



## Mandaatregisters gemeente Nuenen c.a. 2020

Burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Nuenen c.a. maken bekend dat zij op 12 februari 2020 hebben besloten de volgende mandaatregisters vast te stellen:

- Algemeen mandaatregister 2020
- Mandaatregister Samenleving 2020
- Mandaatregister Ontwikkeling en Samenleving 2020
- Mandaatregeling Openbare Werken 2020

De mandaatregisters vormen een verzameling van individuele mandaatbesluiten die met het oog op de overzichtelijkheid zijn samengebracht in tabelvorm.

In de mandaatregisters is aangegeven welke bevoegdheden in mandaat zijn overgedragen aan welke functionarissen. Door een mandaat kan de betreffende functionaris de genoemde bevoegdheid namens het college van burgemeester en wethouders resp. de burgemeester uitoefenen. Burgemeester en wethouders en de burgemeester blijven bestuurlijk verantwoordelijk voor de genomen besluiten.

De in de mandaatregisters verzamelde mandaatbesluiten treden in werking op de dag na die van hun bekendmaking.

### ALGEMEEN MANDAATREGISTER 2020

Corsanummer: 2020.02388

Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat mogelijk	Ondermandaat aan	Opmerkingen
<b>Financiële zaken</b>					
Betalingsverkeer	B en W				Zie procuratieregeling.
Het aangaan van financiële verplichtingen binnen de in de begroting opgenomen budgetten na vaststelling c.q. wijziging van de begroting door de raad	B en W Burgemeester	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (masterbudgethouders) (M en V)	Ja	Overeenkomstig de Budgethoudersregeling gemeente Nuenen 2015 aangewezen (deel)budgethouders	Let op regeling inkoop / aanbesteding (Bizob) Boven € 50.000 incl. BTW met paraaf hoofdbudgethouder (afdelingshoofd)
<b>Inkoop en aanbesteding</b>					
Leveringen en diensten: -Vaststellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel -het voornemen tot gunning uitspreken -gunningsbeslissing voor leveringen en diensten (de doorlopen procedure wordt toegelicht en het voorstel tot gunning wordt opgesteld) tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel - sluiten van een raamovereenkomst dan wel gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing voor leveringen en diensten tot een bedrag ter hoogte van de Europese drempel. - ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot de Europese drempel	B en W	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (M en V)	Ja	Tot € 30.000 is ondermandaat mogelijk aan een senior beleidsmedewerker/ coördinator	Let op regeling inkoop / aanbesteding (Bizob)
Werken: -Vaststellen van inkoopstrategieën en aanbestedingsdocumenten (zoals een bestek, Programma van Eisen en Nota van Inlichtingen) voor werken tot een maximum van €500.000 exclusief btw -het voornemen tot gunning uitspreken -gunningsbeslissing voor werken tot een maximum van € 500.000 exclusief btw -Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten dan wel het verstrekken of gunnen van de overheidsopdracht op basis van de gunningsbeslissing tot maximaal € 500.000 exclusief btw.		Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (M en V)	Ja	Tot € 100.000 is ondermandaat mogelijk aan een beleidsmedewerker/ coördinator	Let op regeling inkoop / aanbesteding (Bizob)

- ondertekenen van overeenkomsten met een opdrachtwaarde tot maximaal € 500.000 exclusief btw

#### Algemene Verordening Gegevensbescherming

Het beheren van de verwerking van persoonsgegevens welke vallen onder de werkingssfeer van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de eventueel daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen en het verstrekken van informatie hieromtrent

B en W

Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (MA)

Nee

Aanpassing mandaat in verband met inwerking-treding Algemene Verordening Gegevensbescherming (en vervallen Wet bescherming persoonsgegevens)

Het melden van datalekken bij Autoriteit Persoonsgegevens

B en W

Privacy beheerder (MA)

Nee

Het aangaan van verwerkersovereenkomsten als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming

B en W  
Burgemeester

Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (M en V)

Nee

#### Klachten

Afhandeling klachten overeenkomstig Verordening klachtbehandeling

Raad  
B en W  
Burgemeester

a. betreffende Raad of griffier: voorzitter raad (MA)  
b. betreffende burgemeester: loco-burgemeester (MA)  
c. betreffende B en W of wethouder: burgemeester (MA)  
d. betreffende gemeentesecretaris: burgemeester (MA)  
e. betreffende medewerkers: gemeentesecretaris (MA)

Nee

1. Voorafgaande aan de officiële procedure bij de klachtencommissie gaan afdelingshoofden met klagers en de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, in gesprek om de klacht te onderzoeken en mogelijk op te lossen; afdelingshoofden hebben daarmee geen mandaat om klacht af te handelen.  
2. Als secretaris van de klachtencommissie is de beleidsmedewerker belast met juridische aangelegenheden van afdeling Samenleving, aangewezen.

#### Wet openbaarheid van bestuur

A. Besluiten op verzoeken om informatie ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet hergebruik overheidsinformatie:

Raad (delegatie)  
B en W  
Burgemeester

Afdelingshoofden (M), maar mandaat betreft niet verzoeken die betrekking hebben op burgemeester of (individuele leden van) B en W

Ja, maar niet voor zover het betreft de gehele of gedeeltelijke weigering

Voor afd. Samenleving:  
- de (senior) beleidsmedewerkers/ coördinatoren  
- de senior medewerker beleidsondersteuning  
Voor afd. Openbare Werken:  
- de (senior) beleidsmedewerker Voor afd. Ontwikkeling en Handhaving:  
- senior) beleidsmedewerkers/ coördinatoren  
- de senior medewerker beleidsondersteuning

B. Besluiten op afdelingsoverstijgende verzoeken om informatie ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur en de Wet hergebruik overheidsinformatie

Raad (delegatie)  
B en W  
Burgemeester

Gemeentesecretaris  
Maar mandaat betreft niet verzoeken die betrekking hebben op burgemeester of (individuele leden van) B en W

Ja

- Juridisch controller  
- (senior) beleidsmedewerkers van de gemeente Nuenen c.a., maar niet voor zover het betreft de gehele of gedeeltelijke weigering.

#### Procesbesluit

Nemen van een procesbesluit tot het voeren van een rechtsgeding namens de gemeente, het college of de raad als bedoeld in artikel 160, lid 1 onder f Gemeentewet

B en W

Burgemeester (MA)

Onder de voorwaarde dat de burgemeester van een door hem genomen besluit in de eerstvolgende vergadering van het

					college mededeling doet. Er hoeft alleen maar een procesbesluit te worden genomen indien de gemeente/raad/college een rechtsgeding wenst te voeren en niet wanneer een (derde)belanghebbende (hoger) beroep instelt. Let op: indien de gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon partij is, vertegenwoordigt de burgemeester de gemeente. Niet het college maar de burgemeester moet in dat geval het bezwaar- of beroep schrift namens de gemeente indienen en verweer voeren. Indien een ander dan de burgemeester de gemeente vertegenwoordigt, dient deze dat namens de burgemeester te doen en niet namens het college.
<b>Procesvertegenwoordiging</b>					
Vertegenwoordiging van het bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, de burgemeester) te vertegenwoordigen op hoorzittingen welke door de commissie voor de bezwaarschriften, de (President van de) rechtbank of door de (Voorzitter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een schorsings-/voorlopige voorzienings- en/of bezwaar en/of beroepsprocedure worden belegd.	B en W Burgemeester	Secretaris en afdelingshoofden (MA)	Ja	Alle medewerkers	
<b>Formulieren</b>					
Het vaststellen van een formulier voor het indienen van een aanvragen en het verstrekken van gegevens (artikel 4:4 Algemene wet bestuursrecht)	B en W	Afdelingshoofden (MA)	Nee		Mogelijke samenhang met het mandaat tot het openstellen van elektronisch verkeer: digitale formulier
<b>Openstellen elektronisch verkeer</b>					
Het kenbaar maken dat een bericht elektronisch naar het college van B en W kan worden verzonden	B en W	Afdelingshoofden (MA)	Nee		Mogelijke samenhang met het mandaat tot het vaststellen van een formulier De Directeur van de Dienst Dommelvallei heeft ook een dergelijke mandaat
<b>Afwikkeling aansprakelijkstellingen</b>					
Nemen van besluiten op aansprakelijkstellingen	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden (M en V)	Nee		
<b>Toezichthoudende ambtenaren</b>					
Het aanwijzen van toezichthoudende ambtenaren	B en W Burgemeester	Gemeentesecretaris (M)	Nee		
<b>Personeelszaken</b>					
Het openstellen van vacatures binnen de vastgestelde formatie	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee		B&W bij vacature gemeentesecretaris Gemeentesecretaris bij vacature afdelingshoofd
Individueel gerichte besluiten op grond van de Cao gemeenten niet zijnde sanctiebesluiten	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden (M en V)	Nee		
Toepassing van sancties op basis van de Cao gemeenten en het BW	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee		
Vaststelling en wijziging van het functieboek	B en W	Gemeentesecretaris (M)	Nee		
Het toekennen van diverse vormen van verlof op basis van Hoofdstuk 6 van de cao gemeenten	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee		

Kopen van bovenwettelijk verlof	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden (M en V)	Nee	
Het sluiten en opzeggen van arbeidsovereenkomsten (artikel 2.1 cao gemeenten), een overeenkomst met een vakantiekraacht (artikel 2.5 cao gemeenten), een werknemer uit de doelgroep banenafspraken (artikel 2.7 cao gemeenten) een werkervaringsovereenkomst (artikel 2.8 cao gemeenten) en een stageovereenkomst (artikel 2.9 cao gemeenten)	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden	Nee	
Toekennen van salaristoelagen op basis van hoofdstuk 3, paragraaf 3 van de cao gemeenten en plaatselijke uitvoeringsregelingen	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden	Nee	
Toekennen van vergoedingen op basis van hoofdstuk 3, paragraaf 4 van de cao gemeenten en plaatselijke uitvoeringsregelingen	B en W	Gemeentesecretaris	Nee	
Afdoen van spontane sollicitaties	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden	Ja	Medewerkers P&O Dienst Dommelvallei
Afhandeling verzoeken om uitbreiding omvang dienstverband	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee	
Afhandeling verzoeken om vermindering van werktijd	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee	
Toestemming voor nevenfuncties	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Het opstellen van een Persoonlijk Ontwikkel Plan (artikel 8.7 cao gemeenten) en het toepassen van plaatselijke uitvoeringsmaatregelen	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden (MA)	Nee	
Detachering medewerkers gemeente Nuenen bij andere gemeente	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee	
Besluit tot tijdelijke urenuitbreiding	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee	
Aanwijzing functies voor uitbreiding formele arbeidsduur naar 40 uur	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Aangaan contracten ten behoeve van de bedrijfsvoering	B en W	Gemeentesecretaris (M en V)	Nee	
Benoeming BHV-ers	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Vaststelling arbojaarplan/jaarverslag	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Aanwijzing compensatiedagen	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Vaststelling en wijziging in een bestaande sleutelfunctie	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Vaststelling nieuwe sleutelfunctie	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Vaststelling gradering sleutelfunctie (functiewaardering)	B en W	Gemeentesecretaris (MA)	Nee	
Doorgeven van ziek- en herstelmeldingen van medewerkers aan de arbo-dienst	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden (MA)	Ja	
Verstrekken van informatie over zieke medewerkers zoals plannen van aanpak e.d. aan arbo-dienst	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden (MA)	Ja	Medewerkers P&O Dienst Dommelvallei
Verstrekken van inlichtingen / informatie aan derden zoals financiële zaken betreffende oud-wethouders in verband met uitbesteding van taken aan derden (bijv Raet)	B en W	Gemeentesecretaris en afdelingshoofden (MA)	Ja	Medewerkers P&O Dienst Dommelvallei

**MANDAATREGISTER 2020 AFDELING  
OPENBARE WERKEN, gemeente Nuenen c.a.  
2019.19445**

Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat	Ondermandaat aan	Opmerkingen
--------------------------	----------------	--	--------------	------------------	-------------

			ge- lijk		
<b>ALGEMEEN</b>					
<b>Algemeen tekenmandaat</b>					
De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen:	B&W Burge- meester	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (MA en V)	Ja		
a. het vragen van offertes; zie opmerkingen				a.Senior beleidsmedewerkers / Coördinatoren b.Alle medewerkers c.Alle medewerkers d.Alle medewerkers e.Alle medewerkers f.Alle medewerkers g.Alle medewerkers h.Alle medewerkers i.Alle medewerkers j. Senior beleidsmedewerkers / Coördinatoren k. Senior beleidsmedewerkers / Coördinatoren l. Alle medewerkers m.Alle medewerkers n. Senior beleidsmedewerkers / Coördinatoren o.Alle medewerkers	Let op "Kaders mandaat 2013" Een en ander voor zover nodig voor uitoefening van de functie. <b>Bepaling bij a.:</b> Regels m.b.t. inkoop en aanbestedingen dienen in acht te worden genomen. Ondermandaat alleen mogelijk voor opvragen offertes conform bestaand beleid of voor vrijblijvende offertes <b>Bepaling bij d.:</b> Het verstrekken van inlichtingen mag nimmer het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door het bevoegde bestuursorgaan (derhalve niet door individuele leden daarvan) worden gedaan.
b. het vragen van inlichtingen bij derden;					
c. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens					
d. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgd beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieuriichtlijnen of beleidsregels); zie opmerkingen					
e. opgaven en vragen inlichtingen CBS					
f. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen;					
g. het aanvragen van subsidies of andere bijdragen bij het Rijk, de provincie of andere instellingen (bijv. subsidie bosbouw);					
h. het vragen van adviezen aan gemeentelijke afdelingen of derden indien:					
- daaraan geen kosten verbonden zijn of					
- het vragen van een dergelijk advies wettelijk is voorgeschreven;					
i. het zenden van ontvangstbevestigingen;					
j. het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen;					
k. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeentelijke-eigendommen;					
l. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek;					
m. het ondertekenen van brieven die een formeel besluit van college of burgemeester begeleiden; zie opmerking					
n. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften					
o. overige de gemeente niet bindende correspondentie					
<b>Algemene wet bestuursrecht en overige wetgeving met soortgelijke bevoegdheden</b>					
Het verrichten van handelingen ter voorbereiding van besluiten, waaronder in ieder geval begrepen:	Raad (delegatie) B en W Burge- meester	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (MA)	Ja	Alle medewerkers	
1. de beoordeling van de ontvankelijkheid;				Een en ander voor zover nodig voor uitoefening van de functie. <b>Bepaling bij 4.:</b> Inclusief het horen van de indieners van een zienswijze door de betrokken medewerker(s).	
2. het bieden van de gelegenheid tot het herstel van vormfouten;					
3. het verzorgen van voorgeschreven publicaties van aanvragen;					

4. het horen van (derden) belanghebbenden indien wettelijk voorgeschreven;
5. het beleggen van een hoorzitting in het kader van een uitgebreide voorbereidingsprocedure;
6. het toezenden van afschriften van ingebrachte bedenkingen aan aanvrager en de adviserende bestuursorganen;
7. het verdagen van de beslissingstermijn;
8. het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen.

**SPECIFIEK DEEL VOOR AFDELING**

Inschakelen derden bij calamiteiten	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Piketmedewerker	Ondermandaat tot € 5.000,--
Besluiten omtrent (aanvragen) omgevingsvergunning met activiteit kappen	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Medewerker planvoorbereiding	Ondermandaat indien onomstreden (geen zienswijzen)
Uitvoering afval- en reinigingsverordening	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M en V)	Ja	Medewerker planvoorbereiding	Ondermandaat tot € 50.000,--
Aanwijzingsbesluiten nemen, afwijken van en aanvullen van Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening 2018 Nuenen	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Geen ondermandaat verleend	Mandaat is verleend bij besluit B&W van 10 juli 2018 (2018.13486) Mandaat is uiteraard slechts verleend voor zover het college van B&W zelf de bevoegdheid heeft.
Uitvoering Marktverordening	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Senior Medewerker Beleidsuitvoering Medewerker beleidsuitvoering B	Ondermandaat voor zover binnen vastgestelde beleidskaders
Afhandeling melding maken of veranderen van een uitweg o.g.v. APV	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker planvoorbereiding	Ondermandaat voor zover binnen vastgestelde beleidskaders
Toestemming leggen van kabels- en leidingen, duikers e.d. in gemeentegrond/uitvoering Telecommunicatiewet	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M en V)	Ja	Senior beleidsmedewerker Medewerker planvoorbereiding	Ondermandaat voor zover binnen vastgestelde beleidskaders
Toestemming aanbrengen rioolaansluiting	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M en V)	Ja	Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker planvoorbereiding	Ondermandaat voor zover binnen vastgestelde beleidskaders
Toestemming afvoer bronneringswater naar gemeentelijk riool	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M, MA en V)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Ondermandaat voor zover binnen vastgestelde beleidskaders
Aangifte in geval van beschadiging gemeentelijke eigendommen.	Burge-meester	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Senior Beleidsmedewerker Medewerker Beleidsuitvoering A	
Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen,	B en W	Senior Medewerker Beleidsuitvoering (M)	Ja	Medewerker Beleidsuitvoering A	
<b>Verkeer</b>					
Ontheffing art 87 jo 10 Rvv (parkeren anders dan op rijbaan).	B&W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	
Toepassing art 87 jo 62 Rvv (ontheffing verlenen/gesloten verklaring).	B&W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	
Toepassing art 18 WVV jo art. 67 Rvv (invalidenparkeerplaatsen).	B&W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	

Het nemen van (overige) verkeersbesluiten op basis van de Wegenverkeerswet.	B&W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Nee		Voor zover er geen zienswijzen dan wel bezwaren zijn ingediend.
<b>Uitvoering Wet Bag</b>					
Vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten, zoals bedoeld in artikel 8 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	B en W	Senior Medewerker Beleidsuitvoering (M)	Ja	Medewerker Beleidsuitvoering A	
<b>Uitvoering Wet BGT</b>					
Het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de Basisregistratie grootschalige topografie (BGT) door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeembeschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en 20 Wet BGT. [artikel 11 Wet BGT]	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Senior medewerker Beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A	
Het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen. [artikel 12 Wet BGT]	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Senior medewerker Beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A	
Het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT. [artikel 13 Wet BGT]	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Senior medewerker Beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A	
Het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld. [artikel 14 Wet BGT]	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Senior medewerker Beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A	
Het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster. [artikel 27 en 28 Wet BGT]	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Senior medewerker Beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A	
Het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK. [artikel 30 Wet BGT]	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Senior medewerker Beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A	Vanaf het moment dat artikel 30 Wet BGT in werking is getreden.
<b>Eigendommen</b>					
Verkoop van gronden (reststroken groen)	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M en V)	Nee		Binnen beschikbare begrotingsposten en de vastgestelde beleidskaders
Het verlenen van ontheffing van de verplichting tot zelfbewoning (in kader doorverkoop van woning)	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Nee		
Gemeentelijke woningen in gebruik geven of verhuren	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M en V)	Nee		Mandaat is op 12 augustus 2014 verleend met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2014
Het verlenen van vergunningen op grond van artikel 15 van de Leegstandswet	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker / Coördinator	
Het verhuren van groenstroken	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken (M en V)	Ja	Senior beleidsmedewerker / Coördinator	De door het college op 7 november 2017 vastgestelde "Huurregels groenstroken" zijn van toepassing op dit mandaat.

Mandaat is op 7 november 2017 verleend

**Uitvoering Wet milieubeheer**

Besluiten tot vaststelling van een hogere waarde als bedoeld in de Wet geluidhinder	B en W	Afdelingshoofd Openbare Werken	Nee	Binnen door het college vastgestelde kaders. Als er geen zienswijzen zijn ingediend tegen het ontwerpbesluit.
---	--------	--------------------------------	-----	---

**MANDAATREGISTER 2020 AFDELING SAMENLEVING, gemeente Nuenen c.a. 2019.19421**

**Omschrijving bevoegdheid**

Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Mandaat (M), Volmacht (V), Machtiging (MA)	Ondermandaat mogelijk	Ondermandaat aan	Opmerkingen
<b>ALGEMEEN DEEL</b>					
<b>Algemeen tekenmandaat</b>					
De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen: a. het vragen van offertes; zie opmerkingen b. het vragen van inlichtingen bij derden; c. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens; d. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgde beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieu-richtlijnen of beleidsregels); zie opmerkingen e. opgaven en vragen inlichtingen CBS; f. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen; g. het aanvragen van subsidies of andere bijdragen bij het Rijk, de provincie of andere instellingen (bijv. subsidie bosbouw); h. het vragen van adviezen aan gemeentelijke afdelingen of derden indien: - daaraan geen kosten verbonden zijn of  - het vragen van een dergelijk advies wettelijk is voorgeschreven;  i. het zenden van ontvangstbevestigingen; j. het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen; k. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeente-eigendommen; l. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek; m. het ondertekenen van brieven die een formeel besluit van college of burgemeester begeleiden; zie opmerking n. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften; o. overige de gemeente niet bindende correspondentie.	B&W Burgemeester	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (MA en V)	Ja	a. Senior beleidsmedewerkers (coördinatoren) b. Alle medewerkers c. Alle medewerkers d. Alle medewerkers e. Alle medewerkers f. Alle medewerkers g. Alle medewerkers h. Alle medewerkers i. Alle medewerkers j. (Senior) beleidsmedewerker/coördinator Senior medewerker beleidsondersteuning k. Seniorbeleidsmedewerker/coördinator l. Alle medewerkers m. Alle medewerkers n. Senior medewerker beleidsondersteuning o. Alle medewerkers	Let op "Kaders mandaat 2013"  a. Regels m.b.t. inkoop en aanbestedingen dienen in acht te worden genomen (Bizob). Ondermandaat alleen mogelijk voor opvragen offertes conform bestaand beleid of voor vrijblijvende offertes  b. het verstrekken van inlichtingen mag nimmer het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door het bevoegde orgaan (derhalve niet door individuele leden daarvan) worden gedaan.
<b>Algemene wet bestuursrecht en overige wetgeving met soortgelijke bevoegdheden</b>					
Het verrichten van handelingen ter voorbereiding van besluiten, waaronder in ieder geval begrepen:	Raad (delegatie) B&W Burgemeester	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (MA)	Ja	Alle medewerkers	
1. de beoordeling van de ontvankelijkheid;					
2. het bieden van de gelegenheid tot het herstel van vormfouten;					
3. het verzorgen van voorgeschreven publicaties van aanvragen;					



4. het horen van (derden-) belanghebbenden indien wettelijk voorgeschreven;
5. het beleggen van een hoorzitting in het kader van een uitgebreide voorbereidingsprocedure;
6. het toezenden van afschriften van ingebrachte bedenkingen aan aanvrager en de adviserende bestuursorganen;
7. het verdagen van de beslissingstermijn;
8. het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen.

#### SPECIFIEK DEEL VOOR AFDELING

##### Cluster Welzijn

Het uitnodigen van instellingen tot het indienen van werkplannen, begrotingen en (jaar)afrekeningen.	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Ja	Beleidsmedewerkers Medewerker administratie	Betreft werkzaamheden in het kader van de Algemene subsidieverordening.
Besluiten tot toekenning van subsidies binnen het door het college vastgestelde subsidieprogramma.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Nee		Binnen in subsidieprogramma opgenomen budget aan de hand van de beleidsregel.
Het verstrekken van voorschotten op verleende subsidies.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerkers	
Het verlenen van een incidentele subsidie tot maximaal €500	B&W	Portefeuillehouder (M)	Nee		Informerende college vindt achteraf plaats door een verzamelvoorstel
Het controleren of subsidiënten hebben voldaan aan de gestelde subsidievoorwaarden.	B&W	Beleidsmedewerkers (MA)	Ja	Medewerker administratie	
Het nemen van de in de subsidieverordening opgenomen maatregelen indien niet voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Nee		
Het vaststellen van de subsidies.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Nee		
Het in gebruik geven van gemeentelijke binnensportaccommodaties.	B&W	Afdelingshoofd (MA en M en V)	Ja	Beleidsmedewerker	Binnen beleidskader accommodaties.
Inroostering van gymnastiekonderwijs.	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Ja	Medewerker beleidsondersteuning	
Verstrekken van gegevens, indienen van aanvragen en verrichten van formaliteiten noodzakelijk voor de instandhouding van onderwijs.	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Ja	Beleidsmedewerker	
Besluiten in het kader van de uitvoering Verordening leerlingenvervoer.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Medewerker beleidsondersteuning Senior medewerker beleidsuitvoering	
Besluiten in het kader van de uitvoering Hoofdstuk 3 paragraaf 1 van de Wet kinderopvang.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Medewerker beleidsondersteuning Senior medewerker beleidsuitvoering	
Verlenging dienstverlening Bizob op het gebied van contractbeheer, contractmanagement en leveranciersmanagement op het gebied van de Wmo en de Jeugdwet.	B&W	Afdelingshoofd (M en V)	Nee		
Vaststellen en ondertekenen addenda inclusief bijlagen behorende bij deelovereenkomsten Wmo en jeugdhulp die in aanbestedingstrajecten (regionaal, subregionaal) gesloten zijn in het kader van de Wmo en de Jeugdwet.	B&W en burge-meester	Afdelingshoofd (M en V)	Nee		
Het actualiseren van het Sociaal Calamiteitenplan Nuenen voor wat betreft functies en functionarissen intern en extern.	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Nee		
Het ondertekenen van overeenkomsten met zorgaanbieders.	Burge-meester	Afdelingshoofd (V)	Ja	Senior medewerker beleidsondersteuning	
- Het in het kader van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023 uitvoeren van de		Afdelingshoofd (MA)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker	Ondermandaat alleen mogelijk wanneer

intake van (urgent) woningzoekenden, het doorzenden van verzoeken om urgentiebeschikking aan het secretariaat van de Urgentiecommissie en het voeren van alle overige routinematige correspondentie en contacten -Het voeren van correspondentie ter uitvoering, dan wel het tekenen van stukken ter vastlegging c.q. afwikkeling van krachtens mandaat genomen besluiten. -Het opvragen, waarmerken en toezenden van bescheiden -Het vragen van adviezen aan derden -het verstrekken van zakelijke inlichtingen aan derden omtrent de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023 over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten -het van het urgentie-instrument uitsluiten van concrete woonruimte en/of bepaalde woningtypen en/of concrete locaties					ker beleidsondersteuning	aan het vragen van advies geen kosten verbonden zijn De gemandateerde laat periodiek aan de mandaatgever weten hoe met de gemandateerde bevoegdheid is omgegaan.
Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Het verlenen of weigeren van verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Het afwijzen van een herhaald verzoek tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Het intrekken van een beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Het intrekken van een beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden, verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Het, al dan niet op verzoek, wegens gewijzigde omstandigheden verstrekken van een nieuwe beschikking tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		
Vertegenwoordigen van het bestuursorgaan op hoorzittingen welke door de commissie voor de behandeling van bezwaarschriften, de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank, de (voorzieningenrechter van de) Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State in het kader van een bezwaar-, voorlopige voorzienings-, beroeps- of hoger beroepsprocedure worden belegd waar het betreft: -beschikkingen op verzoeken tot indeling in de medische urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 3 onder b van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023 of de sociale urgentie categorie als bedoeld in artikel 5 lid 5 van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023, alsmede de intrekking of de wijziging daarvan	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Ja	Beleidsmedewerker en Senior medewerker beleidsondersteuning		De portefeuillehouder dient in kennis te worden gesteld van de geëntameerde procedure.

-beschikkingen op verzoeken tot indeling in de volkshuisvestelijke urgentiecategorie als bedoeld in artikel 5 lid 4 onder a van de Huisvestingsverordening gemeente Nuenen c.a. 2020-2023

#### Centrum voor Maatschappelijke Deelname

Positieve besluiten ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en de daarop gebaseerde verordening.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Coördinator CMD	Mandaat en ondermandaat tot een maximum bedrag van € 45.000,-
Negatieve besluiten ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO).	B&W	nee	nee		
Besluiten naar aanleiding van heronderzoeken, tussentijdse heronderzoeken, herindicaties en mutaties op grond van de WMO en de daarop gebaseerde verordening.	B&W	Afdelingshoofd (M en MA)	Ja	Coördinator CMD	
Beëindigingsbesluiten op grond van de WMO en de daarop gebaseerde verordening.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Coördinator CMD	
Positieve besluiten ter uitvoering van de Jeugdwet en de daarop gebaseerde verordening.	B&W	Afdelingshoofd (M)	Ja	Coördinator CMD/Welzijn	
Negatieve besluiten ter uitvoering van de Jeugdwet.	B&W	nee	nee		
Besluiten naar aanleiding van heronderzoeken, tussentijdse heronderzoeken, herindicaties en mutaties op grond van de Jeugdwet en de daarop gebaseerde verordening.	B&W	Afdelingshoofd (M en MA)	Ja	Coördinator CMD/Welzijn	
Het indienen van een verzoek gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging van de kinderrechter wordt ingediend door het college van de gemeente waar de jeugdige zijn woonplaats heeft.	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Ja	Coördinator CMD/Welzijn	
Het nemen van een beslissing in verband met aanvragen op grond van de Wet Schuldhulpverlening	B&W	Medewerkers schuldhulpverlening van LE-Vgroep	Nee		Behandeling van bezwaarschriften door medewerkers van de afdeling Samenleving.
Het aanvragen van lijsten wanbetalers (Zorgverzekeringswet) bij het CAK	B&W	Medewerkers schuldhulpverlening van LE-Vgroep	Nee		
Het vaststellen van de tarieven voor huishoudelijke hulp	B&W	Nee	nee		
Het opvragen van politiegegevens	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Ja		ondermandaat is toegestaan, mits: a. voor met name te noemen taken en bevoegdheden; b. met inachtneming van door het bevoegd gezag gestelde kaders; c. op naam; en met dien verstande dat de gemandateerde onverwijld afschrift doet van door hem verleend ondermandaat aan de burgemeester respectievelijk het college van burgemeester en wethouders.

#### Cluster Voorlichting en Ondersteuning (VO)

Het opvragen van strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters in verband met de aanvraag van (Koninklijke) onderscheidingen.

#### Cluster Juridische Zaken (JZ)

[PM]

### MANDAATREGISTER 2020 AFDELING ONTWIKKELING EN HANDHAVING, gemeente Nuenen c.a. 2019.17840

Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Mandaat (M), Volmacht (V),	Onderman-	Ondermandaat aan	Opmerkingen
--------------------------	---------	----------------------------	-----------	------------------	-------------

or- gaan	Machtiging (MA)	daat mo- ge- lijk			
<b>ALGEMEEN</b>					
Algemeen tekenmandaat					
De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen: a. het vragen van offertes; zie opmerkingen b. het vragen van inlichtingen bij derden; c. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens; d. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgde beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieuriichtlijnen of beleidsregels); zie opmerkingen. e. opgaven en vragen inlichtingen CBS; f. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen; g. het aanvragen van subsidies of andere bijdragen bij het Rijk, de provincie of andere instellingen (bijv. subsidie bosbouw); h. het vragen van adviezen aan gemeentelijke afdelingen of derden indien: - daaraan geen kosten verbonden zijn of; - het vragen van een dergelijk advies wettelijk is voorgeschreven;  i. het zenden van ontvangstbevestigingen; j. het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen; k. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeente-eigendommen; l. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek; m. het ondertekenen van brieven die een formeel besluit van college of burgemeester begeleiden; zie opmerking n. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften; o. overige de gemeente niet bindende correspondentie.	B&W Burge- meester	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (MA en V)	Ja	Senior beleidsmedewerker, Senior beleidsmedewerker, Beleidsmedewerker, Senior medewerker beleidsuitvoering, Senior Projectleider, Projectleider, (punten a t/m o) Junior Projectleider Medewerker beleidsuitvoering A / B (punten a t/m f, h, i, l, m, n en o)	Let op "Kaders mandaat 2013" Een en ander voor zover nodig voor uitoefening van de functie. <b>Bepaling bij a.:</b> Regels m.b.t. inkoop en aanbestedingen dienen in acht te worden genomen. Ondermandaat alleen mogelijk voor opvragen offertes conform bestaand beleid of voor vrijblijvende offertes <b>Bepaling bij d.:</b> Het verstrekken van inlichtingen mag nimmer het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door het bevoegde bestuursorgaan (derhalve niet door individuele leden daarvan) worden gedaan. <b>Bepaling bij m.:</b> Let op vermelding bezwaar/voorlopige voorziening
<b>Algemene wet bestuursrecht en overige wetgeving met soortgelijke bevoegdheden</b>					
Het verrichten van handelingen ter voorbereiding van besluiten, waaronder in ieder geval begrepen: 1. de beoordeling van de ontvankelijkheid en het eventueel besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen; 2. het bieden van de gelegenheid tot het herstel van vormfouten; 3. het verzorgen van voorgeschreven publicaties van aanvragen; 4. het horen van (derden-) belanghebbenden indien wettelijk voorgeschreven; 5. het beleggen van een hoorzitting in het kader van een uitgebreide voorbereidingsprocedure; 6. het toezenden van afschriften van ingebrachte bedenkingen aan aanvrager en de adviserende bestuursorganen; 7. het verdagen van de beslissingstermijn; 8. het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen.	Raad (delegatie) B&W Burge- meester	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofden (MA, M)	Ja	Senior beleidsmedewerker, Beleidsmedewerker, Senior Projectleider, Projectleider, Junior Projectleider (punten 1 t/m 8) Senior medewerker beleidsuitvoering (punt 1 t/m 6 en 8) Medewerker beleidsuitvoering A / B (punt 1, 2, 3, 6 en 8)	Een en ander voor zover nodig voor uitoefening van de functie. <b>Bepaling bij 4.:</b> Inclusief het horen van de indieners van een zienswijze door de betrokken medewerker(s).
<b>SPECIFIEK DEEL VOOR AFDELING</b>					
Juridische werkzaamheden					
Vorbereidingshandelingen en overleg m.b.t. de totstandkoming van anterieure overeenkomsten en exploitatieplannen.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M, V)	Ja	Senior beleidsmedewerker	<i>Ondermandaat uitsluitend voor zover het betreft juridisch geschoolde senior beleidsmedewerker</i>
Het besluiten tot (pre)mediation, het verrichten van voorbereidingshandelingen m.b.t. de beslissing op bezwaarschriften en de	Raad / B&W / B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	Krachtens procesbesluit, voorzover het betreft de (Voorzieningenrechter van

behandeling van verzoeken om voorlopige voorziening, (hoger) beroepschriften, daaronder begrepen vertegenwoordiging van de Raad of het college van B&W op de (hoor)zitting en het verrichten van overige proceshandelingen.				Senior medewerker beleidsuitvoering	de) rechtbank, de (Voorzitter van de) Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de (Voorzitter van de) Centrale Raad van Beroep of (de Voorzittingenrechter van) het College van Beroep voor het bedrijfsleven. Van het (onder)mandaat is uitgesloten het nemen van de beslissing op bezwaar. <i>Ondermandaat uitsluitend voor zover het betreft juridisch geschoolde senior beleidsmedewerker</i>
Instemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	<i>Ondermandaat uitsluitend voor zover het betreft juridisch geschoolde senior beleidsmedewerker</i>
Het nemen van (positieve) beslissingen op verzoeken om informatie als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	Het ondermandaat voorziet niet in besluiten tot weigering van informatie. <i>Ondermandaat uitsluitend voor zover het betreft juridisch geschoolde senior beleidsmedewerker</i>
Vorbereidingshandelingen en overleg m.b.t. verzoeken om een tegemoetkoming in schade als bedoeld in afdeling 6.1 Wet ruimtelijke ordening (artikel 6.1 en volgende).	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	<i>Ondermandaat uitsluitend voor zover het betreft juridisch geschoolde senior beleidsmedewerker</i>
Het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten met de Lumens Groep met betrekking tot de antidiscriminatievoorziening (klachtenbehandeling)	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Nee	N.v.t.	
Cluster Vergunningen en Cluster THOV[1]					
<b>Uitvoering Wabo</b>					
Besluiten over aanvragen om een omgevingsvergunning, dan wel de besluiten volgens wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010. <i>Onder het mandaat vallen alle besluiten verband houdende met de omgevingsvergunning (bv. aanhouden vergunning, verdragen, niet in behandeling nemen, verlenen ontheffing Bouwbesluit/Bouwverordening, het afhandelen van een melding Bouwbesluit, enz.). Dit geldt ook voor de overige in dit deel van het register opgenomen bevoegdheden. Het (onder)mandaat met betrekking tot de omgevingsvergunning geeft een beslissingsbevoegdheid voor alle activiteiten zoals genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2 van de Wabo.</i>	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Voorzover binnen vastgestelde beleidskaders. Paraaf afdelingshoofd* vereist in geval van een weigering en/of afwijken van een welstandsadvies. Paraaf portefeuillehouder** vereist in geval van weigering, bezwaren/zienswijzen van derden en afwijken van welstandsadvies, in de situatie dat het wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010 van toepassing is.
Besluiten tot het intrekken van een omgevingsvergunning of een bouw- en/of sloopvergunning volgens wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Voorzover passend binnen het vastgestelde beleidskader. Paraaf portefeuillehouder** vereist indien zienswijze(n) is (zijn) ingebracht
Besluiten over een afwijking op grond van de artikelen; a. 2.12 lid 1, onderdeel a, onder 1° en 2° Wabo b. 2.12 lid 1, onderdeel b Wabo (exploitatieplan) c. 2.12 lid 1, onderdeel c Wabo (strijd met provinciale ruimtelijke verordening 4.1 lid 3 Wro of AMvB krachtens 4.3 lid 3 Wro) d. 2.12 lid 2 Wabo (tijdelijke afwijking)	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker (a t/m d) Beleidsmedewerker (a, b en d) Senior medewerker beleidsuitvoering (punten a en d)	Bij ondermandaat paraaf afdelingshoofd* vereist bij afwijken van het bestemmingsplan indien de afwijking buiten de reikwijdte van het gemeentelijke 'Afwijkingenbeleid Wabo' valt. Tevens paraaf afdelingshoofd* vereist bij afwijken van het 'Afwijkingenbeleid Wabo' overeenkomstig artikel 4:84 Awb (inherente afwijkingsbevoegdheid beleidsregels).
Afdoen van schetsplannen	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering	

Afdoen van vooroverlegplannen en principeverzoeken	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering	(Onder)mandaat alleen voor ontwikkelingen die binnen het bestemmingsplan passen of realiseerbaar zijn met een binnenplase afwijkingsbevoegdheid of de 'kruimelgevallenregeling'.
Verrichten van handelingen, geen besluiten zijnde, in het kader van de behandeling van een aanvraag om een omgevingsvergunning of een aanvraag om een bouwvergunning volgens wettelijk regime voor 1 oktober 2010.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A / B	
Verrichten van administratieve handelingen, geen besluiten zijnde, in het kader van de behandeling van een aanvraag om een omgevingsvergunning of een bouwvergunning, met name ontvangstbevestiging en verzoeken om aanvullende gegevens, dan wel de handelingen volgens wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Vergunningen Medewerker beleidsuitvoering A / B	
Besluiten dat geen omgevingsvergunning dan wel geen bouwvergunning volgens wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010 vereist is.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	
Mededeling vrijstelling bodemonderzoek in kader van een omgevingsvergunning of een bouwvergunning volgens wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering	
Besluiten over een sloopvergunning volgens wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Paraaf afdelingshoofd* vereist in geval van een weigering. Paraaf portefeuillehouder** vereist in geval van weigering of bezwaren/zienswijzen van derden, in de situatie dat het wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010 van toepassing is.
Het afhandelen van een sloopmelding al dan niet in combinatie met het opleggen van nadere voorwaarden naar aanleiding van een melding (artikel 1.29 Bouwbesluit 2012).	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering	
Besluiten over de verlening van een vergunning als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Binnen door het College vastgestelde kaders.
<b>Uitvoering APV en Bijzondere Wetten</b>					
Besluiten over een ontheffings- of vergunningaanvraag op grond van de APV, al dan niet in combinatie met een gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de Brandbeveiligingsverordening.	B&W / B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja, voor verlening	Senior beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker beleidsuitvoering A / B	Binnen door het College vastgestelde kaders. Dit mandaat geldt niet voor situaties waarin een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruiken is vereist. In dat geval geldt het mandaat voor de verlening van een omgevingsvergunning.
De weigering van een ontheffing van het stookverbod (artikel 5:34 lid 3 APV).	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker beleidsuitvoering A / B	
Ingebruikgeving gemeentegrond t.b.v. activiteit waarvoor een ontheffing/vergunning wordt verleend.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Ja	Senior beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker beleidsuitvoering A / B	Binnen door het College vastgestelde kaders.
Besluiten over aanvragen op grond van de Drink- en Horecawet	B&W / B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja, voor verlening	Senior beleidsmedewerker	Binnen door het College en/of de Burgemeester vastgestelde kaders. <i>Ondermandaat uitsluitend bij de coördinator van het cluster.</i>
Besluiten over aanvragen Wet op de kansspelen.	B&W / B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja, voor verlening	Senior beleidsmedewerker	Binnen door het College en/of de Burgemeester vastgestelde kaders.

Besluiten over aanvragen o.g.v. artikel 3 en 4 Zondagswet (het op zondag zonder strikte noodzaak gerucht verwekken, dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is, en het organiseren van openbare gemakkelikheden op zondag, voor 13 uur).	B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja, voor verlening	Senior beleidsmedewerker	<i>Ondermandaat uitsluitend bij de coördinator van het cluster.</i> Binnen door de Burgemeester vastgestelde kaders. <i>Ondermandaat uitsluitend bij de coördinator van het cluster.</i>
Besluiten over aanvragen o.g.v. art. 10 jo. 148 Wegenverkeerswet i.v.m. wedstrijden voertuigen op de openbare weg.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Binnen door de Burgemeester vastgestelde kaders. <i>Ondermandaat uitsluitend bij de coördinator van het cluster.</i>
Besluiten over verzoeken o.g.v. artikel 29 van de Wet op de lijkbezorging (i.v.m. het opgraven van een lijk).	B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	<i>Ondermandaat uitsluitend bij de coördinator van het cluster.</i>
Besluiten over verzoeken om toestemming o.g.v. artikel 35 lid 2 van de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen (in het kader van overleg over een aanvraag voor een ontheffing als bedoeld in artikel 8a.51 van de Wet luchtvaart, te weten ontheffing door GS voor het tijdelijk en uitzonderlijk gebruik van een terrein voor bepaalde luchtvaartuigen).	B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker beleidsuitvoering A / B	Binnen door de Burgemeester i.o.m. het College vastgestelde kaders.
Het aanstellen van evenementenverkeersregelaars	Burgemeester	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Medewerker Beleidsuitvoering A	Bij ondertekening van een besluit wordt vermeld dat het besluit op grond van het besluit van 31 december 2013 in (onder)mandaat is genomen (2013.22965).
<b>Uitvoering Wet BAG</b>					
Het opmaken van processen-verbaal van constatering, zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.	B&W	Senior beleidsmedewerker VTH (M)	Ja	Medewerker organisatieondersteuning Medewerker beleidsuitvoering A	
Het opmaken van schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument.	B&W	Senior beleidsmedewerker VTH (MA)	Ja	Medewerker organisatieondersteuning Medewerker beleidsuitvoering A Senior medewerker beleidsuitvoering	
Het beheer van de basisregistraties adressen en gebouwen met de navolgende taken: a. het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' in het kader van artikel 6a Wet Bag;	B&W	Gemeentesecretaris en Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en MA)	Ja	Medewerkers die belast zijn met het beheer van de BAG en de heer J. Taheij, werkzaam bij de Dienst Dommelvallei	
b. het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;					
c. het uitgeven van inschrijffnummers en identificatienummers;					
d. het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister;					
e. het ingevolge artikel 9 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is;					

- f. het, ingevolge artikel 14 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie;
- g. het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
- h. het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
- i. het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
- j. het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens zoals bedoeld in artikel 32, eerste lid onder a van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen;
- k. het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders

#### Huisnummering

Het nemen van besluiten ten aanzien van de nummering van de in de gemeente aanwezige gebouwen (met de mogelijkheid tot ondermaat).

B&W

Afdelingshoofd  
Ontwikkeling en  
Handhaving (M)

Ja

Medewerker beleids-  
uitvoering A

Mandaatbesluit  
2013.16234  
d.d. 3 september 2013

#### Handhaving

Besluiten tot toepassing van bestuursdwang en de uitoefening daarvan op grond van artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:24 Awb, dan wel besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom op grond van artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:32 Awb met betrekking tot de wet- en regelgeving die conform het vastgestelde handhavingsbeleid behoort tot het takenpakket van het cluster VTH inclusief alle hierop betrekking hebbende correspondentie, procedures en besluiten.

B&W/ B

Afdelingshoofd  
Ontwikkeling en  
Handhaving (M en  
MA)

Ja

Senior beleidsmede-  
werker  
Voor zover het niet  
een besluit betreft,  
tevens:  
Beleidsmedewerker  
Senior medewerkers  
beleidsuitvoering

Voorzover passend binnen  
het vastgestelde beleidska-  
der.  
Paraaf portefeuillehouder\*\*  
vereist indien zienswijze(n)  
is (zijn) ingebracht.

Besluiten m.b.t. het invorderen van dwangsommen bij niet naleven van een opgelegde last onder dwangsom.

B&W/ B

Afdelingshoofden  
(M)

Ja

Senior beleidsmede-  
werker

Paraaf portefeuillehouder\*\*  
vereist

Besluiten m.b.t. het innen van kosten toepassing bestuursdwang

B&W/ B

Afdelingshoofden  
(M)

Ja

Senior beleidsmede-  
werker

Voor zover passend binnen  
het vastgestelde beleidska-  
der.



					Paraaf portefeuillehouder vereist** indien zienswijze(n) is (zijn) ingebracht.
Uitvoering van toezicht- en handhavingswerkzaamheden betreffende de wet- en regeling die conform het vastgestelde handhavingsbeleid behoort tot het takenpakket van het cluster VTH, waaronder opvragen gegevens, revisietekeningen, geringe afwijkingen afdoen met aantekening op tekening, maningsbrieven ventilatie, uitnodiging tot medewerking.	B&W/ B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA en V)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering	
Besluiten op een verzoek om handhavend op te treden.	B&W/ B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Voor zover passend binnen het vastgestelde beleidskader. Paraaf portefeuillehouder vereist** indien zienswijze(n) is (zijn) ingebracht.
Besluiten omtrent het opleggen van een bestuurlijke boete.	B&W/ B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving	Ja	Senior beleidsmedewerker	Voor zover passend binnen het vastgestelde beleidskader.
Besluiten tot intrekking vergunning.	B&W/ B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Voor zover passend binnen het vastgestelde beleidskader.
Beslissing over gedogen (geen besluit in de zin van de Awb; dus geen rechtsbescherming).	B&W/ B	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker	Voor zover passend binnen het vastgestelde beleidskader.
Geven van machtigingen tot binnentreden zonder toestemming van de bewoner in het kader van de toezichthoudende taak voortvloeiend uit de Woningwet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.	Burge-meester	Nee	Nee		
Cluster Ontwikkeling					
Procedurele handelingen m.b.t. totstandkoming bestemmingsplan en uitwerking/wijziging daarvan.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving, beperkt (MA)	Ja, beperkt	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Senior projectleider, Projectleider, Junior projectleider	M.u.v. besluit tot ter inzage legging (voor)ontwerp bestemmingsplan en – in voorkomende gevallen – vaststellen inspraakverslag.
Het feitelijk waarmerken en publiceren van digitale ruimtelijke plannen, zoals bedoeld in het Besluit ruimtelijke ordening.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker Beleidsuitvoering A / B Senior projectleider, Projectleider, Junior projectleider	
Besluiten over ontheffing op grond van de artikelen 3.6 lid 1 sub a, 3.22, 3.23 en 3.38 van de Wro (inclusief het eventueel opleggen van beperkingen en/of het stellen van voorwaarden) en besluiten met nadere eisen op grond van artikel 3.6 lid 1 sub d.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering	Paraaf portefeuillehouder** vereist in geval van zienswijzen van derden.
Besluiten op verzoeken om een omgevingsvergunning (voorheen aanlegvergunning) of een aanlegvergunning volgens wettelijk regime geldend voor 1 oktober 2010.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Ontwikkeling	Paraaf afdelingshoofd* vereist in geval van weigering.
Verrichten van administratieve handelingen inclusief de benodigde adviezen van derden, geen besluiten zijnde, betreffende verzoeken om:	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Senior medewerker beleidsuitvoering	
- vrijstellingen o.g.v. artikel 19 lid 1 WRO (oud)					
- projectbesluiten als bedoeld in artikel 3.10 Wro en					
- afwijkingen op grond van artikel 2.12 lid 1, sub a onder 3° Wabo					
Verlenen van vrijstelling als bedoeld in artikel 19 lid 1 WRO (oud).	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Ontwikkeling	

Aanvragen verklaring van geen bezwaar in-gevolge artikel 19 lid 1 WRO of artikel 19 lid 1 WRO in samenhang met de Woningwet (oud).	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (MA)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	Paraaf portefeuillehouder** vereist in geval van zienswijzen van derden.
Besluiten over een verzoek om subsidie op grond van de Monumentensubsidieregeling (inclusief de correspondentie hierover).	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker Voor zover het niet een weigering betreft, tevens: Senior medewerker beleidsuitvoering Medewerker beleidsuitvoering A/B	Paraaf portefeuillehouder** vereist bij negatief besluit.
Besluiten over een aanvraag omgevingsvergunning en/of ontheffing op grond van de Erfgoedwet, Monumentenwet 1988 en/of de Erfgoedverordening 2010 Gemeente Nuenen c.a., waaronder begrepen archeologische selectiebesluiten die worden genomen in overeenstemming met het 'Beleidsplan Archeologie gemeente Nuenen c.a.'	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Ja	Senior beleidsmedewerker Beleidsmedewerker	Bij ondermandaat paraaf afdelingshoofd* vereist bij afwijken van advies monumentencommissie. Bij ondermandaat paraaf afdelingshoofd* vereist in geval van weigering.
Cluster Projecten					
Verkoop van grond en daarbij behorende opstellen en ondertekening van aan en verkoopovereenkomst passend binnen beleidskaders en/of bestaande budgetten, tot een maximale koopsom van € 10.000 excl. btw	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Nee		Voor elke verkoop is instemming nodig van de portefeuillehouder. Passend binnen bestaand beleid en bestaande budgetten. Let op: indien Handvest actieve informatieplicht van toepassing is, kan niet van mandaat gebruik worden gemaakt.
Huur en Verhuur van (delen van) gebouwd onroerend goed en ondertekening van de huurovereenkomst, passend binnen beleidskaders tot een huursom van € 25.000,- per jaar voor een maximale huurperiode van 5 jaar.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Nee		Passend binnen bestaand beleid en be-staande budgetten.
Huur en Verhuur van grond en ondertekening van de huurovereenkomst, passend binnen beleidskaders tot een huur van maximaal € 25.000,- per jaar voor een maximale huurperiode van 5 jaar.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Nee		Passend binnen bestaand beleid en be-staande budgetten.
Anterieure overeenkomsten, inclusief plan-schadeverhaalovereenkomsten (artikel 6.24, afd. 6.4, Wro) sluiten en ondertekenen,	B&W	Nee	Nee		
Overeenkomsten betreffende de vestiging, wijziging of opheffing van zakelijke rechten t.b.v. nutsvoorzieningen, telecommunicatie en derden	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Nee		
Verlenen van opties op bouwgrond t.b.v. bedrijfsvestiging en woningbouwkavels	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Nee		
Overeenkomsten tot het in gebruik geven van grond	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M en V)	Nee		
Besluiten tot het opheffen van voorkeursrechten op grond van de Wet voorkeursrecht gemeenten of publiekrechtelijke beperkingen als bedoeld in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken, en het verlenen van opdracht aan Kadaster voor doorhalen inschrijvingen op grond van de Wet voorkeursrecht gemeenten.	B&W	Afdelingshoofd Ontwikkeling en Handhaving (M)	Nee		
Het opvragen van politiegegevens	B&W	Afdelingshoofd (MA)	Ja		ondermandaat is toegestaan, mits: a. voor met name te noemen taken en bevoegdheden; b. met inachtneming van door het bevoegd gezag gestelde kaders; c. op naam;



en met dien verstande dat de gemandateerde onverwijld afschrift doet van door hem verleend ondermandaat aan de burgemeester respectievelijk het college van burgemeester en wethouders.

\* Paraaf afdelingshoofd: door een paraaf op het begeleidingsformulier in het bouwdoossier.

\*\* Paraaf portefeuillehouder: door een paraaf op het begeleidingsformulier in het bouwdoossier of, na bespreking van de zaak met de portefeuillehouder, door vastlegging van het akkoord van de portefeuillehouder in een verslag van het (portefeuillehouders)overleg.

[1] THOV = Toezicht, Handhaving, Openbare orde, Veiligheid.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nuenen  
de burgemeester, M.J. Houben MBA  
de secretaris, mr. J.H.M. van Vlerken