



Mandaatregeling gemeente Dongen 2019

Uitgangspunten:

- De gemeentelijke organisatie werkt zelforganiserend volgens de kernwaarden lef, vertrouwen, samen en toegevoegde waarde. Bij deze manier van werken past dat bevoegdheden laag in de organisatie worden neergelegd. Enerzijds omdat de bestuursorganen vertrouwen hebben in de kwaliteiten van de medewerkers en anderzijds omdat de bestuursorganen er op mogen vertrouwen dat alle medewerkers beschikken over voldoende bestuurlijke sensitiviteit om in voorkomende gevallen het bestuursorgaan zelf het besluit laten nemen (opschalen).
- Dit betekent dat zoveel mogelijk bevoegdheden van het college van B&W en de burgemeester aan de medewerkers worden overgedragen (mandaat, volmacht), tenzij het college of de burgemeester besluiten dat een bevoegdheid zich niet leent voor mandatering of volmacht. Slechts in uitzonderlijke gevallen blijft mandaat/ volmacht aan de medewerkers achterwege.
- De uitgangspunten gelden zowel voor mandaat (bestuursrechtelijk) als voor volmacht (privaatrechtelijk).
- De uitzonderingen op de mandaten en volmachten worden neergelegd in een register waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen mandaat of volmacht. Dit houdt in dat de medewerkers niet bevoegd zijn ten aanzien van de besluiten die in het register zijn opgenomen. Alle niet in het register opgenomen bevoegdheden zijn in mandaat/volmacht overgedragen aan de medewerkers.
- Waar wordt gesproken over "medewerker" wordt een medewerker, lid van een team, in dienst van de Gemeente Dongen dan wel gedetacheerd bij of ingehuurd door de gemeente Dongen bedoeld. Waar wordt gesproken over "medewerker" wordt bedoeld de medewerker die vanuit zijn functie of rol belast is met de werkzaamheden, taken of activiteiten.
- Door het verstrekken van mandaten en volmachten wijzigt er niets in de hiërarchische verhoudingen. Dit houdt in dat daar waar de bevoegdheid door het bestuursorgaan rechtstreeks is gemandateerd (of volmacht is verstrekt) aan de medewerker ook de directeur bevoegd is tot het nemen van het besluit in mandaat (bij volmacht).
- Het besluitmandaat (volmacht) en het ondertekeningsmandaat (volmacht) bevinden zich in één hand. Dit houdt in dat degene die het besluit in mandaat (volmacht) neemt ook degene is wiens naam en functie onder het besluit of de uitgaande brief staat. Uitzondering is de bevoegdheid van de burgemeester op grond van artikel 171 Gemeentewet. Voor dit onderdeel worden separate aanwijzingsbesluiten genomen.
- Het besluitmandaat (volmacht) omvat naast de bevoegdheid tot het nemen van het besluit ook de uitoefening van bevoegdheden en handelingen ter voorbereiding of uitvoering van het besluit.
- Bij de uitoefening van het mandaat (volmacht) wordt het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten en verordeningen van Europese, rijks-, provinciale en gemeentelijke wetgevers of bestuursorganen in acht genomen.
- Het bestuursorgaan blijft te allen tijde bevoegd om het mandaat (de volmacht) in te trekken of in voorkomende gevallen zelf uit te oefenen.
- De ondertekening van besluiten met een zogenaamde "natte" (digitale) handtekening vindt in principe niet meer plaats. Er wordt volstaan met het plaatsen van een ondertekeningsformat. Uitzonderingen hierop zijn: (arbeids)overeenkomsten, aanstellingsbesluiten, handhavingsbesluiten en besluiten met een zodanig bestuurlijk belang (besluiten niet in mandaat genomen) of juridische status dat ondertekening door het college van B&W of de burgemeester wenselijk is.

Besluit:

- Het college van burgemeester en wethouders besluit een mandaat te verstrekken/volmacht te verlenen aan de medewerkers van de gemeente Dongen ten aanzien van alle besluiten en bevoegdheden met uitzondering van de in bijgevoegde register opgenomen bevoegdheden.
- De burgemeester besluit een mandaat te verstrekken/volmacht te verlenen aan de medewerkers van de gemeente Dongen ten aanzien van alle besluiten en bevoegdheden met uitzondering van de in het bijgevoegde register opgenomen bevoegdheden.
- De burgemeester besluit ten aanzien van de bevoegdheid op grond van artikel 171 Gemeentewet tot aanwijzing van de directeur c.q. medewerkers conform de in het register opgenomen bedragen.

In de lijst hieronder zijn de bevoegdheden opgenomen waarvoor (ten dele) een uitzondering geldt. De lijst bevat de bevoegdheden waarvoor de medewerker helemaal niet bevoegd is, maar bijvoorbeeld alleen de gemeentesecretaris, de directeur of het college/burgemeester.



Daarnaast bevat de lijst de bevoegdheden waarin onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties een uitzondering op de bevoegdheid van de medewerker wordt gemaakt.

Register

Uitzonderingen op de gemeentelijke volmachten en mandaten:

Besluit	Wie is bevoegd?	Uitzondering	Wie is bij uitzondering bevoegd?	Bijzonderheden
Het aangaan van overeenkomsten inzake werken, leveringen en diensten en het verstrekken van opdrachten	Budgetbeheerder, Medewerker na afstemming met de budgetbeheerder (besteller)	De bevoegdheden die uitgaan boven het maximum genoemd in de budgetregeling	College	De bevoegdheid is beperkt tot het maximum genoemd in de budgetregeling
Het ondertekenen van overeenkomsten op grond van artikel 171 Gemeentewet	Directeur Medewerker	Overeenkomsten die de geldende Europese aanbestedingsdrempel voor leveringen en diensten te boven gaan Overeenkomsten die een totale opdrachtwaarde van € 50.000 te boven gaan	Burgemeester	Het betreft een bevoegdheid van de burgemeester en niet van het college
Het nemen van beslissingen op bezwaarschriften	Medewerker	Beslissingen op bezwaar die gegrond zijn of waarbij contrair wordt gegaan.	College, Burgemeester	Op het bezwaarschrift mag niet krachtens mandaat worden besloten door degene die het primaire besluit in mandaat genomen heeft.
Het nemen van besluiten over personele aangelegenheden ter uitvoering van centrale c.q. decentrale regelingen (BW, Cao gemeenten en personeelshandboek)	Medewerker	Aanstellingsbesluiten en aangaan van arbeidsovereenkomsten medewerker (inclusief ondertekening) Ontslag op staande voet van de medewerker Aanstellings- en ontslagbesluiten ten aanzien van de gemeentesecretaris en directeur Ontslag op staande voet van de directeur Ontslag op staande voet van de gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris Gemeentesecretaris College Gemeentesecretaris Burgemeester	
De uitvoering van de Verordening voor de behandeling van bezwaarschriften ten behoeve van het secretariaat van de bezwaarschriftenprocedure	De secretaris van de adviescommissie voor de bezwaarschriften			Deze bevoegdheid is slechts voorbehouden aan de medewerkers die als secretaris zijn aangewezen
De behandeling van klachten conform hoofdstuk 9 Awb	Gemeentesecretaris	Klachten over het college of de gemeentesecretaris	Burgemeester	
Het nemen van besluiten die betrekking hebben op subsidiëring	Medewerker	Subsidiëring op basis van BCF en meerjarige subsidiëring van instellingen die niet in het subsidieprogramma zijn opgenomen	College	De basis voor deze besluitvorming is vastgelegd in het subsidieprogramma (inclusief subsidieplafonds), subsidieverordeningen en subsidiebeleid.
Het nemen van besluiten op basis van de Huisvestingsverordening	Medewerker	Besluiten op basis van artikel 18 lid 2 en 3, artikel 29, artikel 31, artikel 34, artikel 36	College	
Het nemen van besluiten op basis van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Bouwverordening, de Woningwet en het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken	Medewerker	Besluiten waarbij sprake is van een buitenplanse afwijking van het bestemmingsplan	College	
Het nemen van handhavingsbesluiten op grond van de Algemene wet bestuursrecht (dwangsom, bestuursdwang)			College Burgemeester	