

Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland houdende regels omtrent handhaving van overtredingen van de Wet kinderopvang (Beleidsregels handhaving kinderopvang gemeente Waterland 2021)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland,

overwegende dat het noodzakelijk is om de Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Waterland 2013 te actualiseren;

gelet op artikel 4:81, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht en afdeling 4 van de Wet kinderopvang,

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende Beleidsregels handhaving kinderopvang gemeente Waterland 2021.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. aanwijzing: een opdracht tot herstel van een manco met in gebreke stelling;
- b. afwegingsoverzicht: het als bijlage bij deze beleidsregels opgenomen overzicht met kwaliteitsmanco's geclusterd naar zwaarte van de overtreding;
- c. domein: een naar thema geclusterd samenstel van te inspecteren kwaliteitseisen;
- d. LRK: Landelijk register kinderopvang;
- e. toezichthouder: de toezichthouder als bedoeld in artikel 1.61 van de wet; in casu de GGD Zaanstreek-Waterland
- f. wet: Wet kinderopvang.

Artikel 2 Toepassing

Deze beleidsregels zijn van toepassing op de handhaving naar aanleiding van overtreding van de bij of krachtens de wet gestelde regelgeving.

Artikel 3 Vormen van sanctioneren

Bij het uitvoeren van het handhavingsbeleid heeft het college de volgende mogelijkheden:

- a. herstelsanctie;
- b. bestraffende sanctie.

Artikel 4 Kwaliteitseisen

1. De kwaliteitseisen waar aan voldaan moet worden, staan genoemd in de wet en alle aanverwante regelgeving. Ze worden tevens expliciet genoemd in het door de toezichthouder opgestelde inspectierapport.
2. In deze beleidsregels wordt uitgegaan van deze kwaliteitseisen.
3. In geval dat SZW, GGD en Brancheorganisatie Kinderopvang gezamenlijk, zo nodig ondersteund door daartoe ten aanzien van spelende problematiek erkende instanties, tijdens een landelijke crisis (tijdelijke) protocollen opstellen, kan van kwaliteitseisen worden afgeweken. Bij de afweging of en in welke mate kan worden afgeweken en of aangepaste handhaving plaats moet vinden, vindt nadere afstemming plaats met de GGD.
4. In het bij deze beleidsregels behorende afwegingsoverzicht worden voor de prioritering en de hoogte van de bestuurlijke boete en de last onder dwangsom per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven.

Hoofdstuk 2 Herstellend traject

Artikel 5 Herstelsancties

1. Indien gebleken is dat een houder van een kindercentrum, een gastouderbureau of een voorziening voor gastouderopvang niet voldoet aan één of meer kwaliteitseisen van de wet en alle daaruit voortvloeiende regelgeving, start het college in beginsel een herstellend traject. Dit traject is gericht op beëindiging van de overtreding(en) en voorkoming van herhaling daarvan.
2. Bij het uitvoeren van het herstellend traject hanteert het college de opeenvolgende stappen:

- a. aanwijzing;
 - b. last onder dwangsom/last onder bestuursdwang;
 - c. exploitatieverbod;
 - d. verwijdering uit het LRK.
3. Indien de overtreding hiertoe aanleiding geeft, kan het college besluiten om een bepaalde stap of bepaalde stappen van het herstellende traject over te slaan dan wel meerdere keren toe te passen.
 4. Voor zover bij het opleggen een sanctie als genoemd in het tweede lid onder b sprake is van recidive van het kwaliteitsmanco, kan een verhoging van een dwangsom worden opgelegd volgens de rekenregel opgenomen in het afwegingsoverzicht.

Artikel 6 Hersteltermijnen

1. De duur van de hersteltermijn is afhankelijk van de prioriteit die is toegekend aan de kwaliteitseis zoals afgeleid kan worden uit het afwegingsoverzicht.
2. Bij het opleggen van een aanwijzing gelden de volgende hersteltermijnen:
 - a. prioriteit hoog: maximaal 2 weken;
 - b. prioriteit gemiddeld: maximaal 2 maanden;
 - c. prioriteit laag: maximaal 6 maanden.
3. Indien niet (langer) wordt voldaan aan de definities en kwaliteitseisen van de wet en daaruit voortvloeiende regelgeving volgt de stap genoemd in artikel 5, tweede lid sub d.

Hoofdstuk 3 Bestraffend traject

Artikel 7 Gebruik bevoegdheid opleggen bestuurlijke boete

1. Het college legt een bestuurlijke boete op bij:
 - a. overtredingen met de prioriteit "hoog, zoals vermeld in het afwegingsoverzicht;
 - b. overtreding van een norm zoals genoemd in het afwegingsoverzicht onder "overige overtredingen".
2. Bij overtredingen met de prioriteit "gemiddeld" of "laag" zoals genoemd in het afwegingsoverzicht kan het college een bestuurlijke boete opleggen.

Artikel 8 Hoogte bestuurlijke boete

1. Bij de berekening van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 1.72, eerste lid van de wet wordt voor alle overtredingen het boetebedrag dat is neergelegd in het afwegingsoverzicht als uitgangspunt gehanteerd.
2. Het uitgangspunt (de grondslag) genoemd in het eerste lid wordt voor de bepaling van de hoogte van de bestuurlijke boete vermenigvuldigd met een in het afwegingsoverzicht opgenomen factor.
3. De toepasselijke factor is afhankelijk van de grootte van de kinderopvangonderneming.
4. Voor de toepassing van de factor ten aanzien van op te leggen boetes aan een voorziening voor gastouderopvang (GOV) wordt deze opvang verondersteld te vallen onder de definitie "kleine onderneming".

Artikel 9 Recidive

Bij de vaststelling van de boete wordt uitgegaan van:

- a. 1,5 maal het onder artikel 8 bepaalde boetebedrag indien een door een bestuurlijke boete te handhaven overtreding plaatsvindt binnen een periode van twee jaar nadat een eerdere overtreding van dezelfde wettelijke norm heeft plaatsgevonden;
- b. 2 maal het onder artikel 8 bepaalde boetebedrag indien er sprake is van een derde of volgende overtreding van dezelfde wettelijke norm binnen een periode van twee jaar nadat de daaraan voorafgaande overtreding zich heeft voorgedaan.

Artikel 10 Matiging

1. Het college kan besluiten om de bestuurlijke boete te matigen indien de belanghebbende aannemelijk maakt dat boeteoplegging volgens deze beleidsregels onevenredig is op grond van:
 - a. de ernst van de overtreding;
 - b. de mate van verwijtbaarheid;
 - c. de omstandigheden waaronder de overtreding is begaan, of
 - d. de omstandigheden waarin de overtreder verkeert.
2. Van een situatie als bedoeld in het vorige lid kan in beginsel slechts sprake zijn in geval van bijzondere omstandigheden waarin bij de vaststelling van deze beleidsregels niet is voorzien.

Artikel 11 Samenloop

De totale bij boetebeschikking op te leggen boete bestaat, ingeval er sprake is van meerdere overtredingen, uit de som van de per overtreding berekende boetebedragen. Ingeval er sprake is van een combinatie van een herstellende en een bestraffende sanctie dan kan worden gehandeld volgens de tabel in het afwegingsoverzicht.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 12 Intrekking

De beleidsregels handhaving Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gemeente Waterland 2013 wordt ingetrokken.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking met ingang van 1 januari 2021.

Artikel 14 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Beleidsregels handhaving kinderopvang gemeente Waterland 2021.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland, gehouden op 15 december 2020.

*drs. E.G.H. Dijk MPM
gemeentesecretaris/algemeen directeur*

*burgemeester
drs. K.S. Heldoorn*

Bijlage: 1 Afwegingsoverzicht

Conform artikel 4, vierde lid.

Afwegingsoverzicht

Ondernemingen

Voor de indeling van ondernemingen (klein, middelgroot, groot) vinden wij aansluiting bij de definities in het economisch verkeer:

- Kleine ondernemingen (KIO): minder dan 50 personen werkzaam bij de organisaties;
- Middelgrote organisatie (MgO) : 50 personen of meer met een maximum van 249 personen werkzaam bij de organisatie;
- Grote organisatie (GrO) : 250 personen of meer werkzaam bij de organisatie.

Inzetten van Last Onder Dwangsom (LOD)

De LOD als herstelsanctie kan worden ingezet om:

- de overtreder de overtreding ongedaan te laten maken;
- verdere overtreding te voorkomen; of
- herhaling te voorkomen.

Welke vorm van LOD wordt opgelegd moet duidelijk in de aanwijzingsbeschikking worden vermeld.

Voor de **recidive** bij niet voldoen aan de kwaliteitsvereiste (zie artikel 5, vierde lid) geldt in geval van (opnieuw) opleggen van een LOD een opslag op de eerste berekende LOD. Deze wordt als volgt berekend:

Eerste berekende LOD + (€ 1.500 x a), waarbij a= het aantal malen dat niet is voldaan aan de kwaliteitsvereiste.

Prioriteiten

Voor de zwaarte van de overtredingen en de bijbehorende hersteltermijnen wordt gebruik gemaakt van de prioriteiten:

- Hoog: hersteltermijn in beginsel maximaal 2 weken tenzij anders aangegeven. Voor herstel van overtredingen met gevolgen voor de directe veiligheid, gezondheid of pedagogisch welbevinden van de kinderen in de dagelijkse opvangpraktijk;
- Gemiddeld: hersteltermijn maximaal 2 maanden. Voor herstel of wijziging van beleidsvoering en administratieve vereisten die redelijkerwijs moeten leiden tot verantwoorde kinderopvang;
- Laag: hersteltermijn maximaal 6 maanden. voor herstel van andere overtredingen die niet onder "hoog" of "gemiddeld" vallen.

(Overige) afkortingen

VOG: Verklaring omtrent gedrag

PRK: Personen Register Kinderopvang

GOB: gastouderbureau

GOV: gastouder(voorziening)

Tabel 1. Kinderdagopvang/Buitenschoolse opvang

Domein Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Houder voldoet niet aan de registratieverplichtingen	Hoog, direct oplossen. Geen toestemming exploitatie.	€ 19.500	Grondslag € 21.000
Houder geeft wijzigingen niet of niet tijdig door	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Houder voldoet niet aan administratieve verplichtingen	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500

Houder komt handhavingsverplichtingen niet na.	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Domein Pedagogisch klimaat	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Houder voldoet niet aan de vereisten en aanzien van het pedagogisch beleid	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Houder voldoet niet aan de vereisten van pedagogisch klimaat	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Houder voldoet niet aan de vereisten van voorschoolse educatie (indien van toepassing)	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Domein Personeel en groepen	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. VOG en PRK	Hoog	€ 4.000 per ontbrekende VOG of PRK registratie	Grondslag €5.500
Houder en/of personeel voldoen niet aan de opleidingsvereisten	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Houder voldoet niet aan vereisten t.a.v. inzet pedagogisch beleidsmedewerkers	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Houder voldoet niet aan vereisten t.a.v. stabiliteit van de opvang voor kinderen (vaste groepsgrootte, vaste ruimtes, vaste gezichtencriteria)	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Houder voldoet niet aan vereisten t.a.v. gebruik van de voorgeschreven voertaal	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Domein Veiligheid en gezondheid	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Houder voldoet niet aan de eisen t.a.v. veiligheids- en gezondheidsbeleid met inbegrip van 4 ogen principe	Hoog	€ 4.000	Grondslag € 5.500
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Hoog	€ 4.000	Grondslag € 5.500
Domein Accommodatie	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. de binnenruimte	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. de buitenruimte	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500

Domein Ouderrecht	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. informatieverstrekking	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. de Oudercommissie	Laag	€ 0,00	Grondslag € 2.000
Houder voldoet niet aan de vereisten t.a.v. klachten en geschillen	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500

Tabel 2. Gastouderbureau en gastoudervoorziening

Domein Registratie, wijzigingen en naleving handhaving	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan registratievereisten			Hoog, direct oplossen. Geen toestemming exploitatie	GOB €19.500 GOV € 7.500	Grondslag GOB: € 21.000 GOV € 15.000
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. doorgeven van wijzigingen		n.v.t.	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Komt handhavingsverplichtingen niet na.			Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Domein Pedagogisch beleid	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. pedagogisch beleidsplan		n.v.t.	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. pedagogische praktijk			Hoog	€ 2.000	Grondslag GOB: € 3.500 GOV: € 2.000
Domein Personeel	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. VOG en PRK		n.v.t.	Hoog	€ 4.000 per ontbrekende VOG of PRK registratie	Grondslag € 5.500
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. de personeelsformatie per gastouder		n.v.t.	gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Domein Veiligheid en gezondheid	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid			Hoog	GOB € 4.000 GOV € 1.000	Grondslag GOB: € 5.500 GOV: € 2.500

Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling			Hoog	GOB € 4.000 GOV € 1.000	Grondslag GOB: € 5.500 GOV: € 2.500
Domein Accommodatie en inrichting	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. speel- en slaapruijnte en buitenspeelmogelijkheid	n.v.t.		Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 1.000
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. groepssamenstelling	n.v.t.		Hoog	€ 5..00	Grondslag € 1.500
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. achterwacht	n.v.t.		Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 1.000
Domein Eisen aan de gastouder	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. deskundigheid GOV	n.v.t.		Hoog	€ 500	Grondslag € 1.500
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. gebruik van de voorgeschreven voertaal	n.v.t.		Hoog	€ 500	Grondslag € 1.500
Domein Ouderrecht	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. Informatieverstrekking		n.v.t.	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. de Oudercommissie		n.v.t.	Laag	€ 0,00	Grondslag € 2.000
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. klachten en geschillen		n.v.t.	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500
Domein Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht	GOB	GOV	Prioriteit	Last onder dwangsom	Bestuurlijke boete Vermenigvuldiging factor: KIO: x 0,5 MgO x 1 GrO x 1,5
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. kwaliteitscriteria		n.v.t.	Hoog	€ 2.000	Grondslag € 3.500
Voldoet niet aan de vereisten t.a.v. administratie gastouderbureau		n.v.t.	Gemiddeld	€ 0,00	Grondslag € 2.500

Op basis van bovenstaande gegevens kan voor het volgende sanctie-instrumentarium worden gekozen. Een combinatie van een herstellende sanctie en een bestraffende sanctie is ook mogelijk.

Overtreding		Sancties:			
prioriteit hoog		Last onder dwangsom of Bestuursdwang	Verhoogde last onder dwangsom	Bestuurlijke boete	
nieuwe starter/voorinspectie		N	N	N	
nieuwe starter drie maanden-inspectie		J	N	J	
bestaande houder		J	N	J	
bestaande houder recidive		J	J	J	
nieuwe wetgeving		J	N	N	
prioriteit gemiddeld					
nieuwe starter/voorinspectie		N	N	N	
nieuwe starter drie maanden-inspectie		J	N	N	
bestaande houder		J	J	N	
bestaande houder recidive		J	J	N	
nieuwe wetgeving		J	J	N	
prioriteit laag					
nieuwe starter/voorinspectie		N	N	N	
nieuwe starter drie maanden-inspectie		N	N	N	
bestaande houder		J	J	N	
bestaande houder recidive		J	J	N	
nieuwe wetgeving		J	J	N	