

Beleidsregels inclusief afwegingskader gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang (Wko) Nissewaard 2020

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nissewaard;

Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op de artikelen 1:61 lid 1, 1:65 lid 1 en 4, 1:66 en 1:72 lid 1 van de Wet kinderopvang

besluit de volgende beleidsregels inclusief afwegingskaders vast te stellen:

Beleidsregels inclusief afwegingskader gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang (Wko) Nissewaard 2020

1.1 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de gemeentelijke inzet om:

- Toezicht te houden op de kwaliteit van de kinderopvang;
- Aanvragen tot exploitatie en wijzigingsverzoeken voor kinderopvang af te handelen;
- Te handhaven naar aanleiding van het niet naleven van voorschriften van de bij of krachtens de Wet kinderopvang gestelde regelgeving;
- En eventuele preventieve activiteiten

De gemeente hanteert het Afwegingsmodel Handhaving Kinderopvang bij het uitvoeren van de handhavingsacties die nodig zijn als een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Beleidsregels Innovatie & Kwaliteit Kinderopvang van de staatssecretaris van OCW. In het model, overeenkomstig het VNG model, zijn de algemene stappen opgenomen die de gemeente kan hanteren bij het overtreden van de kwaliteitseisen

Het gemeentelijke handhavingstraject begint direct na ontvangst van het inspectierapport van de GGD. Binnen de rapportage biedt de GGD de houder de mogelijkheid een zienswijze in te dienen. De GGD geeft in het rapport een handhavingsadvies aan de gemeente. In het rapport is het 'Overzicht getoetste inspectie-items' de basis voor het afwegen van de te ondernemen handhavingsactie. In dit overzicht beschrijft de toezichthouder per domein de context van de voorwaarden waar de houder niet aan voldoet. Ook de resultaten van eventueel door de inspecteur toegepast overleg en overreding worden hierin genoemd.

De gemeente kan de aangegeven verzwarende of verzachtende omstandigheden, de inspanning van de houder etc. mee laten wegen bij het beoordelen van de te nemen handhavingsactie. De gemeente kan in bijzondere gevallen, voordat de eerste juridische stap van aanwijzing wordt gezet, overwegen eerst een schriftelijke waarschuwing te geven. Ook kan overwogen worden eerst op basis van mondelingen overreding de houder te bewegen de overtrekking te herstellen. Zowel de waarschuwing als de overreding hebben geen juridische status en betekenen daarom een uitstel van het handhavingstraject.

Per 1 januari 2016 geldt een publicatieverplichting van de handhavingsbesluiten. Besluiten die onherroepelijk zijn worden in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) zichtbaar. Op een besluit bestaat in eerste instantie het recht bezwaar aan te tekenen.

Deze beleidsregels zijn van toepassing op alle gastouderbureaus, voorzieningen voor kinderopvang en gastouderopvang binnen de gemeente Nissewaard.

1.2 Definities

Hieronder staan de definities van in dit beleid voorkomende termen. Voor alle (overige) definities wordt aangesloten bij de definities zoals deze zijn gegeven in de Wet Kinderopvang en onderliggende regelgeving.

	Definitie
--	-----------

Afwegingsmodel	In het afwegingsmodel worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een hersteltermijn, de hoogte van de bestuurlijke boete en de last onder dwangsom. Het afwegingsmodel is aan deze beleidsregels toegevoegd
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Beroepskracht	<ul style="list-style-type: none"> - De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen; - De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een gastouderbureau, bezoldigd is en belast is met het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang;
Beroepskracht in opleiding	Degene die beschikt over een arbeidsovereenkomst met de houder van een kindercentrum of van een gastouderbureau en ten behoeve van het praktijkdeel van de opleiding belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen bij een kindercentrum of met het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang bij een gastouderbureau
Beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang	Degene die als beroepskracht werkzaam is en belast is met meertalige buitenschoolse opvang en die voldoet aan de opleidingseisen en scholingseisen, bedoeld in artikel 1.50, tweede lid, onderdeel i van de Wko
Beroepskracht voorschoolse educatie	Degene die als beroepskracht werkzaam is en belast is met voorschoolse educatie en die voldoet aan de opleidingseisen en scholingseisen, bedoeld in artikel 1.50b, onderdeel a van de Wko
Buitenschoolse opvang	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd evenals gedurende vrije dagen of middagen en in schoolvakanties
College	College van burgemeester en wethouders van de gemeente Nissewaard waar een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang is gevestigd of zal worden gevestigd
Continue screening kinderopvang	De voortdurende uitwisseling van gegevens over ingeschrevenen in het personenregister kinderopvang door Onze Minister en Onze Minister van Veiligheid en Justitie voor de controle op nieuwe gegevens in de justitiële documentatie van de ingeschrevene op basis waarvan wordt beoordeeld of de ingeschrevene nog steeds voldoet aan de eisen zoals deze gelden bij de afgifte van een verklaring omtrent het gedrag
Gastouder	<p>Degene van 18 jaar of ouder die gastouderopvang biedt, met uitzondering van degene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van wie een of meer kinderen onderworpen zijn aan ondertoezichtstelling of voorlopige ondertoezichtstelling als bedoeld in artikel 255, onderscheidenlijk artikel 257, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, die met betrekking tot een of meer van zijn kinderen is ontheven uit het ouderlijk gezag als bedoeld in artikel 266 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek of die met betrekking tot een of meer van zijn kinderen is ontzet van het gezag als bedoeld in artikel 269 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek; - Die op hetzelfde woonadres staat ingeschreven in de basisregistratie personen als de ouder of diens partner van het kind aan wie opvang wordt geboden, of - Die ten behoeve van de opvang van kinderen in enigerlei vorm personeel in dienst heeft
Gastouderbureau	Een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt
Gastouderopvang	<p>Kinderopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau

	<ul style="list-style-type: none"> - Die plaatsvindt in een gezinssituatie door een ander dan degene die als ouder op grond van artikel 1.5, eerste lid van de Wko, aanspraak kan maken op een kinderopvangtoeslag of diens partner - Waarbij de opvang plaatsvindt: <ul style="list-style-type: none"> • Op het woonadres van de gastouder • Op het woonadres van een van de ouders van de kinderen voor wie de gastouder opvang biedt, dan wel • Op twee of meer van deze woonadressen - Bestaande uit de gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen, waaronder begrepen de bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn van de gastouder of zijn partner, die in belangrijke mate wordt onderhouden door de gastouder of zijn partner en op hetzelfde woonadres als de gastouder staat ingeschreven in de basisregistratie personen en de leeftijd van tien jaar nog niet heeft bereikt. Met een bloedverwant of aanverwant in de neergaande lijn wordt gelijkgesteld een pleegkind dat de leeftijd van tien jaar nog niet heeft bereikt
Gemeente	Gemeente Nissewaard
Geregistreerd gastouderbureau	Een in het landelijk register kinderopvang ingeschreven gastouderbureau als bedoeld in artikel 1.46, tweede lid van de Wko
Geregistreerd kindercentrum	Een in het landelijk register kinderopvang ingeschreven kindercentrum als bedoeld in artikel 1.46, tweede lid van de Wko
Geregistreerde voorziening voor gastouderopvang	Een in het landelijk register kinderopvang ingeschreven voorziening voor gastouderopvang als bedoeld in artikel 1.46, tweede lid van de Wko
Geschillencommissie	De commissie, bedoeld in artikel 1.57c, eerste lid van de Wko
GGD	Een gemeentelijke gezondheidsdienst, als bedoeld in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid (Wpg), in dit geval de GGD Rotterdam Rijnmond
GIR	Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem
Herstelaanbod	Het aanbod van de toezichthouder kinderopvang aan de houder om binnen de door de toezichthouder gestelde tijd een geconstateerde overtreding te herstellen. Dit gebeurt vóórdat het conceptrapport wordt opgesteld
Houder	<ul style="list-style-type: none"> - Degene aan wie een onderneming als bedoeld in de <u>Handelsregisterwet 2007</u> toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert - De gastouder die een voorziening voor gastouderopvang exploiteert
Ingeschrevene	Een persoon als bedoeld in artikel 1.48d, tweede lid van de Wko, die in het personenregister kinderopvang is ingeschreven
Justitiële documentatie	De documentatie, bedoeld in artikel 1, aanhef en onder e, van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
Kindercentrum	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang
Kinderopvang	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint
Kinderopvangtoeslag	Een tegemoetkoming van het Rijk als bedoeld in <u>artikel 2, eerste lid, onder h, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen</u> in de kosten van kinderopvang
Kinderopvangvoorziening	Buitenschoolse opvang op een specifiek adres, dagopvang op een specifiek adres, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang
Kwaliteitseisen	De kwaliteitseisen vastgelegd in voorschriften, welke door de houder nageleefd moeten worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving
Landelijk register Kinderopvang (LRK)	Het register, bedoeld in artikel 1.47b, eerste lid van de Wko

Meertalige buitenschoolse opvang	Buitenschoolse opvang die voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd van een kindercentrum per jaar in de Engelse, Duitse, of Franse taal wordt verzorgd
Onze Minister	Onze Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Ouder	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft, met dien verstande dat bij de beoordeling of sprake is van pleegouderschap een vergoeding op grond van de <u>Jeugdwet</u> buiten beschouwing blijft
Oudercommissie	De commissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wko
Overheidswerkgever	De werkgever, bedoeld in artikel 1, onderdeel r, van de Wet financiering sociale verzekeringen
Pedagogisch beleidsmedewerker	De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens of het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden
Personenregister kinderopvang	De verzameling van gegevens die verwerkt worden ten behoeve van het doel, beschreven in <u>artikel 1.48d, eerste lid</u>
Register buitenlandse kinderopvang	Het register, bedoeld in artikel 1.48b, eerste lid van de Wko
Stagiair	Degene die een opleiding volgt, waarvan het praktijkdeel een beperkt deel van de totale studieduur is, belast is met werkzaamheden bij de houder ten behoeve van het praktijkdeel van de opleiding en geen beroepskracht in opleiding is
Toezichthouder	De aangewezen toezichthouder van de GGD. De toezichthouder kinderopvang onderzoekt de naleving van de kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport
Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen	Het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen
Uitvoeringskosten	De kosten die door een gastouderbureau in rekening worden gebracht bij de ouder of de gastouder, niet zijnde de kosten van gastouderopvang
Uitzendkracht	Degene van 18 jaar of ouder die werkzaam is voor een uitzendbureau en is uitgezonden voor werkzaamheden bij een kindercentrum of een gastouderbureau
Verklaring omtrent het gedrag	Een verklaring omtrent het gedrag natuurlijke personen of een verklaring omtrent het gedrag rechtspersonen
Verklaring omtrent het gedrag natuurlijke personen	Een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, ten behoeve van een natuurlijk persoon
Verklaring omtrent het gedrag rechtspersonen	Een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, ten behoeve van een rechtspersoon
Voorschoolse educatie	Uitvoering van een door het college gesubsidieerd programma dat gericht is op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes instromen in het basisonderwijs voor kinderen die nog niet tot een school kunnen worden toegelaten
Voorziening voor gastouderopvang	Gastouderopvang door een specifieke gastouder op een specifiek woonadres
Wko	Wet kinderopvang

2 Handhaving: visie, ambitie en speerpunten

2.1 Inleiding

Aan kinderopvang zijn kwaliteitseisen verbonden. Deze kwaliteitseisen zijn te vinden in de Wet kinderopvang (Wko) en in de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen en aanverwante regelingen

De regelgeving stelt eisen aan de volgende domeinen:

- Registratie, wijzigingen en administratie;
- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

De Wko bepaalt dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor toezicht op en handhaving van deze eisen. De directeur publieke gezondheid van de GGD is door de gemeente Nissewaard de aangewezen toezichthouder voor kinderopvang, en heeft de mandatering om deze taak uit te zetten binnen zijn organisatie.

De inspectie van het Onderwijs is de tweedelijns toezichthouder en controleert jaarlijks of de gemeente haar wettelijke taken met betrekking tot de registrering en de uitvoering van het toezicht, goed uitvoert.

2.2 Visie en Ambitie op handhaving kinderopvang

De gemeente Nissewaard vindt een kwalitatief goede kinderopvang zeer belangrijk. Toezicht en handhaving worden passend ingezet. De gemeente streeft een goede relatie met de houder na en werkt vanuit vertrouwen.

Wanneer geconstateerd wordt dat een kwaliteitseis niet nageleefd wordt past de gemeente indien nodig actief handhavingsmaatregelen toe. De gemeente Nissewaard streeft bij het toepassen van deze handhavingsmaatregelen altijd naar herstel. Feiten en omstandigheden waaronder de overtreding is begaan worden daarbij meegewogen

3 Toezicht

De toezichthouder van de GGD komt jaarlijks op alle kindercentra en gastouderbureaus en ziet wat daar in de dagelijkse praktijk gebeurt. Daarnaast onderzoekt de toezichthouder, middels een steekproef van de in het LRK geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang, een deel van deze voorzieningen. De toezichthouder fungeert daarmee als de ogen en oren van de gemeente. Hij onderzoekt de naleving van de kwaliteitseisen en adviseert de gemeente over deze naleving.

De toezichthouder geeft geen advies aan de houder, maar kan wel toelichten wat er wordt getoetst en waarom.

3.1 Onderzoeken

De toezichthouder van de GGD voert de volgende onderzoeken voor de gemeente Nissewaard uit:

- *Onderzoek voor registratie*
 - o Naar aanleiding van een ingediende aanvraag tot exploitatie onderzoekt de toezichthouder of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden volgens de voorschriften van de Wko en onderliggende regelgeving
- *Onderzoek na registratie*
 - o Binnen drie maanden na registratie in het LRK vindt een onderzoek plaats
 - Dit onderzoek vindt niet plaats bij voorzieningen voor gastouderopvang
- *Jaarlijks onderzoek*
 - o Alle kindercentra en gastouderbureaus worden jaarlijks onderzocht
- *Onderzoek naar voorzieningen voor gastouderopvang*
 - o Jaarlijks, op basis van een steekproef
 - o De gemeente Nissewaard laat jaarlijks minimaal 5% van de voorzieningen voor gastouderopvang onderzoeken

- *Nader onderzoek*
 - o Naar aanleiding van eerder geconstateerde overtreding(en) en als er een handhavingsmaatregel is ingezet, onderzoekt de toezichthouder nadat de hersteltermijn is verstreken of de overtreding is hersteld. De toezichthouder onderzoekt in opdracht van de gemeente.

- *Incidenteel onderzoek*
 - o Een onderzoek naar aanleiding van onder meer een incident, een signaal, een wijzigingsverzoek van een houder of bijvoorbeeld een thema-onderzoek, passend bij de gemeentelijke speerpunten.

De bevindingen tijdens een onderzoek en het oordeel van de toezichthouder worden in een inspectierapport vastgelegd. Deze inspectierapporten geven een beeld van de kwaliteit van de voorziening. De rapporten worden openbaar gemaakt in het LRK.

3.2 Risicogestuurd en onaangekondigd toezicht

Om een goed beeld te krijgen van een kindercentrum, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang, vinden de onderzoeken (met uitzondering van het onderzoek voor registratie) in principe onaangekondigd plaats.

Daarnaast wordt het toezicht op kindercentra en gastouderbureaus die daarvoor in aanmerking komen, risicogestuurd uitgevoerd. Dit betekent, naast het verplichte jaarlijkse toezicht, meer toezicht waar het nodig is, minder waar het kan. Om hier invulling aan te geven wordt door de toezichthouder een risicoprofiel opgesteld of aangepast na ieder (daarvoor relevant) onderzoek. Aan de hand hiervan wordt de intensiviteit van het daarna volgende toezicht bepaald.

3.3 Herstelaanbod

De gemeente Nissewaard en de GGD werken met de werkwijze herstelaanbod. Deze gaat in per 1 januari 2020. Door te werken met herstelaanbod streeft de gemeente naar laagdrempelig, passend herstel op een korte termijn. Voor een duiding van het fenomeen 'herstelaanbod', zie 'Definities' onder artikel 1.4 van de Verordening Beleidsregels gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang (Wko) Nissewaard 2020.

Het herstelaanbod kan aangeboden worden bij alle type voorzieningen, bij een onderzoek na registratie, een jaarlijks onderzoek en een incidenteel onderzoek. Het wordt niet aangeboden bij een onderzoek voor registratie of bij een nader onderzoek.

Elke overtreding kan in aanmerking komen voor herstelaanbod, dit geldt ook voor alle risicoprofielen. De toezichthouder beoordeelt of de aard en omstandigheid zich leent voor herstelaanbod. De expertise van de toezichthouder is leidend. De periode tot herstel is maximaal vier weken. De toezichthouder schrijft in het inspectierapport het verloop van het aanbod. De houder is niet verplicht om van het aanbod gebruik te maken, maar dient wel van te voren geïnformeerd te worden over de mogelijkheid van herstelaanbod.

Als er herstelaanbod heeft plaatsgevonden en de overtreding is hersteld, dan blijft de overtreding zichtbaar in GIR, met de mogelijkheid voor gemeenten om niet te handhaven, omdat de overtreding na het herstelaanbod daadwerkelijk hersteld is.

In opdracht van de gemeente Nissewaard geeft de GGD geen herstelaanbod bij:

- Een benodigde hersteltermijn die langer is dan vier weken
 - o Overtredingen die binnen vier weken hersteld kunnen worden komen hiermee in aanmerking voor een herstelaanbod

- Voor een andere overtreding geen herstelaanbod geboden wordt
 - o Zodra er meerdere overtredingen zijn geconstateerd en op één van de voorwaarden geen herstelaanbod kan plaatsvinden, vervalt het herstelaanbod

- Recidive
 - o Als de overtreding het jaar ervoor ook heeft plaatsgevonden, zal er geen herstelaanbod worden aangeboden. NB: het moet dan wel dezelfde voorwaarde betreffen
 - o Recidive wordt bekeken op locatieniveau, niet op houderniveau

- Een bevel wordt afgegeven voor een andere overtreding

De gemeente weegt de oorspronkelijke overtreding en de resultaten van herstelaanbod mee bij haar beslissing om wel of niet te handhaven. Meer informatie hierover staat in paragraaf 6.5 Handhaving na herstelaanbod

3.4 Schriftelijk bevel

Een bevel is, naar artikel 1.65 lid 3 van de Wko, een handhavingsmiddel dat in spoedeisende gevallen door de GGD-inspecteur direct tijdens een inspectie ingezet kan worden. Omdat het middel door de GGD-inspecteur wordt ingezet en niet door het college wordt dit bevel in onderhavig Afwegingsmodel niet nader genoemd. Inzet van dit middel wordt door de GGD-inspecteur bepaald. De toezichthouder geeft alleen een bevel indien de mening is dat de kwaliteit bij een kindercentrum of peuterspeelzaal zodanig tekortschiet dat het nemen van maatregelen redelijkerwijs geen uitstel kan lijden. Ingeval van overtredingen met een lage of gemiddelde prioritering zal hier niet snel sprake van zijn. Het bevel heeft een geldigheidsduur van zeven dagen, maar kan door het college worden verlengd.

De houder neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. In het bevel geeft de toezichthouder aan wat de overtreding(en) is/zijn, welke actie de houder moet ondernemen en binnen welke termijn dit dient te gebeuren. Tevens informeert de toezichthouder de gemeente over het opgelegde schriftelijk bevel, zodat de gemeente tijdig op de hoogte is om eventuele vervolgstappen (zoals verlenging van het schriftelijk bevel) te nemen. De gemeente kan de GGD niet opdragen om een bevel te geven.

4 Aanvraag tot exploitatie

In de volgende gevallen spreken we wettelijk gezien van een aanvraag tot exploitatie, volgens artikel 1.45 en artikel 1.47 van de Wko:

- Nieuwe voorziening
- Houderwijziging
- Verhuizing

In tegenstelling tot een aanvraag voor een nieuwe voorziening en een verhuizing, dient voor een houderwijziging een wijzigingsverzoek ingediend te worden.

4.1 Nieuwe voorziening

Een nieuwe kinderopvangvoorziening mag pas in exploitatie genomen worden na schriftelijke toestemming daartoe verleend door het college, op een in dat besluit vastgestelde specifieke datum. Als er toestemming is gegeven wordt de voorziening vervolgens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd. Om deze toestemming te verkrijgen dient de houder een aanvraag tot exploitatie in bij de gemeente waar de beoogd te exploiteren kinderopvangvoorziening zich bevindt. De beslistermijn is tien weken. Deze termijn kan in bepaalde situaties nog verlengd worden. Het is dus van belang dat de houder een aanvraag tijdig voor de gewenste startdatum indient. Een aanvraag wordt ingediend middels een door de rijksoverheid vastgesteld aanvraagformulier, te vinden op www.rijksoverheid.nl, www.landelijkregisterkinderopvang.nl en https://www.nissewaard.nl/onderwijs-en-kinderopvang/onderwijs-en-kinderopvang_to/kinderopvang.htm.

Bij het indienen van een aanvraag voor een nieuwe kinderopvangvoorziening, worden leges in rekening gebracht

4.1.1 Illegale kinderopvang

Zonder, of voorafgaand aan de schriftelijke toestemming tot exploitatie mag een kinderopvangvoorziening niet geëxploiteerd worden. Indien dit toch gebeurt, wordt dit ook wel aangeduid met illegale kinderopvang. De gemeente Nissewaard treedt streng op tegen illegale opvang. Illegale opvang is op grond van artikel 1 lid 2 van de Wet Economische Delicten reden voor aangifte bij het Openbaar Ministerie. Daarbij kan de gemeente een bestuurlijke boete opleggen.

Ook bij een kinderopvangvoorziening waarvan de toestemming tot exploitatie is ingetrokken en die desondanks in exploitatie blijft, is sprake van illegale opvang met dezelfde gevolgen als hiervoor beschreven.

4.1.2 Streng aan de Poort

De gemeente wil dat er direct vanaf de start van de exploitatie van een kindercentrum of voorziening voor gastouderopvang dat er verantwoorde en kwalitatief goede opvang geboden wordt. Voor een gastouderbureau geldt dat deze direct vanaf de start de werkzaamheden zo moet kunnen uitvoeren dat zowel het gastouderbureau als de door het gastouderbureau te begeleiden gastouders, aan de kwaliteitseisen voldoen. De gemeente laat daarom alle nieuwe aanvragen tot exploitatie uitgebreid toetsen door de GGD.

De toezichthouder zal bij het onderzoek voor registratie toetsen of er voldoende vertrouwen is dat er vanaf datum van exploitatie een kwalitatief goede opvang of begeleiding geboden wordt. Uitgangspunt hierbij is dat al bij de aanvraag tot exploitatie (voor zover mogelijk) alle eisen beoordeeld worden. Aanvullend kan een gesprek met de houder duidelijkheid geven of hij 'redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen' zal gaan voldoen. Op basis van dit totaal onderzoek vormt de toezichthouder een oordeel over de aanvraag tot exploitatie.

De gemeente neemt in de beoordeling van de aanvraag de kwaliteit van andere kinderopvangvoorzieningen van de houder en de daarbij behorende handhavingshistorie mee. Voortdurende, ernstige en/of vele overtredingen op deze voorzieningen vormen een indicatie voor de naleving van de kwaliteitseisen op een nieuwe voorziening. Signalen buiten het advies van de toezichthouder kunnen eveneens meewegen in de beoordeling van de aanvraag.

De gemeente kijkt naast de beoordeling op de eisen vanuit de Wet kinderopvang, bij een nieuwe aanvraag ook naar andere vergunningen die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen. De gemeente Nissewaard vindt het van groot belang dat wanneer een kinderopvangvoorziening start met exploiteren, ook aan de andere benodigde eisen gesteld aan bijvoorbeeld het brandveilig gebruik, de bouw (het gebouw) en de bestemming is voldaan.

4.1.3 Startdatum exploitatie

Op basis van het onderzoek voor registratie neemt de gemeente een beslissing op de aanvraag. In de beslissing op de aanvraag wordt aangegeven vanaf welke datum de exploitatie mag starten op grond van de Wet kinderopvang.

4.1.4 Onderzoek na registratie

Binnen drie maanden na de beschikking tot exploitatie beoordeelt de toezichthouder of de kinderopvangvoorziening (niet zijnde een voorziening voor gastouderopvang) in de praktijk aan de kwaliteitseisen voldoet. Hierbij wordt met name gekeken naar de uitvoeringspraktijk van het veiligheids-, gezondheids- en pedagogisch beleid, de inzet van het personeel en de wijze waarop de kinderen worden opgevangen.

4.1.5 Mogelijkheden na afwijzing aanvraag tot exploitatie

Wanneer een aanvraag tot exploitatie is afgewezen, kan de houder een nieuwe aanvraag indienen. Om een nieuwe aanvraag te kunnen indienen, moet er sprake zijn van nieuwe feiten en omstandigheden. Deze moeten door de houder bij de nieuwe aanvraag worden vermeld. Alleen als dat het geval is, wordt een nieuwe aanvraag in behandeling genomen. Bij een nieuwe aanvraag worden ook nieuwe leges in rekening gebracht.

4.2 Houderwijziging

Een kindercentrum of gastouderbureau dat wordt overgenomen, is veelal al in exploitatie en er worden kinderen opgevangen/bemiddeld. Het is voor de continuïteit daarom van groot belang dat de oude en nieuwe eigenaar samen een overname goed regelen. Een houderwijziging wordt ingediend middels een door de rijksoverheid vastgesteld wijzigingsformulier. Deze formulieren zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl en www.landelijkregisterkinderopvang.nl

De gemeente Nissewaard hanteert de volgende uitgangspunten bij een overname:

- Een overname moet worden behandeld als een nieuwe aanvraag. Dat betekent dat ook bij een overname 'Streng aan de Poort' wordt getoetst. Naleving van de kwaliteitseisen bij andere kinderopvangvoorzieningen en de handhavingshistorie van de nieuwe houder wordt meegewogen
- Bij een overname worden leges in rekening gebracht, omdat de overname wordt behandeld als een nieuwe aanvraag, met bijbehorend onderzoek

- De nieuwe houder heeft redelijkerwijs tijd nodig om eventuele bestaande tekortkomingen op te heffen. Daar wordt rekening mee gehouden.

4.3 Verhuizing

4.3.1 Verhuizing van een kindercentrum of voorziening voor gastouderopvang

Wanneer een kindercentrum of voorziening voor gastouderopvang verhuist moet dit in behandeling worden genomen als zijnde een nieuwe aanvraag. Zodoende worden er bij deze nieuwe aanvraag ook hernieuwde leges in rekening gebracht.

Bij de gemeente wordt ingediend:

- Voor de oude kinderopvangvoorziening een wijzigingsverzoek tot intrekken toestemming exploitatie (uitschrijving). Hierbij moet de aanvrager op het wijzigingsformulier vermelden dat het een verhuizing betreft
- Voor de nieuwe kinderopvangvoorziening een aanvraag tot exploitatie (inschrijving)

4.3.2 Verhuizing van een gastouderbureau

Wanneer een gastouderbureau (GOB) verhuist, geldt een andere procedure. Wettelijk is vastgelegd dat een GOB geen nieuwe aanvraag tot exploitatie hoeft in te dienen wanneer het adres van een GOB wijzigt.

Bij de gemeente wordt ingediend:

- Een wijzigingsverzoek tot wijziging van het vestigingsadres

Indien de verhuizing naar een andere gemeente is, moet het wijzigingsverzoek gestuurd worden naar de huidige gemeente van vestiging. Deze stuurt het verzoek door (na verwerking in het LRK), waarna de beoogde gemeente van vestiging een besluit zal nemen over het verzoek. Die gemeente kan de GGD vragen advies uit te brengen over het verzoek alvorens dat besluit te nemen.

5 Handhaving

Het college is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving en neemt op basis van het afwegingsmodel een handhavingsbesluit indien is geconstateerd dat de kwaliteitseisen niet nageleefd zijn. De gemeente zal in de basis een zo licht mogelijk handhavingsmiddel inzetten om het doel (herstel) te bereiken (subsidiariteits- en proportionaliteitsbeginsel). Dit zal doorgaans blijken uit de inspectierapporten van de GGD. Het niet naleven van de kwaliteitseisen kan ook door de gemeente zelf worden geconstateerd. In beide gevallen zal de gemeente in principe altijd handhaven.

De Wet kinderopvang verplicht gemeenten om na het onherroepelijk worden van een handhavingsbesluit, deze te publiceren in het LRK. Een handhavingsbesluit is pas onherroepelijk wanneer de procedures met betrekking tot bezwaar en beroep ten aanzien van dat besluit zijn afgerond. Hoe in bezwaar en/of beroep gegaan kan worden, wordt bij ieder besluit bekend gemaakt aan de ontvanger.

5.1 Preventie

De gemeente Nissewaard vindt het van belang om het niet naleven van kwaliteitseisen zoveel mogelijk te voorkomen. In dit kader informeren wij houders over ons toezicht en handhavingsbeleid. De gemeente Nissewaard zet de volgende preventieve middelen in:

- Houderbijeenkomst
 - o Tijdens een houderbijeenkomst informeert de gemeente, samen met GGD, de houders over actualiteiten, ontwikkelingen en aandachtspunten in toezicht en handhaving.
- Voorgesprek bij aanvraag op verzoek van de houder
 - o Tijdens het mogelijke voorgesprek wordt besproken wat de verwachtingen en eisen zijn bij het starten van een kinderopvang. Dit gesprek wordt in principe niet met nieuwe gastouders gehouden, zij dienen zich te wenden tot een gastouderbureau.

- Directeurenoverleg Kinderopvang
 - o Tijdens het maandelijks directeurenoverleg kinderopvang worden houders standaard geïnformeerd over wijzigingen in toezicht en handhaving, en bespreekt men met elkaar de uitvoeringskwaliteit van de kinderopvangcentra op gemeentelijk niveau.

5.2 Maatwerk in handhaving

De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaven. De wet en regelgeving is hiervoor de basis en in dit gemeentelijk beleid wordt hier invulling aan gegeven. Goed handhaven betekent echter ook dat het college oog heeft voor de specifieke situatie van het geval. Individuele omstandigheden –verzwarend of verzachtend- kunnen van invloed zijn op het wel of juist niet geven van een maatregel nadat geconstateerd is dat een kwaliteitseis niet is nageleefd. Dat doet recht aan het feit dat niet alle situaties ‘standaard’ zijn. Handhaven is maatwerk, waarbij proportionaliteit van belang is. Indien de beleidsregels niet voorzien in een overtreding, zoeken burgemeester en wethouders aansluiting bij overtredingen waarin de beleidsregels wel voorzien.

5.2.1 Herstellend en/of bestraffend handhaven

De gemeente Nissewaard heeft de mogelijkheid om zowel herstellend als bestraffend te handhaven:

- Herstellend betekent dat de gemeente de houder er toe aanzet de overtreding van een kwaliteitseis op te heffen en opgeheven te houden
- Bestraffend betekent dat de gemeente een bestuurlijke boete geeft voor bepaalde overtredingen. Deze betreft een bestuurlijke sanctie voor zover deze beoogt de overtreder leed toe te voegen. De vorm van een bestraffende sanctie is een bestuurlijke boete, zoals gesteld in artikel 1.72 van de Wko.

Een bestuurlijke boete kan apart, maar ook gelijktijdig met een herstellend handhavingstraject, worden opgelegd.

5.2.2 Escalatieladder

Na constatering van een overtreding zijn er verschillende mogelijkheden vanuit de gemeente om, middels overleg en overreding, tot een oplossing en zodoende tot herstel te komen. Als een overtreding niet hiertoe in aanmerking komt, volgt er een herstellend handhavingstraject met een aanwijzing met hersteltermijn. Na de hersteltermijn vindt een nader onderzoek plaats om te bepalen of er daadwerkelijk sprake van herstel is.

Als uit het nader onderzoek blijkt dat de kwaliteitseis(en) nog niet of niet volledig worden nageleefd en/of er is vrees voor herhaling van de overtreding(en), dan zal er een afweging plaatsvinden over een vervolgstap in de handhaving. Dit is doorgaans het opleggen van een last onder dwangsom, maar is afhankelijk van het afwegingskader

Leidt ook deze stap niet tot (volledige) naleving, dan zal wederom een afweging over een vervolgstap plaatsvinden. In dat geval ligt aanvankelijk een verhoogde last onder dwangsom voor de hand. Het uiterste middel binnen een herstellend traject is het intrekken van de toestemming tot exploitatie.

Naast een herstellend traject kan er, zoals in 6.2.1 beschreven is, ook een bestraffend traject worden ingezet. Dit is een bestuurlijke boete. De boete kan opgelegd worden voor het overtrekken van een bepaalde kwaliteitseis. Ook kan de boete opgelegd worden voor het niet opvolgen van een aanwijzing, een bevel of exploitatieverbod, het niet meewerken aan een vordering van de toezichthouder, illegale opvang of het niet tijdig doorgeven van een wijziging.

5.2.3 Handhavingsafwegingen

Om te komen tot de uiteindelijke beoordeling van de situatie en de in te zetten handhaving worden meerdere afwegingen gemaakt om te bepalen of, en zo ja, welke actie nodig is. Deze beoordeling van deze afwegingen kan leiden tot gemotiveerd afwijken van de reguliere escalatieladder.

Voor de herstellende handhaving zijn dit onder andere de volgende afwegingen:

- Is er herstelaanbod geweest?
- Wat is de aard van de overtreding?
- Wat is de ernst van de overtreding?
- Hoeveel overtredingen zijn er totaal?
- Betreft het een herhaalde overtreding (recidive)?
- Wat zijn de omstandigheden waaronder de overtreding begaan is?
- Komt de overtreding voort uit economisch belang?

5.2.4 Hersteltermijn / begunstigingstermijn

Bij een op herstel gerichte handhavingsmaatregel wordt de houder een hersteltermijn gegeven. In deze herstel- of begunstigingstermijn krijgt de houder de kans om de overtreden kwaliteitseis alsnog na te leven. De hersteltermijn wordt bepaald door de zwaarte van de prioritering. De hersteltermijn in het Afwegingsmodel wordt aangegeven in een bandbreedte. De handhaver geeft per concreet geval de exacte hersteltermijn aan. Na het verstrijken van een hersteltermijn dient de overtreding beëindigd te zijn. Ter controle hiervan kan de handhaver schriftelijke bewijsstukken opvragen dan wel de GGD de opdracht geven voor een herinspectie. Is de overtreding niet beëindigd, dan zal een volgende stap worden ingezet.

Als uitgangspunt worden door de gemeente Nissewaard de volgende termijnen gehanteerd:

- Maximaal twee weken voor het herstel van overtredingen met gevolgen voor de directe veiligheid, gezondheid of pedagogisch welbevinden van de kinderen in de dagelijkse opvangpraktijk;
- Maximaal twee maanden voor herstel of wijziging van beleidsvoering en administratieve vereisten die redelijkerwijs moeten leiden tot verantwoorde kinderopvang;
- Maximaal zes maanden voor herstel van andere overtredingen die geen directe gevolgen hebben voor de veilige en gezonde omgeving van de kinderen;

De hersteltermijn zal met deze uitgangspunten bij elk handhavingsbesluit aan de hand van de specifieke situatie worden bepaald.

5.3 Handhavingsmiddelen

De gemeente kan de volgende herstellende en bestraffende handhavingsmiddelen inzetten, volgens de escalatieladder (zie artikel 6:2:2):

Traject	Handhavingsmiddel
Informeel herstellend	Herstelaanbod
	Overleg en Overreding
	(schriftelijke) Waarschuwing
Formeel herstellend	Aanwijzing
	Last onder dwangsom
	Exploitatieverbod
	Intrekken toestemming tot exploitatie
Formeel bestraffend	Bestuurlijke boete

Niet ieder middel is in iedere situatie geschikt om in te zetten. De gemeente kiest altijd het meest passende middel.

Hierna volgt een toelichting op de diverse middelen die de gemeente Nissewaard zal inzetten.

5.3.1 De aanwijzing

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waarin zich een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang, of een gastouderbureau bevindt dat de bij of krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3, gegeven voorschriften (de 'kwaliteitseisen') niet of in onvoldoende mate naleeft, kan de houder een schriftelijke aanwijzing geven.

In een aanwijzing wordt met redenen omkleed aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder genomen dienen te worden, en binnen welke termijn dit dient te gebeuren.

Na afloop van de hersteltermijn kan de gemeente de GGD opdracht geven om een ander onderzoek uit te voeren om te beoordelen of de overtreding van de kwaliteitseis is beëindigd.

5.3.2 De last onder dwangsom (LOD)

De bevoegdheid tot het opleggen van een last onder dwangsom is een van de bestuursdwangbevoegdheid afgeleide bevoegdheid, zoals te vinden in artikel 5:32 van de Awb. Een last onder dwangsom betreft een herstelact die wordt opgelegd met als doel herstel van de overtreding en/of voorkoming van herhaling van de overtreding. Deze kan bestaan uit:

- Een last tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding, en

- De verplichting tot betaling van een geldsom indien de last niet of niet tijdig wordt uitgevoerd

De last onder dwangsom kan meerdere keren worden genomen voor een geconstateerde overtreding. Indien een eerste last onder dwangsom geen resultaat heeft gehad, kan worden overwogen een nieuwe, hogere last onder dwangsom op te leggen. Dit vereist wel een nieuw besluit. Ook kan worden besloten een volgende stap in het herstellend traject te zetten.

De last onder dwangsom kan ook preventief worden opgelegd. Van preventieve last is sprake als de last wordt opgelegd voordat enige overtreding heeft plaatsgevonden. Hiervoor geldt dat het gevaar van de overtreding klaarblijkelijk dreigt, dat wil zeggen dat de overtreding zich met een zekerheid grenzende waarschijnlijkheid zal voordoen.

De houder waaraan een last onder dwangsom is opgelegd, kan, indien een jaar nadat de last van kracht is geworden geen overtreding van de desbetreffende kwaliteitseis is geconstateerd, verzoeken om de last op te heffen.

De gemeente stelt de hoogte van de dwangsom als volgt vast conform het bijgevoegde afwegingsmodel.

Een dwangsom kan worden opgelegd:

- Als bedrag ineens
 - o In dat geval wordt er na de begunstigingstermijn eenmalig beoordeeld of wel of niet aan de opgelegde last is voldaan en of de dwangsom dus wel of niet is verbeurt.
- Per constatering van een overtreding
 - o Hierbij wordt na de hersteltermijn de dwangsom verbeurt elke keer wanneer (door of namens de gemeente) wordt geconstateerd dat de houder de last overtreedt. Er wordt in dit geval wel een maximumbedrag aan gekoppeld, welke in het besluit is opgenomen.
- Per periode dat de last wordt overtreden
 - o Hierbij wordt na de hersteltermijn per in het besluit aangegeven periode beoordeeld of wel of niet aan de last is voldaan en of deze derhalve is verbeurt of niet. Ook deze vorm is aan een maximum bedrag verbonden. Deze wordt ook in het besluit genoemd. Deze vorm van de last onder dwangsom wordt bij zogenaamde voortdurende overtredingen opgelegd. Dat zijn overtredingen die onafgebroken gedurende een langere periode aanhouden.

5.3.3 Het exploitatieverbod

Het college kan een houder verbieden een kindercentrum, een voorziening voor gastouderopvang, een gastouderbureau of in exploitatie te nemen dan wel de exploitatie voort te zetten. Dit kan zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is

Ook kan het college van burgemeester en wethouders de houder verbieden dat kindercentrum, die voorziening voor gastouderopvang, dat gastouderbureau of die peuterspeelzaal in exploitatie te nemen, zolang niet of niet langer aan de kwaliteitseisen uit hoofdstuk 1, afdeling 3, paragraaf 2 of van de Wko is voldaan.

Bij het exploitatieverbod stelt de gemeente een maximale termijn. Dit is geen hersteltermijn zoals eerder in paragraaf 6.2.4. beschreven.

Zodra de houder de maatregelen uit het exploitatieverbod of het eventueel daaraan voorafgaande bevel of de aanwijzing heeft opgevolgd, dient hij de gemeente daarover schriftelijk te berichten. De houder geeft in dat bericht een opsomming van de genomen maatregelen waaruit moet blijken dat hij aan de kwaliteitseisen zal gaan voldoen. De gemeente kan de GGD opdracht geven om naar aanleiding van deze melding op korte termijn te onderzoeken of de kinderopvangvoorziening voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wko en onderliggende regelgeving. Hierna informeert de gemeente de houder of het verbod nog blijft gelden.

Indien bij het verstrijken van de gestelde termijn de kwaliteitseisen niet voldoende worden nageleefd, volgt het besluit tot intrekken van de toestemming tot exploitatie. De houder kan ook zelf verzoeken de gemeente de gegeven toestemming tot exploitatie in te trekken.

5.3.4 Intrekken toestemming tot exploitatie in vervolg op handhaving

Er zijn verschillende gronden waarop het college, in het kader van handhaving, een voorziening uit het register kinderopvang of het register peuterspeelzaalwerk kan verwijderen:

- Indien is gebleken dat de houder niet langer de kinderopvangvoorziening exploiteert;
- Indien uit een GGD-inspectie of anderszins is gebleken dat de houder naar verwachting niet dan wel niet langer voldoet aan de bij en krachtens hoofdstuk 1 afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften van de Wet kinderopvang
- Indien drie maanden na de registratie de exploitatie van de organisatie voor kinderopvang niet daadwerkelijk is aangevangen.

Vanaf het moment dat een voorziening is verwijderd uit het register, is er geen sprake meer van kinderopvang in de zin van de wet. De voorziening wordt dan ook uit het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) verwijderd. Voortzetten van exploitatie leidt tot illegale kinderopvang en tot een boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.

Doordat een kindercentrum (dagopvang of BSO), een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau uit het register is verwijderd, wordt ook grond voor het recht op kinderopvangtoeslag voor vraagouders beëindigd.

Het intrekken van de toestemming tot exploitatie is een uiterste handhavingsmiddel. De gemeente zal in de basis een zo licht mogelijk handhavingsmiddel inzetten om het doel (herstel) te bereiken (subsidiariteits- en proportionaliteitsbeginsel). Het intrekken van de toestemming tot exploitatie vanwege het niet of niet langer voldoen aan de wettelijke voorschriften wordt ingezet wanneer eerder ingezette handhavingsmiddelen zoals een aanwijzing, last onder dwangsom of een exploitatieverbod niet het beoogde (blijvende) herstellende effect hebben.

5.3.5 De bestuurlijke boete

Op grond van artikel 1.72 Wko is het college bevoegd ter zake een aantal overtredingen een bestuurlijke boete op te leggen. Een bestuurlijke boete mag ten hoogste € 45.000 bedragen.

Het opleggen van een bestuurlijke boete acht het college in ieder geval aangewezen in de volgende situaties:

- In geval van overtreding van een of meer van de bepalingen bij of krachtens de artikelen 1.45 tot en met 1.60 (hoofdstuk 1 afdeling 3 Kwaliteit kindercentra, voorzieningen voor gastouderopvang en gastouderbureaus) waaronder ook het niet melden van wijzigingen als bedoeld in de artikelen 1.47 van de Wko
- In geval de houder een opgelegde aanwijzing of bevel (art 1.65 Wko) niet nakomt;
- In geval de houder een kinderopvangcentrum blijft exploiteren terwijl op grond van artikel 1.66 van de Wko aan hem een exploitatieverbod is opgelegd;
- In geval de houder weigert zijn medewerking te verlenen aan een toezichthouder (5:20 Awb).
- In geval een houder een afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op het primair onderwijs niet nakomt

5.3.5.1 Opleggen bestuurlijke boete

Bij een overtreding kan het college besluiten een boete ter hoogte van het in het Afwegingsmodel genoemde bedrag op te leggen. Het college legt geen boete op indien:

- o De overtreder aannemelijk maakt dat elke vorm van verwijtbaarheid ontbreekt
- o Indien de houder, zijnde een natuurlijk persoon (en geen rechtspersoon), is overleden.
- o Bij opzet of bewuste roekeloosheid en een direct gevaar voor de gezondheid of de veiligheid van personen tot gevolg heeft

5.3.5.2 Hoogte bestuurlijke boete

De in dit Afwegingsmodel genoemde boetebedragen zijn richtlijnen. Indien het college besluit een bestuurlijke boete op te leggen, zal per geconstateerde overtreding bepaald moeten worden of het genoemde boetebedrag proportioneel is. Voor overtreding van de kwaliteitseisen geldt dat het college de hoogte van de boetebedragen heeft afgestemd op de prioritering van de overtreding. Een hoge prioritering betekent dat er ook in algemene zin sprake is van een ernstige overtreding, terwijl aan minder ernstige overtredingen een lag(ere) prioritering (gemiddeld of laag) is toegekend. Daarbij stemt het college de boete af op de mate waarin deze aan de overtreder kan worden verweten. Het college houdt daarbij zo nodig rekening met de omstandigheden waaronder de overtreding is gepleegd.

Indien met één feitelijke gedraging twee of meer kwaliteitseisen worden overtreden, leggen burgemeester en wethouders voor de overtreding van elke afzonderlijke kwaliteitseis een bestuurlijke boete op. De overtreding waarvoor het hoogste boetenormbedrag is vastgesteld wordt ten volle opgelegd, de andere overtreding(-en) wordt of worden gematigd tot één derde van het boetenormbedrag.

Gelet op het in artikel 1.72 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen neergelegde boetemaximum heeft dit geleid tot de volgende verdeling.

Prioritering	Boetebedrag
Hoog	€ 1.000,- tot € 8.000,-
Gemiddeld	€ 750,- tot € 3.000,-
Laag	Maximaal € 1500,-

Uitzonderingen hierop zijn:

- In geval van overtreding van de artikelen 1.66 en 1.45 is sprake van economische delicten, gesanctioneerd in de Wet op de Economische Delicten. In artikel 1 en 6 van deze wet is bepaald dat deze overtredingen beboet worden met een boete van de vierde categorie ten bedrage €20.250,00. De boetebedragen in de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen Nissewaard komen hiermee overeen.
- Overtreding van artikel 5:20 Algemene wet bestuursrecht is een strafbaar feit; strafbaar gesteld in artikel 184 van het Wetboek van Strafrecht: "Hij die opzettelijk niet voldoet aan een bevel of een vordering, krachtens wettelijk voorschrift gedaan door een ambtenaar met de uitoefening van enig toezicht belast of door een ambtenaar belast met of bevoegd verklaard tot het opsporen of onderzoeken van strafbare feiten, alsmede hij die opzettelijk enige handeling, door een van die ambtenaren ondernomen ter uitvoering van enig wettelijk voorschrift, belet, belemmert of vrijdelt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie." Het boetebedrag voor deze overtreding, komt overeen met het in het Wetboek van Strafrecht genoemde bedrag voor overtredingen van de tweede categorie ten bedrag €4.050,00.

5.4 Handhaving na herstelaanbod

Wanneer er herstelaanbod heeft plaatsgevonden, kan dit van invloed zijn op de handhaving die de gemeente inzet op de overtredingen die primair door de toezichthouder geconstateerd zijn. Wanneer het herstelaanbod niet gedaan is, of wanneer de houder het niet aangenomen heeft, wordt dit niet gezien als verzwarende omstandigheid voor de handhaving.

5.4.1 Herstelaanbod gedaan met positief resultaat

Na constatering van opheffen overtreding zal schriftelijk bevestigd worden dat de overtreding opgeheven is en dat er geen handhavingstraject gestart zal worden

5.4.2 Herstelaanbod gedaan maar geen (volledig) herstel

Als de overtreding na herstelaanbod niet (volledig) is opgelost, handhaaft de gemeente in principe conform het reguliere handhavingbeleid.

6 Slotbepalingen

6.1 Overgangsrecht

Indien een aanwijzing wordt gegeven of een sanctie wordt opgelegd wegens een overtreding die plaatsvond vóór het tijdstip van inwerkingtreding van deze beleidsregels, blijft het beleid zoals dat gold voor dat tijdstip van toepassing.

6.2 Intrekking oude regeling

Het 'Handhavingbeleid kinderopvang & peuterspeelzaalwerk Nissewaard', zoals vastgesteld door het college op 11-10-2016, wordt ingetrokken.

6.3 Inwerkingtreding

Onder bijzondere omstandigheden kan het college gemotiveerd afwijken van de beleidsregels. Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Verordening Beleidsregels gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang (Wko) Nissewaard, 2020' en treden in werking op de dag van bekendmaking in de gemeente Nissewaard.

6.4 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als 'Beleidsregels inclusief Afwegingskader gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang (Wko) Nissewaard 2020'.

Aldus vastgesteld in vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nissewaard van 4 februari 2020.

*De secretaris,
M.L.M. Weerts*

*De burgemeester,
F. van Oosten*

Bijlage 1 : Afwegingsoverzicht

Bestuurlijke boete

De maatstaf voor het vaststellen van de omvang van een voorziening voor kinderopvang is als volgt:

een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang

- Klein: 1-20 geregistreerde kindplaatsen
- Middel: 21-60 geregistreerde kindplaatsen
- Groot: 61 en meer geregistreerde kindplaatsen

een gastouderbureau

- Klein: 1-40 geregistreerde bemiddelingsrelaties
- Middel: 41-100 geregistreerde bemiddelingsrelaties
- Groot: 101 en meer geregistreerde bemiddelingsrelaties

een gastouder

- Klein maximaal 6 geregistreerde kindplaatsen

De vermenigvuldigingsfactor is als volgt:

- Bij een kleine voorziening is het boetebedrag maal 1/3
- Bij een middelgrote voorziening is het boetebedrag maal 2/3
- Bij een grote voorziening is het boetebedrag maal 3/3

De hoogte van het normbedrag is gerelateerd aan de ernst van het geschonden belang (de prioriteit).

Kinderopvangvoorziening - definitie

In dit Afwegingsoverzicht omvat de term kinderopvangvoorziening alle vormen van kinderopvang: kinderdagverblijf (dagopvang), buitenschoolse opvang, gastouderbureau en voorziening voor gastouderopvang (gastouder). Dit voor zover het dezelfde of gelijkwaardige voorschriften betreft.

Indien het voorschrift een bepaalde vorm van opvang betreft wordt dit vermeld.

Voor zover het Afwegingsoverzicht niet voorziet in een overtreding wordt aansluiting gezocht bij overtredingen waarin het overzicht wel voorziet.

Domein Kinderopvang, Gastouderopvang, Gastouderbureau Registratie – wijziging - naleving	Grondslag	Prioriteit	Boetebedrag
Exploitatie zonder toestemming directie Jeugd & Onderwijs			
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN	- Wko 1.45, lid 3	Hoog	€ 20.500,- (boete 4 ^e categorie)
Een buitenschoolse opvang, een kinderdagverblijf, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang wordt pas in exploitatie genomen nadat het college in een beschikking toestemming tot exploitatie heeft verleend			

Melden wijziging aan de directie Jeugd & Onderwijs			
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN			
De houder van een buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf of gastouderbureau doet direct mededeling van een wijziging in de gegevens aan het college met het verzoek de gegevens te wijzigen.	- Wko, 1.47, lid 1 en 2 - Wko, 1.57b, lid 3	Hoog	€ 2.000,-

--	--	--	--

Inrichting administratie			
BUITENSCHOOLSE OPVANG, KINDERDAGVERBLIJF en GASTOUDERBUREAU			
1. Eisen gesteld aan de inrichting van de administratie van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of gastouderbureau opdat de toezichthouder een onderzoek kan uitvoeren op de naleving van de bij of krachtens wet gegeven voorschriften.	-	Wko, 1.53 en 1.56, lid 6	Gemiddeld € 1.000,- ad 1 en 2 per ontbrekend stuk €750 ad 3
2. Een schriftelijke overeenkomst per (vraag)ouder.	-	Wko, 1.52 lid 1 en 1.56, lid 4	
3. Op verzoek GGD aanleveren van gevraagde informatie.	-	Wko, lid 1.67a	
GASTOUDERBUREAU			
Inzichtelijke betalingen van vraagouders aan gastouderbureau en van gastouderbureau aan gastouders.	-	Wko, lid 1.67a	Hoog € 1.500,-

Domein Pedagogisch Klimaat	Grondslag	Prioriteit	Boetebedrag
Pedagogisch beleidsplan			
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF			
Elke buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf beschikt over een pedagogisch beleidsplan.	-	Wko, 1.50, lid 1 en lid 2f,	Hoog € 5.000,-
GASTOUDERBUREAU			
Houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	-	Wko, 1.56, lid 1, en Wko, 1.56b, lid 1, lid 2f, Bkg¹, 11 lid 1	

Inhoud pedagogisch beleidsplan			
BUITENSCHOOLSE OPVANG, KINDERDAGVERBLIJF en GASTOUDERBUREAU			
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van de wettelijk voorgeschreven onderwerpen.	-	Wko, 1.50, lid 1 en 2 Wko 1.51, lid 1 Wko 1.56b, lid 1 Bkk², 12 lid 2c	Hoog € 3.000,-

Pedagogische praktijk
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF

1) [1] Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

2) Besluit kwaliteit kinderopvang

Houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.	- Wko, 1.49, lid 1 en 2, - 1.50, lid 1 en 2 - Bkk, 12 lid 1	Hoog	€ 3.000,-
GASTOUDERBUREAU			
Houder voert een zodanig beleid dat de gastouder de kwaliteitseisen kan naleven en stelt hiertoe het pedagogisch beleidsplan ter beschikking aan de gastouder.	- Wko, 1.56b, lid 1, lid 2f	Hoog	€ 3.000,-
GASTOUDEROPVANG			
De gastouder handelt overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan dat door het gastouderbureau is opgesteld en ter beschikking is gesteld.	- Wko, 1.51a, lid 1 en 1.56b	Hoog	€ 1.000,-

Kinderdagverblijf / Voorschoolse educatie³			
Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van ontwikkelingsdomeinen.	- Wko, 1.50b - Bbkve⁴, 2, 3 lid 1, lid 2, 5	Hoog	€ 2.000
Per acht feitelijk aanwezige kinderen in de groep is ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie aanwezig.			
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.			
1. De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van: een getuigschrift of een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het geven van voorschoolse educatie. 2. De beroepskrachten voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar de taaleis op tenminste 3F niveau.	- Wko, 1.50b - Bbkve, 4 - Rwk⁵ 10c	Gemiddeld	€ 1.500,-
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.	- Wko 1.50b - Bbkve, 4 lid 4		€ 2.000,- niet aanwezig € 1.000,- niet actueel
Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling	- Wko 1.50b - Bbkve, 5		€ 1.000,-

Domein Personeel en Groepen	Grondslag	Prioriteit	Boetebedrag
------------------------------------	------------------	-------------------	--------------------

3) De beoordeling door de GGD van voorschoolse educatie vindt plaats indien deze door de gemeente wordt gesubsidieerd

4) Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie

5) Regeling wet kinderopvang

Verklaring omtrent het gedrag / personenregister kinderopvang			
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN			
<p>Verklaring omtrent gedrag (vog) tot inwerkingtreding van het personenregister kinderopvang</p> <p>1. De volgende personen zijn in het bezit van een vog die aan de voorschriften voldoet: houder, personeelsleden, stagiaires, uitzendkrachten, vrijwilligers die worden ingezet op de kinderopvangvoorziening, gastouders, meerderjarigen die bij gastouders hun hoofdverblijf hebben (indien opvang bij gastouder), andere personen die structureel aanwezig zijn op een voorziening voor kinderopvang.</p> <p>2. De vog is voor aanvang van werkzaamheden aan de houder overlegd. De vog is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.</p> <p>3. De houder overlegt - indien de toezichthouder dit verlangt - een nieuwe vog van personen ouder dan twaalf jaar.</p> <p>4. De vog van een stagiaire of uitzendkracht is niet ouder dan twee jaar.</p>	-	Wko, 1.50 lid 3, 6, 7, 8	<p>Hoog</p> <p>€ 2.000,- per vog</p>
<p>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</p> <p>1. De houder of voorgenomen houder en de personen die werkzaam zijn of zullen zijn op een voorziening voor kinderopvang staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>2. Personen van 18 jaar of ouder die structureel aanwezig zijn op het opvangadres of huisgenoot zijn van de gastouder staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>3. Werkzaamheden van personen worden pas aangevangen nadat de koppeling tussen de persoon en de houder tot stand is gebracht.</p>	-	Wko, 1.50 lid 3 en 4	<p>Hoog</p> <p>€ 4.000,- ad 1 per ontbrekende inschrijving</p> <p>€ 2.000,- ad 2 per ontbrekende koppeling</p> <p>€ 3.000,- ad 3</p>

Passende beroepskwalificatie of deskundigheidseisen / Algemeen			
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF			
<p>1. Passende beroepskwalificatie voor beroepskrachten conform de meest recent aangevragen cao.</p> <p>2. De inzet van beroepskrachten in opleiding gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao.</p> <p>3. Gedurende de opvang is er ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor eerste hulp aan kinderen.</p>	-	<p>Wko, 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2, 1.50b</p> <p>Bbkve, 4, lid 1, 5 en 7</p> <p>RWk, 8, 10c</p> <p>Bkk, 4 lid 5</p>	<p>Hoog</p> <p>€ 3.000,- ad 1</p> <p>€ 2.000,- ad 2 en 3</p>
BUITENSCHOOLSE OPVANG / meertalige opvang			
<p>Beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende certificaat of diploma.</p>	-	Bkk, 15 lid 1 en 2	<p>Hoog</p> <p>€ 2000,-</p>
GASTOUDEROPVANG			

1. Gastouder beschikt over een getuigschrift van een (beroeps)opleiding of erkenning van een beroepskwalificatie.	-	Wko, 1.56, lid 1 en 2	Hoog	€ 2.000,- ad 1
2. Gastouder beschikt over een geregistreerd certificaat eerste hulp aan kinderen bij ongevallen.	-	Bkg, 13 lid 1a, b, 2 en 3 RWk, 10, 10a, 10b en 10d		

Personeelsformatie per gastouder / door gastouderbureau				
Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis ten minste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.	-	Wko, 1.56, lid 7 Rkg, 11b, lid 2	Gemiddeld	€ 2.000,- per gastouder

Beroepskracht-kindratio				
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF				
1. De beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.	-	Wko, 1.49, lid 1 en 1.50, lid 1 en 2	Hoog	€ 3.000,- per ontbrekende beroepskracht
2. Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires is rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.	-	Bkk, 7, lid 1, 2, 3, 8 en 9 RWk, 9		
1. Indien op basis van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is, is ter ondersteuning van deze beroepskracht een andere volwassene aanwezig.	-	Wko, 1.49, lid 1 en 1.50, lid 1 en 2		€ 2.000,-
2. Indien minder beroepskrachten worden ingezet dan wettelijk vereist is, waardoor er slechts één beroepskracht aanwezig is, dan voldoet de ondersteuning van deze beroepskracht in geval van calamiteiten aan de wettelijke voorschriften.	-	Bkk, 7, lid 5 en 6		

Opvang in groepen / Stabiliteitseisen				
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF				
De opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) of basisgroepen (buitenschoolse opvang).	-	Wko, 1.50, lid 1 en 2	Hoog	€ 3.000,-
1. Eisen aan de maximale omvang van de stamgroep (dagopvang) of van de basisgroep (buitenschoolse opvang).	-	Bkk, 9, lid 1, 2, 7, 8 en 9 Bkk, 18, lid 1, 2, 3 en 4		
2. Eisen aan de maximale omvang van een gecombineerde groep, indien een stamgroep (dagopvang) en een basisgroep (buitenschoolse opvang) gecombineerd worden	-			€ 2.000,- per kind teveel
Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een vooraf schriftelijk met de ouders overeengekomen periode worden opgevangen in een andere stamgroep (dagopvang) of basisgroep (buitenschoolse opvang).	-	Wko, 1.50 lid 1 en 2 Bkk, 9, lid 9 Bkk, 18, lid 4		€ 2.000,-

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.	- Wko, 1.50, lid 1 en 2 - Bkk, 9, lid 11 - Bkk, 18, lid 5	Gemiddeld	€ 1500,-
KINDERDAGVERBLIJF			
Houder deelt ouders en kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht(en) op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.	- Wko, 1.50, lid 1 en 2 - Bkk, 9, lid 3	Hoog	€ 2.000,-
1. Ten hoogste twee vaste beroepskrachten bij kinderen tot één jaar. 2. Ten hoogste drie vaste beroepskrachten bij kinderen van één jaar of ouder.	- Wko, 1.50, lid 1 en 2 - Bkk, 9, lid 4 en 5		€ 1500,-
Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepmtes.	- Wko, 1.50, lid 1 en 2 - Bkk, 9, lid 6		
GASTOUDEROPVANG			
De samenstelling van de groep is conform de voorschriften. De eigen kinderen in de leeftijd tot 10 jaar worden meegerekend.	- Wko, 1.49 lid 3 en 1.56b, lid 2 - Bkg ⁶ , 14 - Rkg ⁷ , 13	Hoog	€ 2.000,-

Gebruik voorgeschreven voertaal			
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN			
1. Gebruik Nederlandse taal als voertaal. 2. Friese taal of een streektaal kan naast de Nederlandse taal mede als voertaal gebruikt worden. 3. Eisen indien een andere taal mede als voertaal gebruikt wordt.	- Wko, 1.55 lid 1 en 2 - Wko, 1.56 lid 1	Hoog	€ 3.000,-

Domein Veiligheid en gezondheid	Grondslag	Prioriteit	Boetebedrag
Veiligheids- en gezondheidsbeleid			
BUITENSCHOOELSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF			
1. De houder heeft voor elke kdv en bso een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. 2. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.	- Wko, 1.49 lid 1 - Wko, 1.50 lid 1 en 2 - Bkk, 4 lid 1 - Bkk, 13 lid 1	Hoog	€ 5.000,- ad 1 € 3.000,- ad 2

6) Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

7) [Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang

1. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum.	- Wko, 1.49 lid 1 - Wko, 1.50 lid 1 en 2 - Bkk, 4 lid 2 - Bkk, 13 lid 2		€ 3.000,-
2. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.			
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat ten minste de wettelijk voorgeschreven onderwerpen.	- Wko, 1.49 lid 1 - Wko, 1.50 lid 1 en 2 - Bkk, 4 lid 3 - Bkk, 13 lid 3 - Bkk, 16 lid 5 en 6		€ 2.000,-

Inventarisatie veiligheids- en gezondheidsrisico's

GASTOUDERBUREAU

1. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de door de gastouder op te vangen kinderen op het opvangadres gewaarborgd is.	- Wko, 1.49 lid 4a - Wko, 1.51 - Wko, 1.56 lid 1 en 2 - Bkg, 7, lid 1, 2, 3, 5, 6 - Rkg, 11, lid 3a en 3b	Hoog	€ 5.000,- ad 1
2. De houder (bemiddelingsmedewerker) inventariseert jaarlijks samen met de gastouder de veiligheids- en gezondheidsrisico's van alle voor kinderen toegankelijke ruimten in elke woning waar gastouderopvang plaats vindt.			€ 2.500,- ad 2, 3 en 4
3. De houder stelt samen met de gastouder een plan van aanpak op.			€ 1.500,- ad 5
4. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid betreft de actuele situatie			
5. De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bevat in ieder geval een beschrijving van de wettelijk voorgeschreven onderwerpen.			
Bij elke voorziening voor gastouderopvang is een originele en door de bemiddelingsmedewerker en gastouder ondertekende versie van de risico-inventarisatie aanwezig.	- Wko, 1.49 lid 3 - Wko, 1.56b lid 1 en 2 - Bkg, 12 lid 1 en 3 - Rkg, 11 lid 1		€ 2.500,-
Houder gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen naar de opgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.	- Wko, 1.49 lid 4a - Wko, 1.56 lid 1 en 2 - Bkg, 7 lid 2, 3 en 6 - Rkg, 11, lid 3a en 3b		€ 1.500,- per gastouder

GASTOUDEROPVANG

1. De gastouder houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.	- Wko, 1.49 lid 3 - Wko, 1.56b lid 1 en 2	Hoog	€ 2.000,-
2. De gastouder draagt er zorg voor dat de maatregelen uit het plan van aanpak binnen de gestelde termijn worden genomen.	- Bkg, 12 lid 1 en 3 - Rkg, 11 lid 2, 3c en 4		
3. De gastouder draagt zorg voor een actuele lijst van ongevallen.			

4. Op ieder adres waar opvang plaatsvindt, is een op dat adres toegespitste inventarisatie aanwezig.			
--	--	--	--

Achterwacht			
1. Een gastouder is goed telefonisch bereikbaar	-	Wko, 1.49 lid 3	Hoog € 1.000,-
2. Bij opvang van meer dan drie kinderen zorgt de gastouder voor een adequate vervanging bij calamiteiten.	-	Wko, 1.56b lid 1 en 2	
	-	Bkg, 12 lid 2 en 3	
	-	Rkg, 12	
3. De gastouder zorgt dat deze vervanging aan de voorschriften voldoet.			

Meldcode kindermishandeling			
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN			
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de wettelijk voorgeschreven elementen bevat.	-	Wko, 1.56b lid 1 Wko, 1.51a lid 4	Hoog € 5.000,-
1. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij personeel of bij gastouders	-	Wko, 1.51a lid 4	
2. De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht (gewelds- of zedendelict) en bevordert de kennis en het gebruik ervan.	-	Wko, 1.51c	€ 2.000,-

Domein Accommodatie en inrichting	Grondslag	Prioriteit	Boetebedrag
Binnen- en buitenruimte			
BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF			
De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn: - veilig, - toegankelijk en - passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	-	Wko, 1.50 lid 1 en 2 Bkk, 19 lid 1 Bkk, 10 lid 1	Hoog € 2.000,-
BUITENSCHOOLSE OPVANG			
Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar.	-	Wko, 1.50 lid 1 en 2 Bkk, 19 lid 2	Hoog € 2500,- per kind teveel
Per aanwezig kind is ten minste 3 m ² vaste buitenspeelruimte beschikbaar.	-	Wko, 1.50 lid 1 en 2 Bkk, 19 lid 3	
1. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum.			Gemiddeld € 1.500,-
2. Niet aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid en voor kinderen veilig en toegankelijk.			

KINDERDAGVERBLIJF			
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	- Wko, 1.50 lid 1 en 2 - Bkk, 10 lid 1	Hoog	€ 2.000,-
Voor aanwezige kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is in ieder geval een afzonderlijke slaapruijme aanwezig.	- Wko, 1.50 lid 1 en 2 - Bkk, 10 lid 4		
Per aanwezig kind is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar.	- Wko, 1.50 lid 1 en 2 - Bkk, 10 lid 2		
Per aanwezig kind is ten minste 3 m ² vaste buitenspeelruimte beschikbaar.	- Wko, 1.50 lid 1 en 2 - Bkk, 10 lid 3	Gemiddeld	€ 1.500,- per kind teveel
1. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kinderdagverblijf. 2. Voor kinderen vanaf twee jaar is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kinderdagverblijf, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw.			

Woning			
GASTOUDEROPVANG			
1. De woning waar gastouderopvang plaatsvindt beschikt over voldoende speelruimte- en slaapruijme afgestemd op het aantal kinderen; 2. De binnen- en buitenruimten waar de kinderen verblijven zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	- Wko, 1.49 lid 3 - Wko, 1.56b lid 1 en 2 - Bkg, 15 - Rkg, 14 lid 1a en 1b	Gemiddeld	€ 1.500,-
De woning waar gastouderopvang plaatsvindt is te allen tijde rookvrij.	- Wko, 1.49 lid 3 - Wko, 1.56b lid 2 - Bkg, 15 lid 2 - Rkg, 14 lid 1d		

Domein Ouderrecht	Grondslag	Prioriteit	Boetebedrag
Informatie			
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN			
De houder informeert de ouders over de tijden dat er minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist.	- Wko, 1.50 lid 2 - Bkk, 3 lid 4	Gemiddeld	€ 1.000,-
De houder informeert (vraag)ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.	- Wko, 1.54 lid 1		

1.	De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen.	-	Wko, 1.54 lid 2 en 3		
2.	Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.				

GASTOUDERBUREAU					
1.	De houder informeert de vraagouder over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	-	Wko, 1.56 lid 2 en lid 4	Gemiddeld	€ 1.000,-
2.	De houder draagt er zorg voor dat de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.	-	Wko, 1.54a lid 1		
3.	In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder.	-	RWk⁸, 11b Bkg, 9 Rkg, 11b lid 3		

Oudercommissie					
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN					
1.	Houder heeft een oudercommissie ingesteld	-	Wko, 1.46 lid 2	Gemiddeld	€ 2.500,-
2.	De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie wanneer er maximaal 50 kinderen worden opgevangen	-	Wko, 1.58 lid 1, 2 en 3		
		-	Wko, 1.59 lid 1		
		-	Wko, 1.60 lid 1		
3.	Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; en de aspecten waarop adviesrecht bestaat.				
	Binnen 6 maanden na de registratie in het LRK heeft de houder het reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er op grond van artikel 1.58 lid 2 geen oudercommissie is ingesteld.	-	Wko, 1.58 lid 1 en 2		
	Samenstelling oudercommissie.	-	Wko, 1.58 lid 4 en 5		€ 1.000,-
	Inhoud van reglement oudercommissie.	-	Wko, 1.58 lid 6		
		-	Wko, 1.59 lid 2, 3, 5		

Klachten en geschillen					
ALLE KINDEROPVANGVOORZIENINGEN					
	Aansluiting bij geschillencommissie.	-	Wko, 1.57b	Gemiddeld	€ 1.500,-
		-	Wko, 1.57c		
		-	Wko, 1.60		

8) Regeling Wet kinderopvang

1. Schriftelijk vastgelegde klachtenregeling ouders voldoet aan de gestelde eisen.	- Wko, 1.57 lid 2 en 3		
2. De houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling.			
1. De mogelijkheid om geschillen aan de commissie voor te leggen wordt op passende wijze aan ouders kenbaar gemaakt.	- Wko, 1.57b lid 3	Laag	€ 750,-
2. Klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht.	- Wko, 1.57c lid 2		
1. Indien van toepassing wordt een openbaar jaarverslag klachten tijdig toegestuurd aan de GGD.			€ 1.000,- geen jaarverslag of te laat
2. Dit jaarverslag voldoet aan de wettelijke voorschriften.			

Domein Kwaliteit gastouderbureau	Grondslag	Prioriteit	Boetebedrag
Kwaliteit en zorgplicht gastouderbureau			
Het gastouderbureau voert een zodanig beleid dat dit leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden en tot naleving van artikel 1.56b door de gastouder.	- Wko, 1.49 lid 4 - Wko, 1.56b	Hoog	€ 3000,-
Het gastouderbureau is telefonisch goed bereikbaar voor vraagouder en gastouder.	- Bkg, 12 lid 2 - Rkg, 11b lid 3		€ 1.500,-
Per voorziening voor gastouderopvang wordt beoordeeld hoeveel kinderen en van welke leeftijd opgevangen kunnen worden.	- Wko, 1.49 lid 4a - Wko, 1.56 lid 2 - Bkg, 9 - Rkg, 11b lid 1		€ 1.500,- per opvangvoorziening
Ieder opvangadres wordt minstens twee maal per jaar bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.	- Wko, 1.56 lid 1 en 2 - Bkg, 9 - Rkg, 11a lid 1d, 1f en 2		
Jaarlijks een mondelinge evaluatie van de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	- Wko, 1.56 lid 1 en 2 - Bkg, 9 - Rkg, 11a lid 1e		€ 1.500,- per vraagouder
Het gastouderbureau draagt zorg voor de overige kwaliteitscriteria gastouderbureau.	- Rkg, 11, 11a, 11b, 12, 12a, 13, 14		Gemiddeld

Overige voorschriften welke niet nageleefd worden			
Schenden medewerkingsplicht	- Wko, 1.72 lid 1 t/m 9	Hoog	€ 4.100,- (boete tweede categorie)
Niet opvolgen aanwijzing / bevel	- Wko, 1.65		€ 4.000,-
Niet opvolgen exploitatieverbod	- Wko, 1.66		€ 20.500,- (boete vierde categorie)

Niet nakomen afspraak als bedoeld in artikel 167 Wet op primair onderwijs	- Wko, 1.72 lid 1	€ 4.000,-
---	--------------------------	------------------