

Eerste wijziging mandaatregister bij Mandaatregeling Landerd 2019

Het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de heffingsambtenaar van de gemeente Landerd, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Overwegende dat het om redenen van doelmatigheid wenselijk is daarvoor in aanmerking komende bevoegdheden te mandateren aan ambtenaren, leden van het college en niet-ondergeschikten;

Gelet op de Mandaatregeling Landerd 2019, de artikelen 59a en 168 van de Gemeentewet en titel 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht:

BESLUITEN:

Vast te stellen de Eerste wijziging mandaatregister bij Mandaatregeling Landerd 2019

Artikel I De Mandaatregeling Landerd 2019 wordt gewijzigd als volgt

Het Mandaat-, machtigings- en volmachtregister gemeente Landerd 2019, behorend bij de Mandaatregeling Landerd 2019 wordt vervangen door het Mandaat-, machtigings- en volmachtregister gemeente Landerd 2020.

Artikel II Citeertitel en inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als: Eerste wijziging mandaatregister bij Mandaatregeling Landerd 2019
2. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.

Landerd, 11 februari 2020

*Burgemeester en wethouders van Landerd,
de secretaris,
C.C. Boode*

*de burgemeester,
M.C. Bakermans*

*De burgemeester van Landerd,
M.C. Bakermans*

Bijlage 1 Mandaatregister Landerd 2020

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd Orgaan	Gemandateerde Gemachtigde Gevolmachtigde	Submandaat Submachtiging Subvolmacht	Voorwaarden Instructies Bijzonderheden
1. Algemeen (gehele organisatie)					
1.1	Voeren van correspondentie, niet zijnde besluitvorming of het behandelen van klachten over gedragingen, voor zover daar geen bestuurlijke, politieke of andere zwaarwegende aspecten aan zijn verbonden	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Teamleider	
1.2	Het ondertekenen van brieven, waarin besluiten van het college van B&W en de burgemeester worden medegedeeld aan betrokkene	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Teamleider	Betreft ondertekeningssmandaat
1.3	Verstrekken van inlichtingen aan derden omtrent algemeen geldende voorschriften, regelingen, procedures en over feiten en gegevens die geen beleidsaspecten bevatten en het inwinnen bij derden van inlichtingen als hiervoor bedoeld	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.4	Het besluit om een aanvraag niet in behandeling te nemen o.g.v. art. 4.5 Awb (onvolledige aanvraag)	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Hieronder valt ook het stellen van een redelijke termijn voor het aanvullen van een onvolledige aanvraag.
1.5	Horen van belanghebbenden als bedoeld in art. 4.7 en 4.8 Awb voorafgaand aan een besluit	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.6	Nemen van verdagingsbesluiten op aanvraag of ontheffing	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Uitsluitend bij Vergunningen, Handhaving en Toezicht heeft de medewerker onder mandaat.
1.7	Het voeren van en het nemen van de daarbij behorende beslissingen ter voorkoming, voorbereiding of ter beëindiging van	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Teamleider	M.b.t. het beslissen op een bezwaarschrift bepaalt art. 10.3 Awb dat dit mandaat niet wordt verleend aan degene die het

	strafrechtelijke, civielrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures en het instellen van alle rechtsmiddelen in alle instanties zowel eisend als verwerend.				besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen
1.8	Publicatie van wettelijk verplichte openbare bekendmakingen in dag- en nieuwsbladen en de Staatscourant alsmede langs elektronische weg	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.9	Doorzendplicht bij toezending aan een onbevoegd bestuursorgaan, behalve bezwaar- en beroepschriften	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.10	Vertegenwoordiging in rechte, inclusief het voeren van verweer, bij de bezwaarschriften-commissie en bij de bestuursrechters, voor zover het onderwerp van het geschil valt binnen het taakgebied van de afdeling	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Verweerschriften en pleitnota's worden door de medewerker ondertekend via het vierogen principe. Hieronder vallen niet gedingen of procedures die het bestuursorgaan burgemeester aangaan.
1.11	Het doen van aangifte bij de politie in geval van vandalisme, diefstal van gemeentelijke eigendommen en zaken in gemeentelijk beheer	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.12	Aanwijzing toezichthouders en het afgeven van legitimatiebewijzen aan toezichthouders en niet-toezichthouders.	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
1.13	Het selecteren van inschrijvers bij aanbestedingen	College	Afdelingshoofd		
1.14	Opvragen van vrijblijvende offertes	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.15	Het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot levering van goederen en diensten tot een maximum bedrag van € 50.000,- per overeenkomst. Tot levering van werken tot een maximum van	College Burgemeester	Budgethouder	Budgethouder Budgetbeheerder Teamleider	Mits passend binnen de vastgestelde begroting. Conform aanbestedingsbeleid. Met uitzondering van de in het Besluit beschrijving werkzaamheden budgethouder

	€100.000,- per overeenkomst.				genoemde opdrachten en aanschaffingen en onder verplichting van het voeren van een deugdelijke administratie. Deze bevoegdheid omvat tevens het ondertekenen van de bevoegdheid.
1.16	Opdrachtverlening na openbare of onderhandse aanbesteding tot € 100.000,-. Opdrachtverlening na openbare of onderhandse aanbesteding van € 100.000,- tot € 1.000.000,-	College Burgemeester	Afdelingshoofd		Conform aanbestedingsbeleid. Bij opdrachten tussen € 100.000,- en € 1.000.000,- met goedkeuring van de secretaris volgens het 'vier-ogen principe'.
1.17	Het geven van betalingsopdrachten	College	Budgethouder	Budgethouder Budgetbeheerder	
1.18	Het sturen van een ontvangstbevestiging op een verzoek ingevolge de Wob, Who, Wbp en AVG	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.19	Het beslissen op verzoeken om inlichtingen als bedoeld in de Wob, Who Wbp en AVG.	College Burgemeester	Afdelingshoofd		
1.20	Het sturen van een ontvangstbevestiging en herstel verzuim op een ingediend bezwaar/beroepschrift	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Secretaris bezwarencommissie	
1.21	Het doorzenden van een bezwaarschrift aan bevoegd bestuursorgaan, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Secretaris bezwarencommissie	
1.22	Correspondentie met betrekking tot de behandeling van bezwaarschriften	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Secretaris Bezwarencommissie	
1.23	Correspondentie met betrekking tot de behandeling van klachten	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Klachtencoördinator	Niet zijnde besluitvorming of het niet in behandeling nemen van klachten over gedragingen
1.24	Tekenen voor ontvangst van exploten en aangetekende stukken	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.25	Tekenen van aanvragen om	College	Afdelingshoofd	Medewerker	

	inlichtingen uit het Algemeen Documentatieregister, Strafrechtregister en politieregisters i.k.v. voorstellen koninklijke onderscheidingen				
1.26	Beheer van autorisatie van eHerkenningmiddelen; waaronder aanvragen E-herkenning	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
1.27	Besluiten tot vernietiging van archiefbescheiden behorende tot het archief	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd		Gehoord het advies van de BHIC
1.28	Overdragen van archiefbescheiden behorende tot het archief aan de gemeentelijke archiefbewaarplaats	Burgemeester	Afdelingshoofd		
1.29	BAG beheer: het houden van een adressenregister en geautomatiseerde adressenregistratie alsmede een gebouwenregister en geautomatiseerde gebouwenregistratie	College	Afdelingshoofd	Beheerder BAG	
1.30	Opmaken van ambtelijke verklaringen en constatering	College	Afdelingshoofd	Beheerder BAG	
1.31	Bevoegdheden die voortvloeien uit Wbp	College	Afdelingshoofd		
1.32	Het sluiten en ondertekenen van verwerkers-overeenkomsten als bedoeld in de AVG	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	Uitsluitend wordt ondermandaat verleend aan de medewerker die bevoegd is tot het sluiten van de hoofdovereenkomst
1.33	Melden van een datalek in de zin van de AVG	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Functionaris gegevensbescherming	
1.34	Het vaststellen van een register van verwerkingsactiviteiten in de zin van de AVG	College Burgemeester	Afdelingshoofd		
2. Mandaat aan derden					
2.1	Uitvoeren Leerplichtwet	College	De directeur van het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijdig schoolverlaten Brabant		

			Noordoost (RBL BNO)		
2.2	Verlenen van ontheffingen t.b.v. bijzondere transporten	College	De directeur van de Rijksdienst voor het wegverkeer (RDW)		Verschuldigde leges worden door gemandateerde zelf geïnd. Afschriften verleende ontheffingen worden per omgaande aan college gezonden.
2.3	Ontheffing landbouwverkeer en voertuigen met bijzondere afmetingen op gemeentelijke wegen/B-wegen	College	De directeur van de Rijksdienst voor het wegverkeer (RDW)		idem
2.4	Schriftelijk bevel handhaving ogv de Wet Kinderopvang	College	Inspecteur GGD		
2.5	Toegang Beschermd Wonen voor Brabant Noordoost-oost te bepalen en te organiseren	College	College B&W gemeente Oss	Directeur Dienst publiekszaken Oss en medewerkers	Conform B&W besluit van 16 december 2014
2.6	Benoemen gemeentelijke lijkschouwers	College	Directeur GGD Hart voor Brabant		
2.7	Verzoek tot (voorwaardelijke) machtiging of spoedmachtiging gesloten jeugdhulp, inzetten spoedhulp (maximaal vier weken)	College	Afdelingshoofd Samenleving en Regiodirecteur Jeugdbescherming Brabant	Teamleider uitvoering sociaal domein en consulenten jeugd en medewerkers Spoedeisende Zorg	Conform mandaatbesluit 5 november 2019
2.8	Aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling	College	directeur Veilig Thuis Brabant Noordoost	Manager Veilig Thuis Brabant Noordoost	Conform mandaatbesluit van 1 september 2015
2.9	Besluiten over verzoeken inzake leerlingenvervoer	College	Directeur Forseti, Tender Management BV		
2.10	Besluiten op aanvragen Jeugdwet inzake dyslexie	College	Directeur Samenwerkingsverband 30.06		
2.11	Bevoegdheden van het college van B&W in het kader van hoofdstuk 5 Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz) voor de zorgmachtiging	College	Het Verdihuis		Behoudens bevoegdheden in het kader van de essentiële voorwaarden (identiteitspapieren, een woning, uitkering of ander inkomen en eventueel schuldhulpverlening) en vertegenwoordiging van het college in Awb-procedures
3. Financiën					
3.1	Het voeren van routine	Invorderings-ambtenaar	Medewerker		

	correspondentie m.b.t. het innen van vorderingen, zoals het rappelleren van achterstallige debiteuren				
3.2	Het leggen van vereenvoudigd derdenbeslag ter uitvoering van een executoriale titel tot terugvordering van geldleningen en Participatiewet gerelateerde vorderingen alsmede van verhaal en boete en het verstrekken van een invorderingsopdracht aan een deurwaarder	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.3	Beslissen op het gebied van aansprakelijkheid voor zover gelegen binnen het eigen risico van WA verzekeringen. Zowel voor de gemeente als benadeelde als de gemeente als aangesproken partij	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.4	Doen van aangiften op grond van de Wet omzetbelasting	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
3.5	Saldo- liquiditeiten- en geldstroombeheer	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.6	Bankrelatiebeheer	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.7	Aangifte compensabele omzetbelasting bij de belastingdienst	College	Afdelingshoofd	Medewerker	In het kader van het BTW- compensatiefonds.
3.8	besluiten m.b.t. (verzoeken om) kwijtschelding en oninbaarverklaring belastingen	Invorderings-ambtenaar			Tot een maximum van € 1.000,- per aanslag
3.9	Invordering van andere dan belastingschulden: a. Het opvragen van gegevens van achterstallige betalers bij andere gemeenten en instellingen b. Het indienen van openstaande posten bij de curator in geval van faillissementen of bij de gerechtsdeurwaarder, incassobureau ter invordering.	College	Invorderings-ambtenaar		Ad c: bedrag tot maximaal € 500,-per geval

	c. Besluiten m.b.t. oninbaar verklaren andere posten dan belastingen				
3.10	Nemen van invorderingsbeschikking, toepassingsbeschikking en betalingsbeschikking	College	Invorderings-ambtenaar		
3.11	Verklaring IV3 jaarrekening	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.12	Verklaring IV3 begroting	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.13	Jaarrekening / jaarverslag / accountantsverklaring / verslag van bevindingen CBS	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.14	Aangifte vennootschapsbelasting bij de belastingdienst	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
3.15	Treffen van betalingsregelingen voor openstaande vorderingen	College	Invorderings-ambtenaar		
4. Personeel & Organisatie					
4.1	Vaststellen functiebeschrijving en waardering	College Gemeenteraad (in geval van griffier, griffie-ambtenaren)	Gemeente-secretaris		
4.2	Aangaan, beëindigen en wijzigen dienstverbanden van medewerkers.	College	Gemeente-secretaris		
4.3	Inhuur derden	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofden	Volgens inkoop- een aanbestedingsbeleid; en ivm dekking in overleg met MT
4.4	Uitvoeringsbesluiten betreffende individuele personeels-aangelegenheden van <u>organisatorische aard</u> , zoals: - uitvoering opleidingsplan; - verlenen van verlof; - accorderen declaraties; - werkafspraken - ziekteverzuim-begeleiding.	College	Gemeente-secretaris	Afdelingshoofd Teamleider	
4.5	Uitvoeringsbesluiten betreffende individuele personeelsaangelegenheden van <u>salaristechnische</u>	College	Gemeente-secretaris	Medewerker	

	<p><u>/rechtshpositionele aard:</u> o.a. alle werkzaamheden die voortkomen als verplichting uit de salarisadministratie: - afgeven werkgeversverklaringen collectieve verzekeringen; - uitvoering pensioenwetgeving; - uitvoering sociale verzekeringswet; - correspondentie met de bedrijfsarts; - het doen van jaaropgaven tbv de belastingdienst / bedrijfsvereniging / pensioenfonds</p>				
4.6	Vaststelling beoordeling en rechtshpositionele besluiten voortvloeiende uit beoordelings- begeleidings- of ontwikkelingsgesprek	College	Gemeente-secretaris		Beoordeling wordt overgelaten aan het afdelingshoofd of teamleider
4.7	Besluiten mbt toekenning gratificaties in het kader van beloningsdifferentiaties en jubileum	College	Gemeente-secretaris		
4.8	Besluiten inclusief controles m.b.t. uitkeringen	College	Uitvoeringsinstituut		
4.9	Besluiten inzake overige rechten en verplichtingen ambtenaren	College	Gemeente-secretaris		
4.10	Het doen van jaaropgaven t.b.v. de belastingdienst / bedrijfsvereniging / pensioenfonds	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5. Samenleving					
5.1	Besluiten over verhuur van zaalruimte en sportaccommodaties	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Betreft jaarlijkse huurovereenkomsten sporthallen, bondsgebouw, parochiehuis Zeeland en gymzaal Reek en incidentele verhuur.
5.2	Beslissen op aanvragen van gehandicapten-parkeerkaarten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	

5.3	Afhandeling subsidieverzoeken	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Submandaat aan de medewerker is beperkt tot subsidieverzoeken tot een bedrag van € 7.000,-
5.4	Uitvoering Wet Inburgering	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.5	Verstrekingen voor kinderopvang op grond van de Wet Kinderopvang en Verordening Kinderopvang	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.6	Behandeling aanvragen/wijzigingen Landelijk Register Gastouderopvang	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.7	Besluiten niet te handhaven o.g.v. de Wet Kinderopvang	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.8	Waarschuwing i.h.k. handhaving o.g.v. de Wet Kinderopvang	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
5.9	Uitvoering participatiefonds voor sportieve en culturele activiteiten en schoolgaande kinderen	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
5.10	Beslissen inzake: a. Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen, Besluit bijstand voor zelfstandigen, schuldhulpverlening b. Bijzondere bijstand c. Verstreking minimabeleid d. Wmo e. Vaststellen, uitzetten en afnemen van trajecten bij re-integratiebedrijven f. Voorschot algemene en bijzondere bijstand en overige verstrekkingen g. Instellen bijzonder recherche onderzoek h. Fiantering betaalopdrachten in het kader van diverse uitkeringsregelingen	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Alleen besluiten conform wetgeving en conform lijst sociale zaken de zg. A- zaken. C-zaken moeten naar college

	i. het kwijtschelden van vorderingen op grond van de Participatiewet: - tot een bedrag van € 5.500,- als het gaat om kwijtschelding bij leenbijstand inrichtingskosten; - tot een bedrag van € 2.500,- als het gaat om overige vorderingen op grond van de Participatiewet.				
5.11	Het voorbereiden en nemen van besluiten in het kader van de Jeugdwet	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.12	Voeren van bezwaarprocedures en rechtsgedingen ikv Jeugdwet	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.13	Bepalen van voorziening op gebied van Jeugdhulp	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.14	Verzoek tot onderzoek gezagsmaatregel	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.15	Toegang, vooronderzoek, gesprek, verslag onderzoek	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.16	Ingrijpen bij onveilige situaties of anderszins crisis	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.17	Uitvoering geven aan beleidsregels Sociaal Medische geïndiceerde kinderopvang 2017	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.18	Verplichte CORV (Collectieve Opdracht Routeer Voorziening) berichtenverkeer tussen justitiële partijen en gemeentelijk domein.	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Conform mandaatbesluit van 5 november 2019
5.19	Beslissen inzake bijzondere, acute, schrijnende situaties, onder voorwaarden: - bekrachtiging c.q. goedkeuring achteraf (4 ogen principe); - een bedrag van maximaal € 2.000,- per bijzondere situatie. Onder beslissen wordt mede verstaan: Voor te bereiden	Burgemeester College	Afdelingshoofd	Teamleider	Onder voorwaarden van: - bekrachtiging c.q. goedkeuring via: verslaglegging 1 maal per jaar (uiterlijk eind januari over het voorafgaande jaar); - een bedrag van maximaal € 2.000,- per bijzondere situatie.

	Te nemen, in te trekken of te wijzigen Te ondertekenen, en Af te doen.				
5.20	Instellen vordering in rechte van alle aan afdeling opgedragen wet- en regelgeving	Burgemeester	Afdelingshoofd		
6. Burgerzaken					
6.1	Uitvoeren van taken Wet basisregistratie personen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	met uitzondering van de in de wet genoemde regelgevende bevoegdheden
6.2	Aanwijzing mbt verstrekking van gegevens	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.3	Afnemen verklaring onder ede	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.4	Afgeven en ondertekenen van de volgende verklaringen/ documenten: - attestatia de vita; - verklaring van legalisatie van handtekening; - uittreksels , verklaringen en inlichtingen uit de BRP; - bewijs van Nederlandschap	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.5	Waarmerken fotokopieën originele documenten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.6	Verlof afwijkende termijn voor begraving/crematie	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.7	Verlof tot ontleding	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.8	Toestemmen opgraven/herbegraven	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.9	Verlenen en verlengen van recht op eigen graf of nis	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.10	Besluiten mbt de uitvoering Kieswet en Kiesbesluit	Burgemeester College	Afdelingshoofd	Medewerker	Taken die in de Kieswet zijn neergelegd bij centraal stembureau of hoofd stembureau worden niet gemandateerd
6.11	Uitvoering van taken ingevolge de Paspoortwet, Besluit Paspoortgelden en uitvoeringsregelingen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	Tenzij in het besluit anders vermeld en met uitzondering van weigering en vervalverklaring
6.12	Uitvoering van taken ingevolge de Rijbewijzenwet,	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	

	Wegenverkeers- reglement m.b.t. afgifte van rijbewijzen				
6.13	Behandelen van aanvragen inzake verklaring omtrent gedrag	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.14	Het toekennen van een burgerservice nummer en verschaffen van inlichtingen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.15	Het waarmerken van stukken 'voor gezien origineel'	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.16	Uitoefening van de bevoegdheden die door de Minister van Vreemdelingenzaken en Integratie bij besluit van 1 april 2004 zijn gemandateerd aan de burgemeester met de mogelijkheid van ondermandaat	Burgemeester	Afdelingshoofd	Coördinator	
6.17	Adviseren aangaande de Rijkswet op het Nederlandschap en de Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.18	Opvragen strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters bij de Centrale Justitiële Documentatie	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.19	Adviseren aan Ministerie van Justitie inzake naamsverandering	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.20	Aanwijzen trouwlocaties	College	Afdelingshoofd	Coördinator	Via delegatieverordening 2013 van raad naar college gedelegeerd
6.21	Aanwijzen eenmalige trouwlocatie	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
6.22	Benoemen en ontslaan ambtenaren burgerlijke stand en buitengewone ambtenaren burgerlijke stand	College	Afdelingshoofd	Medewerker	Het mandaat betreft alleen het benoemen van een (b)abs voor de duur van een dag. Alle overige benoemingen worden ter besluitvorming voorgelegd aan het college.
6.23	In ontvangst nemen van verzoeken tot het	College	Afdelingshoofd	Medewerker	

	houden van een referendum en ondersteuningsverklaringen				
7. Realisatie en Beheer					
7.1	Het verlenen / weigeren van toestemming aan nutsbedrijven tot het leggen van kabels / leidingen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
7.2	Nemen van eenvoudige verkeersbesluiten o.g.v art. 15 juncto art. 18 lid 1 onder d Wegenverkeerswet	College	Afdelingshoofd		
7.3	Ontheffingen o.g.v. art. 87 Reglement Verkeersregels en verkeerstekens 1990	College	Afdelingshoofd		Na positief advies van de Adviesgroep verkeer
7.4	Nemen en laten uitvoeren van tijdelijke verkeersbesluiten (max.4 maanden)	College	Afdelingshoofd		
7.5	Aanwijzen invalidenparkeerplaats	College	Afdelingshoofd		
7.6	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening beheer en gebruik begraafplaats	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
7.7	Aanvragen subsidie voor onderhoud bossen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
7.8	Aanvragen subsidie voor verkeer en vervoer	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
7.9	Vaststellen van definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	College	Afdelingshoofd	Beheerder BAG	
8. Ruimte					
8.1	Afhandeling vooroverleg reguliere procedure aanvraag omgevingsvergunning	College	Teamleider	Medewerker	
8.2	Beslissen op verzoek omgevingsvergunning via afwijking bestemmingsplan	College	Teamleider		
8.3	Beslissen op aanvragen om omgevingsvergunning, zowel voorbereid met de reguliere alsook met de uitgebreide procedure	College	Teamleider		Afdoeningsmandaat: Alleen besluiten waartegen geen bedenkingen / zienswijzen zijn ingediend. Ondertekenings- mandaat:

					voor omgevingsvergunningen, zowel regulier als uitgebreid. Teamleider is bevoegd om een door het college genomen besluit namens het college te ondertekenen. Dit ivm digitalisering vergunningen.
8.4	Het aanhouden van de beslissing op de aanvraag	College	Teamleider	Medewerker	Aanhoudingsbesluit moet vóór het einde van de beslistermijn bekend zijn gemaakt
8.5	Het intrekken van een omgevingsvergunning	College	Teamleider		Alleen als er geen zienswijzen zijn ingediend.
8.6	Het intrekken van een beschikking eerste of tweede fase	College	Teamleider		Alleen besluiten waartegen geen bedenkingen / zienswijzen zijn ingediend
8.7	Wijzigen van voorschriften m.b.t. omgevingsvergunningen	College	Teamleider		Alleen als er geen zienswijzen of bedenkingen zijn ingediend voor het tijdstip van de vergunningverlening
8.8	Verlenen vergunningen voor het slopen van een bouwwerk	College	Teamleider		Het mandaat geldt alleen indien: - de aanvraag wordt voorbereid met de reguliere voorbereidingsprocedure (art. 3.7 Wabo); - de aanvraag wordt voorbereid met de uitgebreide voorbereidingsprocedure (art. 3.10 Wabo) en er geen zienswijzen of bedenkingen zijn ingediend voor het tijdstip van de vergunningverlening
8.9	Sloopmelding aannemen	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.10	Elektronisch waarmerken en publiceren van ruimtelijke instrumenten	College	Teamleider	Medewerker Machtiging aan derden: Bragis	
8.11	Beslissen op grond van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College	Teamleider	Medewerker	

8.12	Melding brandveilig gebruik aannemen	College	Teamleider	Medewerker	
8.13	Goedkeuring Programma van eisen brandmeldinstallatie en ontruimingsinstallatie	College	Teamleider	Medewerker	Na goedkeuring regionale brandweer
8.14	Correspondentie periodieke veiligheidscontroles	College	Teamleider	Medewerker	Na goedkeuring regionale brandweer
8.15	Besluiten op verzoeken inzake een activiteit voor een bepaalde termijn	College	Teamleider		Mandaat geldt niet als er tegen het ontwerp-besluit zienswijzen zijn ingediend
8.16	Het feitelijk stilleggen van werkzaamheden	College	Teamleider	Aangewezen toezichthouder van de gemeente Aangewezen toezichthouder van de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN)	Het mandaat dient (achteraf) bekrachtigd te worden door het Afdelingshoofd of Teamleider. Bij niet-spoedeisende gevallen wordt de portefeuillehouder geïnformeerd.
8.17	Verlenen van omgevingsvergunning voor het oprichten of veranderen van een inrichting	College	Teamleider		Betreft ondertekenings-mandaat voor omgevings-vergunningen, zowel regulier als uitgebreid.
8.18	Het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunning (artikel 2.4 en 2.6 Wabo), voor zover deze uitsluitend betrekking hebben op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder e n i Wabo, alsmede om in het kader daarvan aanvullende gegevens op te vragen	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.19	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Awb voor zover deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder e en i van de Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.20	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit als	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	

	bedoeld in artikel 2.1 lid 1, onder e Wabo met toepassing van artikel 2.6 Wabo				
8.21	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 3.18 Wabo voor zover deze betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder e van de Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Coördinatie met Waterwet bij IPPC-inrichtingen
8.22	Het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunning als bedoeld onder 8.18, in het geval een verklaring van geen bedenkingen van een ander bestuursorgaan onderdeel uitmaakt van het besluit	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.23	Het vragen van advies als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en hoofdstuk 6 Besluit omgevingsrecht	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.24	Het vragen van een verklaring van geen bedenkingen als bedoeld in artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Besluit omgevingsrecht	College	Teamleider, Directeur ODBN	Medewerker, Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.25	Het beslissen op aanvragen met betrekking tot het wijzigen of intrekken van vergunningen	College	Teamleider		Alleen besluiten waartegen geen bedenkingen / zienswijzen zijn ingediend
8.26	Het ambtshalve of op aanvraag beslissen met betrekking tot het wijzigen van voorschriften of intrekken van vergunningen als bedoeld in artikel 2.31 respectievelijk 2.33 Wabo voor zover deze betrekking hebben op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 onder e en i van de Wabo	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	
8.27	Het besluiten tot intrekken van een volledig gemandateerde omgevingsvergunning	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Afstemming met gemeente. coördinatie met Waterwet bij IPPC-inrichtingen

	op grond van artikel 3.23 Wabo				
8.28	Het besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag	College	Teamleider	Medewerker	
8.29	Het toepassen doorbreken aanhouding	College	Teamleider	Medewerker	
8.30	Het aanhouden van de beslissing op de aanvraag	College	Teamleider	Medewerker	
8.31	Het verlengen van de termijn met ten hoogste zes weken	College	Teamleider	Medewerker	
8.32	Het bekendmaken van rechtswege verleende omgevingsvergunning	College	Teamleider		
8.33	Het verlengen van de beslistermijn op grond van art. 3.9 lid 2 en 3:18 lid 2 Awb	College	Teamleider	Medewerker	
8.34	Het besluiten dat de omgevingsvergunning onmiddellijk in werking treedt	College	Teamleider		Alleen voor uitzonderinggevallen waarin het wenselijk is dat de beschikking terstond na bekendmaking in werking moet treden
8.35	Het weigeren van een reguliere omgevingsvergunning	College	Teamleider		
8.36	Het aangeven - op aanvragen om omgevingsvergunning - dat er sprake is van een vergunningsvrij project	College	Teamleider	Medewerker	
8.37	Het weigeren van een omgevingsvergunning waarop de uitgebreide voorbereidingsprocedure (art. 3.10 Wabo) van toepassing is	College	Teamleider		Betreft ondertekeningmandaat
8.38	Verlenen tijdelijke omgevingsvergunning als bedoeld in hfd 2 Wabo	College	Teamleider		
8.39	Verlenen en weigeren van omgevingsvergunning activiteit kappen van bomen	College	Teamleider	Medewerker	
8.40	Verlenen en weigeren van vergunningen of ontheffingen voor reclame op onroerende zaken	College	Teamleider	Medewerker	
8.41	Het ingevolge artikel 8.41 Wm behandelen	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH,	

	van meldingen ingevolge een op artikel 8.40 Wm gebaseerde algemene maatregel van bestuur, alsmede om in het kader daarvan aanvullende gegevens op te vragen			Teammanager, Manager SBO	
8.42	Het nemen van besluiten over het al dan niet moeten maken van een milieueffectrapportage op basis van artikel 7.17 en volgende (paragraaf 7.6) van de Wet milieubeheer en het op basis van artikel 7.28 en volgende (paragraaf 7.10) van de Wet milieubeheer nemen van besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag om een omgevingsvergunning	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Afstemming met gemeente indien zienswijzen en/of een negatief advies door wettelijke adviseurs zijn/is gebracht
8.43	Het nemen van besluiten over het stellen van maatwerkvoorschriften op grond van de Wet milieubeheer of een mede daarop gebaseerde algemene maatregel van bestuur	College	Directeur ODBN	Procesmanager VTH, Teammanager, Manager SBO	Afstemming gemeente indien zienswijzen en/of een negatief advies door wettelijke adviseurs zijn/is gebracht
8.44	Vaststellen hogere grenswaarden	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.45	Verhuren en in gebruik geven van gemeentelijk eigendommen, waaronder groenstroken	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.46	Aanbieden en verkoop bouwkavels voor woningbouw	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.47	Aanbieden en verkopen groen- en reststroken	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.48	Aangaan van kortlopende pachtovereenkomsten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.49	Correspondentie en afdoening verzoeken opheffen zelfbewoningsverplichting van 3 jaar	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.50	Verlenen, weigeren en verlengen van een leegstandsvergunning	College	Afdelingshoofd		

8.51	Besluiten tot toekennen, intrekken en, of wijzigen van straatnaamgeving en nummeraanduidingen	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.52	Verlenen van subsidie voor instandhouding monumenten	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.53	Uitbetalen van inzamelvergoeding oud papier	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.54	Alle besluitvorming op grond van de APV, Marktverordening, Zondagswet:	College Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	<p>Vergunningverlening voor grote evenementen vanaf 1000 personen is niet gemandateerd</p> <p>Het mandaat vervalt bij verzoeken die al eerder gemengde reacties teweeg brachten, of gemengde reacties teweeg zullen brengen.</p> <p>Correspondentie verzetten markt en overige praktische zaken mbt de markt ondermandaat aan marktleider</p>
8.55	Verlenen exploitatievergunning	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Aanpassen exploitatievergunning ondermandaat aan medewerker
8.56	Verlenen vergunning art. 3 Drank- en Horecawet	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Aanpassen vergunning Drank- en Horecawet aan medewerker
8.57	Verlenen ontheffing art 35. Drank- en Horecawet	Burgemeester	Medewerker		
8.58	Alle besluitvorming op grond van de Kermisvoorwaarden gemeente Landerd	Burgemeester	Medewerker		
8.59	Verlenen loterijvergunning	College	Medewerker		
8.60	Kennisgeving kleine kansspelen/verbod	College	Medewerker		
8.61	Verlenen aanwezigheidsvergunning	Burgemeester	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.62	Correspondentie plaatsen inboedel / inventaris op straat in kader ontruiming	College	Afdelingshoofd	Medewerker	
8.63	Waarschuwing / vooraanschrijving / aanschrijving tot het	College	Afdelingshoofd	Medewerker	

	indienen van aanvragen om vergunning / ontheffing e.d.				
8.64	Waarschuwingsbrief met vooraankondiging tot het opleggen van een last onder dwangsom en het toepassen van bestuursdwang	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.65	Opschorten van termijn om last uit te voeren	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.66	Besluiten tot spoedeisende bestuursdwang	College	Afdelingshoofd	Teamleider	Besluit ter kennisname aan college
8.67	Besluiten op verzoeken om handhaving	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.68	Aanschrijven tot het treffen van voorzieningen, maatregelen e.d.	College	Afdelingshoofd	Teamleider	
8.69	Het aan de overtreder voorleggen van een schikkingsvoorstel ingeval van overtreding van de Afvalstoffenverordening	College	De bijzondere opsporings-ambtenaar (BOA) aangewezen voor het grondgebied van Landerd		
8.70	Aanstellen van verkeersregelaars als bedoeld in artikel 56 en 58 van het Besluit administratieve bepalingen in het wegverkeer en de Regeling verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Afdelingshoofd	Teamleider	