

## Regeling tot wijziging van de Mandaatregeling Meierijstad (7e wijziging)

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Meierijstad, ieder voor zover bevoegd;  
gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 59a van de Gemeentewet en de overige van toepassing zijnde wettelijke voorschriften;  
overwegende, dat het wenselijk is de Mandaatregeling met bijbehorende registers te actualiseren;  
b e s l u t e n:  
vast te stellen de:  
Regeling tot wijziging van de Mandaatregeling Meierijstad (7e wijziging)

### I Wijziging mandaatregeling

#### Wijziging Toelichting Algemeen

1. onder letter d. wordt, aansluitend aan de bestaande tekst, de volgende tekst ingevoegd:  
Met de invoering van de Wet normaliseringen rechtspositie ambtenaren(Wnra) is er per 1 januari 2020 in de rechtspositionele relatie tussen werkgever en werknemer geen sprake meer van eenzijdige door het bestuursorgaan te nemen (publiekrechtelijke) besluiten maar van privaatrechtelijke (rechts-)handelingen, waarvoor volmacht en machtiging mogelijk is. Hoewel voor de toepassing van de mandaatregeling volmacht en machtiging ook onder het begrip mandaat vallen is e.e.a. voor de duidelijkheid expliciet vastgelegd in de bij het REGISTER ALGEMEEN gevoegde tabel PERSONELE ZAKEN.
2. onder letter e. wordt de tekst '(vgl. 8:1, tweede lid Awb)' geschrapt.

### II Wijziging registers

- A. Het REGISTER ALGEMEEN wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit  
Toelichting
  1. In de rubrieken 2 en 4 is de mogelijkheid opgenomen voor de Griffier om verplichtingen aan te gaan in het kader van een rekenkameronderzoek. Hiermee wordt de bestaande praktijk vastgelegd.
  2. In rubriek 11 is voor de duidelijkheid de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen ingevoegd.
  3. In rubriek 16 is onder letter d. de aanduiding van het College van Beroep voor het bedrijfsleven aangepast.
  4. De bij het register behorende bijlage (PERSONELE ZAKEN) is aangepast in verband met de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. (Zie hiervoor onder I.)
- B. Het REGISTER WERKATELIER BELEID JEUGD, LEEFBAARHEID, BURGERKRACHT EN SOCIAAL DOMEIN wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.  
Toelichting:
  1. In rubriek 3 is de bevoegdheid m.b.t. het woningbouwprogramma ingevoegd. Deze bevoegdheid is ongewijzigd overgeheveld van het werkatelier Gebiedsontwikkeling en planologie naar dit werkatelier.
  2. In de rubrieken 6 en 7 zijn de bevoegdheden op grond van de Wet zorg en dwang en de Wet verplichte ggz ingevoegd. Van belang is dat in de wetgeving uitdrukkelijk is bepaald dat mandatering van besluiten m.b.t. een beschikking tot inbewaringstelling en het opleggen van een crisismaatregel alleen verleend mag worden aan een wethouder.
- C. Het REGISTER WERKATELIER GEBIEDSONTWIKKELING EN PLANOLOGIE wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.  
Toelichting:  
Rubriek 6 (oud) is geschrapt i.v.m. de overheveling van de bevoegdheid m.b.t. het woningbouwprogramma. (zie ook hiervoor onder B). De andere rubrieken zijn vervolgens vernummerd.
- D. Het REGISTER WERKATELIER GRONDZAKEN wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.  
Toelichting:  
In rubriek 4 is met de toevoeging van 'o.a.' verduidelijkt dat de bevoegdheid betrekking heeft op alle zakelijke rechten
- E. Het REGISTER WERKATELIER TOEGANG wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting:

In rubriek 4 is bij de specifieke bepalingen de bestaande praktijk vastgelegd dat medewerkers van de Uitkeringsadministratie bevoegd zijn om een (beperkt) aantal uitvoeringsbesluiten te nemen, c.q. te ondertekenen.

- F. Het REGISTER WERKATELIER VTH wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting:

In rubriek 11 is bij de specifieke bepalingen toegevoegd dat de mededeling dat het mandaat voor het aanstellen van verkeersregelaars en brigadiers ook geldt voor medewerkers van het werkatelier Openbaar Gebied. Hiermee wordt een bestaande praktijk vastgelegd

- G. Het REGISTER WERKATELIER OPENBAAR GEBIED wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting:

1. In rubriek 5 is bij de specifieke bepalingen toegevoegd dat de mededeling dat het mandaat voor het aanstellen van verkeersregelaars en brigadiers ook geldt voor medewerkers van het werkatelier VTH. (Zie ook hiervoor onder F).

2. In rubriek 6 is de bij de specifieke bepalingen opgenomen (overbodige) tekst geschrapt.

- H. Het REGISTER WERKATELIER INTEGRALE VEILIGHEID, OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID EN CRISISBEHEERSING wordt gewijzigd vastgesteld conform de bijlage bij dit besluit.

Toelichting:

In rubriek 4 is artikel 2:77 vervangen door het (correcte) artikel 2:78. Daarnaast zijn artikel 172a en 172b van de Gemeentewet (de Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast) toegevoegd als basis van een gebiedsontzegging of gebiedsverbod. Het mandaat aan de politie heeft betrekking op een eerste gebiedsontzegging o.g.v. de APV, het geven van een waarschuwing daartoe en het behandelen van een zienswijze. Het mandaat aan medewerkers van het werkatelier betreft de voorbereidings- en uitvoeringshandelingen voor de overige besluiten. Deze mandatering is in lijn met de onlangs op dit vlak vastgestelde beleidsregels

### III Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking.

*Aldus vastgesteld op 17 december 2019 .*

*De secretaris,*

*De burgemeester,*

## MANDAATREGELING MEIERIJSTAD - REGISTER ALGEMEEN (Vastgesteld bij 7e wijziging Mandaatregeling)

De mandaten opgenomen in dit register gelden voor alle functionarissen c.q werkateliers die in hun dagelijkse werk zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Zie ook Mandaatregister per afzonderlijk werkatelier

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier G=Griffier M = Medewerkers van het atelier /de ateliers die in hun dagelijkse werk zijn belast met de betreffende werkzaamheden. LET OP: Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in artikel 4 en 6 van de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken- mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
<p><b>1. VOORBEREIDINGS- EN UITVOERINGSHANDELINGEN</b> De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen:</p> <p>a. het vragen van inlichtingen bij derden;</p> <p>b. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens;</p> <p>c. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgde beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieuriichtlijnen of beleidsregels);</p> <p>d. het doen van BTW-aangiften;</p> <p>e. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen;</p> <p>f. het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden indien daaraan geen kosten verbonden zijn of indien het vragen van een dergelijk advies is voorgeschreven. ( bijv. Welstand, GGD, Argonaut, Onderwijsinspectie, Adviescommissie agrarische bouwaanvragen, adviseur op grond van de Procedureverordening planschadevergoeding);</p> <p>g. het zenden van ontvangstbevestigingen;</p> <p>h. het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen;</p> <p>i. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeente-eigendommen;</p> <p>j. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek (bijv. aangaande of bijdrage, het verstrekken of inwinnen van informatie e.d.);</p> <p>k. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften.</p>	BenW /Burg.	M		<p>Bepaling bij c. * het verstrekken van inlichtingen mag niet het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door een bestuursorgaan (en niet door individuele leden daarvan) worden gedaan. * Opmerking: de Legesverordening schrijft bij verlening van bepaalde diensten het heffen van leges voor.</p>
<p><b>2. PRIVAATRECHTELIJKE RECHTSHANDELINGEN</b> Besluiten met betrekking tot privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 160 Gemeentewet voor zover die verband houden met werkerterrein opgedragen aandachtsgebied van het werkatelier(s), (bijv. aangaan en opzeggen van huur-,pacht en koopcontracten, het besluiten op aansprakelijkheidsstellingen, aanvaarding schenking, cessie etc.) met uitzondering van de besluiten als bedoeld in het tweede lid van artikel 160</p>	BenW	M/G		<p>Opmerking: Bij contracten op het gebied van inkoop van diensten, leveringen en werken: budgethouder (tot € 5000,-) . Bij contracten vanaf €5000,- medewerker werkatelier inkoop. Als het contract betrekking heeft op een rekenkameronderzoek is de griffier bevoegd. Zie rubriek 4 onder a1 en a2. Bij overige contracten (niet zijnde verwerkersovereenkomsten) mandaat aan projectleider en medewerkers van de betreffende ateliers. Bij contracten met financiële gevolgen waarover nog niet eerder door het bevoegd orgaan of de bevoegde gemandateerde medewerker is besloten zie ook hierna onder 4 !</p>

Gemeentewet (deelneming in stichtingen e.d.);

Mandaat voor het al dan niet aangaan van een verwerkersovereenkomsten wordt uitsluitend verleend aan de medewerker die hoofverantwoordelijk is voor de uitwisseling van de in de overeenkomst aangeduide persoonsgegevens. Dit onder de voorwaarde dat voor het ondertekenen de instemming van de privacy-officer noodzakelijk is. Artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet dient in acht genomen te worden (plicht tot informeren gemeenteraad over rechtshandelingen als de raad daarom vraagt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente). Geen mandaat als de raad zijn bedenkingen kenbaar maakt.

Voor het formeel aanvaarden van een schenkingen, legaten e.d. aan de gemeente is instemming portefeuillehouder vereist.

\*De bevoegdheid van de griffier geldt als de raad besluit om de griffier de bevoegdheid te geven om op te treden als budgethouder voor het budget voor raadswerkzaamheden.

Contracten m.b.t inkoop van werken, leveringen en diensten worden ondertekend door de inkoopbevoegde medewerker (zie 4 onder a1 en a2 !).

Verwerkersovereenkomsten worden uitsluitend ondertekend door de medewerker die bevoegd is te besluiten tot het aangaan van die overeenkomst.

Van bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt als de burgemeester of de portefeuillehouder de wens te kennen heeft gegeven van de bevoegdheid gebruik te willen maken. (zie mandaatregeling).

Ondermandaat (volmacht) mogelijk aan notaris en andere derden voor bijv. het passeren van akten bij grondverkoop en vestiging zakelijke rechten.

\*De bevoegdheid van de griffier geldt als de raad besluit om de griffier de bevoegdheid te geven om op te treden als budgethouder voor het budget voor raadswerkzaamheden. TOELICHTING verschil rubriek 2 en 3 Het nemen van beslissingen over privaatrechtelijke overeenkomsten is een zaak van het college (160 Gemeentewet). (zie rubriek 2)

De burgemeester is op grond van 171 van de Gemeentewet bevoegd de gemeente te vertegenwoordigen in en buiten rechte. Dit betreft o.a. het ondertekenen van contracten). De volmacht tot het uitoefenen van deze bevoegdheid is in deze rubriek vastgesteld.

Ad a1 Bevoegdheid tot het aangaan van verplichtingen m.b.t inkoop van werken, leveringen en diensten wordt gemandateerd aan:

a. de aangewezen budgethouder of budgetbeheerder als de opdrachtwaarde lager is dan € 5000,-- ;

b. medewerkers werkatelier inkoop als de opdrachtwaarde € 5000,-- of meer bedraagt

c. de Griffier als de verplichting betrekking heeft op een rekenkameronderzoek

**3. VOLMACHT EN MACHTIGING**  
Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte (volmacht) bij privaatrechtelijke rechtshandelingen: (koop, huur, pacht, aanvaarding schenking, cessie etc.)  
a. is de onderliggende bevoegdheid gemandateerd (bijvoorbeeld de bevoegdheid te beslissen over de inhoud van een koopovereenkomst) dan mag de bevoegde functionaris ook de daaruit voortvloeiende vertegenwoordigingshandelingen (bijvoorbeeld ondertekenen van het contract en passering koopaktes namens gemeente) uitoefenen.  
b. Ook voor de gevallen waarin de onderliggende bevoegdheid niet door het bevoegde bestuursorgaan is gemandateerd (het college of de burgemeester besluit zelf) wordt hierbij volmacht verstrekt voor het ter uitvoering van het besluit benodigde vertegenwoordigingshandelingen

Burg.

M/G

Notaris en andere derden

**4. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN**  
a. Algemeen: bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen  
1. Het aangaan van een financiële verplichting op het gebied van inkoop van diensten, leveringen en werken door het sluiten en ondertekenen van een contract.  
2. In afwijking van het bepaalde onder 1 geldt voor het oproepen van een prestatie opgenomen in een raamcontract (het sluiten van een deelcontract) mandaat aan

BenW/B

a1: Budgethouder of -beheerder /M werkatelier inkoop)/G\*

a 2: M/G\*

b.M/G\*

projectleider/medewerker betreffende vakateliër.

3. Voor het aangaan van andere dan hiervoor onder 1 en 2 genoemde financiële verplichtingen ter uitvoering van besluitvorming van college en raad (i.v.m. o.a. subsidies, uitkeringen, grondaankopen, aansprakelijkheidsstellingen wegens onrechtmatige daad of niet-nakoming van contracten, betalingen personeel (m.u.v. besluiten over externe inhuur –zie hiervoor onder a 1), geldt het bepaalde elders in dit register of het register van het betreffende vakateliër

4. Programmadragers en strategisch adviseurs hebben de bevoegdheid tot het aangaan van financiële verplichtingen voor zover dat voor de uitoefening van hun werkzaamheden (bewaking collegeprogramma en opstellen van strategisch beleid) noodzakelijk is. Programmadragers hebben budget om hun programma's op te starten

b. Spoedeisende uitgaven (inkoop leveringen) Bonnenboek  
Bij spoedeisende aanschaf van materiaal (leveringen) kan in afwijking van het bepaalde onder a.1 gebruik worden gemaakt van het Bonnenboek.

5. FACTUREN  
Het akkoord verklaren van facturen.

BenW/Burg. L//G\*/M\*\*

6. BETALINGSOPDRACHTEN  
Het tekenen van betalingsopdrachten aan 1e en 2e fiatteur

BenW M\*/G\*\*

De voorwaarden opgenomen in het Inkoopbeleid en –procedure zijn onverkort van toepassing. Aangaan verplichting alleen mogelijk bij voldoende, geoormerkt budget en eventuele limieten en beperkingen opgelegd bij of krachtens de Regeling budgethouders gemeente Meerijstad.

Het aangaan van een verplichting door werkateliër inkoop geschiedt uitsluitend met instemming van de budgetverantwoordelijk projectleider of andere budgetverantwoordelijk medewerker van het betreffende werkateliër. Indien zij niet tot overeenstemming komen beslist de themaverantwoordelijke leidinggevende(zie inkoopbeleid).

Mandaat aan externe projectleiders onder voorbehoud instemming themadirecteur.

\* zie opmerking over bevoegdheid griffier in rubriek 3

Ad a 4. bij inkoop geldt het hiervoor bepaalde onder 1 van deze rubriek.

Ad b. mandaat alleen voor spoedeisende gevallen bij bedragen tot maximaal € 250,-- exclusief BTW (Bonnenboek). De opdracht-bon dient achteraf te worden geaccordeerd door leidinggevende.

De factuur moet overeenkomen met de verstrekte opdracht (zo niet: nieuwe of aanvullende opdracht) Akkoordverklaring zo mogelijk op basis van prestatieverklaring (bijv. in de vorm van foto, pakbon, opleveringsrapport, urenstaat). Bij verzamelacturen checken bij de personen die de levering hebben geaccepteerd

\* zie opmerking over bevoegdheid griffier onder rubriek 3.

\*\* akkoordverklaring van facturen voorbehouden is aan budgethouders, dan wel de door dezen op grond van de Regeling budgethouders gemeente Meerijstad aangewezen budget- of kredietbeheerders.

\*De betreffende medewerkers zijn:  
a. Bedrijfsleider accommodatie van Werkateliër exploitatie accommodaties: voor de Incassobatch voor de zwembaden en terugbetalingen van ten onrechte of te veel betaalde zwemlesgelden;  
b. Medewerker managementinfo en formatiebeheer bij Werkateliër Personeels- en salarisadministratie: voor Salaris-Batch en betalingen van voorschotten salarissen;  
c. Financieel medewerker van werkateliër Financieel beleid en advisering: voor het terugbetalen van kasgeldleningen, de betaling van rente en aflossing van vaste geldleningen en het aangaan van vaste geldleningen;  
d. Beleidsmedewerker bij werkateliër Beheer openbaar groen voor terugbetaling van verkeerd gewogen afval bij de milieustraat;  
e. Het tekenen van betalingsopdrachten geschiedt door de 1e fiatteur in geval een opdracht betrekking heeft op ten onrechte ontvangen bedragen of in geval van ontvangsten die doorgestort moeten

<p>7. BELASTINGEN Besluiten m.b.t. heffing en invordering belastingen</p>	<p>Heffings- en invorderings ambtenaar aangewezen door het college</p>	<p>BenW L of door DIR aange- wezen projectleider of andere budgetverantwoordelijke)</p>	<p>M (directievoerder)</p>	<p>worden op andere bankrekeningen op naam van de gemeente Meerijstad. ** zie opmerking over bevoegdheid griffier onder rubriek 3. * Zie afzonderlijk mandaatbesluit van Heffings- en invorderingsambtenaar en mandaat aan BSOB.</p>
<p>8. UITVOERING WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN Besluiten tot a. Aanwijzing directievoerders en toezichhouders (anders dan toezichhouders als bedoeld in de Awb) b. Opdragen van meer- en minderwerk, bestekwijzigingen en regiewerk bij de in uitvoering zijnde werken. .</p>	<p>BenW</p>	<p>L of door DIR aange- wezen projectleider of andere budgetverantwoordelijke)</p>	<p>M (directievoerder)</p>	<p>Ad b. bestekwijzigingen en meer/minderwerk dienen binnen de bestuurlijke opdracht van het college te vallen. Ondermandaat mogelijk met inachtneming aanwijzingen verstrekker ondermandaat.</p>
<p>9. SUBSIDIES a. Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen, vaststellen afrekenen en bevoorschotten van incidentele subsidies op grond van gemeentelijke subsidieregelingen. b. Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen, vaststellen, afrekenen en bevoorschotten van jaarlijkse subsidies alsmede het verstrekken van voorschotten m.b.t. subsidies tot krachtens in gemeentelijke subsidieregelingen opgenomen normen c Besluiten m.b.t. vaststellen subsidieplafonds conform het door college van BenW vastgestelde overzicht subsidies. d. De bevoegdheid tot het aanvragen van subsidies door de gemeente bij derden (bijv. Europese subsidies).</p>	<p>BenW</p>	<p>M</p>	<p></p>	<p>Ad a 1. Mandaat geldt voor de gevallen waarin het beleid voor incidentele subsidieverlening expliciet (d.w.z. inclusief subsidiebedrag) is vastgesteld. Een raadsbesluit tot beschikbaarstelling van een krediet wordt geacht expliciet beleid te bevatten. Als er geen sprake is van een expliciet vastgesteld beleid mag alleen gebruik gemaakt worden van het mandaat na instemming van de portefeuillehouder. Halfjaarlijks wordt de portefeuillehouder(s) een overzicht verstrekt van de met mandaat verleende/geweigerde subsidies. Ad b. 1. Subsidiebesluiten betreffende: Wijk- en dorpsraden, Gemeenschapshuizen, Sport en cultuur, Onderwijs en Jeugd (m.u.v. besluiten o.g.v. de Onderwijshuisvestingverordening), jeugdwerk/jeugdvakantieactiviteiten, Welzijn en maatschappelijk werk worden gemandateerd aan de medewerkers van het werkatelier secretariële en administratieve ondersteuning die belast zijn met het nemen van subsidiebesluiten. Voorwaarde bij besluiten tot verlening (of vaststelling zonder voorafgaande verlening) is dat de subsidie gelijk is aan de subsidie opgenomen de door het college vast te stellen subsidiestaat. Voorts dient de besluitvorming plaats te vinden met instemming van de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het beleid. In afwijking van het hiervoor bepaalde worden de subsidiebesluiten m.b.t. de hierna genoemde volgende instellingen op het gebied van Kunst en cultuur en Welzijn(Jeugdzorg) gemandateerd aan respectievelijk de beleidsmedewerkers kunst en cultuur van het atelier Sport, kunst en cultuur en beleidsmedewerker sociaal domein. Kunst en cultuur: Bibliotheek, Kunststichting Sint Oedenrode, Mariendael, Stichting Kunstgroep de Compagnie, Theater Blauwe kei, Cultuur Haven Veghel, Stichting Phoenix cultuur (waaronder Marktplaats cultuureducatie en CMK regeling), Stichting Fabriek Magnifique, Spectrum Schijndel, Harmonie Cecilia Schijndel, KEG, kunst culturele evenementen</p>

<p>10. PERSOONSgegevens: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Het beheren van de verwerking van persoonsgegevens welke vallen onder werkingssfeer van de AVG en de daarop gebaseerde wetgeving en eventuele regelingen, het nemen van besluiten ter zake de uitvoering van de AVG en het verstrekken van informatie hieromtrent.</p>	<p>BenW/Burg. M</p>	<p>Schijndel, Lokale omroep (Slovu, Los, en TV Meerij). Welzijn (jeugdzorg) Ons Welzijn, Lumens Sint-Oedenrode, Welzijn de Meerij, Juvans Schijndel. Voorwaarde is dat portefeuillehouder moet instemmen. Ad b2. M.b.t. subsidiebesluiten voor Monumenten en erfgoed wordt de bevoegdheid gemandateerd aan de vergunningverleners van VTH, onder de voorwaarde dat de aanvraag ter advisering wordt voorgelegd aan de bevoegde commissie en dat het besluit conform het advies van die commissie is. Ad b3 Voor subsidies krachtens regionale en gemeenschappelijke regelingen geldt alleen tekenmandaat. Ad d. Er dient voldoende budget te zijn voor de tegenprestatie van de gemeente die eventueel bij het subsidiebesluit wordt geëist.</p>
<p>11. BASISREGISTRATIES en WET KENBAARHEID PUBLIEKRECHTELIJKE BEPERKINGEN (WKPB) Het beheren en bewerken van registers Wkpb en alle wettelijke basisregistraties en- administraties (o.a. Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie personen (BRP) Paspoorten en Identiteitskaarten, Basisregistratie Topografie (BRT), Basisregistratie Nieuw handelsregister(NHR), Basisregistratie kadaster (BRK) Basisregistratie Onroerende Zaken (WOZ) Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) en het uitvoeren van alle verdere daaruit voortvloeiende werkzaamheden (bv. elektronisch waarmerken en het verstrekken van wettelijke verklaringen).</p>	<p>BenW M</p>	<p>Opmerking m.b.t. Wet Bag en huisnummering: zie registers gegevensbeheer en VTH.</p>
<p>12. DIGITAAL WAARMERKEN EN PUBLICEREN Het digitaal waarmerken en publiceren van digitale bestanden (o.a. digitale bestemmingsplannen, verordeningen en besluiten).</p>	<p>BenW M</p>	
<p>13. AMBTSHALVE AANVRAGEN Het doen van aanvragen om vergunningen waarbij het college of de burgemeester zelf de aanvrager is. (bijv. omgevingsvergunning).</p>	<p>BenW/Burg. M</p>	
<p>14. ADVISERING/AKKORDERING AANVRAGEN BIJ DERDEN Het voorzien van aanvragen van derden van een advies of akkoordverklaring t.b.v. het verkrijgen van een overheidsbijdrage of -beschikking (bijv. advisering t.b.v. aanvraag vergunning t.b.v. ontgronding; verklaringen bij gereedmeldingen van woningen; huursubsidie e.d.).</p>	<p>Raad (del)/ BenW/Burg. M</p>	

15. BESCHIKKINGEN ALGEMEEN Raad (del)/ BenW/Burg. M

a. Het verrichten van handelingen ter voorbereiding en uitvoering van beschikkingen, waaronder in ieder geval begrepen:

1. de beoordeling van de ontvankelijkheid van aanvragen en het eventueel besluiten om de aanvraag niet in behandeling te nemen;

2. het bieden van gelegenheid tot het herstel van vormfouten;

3. het verzorgen van voorgeschreven bekendmaking van aanvragen en de daarop genomen besluiten (waaronder 3:41 en 3:42 Awb); BenW M  
Raad/(del) M  
BenW / Burg

4. het horen van (derden-) belanghebbenden;

5. het toezenden van afschriften van ingebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen;

6. het verdagen van de beslissingstermijn;

7. het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen.

8. besluiten m.b.t. het volgen van de openbare voorbereidingsprocedure of de uitvoering van de Inspraakverordening.

b. Het indienen van zienswijzen tegen ontwerpbesluiten van medeoverheden.

C Het nemen van besluiten op ingebrekestellingen m.b.t. vaststelling van dwangsommen bij niet tijdig beslissen als bedoeld in artikel 4:18 Awb.

16. BEZWAARSCHRIFT, BEROEP Raad (del)/ BenW/ Burg. a. L/M

a. Het nemen van besluiten op ingediende bezwaarschriften, mits voldaan wordt aan de specifieke voorwaarden

b. M

c. M

d. L

b. Het nemen van besluiten en verrichten van handelingen ter voorbereiding en uitvoering van de beslissing op bezwaarschriften. (o.a. bieden

mogelijkheid herstel vormverzuim, het indienen van een verweerschrift, de verdaging van de beslistermijn en het verschijnen ter hoorzitting ),

e.M (jur. zaken)

f en g. M (jur. Zaken)

c. Het nemen van besluiten en verrichten van handelingen ter zake van de behandeling van (hoger) beroepschriften, waaronder in ieder geval begrepen: het indienen van verweerschriften en schriftelijke duplieken in beroep en hoger beroep.

d. Vertegenwoordiging gemeente/bestuursorgaan bij procedures

Het aanwijzen van personen die de gemeente of de gemeentelijke bestuursorganen

vertegenwoordigen bij de behandeling van bezwaarschriften, het voeren van rechtsgedingen (bestuurlijk, civiel, strafrechtelijk en fiscaal) bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de Centrale Raad van Beroep, het College van Beroep voor het bedrijfsleven, het Gerechtshof, de Hoge Raad en Gedeputeerde Staten, voor zover niet in het register van het

b. Instemming van portefeuillehouder noodzakelijk.

c. Bevoegd is de medewerker die ook bevoegd is om te beslissen op de onderliggende aanvraag.

a. De voorwaarden zijn:

1. De beslissing op bezwaar is conform het advies dat is uitgebracht door de Commissie voor rechtsbescherming;

2. De portefeuillehouder dient (middels een reply op een e-mail met het conceptbesluit of anderszins ) in te stemmen met het conceptbesluit;

3. Mandaat om te besluiten geldt niet als het besluit waartegen het bezwaar zich richt, door het college of de burgemeester zelf is genomen (zijnde een besluit dat niet onder mandaat is genomen);

4. Artikel 10:3 van de Awb dient strikt in acht genomen te worden (degene die het besluit op bezwaar neemt mag niet degene zijn die ook het primaire besluit met mandaat heeft genomen).

Dit beslismandaat geldt, gezien de bijzondere aard en totstandkomingsprocedure, niet voor raadsbesluiten. Bij raadsbesluiten geldt het mandaat in bezwaar- beroep, hoger beroep en mediationzaken uitsluitend voor voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.

Beslissingsbevoegdheid bij bezwaarschriften tegen belastingaanslagen ligt bij heffings- en invorderingsambtenaar. Voor mandaat behandeling bezwaarschriften zie apart onderliggend besluit.

b. Zie Verordening op de commissie rechtsbescherming: handelingen samenhangend met ontvankelijkheidstoets (vormverzuim e.d.) geschieden door de medewerkers Jur. Zaken Overige



betreffende vakateliër anders gemeld  
 e. Besluiten m.b.t. het voeren van verweer in civielrechtelijke gedingen en het voegen in strafprocessen.  
 f. Bevoegdheid tot:het als gemeente zelf aanspannen van civielrechtelijke gedingen.  
 g. Besluiten m.b.t. de keuze voor mediation.

handelingen door medewerkers vakateliër.  
 d. Bevoegdheid tot instelling van beroep en hoger beroep blijft bij bevoegd orgaan. De door de mandataris aangewezen persoon is bevoegd alles te doen wat in het belang van de gemeente of het betrokken bestuursorgaan is (incl. financiële afwikkeling geschil tijdens comparitie of regiezing) Bij vakateliers met eigen juridische adviseurs en/of medewerkers wordt de gemeente in publiekrechtelijke rechtsgedingen vertegenwoordigd door die medewerkers. Medewerkers Juza kunnen door Leidinggevende Juza worden aangewezen voor alle gedingen.  
 f. Instemming portefeuillehouder noodzakelijk. Bevoegdheid ziet ook op het aangaan van de uit de procedure voortvloeiende financiële verplichtingen. t  
 g. Bevoegdheid ziet ook op het aangaan van de uit de procedure voortvloeiende financiële verplichtingen.

\*\*Zie specifieke regels opgenomen in de beleidsregels over het intern klachtrecht.

17. KLACHTEN (INTERN KLACHTRECHT).	Raad/BenW /Burg	Burg/AD/TD/L
18. WOB en WET HERGEBRUIK OVERHEIDSINFORMATIE Afdoening aanvragen om informatie (Wob) dan wel hergebruik (Who)	Raad (del)/ BenW/Burg	M
19. TOEZICHT EN HANDHAVING a. Besluiten m.b.t. aanwijzing toezichthouders en eventuele beperking bevoegdheden als bedoeld in afdeling 5.2. van de Algemene wet bestuursrecht. b. Besluiten m.b.t. de oplegging en uitvoering van een (preventieve) last onder bestuursdwang en dwangsom. Daaronder in ieder geval begrepen spoedshalve toepassing van bestuursdwang, besluiten op verzoek om wijziging van de begunstigingstermijn, besluit m.b.t. het innen c.q. invorderen van dwangsommen (inclusief kosten ter voorbereiding van bestuursdwang)besluiten m.b.t. het bewarings- en retentierecht en het intrekken van dwangsom of bestuursdwangbesluit.	BenW/Burg.	a. L b. M
20. OPVRAGEN GEGEVENS UIT ALGEMENE REGISTERS Opvragen strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters (o.a. in verband met het verlenen van onderscheidingen en het verlenen van vergunningen)	BenW./B	M
21. Personeelszaken zie bijlage bij dit register		

b.Tot de bevoegdheid behoren alle handelingen zoals de oplegging van een last en voorafgaande handelingen (o.a. constatering overtreding, sommering tot het staken van strijdig gebruik en aanvraag legalisatie).

## **BIJLAGE BIJ MANDAATREGELING MEERIJSTAD REGISTER ALGEMEEN – PERSONELE ZAKEN**

### **Betrokken organen**

De bevoegdheden genoemd in dit register berusten bij het college, de burgemeester en de raad. Het college is het bevoegd gezag voor de ambtelijke organisatie, met uitzondering van de griffie. De burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. In deze bijlage is een volmacht of machtiging opgenomen voor de bevoegdheden van het college en de burgemeester. De raad is het bevoegd gezag voor de griffier en de werknemers van de griffie. De volmacht voor de bevoegdheden van de raad is opgenomen in de Verordening organisatie griffie en ondersteuning raad gemeente Meerijstad. De ondertekening van handelingen in deze bijlage t.a.v. de griffier geschiedt door de burgemeester. De ondertekening van handelingen in deze bijlage t.a.v. de overige werknemers van de griffie wordt door de burgemeester bij de griffier gelegd.

### **Gebruik van afkortingen**

1. BenW = College van burgemeester en wethouders
2. AD = Algemeen directeur
3. TD = Themadirecteur
4. LG = Leidinggevende (inclusief griffier t.a.v. de werknemers van de griffie)

### **Aanpassing bevoegdheden**

Daar waar in dit schema een bevoegdheid tot het uitvoeren van handelingen wordt gelegd bij een LG, geldt deze voor de onder die LG vallende werknemers en wordt deze bevoegdheid t.a.v. de LG gelegd bij de TD. Voor soortgelijke handelingen t.a.v. de TD geldt dan dat de AD bevoegd is en voor soortgelijke handelingen t.a.v. de AD geldt dat BenW bevoegd blijft. Een en ander, tenzij anders gemeld.

#### **Uitzonderingen:**

1. Beoordeling AD: burgemeester en portefeuillehouder P&O i.p.v. BenW
2. reis- en verblijfskosten AD: burgemeester i.p.v. BenW
3. koop/verkoop vakantie-uren AD: burgemeester i.p.v. BenW
4. het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met een TD: BenW i.p.v. AD

### **Grondslag**

De handelingen in deze bijlage hebben een grondslag in het Burgerlijk wetboek, Cao Gemeenten, Personeelshandboek gemeente Meerijstad, Ambtenarenwet 2017, Wet arbeid en zorg, Wet arbeidsmarkt in balans, Wet flexibel werken, Wet arbeid vreemdelingen, Wet op de medische keuringen, Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd, Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, Arbeidsomstandighedenwet, Ziektewet, Werkloosheidswet, Wet verbetering poortwachter, Wet werken na de AOW-gerechtigde leeftijd, Wet op de ondernemingsraden, Arbeidstijdenwet, Arbeidstijdenbesluit enz.

### **Vergoedingen bestuur**

Voor vergoedingen op basis van de geldende rechtspositie geldt dat de bevoegdheden m.b.t. het toekennen van vergoedingen:

1. aan raads- en commissieleden is geregeld in de Verordening rechtspositie raads- en commissieleden
1. aan de wethouders bij de burgemeester wordt gelegd
2. aan de burgemeester bij de AD wordt gelegd

<b>Nr.</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Volmacht en machtiging voor afdoening en ondertekening</b>	<b>Specifieke bepalingen</b>
1.	Algemeen: handelingen met betrekking tot:		
a.	het vaststellen en wijzigen van het personeelshandboek	BenW	
b.	het vaststellen en wijzigen van geselecteerde normbeschrijvingen, lokale functiebeschrijvingen en de functiewaarderingen	BenW	
c.	het vaststellen en wijzigen van de formatie	BenW	
2.	Overeenkomsten: handelingen met betrekking tot:		
a.	het openstellen van een vacature	AD	
b.	het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst, oproepovereenkomst, stageovereenkomst, werkervaringsplaats, een	LG	Beëindiging arbeidsovereenkomst op

	overeenkomst met een persoon uit de doelgroep banenafpraak, of een ander bijzonder dienstverband (waaronder een vakantiekracht)		grond van artikel 7:669 lid 3 onder a en c t/m i BW door BenW; beëindiging arbeidsovereenkomst op grond van artikel 7:677 BW door AD
c.	het aangaan, wijzigen en beëindigen van een inhuuropdracht voor tijdelijk personeel (waaronder payrollwerknemers en uitzendkrachten)	TD	
d.	het overeenkomen, wijzigen en beëindigen van beschikbaarheidsdienst	LG	
e.	het overeenkomen, wijzigen en beëindigen van werkzaamheden als BHV-er, EHBO-er of lid van het interventieteam	LG	Binnen geldende kaders
f.	het toewijzen of afwijzen van een verzoek voor deelname aan het generatiepact of een verzoek voor verdere vermindering van de arbeidsduur bij deelname aan het generatiepact	LG	
g.	het overeenkomen van plaatsing van de werknemer in meerdere functies	LG	
h.	het bepalen voor welke personen een VOG nodig is en het aanleveren van gegevens voor de aanvraag van een VOG	LG	
i.	het ter beschikking stellen van een laptop, telefoon, headset, i-pad enz. aan de werknemer	TD	bedrijfsvoering
3	Salaris, salaristoelagen en vergoedingen: handelingen met betrekking tot:		
a.	het overeenkomen van het salaris en wijzigingen hierin	LG	Binnen geldende kaders; extra periodiek door AD
b.	het schorsen of opschorten van de betaling van het salaris en salaristoelagen	AD	
c.	het toekennen, wijzigen of beëindigen van een functioneringstoelage, arbeidsmarkttoelage en waarnemingstoelage	AD	
d.	het toekennen, wijzigen of beëindigen van een toelage onregelmatige dienst, buitendagvenstertoelage, toelage beschikbaarheidsdienst, garantietoelage, afbouwtoelage, overwerkvergoeding, vergoeding BHV, EHBO en interventieteam, reis- en verblijfskostenvergoeding, reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, maaltijdvergoeding en toelage overgangsrecht	LG	Vergoedingen wethouders door burgemeester; vergoedingen burgemeester door AD
e.	het toekennen van een jubileumuitkering voor overheids- en gemeentedienst	LG	Jubileumuitkering voor gemeentedienst geldt t/m 31-12-2020
f.	het toekennen van een eenmalige beloning voor uitstekend functioneren of bijzondere prestaties	LG	
4	Individueel keuzebudget: handelingen met betrekking tot:		
a	het toevoegen van bronnen en doelen aan het IKB of het wijzigen van deze bronnen en doelen	BenW	
5	Arbeitsduur en werktijden: handelingen met betrekking tot:		
a.	het overeenkomen om de formele arbeidsduur per week te verminderen, of uit te breiden tot maximaal 36 uur per week	LG	
b.	het overeenkomen om de formele arbeidsduur per week tijdelijk uit te breiden van 36 uur per week naar maximaal 40 uur per week	LG	Vooraf melding aan OR
c.	het vaststellen van functies waarvoor de bijzondere regeling voor de werktijden van toepassing is	BenW	
d.	het vaststellen van de werktijden van de werknemer waarvoor de bijzondere regeling geldt	LG	
e.	het maken en wijzigen van afspraken met de werknemer over de werktijden, de vakantie, het verlof en de planning van de werkzaamheden voor het komende jaar (standaardregeling voor de werktijden)	LG	
f.	het vaststellen van de werktijden als met de werknemer geen overeenstemming kan worden bereikt over de werktijden bij de standaardregeling	LG	
g.	het beoordelen of het noodzakelijk is dat een werknemer buiten het dagvenster, buiten de vastgelegde werktijden, of op zaterdag, zondag en/of feestdagen werkt	LG	
h.	het beoordelen of het onvermijdelijk is dat de werknemer de arbeidsduur per jaar overschrijdt	LG	
j.	het in de gelegenheid stellen van de werknemer om tijdens werktijd te kolfen of borstvoeding te geven	LG	
6	Vakantie en verlof: handelingen met betrekking tot:		
a.	het vaststellen van de vakantie van de werknemer	LG	
b.	het toekennen van bovenwettelijke vakantie-uren bij onregelmatig werken en beschikbaarheidsdienst	LG	

c.	het toewijzen of afwijzen van een verzoek voor verkoop van bovenwettelijke vakantie-uren	LG	Mits er budget aanwezig is
d.	het toewijzen of afwijzen van een verzoek om in het volgende kalenderjaar meer uren te werken dan de overeengekomen arbeidsduur per jaar	LG	
e.	het toewijzen of afwijzen van een verzoek tot kortdurend zorgverlof, langdurend zorgverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof, verlof voor huwelijk of geregistreerd partnerschap en vakbondsverlof	LG	
f.	het toewijzen of afwijzen van een verzoek tot politiek verlof en onbetaald verlof	AD	
g.	het toewijzen of afwijzen van overige verzoeken op grond van de Wet arbeid en zorg	LG	
7	Arbeidsongeschikt: handelingen met betrekking tot:		
a.	het toepassen van de regels met betrekking tot het doorbetalen van salaris en salaristoelage(n) tijdens arbeidsongeschiktheid en het toekennen van een aanvullende uitkering bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst	LG	
b.	het geven van een opdracht aan de arbodienst	LG	AD bij organisatiebrede en teamoverstijgende opdrachten
c.	het vrijstellen van werkzaamheden op grond van artikel 7.4 Cao Gemeenten	TD	
d.	het fungeren als casemanager bij arbeidsongeschiktheid	LG	
8	Duurzame inzetbaarheid: handelingen met betrekking tot:		
a.	het bespreken en beoordelen van het functioneren van de werknemer	LG	
b.	het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan voor de werknemer	LG	Binnen geldende kaders
c.	het vaststellen van een opleidingsplan voor de organisatie	AD	Binnen geldende kaders
d.	het beoordelen of voor een functie een opleiding noodzakelijk is en het verstrekken van de daarbij behorende faciliteiten	LG	Binnen geldende kaders en opleidingsplan
e.	het beoordelen of een terugbetalingsverplichting geldt bij een opleiding	LG	
f.	het aanwijzen van een deskundige binnen of buiten de organisatie voor loopbaanadvies	LG	
9	Van werk naar werk: handelingen met betrekking tot:		
a.	het beoordelen of een werknemer boventallig is of wordt en vanaf welke datum	BenW	
b.	het uitvoeren van een van werk naar werk-onderzoek en het opstellen en uitvoeren van een van werk naar werk-contract	TD	
c.	het tussentijds beëindigen van een van werk naar werk-traject	TD	
d.	het al dan niet overnemen van het advies van de loopbaanadviseur over het vervolgtraject	TD	
e.	het verlengen of beëindigen van een van werk naar werk-traject bij einde van de duur	TD	
10	Uitkeringen: handelingen met betrekking tot:		
a.	het toewijzen of afwijzen van een verzoek van de werknemer tot afkoop van de na-wettelijke uitkering en/of reparatie-uitkering	BenW	
b.	het geven van een opdracht aan een externe uitvoeringsinstantie om een (bovenwettelijke) uitkering te berekenen en/of uit te betalen	LG P&O	Binnen geldende kaders en raamovereenkomsten
c.	het beoordelen van het recht op een bijzondere uitkering in artikel 10.21 Cao Gemeenten en het vaststellen van het bedrag en de duur van deze uitkering	LG	
d.	het berekenen en uitbetalen van een overlijdensuitkering	LG	
11	Rechten en plichten: handelingen met betrekking tot:		
a.	het aanwijzen van functies waarvoor voorgeschreven kleding en/of onderscheidingstekens gelden, inclusief de beoordeling wanneer deze gedragen mogen worden	LG	Binnen geldende kaders
b.	het beoordelen of de werknemer zijn functie kan uitoefenen wanneer hij contact heeft of heeft gehad met iemand met een besmettelijke ziekte	TD	
c.	het geven van toestemming aan de werknemer om een motorrijtuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen voor zijn werk te gebruiken en hieraan voorwaarden te stellen	LG	
d.	het schorsen van de werknemer als ordemaatregel	AD	
e.	het beoordelen van een melding financiële belangen en/of nevenwerkzaamheden	LG	Binnen geldende kaders; beoordeling financiële belangen t.a.v. de

			gemeentesecretaris, adjunct-secretaris of directeur door BenW en beoordeling financiële belangen t.a.v. de LG, treasurer of controller door de AD
f.	het aanwijzen van werknemers met een meldingsplicht voor financiële belangen	AD	
g.	het verstrekken van een renteloze lening voor de aanschaf van een fiets	Salarisadministratie	
h.	het toekennen van een schadevergoeding	TD	
12	Medezeggenschap: handelingen met betrekking tot:		
a	het afsluiten van een convenant met de ondernemingsraad	AD	
13	Overige handelingen met betrekking tot algemene aanspraken, waaronder in ieder geval begrepen:		
a.	het verstrekken of vergoeden van een beeldschermbril	P&O	Binnen geldende kaders
b.	het uitvoeren van de salarisadministratie inclusief werkgeversafdrachten	Salarisadministratie	
c.	het verstrekken van een werkgeversverklaring	Salarisadministratie	
d.	het aanwijzen van een uiterste datum waarop de werknemer zijn keuze voor besteding van het IKB elke maand kenbaar kan maken	Salarisadministratie	
e.	het uitbetalen van een tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering	Salarisadministratie	
f.	het verwerken en controleren van de door de werknemer gemaakte keuzes in de besteding van zijn IKB en het aan de werknemer uitbetalen van het IKB dat aan het eind van het kalenderjaar of bij het einde van de arbeidsovereenkomst niet is besteed	Salarisadministratie	
g.	het toekennen en wijzigen van bovenwettelijke vakantie-uren	Salarisadministratie	
h.	het beoordelen van het vervallen of verjaren van vakantie-uren en het afschrijven van deze uren	Salarisadministratie	Artikel 6.1 lid 2 onder a en b Cao Gemeenten ter beoordeling door LG
i.	het toekennen of beëindigen van een NS businesscard	P&O	
j.	het verrichten van handelingen met betrekking tot een werknemershypotheek van de vml. gemeente Sint-Oedenrode	Financiën (toepassing regeling) en salarisadministratie (verwerking inhouding hypotheek)	
14	Overige onderwerpen: handelingen met betrekking tot:		
a.	het aanwijzen van personen die de gemeente vertegenwoordigen bij de behandeling van verzoekschriftprocedures of dagvaardingsprocedures, bezwaren, beroepszaken, hoger beroepszaken en ontslagvergunningen bij de geschillencommissie, de ontslagcommissie, het UWV, de kantonrechter, het Gerechtshof en de Hoge Raad	LG P&O	
b.	het aanwijzen van in- en externe vertrouwenspersonen	AD	

**MANDAATREGELING MEIERIJSTAD - REGISTER WERKATELIER BELEID JEUGD, LEEFBAARHEID, BURGERKRACHT EN SOCIAAL DOMEIN (na vaststelling 7e wijziging)**

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Besluiten m.b.t. aanvragen vergunningen op grond van de Leegstandswet)	BenW	M		
2. Besluiten m.b.t aanvragen VROM-starterslening	BenW	M		
3. De bevoegdheid tot het wijzigen c.q. flexibel toepassen van het vastgestelde woningbouwprogramma, met inachtneming van de in het besluit tot vaststelling van het woningbouwprogramma opgenomen marges en voorwaarden.	BenW	L		
4. JEUGDWET: ZORGMELDINGEN a. Het afhandelen van zorgmeldingen van de politie (art. 12a Wet maatschappelijke ondersteuning). b. Het afhandelen van zorgmeldingen over vermoedens van kindermishandeling(art. 12a Wet maatschappelijke ondersteuning).	BenW	Directeur van de Gecertificeerde Instelling/BJZ voor onderdeel AMKH (Veilig Thuis)	medewerker Veilig Thuis	
5. JEUGDWET:SPOEDMAGTIGING GESLOTEN JEUGDHULP Het buiten kantoorijden indienen van een verzoek bij de kinderrechtter gericht op het verkrijgen van een spoedmagtiging voor gesloten jeugdhulp( artikel 6.1.8 eerste lid Jeugdwet , art. 6.1.12 zesde lid Jeugdwet en art. 4 tweede lid van de Verordening Jeugdhulp)	BenW	Regiodirecteur Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant Noordoost	teamlid Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant Noordoost	
6. WET ZORG EN DWANG PSYCHOGERIATRISCHE EN VERSTANDELIJK GEHANDICAPTE PATIËNTEN De beschikking tot inbewaringstelling (artikel 29, eerste lid) en het bevel tot opname aan een zorginstelling (artikel 34) en daaruit voortvloeiende uitvoeringshandelingen	Burg	Wethouders/ CIT		Mandaat tot het nemen van de beschikking inbewaringstelling (artikel 29, 1e lid) en bevel tot opname (artikel 34) geldt alleen voor de wethouders. Mandaat voor de uitoefening van de overige uitvoeringsbevoegdheden bedoeld in artikel 29 tot en met 36 wordt verleend aan CIT (subregionaal Crisis en Interventieteam 's-Hertogenbosch van Farent).
7. WET VERPLICHTTE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG a. Besluiten m.b.t. meldingen voorbereiding zorgmagtiging als bedoeld in artikel 5:2 van de wet.(Het aannemen van meldingen, het triageren van meldingen en het uitvoeren van een verkennend onderzoek inclusief alle daarbij behorende voorbereidings- en uitvoeringshandelingen) b. Besluiten omtrent de indiening van aanvragen als bedoeld in artikel 5:3 (gelezen in samenhang met artikel 5:2, derde en vijfde lid van de wet) voorbereiding verzoekschrift zorgmagtiging bij de Officier van Justitie, inclusief alle daarbij behorende voorbereidings- en uitvoeringshandelingen. c. Crisismaatregelen 1 <sup>o</sup> Besluiten m.b.t. opleggen van een crisismaatregel (artikel 7:1) 2 <sup>o</sup> Inroepen hulp van ambtenaren politie (artikel 8:1, 5e lid) 3 <sup>o</sup> Overige voorbereidings- en uitvoeringshandelingen als bedoeld in hoofdstuk 7 van de wet (uitoefening hoorplicht 7:1, tweede lid; 40	BenW  Burg	CIT/CvTB/M  Wethouder/ HOvJ/CIT/M		CIT = subregionaal Crisis en Interventieteam 's-Hertogenbosch van Farent. CvTB = subregionaal Centrum voor Trajecten en Bemoeizorg te 's-Hertogenbosch Het CIT neemt meldingen aan en bepaalt op basis van eerste filtering of een initiële melding voor een Wvggz triage door het CvTB in aanmerking komt. (zie opdracht samenwerkende gemeenten in Meierij en Bommelerwaard). Voorwaarden mandaat vaan CvTB zijn vastgelegd in een afzonderlijk mandaatbesluit van december 2019 Bevoegdheid om overleg te voeren over het zorgplan (5:13, 3e lid) ligt bij procesregisseur van het sociaal wijkteam. c 1 <sup>o</sup> mandaat aan de wethouders. c 2 <sup>o</sup> mandaat aan Hulpofficier van Justitie (HOvJ) c 3 <sup>o</sup> CIT (o.a. hoorplicht 7:1 2e lid)

## MANDAATREGELING MEERIJSTAD - REGISTER WERKATELIER GEBIEDSONTWIKKELING EN PLANOLOGIE (Vastgesteld bij 7e wijziging Mandaatregeling)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken- mandaat	Onder- mandaat	Specifieke bepalingen
1. Besluiten m.b.t. overeenkomsten betreffende vaststelling/wijziging of uitwerking van bestemmingsplannen (waaronder verhaal planschade).	BenW	L		
2. Besluiten m.b.t. exploitatieovereenkomsten.	BenW	L		
3. Besluiten m.b.t. de afhandeling van aanvragen om vergoeding van planschade als bedoeld in artikel 6.1 Wro en daarop gebaseerde verordening. Onder dit mandaat valt de bevoegdheid tot het afwijzen of buiten behandeling laten van kennelijk ongegronde of kennelijk niet-ontvankelijke of aanvragen.	BenW	M		Mandaat wordt verleend onder de voorwaarde dat het advies van de op grond van de verordening ingeschakelde adviseur wordt gevolgd. Bij aanvragen die kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond zijn geldt deze voorwaarde niet.
4. Het geven van reacties op principeverzoeken (schetsplannen – en niet uitgewerkte plannen m.b.t. het gebruik van gronden en opstallen) welke in strijd zijn met het vigerende bestemmingsplan). Het betreft hier een voorstadium van een besluit tot wijziging/herziening van een bestemmingsplan (Zie ook register VTH).	BenW	M		Positieve reactie alleen met mandaat mogelijk indien het plan past in de meest recente structuurvisie.
5. De bevoegdheid op grond van artikel 3.9 van de Wet ruimtelijke ordening tot het afwijzen van een aanvraag om een bestemmingsplan vast te stellen (betreft een door de Raad aan het college gemandateerde bevoegdheid met de mogelijkheid van ondermandaat).	BenW	M		
6. MONUMENTEN EN ARCHEOLOGIE a. Besluiten m.b.t. het aanwijzen tot een gemeentelijk monument (inclusief het intrekken van een aanwijzing). b. Besluiten m.b.t. gemeentelijke monumentensubsidie. c. Besluit m.b.t. oplegging duldplicht als bedoeld in artikel 57, lid 2 van de Monumentenwet 1988 (o.g.v Erfgoedwet geldend tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet.	Burg/BenW	M(juridisch adviseur)		
7. Het vertegenwoordigen van de gemeente in alle publiekrechtelijke rechtsgedingen (inclusief bezwaar) m.b.t. de tot aan het werkatelier toegewezen taken.	Burg/BenW	M(juridisch adviseur)		
8. Met ruimtelijke procedures samenhangende voorbereidingshandelingen en -besluiten (bijvoorbeeld hogere waarden geluid, (aanmeld)notitie vormvrije mer-beoordeling, selectiebesluit archeologie, projectplan, explosievenonderzoek, landschapsinpassingsplan of erfbeplantingsplan).	BenW	M		Mandaat voor besluitvormig m.b.t. geluid, mer en archeologie wordt verleend onder de voorwaarde dat eerst advies van de deskundig adviseur zoals ODBN of regioarcheoloog wordt ingewonnen en dit advies wordt gevolgd.
9. NAAMGEVING Het aanduiden van delen van de openbare ruimte als bedoeld in artikel 2, lid 2 en 3 van de Verordening naamgeving en nummering (naamgeving). Bevoegdheden m.b.t. nummering, afbakening en aanbrengen van naam- en nummerborden: zie registers VTH en Gegevensbeheer.	BenW	M		Op voorwaarde van instemming door de portefeuillehouder en na positief advies van commissie naamgeving of, zolang deze niet is ingesteld, vergelijkbare andere deskundigen.

## MANDAATREGELING MEIERIJSTAD - REGISTER WERKATELIER GRONDZAKEN (vastgesteld bij 7 wijziging Mandaatregeling )

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken- mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Besluiten m.b.t aanvragen van kopers om ontheffing van de verboden opgenomen in de Nota grondzaken en algemene voorwaarden tot verkoop, vervreemding of verhuur van woningbouwkavels en bedrijfskavels.	BenW	M		
2. Besluiten m.b.t. verkoop door de gemeente van kavels voor woningbouw, bedrijven en reststroken, daarbij inbegrepen de bevoegdheid af te wijken van de criteria opgenomen in de Nota grondzaken en algemene voorwaarden.	BenW	M/L		Mandaat als wordt voldaan aan de criteria die zijn opgenomen in de Nota grondzaken en algemene voorwaarden. Als moet worden afgeweken van de criteria geldt de voorwaarde van dat de portefeuillehouder moet instemmen met het voorgenomen besluit.
3. Besluiten m.b.t. de aankoop van gronden benodigd voor het realiseren van een voorziening waartoe college eerder heeft besloten. Besluiten m.b.t. optieverlening zijn in deze bevoegdheid begrepen.	BenW	M/L		Als in het besluit van het college de aankoopprijs nog niet is begrepen alleen mandaat na instemming portefeuillehouder.
4. Besluiten m.b.t. het vestigen en opzeggen van zakelijke rechten (o.a. opstalrecht, mandeligheid, hypotheek en erfdienstbaarheid) en kwalitatieve verplichtingen op gemeentelijke eigendommen en eigendommen van derden.	BenW	M		Bevoegdheid tot vestiging en opzeggen zakelijk recht op gemeentelijk eigendom alleen mogelijk na instemming portefeuillehouder.
5. Besluiten m.b.t. het verhuren, verpachten, in gebruik geven c.q. commercieel beheren van gemeente-eigendommen (gronden) met alle daaraan verwante bevoegdheden.	BenW	M		Opmerking: voor soortgelijke besluiten betreffende gemeentelijk vastgoed (gebouwen); zie register werkatelier Vastgoedbeheer



## MANDAATREGELING MEIERIJSTAD - REGISTER WERKATELIER TOEGANG (Tekst zoals deze luidt na vaststelling 7e wijziging)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. WMO ALGEMEEN Besluiten m.b.t. aanvragen op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de daarop gebaseerde verordeningen en regelingen.	BenW	M(klantmanagers)		Medewerkers Uitkeringsadministratie die belast zijn met deze werkzaamheden zijn bevoegd het besluit in opdracht van de klantmanager te ondertekenen.
2. WMO BESCHERMD WONEN Besluiten met betrekking tot beschermd wonen op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning: a. het bepalen en organiseren van de toegang Beschermd Wonen voor Brabant Noordoost-oost; b. de bevoegdheid te beslissen op aanvragen voor Beschermd Wonen; c. de bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten over Beschermd Wonen; d. het in beroep en hoger beroep voeren van verweer in zaken over Beschermd Wonen; e. het instellen van hoger beroep in zaken over Beschermd Wonen.	BenW	a,c,d,e: BenW Den Bosch b. Directeur dienst Publiekszaken van de gemeente Den Bosch	a,d en e: M. gemeente Den Bosch	
3. GEHANDICAPTEPARKEERKAARTEN (Verkeers-)besluiten m.b.t. gehandicaptenparkeerkaarten en -plaatsen (bord E6 met onderbord).	BenW	M (klant managers)		
4. SOCIALE ZAKEN a. Besluiten m.b.t. uitkeringen op grond van de Participatiewet, IOAW / IOAZ, Wi (Wet inburgering), Wko (Wet Kinderopvang), inclusief beoordeling of voldaan wordt aan de Wet taaleis participatiewet b. Besluiten m.b.t. toepassing van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. c. Het toepassen van een afstemming o.g.v. de Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ 2015. d. Besluiten m.b.t. het opleggen van een bestuurlijke boete op grond van Titel 5:4 Awb en de daarop gebaseerde beleidsregels. e. Besluiten inzake toekenning/ afwijzing / terugvordering / om niet stelling inzake levensonderhoud Bbz-2004. f. Besluiten inzake toekenning/afwijzing/ terugvordering inzake bedrijfskapitaal Bbz-2004. g. Het verstrekken van informatie aan onderhoudsplichtige ex-partners van bijstandcliënten. h. Besluiten m.b.t. het instellen van verhaal voortvloeiend uit de Participatiewet, IOAW en IOAZ. i. Het nemen van besluiten tot het instellen van verhaal in rechte van bijstand voortvloeiend uit de Participatiewet, IOAW en IOAZ. j. Het opstellen van een trajectplan voor de uitstroom van uitkeringsgerechtigden uit de Participatiewet, IOAW, IOAZ en WI; k. Het verstrekken van voorschotten op uitkeringen op grond van de Participatiewet, IOAW en IOAZ. l. Het besluiten tot het buiten invordering stellen/kwijtschelden van vorderingen voortvloeiende uit de Participatiewet, IOAW, IOAZ, WI, Bbz-2004 en uit onverschuldigde betaling. m. Het nemen van besluiten tot toekenning uitkeringen voortvloeiende uit mediation en procedure bezwaar en	BenW	a t/m k: M (klantmanagers/sociaal rechercheurs*)  l: M (Klantmanagers/ medew. fin adm.) m en o: M (juridisch medew.r)  n: L en M (klantmanager)  p:M (medew. Fin. Adm).	Algemeen: Waar in deze rubriek (Sociale zaken) een bevoegdheid is gemandateerd aan een klantmanager of sociaal rechercheur, zijn de medewerkers Uitkeringsadministratie die belast zijn met deze werkzaamheden, bevoegd de volgende besluiten/handelingen te nemen/te verrichten : -besluiten m.b.t tot opschorting van een uitkering bij het niet tijdig overleggen van gevraagde inlichtingen; -besluiten m.b.t. wijziging hoogte loonkostensubsidie bij wijziging arbeidsovereenkomst; -wijziging van de hoogte van een doorbetaling (huur, gas, water, licht premie zorgverzekering e.d.), mits daartoe een voorafgaande toestemming/machtiging door cliënt is verleend. . Specifiek: Ad a * Bevoegdheden als hier bedoeld worden toegekend aan de klantmanagers. De onder a vallende specifieke bevoegdheden tot het opschorten van een uitkering en het bieden van een hersteltermijn (Artikel 54 lid 1 en 2 Participatiewet, Artikel 17 lid 1 en 2 IOAW en artikel 17 lid 1 en 2 IOAZ) worden daarnaast ook toegekend aan de sociaal rechercheurs. Ad f: Klantmanager is bevoegd mits wordt gehandeld met instemming van leidinggevende als het bedrag hoger is dan €6000,- . Ad l: Besluiten op grond van de bevoegdheden onder l. worden genomen door de	

beroep en het beslissen tot buiten invorderingstelling.  
 n. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het passeren van notariële akten tot vestiging van Krediet hypotheek ingevolge de Participatiewet. Het meewerken aan rangwisseling en doorhaling hypotheek. Het verlenen van volmacht aan derden ter uitvoering van deze rechtshandelingen.  
 o. Het vertegenwoordigen van de gemeente in alle buitengerechtelijke rechtshandelingen uit hoofde van de verhaalbepalingen voortvloeiende uit de Participatiewet, IOAW, IOAZ en WWB.  
 p. Besluit m.b.t. het terugvorderen bij niet voldoen aan een aflossingsverplichting op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, WI, Bbz-2004 en uit onverschuldigde betaling en WWB.

klantmanagers of medewerker(s) van de financiële administratie die belast zijn met deze werkzaamheden. Voorwaarde voor besluitvorming is dat de besluiten bij bedragen vanaf € 6000,-- niet mogen worden genomen zonder instemming van de leidinggevende.  
 Ad n: Klantmanager is bevoegd mits wordt gehandeld met instemming leidinggevende.

5. JEUGDWET  
 Besluiten op grond van de Jeugdwet (1):  
 a. Het nemen van een besluit op een aanvraag voor een individuele voorziening voor jeugdhulp, inclusief besluit PGB of ZIN (artikel 2.3 eerste lid en art. 8.1.1 Jeugdwet, art. 3, 9 en 10 van de Verordening Jeugdhulp en de daarop gebaseerde nadere regels);  
 b. Het treffen van een noodzakelijke voorziening op grond waarvan ouders in staat worden gesteld de ouderlijke zorg binnen het bestaande gezinsverband te continueren bij kortdurend verblijf (artikel 2.3, derde lid Jeugdwet);  
 c. Het nemen van een besluit tot herzien dan wel intrekken van een besluit tot het toekennen van een individuele voorziening of persoonsgebonden budget. Het nemen van een besluit tot het terugvorderen van het PGB of het terugvorderen van de geldswaarde van een ZIN-voorziening.(artikel 8.1.4. Jeugdwet en artikel 11 Verordening Jeugdhulp);  
 d. Het al dan niet steekproefsgewijs onderzoek doen naar rechtmatige besteding van PGB. (Artikel 11 verordening Jeugdhulp).

BenW

M

Medewerkers  
 Uitkeringsadministratie die belast zijn met deze werkzaamheden zijn bevoegd te besluiten. Voorwaarde is dat de besluiten niet mogen worden genomen zonder of in afwijking van het advies van de klantmanagers of medewerkers basisteam jeugd en gezin.

6. Het vertegenwoordigen van het college in geval van een bezwaar- en beroepsprocedure inzake een besluit op grond van de Jeugdwet als bedoeld bij 5.

B&W

M (klantmanager/juridisch medewerkers\*)  
 Directeur Ons Welzijn/  
 Teamlid basisteam Jeugd en Gezin

\* mandaat M geldt voor de gevallen dat de besluiten door de medewerkers uitkeringsadministratie worden genomen. De door de colleges van de voormalige gemeenten Veghel en Sint Oedenrode aan de directeur van Ons Welzijn verleende mandaten ter uitvoering van de Jeugdwet blijven van kracht.

7. Besluiten op grond van de Jeugdwet (2):  
 a. Het bepalen dat een voorziening op het gebied van jeugdhulp en verblijf niet zijnde verblijf bij een pleegouder van de Jeugdwet nodig is. (artikel 6.1.2 vijfde lid Jeugdwet);  
 b. Het doen van een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kindbescherming indien een gezagsmaatregel overwogen moet worden (artikel 2.4 Jeugdwet);  
 c. Het doen van een vooronderzoek na melding van een hulpvraag of melding en daarmee samenhangende bevoegdheden of het in overleg met de jeugdige of de ouders afzien van een vooronderzoek(artikel 5. Verordening jeugdhulp);  
 d. Het vooraf volledig, objectief en in begrijpelijke bewoordingen inlichten van de jeugdige en de ouder over te maken keuze voor een PGB dan wel een Zin-voorziening (artikel 8.1.6 Jeugdwet);

BenW

M (Consulent Jeugd)

Directeur Ons Welzijn/  
 Teamlid basisteam Jeugd en Gezin

Functionaris dient te beschikken over een VOG niet ouder dan 2 jaar en te voldoen aan alle wettelijke kwaliteitseisen .

De door de colleges van de voormalige gemeenten Veghel en Sint Oedenrode aan de directeur van Ons Welzijn verleende mandaten ter uitvoering van de Jeugdwet blijven van kracht.

- e. Het maken van een schriftelijk verslag van het onderzoek (artikel 7 Verordening Jeugdhulp);
- f. Het indienen van een verzoek bij de rechter gericht op het verkrijgen van een machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging. Het doen van mededelingen aan de raad van kinderscherming hierover (artikel 6.1.8 eerste lid en art. 6.1.12 zesde lid Jeugdwet en art. 4 tweede lid van de Verordening Jeugdhulp);
- g. Het treffen van een passende (tijdelijke) maatregel in geval van crisis, jeugdhulp toewijzen gedurende maximaal 4 weken (artikel 4 tweede lid van de Verordening);
- h. Het doen van een verzoek tot onderzoek bij de raad voor de kinderscherming, het ontvangen van de notificatie intake (artikel 2.4 eerste lid Jeugdwet);
- i. Vertegenwoordiging bij de kinderrechter. Het namens het college op het gebied van de jeugdhulp aanwezig zijn bij en het verstrekken van inhoudelijke informatie aan de rechtbank bij zaken niet zijnde gemeentelijke bezwaar- en beroepsprocedures Awb;
- j. Het indienen van een verzoek bij de kinderrechter gericht op het verkrijgen van een vrijwillige machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging voor gesloten jeugdhulp, alsmede het doen van mededelingen aan de raad van de kinderscherming hierover (artikel 6.1.8 eerste lid Jeugdwet, art. 6.1.12 zesde lid Jeugdwet en art. 4 tweede lid van de Verordening Jeugdhulp);
- k. Het inzetten van spoedhulp in het kader van de Jeugdwet via een verwijfsbrief crisishulp en zonder verleningsbesluit gedurende een periode van maximaal vier weken;
- l. Het versturen van berichten en het ontvangen van notificaties d.m.v. Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV) (artikel 2.4 eerste lid Jeugdwet).
8. Algemeen: Vertegenwoordiging in rechtsgedingen Het vertegenwoordigen van de gemeente in alle publiekrechtelijke rechtsgedingen (inclusief bezwaar) m.b.t. de tot aan het werkatelier toegewezen taken (voor zover niet genoemd onder 6.)

Burg/BenW

M(klantma-nager/ juridisch adviseur)

## MANDAATREGELING MEERIJSTAD - REGISTER WERKATELIER VTH. (Vastgesteld bij 7e wijziging Mandaatregeling)

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. WET ALGEMENE BEPALINGEN OMGEVINGSRECHT (Wabo) Besluiten m.b.t. (aanvragen om) omgevingsvergunningen op grond van de (Wabo), daaronder tevens begrepen alle voorbereidingshandelingen en besluiten m.b.t. het ambtshalve wijzigen, aanvullen en/of het geheel dan wel gedeeltelijk intrekken van omgevingsvergunningen.	BenW	ODBN/M		Bij meervoudige aanvragen adviseert de ODBN over de in de aanvraag begrepen activiteit milieu. De besluitvorming over het al dan niet verlenen van de vergunning geschiedt door Meerijstad. Omgevingsvergunningen met enkel de activiteit milieu (ook OBM en milieuneutraal) worden afgehandeld door de ODBN. Zo ook besluitvorming inzake (vormvrije)mer; besluit aanvullen aanmeldingsnotitie-mer, besluit geen mer en/of besluit mer.
2. Het behandelen van meldingen op grond van het Activiteitenbesluit voor de inrichtingen voor zover deze niet vallen onder het basistakenpakket.	BenW	ODBN/M		
3. BOUWBESLUIT/BOUWVERORDENING/HUISNUMMERS a. Het nemen van besluiten en afhandeling van meldingen op grond van het Bouwbesluit en/of Bouwverordening. b. Besluiten over het toekennen en intrekken van huisnummers op grond van de Verordening naamgeving en nummering in verband met de omgevingsvergunningplichtige activiteiten bouwen en/of slopen.	BenW	M		Ad b. Voor het besluiten op aanvragen om een huisnummer die niet samenhangen met een omgevingsvergunningplichtige activiteit bouwen of slopen: zie register Werkatelier Gegevensbeheer. Voor besluiten betreffende naamgeving: zie register Gebiedsontwikkeling
4. ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING (APV) Besluiten m.b.t. uitvoering van de APV, vergunningen of ontheffingen, alsmede besluiten in het kader van toezicht en handhaving (zie ook 12).Hiervan uitgezonderd zijn beschikkingen m.b.t.: 1. het (ver)leggen van kabels en leidingen (zie werkatelier uitvoering wegen). Vergunningverlening voor kabels en leidingen valt in de meeste gevallen onder de werking van de Algemene verordening ondergrondse infrastructuur, AVOI); 2.ontheffing gebruik gemeentewapen en -logo (zie werkatelier communicatie /online).	BenW/Burg	M		
5. OPSTIJGEN VAN BALLONNEN, HELICOPTERS E.D. De bevoegdheid tot het plegen van overleg met het college van gedeputeerde staten als bedoeld in artikel 35 van de Regeling veilig gebruik luchthavens en andere terreinen.	Burg	M		
6. DRANK- EN HORECAWET Besluiten m.b.t. de uitvoering van de Drank- en Horecawet.	Burg	M		
7. ZONDAGSWET Besluiten m.b.t. het opleggen van nadere voorschriften en beperkingen.	Burg	M		
8. KANSSPELEN a. Besluiten m.b.t. aanwezigheidsvergunningen voor speelautomaten b. Besluiten m.b.t. kienen en loterijen.	Burg	M		
9. WET NATUURBESCHERMING Het aanvragen van ontheffingen en vergunningen als bedoeld in de Wet natuurbescherming (o.a. schadelijk wild )	BenW	M		
10. WEGSLEEPVERORDENING MEERIJSTAD en 174 WVV Besluiten m.b.t. de uitvoering van de Wegsleepverordening Meerijstad en artikel 174 WVV.	BenW/Burg	M (BOA's en Markt-meesters).	politie en personeel van sleepbedrijf	Zie ook register van het Werkatelier Bedrijven voor de mandatering van de bevoegdheid op grond van de Wegsleepverordening aan de onder dat atelier vallende marktmeesters.
11. Bevoegdheden m.b.t. de aanstelling van verkeersregelaars en -brigadiers.	Burg		M	Mandaat geldt ook voor medewerkers van het werkatelier Openbaar Gebied
12. TOEZICHT EN HANDHAVING a. Besluiten m.b.t. de aanwijzing van toezichthouders en eventuele beperking van de	a.BenW/Burg.	a.L/ODBN*		a. Tot de bevoegdheid behoren alle aan de oplegging van een

bevoegdheden als bedoeld in afdeling 5.2. van de Algemene wet bestuursrecht.	b.BenW/Burg	b.M/ODBN	<p>last voorafgaande handelingen (o.a. constatering overtreding, sommering tot het staken van strijdig gebruik en aanvraag legalisatie).</p> <p>b. Voorafgaand aan een (definitief) handhavingsbesluit dient ODBN een voorgenomen handhavingsbesluit (lastgeving en invorderingsbeschikking) voor te leggen aan een M VTH van Meierijstad.</p> <p>*Mandaat ODBN betreft taken op het gebied van toezicht en handhaving op grond van milieuwetgeving, Bouwbesluit en Wabo.</p>
<p>b. Toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving, waaronder in ieder geval begrepen: alle Wabo activiteiten, APV, Afvalstoffenverordening, Monumentenverordening, Drank- en Horecawet, Opiumwet en overige bijzondere wetten. Onder de bevoegdheid toezicht en handhaving vallen alle besluiten m.b.t. de oplegging en uitvoering van een (preventieve) last onder bestuursdwang en dwangsom bij (dreigende) overtreding van voorschriften genoemd in dit register en het Register Algemeen voor zover behorende tot het taakgebied van de werkateliers VTH en ODBN*. Daaronder in ieder geval begrepen spoedshalve toepassing van bestuursdwang, besluiten op verzoek om wijziging van de begunstigingstermijn, besluit m.b.t. het innen c.q. invorderen van dwangsommen (inclusief kosten ter voorbereiding van bestuursdwang) besluiten m.b.t. het bewarings- en retentierecht en het intrekken van dwangsom of bestuursdwangbesluit.</p>	Burg	M	<p>Toelichting: De ODBN vertegenwoordigt de gemeente in procedures (incl. bezwaar) en bereidt de besluitvorming op bezwaarschriften geheel voor m.b.t. de tot aan de ODBN toegewezen taken. De beslissing op het bezwaarschrift geschiedt niet door de ODBN maar door het bestuursorgaan of M van VTH. (zie Register Algemeen voor mandaat voor het nemen van beslissingen op bezwaarschriften).</p>
13. Opiumwet Besluiten o.g.v. artikel 13b Opiumwet; met toepassing van het beleid inzake bestuurlijke handhaving van artikel 13b Opiumwet en het daarop vastgestelde Handhavingsarrangement	Burg	M	
14. Het vertegenwoordigen van de gemeente in alle publiekrechtelijke rechtsgedingen (inclusief bezwaar) m.b.t. de tot aan het werkatelier toegewezen taken.	Burg/BenW	ODBN/M(juridisch medewerker)	

**MANDAATREGELING MEIERIJSTAD - REGISTER WERKATELIER OPENBAAR GEBIED  
(Vastgesteld bij 7e wijziging Mandaatregeling)**

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken- mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Gevonden zaken: Het nemen van alle besluiten bedoeld in de artikelen 5:5 t/m 5:12 van het Burgerlijk Wetboek m.b.t. gevonden zaken, voor zover betrekking hebbende op (brom-)fietsten en zwerfdieren. (besluiten m.b.t. overige gevonden zaken bij Atelier KCC	Burg.	M		
2. Besluiten tot het inzetten van personeel, materiaal, materieel en externe diensten in het kader van de functionaliteit en veiligheid van de openbare ruimte.	BenW	M(storings coördinator)		De dienstdoende storingscoördinator heeft mandaat binnen de bestaande (raam)contracten. Voor opdrachtvertrekking buiten bestaande contracten reikt de bevoegdheid tot een bedrag van € 5000,--
3. Besluiten m.b.t. aanvragen (waaronder ambtshalve) om verkeersbesluiten	BenW	M		
4. Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen als bedoeld in artikel 34 van het Besluit administratieve bepalingen wegverkeer.	BenW	M		
5. Bevoegdheden m.b.t. de aanstelling van verkeersregelaars en -brigadiers.	BenW	M		Mandaat geldt ook voor medewerkers VTH
6. Besluiten m.b.t. ontheffingen op grond van artikel 149 Wegenverkeerswet en artikel 87 RVV (inclusief besluiten m.b.t. ontheffingen voor bijzondere transporten.	BenW	M	RDW	
7. Besluiten m.b.t. ontheffingen Afvalstoffenverordening.	BenW	M		
8. Besluiten m.b.t. aanvragen om parkeervergunningen als bedoeld in de parkeerverordening.	BenW	M		

**MANDAATREGELING MEIERIJSTAD - REGISTER WERKATELIER INTEGRALE VEILIGHEID, OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID EN CRISISBEHEERSING( tekst zoals deze luidt na 7e wijziging Mandaatregeling)**

AD=Algemeen Directeur TD= Themadirecteur DIR = Directie L= Leidinggevende atelier M = Medewerkers atelier die zijn belast met de betreffende werkzaamheden. Maak geen gebruik van mandaat in de gevallen genoemd in de Mandaatregeling !

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	Betrokken orgaan	afdoenings- en teken-mandaat	Onder-mandaat	Specifieke bepalingen
1. Opiumwet Besluiten o.g.v. artikel 13b Opiumwet; met toepassing van het beleid inzake bestuurlijke handhaving van artikel 13b Opiumwet en het daarop vastgestelde Handhavingsarrangement	Burgemeester	M		Zie ook REGISTER ALGEMEEN HANDHAVING (instemming portefeuillehouder met formeel besluit)
2. Huisverbod a. Ondertekening van het door de burgemeester te nemen besluit tot het opleggen van een huisverbod als bedoeld in artikel 3 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod en het verrichten van navolgende feitelijke handelingen ter uitvoering van een huisverbod: 1. Ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod, overleg te plegen met Bureau Jeugdzorg (artikel 3 lid 1 juncto art. 2 lid 3 Wet tijdelijk huisverbod); 2. In een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon (artikel 3 lid 1 juncto artikel 2 lid 7 Wet tijdelijk huisverbod); 3. Het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan) (artikel 3 lid 1 juncto artikel 2 lid 8 Wet tijdelijk huisverbod). 4. Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank (artikel 3 lid 1 juncto artikel 5 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod). b. Het in zeer spoedeisende gevallen waarin onmiddellijk optreden vereist is opleggen van een huisverbod.	Burgemeester	Mandaat aan Hulpofficier van justitie belast met de uitvoering van het huisverbod.		
3. Bevolkingszorg Bevoegdheden m.b.t. piketdiensten en aanwijzing functionarissen bevolkingszorg.	Burgemeester	Veiligheids-regio		(Zie Mandaatregeling bevolkingszorg van de Veiligheidsregio)
4. Gebiedsontzegging /gebiedsverbod Besluiten m.b.t. het opleggen van een gebiedsontzegging als bedoeld in artikel 2:78 van de APV en het opleggen van verboden en geboden als bedoeld in artikel 172a en 172b van de Gemeentewet (de Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast).	Burgemeester	Districtchef politie /M	ambtenaren aangesteld voor de uitvoering van de politietaak	Mandaat Districtschef politie geldt alleen voor het geven van een waarschuwing en het opleggen van een eerste gebiedsontzegging (2:78 APV) en het in verband daarmee behandelen van zienswijzen. (zie betreffende beleidsregels) Mandaat voor het uitoefenen van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen

(waaronder het afwikkelen van  
zienswijzen) m.b.t. de niet aan  
de politie gemandateerde  
bevoegdheden wordt verstrekt  
aan de medewerkers van het  
werkatelier.