

Rectificatie Mandaat- en volmachtbesluit 2020

Het college en de burgemeester van de gemeente Dronten hebben op 18 december 2019 het Mandaat- en volmachtbesluit 2020 bekend gemaakt in het Gemeentebblad 2019, nr. 308535. In die bekendmaking is abusievelijk de verkeerde tabel 'Gemandateerde bevoegdheden en volmachten' bij het Mandaat- en volmachtbesluit 2020 opgenomen. Hieronder volgt voor de volledigheid het gehele Mandaat- en volmachtbesluit 2020. De bekendmakingsdatum 18 december 2019 blijft gelden als bekendmakingsdatum.

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Dronten,
elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

gelet op de artikelen 160 en 171 van de Gemeentewet, de artikelen 10:3 en 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek;

B E S L U I T E N:

- I. de bevoegdheid tot het afdoen van aangelegenheden, met inbegrip van het ondertekenen van daarop betrekking hebbende stukken, bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan de functionarissen van de gemeente Dronten, zoals vermeld op de bij dit besluit behorende bijlage;
- II. bij de toepassing van het mandaat en/of volmacht worden door de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden de aanwijzingen als opgenomen in de toelichting en de lijst gemandateerde bevoegdheden en volmachten in acht genomen;
- III. de gemandateerden respectievelijk gevolmachtigden op te dragen de gemeente buiten rechte te vertegenwoordigen, voor zover dat ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid en/of volmacht nodig is;
- IV. de bevoegdheid tot het verrichten van eenvoudige correspondentie bij mandaat en/of volmacht op te dragen aan alle functionarissen van de gemeente Dronten, voor zover een relatie hebbend met hun functie;
- V. indien niet in diens vervanging is voorzien, wordt de functionaris vervangen door de naaste hogere functionaris;
- VI. besluiten die in mandaat namens een gemeentelijke orgaan worden genomen, worden als volgt ondertekend:

namens het college van Dronten / de burgemeester van Dronten,
handtekening
naam mandataris
functie mandataris
(teammanager) team ...

- VII. In afwijking van het vorige en volgende onderdeel wordt correspondentie aangaande rechtspositie van medewerkers automatisch gegenereerd en niet voorzien van een handtekening. Onder deze correspondentie komt het volgende te staan:

Gemeente Dronten
namens het college / de burgemeester

naam gevolmachtigde
directeur vakgebied ... of teammanager team ...

Deze brief is digitaal vastgesteld, daarom staat er geen fysieke handtekening onder de brief.

VIII. stukken waarin de gemeente als rechtspersoon wordt vertegenwoordigd, worden als volgt ondertekend:

Gemeente Dronten,
Namens het college / de burgemeester

Naam gevolmachtigde

- IX. dit besluit wordt aangehaald als Mandaat- en volmachtbesluit 2020 en treedt in werking op 1 januari 2020;
- X. het Mandaatbesluit 2018 wordt ingetrokken, met dien verstande dat het van toepassing blijft op besluiten die zijn genomen en handelingen die zijn verricht vóór 1 januari 2020 met inbegrip van eventueel daaruit voortvloeiende procedures.

*Dronten, 2 december 2019
Het college van Dronten,
drs. T. van Lenthe
secretaris
drs. J.P. Gebben
burgemeester
De burgemeester van Dronten,
drs. J.P. Gebben*

TOELICHTING

ALGEMEEN

Voor het gebruik van het mandaat respectievelijk de volmacht is het van belang om aandacht te hebben voor de volgende onderscheidingen.

Publiekrecht-privatrecht

Rechtshandelingen (handelingen met een beoogd rechtsgevolg) kunnen worden onderscheiden in publiekrechtelijk en privaatrechtelijk handelingen. **Publiekrechtelijk** zijn rechtshandelingen die zijn gebaseerd op een wettelijke bevoegdheid; anders gezegd handelingen waarbij het **gemeentebestuur** als overheid optreedt. Dit soort handelingen wordt verricht door een publiekrechtelijk orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester).

Privaatrechtelijke handelingen kunnen worden verricht door natuurlijke personen of rechtspersonen. Hier treedt **de gemeente** op, niet op basis van een bijzondere bevoegdheid, maar op dezelfde wijze als andere rechtspersonen.

Er kan een verschil bestaan tussen bevoegdheid om een beslissing te nemen en de bevoegdheid daarover een stuk te ondertekenen. Met betrekking tot **publiekrechtelijke** besluiten legt het mandaat die bevoegdheden (afdoening en ondertekening) in een hand. Aangaande **privaatrechtelijke** handelingen bepaalt artikel 171 van de Gemeentewet dat de burgemeester ondertekent (hij vertegenwoordigt de gemeente buiten rechte). Hij kan die bevoegdheid aan anderen opdragen. Daarvoor is onderdeel III in het besluit opgenomen.

Mandaat-attributie

De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de (bijzondere) ambtenaar burgerlijke stand en de leerplichtambtenaar ontlene hun bevoegdheden (deels) rechtstreeks aan de wet. In een dergelijk geval is sprake van attributie. Voor die bevoegdheden zijn zij dan ook niet opgenomen in het mandaat- en volmachtbesluit. Overigens zijn zij voor de toepassing van die bevoegdheden wel verantwoordelijk verschuldigd aan het college.

MANDAAT

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 10:1 van de Algemene wet bestuursrecht wordt onder mandaat verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan (in casu het college of de burgemeester) besluiten te nemen.

Bij mandaat worden de bevoegdheden die een mandaatgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gemandateerde. De mandaatgever blijft zelf bevoegd om te beslissen en om de gemandateerde aanwijzingen te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel

heeft betrekking op **publiekrechtelijke** bevoegdheden. De gemandateerde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan. Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

Ondermandaat is niet toegestaan, tenzij een medewerker expliciet schriftelijk door de teammanager, die het mandaat heeft, wordt aangewezen. In dat geval is er sprake van een persoonsgebonden en aan de functie gerelateerd ondermandaat, waarvan het mandaat bij zijn teammanager berust.

Het bestuursorgaan blijft te allen tijde bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen. De mandaatgever kan de gemandateerde per geval of in het algemeen instructies geven ter uitvoering van de gemandateerde bevoegdheid.

Een gemandateerde bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid, zoals het treffen van maatregelen voor een woningaanpassing of het bieden van hulp aan cliënten. **Tenzij dit afzonderlijk is vermeld, valt de uitoefening van bestuursdwang, het opleggen van dwangsommen of de tussentijdse beëindiging van contracten niet onder de uitvoering.**

Uiteraard is het ook zonder dat dit in het mandaat is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van het mandaat achterwege. Tenslotte mag het mandaat niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van het besluit. **Gebruik van het mandaat in deze gevallen kan leiden tot intrekking van het mandaat en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.**

Volmacht

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:60 e.v. van het Burgerlijk Wetboek wordt onder volmacht verstaan: de bevoegdheid om in naam van een ander (in casu het college of de burgemeester) rechtshandelingen te verrichten. Bij mandaat worden de bevoegdheden die een volmachtgever (college of burgemeester) heeft, opgedragen aan een gevolmachtigde. De volmachtgever blijft zelf bevoegd om te handelen en om de gevolmachtigde algemene of specifieke instructies te geven over de wijze waarop deze zijn bevoegdheden uitoefent. Dit onderdeel heeft betrekking op privaatrechtelijke bevoegdheden. De gevolmachtigde treedt dus op namens een gemeentelijk orgaan/de gemeente. De door de gevolmachtigde verrichtte rechtshandelingen treffen de volmachtgever; de gevolmachtigde valt er tussenuit.

Een bij volmacht verleende bevoegdheid omvat uiteraard ook de daarbij behorende uitvoering, zoals het inwinnen van de nodige inlichtingen, het doen van mededelingen over bestaand beleid, correspondentie over de uitvoering van een contract enzovoorts. Ook kan gedacht worden aan correspondentie die voorafgaat aan de uitoefening van een volmacht.

Uiteraard is het ook zonder dat dit in de volmacht is vermeld, nimmer de bedoeling dat een medewerker van zijn bevoegdheid gebruik maakt in strijd met de wet of in afwijking van (al dan niet beschreven) gemeentelijk beleid. Ook in bestuurlijke of politiek gevoelige aangelegenheden blijft gebruik van de volmacht achterwege. Tenslotte mag de volmacht niet worden toegepast in gevallen waarin geen of onvoldoende budget voorhanden is voor de uitvoering van de handeling. Gebruik van de volmacht in deze gevallen kan leiden tot intrekking van de volmacht en in ernstige gevallen arbeidsrechtelijke sancties.

VERVANGING

Mandaat/volmacht wordt verleend over de lijn. Dit betekent dat bij afwezigheid van de gemandateerde/gevolmachtigde de naasthogere medewerker altijd bevoegd is de gemandateerde/gevolmachtigde bevoegdheid uit te oefenen. Met de naasthogere medewerker wordt bedoeld de medewerker die aan de gemandateerde/gevolmachtigde feitelijk leiding geeft. In het geval van afwezigheid van een gemandateerde/gevolmachtigde teammanager wordt deze horizontaal vervangen door een andere teammanager.

Van vervanging is sprake bij vakantie of ziekte, maar tevens indien het noodzakelijk is dat de gemandateerde/gevolmachtigde tijdelijk van zijn mandaat respectievelijk volmacht wordt ontheven.

ONDERTEKENING

Publiekrechtelijke besluiten (vergunningen en andere beschikkingen) gaan uit van een orgaan van de gemeente (het college of de burgemeester). In mandaat genomen besluiten worden door de gemandateerde ondertekend. Bij de ondertekening wordt altijd vermeld namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in onderdeel VI van het mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat. Bij afwezigheid van een gemandateerde, kan om praktische redenen b/a (bij afwezigheid) worden getekend door een andere functionaris, die dan wel zelf ook gemandateerde moet zijn.

ONDERTEKENING PRIVAATRECHTELIJKE STUKKEN

Privaatrechtelijke stukken (zoals overeenkomsten) gaan uit van de rechtspersoon "gemeente Dronten". Zij vermelden in de aanhef:

De gemeente Dronten, ten deze vertegenwoordigd door (naam ondertekenaar) daartoe bij Mandaat- en volmachtbesluit aangewezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet,

Daarbij gelden de voorschriften zoals aangegeven in de onderdelen VII en VIII van het mandaat- en volmachtbesluit waar deze toelichting op slaat.

EENVOUDIGE UITVOERINGSRESPONDENTIE

In de mandaten- en volmachtenlijst wordt een groot aantal besluiten en handelingen opgedragen aan medewerkers. Het is echter niet mogelijk om alle handelingen die medewerkers namens het gemeentebestuur of de gemeente verrichten, uitputtend te beschrijven. Met dit mandaat/deze volmacht is bedoeld de mogelijkheid te scheppen om uitvoering te geven aan besluiten die door het bestuur zijn genomen. Met een aantal voorbeelden wordt dit verduidelijkt. Ook zijn enkele begrenzingsvoorwaarden aan te geven.

Het uitgangspunt bij eenvoudige uitvoeringscorrespondentie is dat **geen nieuwe rechtsverhoudingen** worden geschapen. Dit mandaat/deze volmacht kan dus niet worden gebruikt voor het vaststellen van beschikkingen (andere publiekrechtelijke besluiten worden geheel niet gemandateerd) en het aangaan van overeenkomsten (bestellingen).

Ook geldt dit mandaat/deze volmacht niet voor gevallen:

- waarin afwijking van bestaande regels nodig is;
- waarin verwacht kan worden dat toepassing van de regels in een concreet geval bestuurlijke of politieke repercussie zal hebben;
- waarin geen budget (meer) voorhanden is voor de uitvoering van het besluit/de handeling;

Het gaat hier niet om een ondertekeningssmandaat/-volmacht, maar om de bevoegdheid om namens het college (of namens de burgemeester) zaken af te doen.

Let op! Het mandaat/de volmacht is een besluit van deze organen en niet van de gemeenteraad. Het mandaat/de volmacht geldt dus niet voor afdoening van zaken waartoe de raad bevoegd is. Eenvoudige correspondentie aan de raad wordt afgedaan via de lijst ingekomen stukken.

Voorbeelden

Bepaalde besluiten dienen na vaststelling aan anderen te worden meegedeeld (bijvoorbeeld verordeningen die strafrechtelijke bepalingen bevatten aan het arrondissementsparket). De toezending van zo'n besluit scheidt geen nieuwe rechtsverhouding en kan derhalve als uitvoering worden beschouwd.

Ook valt te denken aan gevallen waarin een briefkaart gebruikt kan worden zoals:

- ontvangstbevestigingen (niet van meldingen van bouwvoornemens of op grond van de Wet milieubeheer) en
- het toezenden van voorhanden informatie (folders, kaarten, drukwerk);
- het retourneren van stukken etc.
- verzoeken om nadere informatie aan aanvrager om de aanvraag te completeren teneinde op de aanvraag te kunnen beslissen.

Omdat in deze gevallen geen rechtsverhouding tot stand komt, bestaat er geen bezwaar tegen de stukken met een eigen ondertekening (dus niet: namens ...) te verzenden.

PROCESVERTEGENWOORDIGING

Voor procesvertegenwoordiging bestaat een afzonderlijke procesmachtiging.

MANDAATBESLUIT OFGV

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit OFGV, en verleend aan de directeur van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit OFGV.

MANDAATBESLUIT CRISISORGANISATIE BEVOLKINGSZORG

De mandaten betrekking hebbend op bevoegdheden als genoemd in de aanhef van het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg en verleend aan de functionarissen zijn vastgelegd in het Mandaatbesluit Crisisorganisatie Bevolkingszorg 2014 Flevoland en Gooi en Vechtstreek.

Gemandateerde bevoegdheden en volmachten

A LGEMEEN			
nr.	bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, intrekken, ontbinden en opzeggen van overeenkomsten en plaatsen van orders.	directeur, teammanager	<ul style="list-style-type: none"> Indien het contractsbelang van onbepaalde waarde is óf onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt; conform het geldende inkoopbeleid
		programmamanager	<ul style="list-style-type: none"> mandaat van toepassing na toekenningsbesluit DT. Indien het contractsbelang van onbepaalde waarde is óf onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt; en conform het geldende Inkoopbeleid; conform het geldende inkoopbeleid.
Aanbestedingen			
2.	starten procedure Europese aanbesteding	directielid	
		teammanager	betrokken directeur wordt geïnformeerd
3.	offerte aanvragen, begeleidende brief bij selectieleidraad, brief selectiebesluit, gunningsbesluit, afwijzingsbrief, afdoening klacht	directielid, teammanager	Indien het contractsbelang onder het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.
Ontzegging toegang			
4.	De bevoegdheid tot het direct ontzeggen van de toegang tot gemeentelijke gebouwen en/of terreinen aan personen die in	De onder 1 en 2 beschreven bevoegdheden berusten bij de collegeleden, de directieleden,	

	<p>die gebouwen of op die terreinen de orde verstoren of een directe bedreiging vormen voor de veiligheid of gezondheid van de aanwezige medewerkers, bestuurders of gasten/bezoekers van de gemeente.</p> <p>Deze bevoegdheid sluit in de bevoegdheid om personen op te dragen om het pand of perceel te verlaten en zich daarvan verwijderd te houden. Zo nodig wordt dit bevel gehandhaafd met behulp van de sterke arm.</p>	<p>en teammanagers. Zoveel als mogelijk wordt in de praktijk de volgende prismaatvolgorde aangehouden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. teammanager Publiekszaken 2. teammanagers uit het Vakgebied Sociaal Domein 3. de eerst beschikbare functionaris onder de overige bevoegd verklaarde collegeleden, teammanagers en directieleden. <p>In geval van publieksbijeenkomsten of vergaderingen</p>	
5.	<p>De bevoegdheid om personen schriftelijk aan te zeggen dat zij gedurende bepaalde tijd geen toegang hebben tot evt. nader bepaalde gemeentelijke gebouwen en/of terreinen, om reden van voorkoming van agressief gedrag, verstoring van de orde, de veiligheid of bedreiging van de veiligheid van personen in die gebouwen of op terreinen. Zo nodig wordt deze aanzegging gehandhaafd met behulp van de sterke arm.</p>	<p>buiten de normale kantooruren en indien dan geen directielid of teammanager aanwezig is, kan de gemeentebode van dienst de onder a. beschreven bevoegdheid uitoefenen, maar alleen als de voorzitter van één van de vergaderingen of de organisator van de publieks-bijeenkomst met de ontzegging en directe verwijdering instemt.</p>	
Vaststellen collegebesluit			
6.	<p>vaststellen dat er een collegebesluit is genomen indien een voorstel bij wege van parafen door alle aan de besluitvorming deelnemende collegeleden akkoord is bevonden</p>	<p>(loco)secretaris, medewerker bestuursondersteuning</p>	<p>Indien een collegelid slechts voor korte duur afwezig is (wegens ziekte, verlof of studie) wordt deze wel in de gelegenheid gesteld om voor de eerstvolgende collegevergadering alsnog aan de parafenbesluitvorming deel te nemen. Indien daarop wegens spoedeisendheid niet kan worden gewacht, wordt geprobeerd om telefonisch af te stemmen of met het spoedvoorstel kan worden ingestemd. Normale regels t.a.v. het beslissingsquorum zijn ook bij paraafbesluiten van toepassing. Indien twijfel rijst of het voorstel kan worden gevolgd wordt het voorstel alsnog ter bespreking gaandeerd. Voor het overige worden vragen en opmerkingen door mandataris onder aantekeningen bij het paraafbesluit opgenomen ter beantwoording, kennisgeving of verwerking.</p>
Algemene wet bestuursrecht			

7.	afdoening klachten (art. 9:12)	directieleden	klachten over teammanagers
		teammanager	klachten over medewerkers eigen team
Algemene subsidieverordening			
8.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager, programmamanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.

PERSONEEL			
	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Burg erlijk Wetboek, boek 7 titel 10			
1.	aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van arbeidsovereenkomsten	directieleden, teammanagers (Directieleden tekenen primair de stukken die behoren tot het vakgebied waarvoor ze op dat moment verantwoordelijk zijn). Secundair nemen zij elkaar waar.	a. bevoegdheid niet verleend ten aanzien van de secretaris en de directeuren b. de bevoegdheid ten aanzien van teammanagers is uitsluitend gemandateerd aan secretaris c. teammanagers zijn slechts bevoegd voor wat betreft hun eigen team d. teammanagers oefenen hun bevoegdheid slechts uit in overeenstemming met de HRM-adviseur e. de bevoegdheid geldt binnen de voorgestelde concernregels en voor zover het budget toereikend is. Voor zover afwijking van het concernbeleid wenselijk en juridisch mogelijk is, is de secretaris bevoegd. f. t.a.v. de detacheringsovereenkomsten geldt dat de teammanager bevoegd is indien de inkomsten de uitgaven dekken; in andere gevallen zijn de directieleden bevoegd.
2.	Aangaan, wijzigen, verlengen, (tussentijds) beëindigen van detacheringsovereenkomsten		
3.	vaststellen salaris		
4.	toekennen extra salarisverhoging, toelage of gratificatie		
5.	achterwege laten van salarisverhoging als bedoeld in artikel 3.5 van de CAO Gemeenten		
6.	overplaatsen medewerker op vrijwillige basis		
7.	openstellen vacature		
8.	toekennen verhuiskostenvergoeding		
9.	toekennen vergoeding woon- werkverkeer		
10.	toekennen vergoeding telefoonkosten		
11.	koop, verkoop en overschrijven van verlof		
12.	verlenen zwangerschaps- en bevallingsverlof		
13.	Verlenen, opschorten, onderbreken ouderschapsverlof		
14.	verlenen zorgverlof		
15.	beslissen omtrent arbeidsduur en werktijden		
16.	beslissen omtrent overwerk		
17.	toekennen studiefaciliteiten		
18.	aantrekken uitzendkrachten		
19.	het opleggen van disciplinaire straffen, en de handelingen die nodig zijn om tot de disciplinaire straf te komen.	secretaris	voor alle aan hem ondergeschikt personeel onder navolgende voorwaarden:

			I. van deze bevoegdheid kan alleen gebruik worden gemaakt in overleg met een HRM-adviseur en de direct leidinggevende van de betrokken medewerker en voor zover de bedrijfsvoeringsmiddelen toereikend zijn om de voorzienbare financiële gevolgen op te vangen. II. dat in elk geval de portefeuillehouder personeelszaken over gebruikmaking van deze bevoegdheid wordt geïnformeerd.
20.	bovenstaande nummers 11 t/m 18	programmamanager	na toekenningsbesluit DT en in overeenstemming met de HRM-adviseur.
21.	voeren van het goede gesprek	directieleden, teammanager	conform de Regeling het goede gesprek
		programmamanager	na toekenningsbesluit DT en conform de Regeling het goede gesprek
22.	ondertekenen arbeidsovereenkomst griffier of griffiepersoneel	voorzitter werkgeverscommissie	na instemming voorzitter van de werkgeverscommissie met de verleende volmacht (artikel 10:4 Awb)
Regeling functiebeschrijving, -waardering en plaatsing			
23.	vaststelling plaatsing (artikel 8)	directie	a. indien het gaat om inpassing van een gewaardeerde functie in een binnen het functiegebouw reeds bestaande functie. b. Indien de plaatsing conform het advies van de deskundige en de toetsingscommissie is. c. Indien er dekking is voor het lopende dienstjaar uit de stelpost fuwa.
24.	vaststelling plaatsing met terugwerkende kracht (artikel 15, tweede lid)		
ICT			
25.	aanmaken van calls voor autorisatieverzoeken en het afsluiten van accounts	teammanager	voor zover de call betrekking heeft op medewerkers eigen team
Privacyreglement e-mail en internetgebruik			
26.	beslissen tot controle op inhoud (artikel 8, vierde lid)	directieleden	

INTERVENTIETEAM			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	opvragen medische adviezen	interventiebegeleider	

Wet maatschappelijke ondersteuning (artikelen 2.3.1. en 2.3.3)			
2.	budget vrij te besteden	interventiebegeleider	tot een bedrag van totaal € 10.000 op jaarbasis op de post Opvang en beschermd wonen
3.	inzet niet gecontracteerde ondersteuning	interventiebegeleider, gids Wmo	motivatie vastgelegd in dossier
4.	voor een inwoner maatregelen nemen op het gebied van schulden, ook al wordt niet voldaan aan Europese, landelijke of gemeentelijke regelgeving		
5.	MDF opdracht te verlenen om voorrang schuldhulpverlening		
6.	Wmo-voorziening verstrekken ondanks dat niet aan de opgestelde criteria wordt voldaan		
7.	besluiten tot crisisplaatsing ambulante		
8.	besluiten tot crisisplaatsing 24 uren verblijf	interventiebegeleider, gids Wmo	motiveren welke inspanningen er bij welk loket/persoon zijn gedaan om een beroep te doen op regionaal ingekochte voorzieningen
9.	dwingende werkopdracht aan ketenpartner verstrekken	interventiebegeleider	Conform Handboek Dronter Koers. Motivatie vastgelegd in dossier
Jeugdwet (artikelen 2.1.4 en 2.5)			
10.	inzet niet gecontracteerde ondersteuning	interventiebegeleider, gids jeugd	Voor inzet materiaal is geen opdrachtbrief vereist. Motivatie vastgelegd in dossier
11.	voor een inwoner maatregelen nemen op het gebied van schulden, ook al wordt niet voldaan aan Europese, landelijke of gemeentelijke regelgeving	interventiebegeleider	motivatie vastgelegd in dossier
12.	MDF opdracht te verlenen om voorrang schuldhulpverlening	interventiebegeleider	motivatie vastgelegd in dossier
13.	Besluiten tot crisisplaatsing		
14.	dwingende werkopdracht aan ketenpartner verstrekken	interventiebegeleider	Conform Handboek Dronter Koers. Motivatie vastgelegd in dossier
Verordening jeugdhulp gemeente Dronten			
15.	beslissen omtrent individuele voorziening (verlenen en afwijzen) (artikel 3, derde lid)	interventiebegeleider	
16.	toekennen individuele voorziening (artikel 9)		
17.	verstrekken van een pgb (artikel 11, eerste lid)		
18.	intrekken of herzien besluit aangaande de individuele voorziening (artikel 12, tweede lid)		
19.	beslissen tot terugvordering van de geldwaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening (artikel 12, derde lid)	interventiebegeleider	
20.	onderzoeken van de besteding pgb (artikel 12, vijfde lid)		
21.	Participatiewet (artikel 16, eerste lid)		

22.	bijstandsuitkering verstrekken ondanks dat niet aan de opgestelde criteria wordt voldaan	interventiebegeleider	motivatie vastgelegd in dossier
23.	Bijzondere bijstand verstrekken ondanks dat niet aan de opgestelde criteria wordt voldaan		
Wet politiegegevens (artikelen 8 en 13, eerste lid)			
24.	meldingen /mutatierapporten opvragen bij de politie	interventiebegeleider	Conform artikel 2, eerste lid, van Privacyreglement persoonsgerichte aanpak. Motivatie vastgelegd in dossier, indien aanwezig.
Regeling briefadres			
25.	aan een inwoner een tijdelijk postadres (inschrijving gemeentehuis) verstrekken ook al wordt niet voldaan aan de regelgeving	interventiebegeleider	motivatie vastgelegd in dossier

VAKGEBIED BEDRIJFSVOERING

BEDRIJFSVOERING P&O , C OMMUNICATIE, J URIDISCHE ZAKEN EN BESTUURSONDERSTEU- NING			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkin- gen
Algemeen			
1.	toestaan gebruik ruimten gemeentehuis, daaronder begrepen de archief- ruimte	teammanager	
Burg erlijk Wetboek Boek 7, titel 10			
2.	verlenen van voorschot op salaris in de maand waarin het betaalbaar wordt gesteld	teammanager	
3.	verstrekken werkgeversverklaring	medewerker personeels- en salarisadministratie	
4.	UWV melding (na overleg met bedrijfs- arts)	medewerker personeels- en salarisadministratie	
5.	afdrachten IZA, ABP, loonbelasting		
Algemeen Burgerlijk Pensioenwet			
6.	aanvragen P 1 keuringen	teammanager, teamleider SZ	na overleg met bedrijfsarts
Personeelszaken algemeen			
7.	verstrekken van legitimatiebewijzen aan medewerkers	medewerker personeels- en salarisadministratie	
8.	in ontvangst nemen van stukken met betrekking tot loonbeslag	medewerker personeels- en salarisadministratie	
Wet op de veiligheidsregio's			
9.	opstarten van communicatieactivitei- ten in geval van een ramp of crisis	communicatieadviseur	conform het Regionale draaiboek crisiscommunica- tie
Privaatrechtelijke overeenkomsten			

10.	aanschaf klein materiaal	communicatieadviseur, communicatiemedewerker	tot een bedrag van € 500
Aansprakelijkstellingen			
11.	beoordeling en afhandeling van bij de gemeente ingediende schadeclaims, behalve planschadeclaims op basis van artikel 6.1 Wro.	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch beleidsmedewerker	
12.	afwickelen van schade aan gemeentelijke eigendommen en aan derden	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch beleidsmedewerker	
Algemene wet bestuursrecht			
13.	bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift (artikel 6:14)	administratief juridisch medewerker	
14.	verdagen van de termijn om te beslissen op het bezwaarschrift (artikel 7:10)		
15.	nemen van de beslissing op bezwaar (artikel 7:11)	teammanager	<ul style="list-style-type: none"> • Indien bezwaar (kennelijk) niet-ontvankelijk of (kennelijk) ongegrond verklaard wordt én • de beslissing wordt genomen conform het advies van de (voorzitter) van de commissie bezwaarschriften én • de beslissing op bezwaar binnen de gegeven termijn wordt genomen.
16.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch beleidsmedewerker	
17.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht		
F inanciële zaken			
18.	beslissen tot nemen van executiemaatregelen ten aanzien van zowel publiekrechtelijke als privaatrechtelijke voordeelingen	juridisch controller/coördinator JZ, juridisch beleidsmedewerker	
Wet openbaarheid van bestuur			
19.	afhandeling Wob-verzoek inclusief het nemen van een verdagingsbesluit	teammanager	Burgemeester wordt en blijft geïnformeerd over het verzoek en het besluit
Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur			
20.	indienen adviesverzoek bij het Landelijk Bureau Bibob (artikel 9, eerste lid)	juridisch controller/coördinator team JZ	
Algemene verordening gegevensbescherming			
21.	beslissen op verzoeken op grond van de artikelen 15 tot en met 22	juridisch beleidsmedewerker	
Gemeentewet			
22.	beslissen om namens de gemeente en het college rechtsgedingen te voeren of handelingen ter voorbereiding	juridisch beleidsmedewerker, juridisch controller/coördinator JZ	

	daarop te verrichten (artikel 160, eerste lid, onder f)		
23.	nemen van besluiten ten aanzien van de voorbereiding van de civiele verdediging (artikel 160, eerste lid, onder g)	juridisch beleidsmedewerker, juridisch controller/coördinator JZ	

BEDRIJFSVOERING INFORMATIEMANAGEMENT EN FACILITAIR			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
1.	aanschaf klein materiaal	service / contract coördinator ICT	tot een bedrag van € 10.000,00
Wet basisadministraties adressen en gebouwen			
2.	inschrijven van de aangewezen brondocumenten in het adressen- of gebouwenregister (artikel 10, eerste en tweede lid)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
3.	op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenadministratie en de gebouwenregistratie (artikelen 14a en 15)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
4.	ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen en verzoeken (artikelen 37 en 38) inclusief de verwerking daarvan (artikelen 31, 39, 40 en 41)		
5.	het onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen (artikel 31)		
6.	opmaken van een proces-verbaal van constatering (artikel 10, eerste lid, onder b)		
7.	opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de wet aangewezen brondocument zijn opgenomen		
8.	vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten (artikel 8)	coördinator vastgoed en geo-informatie, medewerker vastgoed en geo-informatie	
Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken			
9.	inschrijven van beperkingenbesluiten, de daarop betrekking hebbende uitspraken in beroep of rechterlijke uitspraken alsmede andere dan daaruit voortvloeiende verklaringen van verval van beperkingen (artikel 7)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
10.	het aanbrengen van wijzigingen in de beperkingenregistratie anders dan door inschrijven van besluiten of verklaringen dan wel herstel van fouten (artikel 8)		
11.	het verlenen van inzage in het register en het verstrekken van afschriften uit de beperkingenregistratie alsmede het afgeven van verklaringen dat ten aan-		

	zien van een onroerende zaak geen beperking van kracht is (artikel 9)		
12.	besluiten omtrent herstel van fouten in de beperkingenregistratie (artikel 11)	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
13.	besluiten omtrent de afscherming van persoonsgegevens in de beperkingenregistratie (artikel 12)		
Verordening straatnaamgeving en nummering			
14.	huisnummerbesluiten	BAG gegevensbeheerder, functioneel beheerder	
15.	Intrekken huisnummerbesluiten		
Wet basisregistratie grootschalige topografie			
16.	leveren gegevens aan het Kadaster (artikel 11)	medewerker landmeten/Geo-informatie, landmeter	
17.	afstemmen met andere bronhouder over begrenzing en onderlinge aansluiting van de geografische objecten (artikel 12)		
18.	beoordelen of een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid (artikel 14)		
19.	langs elektronisch weg leveren van een geografisch gegeven aan de Landelijke Voorziening (artikel 15)		
20.	in geval van gereede twijfel over de juistheid van een in de BGT opgenomen authentiek gegeven, deze twijfel melden bij Kadaster (artikel 25)		
21.	beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven na ontvangst van de melding daarvan (artikel 27, eerste lid)		
22.	in onderzoek zetten van het geografisch object waarop het authentieke gegeven betrekking heeft (artikel 27, tweede lid)	medewerker landmeten/Geo-informatie, landmeter	
23.	beslissen over de wijziging dan wel opneming van het betreffende authentiek gegeven na onderzoek van het gegeven (artikel 27, vierde lid)		
Vastgoed- en geo-informatie			
24.	vertegenwoordigen gemeente bij aanwijzen van grenzen bij aan- en verkoop van grond	landmeter	
Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten			
25.	registratie van belangen bij het Kadaster	teammanager	
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
26.	aanschaf klein materiaal	bode	tot een bedrag van € 500
Algemeen			
27.	in ontvangst nemen aangetekende stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	bode, documentair informatieverzorger, medewerker interne servicedesk, facilitair medewerker, medewerker drukkerij, medewerker inkoop en beheer en gebouwen	

BEDRIJFSVOERING FINANCIËN, PLANNING EN CONTROL EN INKOOP			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Financiële zaken			
1.	oninbaar verklaren van privaatrechtelijke en (fiscale) publiekrechtelijke vorderingen	invorderingsambtenaar, adviseur fiscaliteiten en financiën, medewerker debiteurenadministratie	
2.	besluiten tot het nemen van executie maatregelen ter uitvoering van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke vorderingen	adviseur fiscaliteiten en financiën	
3.	waarmerken legitimatiebewijzen gemeentelijke deurwaarders	teammanager	
4.	aangaan overeenkomsten tot geldlening	teammanager	
5.	het opstellen en indienen van de aangifte omzetbelasting	adviseur fiscaliteiten en financiën	
6.	het opstellen en indienen van de Op-gaaf BTW Compensatiefonds (BCF)		
7.	het opstellen en indienen van de aangiften vennootschapsbelasting		
8.	afsluiten, verlengen en opzeggen gemeentelijke verzekeringen		
Algemene wet bestuursrecht			
9.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang	adviseur fiscaliteiten en financiën	
10.	besluiten tot het invorderen bij aanmaning en dwangbevel als bedoeld in artikel 5:10 tweede lid juncto titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht		

VAKGEBIED RUIMTELIJK DOMEIN EN DIENSTVERLENING

TEAM GEBIEDSONTWIKKELING			
Nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Wet ruimtelijke ordening			
1.	niet-ontvankelijk verklaren van aanvrager planschade indien deze het wettelijk recht voor het in behandeling nemen van de aanvraag planschade niet tijdig heeft betaald (artikel 6.4, tweede lid)	teammanager	
2.	aangaan planschadeovereenkomst (artikel 6.4a, eerste lid)	teammanager	
Besluit ruimtelijke ordening			
3.	waarmerken en publiceren van digitale ruimtelijke plannen als bedoeld in artikel 1.2.1.	(beleids)medewerker RO	

4.	Waarmerken en publiceren manifest	(beleids)medewerker RO	
Woningwet en Besluit woninggebonden subsidies			
5.	toekennen van woninggebonden subsidies	teammanager	
Woonwagencamp Ganzendreef			
6.	aangaan huurovereenkomsten	beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Grondzaken transacties			
7.	Het kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en het aangaan van verplichtingen en hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan een vastgestelde exploitatieopzet en vallen binnen de vastgestelde exploitatiekredieten of begrotingspost die is opgenomen in de Meerjarenbegroting	planeconoom, (economisch) juridisch beleidsmedewerker	
8.	Het kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren met zakelijke of beperkte rechten van onroerende zaken en het aangaan van verplichtingen en de hiermee verband houdende rechtshandelingen, waaronder ook ingebrekestellingen, indien de waarde van de (tegen)prestatie niet meer bedraagt dan € 25.000,-- exclusief btw, dan wel van onbepaalde waarde		
9.	het (ver)huren, (ver)pachten, in beheer en/of in gebruik geven/nemen van onroerende zaken of erfpacht uitgeven	planeconoom, (economisch) juridisch beleidsmedewerker	
10.	beslissen op verzoeken om ontheffingen en toestemmingen als vermeld in overeenkomsten, waaronder begrepen verlenging bouwtijd, voldoen aan bouwplicht en onbebouwd doorverkoopen.	planeconoom, (economisch) juridisch beleidsmedewerker	
Herziening basisgrondwaarde erfpachtrecht			
11.	(voornemen tot) vaststellen herziene basisgrondwaarde op grond van de getaxeerde waarde	planeconoom, (economisch) juridisch beleidsmedewerker	
12.	vaststellen waarde erfpachtpercelen op grond van getaxeerde waarde		
13.	vaststellen canon aan de hand van de vastgestelde basisgrondwaarde		
14.	voeren van onderhandelingen met erfpachters over beëindiging erfpachtrecht en/of verkoop blote eigendom	planeconoom, (economisch) juridisch beleidsmedewerker	
Stimuleringsmaatregelen woningbouw			
15.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens de procedure aanvraag startersleningen	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting, medewerker grondzaken	
16.	beslissen op aanvraag starterslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	
Algemene subsidieverordening			

17.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder. Subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met subsidiebesluit.
18.	stellen van een termijn voor: <ul style="list-style-type: none"> • het aanvullen van de aanvraag • het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie 	teammanager	
19.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
20.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen	teammanager	
21.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
Verordening duurzaamheidslening Dronten 2013			
22.	beslissen op aanvraag duurzaamheidslening (artt. 7 en 8)	programmamanager Duurzaam Dronten	
Verordening blijverslening Dronten 2017			
23.	toe- of afwijzen aanvraag blijverslening	teammanager, beleidsmedewerker volkshuisvesting	

TEAM GROENTECHNISCH BEHEER			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke bevoegdheden			
1.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden (buitensport), campings en burgerinitiatieven die in de openbare ruimte worden gerealiseerd	teammanager	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
2.	aanschaf klein materiaal	toezichthouder groentechniek wijkbeheerder, beheerder begraafplaats, beleidsmedewerker groentechniek, uitvoerder boomverzorging, medewerker speeltechniek	tot een bedrag van € 5.000,00
3.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommunicatieverordening
4.	vaststellen kosten na herstel na aanleg van kabels en leidingen	teammanager	
5.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
6.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
Beheersverordening gemeentelijke begraafplaats Dronten 2015			

7.	toewijzen graven en vergunning grafbedekking	teammanager	
Wet op de Lijkbezorging			
8.	beoordelen verzoek tot het opgraven van een lijk	teammanager	

TEAM AFVAL EN REINIGING & CIVIELTECHNISCH- & ACCOMODATIEBEHEER			
Nr .	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Privaatrechtelijke bevoegdheden			
1.	aansprakelijkheidsstelling voor schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
2.	beoordeling en afhandeling van schade aan gemeentelijke eigendommen	teammanager	
3.	aanschaf klein materiaal/kleine opdrachten	allround opzichter bouw- kunde, adviseur/uitvoerder materieel, AR en logistiek, monteur, specialist, toezichthouder, werf- beheerder	tot een bedrag van € 5.000,00
4.	verlenen toestemming gebruik grond	teammanager	met inbegrip van het leggen van kabels en leidingen anders dan op grond van de Telecommuni- catieverordening
5.	vaststellen kosten na herstel na aanleg van kabels en leidingen	teammanager	
Vergoeding inzameling oud papier aan vereniging			
6.	toekennen vergoeding op basis van de door het college vastgestelde be- dragen	teammanager	
Afvalstoffenverordening			
7.	vaststellen inzamelingsroutes- en dagen en opstelplaatsen van de containers (artikel 5)	teammanager	
8.	vaststellen milieukalender (artikel 5)	teammanager	na instemming door portefeuille- houder
9.	vaststellen inzamelingsmiddel en plaats en wijze waarop huishoudelij- ke afvalstoffen moeten worden aan- geboden (artikel 10)	teammanager	
Wegenverkeerswet 1994 / Besluit ontheffingverlening exceptionele transporten			
10.	verlenen van toestemming aan de Dienst Wegverkeer tot verlening van ontheffing exceptioneel vervoer	specialist/toezichthouder civieltechniek	

TEAM PUBLIEKSZAKEN			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemeen			
1.	in ontvangst nemen van aangeteken- de stukken, pakketten, poststukken, cheques en postwissels	medewerker receptie/tele- foon, allround frontoffice medewerker, backoffice- medewerker, applicatie- /	uitgezonderd stukken met be- trekking tot loonbeslag

		gegevensbeheerder, coördinator	
2.	waarmerken van kopieën	medewerker receptie/telefoon, allround frontoffice	
3.	legalisatie van handtekeningen	medewerker, backoffice-medewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
Wet op de Lijkbezorging			
4.	verlenen van verlof tot ontleding	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	voor zover tevens benoemd als ambtenaar van de burgerlijke stand
5.	verlenen uitstel verlof tot begraven of verbranding		
6.	Afgifte van een laissez-passer als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst van Straatsburg	backofficemedewerker	
7.	tekenen voor kosten en documenten die benodigd zijn om een begrafenis/crematie van gemeentewege te realiseren	teammanager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van teammanager
Paspoortwet			
8.	het in behandeling nemen van aanvragen, de afgifte van reisdocumenten en de verklaring van vermissing van het reisdocument conform artikel 31, lid 1, van de Paspoortwet	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
9.	besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag van reisdocumenten	teammanager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van teammanager
10.	Aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn met een postmachtiging reisdocumenten en rijbewijzen in ontvangst te nemen	teammanager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van teammanager
Wet basisregistratie personen			
11.	verstrekken van inlichtingen en afschriften uit en het bijhouden van de basisregistratie personen	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
12.	in behandeling nemen en verwerken van een aangifte of verzoek genoemd in de Wet.	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
13.	verwerken van (ambthalve) wijzigingen en correcties	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
14.	besluit tot ambtshalve wijziging of opneming van gegevenswijziging, besluit tot het niet in behandeling nemen van een aangifte of verzoek	frontofficemedewerker, backofficemedewerker	alleen frontofficemedewerkers die belast zijn met adresonderzoek
15.	opleggen bestuurlijke boete (artikel 4:17)	frontofficemedewerker, backofficemedewerker	alleen frontofficemedewerkers die belast zijn met adresonderzoek
16.	aanwijzen van medewerkers die bevoegd zijn om een verklaring onder ede af te nemen (artikel 2.8, tweede lid, onder e)	teammanager	

	Toezicht		
17.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform Regeling beheer en toezicht BRP van de gemeente Dronten
	Wegenverkeerswet		
18.	in behandeling nemen van aanvragen, de afgifte van rijbewijzen en de verklaring van vermissing van het rijbewijs conform artikel 39 van het Reglement rijbewijzen.	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
19.	besluit tot het niet in behandeling nemen van aanvragen en de afgifte van rijbewijzen	teammanager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van teammanager
	Rijkswet op het Nederlandschap		
20.	in behandeling nemen van en adviseren op verzoek om naturalisatie tot Nederlander en het in behandeling nemen van en beslissen op optieverklaring	backofficemedewerker, coördinator	
21.	legesafdracht aan IND n.a.v. naturalisatieaanvraag	teammanager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van teammanager
	Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap		
22.	Uitreiken bevestiging van verkrijging van het Nederlandschap of besluit tot verlening van het Nederlandschap (naturalisatieceremonie)(artikelen 60a en 60b)	backofficemedewerker, coördinator	
	Wet algemene bepalingen burgerservicenummer		
23.	toekennen burgerservicenummer	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
	Wet op de verklaring omtrent het gedrag		
24.	het in ontvangst nemen van aanvragen en het doorsturen naar het Ministerie van Veiligheid en Justitie	allround frontoffice medewerker, backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder	
	Wet justitiële documentatie		
25.	aanvraag inlichtingen uit de registers justitiële documentatiedienst en de politieadministratie	backofficemedewerker	
	Burgerlijk Wetboek		
26.	benoeming van (buitengewoon) ambtenaar burgerlijke stand (Boek 1, artikel 16)	teammanager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van teammanager
27.	aanwijzen van een 'huis der gemeente' (Boek 1, artikel 63)	teammanager	
	Kieswet		
28.	verstrekken van inlichtingen uit het Kiezersregister (artikel D 4)	backofficemedewerker, applicatie- / gegevensbeheerder, coördinator	
29.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van vervangende stempassen (artikel J 8)		

30.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van volmachten (artikel L 8)		
31.	in behandeling nemen van aanvragen en verstrekken van kiezerspassen (artikel K 3)		
32.	in behandeling nemen en ondertekenen van de af te leggen ondersteuningsverklaringen voor politieke groeperingen (artikel H 4)		
33.	in behandeling nemen van verzoekschrift model Y32, waarbij EU-onderdanen de keuze maken om bij de gemeente hun stem uit te brengen (artikel Y 32)		
34.	benoemen van de leden en plaatsvervangende leden van elk stembureau (artikel E4, eerste lid)	teammanager, coördinator	coördinator alleen bij afwezigheid van teammanager
35.	aanwijzen stemlokaal (artikel J4, eerste lid)		

TEAM VERGUNNINGVERLENING, HANDHAVING EN VEILIGHEID			
nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
Algemene plaatselijke verordening			
1.	vaststellen aanvraagformulieren voor ontheffingen en vergunningen	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
2.	beslissen op aanvragen om vergunning	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
3.	accepteren melding kleine evenementen	administratief medewerker	
4.	beslissen op aanvragen vergunning voor inzamelen kleding	medewerker Apv & bijzondere wetten	
5.	beslissen op aanvragen standplaatsvergunning	medewerker Apv & bijzondere wetten	conform standplaatsenbeleid
6.	ontheffing verbranden snoeihout	administratief medewerker	
7.	beslissen op aanvragen kapvergunning	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
8.	beslissen op aanvragen standplaatsvergunning weekmarkten	medewerker Apv & bijzondere wetten	
9.	opleggen aanlijngedod of muilkorfgebod gevaarlijke honden (artikel 2:59)	teammanager	
Drank- en Horecawet			
10.	beslissen op aanvragen om vergunning	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
Wet op de Kansspelen en Speelautomatenhallenverordening			
11.	beslissen op aanvragen om vergunning	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterreinen			
12.	beslissen op aanvragen om verklaringen van geen bezwaar	regisseur vergunningen/klantbegeleider	

	Vuurwerkbesluit		
13.	adviseren omtrent verklaringen van geen bezwaar tegen verlenen toestemming tot ontbranding brengen professioneel vuurwerk	regisseur vergunningen/klantbegeleider	voor zover vuurwerk niet wordt afgestoken tijdens evenement als bedoeld in artikelen 143 en 144 Apv
	Wegenverkeerswet 1994		
14.	nemen van besluiten aangaande het wegverkeer, verkeersbesluiten daaronder begrepen	teammanager	
15.	beslissen op aanvragen om ontheffing voor het houden van wedstrijden met voertuigen op de openbare weg	vergunningverlener evenementen	
16.	beslissen op aanvragen om vergunning of ontheffing	medewerker Apv & bijzondere wetten	
	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer		
17.	aanstellen verkeersregelaar (artikel 56, eerste lid, sub b)	vergunningverlener evenementen Medewerker evenementen	
	Wet vervoer gevaarlijke stoffen		
18.	beslissen op aanvragen om vergunning c.q. ontheffing	teammanager	
	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht		
19.	het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om omgevingsvergunning	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
20.	besluiten om aanvraag omgevingsvergunning niet in behandeling te nemen (artikel 2.8)		
21.	Informeren inzake wettelijke aanhouding (artikelen 3.3 en 3.5)		
22.	besluiten tot het aanhouden van een aanvraag (artikel 3.4)		
23.	besluiten tot het verdagen van de beslissing op de aanvraag (artikel 3.9 en 3.19)		
24.	het ambtshalve wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 2.31 en 2.33)		
25.	het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikelen 2.31 en 2.33)		
26.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningsvrij project (artikelen 2 en 3 van bijlage II behorend bij artikel 2.3 Besluit omgevingsrecht)		
27.	brief omgevingsvergunning van rechtswege (artikel 3.9)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
28.	beslissen op aanvraag omgevingsvergunning (artikelen 2.1 en 2.2)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator,	a. inclusief de beslissing om de hardheidsclausule uit de Wel-

		Wabo-coördinator	standnota wel of niet toe te passen, conform het advies van de Welstandscommissie b. m.u.v. de positieve beslissing op een aanvraag omgevingsvergunning die alleen de activiteit bouwen betreft en waarbij de bouwsom minder is dan € 150.000,00
29.	positief beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning die alleen de activiteit bouwen betreft	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	als de bouwsom minder is dan € 150.000,00
30.	beslissing omtrent verzoek inzake afwijking (artikel 2.12, eerste lid, onderdeel a, onder 1 en 2)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
31.	beslissing omtrent verzoek inzake afwijking (artikel 2.12, tweede lid)		
32.	beslissing inzake de omgevingsvergunning voor een werk, geen bouwwerk zijnde (artikel 2.11, eerste en tweede lid)		
33.	beslissing op verzoek tot wijziging van verleende omgevingsvergunning, inclusief een andere tenaamstelling (artikel 3.16)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	tenzij sprake van ingrijpende wijzigingen
34.	(voornemen) tot intrekken van verleende omgevingsvergunning (artikel 3.15)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	indien daar twee jaar geen gebruik van is gemaakt
35.	stilleggen van de bouw (artikel 5.17)	toezichthouder bouw- en woningtoezicht	in geval van constructieve gebreken, in overeenstemming met constructeur bouw- en woningtoezicht
36.	beoordelen of wijzigingen van een bouwplan vallen binnen de verleende omgevingsvergunning voor het bouwen	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, Wabo-coördinator	
37.	geheel of gedeeltelijk intrekken van omgevingsvergunning en/of ontheffing als sanctie (artikel 5.19)	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
38.	besluit tot het staken van het gebruik en sloop (artikel 5.17)	regisseur vergunningen/klantbegeleider	
39.	afhandelen sloopmelding	administratief medewerker	
40.	besluit tot het opleggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang tot het staken van of het treffen van een voorziening m.b.t. het bouwen, gebruik of slopen van een bouwwerk (artikelen 2.3, 5.17, 5.18, 5.24 en 5.32)	teammanager	
Bouwbesluit			
41.	beslissen op aanvraag ontheffing (artikel 8.3, derde lid)	regisseur vergunningen/klantbegeleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	

	Wet Milieubeheer		
42.	beslissen op aanvragen om onthef- fing van het verbod afvalstoffen te verbranden (artikel 10.63)	administratief medewerker	
	Gebruiksbesluit		
43.	beslissen op aanvragen omgevings- vergunning voor gebruik	regisseur vergunningen/klantbe- geleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	na advies brandweer
44.	Beslissen op melding	regisseur vergunningen/klantbe- geleider, senior Wabo-coördinator, wabo-coördinator	Na advies brandweer
	Verordening inzake de winkeltijden		
45.	beslissen op aanvraag om onthef- fing van verbod op zondagavond- openstelling (artikel 5, eerste lid)	medewerker APV en bijzondere wetten	
46.	beslissen op verzoek om wijziging van de aangewezen koopzondagen (artikel 6)		
47.	beslissen op aanvraag om onthef- fing zon- en feestdagenregeling voor afzonderlijke situaties (artikel 7)		
	Telecommunicatiewet en Algemene verordening ondergrondse infrastructuur gemeente Dronten		
48.	beslissen op aanvraag vergunning (artikel 6, eerste lid, verordening)	administratief medewerker	na advies team AR&CA
49.	stellen redelijk termijn voor nemen beslissing op vergunningaanvraag (artikel 6, vierde lid, van de verorde- ning)		
50.	beslissen tot wijziging of intrekking vergunning (artikel 8, eerste lid, van de verordening)	teammanager	na advies team AR&CA
51.	nemen instemmingsbesluit (artikel 11, eerste lid, verordening)	administratief medewerker	na advies team AR&CA
52.	stellen redelijke termijn voor nemen instemmingsbesluit (artikel 11, vierde lid, verordening)		
53.	verbinden voorschriften en beper- kingen instemmingsbesluit (artikel 13, eerste lid, verordening)		na advies team AR&CA
54.	vaststellen (digitale)formulieren en/of registratiesysteem (artikel 12, tweede lid, verordening)	administratief medewerker	na advies team AR&CA
55.	stellen nadere regels te verstrekken gegevens (artikel 12, zesde lid, van de verordening)		
56.	vaststellen kosten na herstel na aanleg kabels en leidingen	teammanager	na advies team AR&CA
	Wet personenvervoer		
57.	verstrekken van adviezen aan gede- puteerde staten inzake aanvragen om vergunning	teammanager	
	Project beëindiging oneigenlijk grondgebruik		
58.	privaatrechtelijke besluiten	teammanager	binnen de kaders van het project
59.	besluiten tot alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig		

	is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit		
Wet ruimtelijke ordening			
60.	aangaan planschadeovereenkomst (artikel 6.4a, eerste lid)	teammanager	
Wet politiegegevens			
61.	opvragen gegevens bij de politie in het kader van de handhaving van de openbare orde (artikel 16, eerste lid, onder 2)	coördinator veiligheid / senior adviseur openbare orde en veiligheid	
Handhaving			
62.	opleggen van last onder dwangsom	teammanager	tot en met een bedrag van € 50.000,00
63.	opleggen van last onder bestuursdwang	teammanager	voor zover de kosten ten hoogste € 50.000,00 bedragen
64.	opschorten begunstigingstermijn (art. 5:24 en 5:32a Awb)	teammanager	tot en met een bedrag van € 50.000
65.	opleggen last onder dwangsom t.b.v. handhaving artikel 5.6 Apv	bijzonder opsporingsambtenaar	uitgezonderd spoed last onder bestuursdwang, bij gebruik van vastgestelde modelbrief en conform Beleidsnotitie parkeerexcessen
66.	horen van zienswijzen aangaande voornemens tot opleggen van dwangsommen of besluiten tot bestuursdwang	juridisch medewerker VHV	
67.	beslissen op verzoek om handhaving	teammanager	
68.	intrekken last onder dwangsom	teammanager	dwangsommen tot in totaal maximaal € 50.000,00 per beschikking
69.	besluiten te nemen in het kader van de invordering van dwangsommen en de kosten van de toepassing van bestuursdwang	juridisch medewerker VHV	
70.	besluiten tot het meevoeren en opslaan van zaken zoals bedoeld in artikel 5:29 Awb	teammanager	
71.	het ondertekenen van een procesverbaal van meevoeren en opslaan van zaken (inbeslagname)	teammanager	tot een totale kostenpost van € 50.000,00
Telecommunicatiewet en Algemene verordening ondergrondse infrastructuur gemeente Dronten			
72.	stillekken van de werkzaamheden (artikel 19 van de verordening)	toezichthouder	
Toezicht			
73.	aanwijzing toezichthouders bij of krachtens wettelijk voorschrift	teammanager	aan te wijzen medewerker dient volledig gekwalificeerd te zijn conform wettelijk voorschrift

VAKGEBIED SOCIAAL DOMEIN

nr.	Bevoegdheid	verleend aan	voorwaarden en beperkingen
-----	-------------	--------------	----------------------------

Leerplichtwet			
1.	besluiten omtrent vervangende leerplicht	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
2.	besluiten omtrent vervangende leerplicht laatste schooljaar	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
3.	toezicht op handhaving van de leerplicht		
4.	beslissen op verzoek om vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs	leerplichtambtenaar/RMC-consulent	
Verordening leerlingenvervoer gemeente Dronten			
5.	Afdoen van aanvragen leerlingenvervoer (verlenen, weigeren, intrekken, herzien, verrekenen, terugvorderen, verlengen van de beslistermijn, geven van hersteltermijn, buiten behandeling laten, vaststellen aanvraagformulier).	beleidsmedewerker MO, teammanager, consulent leerlingenvervoer	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen			
6.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang (artikel 1.46)	(junior) beleidsmedewerker MO	
7.	doorvoeren van een wijziging in het register kinderopvang en mededeling daarvan aan de houder van het kindercentrum of gastouderbureau (artikel 1.47)		
8.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 1.65)		
9.	afgeven van een beschikking op aanvraag tot exploitatie van een peuterspeelzaal (artikel 2.3)		
10.	doorvoeren van een wijziging in het register peuterspeelzaalwerk en mededeling daarvan aan de houder van de peuterspeelzaal (artikel 2.4)		
11.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een peuterspeelzaal die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 2.23)	(junior) beleidsmedewerker MO	
Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk			
12.	verwijderen van een peuterspeelzaal uit het landelijk register peuterspeelzaalwerk (art. 14)	(junior) beleidsmedewerker MO	
13.	verwijderen van een kinderopvangvoorziening uit het landelijk register kinderopvang (art. 8)		
Algemene subsidieverordening			
14.	afdoen van subsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen)	(junior) beleidsmedewerker MO, teammanager	subsidie tot en met € 5.000,00, na afstemming met de portefeuillehouder.

		teammanager	subsidie hoger dan € 5.000,00 tot en met € 50.000,00, mits portefeuillehouder aantoonbaar heeft ingestemd met het subsidie- besluit
15.	stellen van een termijn voor: <ul style="list-style-type: none"> • het aanvullen van de aanvraag • het aanvullen van een verantwoording van de besteding van een subsidie 	(junior)beleidsmedewerker MO	
16.	buiten behandeling stellen van een aanvraag		
17.	verlenen van uitstel van de verplichting om voor een bepaalde datum rekening en verantwoording af te leggen		
18.	verlengen of opschorten van een beslistermijn		
19.	vaststellen van een aanvraagformulier		
Jeugdwet / Uitvoeringsbesluit Jeugdwet			
20.	verstrekken van een afschrift van de in ESAR geregistreerde gegevens aan de wettelijk vertegenwoordiger van de geregistreerde jongere	beleidsmedewerker MO	
21.	verlenen van toestemming aan (provinciale) organisaties die toe willen treden tot het ESAR convenant		
22.	vertegenwoordigen van de gemeente in de gebruikersvereniging MULTIsignaal		
23.	verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming	medewerker Samen Veilig Midden Nederland , medewerker Veilig Thuis Flevoland gedragsdeskundige (in dienst van de GGD of de gemeente Dronten)	Indien op grond van het Handboek 'Dronter Koers' een maatregel tot gezag noodzakelijk wordt geacht; e.e.a. op basis van de in de Beleidsregels jeugdhulp gestelde toets rond veiligheid
Verordening jeugdhulp gemeente Dronten			
24.	inzetten jeugdhulp na verwijzing (artikel 3, eerste lid)	gids jeugd , gedragsdeskundige in dienst van de gemeente Dronten, juridisch kwaliteitsmedewerker	Conform de Verordening jeugdhulp gemeente Dronten , de Verordening Wmo 2015, de beleidsregels, het Beleidsplan Transitie Sociaal Domein en het Handboek 'Dronter Koers'.
25.	in ontvangst nemen verwijzing naar individuele voorzieningen (artikel 3, tweede lid)		
26.	beslissen omtrent individuele voorziening (verlenen en afwijzen)(artikel 3, derde lid)		
27.	verzamelen gegevens ter voorbereiding van het gesprek als bedoeld in artikel 6 (artikel 5, eerste lid)		
28.	in ontvangst nemen van gegevens en bescheiden nodig voor het onderzoek (artikel 5, tweede lid)		
29.	beslissen over afzien van de voorbereiding van het gesprek als bedoeld in artikel 6 (artikel 5, derde lid)		

30.	voeren van het onderzoek in een gesprek als bedoeld in artikel 6 (artikel 6, eerste lid)		
31.	beslissen over afzien van het gesprek (artikel 6, vierde lid)		
32.	toekennen individuele voorziening (artikel 9)		
33.	ondertekenen van het routeplan		
34.	verstrekken van een pgb (artikel 11, eerste lid)		
35.	intrekken of herzien besluit aangaande individuele voorziening (artikel 12, tweede lid)	gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
36.	beslissen tot terugvordering van de geldswaarde van de ten onrechte genoten individuele voorziening (artikel 12, derde lid)		
37.	onderzoeken van de besteding pgb (artikel 12, vijfde lid)	handhaver	
38.	wijzen op mogelijkheid van bijstand door een onafhankelijk vertrouwenspersoon (artikel 14, tweede lid)	gids jeugd, juridisch kwaliteitsmedewerker	
39.	aangaan maatwerkovereenkomst met niet gecontracteerde partijen	beleidsmedewerker jeugdhulp, juridisch kwaliteitsmedewerker. gids jeugd, gedragskundige	tot een bedrag van € 25.000
Jeugdwet / Wet maatschappelijke ondersteuning			
40.	inzetten van hulp in geval van crisis	medewerker Veilig Thuis Flevoland, juridisch kwaliteitsmedewerker, gids jeugd, gids Wmo	Op basis van regionale afspraken. Veilig Thuis dient direct hulp te kunnen inzetten bij crisis en heeft de verplichting dit z.s.m. bij de gemeente te melden waarna achteraf een beschikking wordt vastgesteld.
41.	bieden van opvang en beschermd wonen aan personen ouder dan 18 jaar	college en burgemeester van de gemeente Almere	conform hetgeen is vastgelegd in het Mandaat opvang en beschermd wonen Flevoland 2015.
42.	gesloten plaatsing in vrijwillig kader	juridisch kwaliteitsmedewerker	
Privaatrechtelijke overeenkomsten			
43.	aangaan, (gedeeltelijk) beëindigen en verlengen van huur- en gebruiksovereenkomsten voor sportvelden en gemeentelijke gebouwen gerelateerd aan sport, welzijn en onderwijs	beleidsmedewerker MO	met instemming van betrokken portefeuillehouder en budgethouder
Wet gemeentelijke schuldhulpverlening			
44.	beslissen tot toelating gemeentelijke schuldhulpverlening	Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland	conform Beleidsplan schuldhulpverlening Dronten 2012-2016
Wet Kinderopvang			
45.	afgeven van een beschikking op een aanvraag tot exploitatie van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang (artikel 1.46)	(junior) beleidsmedewerker MO,	

46.	doorvoeren van een wijziging in het landelijk register kinderopvang (artikel 1.47/1.47a)	(junior) beleidsmedewerker MO	
47.	geven van een schriftelijke aanwijzing aan houders van een kindercentrum of gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang die de voorschriften niet of onvoldoende naleven (artikel 1.65)		
Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang			
48.	verwijderen van een kinderopvangvoorziening uit het landelijk register kinderopvang (art. 8)	(junior) beleidsmedewerker MO,	
Algemeen			
49.	opvragen van medische adviezen	juridisch kwaliteitsmedewerker, gids WMO, Gids P-wet, re-integratieconsulent, medewerker bijzondere regelingen,,	
50.	aangifte belastingen en premies	teammanager ondersteuning	
51.	aanleveren van betalingen aan het team Financiën, planning en control vanuit BUIG, Participatiebudget, minimaregelingen, bijzondere bijstand en Wmo	administrateur, applicatiebeheerder, teammanager ondersteuning	
52.	het aanleveren van kasvoorschotten tot een bedrag van € 100,00 aan het team Financiën, planning en control	administrateur, applicatiebeheerder, medewerker uitkeringsadministratie	
53.	(niet-)beleidsmatige aanpassingen van de handboeken Participatiewet, Wmo en Jeugdwet	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker	
54.	autoriseren van verantwoordingen aan ministerie van Sociale Zaken	teammanager ondersteuning	
Wet inburgering			
55.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker MO	
56.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)	juridisch kwaliteitsmedewerker, beleidsmedewerker MO	
57.	vaststellen inburgeringsvoorziening uitkeringsgerechtigde		
58.	beslissen omtrent verlenging termijn waarbinnen uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben	juridisch kwaliteitsmedewerker,	
59.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens psychische of lichamelijke belemmering, dan wel een verstandelijke handicap (artikel 6, eerste lid)	beleidsmedewerker MO, juridisch kwaliteitsmedewerker	

60.	beslissen op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens de onmogelijkheid het inburgeringsexamen te behalen (artikel 31, tweede lid, sub c)		
61.	beslissing op aanvraag ontheffing inburgeringsplicht niet-uitkeringsgerechtigde wegens het reeds voldoende ingeburgerd zijn (artikel 6, tweede lid, jo. Artikel 2.8a, eerste lid van het Besluit inburgering)		
62.	vaststellen inburgeringsvoorziening niet-uitkeringsgerechtigde		
63.	vaststellen datum waarbinnen niet-uitkeringsgerechtigde inburgeringsexamen gehaald moet hebben	beleidsmedewerker MO, juridisch kwaliteitsmedewerker	
64.	beslissen omtrent ontheffing inburgeringsplicht	gids P-wet, juridisch kwaliteitsmedewerker	
65.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent	Boeteoplegging vindt niet plaats door dezelfde persoon die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.
Participatiewet en de op deze wet gebaseerde verordeningen			
66.	verstrekkingen, wijzigingen, herzieningen, beëindigingen en buiten behandeling laten van uitkering uitkeringen, inclusief de uitkeringen als bedoeld in de Verordening individuele inkomstenstoeslag en de Verordening individuele studietoelage.	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
67.	uitvoering van de Participatiewet betreffende de algemene bijstand aan personen die de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt die in de gemeente Dronten woonachtig zijn of die zich als adreslozen in de gemeente bevinden. Het mandaat strekt zich tevens uit tot: <ul style="list-style-type: none"> • de afhandeling van eventuele bezwaar- en beroepsprocedure; • de toestemming tot het verlenen van ondermandaat; • de bevoegdheid tot het stellen van beleidsregels in overleg met de gemeente Dronten. 	Raad van Bestuur van de SVB; ondermandaat aan ondergeschikten van de Raad van Bestuur van de SVB	mandaat Raad van Bestuur SVB aangenomen in Regeling mandaatverstrekking, machtiging en volmachtverlening aan de SVB
68.	Re-integratieactiviteiten, inclusief het ondertekenen van plan van aanpak, taalplan, en tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent	
69.	opvragen offerte en inkoop individueel maatwerktraject scholing, werkervaringsplaats, individuele (job)coaching	re-integratieconsulenten, gids P-wet	
70.	vaststellen re-integratievoorziening uitkeringsgerechtigde (kinderopvang, reiskosten, noodzakelijke maatwerkvoorziening)	re-integratieconsulenten, gids P-wet	

71.	verstrekken voorschotten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen	
72.	terugvorderen en incasso van teveel verstrekte uitkering, verhaal op derden	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker bijzondere regelingen, medewerker incasso en debiteuren	
73.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker bijzondere regelingen, handhaver	
74.	afstemming van de uitkering op grond van de Participatiewet en de Afstemmingsverordening	juridisch kwaliteitsmedewerker	
75.	toezicht op de naleving	handhaver	
76.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker	Boeteoplegging vindt niet plaats door dezelfde persoon die van de overtreding een rapport of proces-verbaal heeft opgemaakt.
77.	opdragen van een tegenprestatie	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet	
78.	beslissen over loonkostensubsidies (verlenen, weigeren, intrekken, vaststellen, verrekenen en terugvorderen) aan werkgevers	juridisch kwaliteitsmedewerker, re-integratieconsulent, gids P-wet	
BBZ 2004			
79.	verstrekkingen, wijzigingen, herzieningen, beëindigen en buiten behandeling laten van uitkeringen	juridisch kwaliteitsmedewerker, medewerker ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland aangenomen in bestuursovereenkomst
80.	verstrekken voorschotten		
81.	terugvordering en incasso van teveel verstrekte uitkering		
82.	opschorting uitkering en het geven van een hersteltermijn		
Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en de op deze wet gebaseerde verordeningen			
83.	verstrekken, wijzigen, herzien, beëindigen en buiten behandeling stellen van uitkering	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerker incasso en debiteuren, medewerkers ZLF	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuursovereenkomst
84.	verstrekken van voorschotten		
85.	terugvordering en incasso teveel verstrekte uitkering		
86.	afstemming van de uitkering op grond van wet en de Afstemmingsverordening	juridisch kwaliteitsmedewerker	
87.	opschorting van de uitkering en het geven van een hersteltermijn ex artikel 17, eerste en tweede lid, van beide wetten	juridisch kwaliteitsmedewerker, inkomensconsulent, medewerkers ZLF, handhaver	mandaat medewerkers Zelfstandigenloket Flevoland (ZLF) aangenomen in bestuurs-overeenkomst
88.	toezicht op de naleving	handhaver	
89.	opleggen bestuurlijke boete	juridisch kwaliteitsmedewerker	Boeteoplegging vindt niet plaats door dezelfde persoon die van de overtreding een rap-

			port of proces-verbaal heeft opgemaakt.
Minimabeleid (Beleidsregels maatschappelijke participatie en toegankelijkheid)			
90.	beslissen op aanvragen	juridische kwaliteitsmedewerker, medewerker bijzondere regelingen	
Wet maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde besluiten en verordeningen			
91.	ondertekenen van het routeplan	juridische kwaliteitsmedewerker, gids Wmo	
92.	verlenen, wijzigen, beëindigen van een maatwerkvoorziening		
93.	terugvorderen van (financiële) maatwerkvoorzieningen	juridisch kwaliteitsmedewerker, gids Wmo, administratief medewerker Wmo	
94.	toezicht op naleving	handhaver	
Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer			
95.	positief beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart	Juridisch kwaliteitsmedewerker, front office medewerker sociaal domein	
96.	negatief beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart	juridisch kwaliteitsmedewerker	
Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen			
97.	beslissen op aanvragen kwijtschelding	Gemeentelijk Belastingkantoor Lococensus-Tricijn	conform voorwaarden als vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst