

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ridderkerk houdende regels omtrent de maatschappelijke ondersteuning (Besluit maatschappelijke ondersteuning Ridderkerk 2021)

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit besluit wordt met het begripsbepaling Verordening bedoeld de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Ridderkerk 2019.
2. Alle begrippen die in dit Besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de Uitvoeringsregeling Wmo 2015, de Algemene wet bestuursrecht en de van toepassing zijn de verordening.

PERSOONSGEBONDEN BUDGET (pgb)

Artikel 2 Hoogte pgb hulp bij het huishouden

1. Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van de indiceerde uren, gekoppeld aan het te bereiken resultaat.
2. De hoogte van het pgb bedraagt voor de Schoonmaakvoorziening en/of Persoonlijke dienstverlening geleverd door een zorgaanbieder of via een belangenbehartigersorganisatie voor zelfstandige professionals per 01-01-2021 € 29,61 per uur.
3. Het pgb tarief voor de schoonmaakvoorziening en/of Persoonlijke dienstverlening voor personen uit het informeel en sociaal netwerk bedraagt € 23,38 per uur. Dit tarief is maximaal het wettelijk minimumloon als bedoeld in de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.

Artikel 3 Hoogte pgb collectief vraagafhankelijk vervoer

1. Het tarief voor individueel vervoer voor cliënten die op medische gronden geen gebruik kunnen maken van het collectief vraagafhankelijk vervoer is bepaald op basis van het tarief van belastingvrije voet voor kilometervergoeding en bedraagt € 0,19 per kilometer voor maximaal 2000 kilometer per jaar, zoals bepaald voor het collectief vraagafhankelijk vervoer. Tenzij het aantal kilometers aantoonbaar niet volstaat, is het maximale bedrag € 380,00 per jaar.
2. Voor personen, zoals bedoeld in lid 5, die daarnaast beschikken over een maatwerkvervoersvoorziening voor de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving, wordt het aantal kilometers dat deze persoon een kilometervergoeding in de vorm van een pgb ontvangt, gemaximeerd op 1000 kilometer per jaar. Tenzij het aantal kilometers aantoonbaar niet volstaat, is het maximale bedrag € 190,00 per jaar.
3. Het tarief voor individuele rolstoeltaxikosten wordt bepaald op basis van het tarief dat door zorgverzekeraars vergoed wordt voor rolstoeltaxivoer op grond van de zorgverzekeringswet en bedraagt € 0,31 per kilometer voor maximaal 2000 kilometer per jaar zoals bepaald voor het collectief vraagafhankelijk vervoer. Tenzij het aantal kilometers aantoonbaar niet volstaat, is het maximale bedrag € 620,00 per jaar.
4. Voor personen, zoals bedoeld in lid 7, die daarnaast beschikken over een maatwerkvervoersvoorziening voor de verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving, wordt het aantal kilometers dat deze persoon een kilometervergoeding in de vorm van een pgb ontvangt, gemaximeerd op 1000 kilometer per jaar. Tenzij het aantal kilometers aantoonbaar niet volstaat, is het maximale bedrag € 310,00 per jaar.

Artikel 4 Hoogte pgb begeleiding

1. Reguliere Individuele begeleiding.
Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van de indiceerde uren.
De hoogte van het pgb voor reguliere individuele begeleiding bedraagt:
 - a. Geleverd door een professional maximaal € 40,26 per uur;
 - b. Geleverd door een niet-professional maximaal € 31,31 per uur.
2. Gespecialiseerde Individuele begeleiding
Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van de indiceerde uren.
De hoogte van het pgb voor gespecialiseerde individuele begeleiding bedraagt:
 - a. Geleverd door een professional maximaal € 67,93 per uur;
 - b. Geleverd door een niet-professional maximaal € 52,84 per uur.

3. **Reguliere Dagbesteding Groep**
Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van het aantal geïndiceerde dagdelen.
De hoogte van het pgb voor dagbesteding groep bedraagt:
 - a. Geleverd door een professional maximaal € 30,20 per dagdeel;
 - b. Geleverd door een niet-professional maximaal € 23,49 per dagdeel.
4. **Gespecialiseerde Dagbesteding Groep**
Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van het aantal geïndiceerde dagdelen.
De hoogte van het pgb voor dagbesteding groep bedraagt:
 - a. Geleverd door een professional maximaal € 45,29 per dagdeel;
 - b. Geleverd door een niet-professional maximaal € 35,22 per dagdeel.
5. **Vervoer van en naar de dagbesteding groep**
Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van het vervoer van en naar de dagbesteding per dag
De hoogte van het pgb voor vervoer per dag van en naar de dagbesteding bedraagt:
 - a. Rolstoelvervoer geleverd door een professional maximaal € 15,10 per dag;
 - b. Rolstoelvervoer geleverd door een niet-professional maximaal € 11,75 per dag;
 - c. Overig vervoer geleverd door een professional maximaal € 5,44 per dag;
 - d. Overig vervoer geleverd door een niet-professional maximaal € 4,23 per dag.

Artikel 5 Hoogte pgb kortdurend verblijf

1. Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van de indiceerde etmalen.
De hoogte van het pgb voor kortdurend verblijf ter ontlasting van mantelzorgers bedraagt:
 - a. Geleverd door een zorginstelling € 144,93 per etmaal;
 - b. Geleverd, anders dan door een zorginstelling € 112,72 per etmaal.
2. Vervoer van en naar de locatie waar het kortdurend verblijf ter ontlasting van mantelzorgers wordt geboden.
Uitbetaling van het pgb vindt plaats op basis van het vervoer van en naar de locatie waar het kortdurend verblijf wordt geboden, met dien verstande dat bij een kortdurend verblijf van meerdere etmalen aaneengesloten slechts eenmaal het bedrag van de heen en terugreis samen wordt uitbetaald.
De hoogte van het pgb voor vervoer per dag van en naar de dagbesteding bedraagt:
 - a. Rolstoelvervoer geleverd door een professional maximaal € 15,10 per dag;
 - b. Rolstoelvervoer geleverd door een niet-professional maximaal € 11,75 per dag;
 - c. Overig vervoer geleverd door een professional maximaal € 5,44 per dag;
 - d. Overig vervoer geleverd door een niet-professional maximaal € 4,23 per dag.

Artikel 6 Hoogte pgb woonvoorzieningen

1. **Kosten woningaanpassing**
Het persoonsgebonden budget voor woonvoorzieningen wordt vastgesteld als tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte.
2. **Maximalisering woningaanpassing en primaat verhuizen**
Het primaat van verhuizen wordt overwogen bij aanpassing van woningen waarbij het treffen van de maatwerkvoorziening het bedrag van € 5.000 te boven gaat.
De hoogte van de verhuiskostenvergoeding bedraagt € 3.000 tenzij aantoonbaar meerkosten noodzakelijk zijn.
3. Bij de vaststelling van het pgb bedoeld voor een woningaanpassing wordt in ieder geval rekening gehouden met de volgende kosten:
 - a. de aanneemsom voor het treffen van de maatwerkvoorziening;
 - b. de risicoverrekening van loon- en materiaalkosten;
 - c. het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in SR 1988 van de BNA;
 - d. de kosten van het toezicht op de uitvoering, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
 - e. de leges;
 - f. de verschuldigde en niet verrekenbare of terug te vorderen omzetbelasting;
 - g. renteverlies in verband met betaling aan derden voordat het pgb is uitbetaald, voor zover dit verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
 - h. de prijs van bouwrijpe grond, als niet binnen de oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden, tot een door het college vast te stellen maximum, als opgenomen in bijlage 1;

- i. de kosten in verband met technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
 - j. kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening;
 - k. de door het college (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten;
 - l. administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor een persoon met een beperking.
4. Bezoekbaar maken woning
 - a. De hoogte van het pgb voor het bezoekbaar maken van een woning door een professionele aannemer wordt vastgesteld op 100% als tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte.
 - b. De hoogte van het pgb voor het bezoekbaar maken van een woning wordt vastgesteld op 60% van de tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte, bij de keuze van de cliënt om niet gebruik te maken van een erkende aannemer.
 5. Saneren van de woning
De werkelijke kosten komen in aanmerking voor het vast te stellen pgb. Materialen gekocht bij een bouw- of woonmarkt gaan voor op de materialen uit een woningspecialzaak. Het afschrijvingspercentage voor de huidige stoffering bedraagt op basis van de leeftijd van de stoffering:
 - nieuwer dan 2 jaar: 0%
 - tussen 2 en 4 jaar: 25%
 - tussen 4 en 6 jaar: 50%
 - tussen 6 en 8 jaar: 75%
 - ouder dan 8 jaar: 100%
 6. Verwerven van grond
De hoogte van het pgb voor het verwerven van grond voor het treffen van woonvoorzieningen kan het
Maximaal aantal vierkante meters per vertrek en voor de buitenruimte worden verstrekt, die is opgenomen in Bijlage 1 van dit besluit. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden voor zover het aantal vierkante meters niet adequaat is voor de cliënt op grond van zijn beperkingen, persoonskenmerken en behoeften.
 7. Onderhoud, keuring en reparatie
 - a. De hoogte van het maximale pgb voor een lift bedraagt:
 - 1°. Keuring (1 x per 4 jaar) € 280,00 (excl. Btw)
 - 2°. Onderhoud (1 x per jaar) € 170,00 (excl. Btw)
 - b. De hoogte van het maximale pgb voor een plateaulift (rolstoellift) bedraagt:
 - 1°. Keuring (1 x per 4 jaar) € 280,00 (excl. Btw)
 - 2°. Onderhoud (1 x per jaar) € 170,00 (excl. Btw)
 - c. Reparatie: het daadwerkelijke bedrag aan kosten tenzij er sprake is van oneigenlijk gebruik of geen noodzaak
 8. Woonwagen of woonschip
 - a. Het maximale bedrag voor het aanpassen van een woonwagen of een woonschip bedraagt € 2.300,00.
 - b. Als de technische levensduur van de woonwagen of het woonschip minder dan 5 jaar is of de standplaats van de woonwagen binnen 5 jaar voor opheffing in aanmerking komt of het woonschip niet ten minste nog 5 jaar op de ligplaats mag liggen, bedragen de aanpassingskosten maximaal € 900,00.

Artikel 7 Gereed melding

1. Zo spoedig mogelijk na de voltooiing van de werkzaamheden in verband met een woningaanpassing, doch uiterlijk binnen twaalf maanden na de verzenddatum van het besluit waarbij het college de voorziening heeft verleend, meldt de budgethouder aan het college dat de werkzaamheden zijn voltooid.
2. De gereed melding, bedoeld in het eerste lid, gaat vergezeld van een verklaring dat bij het treffen van de voorzieningen is voldaan aan de voorschriften die aan het pgb zijn verbonden.
3. De gereed melding gaat vergezeld van alle rekeningen en betalingsbewijzen.

Artikel 8 Hoogte pgb voor vervoersvoorzieningen

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor aanschaf en onderhoud van een

- maatwerkvervoersvoorziening wordt bepaald op basis van het laagste tarief voor een vervoersvoorziening in natura opgenomen in het door de gemeente gesloten contract met de leverancier van hulpmiddelen;
2. Een scootmobiel is bedoeld voor verplaatsingen in de directe woon- en leefomgeving. Een 12 of 15 km. scootmobiel volstaat daarvoor. Indien de cliënt een zwaardere scootmobiel wenst dient hij/zij de meerkosten zelf te betalen.
 3. Bij de vaststelling van het pgb wordt ook rekening gehouden met de aanvullende kosten. Onder deze kosten wordt verstaan:
 - a. de verzekering
 - b. onderhoud
 - c. reparatie
 - d. keuring (indien wettelijk vereist)
 4. Het bedrag dat voor kosten als bedoeld in lid 3 wordt bepaald op basis van het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie voor vergelijkbare voorzieningen gedurende de afschrijvingstermijn van zeven jaar.

Artikel 9 Pgb voor rolstoelvoorzieningen

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor aanschaf en onderhoud van een rolstoel wordt bepaald op basis van het laagste tarief voor een rolstoel in natura opgenomen in het door de gemeente gesloten contract met de leverancier van hulpmiddelen.
2. Bij de vaststelling van het pgb wordt ook rekening gehouden met de aanvullende kosten. Onder deze kosten wordt verstaan:
 - a. de verzekering
 - b. onderhoud
 - c. reparatie
 - d. keuring (indien wettelijk vereist)
3. Het bedrag dat voor kosten als bedoeld in lid 2 wordt bepaald op basis van het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie voor vergelijkbare voorzieningen gedurende de afschrijvingstermijn.

Artikel 10 Pgb voor sportvoorzieningen

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor een sportvoorziening wordt vastgesteld als tegenwaarde van de goedkoopst compenserende voorziening in natura opgenomen in het door de gemeente gesloten contract met de leverancier van hulpmiddelen. Het persoonsgebonden budget wordt niet vaker dan eens per drie jaar toegekend. De hoogte van het persoonsgebonden budget bedraagt maximaal € 2.500 tenzij aantoonbaar gemaakt kan worden dat een duurdere voorziening nodig is;
2. Het pgb wordt verhoogd met het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie van vergelijkbare natura voorzieningen.

Artikel 11 Pgb voor roerende woonvoorzieningen

1. De hoogte van het persoonsgebonden voor een roerende woonvoorziening wordt vastgesteld als tegenwaarde van de goedkoopst adequate voorziening, verhoogd met het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie.
2. Bij de vaststelling van het pgb wordt ook rekening gehouden met de aanvullende kosten. Onder deze kosten wordt verstaan:
 - a. de verzekering
 - b. onderhoud
 - c. reparatie
 - d. keuring (indien wettelijk vereist)
3. Het bedrag dat voor kosten als bedoeld in lid 2 wordt bepaald op basis van het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie van vergelijkbare natura voorzieningen.

Artikel 12 Overige Hulpmiddelen

1. Met overige hulpmiddelen wordt bedoeld op andere maatwerkvoorzieningen dan die waarop de artikelen 9 tot en met 12 zien.
2. De hoogte van het persoonsgebonden budget voor aanschaf en onderhoud van een hulpmiddel wordt bepaald op basis van het laagste tarief voor het hulpmiddel in natura opgenomen in het door de gemeente gesloten contract met de leverancier van hulpmiddelen.
3. Bij de vaststelling van het pgb wordt ook rekening gehouden met de aanvullende kosten. Onder deze kosten wordt verstaan:
 - a. de verzekering

- b. onderhoud
 - c. reparatie
4. Het bedrag dat voor kosten als bedoeld in lid 3 wordt bepaald op basis van het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie van vergelijkbare natura voorzieningen.

BIJDRAGE IN DE KOSTEN

Artikel 13 Bijdrage in de kosten

1. De duur van de eigen bijdrage voor maatwerkvoorzieningen in eigendom die met een pgb verstrekt worden geldt een afschrijvingstermijn die is bepaald op:
 - a. Individuele vervoersvoorzieningen: 7 jaar
 - b. Roerende woonhulpmiddelen: 7 jaar
 - c. Woningaanpassing, niet zijnde een aanbouw: 10 jaar
 - d. Woningaanpassing in de vorm van een aanbouw: 15 jaar
2. De bijdrage in de kosten mag niet uit het pgb betaald worden.

KWALITEITSEISEN

Artikel 14. Kwaliteitseisen maatschappelijke ondersteuning

1. De aanbieder draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is.
2. Een voorziening wordt in elk geval:
 - a. veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt,
 - b. afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt,
 - c. verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
 - d. verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt
3. De kwaliteit van voorzieningen die met een pgb worden ingekocht, moet voldoen aan de kwaliteitseisen voor voorzieningen zoals opgenomen in bijlage 2 van dit besluit.
4. De Kwaliteitseisen voor diensten, woningaanpassingen en hulpmiddelen zijn opgenomen in de bijlage 2 van het besluit.

WAARDERING MANTELZORGERS EN TEGEMOETKOMING MEERKOSTEN

Artikel 15 Waardering mantelzorgers

1. De gemeente heeft oog voor de inzet van mantelzorgers. Dit wordt erkend en gewaardeerd middels toekenning van een mantelzorgcompliment ter hoogte van € 75. Om voor het mantelzorgcompliment in aanmerking te komen meldt een mantelzorger zichzelf en de hulpvrager. Getoetst wordt of er in het voorgaande jaar voldaan is aan de volgende criteria op basis van de definitie mantelzorg:
 - De zorgontvanger moet woonachtig zijn in de gemeente;
 - Meer dan 8 uur per week ondersteuning aan persoon met beperkingen;
 - Voor minimaal drie maanden aaneengesloten;
 - Op basis van de sociale relatie tussen mantelzorger en persoon met beperkingen;
 - De ondersteuning wordt gratis geboden;
 - Zonder deze ondersteuning zou de persoon met beperkingen een (groter) beroep moeten doen op professionele ondersteuning.

Artikel 16 Betrekken van ingezetenen bij het beleid

Het college dient op grond van artikel 2.1.3 derde lid, van de verordening nadere regels te stellen met betrekking tot de medezeggenschap van ingezetenen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt in werking de dag na publicatie en werkt terug tot en met 1 januari 2021, onder gelijktijdige intrekking van het Besluit maatschappelijke ondersteuning Ridderkerk 2015.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit maatschappelijke ondersteuning Ridderkerk 2021

Aldus vastgesteld te Ridderkerk op 13-04-2021

Bijlage 1 maximalisering pgb voor verwerven grond

Deze bijlage verwijst naar artikel 6 lid 3h van het besluit.

Het aantal m² extra grond waarvoor een gehandicapte een pgb kan ontvangen als gevolg van de Wmo verordening is per vertrek gemaximaliseerd en als volgt bepaald:

Soort vertrek	Tabel A	Tabel B
Woonkamer	30 m ²	6 m ²
Keuken	10 m ²	4 m ²
1-persoonsslaapkamer	10 m ²	4 m ²
2- persoonsslaapkamer	18 m ²	4 m ²
Toiletruimte	2 m ²	1 m ²
Badkamer: wastafelruimte	2 m ²	1 m ²
doucheruimte	3 m ²	2 m ²
Entree/hal/gang	5 m ²	2 m ²
Berging	6 m ²	4 m ²
Uitraasruimte	10 m ²	4 m ²

Tabel A is van toepassing in geval van een aanbouw van een vertrek.

Tabel B is van toepassing in geval van uitbreiding van een al aanwezig vertrek.

Toelichting

Het aantal m² verhard pad tussen de openbare weg en de hoofdingang tot een woonruimte, dan wel tussen een tweede ingang en een berging en/of tuinpoort dat bij het nieuw aanleggen van paden, dan wel het aanpassen van bestaande paden ten hoogste voor een pgb in aanmerking komt, bedraagt 20 m²

Bijlage 2 Kwaliteitseisen

Kwaliteitsnormen zijn onderdeel van een kwaliteitssysteem. In een kwaliteitssysteem zijn afspraken over normen, toezicht, handhaving en klant ervaringsonderzoek vastgelegd. Er wordt jaarlijks een klant ervaringsonderzoek gedaan. De gemeente stelt zelf een toezichthouder aan voor de kwaliteit van de ingekochte maatschappelijke ondersteuning.

Diensten

De gemeente eist een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor werknemers en vrijwilligers die direct met kwetsbare cliënten omgaan. Aanbieders passen bij het uitvoeren van het maatwerk de wettelijke eisen inzake kwaliteit toe.

Bewijsvoering vakbekwaamheidseisen:

De dienstverlener moet aantonen dat hij aan kwaliteitseisen voldoet, door het insturen van:

- a) een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening (bijv. Implementatie Normen verantwoorde zorg). Of b) bewijs waaruit blijkt dat de dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan burgers en daarbij horende administratieve processen. Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, protocol, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. De gemeente kan om additionele waarborgen vragen.

In de overeenkomsten met dienstverleners/ zorgaanbieders zijn nadere specifieke kwaliteitseisen voor specifieke diensten vastgelegd. De volgende kwaliteitseisen zijn van toepassing:

1. De aanbieder is bekend met de werkwijze van integrale dienstverlening van de gemeente en gaat hiermee akkoord.
2. De aanbieder draagt zorg voor monitoring van de processen op diverse aspecten zoals doorlooptijd van het ondersteuningstraject, de betrokkenheid van de cliënt en zijn sociale omgeving, de kosten, het afgesproken resultaat en de tevredenheid van de cliënt. De afhandeling van eventuele klachten is onderdeel van de monitoring van klanttevredenheid.
3. De aanbieder zet de cliënt centraal in de ondersteuning en laat de regie over de ondersteuning zoveel mogelijk bij de cliënt. Daarnaast bevordert de aanbieder de inzet van eigen netwerkoplossingen. De ondersteuning is gericht op blijvende participatie en stimulering van de zelfredzaamheid (regie).
4. De aanbieder werkt systeemgericht / integraal en heeft daarbij aandacht, tijd, ruimte en vertrouwen voor de cliënt en de sociale omgeving bij het aanpakken en oplossen van het probleem.
5. De aanbieder sluit aan bij het uitgangspunt 'één huishouden, één plan, één regisseur', draagt bij aan de ontwikkeling van het integraal, dan wel ondersteuningsplan van de cliënt en sluit met zijn ondersteuningsplan aan op dit integrale plan.
6. De aanbieder heeft voldoende kennis van de lokale sociale kaart en is continu op de hoogte van de beschikbare informele zorg, algemene voorzieningen en basiszorg die voor de uitvoering van zijn dienstverlening van belang is.
7. De aanbieder spant zich in om de samenwerking en afstemming tussen professionele en niet-professionele (basis)ondersteuning rondom de cliënt en zijn of haar het huishouden optimaal te laten functioneren.
8. De aanbieder innoveert in afschalen van ondersteuning, dit wil zeggen verkorten van duur of verminderen van zwaarte door zwaardere ondersteuning geleidelijk te vervangen door lichtere ondersteuning of informele zorg.
9. De aanbieder levert maatwerk gebaseerd op de ondersteuning die nodig is en biedt zo nodig een alternatief gedurende een overbruggingsperiode.
10. De aanbieder is verplicht zijn informatievoorziening aan cliënten up to date te houden en daar waar van toepassing via lokale digitale toepassing (webportal / digitale sociale kaart) beschikbaar te stellen.
11. De aanbieder waarborgt de professionaliteit van medewerkers die de ondersteuning bieden (scholing, intervisie, etc.) en zorgt voor passende arbeidsvoorwaarden bij de voor de dienstverlening vereiste deskundigheid, vaardigheden en activiteiten.

Woningaanpassingen

Alle woningaanpassingen dienen te voldoen aan de gestelde bouw- en kwaliteitseisen, zoals opgenomen in het Bouwbesluit 2012 en voor oudere woningen het Bouwbesluit behorend bij de datering van de woning.

Hulpmiddelen

Alle voorzieningen dienen te voldoen aan de gestelde kwaliteit- en bruikbaarheidseisen. Binnen de Europese Unie moeten hulpmiddelen een CE-markering hebben. Hiermee voldoen zij aan de Europese regelgeving en aan de eisen op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en consumentenbescher-



ming. Deze markering is geen kwaliteitskeurmerk. Daarnaast moeten de producten aan het GO-keurmerk te voldoen. De stichting Kwaliteit- en Bruikbaarheidsonderzoek van Hulpmiddelen voor gehandicapten en ouderen (KBOH) geeft dit keurmerk uit. Hiervoor test een onafhankelijke keuringsinstantie de veiligheid, duurzaamheid en bruikbaarheid.