

Nota vergunningen evenementen 2021

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen;

Overwegende dat:

het wenselijk is om beleidsregels vast te stellen omtrent het houden van evenementen;

gelet op artikel 1:3, vierde lid en artikel 4.81, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht en afdeling 7: Evenementen van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen;

ieder voor zover het zijn eigen bevoegdheid betreft;

BESLUITEN:

de Nota vergunningen evenementen 2021 vast te stellen.

1. Waarom deze nota?

Deze beleidsregel richt zich op de uitwerking van de afdeling Evenementen van de APVG, met spelregels die worden vertaald in vergunningsvoorwaarden en -voorschriften. Naast de APVG zijn de locatieprofielen en de Regionale multidisciplinaire Leidraad Veiligheid publiekevenementen van de Veiligheidsregio Groningen van belang. Met deze spelregels wordt gestreefd naar een goede balans tussen een bruisende levendige gemeente met een rijk evenementenaanbod, waar tegelijkertijd zorgvuldig rekening wordt gehouden met bewoners en ondernemers.

Door de herindeling van de voormalige gemeenten Groningen, Haren en Ten Boer per 1 januari 2019 was het nodig om beleid op te stellen dat voor de gehele, nieuwe gemeente Groningen van toepassing is. Met het vaststellen van de geharmoniseerde Algemene Plaatselijke Verordening en dit beleid ontstaat rechtsgelijkheid in de nieuwe gemeente.

De voormalige gemeente Groningen heeft in 2019 het strategisch evenementenbeleid geëvalueerd. In het strategisch evenementenbeleid staan de doelen en strategische pijlers ten aanzien van evenementen in Groningen vermeld. Uit de evaluatie blijkt dat de regels met betrekking tot geluid, communicatie, eindtijden en spreiding van evenementen werken. Daarom wordt deze werkwijze voor de gehele nieuwe gemeente nu toegepast. Daarbij is rekening gehouden met alle typen evenementen, zowel in de stad, als in de dorpen.

De volgende beleidsregels zijn komen te vervallen met de vaststelling van deze beleidsregel:

Beleidsregel Vergunningen Evenementen – voormalige gemeente Groningen

Evenementenbeleid – voormalige gemeente Haren

Beleidsnotitie meerjarige evenementenvergunningen – voormalige gemeente Ten Boer

2. Wanneer een evenementenvergunning aanvragen?

In de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen (hierna: APVG) zijn regels opgenomen over evenementen. De definitie van evenement in de APVG luidt:

"elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak", waaronder mede wordt verstaan een herdenkingsplechtigheid, een braderie, een optocht, een feest of muziekvoorstelling.

Dit betekent onder meer dat evenementen die op 'eigen terrein' plaatsvinden, maar wel voor het publiek toegankelijk zijn, eveneens als evenement kunnen worden aangemerkt. Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

2.1. Categorieën evenementen

Er zijn drie categorieën evenementen: klein, middelgroot en groot.

Klein evenement

Voor elke evenement dat onder de definitie van evenement valt geldt dat het verboden is om dit evenement te organiseren zonder vergunning van de burgemeester. Hierop is een uitzondering geformuleerd voor evenementen met een laag risicoprofiel waarbij niet meer dan 200 personen aanwezig zijn, mits ze aan een aantal voorwaarden voldoen. Voor deze zogenaamde 'kleine evenementen' volstaat een melding, als deze aan de volgende voorwaarden voldoet.

Voorwaarden om te volstaan met melden (art.2:19, eerste lid, APVG):

- het aantal aanwezigen bedraagt op enig moment niet meer dan 200 personen;
- het evenement wordt gehouden tussen 9.00 en 24.00 uur, of als de activiteiten op een zondag plaatsvinden tussen 13.00 uur en 24.00 uur;
- het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of vormt anderszins een belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten;
- slechts enkele gecertificeerde objecten* worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 15 m² per object;
- het evenement vindt niet plaats binnen de Diepenring en Westerhavengebied van de stad Groningen;
- er is sprake van een aanwijsbare organisator, die de leeftijd van ten minste achttien jaren heeft bereikt;
- er wordt geen muziek ten gehore gebracht voor 09.00 uur of na 23.00 uur, of in dit tijdsbestek wordt het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 70 dB(A) en 85 dB(C) op de meest belaste gevel van een geluidsgevoelige bestemming niet overschreden;
- het evenement vindt plaats op één locatie (geen route) en niet op het water;
- er wordt geen reclame gemaakt om belangstellenden buiten de directe doelgroep aan te trekken.

* Onder gecertificeerde objecten worden verstaan objecten zoals een springkussen, tenten, gasflessen, etc. Geschakelde objecten mogen gezamenlijk niet meer dan 15m² betreffen. Tafels en stoelen en dergelijke vallen hier niet onder.

De organisator doet de melding ten minste drie weken voorafgaand aan het evenement. Voldoet het evenement niet aan de voorwaarden voor een melding, dan dient voor dit evenement een vergunning aangevraagd te worden.

Middelgroot evenement

Onder 'middelgrote evenementen' worden verstaan:

- evenementen waar een bezoekers- of deelnemersaantal vanaf 201 tot 2000 personen wordt verwacht, waarbij geen of weinig fysieke maatregelen worden getroffen, en;
- waarbij doorgaans het risico met betrekking tot openbare orde en veiligheid klein tot matig is (A-evenement).

Hieronder vallen ook evenementen die, ondanks dat deze mogelijk kleinschalig zijn, niet onder de voorwaarden voor het doen van een melding vallen.

Een vergunning voor een middelgroot evenement moet minimaal acht weken voorafgaand aan het evenement zijn aangevraagd.

Groot evenement

Onder 'grote evenementen' worden verstaan:

- evenementen waar minimaal 2000 bezoekers of deelnemers worden verwacht, of;
- evenementen met het risicoprofiel B-evenement (aandachtevenement) of C-evenement (risico-evenement).

Op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening Groningen is de aanvraagtermijn voor grote evenementen minimaal veertien weken voorafgaand aan het evenement. Voor grootschalige evenementen is het raadzaam dat organisatoren vroegtijdig contact opnemen met Evenementen Management om ideeën over hun evenement te bespreken. Hierdoor kan een organisator reeds in de ontwerpfase van het evenement rekening houden met zaken die aan de orde kunnen komen bij de behandeling van de vergunningaanvraag. Grote evenementen kunnen worden aangemeld voor de Jaarplanning Grote Evenementen, zie hiervoor hoofdstuk 3.

3. Aanvraag van een evenementenvergunning

Voor de verschillende categorieën evenementenvergunningen gelden verschillende behandelingswijzen.

3.1. Grote evenementen: Jaarplanning Grote Evenementen

Voor grote evenementen wordt jaarlijks de Jaarplanning Grote Evenementen vastgesteld en gepubliceerd. Met aanmelding voor een plek op de Jaarplanning Grote Evenementen wordt aan organisatoren de mogelijkheid geboden om met voorrang een locatie en datum te reserveren. Het is een instrument om evenementen te spreiden, zowel in plaats als in tijd. De druk op de gebieden en de capaciteit van de parate diensten zijn hier van belang.

Op de Jaarplanning Grote Evenementen worden ook de wedstrijden van FC Groningen, voor zover op dat moment bekend, en de vastgestelde collectieve festiviteitendagen weergegeven.

Aanmelden voor de Jaarplanning

Organisatoren van grote evenementen die een locatie en datum op de Jaarplanning Grote Evenementen willen reserveren melden hun evenement aan voor het volgende kalenderjaar. Deze aanmelding dient vóór 1 oktober van het jaar daarvoor te worden gedaan.

De aanmelding voor de jaarplanning is uitdrukkelijk niet een aanvraag voor een evenementenvergunning. Als een evenement wordt geplaatst op de Jaarplanning Grote Evenementen worden datum en locatie voor het evenement gereserveerd. Het reguliere vergunningverleningstraject moet doorlopen worden. Aan een plaats op de jaarplanning evenementen kunnen geen rechten met betrekking tot de verlening van de evenementenvergunning worden ontleend.

Meerdere aanmeldingen voor dezelfde locatie of datum

Het kan voorkomen dat meerdere grote evenementen voor (bijna/deels) dezelfde locatie of datum worden aangemeld voor de Jaarplanning Grote Evenementen. In dat geval is er sprake van samenloop, waardoor het meestal niet mogelijk is om beide evenementen doorgang te laten vinden. Waar mogelijk wordt samen met desbetreffende organisatoren een passende planning gemaakt.

Aanmelding Martinikerk voor de Jaarplanning

In de Martinikerk in de binnenstad van Groningen vinden geregeld concerten plaats. Als een concert samenvalt met een evenement in de openlucht in de binnenstad van Groningen kan dit een spanningsveld opleveren. Door concerten in deze kerk aan te melden voor de Jaarplanning Grote Evenementen kan in veel gevallen overlast worden voorkomen. Bij andere kerken in de gemeente speelt dit minder.

De Martinikerk kan voor de Jaarplanning Grote Evenementen zes dagen per kalenderjaar aanmelden, waarop in verband met concerten of andere activiteiten geen samenloop gewenst is met evenementen op de Grote Markt en/of Vismarkt. Deze aanmelding dient vóór 1 oktober van het jaar daarvoor te worden gedaan.

Na vaststelling van de Jaarplanning

Van de evenementen die een plek op de Jaarplanning Grote Evenementen toegewezen hebben gekregen wordt verwacht deze plaatsing waar te maken. Nadat de Jaarplanning Grote Evenementen is vastgesteld geldt:

- Voor grote evenementen die worden aangevraagd na 1 oktober wordt niet meer met voorrang gekeken naar locatie en datum;
- Aangemelde evenementen die een plek hebben gekregen op de Jaarplanning Grote Evenementen dienen in beginsel te worden georganiseerd;
- Het oneigenlijk gebruik maken van een reservering op de Jaarplanning Grote Evenementen kan gevolgen hebben voor toekomstige aanmeldingen van dezelfde aanvrager.

3.2. Behandeling aanvraag

De aanvraag om een evenementenvergunning vindt in principe plaats middels een digitaal aanvraagformulier. Dit formulier dient volledig ingevuld te zijn. Daarnaast wordt er in ieder geval een duidelijke plattegrond en een programma gevraagd van het evenement. Afhankelijk van de grootte, risicoklasse en/of specifieke kenmerken van het evenement wordt informatie van een organisator gevraagd, die nodig is om een besluit te nemen. Dit betreft bijvoorbeeld een verkeersplan, geluidsplan, veiligheidsplan, draaiboek, (technische) tekeningen en op- en afbouwplannen. De ervaring leert dat het organisatoren de nodige tijd kost om een volledig uitgewerkte aanvraag in te kunnen dienen.

Om organisatoren te faciliteren bij het indienen van een volledig uitgewerkte aanvraag is het Handboek Grote Evenementen ontwikkeld. Dit handboek staat op de website van de gemeente Groningen. Ook wordt verwezen naar het Nederlands Handboek Evenementen Veiligheid (NHEV)¹.

Indieningstermijnen

Aanvragen moeten voor een bepaalde termijn voorafgaand aan een evenement worden ingediend. Dit is vanwege:

- a. het borgen van een zorgvuldige belangenafweging van de bij de aanvraag betrokken partijen;
- b. de planning van (extra) inzet van politie, brandweer, ambulancedienst en/of gemeente;
- c. het kunnen opstellen van passende voorschriften en deze op te leggen.

Grote evenementen, zoals de viering van Koningsdag en -nacht, vragen - door de complexiteit van meerdere evenementen in de gemeente en meerdere organisatoren - veel afstemming. Dit maakt dat

1) <https://evenementenhandboek.nl/>

de voorbereidingstijd van dergelijke evenementen doorgaans veel meer tijd kost dan die van een ander groot evenement. De burgemeester kan daarom besluiten een afwijkende aanvraagtermijn te hanteren.

Wanneer de aanvraag tijdig en compleet is aangeleverd, wordt aan de hand van de risicoscan de risicoclassificatie van het evenement bepaald. Gemotiveerd kan de uitkomst zowel naar boven als naar beneden worden bijgesteld. De aanvraag en de uitkomst van de risicoscan worden ter advisering aan de politie, Veiligheidsregio Groningen en de GHOR toegezonden.

Risicoscan en risicoanalyse

Bij aandachtsevenementen (B-evenement) en risico-evenementen (C-evenement) is een advies op maat van de hulpdiensten noodzakelijk. Een advies op maat vraagt om het inventariseren en analyseren van risico's en capaciteiten. Op basis hiervan worden de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen bepaald. Om de risico's van een evenement te kunnen inventariseren en analyseren dient de organisator een draaiboek, inclusief een veiligheidsplan in. Dit veiligheidsplan is een onderdeel van de vergunningaanvraag en bij de toetsing van de aanvraag van wezenlijk belang. Voor de organisator geldt in alle gevallen dat in de aanvraag aandacht moet worden besteed aan veiligheid, bereikbaarheid, gezondheid en communicatie.

Evenementen Management toetst alle aanvragen voor evenementen op de thema's veiligheid, brandveiligheid, verkeer en gezondheid. Zij winnen hiervoor advies in bij politie, brandweer, GHOR. Deze partijen stellen een risicoanalyse per evenementaanvraag op. De risicoanalyse is gebaseerd op verschillende indicatoren die een organisator moet uitwerken in een draaiboek dat onderdeel vormt van de vergunningaanvraag. Hierbij wordt het bijgeleverde publieksprofiel, ruimteprofiel en activiteitenprofiel beoordeeld.

Afstemming horeca, warenmarkt en vaste standplaatshouders

Evenementen vinden plaats op locaties in de openbare ruimte waar vaak ook andere ondernemers activiteiten ontplooiën. Dit kan in goede harmonie samengaan, maar ook tot tegenstrijdige belangen leiden. Bij het indienen van een aanvraag is de organisator van het evenement verantwoordelijk voor de afstemming met omliggende horeca, de warenmarkt, vaste standplaatshouders en winkeliers. De organisator maakt concrete afspraken met de betrokkenen over het gebruik van de openbare ruimte. In bijzondere situaties kan de gemeente de organisator hierbij ondersteunen.

In het kader van veiligheidsoverwegingen kan besloten worden om af te wijken van de afspraken tussen organisator en ondernemers over het gezamenlijk gebruik van de openbare ruimte. Voor de warenmarkten in de binnenstad van Groningen - op de Vismarkt en de Grote Markt - hebben de Centrale Vereniging voor Ambulante Handel (CVAH) en het college afspraken gemaakt over het houden van evenementen op deze pleinen. De afspraken zijn opgenomen in het *Draaiboek Markt en Evenementen*. Voor de overige warenmarkten binnen de gemeente wordt gekeken naar de mogelijkheid om evenement en markt in goede harmonie met elkaar plaats te laten vinden. Een tijdige aanvraag van het evenement is daarbij van belang.

Integrale afweging aanvraag

Door waar mogelijk te werken met standaardvoorwaarden bij het beoordelen van een vergunningaanvraag, wordt de aanvraagprocedure en beoordeling vereenvoudigd. De vergunningsvoorwaarden zijn erop gericht om een evenement veilig te laten verlopen, overlast te voorkomen/beperken en de bij de aanvraag betrokken belangen te beschermen. Tegelijkertijd zal ieder evenement op zijn eigen specifieke onderdelen moeten worden beoordeeld en zal niet in alle gevallen gewerkt kunnen worden met standaardvoorwaarden.

Indien nodig wordt advies ingewonnen bij de directies Verkeer en Stadsbeheer en eventueel nog andere betrokken afdelingen. Deze adviseren over het verlenen of weigeren van de evenementenvergunning op het gebied van verkeer, stadsreiniging en groen (waaronder milieu, behoud van groen en ecologie). De burgemeester maakt gebaseerd op het totaal aan adviezen een integrale afweging bij het beoordelen van een aanvraag.

Weigeringsgronden

De aanvraag wordt getoetst aan de volgende weigeringsgronden die zijn opgenomen in artikel 1:10 van de APVG:

- Het belang van de openbare orde
- Het belang van de openbare veiligheid
- Het belang van de volksgezondheid
- Het belang van de bescherming van het milieu, waaronder mede de bescherming van natuur en ecologie
- Het bevoegde bestuursorgaan of het bevoegd gezag kan, onverminderd het elders in deze verordening bepaalde, een vergunning of ontheffing weigeren, indien de aanvrager voorschriften, verbonden aan een eerdere vergunning of ontheffing voor een soortgelijke activiteit of beperkingen

waaronder zo'n vergunning of ontheffing is verleend, niet heeft nageleefd en het vermoeden gerechtvaardigd is dat indien de gevraagde vergunning of ontheffing wordt verleend, hij ook daaraan verbonden voorschriften of beperkingen waaronder zij zou worden verleend, niet zal naleven.

Daarnaast kan een aanvraag geweigerd worden indien:

- Aanvragen later dan de uiterste indieningstermijn zijn ingediend.
- Dit wordt gedaan als een aanvraag niet meer behoorlijk behandeld kan worden. Een behandeling is behoorlijk als er een goede belangenafweging tussen de bij de aanvraag betrokken partijen mogelijk is, de planning van (extra) inzet van de parate diensten en gemeente gerealiseerd kan worden en er voorschriften kunnen worden opgesteld en opgelegd als gevolg van een doorlopen veiligheid kritisch proces.
- De aard en het karakter van de locatie niet past bij het evenement.
- In de locatieprofielen is uitgewerkt welke evenementen idealiter bij bepaalde locaties passen. De weigeringsgrond kan ook van toepassing zijn op locaties waarvoor geen locatieprofiel is opgesteld.
- Door het toestaan van het evenement geen gevarieerd programma ontstaat.
- Een aanvraag voor meerdere losse dagen van exact hetzelfde evenement (bijvoorbeeld een themamarkt of kooroptreden) wordt alleen toegestaan voor maximaal vijf dagen per kalenderjaar.
- De organisator van een vechtsportwedstrijd of – gala van slecht levensgedrag is.
- De organisator van een dergelijk evenement dient in het kader van BIBOB-onderzoek gegevens aan te leveren.
- Overigens kan op indicatie ook van overige organisatoren gevraagd worden om gegevens in het kader van BIBOB-onderzoek aan te leveren. Op grond van het bepaalde in de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur kan een (aanvraag om) vergunning worden geweigerd of ingetrokken.
- Indien er een aanvraag wordt gedaan voor een vergunning voor een locatie waar reeds een vergunning (of ontheffing) voor is verleend of reeds een volledige aanvraag is binnengekomen én het aangevraagde niet gecombineerd kan worden met de al vergunde/aangevraagde activiteiten is er sprake van samenloop.

De aanvraag zal in dat geval worden geweigerd.

3.3. Publicatie evenementen

Op de website van de gemeente Groningen wordt wekelijks een update gepubliceerd van de evenementenkalender. Hierin worden vergunningaanvragen voor evenementen gepubliceerd.

3.4. Besluit en bezwaar

De burgemeester is bevoegd om een aanvraag om een vergunning te verlenen of te weigeren. Als de aanvraag wordt toegekend dan wel geweigerd ontvangt de aanvrager een besluit op de aanvraag. Binnen zes weken nadat het besluit is afgegeven kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen door een brief te sturen naar het College van burgemeester en wethouders.

3.5. Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning worden leges in rekening gebracht. De aanvrager is deze leges ook verschuldigd als de vergunning niet wordt verleend. Voor kleine evenementen waarvoor een melding voldoet worden geen leges in rekening gebracht. Voor de actuele legestarieven wordt verwezen naar de legesverordening van de gemeente Groningen.

4. Voorschriften vergunning

Aan de evenementenvergunning worden voorschriften verbonden.

4.1. Openbare orde

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor een ordelijk verloop van het evenement, waaronder de veiligheid van bezoekers. Met de stukken die worden aangeleverd laat de organisator zien deze verantwoordelijkheid aan te kunnen.

Indien de burgemeester het vanuit het oogpunt van de openbare orde nodig acht worden voorschriften aan de vergunning verbonden omtrent zaken als:

- Een maximaal bezoekersaantal;
- Toezicht op het (voorkomen van) gebruik en verkoop van drugs en alcohol;
- Het type muziek dat wordt gespeeld/artiesten die optreden;
- Crowdcontrol en crowdmanagement maatregelen;
- Minimale leeftijdsgrens voor bezoekers;
- Het minimale aantal in te zetten beveiligers.

Aan organisatoren worden eisen gesteld om te waarborgen dat deze de verantwoordelijkheden en taken die bij het evenement aan de orde komen kunnen waarmaken. Zo kan bij grote evenementen worden

vereist dat een medewerker van de organisator die belast is met aan veiligheid gerelateerde zaken een minimale ervaring heeft met de aan hem/haar toegekende taken en verantwoordelijkheden.

De burgemeester stelt de (minimale) inzet van beveiligers in de vergunning vast. Indien beveiligers worden ingezet dienen deze te werken conform de Wet particuliere beveiligingsorganisatie en recherchebureaus (Wet PBOR). Kosten voor inzet van beveiliging zijn voor rekening van de organisator.

Afhankelijk van de aard, omvang en locatie van het evenement dient de organisator een veiligheidsplan bij de aanvraag te voegen. Voor B- en C-evenement wordt altijd een veiligheidsplan opgesteld. Voor het opstellen van een veiligheidsplan wordt verwezen naar het Handboek Grote Evenementen van de gemeente Groningen en het Nederlands Handboek Evenementen Veiligheid.

4.2. Openbare veiligheid

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk voor de veiligheid op het evenement, waaronder de veiligheid van bezoekers. Veiligheid is een randvoorwaarde voor het verkrijgen van een evenementenvergunning. Ook goede toegankelijkheid (o.a. van minder validen) draagt bij aan de veiligheid op een evenement. Zaken die constructieve veiligheid betreffen worden getoetst door gemeentelijke constructeurs. Dit betreft tenten, podia, tribunes, steigerconstructies en overige constructies. Voor alle constructies geldt dat een berekening en tekening van de organisator kan worden gevraagd. **Zie bijlage 1 voor een nadere uitwerking van de veiligheidseisen.**

4.3. Volksgezondheid

De voorzieningen die nodig zijn om medische veiligheid en gezondheid te garanderen vallen in principe onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De GHOR is een belangrijke adviseur van de burgemeester op het thema volksgezondheid bij evenementen. Het advies wordt gemaakt op basis van de verwachte reguliere zorgvragen en een inschatting van de zorg gerelateerde veiligheidsaspecten, waarna gerichte maatregelen kunnen worden getroffen voor de geneeskundige zorg tijdens evenementen. Deze gerichte maatregelen vertalen zich bijvoorbeeld in vergunningvoorschriften over:

- De inzet van het type en aantal EHBO'ers;
- Het aantal toiletvoorzieningen;
- Maatregelen in verband met specifieke doelgroepen, zoals minder validen;
- Maatregelen in verband met drugs- en/of alcoholgebruik;
- Maatregelen in verband met het voorkomen van infectie(ziekten);
- Bereikbaarheid voor hulpverlening aan omwonenden.

De Vereniging Nederlandse Poppodia en Festivals en de Vereniging van Evenementenmakers dragen bij aan het voorkomen van gehoorschade door harde muziek, zo hebben zij afgesproken in het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft dit convenant eveneens ondertekend. Van organisatoren wordt verwacht dat zij zich conformeren aan het convenant.

- De geluidsnormen die in deze nota zijn opgenomen voldoen aan de normen die in bovengenoemd convenant zijn afgesproken. Ten opzichte van hetgeen afgesproken in het Convenant is het beleid hier 3 dB(A) strenger. Hiermee wordt o.a. beoogd het risico op gehoorschade bij bezoekers te verkleinen.
- Voor evenementen waarbij een verhoogd risico op gehoorschade wordt verwacht, kan de verkoop van gehoorbescherming bij het evenement verplicht worden gesteld.

Op basis van aanvullende advisering van de GHOR kan hiervan worden afgeweken.

4.4. Bescherming van het milieu

Onder de bescherming van het milieu vallen vele onderwerpen, zoals ecologie, duurzaamheid, natuur, geluid, afval, schoonmaak en overlast.

Ecologie

Bij evenementen kan de Wet natuurbescherming een rol spelen. Op grond van deze wet is het niet toegestaan om schade toe te brengen aan de natuur. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de naleving van de Wet op de natuurbescherming. De Provincie Groningen is bevoegd om handhavend op te treden.

Bij de ontwerpfasen van het evenement dient rekening gehouden te worden met de locatie van het evenement en in welke periode het evenement gehouden wordt. Zo kan het organiseren van een evenement tijdens het broedseizoen leiden tot verstoring van vogels. Ook dient rekening gehouden te worden met lawaai en het dag- en nachtritme van dieren. Ten slotte kan ook sprake zijn van te grote uitstoot van stikstof, waardoor kwetsbare natuur schade lijdt. In het draaiboek geeft de organisator aan welke zaken er vanuit ecologisch oogpunt aan de orde zijn en hoe hier mee omgegaan wordt. Van or-

organisatoren kan gevraagd worden om een beoordeling van een ecologisch deskundige aan te leveren, bijvoorbeeld een zogeheten Quick Scan. Hiermee wordt in kaart gebracht welke ecologische waarden er in de omgeving van de activiteit aanwezig zijn en of het evenement deze waarden (mogelijk) verstoort. De ecologisch deskundige adviseert ook over preventieve maatregelen om schade aan de natuur te voorkomen. Als het niet mogelijk is om met preventieve maatregelen schade/verstoring te voorkomen kan het evenement geweigerd worden.

Stikstof

Organisatoren kan gevraagd worden een stikstofdepositie berekening aan te leveren. Hierbij spelen (niet limitatief) indicatoren als het aantal bezoekers, de duur van het evenement, omvang van transport(bewegingen), plaatsing van aggregaten en vervoer(-smiddelen) van bezoekers een rol. Ook eventuele stikstofberekeningen van eerdere edities van hetzelfde evenement (mits nagenoeg ongewijzigd) kunnen hierbij als referentie worden gebruikt. Gezien de ontwikkeling van nieuw stikstofbeleid bij hogere overheden geldt dat bovenstaand onder geheel voorbehoud van nieuwe ontwikkelingen is.

In uitzonderlijke gevallen zal de Provincie Groningen een ontheffing van de Wet natuurbescherming verlenen. Doorgaans is het algemeen belang van het evenement hiervoor niet groot genoeg. Bovendien zijn er vaak alternatieven. Een evenement kan meestal ook op een moment buiten het broedseizoen of op een andere locatie gehouden worden.

Bescherming van groen

Schade aan groenvoorzieningen, bomen, vijvers, etc. moet zoveel mogelijk voorkomen worden. Ter bescherming van het groen worden voorschriften aan de vergunning verbonden. In bepaalde gevallen kunnen activiteiten of zelfs het gehele evenement worden geweigerd. De voorschriften kunnen betrekking hebben op:

- het nemen van preventieve maatregelen om bodemverontreiniging te voorkomen, zoals controle op lekkages, gebruik van lekbakken, vloestofdichte vloeren, visuele controle van de bodem en bodem beschermende voorzieningen;
- het gebruik van bodem beschermende maatregelen, zoals het toepassen van drukverdelers voor zware objecten, kort gemaaid gras, opgebonden/ gesnoeide struiken;
- boombeschermende maatregelen.

In de locatieprofielen worden specifieke voorwaarden opgenomen voor het behoud van het groen.

Duurzaamheid

Oog voor duurzaamheid bij evenementen is sterk in belang toegenomen. Het beperken van gebruik van grondstoffen, energie en vervoersbewegingen zijn bij evenementen kansrijk om op een duurzame(re) wijze te organiseren. Veel organisatoren zijn al gestart met het verduurzamen van hun evenement. Duurzame(re) methoden die toegepast kunnen worden bij evenementen zijn volop in ontwikkeling.

- Organisatoren dienen bij hun aanvraag informatie aan te leveren over de duurzaamheid van hun evenement. Daarbij dient een afvalplan, vervoersplan en energieplan te worden overgelegd. Er wordt gewerkt aan een Richtlijn duurzame evenementen, waarin gefaseerd criteria worden gesteld aan evenementen met meer dan 2000 bezoekers. Stapsgewijs wordt van organisatoren vereist toe te werken naar aanzienlijk duurzamere evenementen. Deze richtlijn wordt onderdeel van deze beleidsregel.

Verbod oplaten ballonnen, gebruik confetti en plastic wegwerpartikelen

Met ingang van 1 januari 2021 wordt het oplaten van ballonnen (via de APV) en het gebruik van confetti niet meer toegestaan. Daarmee wordt voorkomen dat kleine plastic stukjes in het milieu terecht komen en daarmee schade aanrichten aan bijvoorbeeld dieren. Daarbij zal vanaf 2021 een Europees verbod op plastic wegwerpartikelen zoals rietjes, bestek en borden gelden.

Schoonmaak

De organisator is verantwoordelijk voor de schone oplevering van het evenemententerrein en de directe omgeving hiervan. In de aanvraag werkt de organisator uit hoe hiervoor wordt gezorgd. In de vergunning worden hierover voorschriften opgenomen. Indien het evenemententerrein niet of onvoldoende schoon wordt achtergelaten worden de kosten van het opruimen op de vergunninghouder verhaald.

4.5. Verkeer

Evenementen kunnen belangrijke consequenties hebben voor het verkeer in de directe omgeving. Bij een evenement kunnen (delen van) wegen worden afgesloten en kan autoverkeer worden omgeleid. Veel bezoekers kunnen de verkeersdoorstroming stremmen. Ook kan veel extra autoverkeer tot hogere parkeerdruk leiden.

Verkeersplan

Van de organisatoren van grote, en veelal ook middelgrote evenementen wordt verwacht dat in het draaiboek een verkeersplan wordt opgenomen. In het verkeersplan wordende maatregelen uitgewerkt

die de organisator neemt om de bereikbaarheid voor bezoekers (OV, auto en fiets) en voor de hulpdiensten te waarborgen. De organisator is verantwoordelijk voor de inzet van gecertificeerde verkeersregelaars.

Aan de vergunning worden voorwaarden verbonden die betrekking hebben op afzetting van wegen, tijdelijke verkeersbesluiten, voorzien in en toezicht op parkeergelegenheid, bereikbaarheid van hulpdiensten, voorlichting over verkeersomleidingen, etc.

Zie bijlage 2 voor een nadere uitwerking van de eisen op het gebied van verkeer.

4.6. Locatieprofielen

Voor twaalf veel gebruikte evenementenlocaties gelden specifieke voorwaarden. Hiervoor ontwikkelde de gemeente locatieprofielen. De locatieprofielen worden beschouwd als onderdeel van deze beleidsregel en hebben een dynamisch karakter. In de locatieprofielen worden de mogelijkheden en richtlijnen voor gebruik van deze locaties geregeld. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het aantal dagen dat er muziek-evenementen georganiseerd mogen worden. Door het vastleggen van spelregels in locatieprofielen kan de gemeente beter sturen op spreiding van evenementen. De profielen kunnen worden bijgesteld op grond van veranderde omstandigheden of op grond van opgedane ervaringen. Sommige locaties hebben een tijdelijk karakter.

4.7. Geluid

De gemeente Groningen kent een grote verscheidenheid aan evenementen. Groningen is een levendige stad met landelijk bekende evenementen. Zeker in de binnenstad en op de Drafbaan in het Stadspark vinden grote evenementen plaats. In dorpen is eveneens een gevarieerd aanbod aan evenementen, zoals dorpsfeesten, intochten van Sinterklaas en themamarkten, vaak op initiatief van vrijwilligers of de plaatselijke ondernemersvereniging.

Veel mensen ervaren plezier aan deze evenementen. Anderzijds kunnen deze evenementen ook hinder veroorzaken. Daarom worden geluidsnormen en eindtijden vastgesteld. Ook is er een klachtenlijn evenementen, zodat op een laagdrempelige wijze overlast gemeld kan worden (en naar aanleiding hiervan eventueel maatregelen te treffen). Op die wijze wordt een gezonde balans tussen leefbaarheid en levendigheid gewaarborgd.

Geluid is maatwerk

Het is mogelijk dat ondanks geluidsnormen, die gericht zijn op het beperken van overlast, toch overlast ontstaat door geluid van evenementen. In het verleden opgedane ervaringen, zoals met bepaalde locaties, muzieksoorten en windrichtingen, bij evenementen kunnen ertoe leiden dat afgeweken wordt van de gestelde normen en dat gemotiveerd andere normen of (aanvullende) voorschriften worden vastgesteld omtrent geluid. Onderdeel hiervan is dat de organisator verplicht wordt om een geluidsplan uit te werken met daarin gebruik van de beste beschikbare technieken en/of toepassing van best practises. **Zie bijlage 3 voor de regels omtrent eindtijden, geluidsnormen en nadere technische onderbouwing.**

4.8. Communicatie met omwonenden

De organisator is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening naar omwonenden/ondernemers/overige belanghebbenden. Goede communicatie over het evenement draagt bij aan het draagvlak voor het houden van evenementen. Een duidelijke weergave van tot hoe laat een evenement duurt en uit welke activiteiten het evenement bestaat, is daarbij noodzakelijk.

In beginsel geldt dat organisatoren verplicht zijn minimaal twee weken voor opbouw van het evenement de omgeving van het evenement op de hoogte te stellen van:

- de duur en eindtijd van het evenement;
- de geplande activiteiten;
- de verkeersmaatregelen die eventueel genomen worden;
- mogelijke alternatieve parkeerplaatsen;
- een direct telefoonnummer waarop de organisator tijdens het evenement bereikbaar is voor omwonenden voor vragen en/of opmerkingen.

5. Bijzondere evenementen

Voor bijzondere evenementen kunnen andere afspraken of aanvullende voorschriften gelden.

5.1. Kermissen

Het houden van een kermis is vergunningplichtig. Er is sprake van een kermis als er gezamenlijk minimaal vijf attracties (zoals een reuzenrad of draaimolen) staan. Attractietoestellen dienen te beschikken over een geldig certificaat van goedkeuring (Register Attractie- en Speeltoestellen) om door de vergunning-

houder tot het evenement te mogen worden toegelaten. Attractietoestellen die niet over een geldige goedkeuring beschikken worden door de vergunninghouder niet toegelaten tot het evenement.

Kermis in de binnenstad van Groningen

In de binnenstad van Groningen worden de Grote Markt en de Vismarkt gebruikt als locaties voor een kermis. Ook de Ossenmarkt kan als kermislocatie worden gebruikt. Gelet op de daarmee gepaard gaande extra belasting voor de omgeving en de overige belangen wordt maximaal twee keer per jaar een kermis in de binnenstad van Groningen gehouden, in mei en rondom 28 augustus. Deze twee kermissen duren normaal gesproken in totaal zeventien dagen. In geval van aansluiting op een weekend kan dit verruimd worden naar maximaal twintig dagen.

Kermislocaties binnenstad Groningen	Eindtijd geluid
Grote Markt Vismarkt	00.00 uur van zondag tot en met woensdag; 01.00 uur op donderdag, vrijdag en zaterdag
Ossenmarkt	00.00 uur, alle dagen van de week

Kermis in wijken en dorpen

Gelet op de overlast die een kermis met zich mee kan brengen zijn per locatie (buiten de binnenstad van Groningen) maximaal zes dagen kermis per jaar toegestaan. Dit kan zowel één kermis van zes dagen zijn, maar ook twee kermissen met in totaal zes dagen. In locatieprofielen kan een ander aantal dagen worden vastgesteld.

Geluidsnorm

Voor kermissen geldt de volgende norm:

Geluidsnorm
Maximum dB(C): 85
Maximum dB(A): 70
Wijze van meten: In beginsel wordt er volgens de in de <i>Handleiding rekenen en meten industrielawaai, uitgave 1999 (HMRI-99)</i> gemeten, met dien verstande dat: <ul style="list-style-type: none"> - het LAeq (1 minuut) en het LCEq (1 minuut) geldt; - het stemgeluid wordt meegerekend; - geen bedrijfsduurcorrectie (Cb) wordt toegepast; - geen strafcorrectie voor muziekgeluid wordt toegepast; - metingen onder alle weersomstandigheden worden uitgevoerd.
Gemeten wordt op de meest belaste gevel van een geluidsgevoelige bestemming.

5.2. Circussen en andere evenementen met dieren

In de gemeente zijn er locaties die vaker door een circus worden gebruikt:

- Drafbaan Stadspark te Groningen
Naast de verleende vergunning wordt een huurovereenkomst met de exploitant van het circus voor het gebruik van gemeentegrond gesloten. De huurprijs wordt berekend aan de hand van de grootte van het circus. Ten slotte wordt een waarborgsom gevraagd om te waarborgen dat het circus het terrein in goede staat achterlaat. In alle gevallen wordt voor een circus een gebruiksvergunning verlangd (zie hiervoor ook het locatieprofiel).
- weiland ter hoogte van Rijksweg 11 te Haren
Dit terrein is in particuliere eigendom. Organisatoren hebben op basis van burgerlijk recht toestemming nodig van de eigenaar om van dit terrein gebruik te mogen maken. Er mag maximaal twee keer per jaar een circus plaats vinden waarbij in totaal maximaal 12 dagen voorstellingen mogen worden gegeven.



- Kardingerplas te Groningen (zie hiervoor het locatieprofiel).
- Roodehaan te Groningen (zie hiervoor het locatieprofiel). Verwacht wordt dat deze locatie in de toekomst niet meer beschikbaar is, vanwege de verkoop van kavels voor een bedrijventerrein. Tot die tijd zijn er nog evenementen mogelijk.

Dieren bij evenementen

Op grond van artikel 4.14 van het *Besluit houders van dieren* is het in Nederland verboden om wilde zoogdieren te laten deelnemen aan circussen of andere optredens zoals op markten, carnaval en dergelijke. Dieren van andere diersoorten, zoals vogels en reptielen mogen wel optreden. Wel vindt de gemeente het belangrijk dat de gezondheid van dieren geen gevaar loopt en dat dieren op een respectvolle wijze worden behandeld.

Organisatoren worden gevraagd of er dieren worden ingezet/aanwezig zijn tijdens hun evenement. Er kunnen aanvullende voorschriften worden opgelegd in verband met hygiëne bij contact met dieren. Toezichthouders op dierenwelzijn, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) en de Landelijke Inspectiedienst Dierenbescherming (LID) kunnen worden geïnformeerd over de aanwezigheid van dieren bij een evenement.

5.3. Schaatstochten op natuurijs

In perioden van vorst begint het bij meerdere schaatsverenigingen in de regio weer te kriebelen: kan er buiten op natuurijs geschaatst worden? Het organiseren van een schaatstocht is sterk weersafhankelijk en daardoor ook niet op een vaste datum ver van tevoren vast te leggen. Het komt voor dat op de avond (en soms zelfs in de vroege ochtend) voorafgaand aan de schaatstocht pas door de organisatie besloten wordt dat een tocht georganiseerd wordt. Het is duidelijk dat het hanteren van een indieningstermijn van 8 of 14 weken niet realistisch is voor dit type evenement. Hier wordt dan ook soepel mee omgegaan, onder voorwaarde dat het draaiboek vóór 1 oktober is toegezonden aan Evenementen Management.

5.4. Tijdelijk kamperen bij evenementen

In combinatie met een evenement zou er behoefte kunnen bestaan aan tijdelijk kamperen buiten een regulier kampeerterrein. Dit wordt alleen toegestaan als:

- er in de omgeving geen geschikte alternatieven zijn;
- het kamperen ten dienste staat van het evenement;
- op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening een ontheffing voor het verbod op kamperen is afgegeven.

Een tijdelijke kampeerlocatie wordt toegestaan voor de duur van het evenement met daarbij maximaal één dag voorafgaand en één dag na het evenement. Voor een circus is tijdelijk kamperen buiten een regulier kampeerterrein op het evenemententerrein toegestaan. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

5.5. Evenementen op het water

Activiteiten die plaatsvinden op het water kunnen ook onder de vergunningplicht vallen. Het gaat dan om activiteiten die in het kader van een evenement plaatsvinden, zoals een cityswim, triatlon, modder-races en survivalraces. Reguliere trainingen en reguliere wedstrijden van bijvoorbeeld kano- of roeiverenigingen, zijn niet vergunningplichtig.

5.6. Evenementen in gebouwen

In een aantal situaties kunnen activiteiten in gebouwen ook onder de vergunningplicht voor evenementen vallen. Een evenementenvergunning kan vereist zijn als het gebouw regulier niet voor de beoogde ac-

tiviteiten wordt gebruikt of wanneer een evenement zich deels binnen en deels buiten afspeelt. Ook door de burgemeester aangewezen categorieën vechtsportwedstrijden en - gala's en erotische- of kinky feesten vallen onder de vergunningplicht.

Gebbruiksmelding

Voor evenementen in gebouwen kan een melding voor brandveilig gebruik gebouwen nodig zijn. Bijvoorbeeld voor gebouwen waar meer dan 50 personen tegelijk aanwezig kunnen zijn. Deze melding wordt bij de gemeente gedaan via Omgevingsloket Online.

5.7. Evenementen vergund door Meerschop Paterswolde

Voor een deel van de gemeente worden evenementenvergunningen afgehandeld door het Meerschop Paterswolde. Het gaat dan om evenementen die plaatsvinden in en om het Hoornsemeer en het Paterswoldsemeer. Zie hiervoor ook de kaart in Bijlage 5. Het Meerschop Paterswolde is een gemeenschappelijke regeling tussen de gemeente Groningen en de gemeente Tynaarlo. Aanvragen om een evenementenvergunning in dit gebied dienen dan ook bij het Meerschop Paterswolde te worden ingediend.

In de Nota Evenementenbeleid van het Meerschop Paterswolde is opgenomen dat aanvragen om vergunning voor *belastende evenementen* voor advies worden voorgelegd aan de gemeente waarbinnen het evenement plaats vindt. In het geval een evenement plaats vindt binnen de gemeente Groningen zal advies worden gevraagd via Evenementen Management. Dit advies zal met name betrekking hebben op de onderwerpen veiligheid, verkeer, parkeren, gezondheid, milieu en openbare orde en wordt gestuurd aan het Meerschop Paterswolde.

6. Toezicht en handhaving

Aan de vergunning zijn voorschriften verbonden. De organisator is verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement, in overeenstemming met de vergunningsaanvraag en de verleende evenementenvergunning. De gemeente houdt toezicht op en handhaaft de naleving van de vergunningsvoorwaarden.

6.1. Organisator is verantwoordelijk

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de organisatie van een goed en veilig evenement. Ook is de organisator verantwoordelijk voor het 'schoon, heel en veilig' op het evenementterrein. Ieder evenement moet voldoen aan de gestelde regels en normen op het gebied van openbare orde en veiligheid, fysieke en sociale veiligheid en overlast voor derden. Het maakt hierbij niet uit welk belang dit evenement voor het dorp of de stad waarin het plaats vindt heeft. Uit de vergunningaanvraag moet blijken op welke manier de organisator aan zijn verantwoordelijkheden invulling geeft. In de aanvraag staat de opzet van het evenement, de locatie, te plaatsen bouwwerken, het te verwachten aantal bezoekers, voorzieningen voor service en veiligheid (o.a. extra toiletten, hekwerken, EHBO, en inzet van beveiliging). Bij de vergunningverlening wordt op deze onderwerpen getoetst.

De politie richt zich bij evenementen met name op haar kerntaken: de handhaving van de openbare orde en de opsporing van strafbare feiten.

6.2. Onvoldoende vertrouwen in organisator

Wanneer een organisator telkens bepalingen uit de APV, regels uit het evenementenbeleid en/of de voorschriften uit evenementenvergunning overtreedt, kan de burgemeester ook oordelen dat hij zijn vertrouwen in de desbetreffende organisator kwijt is. De burgemeester meent dan dat de organisator met zijn evenement een gevaar vormt voor de openbare orde en veiligheid, verkeersveiligheid, gezondheid en/of het woon-en leefklimaat. Dit geldt vooral wanneer het evenement van de betreffende organisator al heeft geleid tot incidenten en/of tegen de organisator in de afgelopen drie jaar meerdere bestuurlijke waarschuwingen zijn opgemaakt en/of maatregelen zijn genomen (zie "erfelijke belasting") en/of de evenementenlocatie niet voldoende schoon is achtergelaten.

Erfelijke belasting

Wanneer specifieke ervaringen uit het verleden hier aanleiding toe geven, kan het zijn dat een organisator wordt belast met een "erfenis" van eerder gehouden evenementen (deze kan zowel locatie- als persoonsgebonden zijn). Dit gebeurt bijvoorbeeld bij veel ervaren geluidsoverlast op een bepaalde locatie. Voor die locatie kunnen nadere eisen gesteld worden aan de geluidsproductie. Dit kan ook gelden voor verschillende evenementen op dezelfde locatie. Ook kan een maatregel gevolgen hebben voor meerdere evenementen van dezelfde organisator. Bijvoorbeeld wanneer een organisator meerdere evenementen per jaar organiseert en hij bij een van die evenementen ernstige overtredingen op de vergunning begaat.

De burgemeester kan dan besluiten dat extra voorschriften worden gesteld in de vergunning voor toekomstige evenementen die deze organisator organiseert. Deze extra voorschriften kunnen ook worden gesteld wanneer bijsturing of herstel bij het voorgaande evenement niet meer mogelijk was. Deze erfelijke belasting kan teruggaan tot maximaal vijf jaar. Dit houdt onder meer in dat bij zowel

vergunningverlening als handhaving bestuurlijke waarschuwingen en de bestuurlijke maatregelen van de afgelopen vijf jaren worden meegenomen.

6.3. Klachten

Bij evenementen kan er hinder ontstaan, zelfs als een organisator zich houdt aan de met het oog op het beperken van hinder gestelde voorschriften. In eerste instantie is de organisator aanspreekpunt. Om eventuele klachten kenbaar te kunnen maken is de evenementen-klachten telefoon ingesteld. Het doel hiervan is klachten op een laagdrempelige wijze te kunnen doorgeven aan de gemeente. De gemeente bekijkt vervolgens of de klacht aanleiding is om maatregelen te nemen.

De evenementen-klachtentelefoon van de gemeente Groningen is bereikbaar via 050-367 11 33.

6.4. Gemeentelijk Toezicht en handhaving

De afdeling Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte (THOR) zorgt namens de gemeente voor het toezicht en de handhaving van de vergunningsvoorwaarden opgenomen in de evenementenvergunning. Zij doen dit in samenwerking met de politie, de brandweer en de GHOR. De handhavers van THOR controleren o.a. of evenementen zich aan de geluidsnormen en eindtijden houden en of de opstelling van objecten aan de veiligheidsvoorschriften voldoen. Waar nodig krijgen de handhavers specifieke instructies van Evenementen Management met betrekking tot de bijzondere voorwaarden opgenomen in de evenementenvergunning. Om de capaciteit voor toezicht en handhaving bij evenementen optimaal te verdelen, vindt toezicht en handhaving plaats op basis van risicoanalyse en eventuele klachten. In de praktijk betekent dit dat er hoofdzakelijk gemeentelijk toezicht is op de grote evenementen. Wanneer er bij kleinere evenementen klachten zijn, over bijvoorbeeld geluidsoverlast, onderzoekt afdeling THOR of er maatregelen genomen moeten worden. Evenement specifieke instructies voor handhavers, en programmatisch risico gestuurd toezicht en handhaving, wordt in samenwerking tussen evenementenmanagement en THOR verder ontwikkeld.

6.5. Toezicht op overige wet- en regelgeving

Op evenementen vinden activiteiten plaats waarop een grote verscheidenheid aan wet- en regelgeving van toepassing kan zijn. Vaak zijn er dan ook verschillende toezichthouders die bevoegdheden hebben met betrekking tot verschillende activiteiten op het evenement. Voorbeelden van deze wetgeving zijn Arbowetgeving, de Drank- en Horecawet, Wet natuurbescherming. Als er mechanisch gegraven wordt, bijvoorbeeld voor tentharingen of verankeringen, is het doen van KLIC-melding wettelijk verplicht. De melder krijgt informatie over aanwezige kabels en leidingen. Hiermee kunnen gevaarlijke situaties worden voorkomen. Dit toezicht is niet centraal aangestuurd en de verschillende toezichthouders zullen zelfstandig de afweging maken of het evenement gecontroleerd zal worden.

Bijlage 1

Veiligheidseisen

De Veiligheidsregio Groningen adviseert de burgemeester over brandveiligheid bij evenementen. Bij de indiening van een vergunningaanvraag worden de volgende gegevens vanwege het *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen* (hierna: Bgbop) in ieder geval aangeleverd:

<ul style="list-style-type: none"> • Een situatieschets van het evenemententerrein met noordpijl, en; • een plattegrond van het evenemententerrein met een maat- of schaal aanduiding, die alle objecten op die plaats bevat.
<ul style="list-style-type: none"> • Bij een bouwsel met een verblijfsruimte die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk, wordt de hoogste bezetting van die verblijfsruimte opgegeven, en bevat de plattegrond per verblijfsruimte: <ol style="list-style-type: none"> a. de voor personen beschikbare oppervlakte; b. de gebruiksbestemming; c. de opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Bgbop bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: <ol style="list-style-type: none"> 1°. brand- en rookwerende scheidingsconstructies; 2°. vluchtroutes; 3°. draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16 van het Bgbop; 4°. nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan; 5°. vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15 van het Bgbop; 6°. noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3 van het Bgbop; 7°. brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20 van het Bgbop, en 8°. brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24 van het Bgbop. <p style="text-align: center;">De aanduidingen zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.</p>

Met deze gegevens kan de Veiligheidsregio een beoordeling maken en adviseren over de indeling van het terrein en eventueel aanwezig tenten. Het indienen van een goede plattegrond is een vereiste voor iedere vergunningaanvraag. Grote tenten moeten gecertificeerd zijn.

Indien er tijdens het evenement calamiteiten plaatsvinden is het van groot belang dat hulpdiensten (politie, brandweer, ambulance) snel ter plaatse kunnen komen. Niet alleen dient het evenemententerrein zelf goed bereikbaar te zijn, ook voor omwonenden dient deze bereikbaarheid gegarandeerd te zijn.

<ul style="list-style-type: none"> • Ten behoeve van de bereikbaarheid van de brandweer dient er ten opzichte van ieder (brand)risicovol object (zoals een tent/bakwagen) aanwezig te zijn op maximaal 40 meter: een vrije doorgangruimte ter breedte van ten minste 3,5 meter, waarvan 3,25 meter verhard en vrije hoogte boven de kruin van de weg ten minste 4,2 meter vrije hoogte. Verder dient het evenemententerrein goed bereikbaar te zijn via een verbindingsweg. Dit is niet altijd haalbaar, zoals in de oude binnenstad, daarom kan hiervan worden afgeweken.

Goede toegankelijkheid voor alle bezoekers van een evenement, waaronder mensen met een beperking, draagt bij aan een veilig evenement. Toegankelijkheid maakt dan ook deel uit van de veiligheid op een evenement. Het is daarbij van belang dat de aanpassingen een samenhangend geheel vormen.

Eventuele voorwaarden kunnen, onder meer, betrekking hebben op:

- Goede aan- en afvoerwegen naar en op het evenemententerrein;
- Mogelijkheden voor vervoer voor minder validen;
- Aanwezigheid van een mindervalidentoilet;
- Lichtsignalen in (plaats van, of samen met, geluidssignalen) in geval van calamiteiten.

Het uitschenken van dranken in glaswerk of ander scherfvormend materiaal is in beginsel niet toegestaan.

Veiligheidsplan

Wat staat er allemaal in het Veiligheidsplan?

Voor grote evenementen, en op indicatie bij verhoogde risico's mogelijk ook middelgrote evenementen, is het aanleveren van een veiligheidsplan verplicht. Wat dient er in een veiligheidsplan ten minste te worden opgenomen?

1. Beschrijving van het evenement

Gegevens organisatie

- naam organisatie;
- contactpersonen en telefoonnummer op- en afbouwfase;
- contactpersonen en telefoonnummer tijdens evenement.

Algemene gegevens evenement (hier geeft u een beschrijving van het evenement op basis van onderstaande informatie)

- omschrijving/soort evenement;
- locatie;
- datum en tijden evenement;
- datum en tijd op- en afbouw;
- tijden voor openstelling publiek/bezoekers;
- het totaal aantal verwachte bezoekers en het maximum aantal bezoekers gelijktijdig;
- doelgroep/publieksprofiel;
- bijzonderheden publieksprofiel;
- kaartverkoop of gratis toegankelijk;
- eerdere edities;
- start en eindtijd programma (bij meerdaagse evenementen per dag);
- hoe wordt het terrein ingehekt?; laag/hoog, gezeild/ongezeild;
- bruto/netto oppervlakte.

Maatregelen tijdens het evenement

- afzettingen op het evenemententerrein;
- bij evenementen aan het water moet u omschrijven welke veiligheidsmaatregelen er worden genomen ter voorkoming dat bezoekers te water raken;
- plaatsing van een fietsenstalling (mag geen hinder voor hulpdiensten geven);
- afvalplan;
- informatiepunt (o.a. gevonden voorwerpen, vermiste kinderen).

Geneeskundige maatregelen en gezondheidskundige richtlijnen

Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één teamleider. De EHBOvoorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De complete EHBO-organisatie wordt hieronder nader beschreven.

Inzet EHBO

- aantallen EHBO-ers;
- ingehuurd organisatie;
- contactgegevens coördinator;
- tijden van inzet;
- locatie EHBO-post (let op goede bereikbaarheid voor ambulance);
- niveau EHBO-ers (EHBO/EHBD/ALS/BLS).

Toiletvoorzieningen

De hoeveelheden en soort (man/vrouw) aan (mobiele units, plaskruizen, dixies).

Brandveiligheid

Algemeen

De verplicht gestelde voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, inclusief de door hem ingehuurd personen/instanties, de voorwaarden uit de vergunning te allen tijde in acht nemen. De volgende aandachtspunten moeten in het veiligheidsplan opgenomen zijn.

Tijdelijke bouwwerken

- podia;
- tribunes;
- tenten;
- (bak- en braad)kramen.

Overige informatie

- blusmiddelen;

- bekabeling;
- elektrische installaties;
- ruimteverwarmingstoestellen (heaters);
- aggregaten (eventueel incl. brandstofvoorraad);
- gasflessen;
- vluchtroutes.

Crisismanagement en organisatiestructuur tijdens het evenement en incident

Communicatieschema/organogram

- wie doet wat op welk moment?;
- Uitwerking van reële scenario's, zoals slecht weer, vechtpartij, ontruiming;
- hoe staan de verschillende organisatieonderdelen met elkaar in verbinding en met de diensten (telefoon, portofoon)?.

De organisatie is verantwoordelijk voor een ordelijke gang van zaken op het evenemententerrein en is verplicht om een nauwkeurige plattegrond (op schaal) te maken van het evenemententerrein. De plattegrond moet zijn weergegeven in een raster, zones of sectoren. Het is hierbij minimaal van belang om aan te geven:

- de locatie en afmetingen van aanwezige podia, tribunes en tenten;
- de locatie van de toiletten;
- de locatie van de EHBO-post(en);
- de locatie van de (mobiele)horeca/tappunten;
- de locatie waar hulpverleningsdiensten zich melden in het geval van een calamiteit;
- alle aanwezige hekken/afbakening;
- de vluchtroutes/calamiteitenroutes;
- nooduitgangen inclusief nummering (aan binnen- en buitenzijde);
- locaties van verlichtingsunits;
- versienummer/datum.

Bijlage 2

Verkeer

Verkeersplan

Bij grote en middelgrote evenementen wordt een uitgewerkt verkeersplan verwacht van de organisator. Voor informatie over het opstellen van een dergelijk verkeersplan, wordt verwezen naar het Handboek Grote Evenementen. In dit verkeersplan brengt de organisator ook de parkeerbehoefte en alternatieve vervoersmogelijkheden van het evenement in beeld. Onderdeel van het vervoersplan zijn het stimuleren van duurzaam vervoer (zoals groepsvervoer, faciliteren carpoolen, bewaakte fietsenstalling, laadpalen voor elektrische fietsen, etc.) en het ontmoedigen van het gebruik van auto's met fossiele brandstofmotoren.

Parkeerplekken voor auto's van bezoekers worden alleen toegestaan als de organisator kan aantonen dat deze noodzakelijk zijn. De organisator stimuleert het clusteren van transporten door leveranciers.

Bij evenementen waar gebruik wordt gemaakt van de openbare weg wordt de voorwaarde gesteld dat er voldoende vrije doorgangruimte is. Dit om de doorgang van hulpverleningsvoertuigen te garanderen. Obstakels (bijv. kramen en attracties) op de rijbaan moeten zo geplaatst worden dat deze vrije doorgangruimte gewaarborgd blijft. De vrije doorgangruimte betreft ten minste 3,50 meter.

Afsluiten van wegen

In de evenementenaanvraag geeft de organisator aan of het wenselijk is om wegen af te sluiten. Zo nodig wordt in overleg met de adviseur verkeer en de adviseurs van de diensten een afweging gemaakt.

Bij de afweging of een weg wordt afgesloten wordt gekeken naar de verkeersveiligheid, de bereikbaarheid voor hulpdiensten (calamiteitenroutes), mogelijke alternatieven voor het doorgaand verkeer en openbaar vervoer, de uitstraling van het evenement voor de gemeente en regio, en de omwonenden en ondernemers in het betreffende gebied. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in drie categorieën wegen:

1. Erftoegangswegen: wegen in een verblijfsgebied;
2. Gebiedsontsluitingswegen: verkeersaders ter ontsluiting van een gebied;
3. Stroomwegen: verkeersaders met een maximum toegestane snelheid van 70/100/130 km/u.

Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is, bijvoorbeeld:

- als gevolg van tijdelijke situaties (werk in uitvoering);
- als er geen redelijk alternatief is voor doorgaand verkeer, hulpverleningsdiensten of het openbaar vervoer.

Voor evenementen betekent dit, dat:

- in de erftoegangswegen afsluiting in beginsel geen verkeerstechnische belemmeringen oplevert en in beginsel vergunning kan worden verleend;
- voor gebiedsontsluitingswegen in beginsel geen vergunning wordt verleend voor afsluiting. Uitzondering wordt gemaakt voor evenementen die door hun uitstraling de gemeente regionaal en/of landelijk onder de aandacht brengen, zoals het Bevrijdingsfestival en de 4 Mijl van Groningen);
- voor stroomwegen in beginsel geen toestemming tot afsluiting wordt verleend. Deze wegen zijn niet in beheer bij de gemeente Groningen, maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Groningen. Afsluiting is bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen die door hun uitstraling de gemeente landelijk en/of internationaal onder de aandacht brengen. Toestemming wordt alleen gegeven na overleg tussen de gemeente Groningen en de wegbeheerder Rijkswaterstaat en/of Provincie Groningen. Toestemming van de wegbeheerder is vereist.

Voor het afsluiten van wegen worden naast een evenementenvergunning ook de noodzakelijke onthefingen/vergunningen/etc. verleend op grond van de Wegenverkeerswetgeving.

Bijlage 3

Geluid

Begintijden

Er worden geen begintijden vastgelegd voor evenementen. Echter, hierop kan een afweging van belangen plaatsvinden. Zo kan een muziekenvenement dat op zaterdagochtend om 07.00 uur plaatsvindt niet in de nabijheid van woningen worden gehouden.

Eindtijden

In verband met de normstelling voor evenementen onderscheiden we:

- Standaard norm: de gemeentelijke norm, met uitzondering van Binnenstad en Binnenstad Plus;
- Binnenstad: de binnenstad van Groningen, het gebied binnen de Diepenring – inclusief het water;
- Binnenstad Plus: (gedeelten van) Westershavengebied, Damsterplein, Ossenmarkt, en Noorderplantsoen; (zie bijlage 4)
- Locatieprofielen: voor deze locaties kunnen afwijkende normen gelden;
- Eindtijd voor geluid: het tijdstip waarop het produceren van geluid/muziek stopt;
- Eindtijd voor evenementen: het tijdstip waarop het evenement stopt.

Standaard norm		
Dagen	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
zondag t/m donderdag	23.00 uur	00.00 uur
vrijdag en zaterdag	00.00 uur	01.00 uur

In afwijking van de standaardnorm gelden voor de binnenstad en binnenstad plus van Groningen de volgende eindtijden:

Binnenstad		
Dagen	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
zondag t/m woensdag	00.00 uur	01.00 uur
donderdag, vrijdag en zaterdag	01.00 uur	02.00 uur

Binnenstad Plus		
Dagen	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
alle dagen	00.00 uur	01.00 uur

Locatieprofielen
Indien er een locatieprofiel van toepassing is, gelden – indien daarin eindtijden zijn opgenomen – die eindtijden voor het geluid. Indien er geen eindtijden in het locatieprofiel zijn opgenomen gelden de normen die hierboven staan.

De burgemeester kan besluiten af te wijken van de vastgestelde eindtijden.

Bijzondere eindtijden

Voor een aantal (typen) evenementen zijn er uitzonderingen op de eindtijden. Voor evenementen die op een collectieve festiviteitendag plaatsvinden is een ruimere norm, aangezien deze dagen voor veel inwoners in onze gemeente gewaardeerd worden en/of zelf deelnemen aan te festiviteiten. Dit geldt ook voor dorpsfeesten. Voor de KEI-week wordt ruimte geboden als er activiteiten in de binnenstad van Groningen plaatsvinden.

Uitzonderingen op eindtijden voor evenementen			
	Locatie	Eindtijd muziek	Eindtijd evenement
Evenementen gelijktijdig met collectieve festiviteitendag	Standaard norm	00.00 uur	01.00 uur
	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur
Koningsnacht en Koningsdag	Binnenstad en Binnenstad Plus	Variabel	variabel
KEI-week (tijdens evenementen)	Binnenstad	01.00 uur	02.00 uur
Dorpsfeesten*	In de dorpen	01.00 uur	02.00 uur

* Onder een dorpsfeest verstaan we: een in (of in de directe omgeving van) een dorp georganiseerd feest, veelal door vrijwilligers uit het dorp georganiseerd, die het feest organiseren uit naam van een stichting of vereniging, vóór de inwoners van het dorp.

Geluidsnormen

Voor het vaststellen van geluidsnormen wordt een onderscheid gemaakt tussen 'geluidevenementen' en 'overige evenementen'. Aan de hand van dit onderscheid wordt een maximaal toegestaan volume gekoppeld.

- **Geluidsnorm bij geluidevenementen**
Onder geluidevenementen wordt verstaan: evenementen, meestal muziekevenementen, waarbij het geluid de hoofdactiviteit is van het evenement. Voorbeelden zijn concerten en festivals waarbij optredens met muziek plaatsvinden. Voor dergelijke evenementen is voldoende volume van belang om te kunnen zorgen voor voldoende beleving bij de bezoekers.

De volgende maximale geluidsnorm geldt in beginsel:

Geluidsnorm geluidevenementen
Maximum dB(C): 100
Maximum dB(A): 85
Wijze van meten: In beginsel wordt er volgens de in de <i>Handleiding rekenen en meten industrielawaai, uitgave 1999 (HMRI-99)</i> gemeten, met dien verstande dat: <ul style="list-style-type: none"> • het LAeq (1 minuut) en het LCEq (1 minuut) geldt; • het stemgeluid wordt meegerekend; • geen bedrijfsduurcorrectie (Cb) wordt toegepast; • geen strafcorrectie voor muziekgeluid wordt toegepast; • metingen onder alle weersomstandigheden worden uitgevoerd.
Gemeten wordt op de meest belaste gevel van een geluidsgevoelige bestemming.
Bij evenementenlocaties op grote afstand van woningen en overige geluidgevoelige objecten geeft enkel deze geluidsnorm onnodig veel geluidsruijme. Daarom geldt tevens:
Maximum dB(C): 115
Maximum dB(A): 100
Wijze van meten: zie bovenstaand.
Gemeten wordt ter plaatse van het mengpaneel (F.O.H.) of op 15 meter van het podium.

Uitzondering Ellebogenbuurt en Poelestraat in Groningen

In de Ellebogenbuurt en de Poelestraat in Groningen is op maximaal 7 dagen per jaar – na 20.00 uur – een wat hogere norm toegestaan op de gevel van omliggende woningen. Dit maakt geluidevenementen mogelijk, ondanks de nabijheid van woningen. De aangewezen dagen worden jaarlijks door de burgemeester vastgesteld.

- **Geluidsnorm bij overige evenementen**
Onder overige evenementen wordt in dit verband verstaan: evenementen waarbij geluid ondersteunend is aan het evenement. Vaak gaat het om sfeermuziek. Voorbeelden zijn een braderie of een sportevenement. Ook verslaggeving door speakers bij een sportevenement valt hier onder. Dergelijke evenementen kunnen toe met een lagere geluidsnorm, waardoor overlast van geluid beperkt blijft. De volgende maximale geluidsnorm wordt in beginsel gehanteerd:

Geluidsnorm overige evenementen
Maximum dB(C): 85
Maximum dB(A): 70
Wijze van meten: In beginsel wordt er volgens de in de <i>Handleiding rekenen en meten industrielawaai, uitgave 1999 (HMRI-99)</i> gemeten, met dien verstande dat: <ul style="list-style-type: none"> • het LAeq (1 minuut) en het LCEq (1 minuut) geldt; • het stemgeluid wordt meegerekend; • geen bedrijfsduurcorrectie (Cb) wordt toegepast; • geen strafcorrectie voor muziekgeluid wordt toegepast; • metingen onder alle weersomstandigheden worden uitgevoerd.
Gemeten wordt op de meest belaste gevel van een geluidsgevoelige bestemming.

Aantal muziekevenementen per locatie

De algemene regel luidt: Per locatie mag op maximaal 12 dagen per jaar een geluidevenement worden georganiseerd. Op de gebruikelijke evenementenlocaties mogen meer geluidevenementen plaatsvinden. Meer informatie hierover is opgenomen in locatieprofielen.

Locatieprofielen en geluid

Binnen de algemene regels kan het aantal geluidevenementen met een specifiek karakter worden beperkt. De belasting voor de omgeving is bij sommige muzieksoorten groter dan bij andere. Er zijn grote verschillen tussen een klassiek concert, het optreden van een singer-songwriter, een band met pop- of rockmuziek, of een hardcore dancefestival. Eventuele beperkingen worden opgenomen in locatieprofielen.

In de profielen wordt rekening gehouden met de fysieke omstandigheden van de locatie, het akoestisch profiel, de nabijheid van woningen of andere voorzieningen, de aanwezigheid van kwetsbare natuur, et cetera. Er kunnen regels opgesteld worden over het aantal evenementen van een bepaald type, de duur van een evenement of het aantal dagen tussen twee evenementen. Ook kunnen in het profiel regels worden opgenomen omtrent te gebruiken geluidstechniek, de opstelling van podia en de afstemming van muziekinstallaties.

Belangenafweging geluidsnormen

Het huidige beleid bouwt voort op het beleid (van de voormalige gemeente Groningen) dat daaraan voorafgaat. De norm van 85 dB(A) en 100 dB(C) is geïntroduceerd in het beleid *Feesten in balans* en nadien herhaaldelijk geëvalueerd. Het eerste evaluerend onderzoek heeft plaatsgevonden in 2003/2004 en vervat in de nota *Beleidsregels evaluatie van de geluidsnorm uit 'Feesten in balans'*. In deze nota wordt onderkend dat voor het welslagen van een muziekevenement een zodanig geluidniveau nodig is dat de muziek het stemgeluid van het publiek overstemt. Anders is het slechts "achtergrondmuziek", waarbij de act het contact met het publiek verliest. Voor organisatoren van evenementen was de norm van 85 dB(A) om die reden aan (te) lage kant en werd gepleit voor een norm tussen 90 en 100 dB(A). Aan de andere kant is onderkend dat zonder, of met hoge geluidsnormen de ervaren hinder en daarmee het aantal klachten zal toenemen en het draagvlak voor evenementen afneemt.

Dit heeft geleid tot de volgende overweging: *Gezien het belang dat wij hechten aan het kunnen plaatsvinden van muziekevenementen zijn wij onder afweging van deze belangen tot de conclusie gekomen dat op basis van de geluidmetingen, de klachten en de ervaringen dat de gehanteerde geluidsnorm in beginsel voldoende recht doet aan de verschillende belangen. Deze norm laat genoeg ruimte voor het organiseren van evenementen, zeker wanneer rekening wordt gehouden met de plaatsing van het podium, de richting van de boxen en de keuze van de band. Evenementen kunnen niet onbeperkt c.q. ongelimiteerd plaatsvinden in verband met de overlast die het kan veroorzaken bij omwonenden. Met het oog hierop is het aantal (muziek)evenementen dat georganiseerd mag worden aan een maximum gebonden en leggen we deze geluidsnorm op. Naar onze mening biedt de geluidnorm bescherming aan omwonenden tegen excessen. Met deze maatregelen blijft de gemeente naar onze mening bewoonbaar.*

In de nota *Feesten in balans II* is in 2011, onder verwijzing naar bovengenoemde overweging, de aanvaardbaarheid van de gestelde norm herijkt. Verder is de norm uitgebreid met de toevoeging van de dB(C) norm. Hiermee is beoogd hinder van bastonen te beperken. In 2018 is de geluidsnorm van de voormalige gemeente Groningen opnieuw beoordeeld en geëvalueerd in de nota *Evaluatie geluidsnormen strategisch evenementenbeleid*. Hierin is uitvoerig vergelijkend onderzoek gedaan naar de normen die in andere vergelijkbare steden worden gehanteerd, waaruit mede blijkt dat in vrijwel alle geanalyseerde gemeenten de normen ruimer zijn dan wordt voorgeschreven in de 'Nota Limburg'. Vanwege herindeling zijn, voor dit beleid, de geluidsnormen van de voormalige gemeenten met elkaar vergeleken. Hieruit is gebleken dat de eindtijden die golden in de voormalige gemeente Groningen – met uitzondering van de binnenstad – maximaal één uur afweken van de in voormalige gemeente Haren en Ten Boer geldende eindtijden.

We borduren voort op het beleid van de voormalige gemeenten. Er wordt een uitzondering geformuleerd voor dorpsfeesten. Deze feesten hebben over het algemeen veel draagvlak onder de inwoners van een dorp, omdat deze door en voor de inwoners van het dorp worden georganiseerd. Er zijn geen klachten bekend over dorpsfeesten in de afgelopen jaren. Voor het maximale aantal dB(A) en dB(C) wordt aangesloten op het beleid van de voormalige gemeente Groningen. In de praktijk betekent dit naar verwachting, gezien de muziekevenementen die de afgelopen jaren in de voormalige gemeenten Haren en Ten Boer zijn georganiseerd, dat er hoogstens vijf 'Harense' en zeven 'Ten Boerse' evenementen als muziek-evenement aangemerkt zullen worden. De evenementen in de voormalige gemeente Haren krijgen daarmee – in algemene zin - wat meer ruimte om geluid te produceren. Voor Ten Boer blijft de norm, met toevoeging van de dB(C) norm, gelijk. Daar staat tegenover dat evenementen die niet als muziek-evenement aan te merken zijn deze ruimte niet krijgen en aan de lagere norm voor achtergrondmuziek moeten voldoen. Deze norm, zonder een dB(C) norm, is in Haren reeds gebruikelijk, voor Ten Boer be-

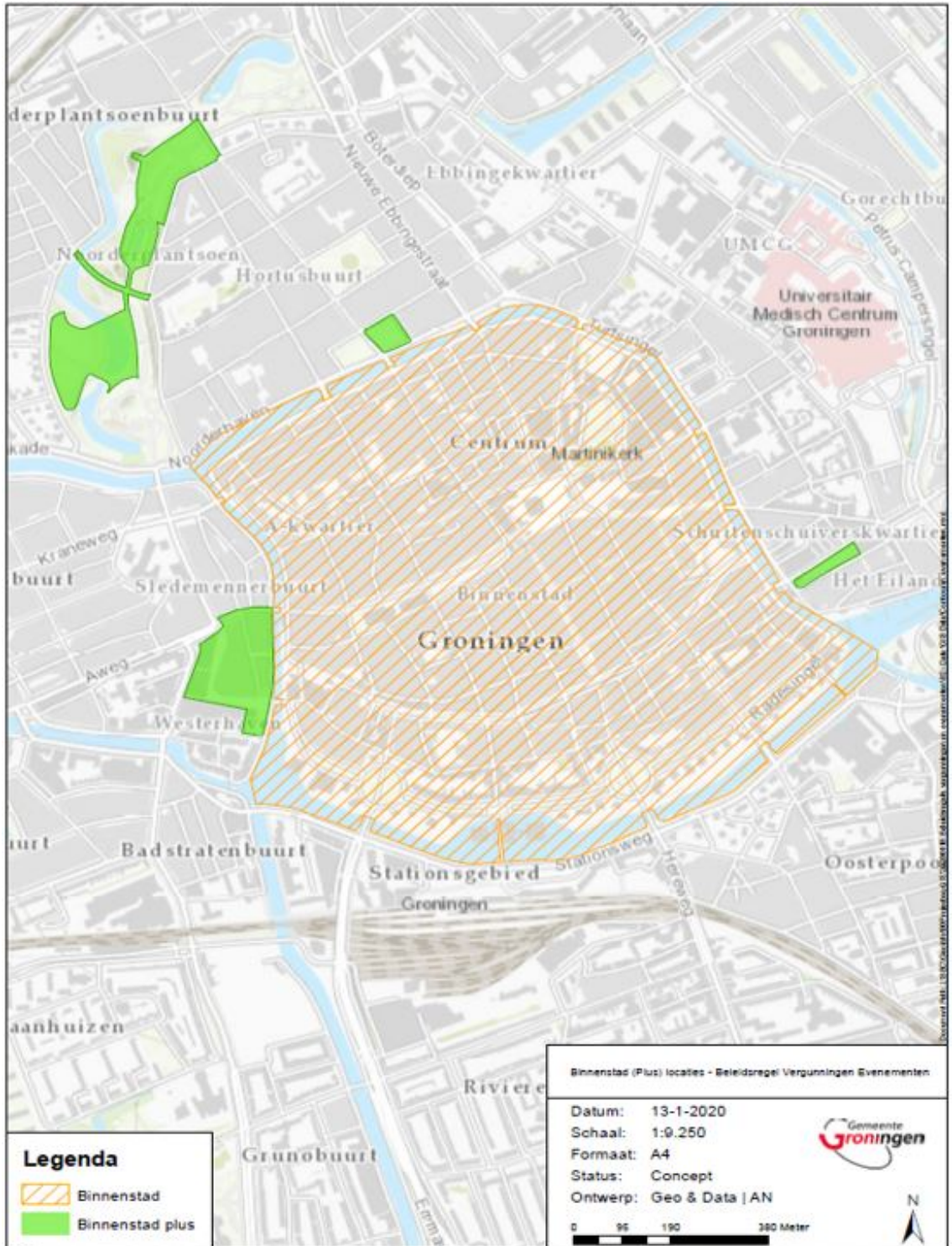
tekent dit een verlaging van de norm. Bij evenementenlocaties op grote afstand van geluidgevoelige objecten geeft enkel deze geluidsnorm onnodig veel geluidsruijme. Daarom geldt tevens een maximum van 100 dB(A) en 115 dB(C) gemeten ter plaatse van het mengpaneel of op 15 meter van het podium. Het is in voorkomende gevallen mogelijk dat omwonenden (aanzienlijke) geluidshinder zullen ondervinden indien de maximale grenswaarden van 85 dB(A) en 100 dB(C) op de dichtstbijzijnde geluidgevoelige gevel volledig worden benut.

Echter, dit leidt niet tot de conclusie dat deze hinder altijd onaanvaardbaar is. Overwegende dat:

- I. de gemeente Groningen in beginsel positief tegenover evenementen staat;
- II. evenementen bijdragen aan sociale cohesie, aantrekkingskracht van de stad en de dorpen op diverse gebieden, zoals wonen, werken en recreëren, en zorgen voor economische spin-off;
- III. een (zeer) groot deel van de inwoners van de gemeente (84 % in 2018, enquête Leefbaarheid en Veiligheid) wel eens een festival, braderie of evenement bezoekt;
- IV. het limiteren van het aantal (muziek)evenementen per locatie per jaar en het vaststellen van maximale geluidnormen bijdraagt aan het beperken van mogelijk ervaren hinder;
- V. het beperken van de maximale duur en het instellen van eindtijden voor muziekevenementen bijdraagt aan het beperken van mogelijk ervaren hinder;
- VI. het voor organisatoren van belang is dat geluid een bepaald niveau kan of mag behalen, zodat de beleving van hun evenement van voldoende kwaliteit blijft;
- VII. locatieprofielen in samenspraak met omwonenden zijn ontwikkeld;
- VIII. gewerkt wordt met een Jaarplanning Grote Evenementen en een evenementenkalender die (mede) ten doel hebben tijdig en duidelijk te communiceren aan inwoners en ondernemers over waar en wanneer evenementen plaatsvinden wat bijdraagt aan het beperken van ervaren hinder;
- IX. organisatoren van evenementen middels de evenementenvergunning worden verplicht omwonenden te informeren over het evenement;
- X. het stimuleren van spreiding van evenementen over de gemeente (met name van toepassing in de stad) zodat de verschillende typen evenementen zoveel mogelijk worden gehouden op locaties die passen bij het karakter van de locatie en niet alle evenementen zich concentreren op één of enkele locaties;
- XI. er een speciale klachttelefoon voor evenementen is, waardoor het melden van hinder eenvoudig en laagdrempelig is;
- XII. er in de afgelopen jaren niet of nauwelijks (geluid gerelateerd) is geklaagd over muziekevenementen in de binnenstad van Groningen, in de voormalige gemeente Haren en in de voormalige gemeente Ten Boer,

komt het college tot het oordeel dat de gestelde geluidnormen in combinatie met de overige beleidsuitgangspunten de juiste balans vormen tussen leefbaarheid en levendigheid in de gemeente.

Bijlage 4 Binnenstad (Plus) locaties



Bijlage 5. Kaart van het Meerschapsgebied

- Bijlage I:** Kaart van het Meerschapsgebied (vastgesteld bij besluit van het algemeen bestuur van 5 maart 2012)
- Grens van het gebied waarbinnen de verordening van kracht is
 - Kwetsbare gebieden waar niet met motorvoertuigen gevaren mag worden
 - Het gebied dat valt onder de Hoornseplas

