

Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg houdende regels omtrent ontheffing geslotenverklaring binnenstad (Regeling ontheffingen geslotenverklaring binnenstad Culemborg)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Culemborg;
Gelet op artikel 87 Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990;

B e s l u i t:

Vast te stellen de **Regeling ontheffingen geslotenverklaring binnenstad Culemborg**

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- a. Weg: alle voor het openbaar verkeer openstaande wegen of paden met inbegrip van de daarin liggende bruggen en duikers en de tot de wegen behorende paden en bermten of zijkanten;
- b. Autoluwe Binnenstad: Het middels een verkeersbesluit aangewezen autoluwe gebied in de binnenstad van Culemborg, waarvoor men onder bepaalde voorwaarden zoals opgenomen in deze regeling ontheffing kan krijgen.
- c. Voertuig: hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV;
- d. Laden en lossen: het onmiddellijk, nadat het voertuig dicht bij de bezorgplaats of ophaalplaats tot stilstand is gebracht, bij voortdurend in- en uitladen van goederen van enige omvang of enig gewicht die bezwaarlijk anders dan per voertuig kunnen worden vervoerd, gedurende de tijd die daarvoor nodig is;
- e. Halen en brengen: het onmiddellijk, nadat het voertuig dicht bij de brengplaats of ophaalplaats tot stilstand is gebracht, bij voortdurend instappen of uitstappen van een of meerdere personen, die bezwaarlijk anders dan per motorvoertuig kunnen worden vervoerd, gedurende de tijd die daarvoor nodig is;
- f. RVV: Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990.
- g. Bestuurder: hetgeen daaronder wordt verstaan in het RVV 1990;
- h. Dag: een tijdvak van 24 achtereenvolgende uren, aanvangende 0.00 uur;
- i. Parkeren: het laten stilstaan van een voertuig anders dan gedurende de tijd die nodig is voor en gebruikt wordt tot het onmiddellijk in- of uitstappen van passagiers of voor het onmiddellijk laden of lossen van goederen;

Artikel 2. Overzicht ontheffingsproducten autoluwe binnenstad

Nr.	Ontheffingsproduct	Beschrijving product
1.	Dagontheffing	Voor incidenteel toegang tot de autoluwe binnenstad voor laden en lossen voor één kalenderdag (parkeren is niet toegestaan).
2.	Jaarontheffing	Voor permanent toegang tot de autoluwe binnenstad voor laden en lossen (parkeren is niet toegestaan).

Artikel 3. Algemene ontheffing voorschriften

Aan de ontheffingenverlening worden een aantal algemene voorwaarden gesteld:

1. In de autoluwe binnenstad dient stapvoets te worden gereden, waarbij het verkeersgedrag aangepast dient te worden aan de voetgangers en fietsers;
2. Te allen tijde dient de kortste route naar de bestemming en terug te worden genomen. De ontheffing mag niet worden gebruikt om de autoluwe binnenstad te gebruiken als kortste route;
3. Een ontheffing wordt alleen verleend voor:
 - a. Het laden en lossen van goederen van enige omvang en/of gewicht;
 - b. Voor het halen of brengen van personen die redelijkerwijs alleen per voertuig gehaald/gebracht kunnen worden;
 - c. Als aannemelijk is dat het voertuig bij de betreffende bestemming in de autoluwe binnenstad moet zijn.
4. De autoluwe binnenstad is een woonerf. Parkeren is niet toegestaan met een ontheffing voor toegang tot de binnenstad. Voor het parkeren in de binnenstad kan naast de ontheffing voor toegang, een aparte parkeeronthefing worden verstrekt;

5. De ontheffinghouder is verplicht de aan de ontheffing verbonden voorschriften na te komen. Eventuele wijzigingen dienen direct te worden doorgegeven aan de gemeente Culemborg;
6. Op iedere jaarontheffing voor de autoluwe binnenstad kunnen maximaal 5 kentekens worden geregistreerd die toegang hebben tot de autoluwe binnenstad;
7. De jaarontheffing heeft een looptijd van één kalenderjaar, gerekend vanaf de datum van het ingaan van de ontheffing;
8. De houder van een jaarontheffing heeft de mogelijkheid gedurende de looptijd van de ontheffing de kentekens waarvoor ontheffing is verleend te muteren/wijzigen.;
9. Voor het wijzigen van het kenteken die is gekoppeld aan de ontheffing worden geen leges in rekening gebracht.

Artikel 3. Vrijstelling

Artikel 19 van het RVV bepaalt dat voor hulpdiensten zoals Brandweer, Ambulance en Politie geldt dat bestuurders van een voorrangsvoertuig mogen afwijken van de voorschriften van dit besluit voor zover de uitoefening van hun taak dit vereist. Dit geldt indien dit voorrangsvoertuig de optische- en geluidssignalen voert. In dit kader zijn deze voertuigen vrijgesteld van de bepalingen van het RVV 1990.

Artikel 4. Aanvraag

1. Een aanvraag voor een ontheffing dient in principe digitaal te worden ingediend. Identificatie dient plaats te vinden met DigiD (bewoners) of E-herkenning (bedrijven);
2. Een ontheffing wordt altijd afgegeven op het kenteken van een voertuig;
3. Voor de aanvraag en verlening van de ontheffing dienen leges te worden betaald, tenzij in deze regeling hierover iets anders is opgenomen.

Artikel 5. Dagontheffing

1. De dagontheffing is geldig voor de duur van één kalenderdag (van 0.00 uur tot 24.00 uur);
2. De dagontheffing dient uiterlijk op de dag van toegang te worden aangevraagd;
3. De dagontheffing wordt afgegeven op het kenteken van één voertuig;
4. Na aanvraag en betaling van de dagontheffing is mutatie van het kenteken niet meer mogelijk.

Artikel 6. Jaarontheffing

1. Ontheffing wordt verleend aan bewoners:
 - o Met een huisadres gelegen in of uitsluitend te bereiken via de autoluwe binnenstad conform de inschrijving in de Basisregistratie Personen;
 - o én houders van het voertuig: Degene die het voertuig op naam heeft staan in het kentekenregister van de Rijksdienst voor het Wegverkeer;
 - Indien men de berijder van een leaseauto is dient een verklaring van de kentekenhouder (leasemaatschappij) te worden overlegd;
 - Indien men gebruik maakt van een (lease)auto op naam van zijn werkgever, dient een officiële verklaring van de werkgever te worden overlegd;
 - Indien een bewoner gebruik maakt van een deelauto dient een bewijs van inschrijving/gebruik van de deelauto te worden overlegd. Bij particuliere deelauto-initiatieven dient een verklaring van de Vereniging voor Gedeeld Autogebruik te worden overlegd.
2. Ontheffing wordt verleend aan een eigenaar of huurder van een parkeerplaats op eigen terrein binnen de autoluwe binnenstad onder de volgende voorwaarden:
 - o De parkeerplaats moet in de autoluwe binnenstad liggen;
 - o Het eigendoms-/ huurbewijs dient te worden overlegd;
 - o Er wordt geen ontheffing verstrekt wanneer een bewoner of bedrijf beschikt over een parkeerplaats bereikbaar via buiten de autoluwe binnenstad gelegen ingang.
3. Ontheffing wordt verleend aan houders van een Europese gehandicapten parkeerkaart:
 - o Op vertoon van de Europese gehandicapten parkeerkaart die moet worden meegestuurd (geüpload) bij de aanvraag van de ontheffing;
 - o De ontheffinghouder mag op vertoon van zijn gehandicapten parkeerkaart op het dashboard van de auto, in combinatie met een blauwe parkeerschijf maximaal 3 uur in de autoluwe binnenstad parkeren.
4. Ontheffing wordt verleend aan bedrijven:
 - o Om de ontheffing te verkrijgen dient een inschrijvingsbewijs van de KvK te worden overlegd;

- o Onder bedrijven wordt ook verstaan: leveranciers van bedrijven in de binnenstad, taxibedrijven, reinigingsdiensten, bestuurders van een voertuig ten behoeve van gehandicaptenvervoer en gemeentelijke dienstwagens;

Artikel 7. Ontheffing zorgverleners

1. Ontheffing wordt verleend aan eerstelijnszorgverleners onder de volgende voorwaarden:
 - o Een BIG-registratie of HZK-keurmerk dient te worden overlegd;
 - o Toegang tot de autoluwe binnenstad is alleen in geval van spoed toegestaan;
 - o Deze ontheffing voor toegang tot de binnenstad gaat vergezeld van een aparte parkeeronthefing om in de binnenstad te parkeren in geval van spoedeisende hulpverlening;
 - o Voor de aanvraag van de ontheffing worden geen leges in rekening gebracht.

Artikel 8. Ontheffing marktkooplieden

1. Ontheffing is alleen geldig in het kader en ten tijde van de bevoorrading, het opbouwen- en afbreken en de uitvoer van de warenmarkt;
2. Deze ontheffing voor toegang tot de binnenstad kan vergezeld gaan van een aparte parkeeronthefing om in de binnenstad te parkeren;
3. Voor de aanvraag van de ontheffingen worden geen leges in rekening gebracht.

Artikel 9. Ontheffing trouwerijen en begrafenissen

1. Voor trouwerijen en begrafenissen kunnen uiterlijk op de dag van toegang ontheffingen worden aangevraagd. Met deze ontheffing wordt de toegang tot de binnenstad geregeld;
2. Het is toegestaan om naast de ontheffingen voor toegang tot de binnenstad, per huwelijksvoltrekking of begrafenisdienst voor maximaal twee voertuigen een parkeeronthefing aan te vragen. Deze voertuigen mogen voor de duur van de huwelijksvoltrekking of begrafenisdienst parkeren aan de westzijde van de Markt.
3. Voor de aanvraag van de ontheffing worden geen leges in rekening gebracht.

Artikel 10. Beslistermijn

1. Het college beslist over een aanvraag van een jaarontheffing binnen vier weken na de dag waarop de aanvraag volledig is ontvangen;
2. Het college kan haar beslissing voor ten hoogste één week verdagen. Van het besluit tot verdaging wordt voor afloop van de in het eerste lid bedoelde termijn schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

Artikel 11. Ontheffing en bewijs van verlening

1. De ontheffing vermeldt in ieder geval:
 - a. Naam en adres van de ontheffinghouder;
 - b. Kenteken(s) van het/de voertuig(en) waarvoor de ontheffing is verleend;
 - c. Geldigheidsduur van de ontheffing;
 - d. De aan de ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen;
2. De ontheffing gaat vergezeld met een bewijs van verlening (beschikking), waarop de in het vorige lid vermelde gegevens staan vermeld. Deze beschikking ontvangt men per email;
3. Men dient op mogelijk verzoek van een Opsporingsambtenaar de beschikking te kunnen tonen.

Artikel 12. Intrekking of wijziging van de ontheffing

Het college kan een ontheffing intrekken of wijzigingen:

- a. Wanneer blijkt dat bij de aanvraag onjuiste dan wel onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b. Wanneer er zich een wijziging voordoet in een van de omstandigheden die relevant waren voor het verlenen van de ontheffing;
- c. Wanneer de ontheffinghouder handelt in strijd met de aan de ontheffing verbonden voorschriften;
- d. Indien de ontheffinghouder dit verzoekt;
- e. Wanneer de ontheffinghouder niet of niet tijdig aan de betalingsverplichting voor zijn ontheffing heeft voldaan;
- f. Om redenen van openbaar belang.

Artikel 13. Tarief

De hoogte van de verschuldigde leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot ontheffing of het wijzigen van een ontheffing nadat deze is verleend, is opgenomen in de tarieventabel van de Legesverordening van de gemeente Culemborg.

Artikel 14. Inwerkingtreding

1. Deze beleidsregels treden in werking de dag volgend op die van bekendmaking door het college bij openbaar besluit.
2. Bij inwerkingtreding van deze beleidsregels vervalt het tot nu toe gebruikte beleidskader voor het verlenen van ontheffingen.

Artikel 15. Overgangsregeling

Ontheffingen verleend vóór inwerkingtreding van deze beleidsregels blijven - voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken- gedurende de looptijd van de ontheffing van kracht.

Artikel 16. Citeertitel

Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als "Regeling ontheffingen geslotenverklaring binnenstad Culemborg."

Aldus vastgesteld in het college van 4 februari 2020.

De burgemeester,

De secretaris,