. De vergaderingen en stukken van het presidium zijn niet openbaar.

#### **Artikel 6. De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen**

1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de fractievoorzitters en de plaatsvervangend raadsvoorzitter.
2. De agendacommissie kiest een voorzitter uit haar midden
3. De raadsvoorzitter en de griffier zijn als adviseurs bij de vergaderingen van de commissie aanwezig. De griffier of diens vervanger treedt op als secretaris van de commissie.
4. De agendacommissie kan anderen bij haar vergaderingen uitnodigen.
5. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
  - a. het voorbereiden en vaststellen van agenda's voor de Politieke Ronde en Dialoogavond;
  - b. het voorbereiden en vaststellen van ontwerp-agenda's voor de raadsvergadering;
  - c. het vaststellen van de datum van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de wet.
6. De agendacommissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter van de agendacommissie.
7. De vergaderingen en stukken van de agendacommissie zijn niet openbaar.

### **Hoofdstuk 2. Toelating van nieuwe leden; benoeming wethouders; fracties**

#### **Artikel 7. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden**

1. Bij de toelating van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuwe benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.

4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de wet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

#### **Artikel 8. Benoeming wethouders**

1. Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze commissie onderzoekt of de benoeming van de kandidaat wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet en vraagt van de kandidaat wethouder een verklaring omtrent gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.
4. De burgemeester kan voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht geven om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de fractievoorzitters. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.

#### **Artikel 9. Fracties**

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard worden bij de aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de criteria uit artikel G 3 lid 4 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.
6. Met de in het vierde lid beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van de raad na de mededeling door de voorzitter daarvan.

#### **Artikel 10. Burgerleden**

1. Burgerleden behoren tot een fractie die in de raad vertegenwoordigd is.
2. Een fractie heeft maximaal 2 burgerleden.
3. Burgerleden worden door de raad op voordracht van betreffende fractie aangewezen.
4. Burgerleden moeten zijn geplaatst op de kandidatenlijst van een fractie bij laatstgehouden verkiezingen. Op burgerleden zijn de artikelen 10, 11, 12, 13, 14 en 15 van de wet van overeenkomstige toepassing evenals artikel X8 van de Kieswet.

### **Hoofdstuk 3. Vergaderingen**

#### **Paragraaf 1. Tijdstip van vergadering, voorbereiding, regels en verslaglegging**

#### **Artikel 11. Vergaderfrequentie**

1. De vergaderingen van Politieke avond Westerveld vinden plaats volgens het door het presidium vastgestelde vergaderschema.
2. Tenzij de agendacommissie anders beslist:
  - a. vindt de raadsvergadering eens per vier weken op een dinsdag plaats;
  - b. vindt een Politieke Ronde ten minste eenmaal per vier weken op een dinsdag plaats;
  - c. beginnen de vergaderingen van een Politieke Avond Westerveld om 20.00 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.
3. De vergaderingen duren tot uiterlijk 23.00 uur. Indien de agenda op dat moment niet afgewerkt is, schorst de raadsvoorzitter respectievelijk voorzitter de vergadering tot de volgende avond 20.00 uur. In bijzondere gevallen kan deze hiervan afwijken door middel van een ordevoorstel. De deelnemende raads- of burgerleden beslissen op dit voorstel bij meerderheid van stemmen. Bij stakende stemmen beslist de raadsvoorzitter respectievelijk voorzitter van de vergadering.

4. De raadsvoorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg met de agendacommissie.

#### **Artikel 12. Oproep en agenda**

1. De raadsvoorzitter plaatst op de website ten minste 7 dagen voor de Politieke Avond Westerveld een oproep en de agenda voor Politieke Ronde en Dialoogavond respectievelijk de oproep en voorlopige agenda voor de raadsvergadering. De bij de agenda's horende stukken worden eveneens op de website geplaatst, met uitzondering van de in artikel 25 en 86, eerste en tweede lid, van de wet bedoelde stukken.
2. Als een aanvullende agenda als bedoeld in artikel 13, eerste lid, wordt vastgesteld, wordt deze met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 72 uur voor aanvang van de raadsvergadering via de website aan de leden beschikbaar gesteld.

#### **Artikel 13. Aanvullende agenda; vaststellen agenda**

1. In spoedeisende gevallen kan de raadsvoorzitter na het verzenden van een schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt.
2. Als omtrent de inhoud van stukken op grond van artikel 25 en 86, eerste en tweede lid, van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.
3. De agenda van de raadsvergadering wordt bij aanvang van de vergadering door de raad vastgesteld. Op voorstel van een lid van de raad of de raadsvoorzitter kan de raad bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen, onderwerpen van de agenda afvoeren of de volgorde van agendapunten wijzigen.
4. Direct na vaststelling van de agenda van de raadsvergadering is er gelegenheid voor het college om een mondelinge mededeling te doen aan de raad ingevolge artikel 169 van de wet.
5. De agendastukken voor de raadsvergadering worden op voorstel van de agendacommissie verdeeld in hamerstukken en bespreekstukken.
6. Over bespreekstukken wordt eerst beraadslaagd op de in paragraaf 2 aangegeven wijze, waarna wordt overgegaan tot besluitvorming.
7. Over hamerstukken wordt direct een besluit genomen, zonder voorafgaande beraadslaging. Leden kunnen wel een stemverklaring als bedoeld in artikel 22 geven.
8. Elk lid van de raad heeft op het in lid 3 bedoelde moment het recht een verzoek in te dienen de status van een hamerstuk te wijzigen in bespreekstuk dan wel een bespreekstuk te wijzigen in een hamerstuk.
9. De agendacommissie stelt de agenda vast van de Politieke Ronde en Dialoogavond.

#### **Artikel 14. Vaststellen bespreekvoorstel**

1. De agendacommissie stelt voor elk agendapunt in de Politieke Ronde doel en wijze van behandeling evenals het voorgesteld resultaat vast in een bespreekvoorstel. Het bespreekvoorstel maakt onderdeel uit van de in artikel 12 genoemde, bij de agenda behorende, stukken.
2. De agendacommissie kan een bespreekvoorstel vaststellen ten behoeve van de beraadslaging over een bespreekstuk als bedoeld in artikel 13 vijfde lid.
3. Spoedeisende gevallen daargelaten, dienen wijzigingsvoorstellen op het bespreekvoorstel schriftelijk via de griffie te worden ingediend bij de agendacommissie, uiterlijk maandagochtend 9.00 uur voorafgaand aan de betreffende Politieke Ronde. De agendacommissie beslist uiterlijk diezelfde dag om 14.00 uur over ingediend verzoek. Een eventuele wijziging wordt uiterlijk 24 uur tevoren op de website gepubliceerd. Indien er geen wijzigingsverzoeken zijn ingediend, wordt het bespreekvoorstel geacht definitief te zijn vastgesteld.
4. Voor bespreekvoorstellen als genoemd in het tweede lid zijn de termijnen als genoemd in het derde lid van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 15. Ter inzage leggen van stukken**

1. Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een agenda dienen, worden gelijktijdig met de oproep en agenda geplaatst op de website en zijn op aanvraag in te zien bij de griffie.
2. Stukken waaromtrent, op grond van artikel 25 tweede lid en 86 tweede lid van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden en burgerleden op verzoek inzage.

### **Artikel 16. Openbare kennisgeving**

1. De vergaderingen van de Politieke avond Westerveld worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de huis-aan-huiskrant 'De Westervelder' en publicatie op de website.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving ook uitsluitend door publicatie op de website plaatsvinden.

### **Artikel 17. Verslag en besluitenlijst**

1. De griffier of zijn plaatsvervanger draagt zorg voor het maken van een besluitenlijst plus een woordelijk verslag in de vorm van een digitale opname van de raadsvergadering en de Politieke Ronde. De digitale opname wordt toegankelijk gemaakt via de website.
2. De concept-besluitenlijst van de voorgaande raadsvergadering en Politieke Ronde wordt, gelijktijdig met de schriftelijke oproep en voorlopige agenda van de volgende raadsvergadering op de website gepubliceerd.
3. De raadsleden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en diegenen die het woord hebben gevoerd, hebben het recht, een voorstel tot verandering te doen, indien de concept-besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen besloten is. Een voorstel tot verandering kan tot de aanvang van de raadsvergadering waarin de besluitenlijsten zullen worden vastgesteld bij de griffier worden ingediend. Tijdens de raadsvergadering meldt de voorzitter welke verzoeken tot wijziging van de besluitenlijst zijn binnengekomen.
4. De besluitenlijst bevat:
  - a. in het geval van een raadsvergadering
    - de namen van de raadsvoorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede de overige personen die het woord gevoerd hebben;
    - aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
  - b. in het geval van een Politieke Ronde
    - per agendapunt de namen van de raadsvoorzitter, de griffier, de wethouder en de deelnemende raads- en burgerleden, alsmede de overige personen die het woord gevoerd hebben;
  - c. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - d. in het geval van een raadsvergadering de uitkomst van de stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
  - e. in het geval van een raadsvergadering de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstel, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
  - f. de besluiten en de door het college gedane toezeggingen en door de raad gemaakte overige afspraken.
5. De besluitenlijsten van raadsvergaderingen en Politieke Rondes worden door de gemeenteraad vastgesteld en door de raadsvoorzitter en de griffier ondertekend.
6. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt via de website.
7. Bij tegenstrijdigheden tussen een vastgestelde besluitenlijst en de digitale opname is de vastgestelde besluitenlijst leidend.

### **Paragraaf 2. Orde van de raadsvergadering**

### **Artikel 18. Presentielijst**

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst. Aan het einde van elke raadsvergadering wordt die lijst door de raadsvoorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

### **Artikel 19. Spreken**

1. Leden van de raad en het college spreken vanaf hun plaats en richten zich tot de raadsvoorzitter.
2. Het is aan de raadsvoorzitter van de vergadering en de agendacommissie om te bepalen wanneer van het spreekgestoelte gebruik wordt gemaakt.
3. De raadsvoorzitter kan bepalen dat er gebruik wordt gemaakt van de interruptiemicrofoon.
4. De leden van de raad en van het college voeren het woord na het aan de raadsvoorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
5. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
6. De spreektijd is in beginsel 3 minuten per fractie per termijn, interrupties op de termijn worden hierin niet meegerekend.

7. De agendacommissie kan voor een onderwerp een afwijkende spreektijd vaststellen, hetgeen in de agenda wordt vermeld.
8. Spreektermijnen worden door de raadsvoorzitter afgesloten.
9. Raadsleden voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel.
10. Het negende lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, ten aanzien van de beraadslaging daarover.
11. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

#### **Artikel 20. Deelname aan de beraadslaging door anderen**

Onverminderd het bepaalde in artikel 21, eerste en tweede lid, van de wet kan de raad besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

#### **Artikel 21. Voorstellen van orde**

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

#### **Artikel 22. Stemverklaring**

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort toelichten.

#### **Artikel 23. Beslissing**

1. De raadsvoorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht.
2. Voordat de stemming over het voorstel plaatsvindt, formuleert de raadsvoorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

#### **Artikel 24. Stemming; procedure hoofdelijke stemming**

1. De raadsvoorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de raadsvoorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengesteld of zich overeenkomstig artikel 28 van de wet van deelname aan de stemming hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de raadsvoorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden, die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de raadsvoorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De raadsvoorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.

#### **Artikel 25. Volgorde stemming over amendementen en moties**

1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel.



5. Als over een aanhangig voorstel zowel moties als amendementen zijn ingediend wordt eerst gestemd over de amendementen daarna over de moties.

#### **Artikel 26. Stemming over personen**

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de raadsvoorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de wet van deelneming van de stemming moeten onthouden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.
3. Er hebben zoveel stemmingsplaatsen als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingsplaatsen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.
5. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. Onder de zorg van de griffier worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

#### **Paragraaf 3. Orde van de Politieke Ronde en Dialoogavond**

##### **Artikel 27. Doel en organisatie Politieke Ronde en Dialoogavond**

1. De Politieke Ronde is gericht op het vergaren en uitwisselen van informatie, debat en dialoog. De Politieke Ronde bereidt de besluitvorming van de raad voor.
2. De Politieke Ronde bestaat uit een agenda van losse achter elkaar geplaatste agendapunten die elk als een afzonderlijke vergadersessie zijn aan te merken met een eigen opening, conclusie en afsluiting en een vooraf vastgestelde duur van de vergadersessie. Per vergadersessie kunnen de deelnemers verschillen.
3. De Dialoogavond is gericht op gesprek met de samenleving of andere gesprekspartners. Agenderingsverzoeken voor een Dialoogavond kunnen bij de agendacommissie worden ingediend door:
  - a. raadsleden, een onderwerp wordt geagendeerd als deze de steun heeft van tenminste 2 fracties;
  - b. inwoners, maatschappelijke partners en andere belanghebbenden;
  - c. het college.
4. De agendacommissie kan voor iedere afzonderlijke Dialoogavond een nadere werkwijze vaststellen.

##### **Artikel 28. Openbaarheid**

Op voorstel van de voorzitter kunnen de deelnemers van een Politieke Ronde besluiten dat een vergadering wordt voortgezet achter gesloten deuren; iedere deelnemer heeft daarbij één stem.

##### **Artikel 29. Voorzitter Politieke Ronde**

1. De Politieke Ronde wordt voorgezeten door de voorzitter als bedoeld in artikel 3.
2. De voorzitter draagt zorg voor behandeling van een agendapunt conform het bespreekvoorstel.
3. Aan het eind van de door hem voorgezeten Politieke Ronde vat de voorzitter de uitkomst van de behandeling samen en formuleert een conclusie ten behoeve van de besluitenlijst.

##### **Artikel 30. Deelnemers Politieke Ronde**

1. Van een fractie kunnen per agendapunt maximaal 2 raads- of burgerleden deelnemen waarvan behoudens interrupties maximaal één het woord voert.
2. In het bespreekvoorstel kan opgenomen worden dat naast raadsleden, burgerleden en collegeleden derden deelnemen aan een vergadersessie van de Politieke Ronde.

##### **Artikel 31. Uitkomst van een Politieke Ronde**

1. Ieder agendapunt van de Politieke Ronde leidt tot een concrete uitkomst, waarbij tevens over de verdere behandeling wordt geadviseerd aan de agendacommissie.
2. Mogelijke uitkomsten van een agendapunt van de Politieke Ronde zijn:
  - a. een voorstel is besluitrijp als hamerstuk in de raadsvergadering;
  - b. een voorstel is besluitrijp als bespreekstuk in de raadsvergadering, waarbij aangegeven dient te worden over welke punten dit debat zal gaan;
  - c. een voorstel gaat voor verdere informatie of aanpassing terug naar het college;
  - d. anderszins.

3. Er wordt één besluitenlijst als bedoeld in artikel 17 van de gezamenlijke vergadersessies binnen een Politieke Ronde gemaakt.

### **Artikel 32. Spreken en orde**

Op de orde van de Politieke Ronde zijn de artikelen 19, 20 en 21 van dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zo ver het bepleetvoorstel hiervoor geen andere regel geeft.

## **Hoofdstuk 3. Ingekomen stukken, meespreken en inspreken**

### **Paragraaf 1. Ingekomen stukken**

#### **Artikel 33. Ingekomen stukken en mededelingen**

1. Bij de raad ingekomen stukken, waaronder schriftelijke mededelingen van het college aan de raad, worden door de griffier binnen 3 werkdagen via het besloten deel van het raadsinformatiesysteem beschikbaar gesteld aan de raad onder vermelding van een voorstel van afdoening.
2. Binnen tien dagen na het beschikbaar stellen van het ingekomen stuk kan een raadslid via de griffier aan de agendacommissie gemotiveerd een andere wijze van afdoening van een stuk voorstellen. De agendacommissie beslist over dit voorstel en maakt, indien besloten wordt tot een andere wijze van afdoening, dit kenbaar aan de raadsleden.
3. Maandelijks wordt van de tot dan toe ontvangen ingekomen stukken waarvan de in het tweede lid genoemde wijzigingstermijn is verlopen, een lijst samengesteld, waarna de agendacommissie de wijze van afdoening definitief vaststelt.
4. De door de agendacommissie vastgestelde lijst ingekomen stukken wordt op de website gepubliceerd.

### **Paragraaf 2. Inspreken**

#### **Artikel 34. Meespreken en inspreken**

1. De agendacommissie regelt via het vaststellen van de vergaderagenda's en de in artikel 27 bedoelde bespleetvoorstellen de momenten en wijze van inspreken.
2. De agendacommissie maakt het mogelijk in te spreken op onderwerpen tijdens de raadsvergadering:
  - a. indien het voorstel dat voor besluitvorming op de agenda van de raadsvergadering staat naar het oordeel van de agendacommissie fundamenteel afwijkt van het voorstel zoals dat in de Politieke Ronde is besproken;
  - b. indien er geen voorbereidende Politieke Ronde heeft plaatsgevonden over het voorstel;
  - c. als aan de agendacommissie spreekrecht in de raadsvergadering geadviseerd wordt als conclusie van de voorbereidende Politieke Ronde over het voorstel.
3. Het inspreken tijdens een Politieke Ronde kan de vorm hebben van inspreken of mee-spreken hetgeen vermeld wordt in het in artikel 27 bedoelde bespleetvoorstel.
4. Inspreken vindt in de raadsvergadering en de Politieke Ronde plaats direct voorafgaand aan de behandeling van het betreffende agendapunt.
5. De spreektijd is maximaal 5 minuten per inspreker. Bij meer dan 3 insprekers bepaalt in het geval van een Politieke Ronde de voorzitter of in het geval van een raadsvergadering de raadsvoorzitter, in afstemming met de agendacommissie, een ander moment van inspreken of de verkorting van de inspreektijd.
6. Insprekers richten het woord tot de voorzitter; hierna worden, in de Politieke Ronde raads- en burgerleden en in de raadsvergadering de raadsleden in de gelegenheid gesteld vragen ter verduidelijking te stellen.
7. Degene die van het spreekrecht in de vorm van inspreken of meespreken gebruik wil maken moet dit vóór 16.00 uur voorafgaand aan de dag van de vergadering melden aan de griffier.
8. Mee-spreken is het geven van een kort statement van maximaal 2 minuten bij aanvang van de behandeling van het onderwerp waarna mee-spreker mee kan doen in het aansluitende gesprek of debat van raads- en burgerleden.
9. De agendacommissie kan actief mee-sprekers uitnodigen voor een agendapunt en kan in het bespleetvoorstel nadere regels opnemen over de wijze van gesprek.

## **Hoofdstuk 4. Besloten vergaderingen, toehoorders en pers**

### **Paragraaf 1. Besloten vergaderingen**

#### **Artikel 35 Toepassing reglement op besloten vergaderingen**

Op besloten raadsvergaderingen en besloten vergadersessies van een Politieke Ronde is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.



### **Artikel 36 Verslag besloten vergadering**

1. Er wordt geen digitale opname als verslag gemaakt van een besloten vergadering. De griffier of diens plaatsvervanger maakt een beknopt schriftelijk verslag en een besluitenlijst van een besloten vergadering.
2. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen en besloten Politieke Rondes worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raads- en burgerleden ter inzage gelegd bij de griffier.
3. Deze verslagen en besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van het vastgestelde verslag en de besluitenlijst.
4. De vastgestelde verslagen en besluitenlijsten worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

### **Artikel 37 Opheffing geheimhouding**

Als de raad op grond van de artikelen 25, derde en vierde lid, 55, tweede en derde lid, of 86, tweede en derde lid, van de wet voornemens is de geheimhouding op te heffen dan wel niet te bekrachtigen, wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

#### **Paragraaf 2. Toehoorders en pers**

### **Artikel 38. Toehoorders en pers**

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen en Politieke Rondes uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijktgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

### **Artikel 39. Geluids- en beeldregistraties**

1. Degenen die van een openbare raadsvergadering of Politieke Ronde geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan voor aanvang van de vergadering mededeling aan de raadsvoorzitter of voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.
2. Het presidium kan nadere richtlijnen vaststellen waarbinnen geluid- en beeldregistraties kunnen worden gemaakt.

## **Hoofdstuk 5. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden**

### **Artikel 40. Amendementen en subamendementen**

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de raadsvoorzitter, tenzij de raadsvoorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben;
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de beraadslaging daarover door de raad is afgerond.

### **Artikel 41. Moties**

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de raadsvoorzitter. Tenzij de raadsvoorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de beraadslaging daarover door de raad is afgerond.

### **Artikel 42. Initiatiefvoorstel**

1. Een initiatiefvoorstel wordt schriftelijk ingediend bij de raadsvoorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennisname van het college.
2. Het college kan binnen vier weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis brengen van de raad.

3. De agendacommissie stelt met inachtneming van de in het tweede lid genoemde termijn vast wanneer het voorstel op de agenda van de Politieke avond Westerveld wordt geplaatst en op welke wijze het wordt behandeld.

#### **Artikel 43. Raadsvoorstel**

1. Een collegevoorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

#### **Artikel 44. Interpellatie**

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de raadsvoorzitter. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp en in ieder geval de te stellen vragen.
2. De raadsvoorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college. Het verzoek wordt eveneens geplaatst op de website.
3. Als het verzoek ten minste 72 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of naar het oordeel van de raadsvoorzitter spoedeisend is, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen vindt stemming plaats tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. Bij de vaststelling van de agenda van de in het derde lid aangewezen raadsvergadering wordt het verzoek in stemming gebracht. Bij toestemming van de raad wordt de interpellatie onmiddellijk na de stemming gehouden.
5. De interpellant voert niet vaker dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet vaker van eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

#### **Artikel 45. Schriftelijke vragen**

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 3 werkdagen ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. De vragen worden op de gemeentelijke website geplaatst.
2. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
3. Voor beantwoording van schriftelijke vragen als bedoeld in artikel 48 tiende lid geldt een beantwoordingstermijn van één week. Het college kan met redenen omkleed in overleg met de indiener een langere termijn van beantwoording afspreken.
4. Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de vragensteller en de overige raadsleden toegezonden en op de gemeentelijke website geplaatst.
5. De vragensteller of een ander lid van de raad kan binnen 2 weken na schriftelijke beantwoording door het college bij de agendacommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om de beantwoording te agenderen voor een Politieke Ronde.

#### **Artikel 46. Inlichtingen**

1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de wet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester. Het verzoek wordt op de gemeentelijke website geplaatst.
3. De verlangde inlichtingen worden binnen vier weken schriftelijk gegeven of voor mondelinge beantwoording als agendapunt voor een Politieke Ronde geagendeerd.
4. Indien een verzoek om inlichtingen schriftelijk wordt beantwoord worden de antwoorden door tussenkomst van de griffier aan de vragensteller en de overige raadsleden toegezonden en op de gemeentelijke website geplaatst.
5. De vragensteller of een ander lid van de raad kan binnen 2 weken na schriftelijke beantwoording door het college bij de agendacommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om de beantwoording te agenderen voor een Politieke Ronde.

#### **Artikel 47. Raadsonderzoek**

1. Indien één of meer leden de raad willen voorstellen nader onderzoek in te stellen naar het door het college of de burgemeester gevoerde bestuur, wordt daarvoor een schriftelijk voorstel ingediend bij de voorzitter onder opgave van een omschrijving van het onderwerp van onderzoek met een toelichting.
2. De voorbereiding en uitvoering van een enquêteonderzoek geschiedt met inachtneming van de artikelen 155a t/m 155f van de Gemeentewet.

#### **Artikel 48. Vragenkwartier en vragenuur**

1. De raadsvergadering wordt afgesloten met een vragenuur, één Politieke Ronde per vier weken wordt afgesloten met een vragenkwartier. In de Politieke Ronde kan een vraag gesteld worden door zowel een raads- als burgerlid.
2. Tijdens het vragenuur en het vragenkwartier worden maximaal 3 aangevraagde onderwerpen toegestaan. Bij overschrijding van dit aantal selecteert de raadsvoorzitter respectievelijk voorzitter op basis van actualiteit en spoedeisendheid.
3. Onderwerpen voor vragenuur en vragenkwartier worden uiterlijk om 9.00 uur op de dag dat de vergadering wordt gehouden ingediend bij de griffier. Naast het onderwerp worden daarbij de beknopt geformuleerde vragen ingediend.
4. De aangemelde onderwerpen worden zo spoedig mogelijk vermeld bij de agenda op de website en ter beschikking gesteld van het college.
5. In het vragenkwartier voeren alleen de indiener van de vraag en de portefeuillehouder het woord. De indiener beperkt zich tot het stellen van maximaal 3 beknopt geformuleerde vragen over het onderwerp.
6. In het vragenkwartier is er alleen voor de indieners van de vragen na beantwoording gelegenheid om in tweede termijn nog een verhelderende vraag te stellen. Er is geen gelegenheid voor interrupties of ordevoorstellen.
7. In het vragenuur beperkt de indiener zich tot het stellen van maximaal 3 beknopt geformuleerde vragen over het onderwerp.
8. In het vragenuur is er na beantwoording van de vragen gelegenheid voor in eerste instantie de indienende fractie en vervolgens voor andere fracties om aanvullende vragen te stellen.
9. De raadsvoorzitter beslist in het geval van het vragenuur, de voorzitter beslist in het geval van het vragenkwartier over de volgorde waarin aangemelde onderwerpen aan de orde worden gesteld.
10. Vragen die door overschrijding van het maximum aantal vragen niet worden toegelaten, worden wel op de agenda van de vergadering vermeld en voor het overige afgedaan als schriftelijke vragen conform artikel 45 van dit reglement.

### **Hoofdstuk 6. Slotbepalingen**

#### **Artikel 49. Uitleg reglement**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, -beslist in geval van een raadsvergadering de raad bij handopsteken op voorstel van de raadsvoorzitter; -beslissen de raads- en burgerleden die deelnemen aan een vergadersessie binnen de Politieke Ronde bij handopsteken op voorstel van de voorzitter.

#### **Artikel 50. Intrekking oude reglement**

Het Reglement van Orde voor de gemeenteraad 2019, vastgesteld bij raadsbesluit van 23 april 2019 en het Reglement van Orde op de raadscommissies Gemeente Westerveld 2019, vastgesteld bij raadsbesluit van 23 april 2019, worden ingetrokken.

#### **Artikel 51. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad Westerveld 2021.

*Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 26 april 2021.*

*De voorzitter, H. Jager*

*De griffier, R. Weernekens*