

Besluit van het college van burgmeester en wethouders van de gemeente Amersfoort houdende regels omtrent de subsidie voor het stimuleren van de werkgelegenheid en activiteiten van kunstenaars en culturele makers binnen het cultureel klimaat (Subsidieregeling Corona - Flitsimpuls 2021)

Burgemeester en Wethouders van Amersfoort;

gelezen de nota collegebesluit Besteding rijksmiddelen inzake Covid-19 ter ondersteuning cultureel klimaat Amersfoort d.d. 11 mei nr. (1002242);

gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Amersfoort 2019;

overwegende dat het - vanwege de effecten van Covid-19 en de geldende rijksmaatregelen - gewenst is werkgelegenheid en activiteiten van kunstenaars en culturele makers binnen het cultureel klimaat in Amersfoort te stimuleren, om zo het creatieve maakproces binnen de verschillende kunstdisciplines op gang te houden en makers en talenten voor het vak te behouden;

besluit vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Corona - Flitsimpuls 2021

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ASV: Algemene subsidieverordening Amersfoort 2019;
- b. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort;
- c. cultureel klimaat Amersfoort: samenstelling van projecten en producten op het gebied van de kunst en cultuur, van amateurs tot professionals, plaatsvinden in de gemeente Amersfoort;
- d. professionele kunstenaar: iemand die van beroep kunstenaar is;
- e. aanstormend talent: iemand die bezig is zich te ontwikkelen tot professioneel kunstenaarschap middels een opleiding;
- f. project: een activiteit op het gebied van kunst en cultuur met een duidelijke begin- en einddatum;
- g. kunstdisciplines in de breedte: podiumkunsten, beeldende kunst, letteren, urban art, etc.

Artikel 2. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Het college kan uitsluitend subsidie verstrekken voor een project op het vlak van kunstdisciplines in de breedte dat in een openbaar toegankelijke ruimte in Amersfoort wordt uitgevoerd of tentoongesteld.

Artikel 3. Indieningstermijn aanvraag

In afwijking van artikel 8, eerste lid, van de ASV, dient een aanvrager de subsidieaanvraag in 2021:

- a. voor de pitchronde van woensdag 9 juni tot uiterlijk zondagavond 30 mei tot 24.00;
- b. voor de pitchronde van woensdag 14 juli tot uiterlijk zondagavond 4 juli tot 24.00;
- c. voor de pitchronde van woensdag 8 september tot uiterlijk zondagavond 29 augustus tot 24.00;
- d. voor de pitchronde van woensdag 13 oktober tot uiterlijk zondagavond 3 oktober tot 24.00;
- e. voor de pitchronde van woensdag 10 november tot uiterlijk zondagavond 31 oktober tot 24.00;
- f. voor de pitchronde van woensdag 8 december tot uiterlijk zondagavond 28 november tot 24.00.

Artikel 4. Eisen aan de aanvrager

1. Subsidie kan enkel worden aangevraagd door rechtspersonen, een professioneel kunstenaar of aanstormend talent.
2. Een professioneel kunstenaar overlegt bij zijn aanvraag een inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
3. Een aanstormend talent overlegt bij zijn aanvraag een bewijs van inschrijving bij een opleiding.

Artikel 5. Eisen aan de aanvraag

Het college verstrekt slechts subsidie als:

- a. de aanvraag is ingediend via het elektronische aanmeldformulier Subsidieregeling Corona Flitsimpuls 2021 op amersfoort.nl/subsidies;

- b. de aanvraag vergezeld gaat van de begroting conform het begrotingsformat behorende bij het elektronische aanmeldformulier;
- c. de aanvrager ondertekent het aanmeldformulier digitaal, volgens de instructie op de website.

Artikel 6. Niet- subsidiabele kosten

In aanvulling op artikel 10 van de ASV verstrekt het college geen subsidie voor:

- a. kosten ten behoeve van het opstellen van de aanvraag;
- b. kosten die uit anderen hoofde worden gesubsidieerd;
- c. verrekenbare of compensabele belastingen, heffingen of lasten;
- d. kosten van rente, bankdiensten, financieringen, gerechtelijke procedures, boetes en sancties;
- e. kosten van activiteiten die redelijkerwijs kunnen worden gedekt uit de opbrengsten die met de activiteiten verband houden;
- f. kosten van reguliere werkzaamheden van de aanvrager;
- g. kosten gemaakt na beëindiging van activiteiten met uitzondering van accountantskosten;
- h. kosten van in natura geleverde diensten en goederen;
- i. kosten van gelieerde rechtspersonen die onderling in rekening worden gebracht;
- j. fooien, geschenken, gratificaties en bonussen;
- k. projecten in het kader van of als onderdeel van een (kunstvak)opleiding;
- l. investeringen en niet projectgebonden materiaalkosten;
- m. kosten betaald aan vrijwilligers, met uitzondering van vergoedingen voor werkelijk met het project verband houdende gemaakte onkosten.

Artikel 7. Hoogte subsidie

1. De subsidie van de gemeente Amersfoort bedraagt ten hoogste 100% van de kosten met een maximum van €5.000,-.
2. Een subsidie wordt niet verstrekt indien het totaal van de subsidiabele kosten lager is dan €2.000,-.

Artikel 8. Subsidieplafond

1. Voor subsidieverlening op grond van deze regeling stelt het college voor 2021 een subsidieplafond van €300.000,- vast.
2. Het budget is beschikbaar in maandelijkse ronden, totdat het budget is uitgeput.
3. Het college kan een subsidieplafond verlagen als:
 - a. het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd, en
 - b. de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
4. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
5. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.

Artikel 9. Wijze van verdeling

1. Op volgorde van binnenkomst worden de eerste 12 complete aanvragen uitgenodigd voor een pitch die plaatsvindt op de tweede woensdag van de maand, waarbij geldt dat als de aanvrager op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, met betrekking tot het uitnodigen voor de pitch als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
2. In afwijking van het eerste lid worden in december de eerste 20 complete aanvragen uitgenodigd voor een pitch.
3. De aanvragers krijgen tijdens de pitchronde maximaal 3 minuten de tijd om hun aanvraag toe te lichten.
4. Op de dag dat de pitch is gegeven wordt besloten of subsidie voor de activiteit wordt verleend.
5. De verdeling vindt plaats op volgorde van binnenkomst totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
6. De aanvrager is aanwezig bij de pitchronde waarin zijn aanvraag wordt behandeld (duur maximaal 1 uur). Gedurende deze ronde wordt zij gevraagd mee te beoordelen, zie artikel 8. Als de aanvrager niet aanwezig is bij de beoordeling wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Beoordeling

De aanvragen worden beoordeeld - door 2 aanwezige ambtenaren en de overige pitchers – op de onderstaande criteria (zie uitwerking beoordelingscriteria in bijlage):

- a. Artistieke en inhoudelijke kwaliteit
- b. Zakelijke en financiële kwaliteit
- c. Talentontwikkeling van de aanvrager
- d. Waarde en zichtbaarheid voor de stad/inwoners

Na de pitch van maximaal 3 minuten beoordelen de 2 aanwezige ambtenaren en de overige pitchers, de pitch op de vier genoemde criteria. De aanvraag dient minstens drie voldoende gescoord te hebben om een toekenning van de subsidie die krijgen.

Artikel 10. Weigeringsgronden

Subsidie wordt geweigerd indien:

- a. voor het project al eerder een subsidie is verstrekt;
- b. indien de aanvraag als 'onvoldoende' wordt beoordeeld op één van de criteria zoals benoemd onder artikel 9;
- c. sprake is van een activiteit van politieke, religieuze of levensbeschouwelijke aard;
- d. gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld en/of de gelden niet doelmatig en doeltreffend besteed zullen worden;
- e. door verstrekking van subsidie het subsidieplafond zou worden overschreden en de aanvraag daardoor slechts gedeeltelijk zou kunnen worden gehonoreerd.

Artikel 11. Beslissing op aanvraag

Overeenkomstig artikel 6, tweede lid, van de ASV stelt het college een subsidie op grond van deze regeling zonder voorafgaande verlening vast.

Artikel 12. Verplichtingen

In aanvulling op de verplichtingen op grond van de ASV is de subsidieontvanger verplicht:

- a. de activiteit binnen 3 maanden na toekenning te starten, en binnen maximaal 18 maanden te voltooien;
- b. kenbaar te maken aan de gemeente waar het resultaat zichtbaar is door middel van een uitnodiging via cultuur@amersfoort.nl.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de eerste dag na die van bekendmaking;
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Corona - Flitsimpuls 2021;
3. De regeling blijft van toepassing op subsidies die onder deze regeling zijn verstrekt;
4. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2021.

Vastgesteld in de vergadering van 11 mei 2021.

De secretaris,

De burgemeester,

Toelichting subsidieregeling corona - Flitsimpuls 2021, toelichting toetsingscriteria en data

De subsidieregeling corona - Flitsimpuls 2021 is bedoeld om eenmalig ten tijde van de coronacrisis in 2021 op een laagdrempelige manier subsidie toe te kennen aan professionele kunstenaars voor kunstprojecten of -producten in Amersfoort. Op deze manier wordt de werkgelegenheid in de sector onderhouden.

Bijlage 1:

Toelichting toetsingscriteria:

a. Artistiek-inhoudelijke kwaliteit:

- Vakmanschap: uit de aanvraag blijkt dat de aanvrager of uitvoerder(s) van het project beschikt over de vaardigheid en het inzicht om kwalitatief hoogstaand werk te maken.
- Oorspronkelijkheid: uit het project blijkt een heldere visie van de maker(s) en dat het project van meerwaarde is binnen de betreffende discipline.
- Zeggingskracht: er wordt helder gemaakt wat de aanvrager wil bereiken, hoe dat wordt aangepakt. Uit de aanvraag blijkt dat de inhoud van het project relevant is voor de beoogde doelgroep.

b. Zakelijke kwaliteit:

- Het project moet beschikken over een realistische en sluitende begroting.
- Begroting: kwaliteit van de financiële onderbouwing, realistische kosten en inkomsten, het gevraagde bedrag staat in verhouding tot het te verwachte resultaat en bereik.
- Mate waarin andere financieringsbronnen worden aangewend (o.a. bijdrage fondsen en bedrijven en commerciële inkomsten).
- Realistisch budget en aandacht voor publiciteit & promotie.
- Mate waarin de betrokken professionele makers worden bekostigd voor hun diensten/werk.
- Hanteren van de Governance Code Cultuur.

c. Talentontwikkeling van de aanvrager

Wij willen dat Amersfoort een thuis is voor vele cultuurmakers, zoals kunstenaars, artiesten, theatermakers, acteurs, schrijvers, beeld- en filmmakers, festivalorganisatoren, productiehuisen etc. Initiatieven op dit vlak moeten bijdragen aan een of meerdere van onderstaande doelstellingen:

- Gericht op het opdoen van (podium)ervaring
- Gericht op het ontdekken en ontplooien van talenten
- Gericht op samenwerking met meer ervaren makers, kunstenaars, muzici en performers.

d. Waarde en zichtbaarheid voor de stad/inwoners

- Geef aan wat het beoogde publieksbereik is en welke presentatie momenten er in de stad zijn
- Mate waarin samenwerking is met (Amersfoortse, culturele) instellingen en organisaties en/of de hoeveelheid betrokken (amateur)kunstenaars
- Spreiding van projecten over de stad
- Mate waarin het project aanvullend is op het bestaande culturele aanbod (het project is van toegevoegde waarde en onderscheidt zich van het huidige culturele aanbod)