

Nadere regels Subsidieverordening 2021 Gemeente Molenlanden

Subsidieregeling Waarderingssubsidie vrijwilligersorganisaties Gemeente Molenlanden 2021

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Molenlanden (hierna: het college); gelet op de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021; besluiten vast te stellen de volgende nadere subsidieregels met betrekking tot het subsidiëren van vrijwilligersorganisaties: Subsidieregeling Waarderingssubsidie vrijwilligersorganisaties Gemeente Molenlanden 2021.

Artikel 1: Wat is het doel van deze subsidie?

1. De waarderingssubsidie heeft als doel het ondersteunen van vrijwilligersorganisaties die zich inzetten voor maatschappelijke doelen voor de gemeente Molenlanden. De waarderingssubsidie wordt verleend als tegemoetkoming in de kosten van activiteiten voor de eigen leden en/of de inwoners van de gemeente Molenlanden.

Artikel 2: Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door vrijwilligersorganisaties die in de gemeente Molenlanden hun werkgebied hebben.
2. Organisaties die in aanmerking komen voor de waarderingssubsidie zijn:
 - Binnensportverenigingen
 - Voetbalverenigingen
 - Muziekverenigingen
 - Zangkoren
 - Historische verenigingen
 - Ouderenverenigingen
 - Open eettafels
 - Maaltijdvoorzieningen
 - Adviesraden
 - EHBO-verenigingen
 - Speeltuinen
 - Jeugdsoos
 - Oranjeverenigingen
3. Van subsidiëring zijn uitgesloten:
 - Kerkelijke (en daaraan verbonden) organisaties en geloofsgemeenschappen
 - Politieke organisaties of vakbonden

Artikel 3: Wat zijn de subsidiegrondslagen?

1. Voor vrijwilligersorganisaties die op basis van hun ledenaantal worden gesubsidieerd (binnensportverenigingen, voetbalverenigingen, muziekverenigingen en de zangkoren) gelden de volgende verdeelregels:
 - Een bedrag van € 20 per contributie betalend jeugdlid t/m 17 jaar.
 - Daarnaast een aanvullend bedrag gebaseerd op het ledenaantal van de organisatie (bedragen verschillen per categorie):

Categorie Binnensportverenigingen	
15 t/m 74 contributie betalende leden	€ 1.250
75 t/m 149 contributie betalende leden	€ 1.500
150 t/m 199 contributie betalende leden	€ 1.750
200 t/m 399 contributie betalende leden	€ 2.000
400 en meer contributie betalende leden	€ 2.250

Categorie Voetbalverenigingen	
50 t/m 99 contributie betalende leden	€ 1.000
100 t/m 199 contributie betalende leden	€ 1.500
200 t/m 299 contributie betalende leden	€ 2.000
300 t/m 399 contributie betalende leden	€ 2.500
400 t/m 499 contributie betalende leden	€ 3.000
500 t/m 599 contributie betalende leden	€ 3.500
600 en meer contributie betalende leden	€ 4.000

Categorie Zangkoren	
15 t/m 29 contributie betalende leden	€ 750
30 t/m 54 contributie betalende leden	€ 1.000
54 en meer contributie betalende leden	€ 1.250

Categorie Muziekverenigingen	
15 t/m 39 contributie betalende leden	€ 5.000
40 t/m 54 contributie betalende leden	€ 6.000
55 t/m 69 contributie betalende leden	€ 7.000
70 en meer contributie betalende leden	€ 8.000

2. Voor vrijwilligersorganisaties die niet worden gesubsidieerd op basis van het aantal leden gelden de volgende verdeelregels:

Categorie Historische Verenigingen	
een vast bedrag per jaar	€ 2.000

Categorie Ouderenverenigingen	
Voor 6 t/m 20 bijeenkomsten per jaar	€ 750
Voor 21 t/m 45 bijeenkomsten per jaar	€ 1.500
Voor 45 en meer bijeenkomsten per jaar	€ 3.000

Categorie Open eettafels	
een vast bedrag per jaar	€ 500

Categorie Maaltijdvoorzieningen	
een bedrag op basis van het aantal verwachte gereden kilometers	€ 0,30/km

Categorie EHBO-verenigingen

een vast bedrag per jaar € 750

Een eenmalige subsidiemogelijkheid van € 2.500,- voor alle EHBO-verenigingen tezamen om een publiekscampagne ter werving van leden te organiseren. Het budget wordt bij uitnutting niet meer aangevuld.

Categorie Oranjeverenigingen

een vast bedrag per jaar € 500

3. Voor de vrijwilligersorganisaties die niet vermeld zijn in lid 1 en 2 van artikel 3, maar die wel voldoen aan artikel 1 en 2, kan het college jaarlijks per organisatie een subsidiebudget beschikbaar stellen. Deze budgetten zijn terug te vinden in het jaarlijks vast te stellen subsidieregister. Dit register wordt op de gebruikelijke wijze bekend gemaakt en daarnaast gepubliceerd op de website.
4. Het college kan besluiten een meerjarige subsidie te verlenen, bedoeld voor twee of vier opeenvolgende jaren.

Artikel 4: Welke criteria zijn van toepassing?

1. De waarderingssubsidie wordt verleend aan vrijwilligersorganisaties als tegemoetkoming in de kosten die voortvloeien uit de uitvoering van kernactiviteiten. Om voor waarderingssubsidie in aanmerking te komen:
 - Organiseren sportverenigingen beoefening van sport op amateurniveau.
 - Organiseren muziekverenigingen niet-beroepsmatige beoefening van muziek.
 - Organiseren zangkoren niet-beroepsmatige beoefening van zang.
 - Organiseren historische verenigingen het vergroten van de kennis en de belangstelling voor de geschiedenis van Molenlanden.
 - Organiseren ouderenverenigingen sociaal-culturele activiteiten voor ouderen.
 - Organiseren open eettafels met regelmaat een gezamenlijke maaltijd in de dorpskern.
 - Organiseren maaltijdvoorzieningen de bezorging van maaltijden aan huis in de dorpskernen.
 - Organiseren EHBO-verenigingen eerstehulpverlening.
2. Om de eenmalige subsidie voor de publiekscampagne van de EHBO-verenigingen te ontvangen moet het draagvlak onder de meerderheid van de EHBO-verenigingen worden aangetoond.

Artikel 5: Hoe kan de subsidie worden aangevraagd?

1. Een subsidieaanvraag wordt ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft bij het college.
2. De aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier vermeldt, naast de basisgegevens, afhankelijk van de verdeelregels het aantal (jeugd) leden, bijeenkomsten of te rijden kilometers in het jaar;
3. Wanneer een aanvrager niet eerder van de gemeente Molenlanden subsidie heeft ontvangen, moet een gewaarmerkt afschrift van de geldende Statuten en een actueel bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel aan de aanvraag worden toegevoegd.

Artikel 6: Hoe wordt de subsidie toegekend?

1. Het college beslist op de aanvraag voor 31 december voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. Voor regels over verlening, vaststelling en eindverantwoording, wordt niet afgeweken van de Algemene subsidieverordening.
3. Er wordt gebruik gemaakt van een subsidieplafond.
4. Wanneer het subsidieplafond wordt bereikt, wordt het beschikbare subsidiebudget naar rato verdeeld onder de subsidieaanvragers.

Artikel 7 Wanneer treedt deze subsidieregeling in werking?

1. Deze subsidieregeling treedt na bekendmaking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 in werking.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Waarderingssubsidie vrijwilligersorganisaties Gemeente Molenlanden 2021.

Subsidieregeling Ondersteuning accommodaties Gemeente Molenlanden 2021

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Molenlanden (hierna: het college); gelet op de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021; besluiten vast te stellen de volgende nadere subsidieregels met betrekking tot het subsidiëren van accommodaties: Subsidieregeling Ondersteuning accommodaties Gemeente Molenlanden 2021.

Artikel 1. Wat is het doel van deze subsidie?

1. Deze subsidieregeling heeft als doel vrijwilligersorganisaties die gebruik maken van sporthal- en sportzaalcomplexen ten behoeve van hun sportactiviteiten te ondersteunen met een tegemoetkoming voor de door de vrijwilligersorganisaties betaalde huurkosten van deze sporthal- en sportzaalcomplexen.

Artikel 2. Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Vrijwilligersorganisaties die gebruik maken van sporthal- en sportzaalcomplexen ten behoeve van hun sportactiviteiten kunnen subsidie aanvragen voor de tegemoetkoming voor de door de vrijwilligersorganisaties betaalde huurkosten van deze sporthal- en sportzaalcomplexen.

Artikel 3. Wat zijn de subsidiegrondslagen?

1. De subsidie bedraagt een tegemoetkoming in de huurkosten van 50%.

Artikel 4. Hoe kan de subsidie worden aangevraagd?

1. Een subsidieaanvraag wordt ingediend bij het college voor 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de huurkosten van toepassing zijn.
2. De aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier vermeldt naast de basisgegevens de verwachte hoogte van de huurkosten.

Artikel 5. Hoe wordt de subsidie toegekend?

1. Het college beslist op de aanvraag voor 31 december voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt het voorlopige bedrag van de subsidie en de wijze waarop dit na afloop van het jaar verrekend wordt.
3. Er wordt gebruik gemaakt van een subsidieplafond.
4. Wanneer het subsidieplafond wordt bereikt, wordt het beschikbare subsidiebudget naar rato verdeeld onder de subsidieaanvragers.

Artikel 6. Hoe wordt de subsidie verantwoord en vastgesteld?

1. De subsidieontvanger dient een aanvraag tot vaststelling in uiterlijk 8 weken na afloop van het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.
2. De aanvraag tot vaststelling wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde formulier.
3. Een lagere vaststelling van de subsidie kan leiden tot terugvordering. Terugvordering kan verrekend worden met een subsidie voor het daaropvolgende jaar.

Artikel 7. Weigeringsgronden

1. Subsidieaanvragen waarvan de te subsidiëren huurkosten niet primair ten goede komen aan de Molenlandse inwoners worden geweigerd.
2. Subsidieaanvragen ter subsidiëring van de huur van accommodaties waar, door indirecte subsidie van de gemeente, sterk gereduceerde huurtarieven worden gerekend, worden geweigerd.

3. Subsidieaanvragen die gericht zijn op winst maken of die een bedrijfsmatig karakter hebben, worden geweigerd.

Artikel 8. Wanneer treedt deze subsidieregeling in werking?

1. Deze subsidieregeling treedt na bekendmaking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 in werking.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Ondersteuning accommodaties Gemeente Molenlanden 2021.

Subsidieregeling compensatie OZB Gemeente Molenlanden 2021

Het college van burgemeester en Wethouders van Molenlanden (hierna: het college); gelet op de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021; besluiten vast te stellen de volgende regeling: Subsidieregeling Compensatie OZB gemeente Molenlanden 2021.

Artikel 1. Wat is het doel van deze subsidie?

1. Deze subsidieregeling heeft als doel maatschappelijke organisaties zonder winstoogmerk te ondersteunen.

Artikel 2. Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Maatschappelijke organisaties zonder winstoogmerk die in gemeente Molenlanden zijn gevestigd en/of in gemeente Molenlanden hun werkgebied hebben kunnen subsidie aanvragen voor de compensatie van de OZB (Onroerende Zaak Belasting). Het gaat hierbij om zowel eigenaren als gebruikers.
2. Het gebouw waarvoor de OZB wordt gecompenseerd moet primair een maatschappelijke functie hebben en het (feitelijke) gebruik van het gebouw mag niet afwijken van deze functie.

Artikel 3. Wat zijn de subsidiegrondslagen?

1. Maatschappelijke organisaties zonder winstoogmerk die in aanmerking komen voor de compensatie ontvangen een subsidie ter hoogte van de OZB-aanslag.

Artikel 4. Hoe kan de subsidie worden aangevraagd?

1. Een subsidieaanvraag wordt vóór 15 januari van het jaar waarop de OZB-aanslag van toepassing is, ingediend bij het college.
2. De aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier vermeldt, naast de basisgegevens, het adres van het betreffende gebouw dan wel adressen van gebouwen waarvoor subsidie voor de compensatie van de OZB wordt aangevraagd.

Artikel 5. Hoe wordt de subsidie toegekend?

1. Het college beslist op de aanvraag tot subsidieverlening voor 1 maart van het jaar waarop de OZB-aanslag van toepassing is.
2. Subsidies voor compensatie van de OZB worden gelijktijdig verleend en vastgesteld.
3. Voor de subsidieregeling OZB-compensatie geldt een subsidieplafond.
4. Wanneer het subsidieplafond wordt bereikt, wordt het beschikbare subsidiebudget naar rato verdeeld onder de subsidieaanvragers.

Artikel 6. Weigeringsgronden Compensatie Onroerende Zaak Belasting (OZB)

De subsidie kan geweigerd worden indien:

- a. subsidieaanvrager geen volledige rechtsbevoegdheid heeft;
- b. subsidieaanvrager een winstoogmerk heeft;
- c. indien de gebouwen waarvoor compensatie wordt aangevraagd niet primair een maatschappelijke functie hebben en/of het (feitelijke) gebruik van het gebouw hiervan afwijkt.

Artikel 7 Wanneer treedt deze subsidieregeling in werking?

1. Deze subsidieregeling treedt na bekendmaking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 in werking.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Compensatie OZB Gemeente Molenlanden 2021.

Subsidieregeling Maatschappelijke activiteiten Gemeente Molenlanden 2021

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Molenlanden (hierna: het college); gelet op de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021; besluiten vast te stellen de volgende nadere subsidieregels met betrekking tot het subsidiëren van maatschappelijke activiteiten: Subsidieregeling Maatschappelijke activiteiten Gemeente Molenlanden 2021.

Artikel 1. Wat is het doel van deze subsidie?

1. De maatschappelijke activiteitsubsidie is een subsidie voor eenmalige en vaak kortdurende activiteiten met een specifiek maatschappelijk doel. De maatschappelijke activiteitsubsidie heeft als doel het stimuleren van extra activiteiten die een meerwaarde hebben voor de samenleving en kwetsbare inwoners van de gemeente Molenlanden in het bijzonder.
2. Subsidie op grond van deze regeling kan worden verstrekt aan vrijwilligersorganisaties die in de gemeente Molenlanden hun werkgebied hebben en/of door inwoners van de gemeente Molenlanden en die met hun activiteiten een bijdrage leveren aan een of meer onderstaande gemeentelijke beleidsdoelen:
 - Inwoners kunnen meedoen in de samenleving.
 - Inwoners (kinderen) kunnen gezond en veilig opgroeien.
 - Inwoners (ouderen) kunnen vitaal ouder worden.
 - Een gezonde leefomgeving voor gezonde inwoners.
 - Inwoners zijn zelfredzaam en in staat om zoveel mogelijk hun eigen leven in te richten en te leiden.
 - Kwetsbare inwoners die zelf geen hulp zoeken krijgen zorg.
 - Eenzaamheid/ armoede/ laaggeletterdheid onder inwoners verminderen.
 - Voorkomen of stoppen van huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling.
 - Inwoners kunnen langer zelfstandig wonen.
 - Inwoners die mantelzorger zijn worden ondersteund en ontlast.
 - Inwoners kunnen deelnemen aan sport en cultuur.

Artikel 2. Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. De subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door vrijwilligersorganisatie die in de gemeente Molenlanden hun werkgebied hebben en/of door inwoners van de gemeente Molenlanden.

Artikel 3. Wat zijn de subsidiegrondslagen?

1. De maatschappelijke activiteitsubsidie is van incidentele aard. De subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die een innovatief karakter dragen en niet eerder in Molenlanden zijn uitgevoerd. De subsidie kan twee achtereenvolgende jaren voor dezelfde of nagenoeg dezelfde activiteit worden verstrekt.
2. De gemeente subsidieert in de vorm van een subsidie tussen de € 500 en € 1.000. Dit bedrag wordt vastgesteld op basis van de ingediende begroting.

Artikel 4. Welke criteria zijn van toepassing?

1. De activiteit moet:
 - a. afwijken van de kernactiviteiten van de vrijwilligersorganisatie;
 - b. niet alleen gericht zijn op eigen leden, maar ook op niet-leden en/of op kwetsbare inwoners van de gemeente Molenlanden, en;
 - c. in de gemeente Molenlanden plaatsvinden en openbaar toegankelijk zijn.

2. Er wordt geen subsidie verstrekt voor activiteiten die reeds op een andere wijze dan binnen de Algemene Subsidie Verordening Gemeente Molenlanden 2021 worden gesubsidieerd of voor activiteiten die een commercieel doel dienen.
3. De activiteiten moeten een bijdrage leveren aan innovatie van het aanbod in de gemeente. De doelstellingen genoemd in artikel 1 zijn daarbij bepalend. Jaarlijks kunnen deze doelstellingen worden uitgewerkt naar specifieke vragen die te vinden zijn op de website van de gemeente Molenlanden.
4. De aanvrager geeft vooraf aan voor welke activiteit(en) subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 5. Hoe kan de subsidie worden aangevraagd?

1. Een aanvraag voor een maatschappelijke activiteitensubsidie wordt uiterlijk ingediend 8 weken voor aanvang van de activiteit, waarop de aanvraag betrekking heeft. Deze termijn wijkt af van de Algemene Subsidieverordening.
2. De aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier vermeldt naast de basisgegevens:
 - een beschrijving van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - de doelen die met de activiteit worden nagestreefd, en hoe de activiteit een bijdrage levert aan deze doelen;
 - het bereik (dorp, stad, gemeente etc.);
 - eventuele samenwerkingspartners.
3. Bij het indienen van het aanvraagformulier wordt een begroting voor de uit te voeren activiteit ingediend.

Artikel 6. Hoe wordt de subsidie toegekend?

1. Het college beslist op een aanvraag om een subsidie uiterlijk 4 weken nadat de aanvraag is ingediend.
2. Maatschappelijke activiteitensubsidies worden gelijktijdig verleend en vastgesteld.
3. Na vaststelling van de subsidie kan het college een subsidieontvanger vragen verantwoording af te leggen na afronding van de activiteiten.
4. Voor de maatschappelijke activiteitensubsidie geldt een subsidieplafond dat jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld in de Programmabegroting. Subsidie wordt slechts verleend tot ten hoogste de in de gemeentebegroting opgenomen subsidiegelden (subsidieplafond).
5. Op aanvragen wordt beslist op volgorde van binnenkomst tot aan het moment dat het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 7. Wanneer komt de aanvraag niet in aanmerking voor deze subsidie?

De subsidie wordt geweigerd indien:

1. door verstrekking van de subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden;
2. de activiteit een (partij)politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke vorming tot doel heeft, een discriminerende inhoud heeft en/of schadelijk is voor natuur en milieu of anderszins strijdig is met de duurzaamheid;
3. de gelden niet of in onvoldoende mate besteed worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 8. Wanneer treedt deze subsidieregeling in werking?

1. Deze subsidieregeling treedt na bekendmaking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 in werking.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Maatschappelijke activiteiten Gemeente Molenlanden 2021

Subsidieregeling (semi) professionele instellingen Gemeente Molenlanden 2021

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Molenlanden (hierna: het college); gelet op de Algemene Subsidieverordening Gemeente Molenlanden 2021;

besluiten vast te stellen de volgende nadere subsidieregels met betrekking tot het subsidiëren van (semi) professionele instellingen: Subsidieregeling (semi)professionele instellingen Gemeente Molenlanden 2021.

Artikel 1. Wat is het doel van deze subsidie?

1. De gemeente Molenlanden subsidieert (semi) professionele instellingen die een bijdrage leveren aan het realiseren van beleidsdoelen die niet zonder professionals op het gebied van zorg en welzijn bereikt kunnen worden. Het gaat hierbij om de volgende doelstellingen:
 - Inwoners kunnen meedoen in de samenleving
 - Inwoners (kinderen) kunnen gezond en veilig opgroeien
 - Inwoners (ouderen) kunnen vitaal ouder worden
 - Een gezonde leefomgeving voor gezonde inwoners
 - Inwoners zijn zelfredzaam en in staat om zoveel als mogelijk hun eigen leven in te richten en te leiden.
 - Kwetsbare inwoners die zelf geen hulp zoeken krijgen zorg
 - Eenzaamheid/ armoede/ laaggeletterdheid onder inwoners verminderen
 - Voorkomen of stoppen van huiselijk geweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling
 - Inwoners kunnen langer zelfstandig wonen
 - Inwoners die mantelzorger zijn worden ondersteund en ontlast
 - Inwoners kunnen deelnemen aan sport
 - Inwoners kunnen deelnemen aan cultuur

Artikel 2. Wie kan deze subsidie aanvragen?

1. Deze subsidieregeling is van toepassing op (semi) professionele instellingen. Professionele of semiprofessionele instellingen zijn instellingen die met gebruikmaking van beroepskrachten werkzaam zijn voor de inwoners van Molenlanden.
2. Deze subsidieregeling is van toepassing op (semi) professionele instellingen die in één of meer van de volgende sectoren werkzaam zijn: Wmo, jeugdhulp, participatie, maatschappelijke dienstverlening, welzijn, gezondheidszorg, onderwijs, sport en cultuur.

Artikel 3. Wat zijn de subsidiegrondslagen?

1. De gemeente verleent een bijdrage aan het product en de dienst dat de instelling levert voor de uitvoering van een activiteit die bijdraagt aan één of meerdere doelen zoals benoemd in artikel 1.
2. Aan de hand van een activiteitenplan en bijbehorende begroting wordt de aanvraag beoordeeld op grond van de criteria in artikel 4 en wordt het subsidiebedrag vastgesteld.
3. Subsidie wordt in principe verstrekt voor een tijdvak van maximaal één jaar.
4. Het college kan besluiten een meerjarige subsidie te verlenen, bedoeld voor twee of vier opeenvolgende jaren.

Artikel 4. Welke criteria zijn van toepassing?

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten:
 - a. die zich richten op inwoners uit de gemeente Molenlanden;
 - b. op het gebied van Wmo, jeugdhulp, participatie, maatschappelijke dienstverlening, welzijn, gezondheidszorg, onderwijs, sport en cultuur van inwoners uit de gemeente Molenlanden.
 - c. die een realistische verhouding kennen tussen de verwachte bijdrage aan een of meerdere doelstellingen (artikel 1) en de gevraagde subsidie.
2. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt aan activiteiten die een bijdrage leveren aan de vastgestelde maatschappelijke doelen zoals benoemd in artikel 1.

Artikel 5. Hoe kan de subsidie worden aangevraagd?

1. Een subsidieaanvraag wordt ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft bij het college.
2. Wanneer zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op het aan te vragen subsidiebedrag worden deze uiterlijk 1 mei voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft bij het college gemeld.
3. De aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Het formulier vermeldt naast de basisgegevens:

- een activiteitenplan waarin de geplande activiteiten/werkzaamheden in het betreffende boekjaar worden beschreven, en;
 - welke doelstellingen daarmee worden gerealiseerd.
4. Bij het indienen van het aanvraagformulier worden de meeste recente jaarrekening en een uitgewerkte begroting, voor het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, toegevoegd.
 5. Het activiteitenplan en de begroting moeten adequaat inzicht geven in de voorgenomen activiteiten en de hiermee samenhangende geplande uitgaven. Indien dit inzicht niet uit het activiteitenplan en de begroting blijkt, kan het college hieraan financiële consequenties verbinden door een lager subsidiebedrag te verlenen dan aangevraagd

Artikel 6. Hoe wordt de subsidie toegekend?

1. Het college beslist op de aanvraag tot subsidieverlening vóór 31 december, voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
2. Het college beoordeelt de aanvraag tot subsidieverlening op basis van het activiteitenplan, de begroting, de door de raad beschikbaar gestelde financiële middelen en de beleidsdoelen zoals bepaald in artikel 1.
3. De beschikking tot subsidieverlening
 - a. bevat een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend;
 - b. vermeldt het bedrag van de subsidie, dan wel de wijze waarop dit bedrag wordt bepaald, dan wel het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld;
 - c. vermeldt de wijze waarop de subsidie wordt uitbetaald, en;
 - d. kan vermelden dat de verplichtingen na de subsidieverlening nader worden uitgewerkt.
4. Bij beschikking tot subsidieverlening kan het college voorwaarden stellen. Wanneer er sprake is van een uitvoeringsovereenkomst, kan het college ertoe besluiten om deze als voorwaarde op te nemen in de beschikking tot subsidieverlening.
5. Voor de subsidie voor (semi) professionele instellingen geldt een subsidieplafond dat jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld in de Programmabegroting. Subsidie wordt slechts verleend tot ten hoogste de in de gemeentebegroting opgenomen subsidiegelden (subsidieplafond).
6. Indien het subsidieplafond wordt bereikt, wordt het beschikbare subsidiebudget naar rato verdeeld onder de subsidieaanvragers.

Artikel 7. Hoe wordt de subsidie verantwoord en vastgesteld?

1. De subsidieontvanger dient een aanvraag tot vaststelling in uiterlijk 1 mei van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar, tenzij het college een andere datum in de verleningsbeschikking heeft bepaald.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een afschrift van de beoordelings-, of controleverklaring opgesteld door een onafhankelijk accountant. Subsidies onder de € 50.000 zijn hiervan vrijgesteld.
3. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet uiterlijk 1 mei is ingediend, kunnen burgemeester en wethouders de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Wordt de aanvraag niet binnen deze termijn ingediend dan kunnen zij overgaan tot ambtshalve vaststelling.

Artikel 8. Nadere voorwaarden

1. Het college kan aan de (semi)professionele instelling waaraan zij subsidie hebben toegekend voorschotten verstrekken. Betaling en bevoorschotting worden geregeld conform de in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen termijn(en).
2. De (semi) professionele instelling voert de activiteiten uit overeenkomstig het activiteitenplan indien en voor zover dat als grondslag voor subsidiëring is aanvaard.
3. Tussentijdse afwijking van het activiteitenplan en de begroting behoeft vooraf overleg of goedkeuring van het college.
4. De subsidieontvanger is verplicht mee te werken aan door of namens het college in te stellen onderzoeken. Deze onderzoeken zijn gericht op het verkrijgen van gegevens voor het beleid ten aanzien van activiteiten, die middels deze subsidieregeling gesubsidieerd worden.
5. De subsidieontvanger mag overschotten uit de exploitatie toevoegen aan de algemene reserve of een bestemmingsreserve, onder voorwaarde dat:

- a. De algemene reserve naar rato maximaal 20% van de door het college vastgestelde jaarsubsidie bedraagt. Het college kan in de verleningsbeschikking bepalen dat dit percentage wordt verhoogd tot maximaal 25%.
 - b. Bij overschrijding van het maximale percentage zoals genoemd in lid 5a, de subsidieontvanger verplicht is het meerdere aan de gemeente terug te betalen.
 - c. Het college kan van de bepalingen in lid 5a en 5b afwijken indien strikte toepassing tot onaanvaardbare financiële risico's leidt.
6. De subsidieontvanger werkt waar mogelijk samen met andere (semi) professionele instellingen of vrijwilligersorganisaties.

Artikel 9. Wanneer treedt deze subsidieregeling in werking?

1. Deze subsidieregeling treedt na bekendmaking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 in werking.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling (semi)professionele instellingen Molenlanden 2021.

Vastgesteld door burgemeester en wethouders van gemeente Molenlanden op 4 mei 2021

de secretaris,

Leon Anink

De burgemeester,

Theo Seegers

Inhoud:

Subsidieregeling Waarderingsubsidie vrijwilligersorganisaties Gemeente Molenlanden 2021 3
Subsidieregeling Ondersteuning accommodaties Gemeente Molenlanden 2021 7
Subsidieregeling Compensatie OZB Gemeente Molenlanden 2021 9
Subsidieregeling Maatschappelijke activiteiten Gemeente Molenlanden 2021 11
Subsidieregeling (Semi) Professionele instellingen Gemeente Molenlanden 2021 14