

## Beheerregeling basisregistratie personen Meierijstad 2020

Burgemeester en wethouders van de gemeente Meierijstad,  
Gelet op de

- Wet Basisregistratie personen (BRP).
- Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).

Besluiten:

vast te stellen, de "Beheerregeling basisregistratie personen Meierijstad 2020"

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Deze regeling verstaat onder:

de wet BRP: de wet Basisregistratie personen (Stb. 2013, 315)

gemeentelijke voorziening: de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens omtrent de ingeschrevenen van de gemeente Meierijstad waarvoor het college van burgemeester en wethouders op grond van artikel 1.9 van de Wet verantwoordelijk is

gegevensmagazijn: het magazijn met persoonsgegevens over personen die zijn ingeschreven in de gemeentelijke voorziening aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Meierijstad

ingeschrevene: diegene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet BRP, in de basisregistratie is opgenomen

centrale voorzieningen: de (toekomstige) centrale voorzieningen waarmee de minister van BZK uitvoering geeft aan artikel 1.4 van de Wet BRP

autorisatiebesluit: een besluit als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, van de Wet BRP betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen

informatiebeheerder: de functionaris die namens het college van burgemeester en wethouders is belast met de dagelijkse zorg voor de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en het beheer van autorisatiebesluiten

informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de Basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacy procedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures

informatiebeveiligingsplan: het informatiebeveiligingsplan is een uitwerking van het strategische informatiebeveiligingsbeleid specifiek voor de gemeentelijke persoonsinformatievoorziening

beveiligingsbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inrichting, organisatie en uitvoering van de beveiliging van de persoonsinformatievoorziening

beveiligingscontrole het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het plan Informatiebeveiliging

gegevensbeheer het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening

systeembeheer het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van de technische aspecten van het toepassingsstelsel, waarmee de gemeente uitvoering geeft aan de Wet BRP

applicatiebeheer het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingsstelsel voor de gemeentelijke voorziening en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening

privacy beheer het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de Basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit

gegevensverwerking het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingsstelsel opnemen in een gegevensbestand

toezicht het geheel van activiteiten die worden ondernomen ter bewerkstelling van het nakomen van verplichtingen door burgers, die op grond van de Wet BRP voor hen gelden

### Hoofdstuk 2 Aanwijzen functionarissen

#### Artikel 1. Aanwijzing door college

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die belast worden met:

1. het informatiebeheer;
2. het beveiligingsbeheer;
3. het privacy beheer;
4. het systeembeheer;
5. het toezicht beheer;

6. de controle op informatiebeveiliging.

### **Artikel 2. Aanwijzing door informatiebeheerder**

De informatiebeheerder wijst functionarissen aan, die worden belast met:

1. het gegevensbeheer;
2. het applicatiebeheer;
3. de gegevensverwerking;
4. het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de Wet bedoelde verklaring.

## **Hoofdstuk 3 Het informatiebeheer**

### **Artikel 3**

De informatiebeheerder BRP beheert de gemeentelijke voorziening, het gegevensmagazijn en de autorisatiebesluiten.

### **Artikel 4**

De informatiebeheerder BRP voorziet in:

1. de jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
2. de jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij 1 bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhoudings- en beheerprocedures;
3. een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 13 bedoelde kwaliteitssteekproef;
4. de administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de wet in is voorzien;
5. het periodieke overleg tussen hem en de op basis van de regeling aangewezen beheerders;
6. de richtlijnen voor de bijhouding van de Basisregistratie personen.

### **Artikel 5**

De informatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

1. de uitvoering van het periodieke onderzoek op grond van artikel 4.3 van de wet BRP naar de inrichting, werking en beveiliging van de basisregistratie, alsmede naar de verwerking van gegevens in de basisregistratie;
2. de periodieke toezending van een uittreksel van de resultaten van het onderzoek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### **Artikel 6**

De informatiebeheerder BRP adviseert het college van burgemeester en wethouders over de navolgende aspecten die voortvloeien uit deze basisregistratie te weten:

1. persoonsinformatievoorziening;
2. beveiliging;
3. gegevenskwaliteit;
4. personeelsaangelegenheden.

### **Artikel 7**

De informatiebeheerder BRP beslist:

1. over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening;
2. op verzoeken van organen van de gemeente tot het verkrijgen van gegevens uit de Basisregistratie personen;
3. op verzoeken van derden, als genoemd in artikel 3.6 van de wet BRP en als genoemd in de bij Verordening BRP genoemde derden, tot het verkrijgen van gegevens uit de Basisregistratie personen;
4. over de wijze van de verstrekking van gegevens met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, onder 2 en 3.

### **Artikel 8**

De informatiebeheerder BRP ziet er op toe dat:

1. de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
2. de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 7 geschiedt volgens de bepalingen uit de wet BRP, de Verordening Basisregistratie personen en de AVG;
3. de bij of krachtens de wet BRP opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, evenals de beveiliging van de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen worden nageleefd;
4. alle in artikel 1 en 2 genoemde functionarissen, alsmede het atelier systeembeheer op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel voor de gemeentelijke voorziening omtrent de Basisregistratie personen en van de gevolgen van deze installatie;
5. de beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten worden nageleefd.

### **Artikel 9**

De informatiebeheerder BRP, of een op grond van de artikelen 1 en 2 aangewezen functionaris, neemt deel aan buiten gemeentelijk overleg betreffende onderwerpen die het beheer van de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen aangaan.

## **Hoofdstuk 4 Het gegevensbeheer**

### **Artikel 10**

De gegevensbeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

1. de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden, in de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen;
2. het beheer van documentatie op het gebied van de overige wet- en regelgeving op het gebied van de Basisregistratie personen;
3. de communicatie met de overheidsorganen aan wie gegevens worden verstrekt uit de Basisregistratie personen en andere houders van voorzieningen voor de Basisregistratie personen omtrent gegevensverwerking;
4. het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de Basisregistratie personen;
5. het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens, binnen de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen.

De gegevensbeheerder BRP beslist binnen 5 werkdagen over het in behandeling nemen van terugmeldingen van een overheidsorgaan of een intern orgaan van de gemeente, waarbij gereede twijfel bestaat over de juistheid van een of meerdere in de gemeentelijke voorziening van de Basisregistratie personen opgenomen (authentieke) gegevens en stelt het overheidsorgaan in kennis van de genomen beslissing.

De uitvoering van de werkzaamheden van een terugmelding staan nader uitgewerkt in de procedure Terugmeldingen.

### **Artikel 11**

De gegevensbeheerder BRP voorziet in:

1. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 2.57, 2.58 en 2.60 van de wet BRP;
2. de controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de Basisregistratie personen.

### **Artikel 12**

De gegevensbeheerder BRP is bevoegd in overleg met de informatiebeheerder vanuit de in artikel 10 bedoelde verantwoordelijkheid de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen.

### **Artikel 13**

Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de Basisregistratie personen, onderworpen aan een inhoudelijke controle door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

De gegevensbeheerder BRP voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen, gericht op de handhaving van de kwaliteitsnorm van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

De gegevensbeheerder BRP voorziet in de uitvoering van het periodiek onderzoek op grond van artikel 4.3 van de wet BRP, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in de gemeentelijke voorziening.

#### **Artikel 14**

De gegevensbeheerder BRP neemt deel aan het in artikel 4, onder 5 genoemde overleg.

### **Hoofdstuk 5 Het systeembeheer**

#### **Artikel 15**

De systeembeheerder/technisch applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor de uitvoer van het technisch onderhoud van de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen (hierna toepassingsstelsel genoemd).

#### **Artikel 16**

De systeembeheerder/technisch applicatiebeheerder BRP voorziet in:

1. de fysieke beveiliging van het toepassingsstelsel;
2. een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte, die zich op een andere locatie bevindt, dan de ruimte waarin de apparatuur voor de gemeentelijke voorziening van de BRP is opgesteld. In de gemeente Meerijstad wordt gewerkt met een redundante opslag op de gemeentewerf;
3. de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingsstelsel;
4. de beschikbaarheid van het toepassingsstelsel overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen.

#### **Artikel 17**

De systeembeheerder/technisch applicatiebeheerder BRP is bevoegd:

1. direct maatregelen te treffen op het moment dat de continuïteit van het toepassingsstelsel of de daarin opgeslagen informatie, acuut in het geding is. Hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;
2. aanwijzingen te geven over:
  - het beheer van het toepassingsstelsel;
  - het beheer van bestanden;
  - toe te passen reconstructie maatregelen.

#### **Artikel 18**

De systeembeheerder/technisch applicatiebeheerder BRP neemt deel aan het in artikel 4, onder 5 genoemde overleg.

### **Hoofdstuk 6 Het applicatiebeheer**

#### **Artikel 19**

De applicatiebeheerder BRP voorziet in:

1. de communicatie bij storingen in hard- en software;
2. de verzorging van een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
3. de toekenning van de autorisatieniveaus voor de toepassing van actualiseringen, aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder BRP, de applicatiebeheerder BRP en de informatiebeheerder BRP, op grond van een besluit van de informatiebeheerder BRP;
4. de bijhouding van een dossier omtrent de autorisaties, die overeenkomstig artikel 7 door de informatiebeheerder BRP zijn toegekend;
5. het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingsstelsel, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
6. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingsstelsel;
7. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingsstelsel ontstaan;
8. een oplossing, eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor de onder artikel 19 punt 7 genoemde problemen en klachten;
9. de voorlichting aan alle in artikel 1 en 2 genoemde functionarissen, met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingsstelsel;
10. de coördinatie van werkzaamheden, in geval van uitwijk in overleg met de systeembeheerder;
11. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de Basisregistratie personen worden ontleend;
12. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;

13. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingsstelsel, zo nodig door inschakeling van een derde.

#### **Artikel 20**

De applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor:

1. de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingsstelsel;
2. het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
3. het beheer van de tabellen van de Basisregistratie personen;
4. het beheer van de gebruikersdocumentatie.

#### **Artikel 21**

De applicatiebeheerder BRP is bevoegd:

1. gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de Basisregistratie personen, aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingsstelsel;
2. gedragsregels op te stellen omtrent het gebruik van de Basisregistratie personen.

#### **Artikel 22**

De applicatiebeheerder BRP is verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de uitwijkprocessen zoals beschreven in de procedure uitwijk, onderdeel van de procedure continuïteitsbeheer, van het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten.

#### **Artikel 23**

De applicatiebeheerder BRP ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten worden nageleefd.

#### **Artikel 24**

De applicatiebeheerder BRP neemt deel aan:

1. het overleg genoemd in artikel 4, onder 5;
2. het externe gebruikersoverleg.

### **Hoofdstuk 7 Het privacy beheer**

#### **Artikel 25**

De privacy beheerder BRP adviseert de informatiebeheerder BRP en het college van burgemeester en wethouders over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de wet BRP en de Verordening BRP.

De privacy beheerder BRP is verantwoordelijk voor:

1. de advisering over de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 7, onder 2, 3 en 4 van deze regeling;
2. het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacy voorschriften in relatie tot het gebruik van gegevens uit de BRP die voortvloeien uit de wet BRP en de AVG.

#### **Artikel 26**

De privacy beheerder BRP adviseert over:

1. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de Basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet respectievelijk artikel 15 van de AVG (inzage);
2. de behandeling van alle verzoeken om verstrekkingbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet ingediend worden en de eventuele privacy toets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet (persoonlijke levenssfeer);
3. de afhandeling van alle verzoeken:
  - a. die op basis van artikel 2.58 van de wet BRP respectievelijk artikel 16 AVG ingediend worden (correctie gegevens)
  - b. die op basis van artikel 2.57 van de wet BRP respectievelijk artikel 17 AVG ingediend worden (verwijderen gegevens)
  - c. van de opname van niet meer gegevens dan op grond van artikel 2.69 van de wet BRP mogelijk is of beperking van verwerking van gegevens op grond van artikel 18 AVG
4. de kennisgeving ingevolge artikel 2.54, lid 1, 2.56, lid 2, artikel 2.57, lid 6, artikel 2.58, lid 5 van de wet BRP en artikel 19 van de AVG;

5. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de Basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

#### **Artikel 27**

De privacy beheerder BRP is bevoegd:

1. op grond van het in artikel 25, sub 2 genoemde toezicht, alle gebruikers van gegevens uit de Basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
2. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de Basisregistratie personen, waarbij sprake is van het in geding zijn van de persoonlijke levenssfeer.

#### **Artikel 28**

De privacy beheerder BRP is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de wet BRP en daarbij behorende regelingen en de AVG voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

### **Hoofdstuk 8 De gegevensverwerking**

#### **Artikel 29**

De gegevensverwerkers voorzien in:

1. het verwerken van de gegevens in de Basisregistratie personen overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
2. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
3. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
4. de behandeling van mutaties;
5. de behandeling van het netwerkverkeer;
6. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerk- berichten;
7. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 2.8 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de wet geen ontleningstatus is gegeven;
8. de dagelijkse controle van de in de Basisregistratie personen aangebrachte actualiseringen;
9. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
  - a. wijziging van het naamgebruik;
  - b. vervolgschrijving voor zover het een adreswijziging betreft die leidt tot opname in de Basisregistratie personen;
10. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een inschrijving in de Basisregistratie personen;
11. de behandeling van de verzoeken om inzage in de Basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de wet BRP respectievelijk artikel 15 van de AVG (inzage);
12. de behandeling van alle verzoeken om verstrekkingbeperking die op basis van artikel 2.59 van de wet BRP ingediend worden en de eventuele privacy toets als bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de wet BRP;
13. de behandeling van verzoeken:
  - a. die op basis van artikel 2.58 van de wet BRP respectievelijk artikel 16 AVG ingediend worden (correctie gegevens);
  - b. die op basis van artikel 2.57 van de wet BRP respectievelijk artikel 17 AVG ingediend worden (verwijderen gegevens);
  - c. van de opname van niet meer gegevens dan op grond van artikel 2.69 van de wet BRP mogelijk is of beperking van verwerking van gegevens op grond van artikel 18 AVG;
14. het verzenden van de kennisgeving ingevolge artikel 2.54, lid 1, 2.56, lid 2, artikel 2.57, lid 6, artikel 2.58, lid 5 van de wet BRP en artikel 19 van de AVG;
15. de behandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de Basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden.

#### **Artikel 30**

De gegevensverwerkers:

1. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan met inachtneming van het gestelde in artikel 26 en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;

2. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een overheidsorgaan;
3. stellen overheidsorganen in kennis van de beslissing ingevolge sub 2 van dit artikel.

## Hoofdstuk 9 Het toezicht beheer

### Artikel 31

De toezichthouder BRP als bedoeld in artikel 4.2 van de Wet BRP, is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger ingevolge hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 van de wet BRP.

### Artikel 32

De toezichthouder BRP controleert of de burger voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de inschrijving in de BRP (artikel 2.38), de wijziging van diens adres (2.39), het rechtmatig gebruik van een briefadres (2.40 t/m 2.42), zijn vertrek uit Nederland (2.43), de verstrekking van alle inlichtingen (2.44) die nodig zijn voor de bijhouding van de BRP.

### Artikel 33

De toezichthouder BRP ziet er op toe dat, indien de burger niet zelf aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen, de verplichtingen worden vervuld door degene die daartoe bevoegd is op grond van de artikelen 2.49 en 2.50 van de Wet BRP.

### Artikel 34

De toezichthouder BRP ontleent de in lid 2 van dit artikel genoemde bevoegdheden aan hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De toezichthouder BRP is in verband met de uitvoering van de taken als genoemd in artikel 32, bevoegd:

1. met uitzondering van het zonder toestemming van een bewoner betreden van een woning, elke plaats te betreden met inbeslagname van apparatuur (zoals laptop, fotocamera);
2. zich zo nodig toegang verschaffen met behulp van de sterke arm;
3. zich te laten vergezellen door personen die door hem zijn aangewezen;
4. inlichtingen te vorderen;
5. inzage te vorderen van een identiteitsbewijs;
6. zakelijke gegevens te vorderen, kopieën te maken of documenten mee te nemen om te kopiëren;
7. onderzoek te doen;
8. rapport op te maken ter zake een geconstateerde overtreding van de bepalingen van de Wet BRP, als genoemd in artikel 32.

### Artikel 35

De toezichthouder BRP voert zijn werkzaamheden uit in samenspraak met de gegevensverwerker en koppelt het resultaat van zijn werkzaamheden terug aan de gegevensverwerker.

### Artikel 36

De toezichthouder BRP is bevoegd om namens burgemeester en wethouders een bestuurlijke boete op te leggen. Voor zover de gemeente van die bevoegdheid gebruik wil maken.

De toezichthouder BRP neemt bij gebruik van deze bevoegdheid, als hiervoor bedoeld, binnen de gemeente Meerijstad ter zake geldende beleidsregels in acht.

### Artikel 37

De toezichthouder BRP legt het resultaat van zijn werkzaamheden vast in een onderzoeksrapportage en draagt mede zorg voor dossiervorming.

## Hoofdstuk 10 Het beveiligingsbeheer

### Artikel 38

De beveiligingsbeheerder BRP is verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten op het gebied van de persoonsinformatievoorziening. De beveiligingsbeheerder BRP is in het bijzonder verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het informatiebeveiliging BRP en waardedocumenten voor de gemeentelijke voorzieningen waarmee de gemeente Meerijstad uitvoering geeft aan de wet BRP en tevens is hij verantwoordelijk voor het gegevensmagazijn.

### **Artikel 39**

De beveiligingsbeheerder BRP ondersteunt en adviseert de informatiebeheerder BRP op het gebied van informatiebeveiliging op dusdanige wijze, dat de informatiebeheerder BRP diens verantwoordelijkheid op grond van de artikelen 4 en 5 van dit reglement op deugdelijke wijze kan invullen. De beveiligingsbeheerder BRP coördineert de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen van het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten.

### **Artikel 40**

De beveiligingsbeheerder BRP is bevoegd:

1. uit hoofde van diens verantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 38, alle gebruikers van gegevens uit de Basisregistratie personen aanwijzingen te geven;
2. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de Basisregistratie personen, waarbij de beveiliging in het geding is.

### **Artikel 41**

De beveiligingsbeheerder BRP:

1. onderkent en reageert op incidenten en adviseert over de maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van een incident te beperken en om herhaling te voorkomen;
2. stelt passende normen en controlemaatregelen op;
3. implementeert beveiligingsmaatregelen;
4. coördineert en handhaaft de uitvoering van de maatregelen als genoemd onder 3.

### **Artikel 42**

De beveiligingsbeheerder BRP is het aanspreekpunt op het gebied van informatiebeveiliging en bevordert het beveiligingsbewustzijn bij medewerkers met betrekking tot de gemeentelijke voorziening.

### **Artikel 43**

De beveiligingsbeheerder BRP:

1. neemt deel aan het in artikel 4, onder 5 genoemde overleg;
2. participeert in de ontwikkeling en formulering van het gemeentebrede informatiebeveiligingsbeleid.

### **Artikel 44**

De beveiligingsbeheerder BRP rapporteert jaarlijks over de informatieveiligheid aan de informatiebeheerder BRP en de CISO. Deze laatste verzorgt de bijdragen aan de gemeentebrede managementrapportage over de informatieveiligheid met betrekking tot de persoonsinformatievoorziening.

## **Hoofdstuk 11 De beveiligingscontrole**

### **Artikel 45**

De Chief Information Security Officer (CISO) is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de beveiligingsmaatregelen en -procedures zoals uitgewerkt in het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten, met inachtneming van de voor de gemeente vastgestelde Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG).

### **Artikel 46**

De CISO is bevoegd om de leidinggevende van het werkatelier Burgerzaken dwingende adviezen te geven, ten aanzien van de naleving van beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit de wet BRP en het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten.

### **Artikel 47**

De CISO ziet er op toe dat:

1. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de wet BRP en het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten worden nageleefd;
2. de in deze regeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging worden nageleefd.

### **Artikel 48**

De CISO adviseert het college van burgemeester en wethouders rechtstreeks over beveiligingsaspecten die uit het informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten voortvloeien.



**Artikel 49**

De CISO voorziet in een jaarlijks verslag over de activiteiten inzake het beveiligingsbeheer van de gemeentelijke voorziening BRP.

**Hoofdstuk 12 Slotbepalingen**

**Artikel 50**

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de gemeentelijke voorzieningen als bedoeld artikel 1.2 juncto 1.4 van de Wet BRP, evenals voor de in de gemeentelijke voorziening genoemde aangehaakte gegevens en voor de basisgegevens uit de BRP die zich in het gegevensmagazijn bevinden.

**Artikel 51**

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste na de dag waarop zij bekend is gemaakt.
2. De Regeling Beheer en Toezicht Meerijstad 2017 vervalt na inwerkingtreding van deze beheerregeling.

**Artikel 52**

Deze regeling wordt aangehaald als Beheerregeling basisregistratie personen Meerijstad 2020.

*Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 11-02-2020.*

*Burgemeester en wethouders van de gemeente Meerijstad.*

*De burgemeester, Ir. C.H.C. van Rooij*

*De secretaris, Drs. M.G.C. Wilms-Wils RA*

## Bijlage 1: Aanwijzing van functionarissen door burgemeester en wethouders

Op grond van artikel 1 van de Regeling beheer en toezicht Basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

### Informatiebeheer

Als informatiebeheerder is aangewezen: Beleidsmedewerker burgerzaken  
Als plaatsvervanger is aangewezen: Beleidsmedewerker burgerzaken

### Beveiligingsbeheer

Als beveiligingsbeheerder is aangewezen: Specialistisch medewerker burgerzaken  
Als plaatsvervanger is aangewezen: Specialistisch medewerker burgerzaken

### Privacy beheer

Als privacy beheerder is aangewezen: Privacy Officer  
Als plaatsvervanger is aangewezen: Privacy Officer

### Systeembeheer

Als systeembeheerder is aangewezen: Systeembeheerder  
Als plaatsvervanger is aangewezen: Technisch applicatiebeheerder

### Toezicht

Als toezichthouder is aangewezen: Handhaver VTH en specialistisch medewerker burgerzaken  
Als plaatsvervanger is aangewezen: Jurist VTH en allround medewerker burgerzaken

### Control

Als controller informatiebeveiliging is aangewezen: Informatie-adviseur / CISO  
Als plaatsvervanger is aangewezen: Adviseur automatisering

Burgemeester en wethouders van de gemeente Meerijstad,  
De burgemeester, Ir C.H.C. van Rooij

De secretaris, Drs. M.G.C. Wilms-Wils RA

## **Bijlage 2: Aanwijzing van functionarissen door de informatiebeheerder**

Op grond van artikel 2 van de Beheerregeling basisregistratie personen Meierijstad 2020 zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

### **Gegevensbeheer**

Als gegevensbeheerder BRP is aangewezen:

Sylvia Verstegen, werkatelier burgerzaken

Zijn/haar plaatsvervanger is:

Lianne van der Mee-Vissers, werkatelier burgerzaken

### **Applicatiebeheer**

Als applicatiebeheerder BRP is aangewezen:

Norman Hutuely, werkatelier gegevensbeheer

Zijn/haar plaatsvervanger is:

Wendy Vlemminx, werkatelier gegevensbeheer

### **Fraudecoördinator**

Als fraudecoördinator BRP is aangewezen:

Carola Govers, werkatelier burgerzaken

Zijn/haar plaatsvervanger is:

Antje van den Tillaart-van de Wetering, werkatelier burgerzaken

### **Berichtenverkeer**

Naast de gegevensbeheerder zijn tevens belast met het berichtenverkeer:

Norman Hutuely, werkatelier gegevensbeheer en Wendy Vlemminx, werkatelier gegevensbeheer.

### **Gegevensverwerking**

Als gegevensverwerkers worden alle medewerkers van het werkatelier Burgerzaken aangewezen.

### **Afnemen verklaringen artikel 2.8, lid 2 van de Wet Basisregistratie personen**

De bevoegdheid tot het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 2.8, lid 2, onder sub e, van de Wet Basisregistratie personen, bedoelde verklaring wordt toegekend aan: Anja Terken, Emily van der Sanden-van de Loo, Henny van Bakel, Lianne van der Mee-Vissers, Roos Minnen, Sylvia Verstegen en Ria Lathouwers-Oosterholt.

Gemeente Meierijstad,  
Antje van den Tillaart-van de Wetering

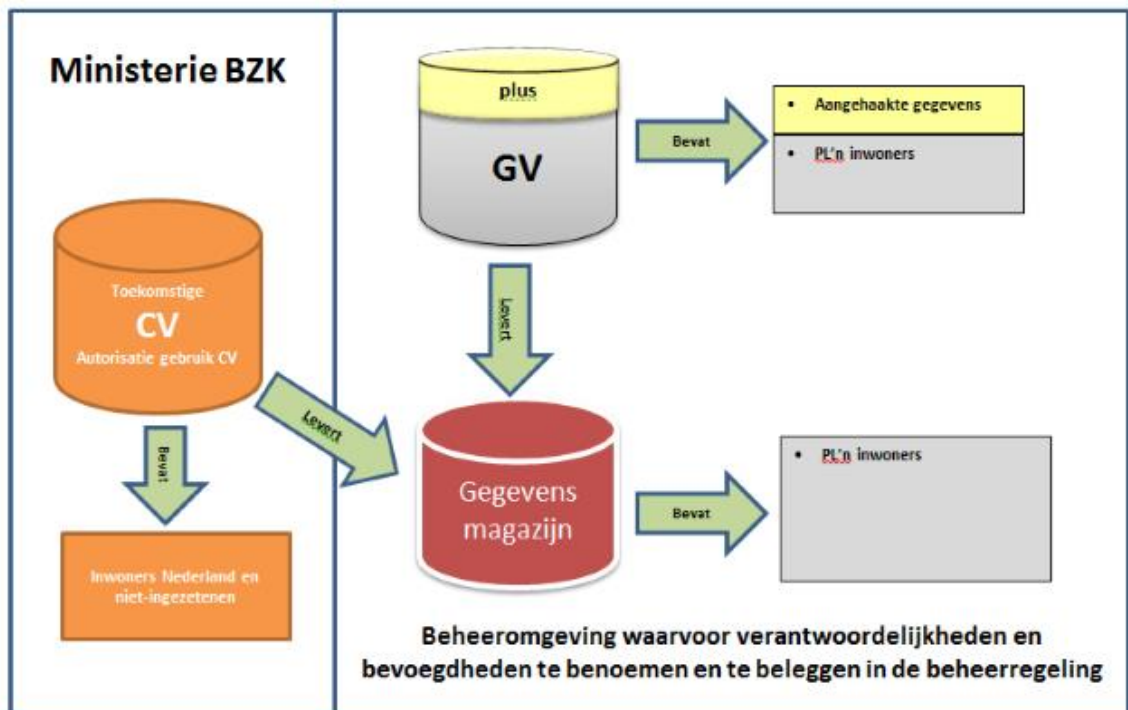
## Toelichting bij Beheerregeling basisregistratie personen Meerijstad 2020

### Inleiding

Sinds 1 januari 2010 geldt voor de hele overheid en dus ook voor gemeenten, de verplichting om bij de uitvoering van taken gebruik te maken van persoonsgegevens uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA), thans Basisregistratie personen (BRP). Organisatieonderdelen (volgens de wet 'organen') van de gemeente (voorheen gemeentelijke afnemers) dienen gegevens over de personen met wie ze zaken doen te betrekken uit de BRP.

Op grond van artikel 4.15 van de Wet BRP mag de gemeente, tot aan het moment dat ze overgaat op het gebruik van een nieuwe 'BRP-voorziening', gebruik blijven maken van het GBA-systeem waarmee ze werkte tot aan het moment van inwerkingtreding van de Wet BRP. In aansluiting op artikel 4.15 van de Wet BRP, wordt in deze regeling de term 'oude gemeentelijke voorziening voor de uitvoering van de BRP' gebruikt, in deze toelichting afgekort tot GV. In de GV registreert de gemeente gegevens over haar inwoners.

De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is op grond van artikel 1.9 Wet BRP verantwoordelijk voor de centrale voorzieningen waarmee de Wet BRP wordt uitgevoerd. De centrale voorzieningen (afgekort CV) zullen gegevens gaan bevatten over alle personen die in Nederland woonachtig zijn (ingezetenen) en over personen die niet in Nederland wonen maar wel een relatie hebben met de Nederlandse overheid (niet-ingezetenen). Vooral nog zal de minister aan de Wet BRP uitvoering geven met behulp van de reeds bestaande landelijke voorziening voor de GBA, de GBA-V, en met een voorziening voor registratie voor de niet-ingezetenen (RNI).



figuur 1

Voor het gebruik van persoonsgegevens uit de GV kunnen nadere regels worden gesteld bij of krachtens verordening. De verkrijging van gegevens uit de BRP is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

In de praktijk vindt distributie van persoonsgegevens doorgaans niet (meer) rechtstreeks vanuit de BRP plaats, maar vanuit een specifiek daarvoor ingericht gegevensmagazijn. Dat gegevensmagazijn wordt gevoed zowel vanuit de GV (inwoners) als vanuit de (toekomstige) centrale voorziening (voor de niet-inwoners en niet-ingezetenen). Het hiervoor beschrevene wordt geïllustreerd aan de hand van figuur 1.

### Beheer en toezicht

Uit oogpunt van privacy, beveiliging, beheer en toezicht is het noodzakelijk voor de GV een aantal taken te benoemen en vast te leggen in een regeling waarin de hoofdlijnen van het beheer van en toezicht op de GV is geregeld. Los van de noodzaak verplicht ook de wetgever het college van burgemeester en wethouders via artikel 1.11 Wet BRP, zich te houden aan de nadere regels van de systeembeschrijving

(vooralnog Logisch Ontwerp GBA). Het logisch ontwerp schrijft in hoofdstuk 8 de aanwijzing door burgemeester en wethouders voor van functionarissen die een aantal beheertaken uitvoeren. Deze hebben alleen betrekking op de GV.

De regeling is formeel gezien bedoeld voor de gegevensgegevensverwerking in de GV. Op de gegevens van inwoners en niet-inwoners in het gegevensmagazijn is de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De verwerking van de uit de BRP afkomstige gegevens met behulp van het gegevensmagazijn dient te worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), maar de AVG schrijft geen vergelijkbare regeling voor.

Desondanks is het van belang om, uit oogpunt van eenheid van persoonsinformatie- en privacy beleid en beheersbaarheid van de informatiestromen, ook de voor het gegevensmagazijn relevante beheeraspecten onder te brengen respectievelijk te integreren in de regeling voor de GV. Daarmee ontstaat een 'regeling voor informatievoorziening basisgegevens', die zowel betrekking heeft op het beheer van de GV als op het gegevensmagazijn.

#### Verdeling beheer- en toezichtrollen

Deze regeling onderkent naast een aantal beheerrollen, te weten: informatiebeheer, gegevensbeheer, applicatiebeheer, technisch beheer, beveiligingsbeheer en privacy beheer. Tevens onderkent de regeling de rol van de gegevensverwerker, de toezichthouder en de controller informatiebeveiliging.

Gegevensverwerkers verwerken uitsluitend de persoonsgegevens voor de GV. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de basisgegevens van personen die niet tot de bevolking van de gemeente worden gerekend, ligt namelijk bij de beheerder van de GV's van de andere gemeenten en bij de beheerder van de centrale voorzieningen: de minister van BZK.

De verdeling van de beheer- en toezichtrollen is mede afhankelijk van de inrichting van de (persoons)-informatiehuishouding en het informatie- en beveiligingsbeleid van de gemeente. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per rol en de bijbehorende competenties zijn richtinggevend voor de plaats in de organisatie waar deze belegd worden.

#### Beveiligingsbeheer en beveiligingscontrole

De inhoud van de rol van de beveiligingsbeheerder had onder het regime van de GBA vooral betrekking op toezichtaspecten (beveiligingscontrole). Voor een correcte uitvoering van beveiligingsbeheer en -toezicht (en tevens om een betere aansluiting bij de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten te bewerkstelligen) is het noodzakelijk gebleken om de inhoud van beheer en toezicht in aparte rollen onder te brengen. In de regeling is het beveiligingsbeheer nu opgenomen in 'Hoofdstuk 9' en het beveiligingstoezicht (controle) in 'Hoofdstuk 10'.

#### Privacy beheer

De privacy beheerder heeft als rol om de informatiebeheerder van advies te voorzien, omtrent alle privacyvraagstukken die betrekking hebben op persoonsgegevensverwerking waarvoor de informatiebeheerder verantwoordelijkheid draagt. Daarnaast adviseert de privacy beheerder degenen die belast zijn met de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Wet en de Verordening BRP.

De taken van de privacy beheerder beperken zich in deze regeling niet tot de verwerking van persoonsgegevens uit de GV. Verzoeken uit de organisatie om gegevens uit de GV zowel als uit de centrale voorzieningen dienen door de privacy beheerder getoetst te worden op doelbinding, rechtmatigheid, proportionaliteit, et cetera. Daaronder valt ook de advisering over wijze van verstrekking van gegevens uit de BRP en over koppelingen tussen het gegevensmagazijn en de verschillende systemen van de gebruikers in de organisatie. De privacy beheerder adviseert de informatiebeheerder, die moet beslissen op dergelijke verzoeken. Een verzoek kan gebruikmaking van de bestaande ministeriële autorisatie betekenen, maar ook uitbreiding van de autorisatie in verband met de uitvoering van een taak, die tijdens de goedkeuring van de autorisatie nog niet was voorzien.

#### Toelichting Hoofdstuk 2

Het tweede hoofdstuk heeft betrekking op de aanwijzing van functionarissen, die worden belast met verschillende beheer- en toezichtrollen. Het college van burgemeester en wethouders wijzen de functionarissen aan die taken zullen vervullen, waarbij de inhoud daarvan zich niet zal beperken tot de GV of het gegevensmagazijn.

Gelet op de noodzaak van een onafhankelijke rolinvulling, wijzen burgemeester en wethouders de privacy beheerder aan. In de praktijk zal aan de rol van de privacy beheerder BRP veelal invulling gegeven worden, door de functionaris die verantwoordelijk is voor het totale privacy beheer van de gemeente.

De informatiebeheerder voorziet in de aanwijzing van het functioneel inhoudelijk beheer, het verstrekkingenbeheer uit de GV en het gegevensmagazijn. De informatiebeheerder beheert als bronhouder de inhoud en kwaliteit van de gegevens in de GV en stelt tevens leveringsvoorwaarden (i.c. privacy voorwaarden) aan de verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie personen. De gegevensverstrekking binnen de gemeentelijke organisatie omtrent niet-inwoners uit de BRP, dient gebaseerd te zijn op het autorisatiebesluit van de minister van Binnenlandse Zaken. Het beheer en de uitvoering van dat autorisatiebesluit, maken deel uit van het functioneel inhoudelijk beheer en het verstrekkingenbeheer.

#### Leeswijzer



Hoofdstuk 2 behandelt de aanwijzing van de functionarissen, door het college van burgemeester en wethouders en de informatiebeheerder. De hoofdstukken 2 tot en met 11 omvatten de taakomschrijving, de verantwoordelijkheden en de bevoegdheden per rol. De slotbepalingen zijn opgenomen in hoofdstuk 12.

De genomen besluiten door de burgemeester en wethouders respectievelijk de informatiebeheerder, om functionarissen aan te wijzen die invulling geven aan de in deze regeling beschreven rollen, zijn opgenomen in de bijlagen 1 en 2.