

Regeling Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Someren 2020

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Someren;

gelet op:

- artt. 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen (Wet BRP);
- de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- art. 156 Gemeentewet;
- Verordening Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Someren 2020

b e s l u i t :

Vast te stellen de navolgende Regeling Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Someren 2020. Hiermee wordt de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen aan de organen van de gemeente en aan derden geregeld.

Artikel 1. Verstrekking aan een orgaan van de gemeente

1. Gelet op art. 3.8 Wet BRP en gelet op art. 6 lid 1 sub e Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), kunnen gegevens uit de basisregistratie personen van de gemeente Someren aan organen van de gemeente Someren worden verstrekt, voor zover deze organen deze nodig hebben voor de uitvoering van de hen opgelegde taken;
2. De verstrekkingen als bedoeld in lid 1, kunnen plaatsvinden door middel van rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen), door systematische verstrekkingen en selectie;
3. De organen van de gemeente aan wie gegevens worden verstrekt, de categorie van personen die het betreft, en de wijze van verstrekken zijn vermeld in bijlage 2 tabel 1. De gegevens die worden verstrekt aan de organen zijn vermeld in bijlage 2 tabel 2.

Artikel 2. Verstrekking aan derden

Op grond van art. 3.9 Wet BRP kunnen gegevens worden verstrekt uit de basisregistratie aan derden die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.

1. Het college van B&W kan overeenkomstig art. 3.9 Wet BRP, op verzoek van een derde aan hem gegevens verstrekken uit de basisregistratie personen als:
 - a. de derde voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingeschrevene over wie gegevens worden verstrekt, of
 - b. de verstrekking in overeenstemming is met het bepaalde krachtens het derde lid.
2. Verstrekking overeenkomstig het eerste lid, aanhef en onder b, vindt enkel plaats voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde en het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene niet aan de verstrekking in de weg staan.
3. Op verzoek van een derde kan het College van B&W over een ingeschrevene die ingezetene is van de gemeente Someren en over een overledene die op moment van overlijden ingezetene van de gemeente Someren was, gegevens uit de basisregistratie verstrekken aan derden, als de verstrekking voldoet aan het bepaalde in artikel 3;
4. De verstrekking als bedoeld in dit artikel kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.

Artikel 3. Aanwijzing gewichtige maatschappelijke belangen en categorieën derden

Het college van burgemeester en wethouders wijst aan:

1. de werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente, ten behoeve waarvan gegevens uit de basisregistratie kunnen worden verstrekt; en
2. de categorieën van derden die in aanmerking komen voor verstrekking van gegevens uit de basisregistratie.

Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang worden slechts aangewezen de werkzaamheden die samenhangen met een overheidstaak, strekken tot het in stand houden van een voorziening voor burgers die onderwerp is van overheidszorg, of waarbij anderszins gelet op de overheidsbemoediging met die werkzaamheden

Artikel 4. Terugmeldplicht

1. Een medewerker/orgaan van de eigen gemeente die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de BRP, doet hiervan mededeling aan de gegevensbeheerder BRP.
2. De gegevensbeheerder regelt de wijze waarop terugmeldingen door organen van de gemeente plaatsvinden en de wijze waarop deze meldingen worden afgehandeld. Hierbij wordt rekening gehouden met het bepaalde in art. 2.34 Wet BRP en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen.

Artikel 5. Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

Aan derden wordt slechts telefonisch gegevens verstrekt nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld en is gecontroleerd dat het verzoek in overeenstemming is met het doel waarvoor de informatie wordt verzocht. Binnen de gemeente Someren is besproken dat dit bij hoge uitzondering kan voorkomen, echter wordt de voorkeur gegeven aan een van de andere wijzen van gegevensverstrekking.

Artikel 6. Protocolplicht

1. De gegevensbeheerder houdt gedurende twintig jaren volgend op de verstrekking aantekening van de overstrekking in overeenstemming met art. 3.11 Wet BRP.
2. De gegevensbeheerder regelt de wijze waarop de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de protocolplicht worden uitgevoerd.

Artikel 7. Inwerkingtreding, intrekken oude regeling en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 01-01-2021 en heeft terugwerkende kracht tot 25 mei 2018;
2. Deze regeling kan worden aangehaald als: Regeling Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Someren 2020
3. Het privacyreglement GBA 2012 komt (hiermee) te vervallen.

*Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Someren,
de secretaris,
T.M.G. van Leeuwen
de burgemeester,
D. Blok*

Toelichting

Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen Someren 2020

Algemeen

Sinds 1 januari 2010 zijn alle overheidsorganen, waaronder de gemeenten en haar organisatieonderdelen, verplicht om bij de verwerking van persoonsgegevens, de basisregistratie uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA) te betrekken. Burgers hoeven sindsdien ook niet meer de bij de basisregistratie bekende gegevens opnieuw te verstrekken bij contact met de overheid.

Wetgeving

Met ingang van 6 januari 2014 is het wettelijk kader voor de GBA vervangen door de Wet BRP. In deze wet wordt het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens (privacy) geregeld. Dit betreft alleen

de gegevens, die juridisch deel uitmaken van de zogenaamde persoonslijst volgens de Wet BRP. De Uitvoeringswet AVG is niet van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor zover daarop de Wet BRP, de Kieswet of de Wet raadgevend referendum van toepassing is. De persoonsgegevens van de BRP vallen zowel onder de werking van de Wet BRP als onder de werking van de Europese algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De gemeente verwerkt naast persoonsgegevens van de BRP in hetzelfde systeem zogenaamde 'aangehaakte gegevens'. Deze gegevens zijn opgenomen in bijlage 2 tabel 2 van dit reglement. De rechtmatigheid van het verwerken en de bescherming van persoonsgegevens (privacy) van deze aangehaakte gegevens wordt geregeld in de AVG en de Uitvoeringswet AVG, maar vallen niet onder de werking van de Wet BRP.

Deze regeling gaat ook over de gegevensverstrekking door het college waarop de AVG van toepassing is, zoals de gegevensverstrekking vanuit een gemeentelijke gegevensbank of gegevensmagazijn.

Bevoegdheid college B&W

De wetgever laat het volgens art. 3.8 Wet BRP aan het inzicht van de gemeenteraad over, om dit al dan niet voor het binnengemeentelijke gebruik van gegevens uit de basisregistratie te doen. Informatievoorziening, waaronder persoonsinformatie, heeft zich ontwikkeld tot een volwaardig bedrijfsmiddel, waarvan de gemeentelijke dienstverlening en bedrijfsvoering volledig afhankelijk zijn geworden. Vanuit dat belang, is het noodzakelijk dat de gemeenteraad meer in het algemeen kaders stelt voor beleid, organisatie en beheer van de informatievoorziening, waarvan de persoonsinformatievoorziening deel uitmaakt.

De gemeenteraad heeft op 12 december 2020 in de "Verordening gegevensverstrekking BRP gemeente Someren 2020" geregeld dat zowel de verstrekking aan derden als de verstrekkingen aan organen van de gemeente Someren over te laten aan het college van burgemeester en wethouders. De Verordening BRP is in werking getreden op de datum waarop de AVG van kracht werd, namelijk 25 mei 2018.

Persoonsgegevens van 'eigen inwoners'

De verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP van de inwoners van Someren aan derden en aan de organen [medewerkers/afdelingen/domeinen/teams] van de gemeente Someren wordt geregeld in deze regeling. Deze bevoegdheid vloeit voort uit art. 3.8 Wet BRP. De grondslag voor het verwerken van zogenaamde 'aangehaakte gegevens' is te vinden in art 6 lid 1 sub e AVG. Deze verordening regelt alleen het verstrekken van gegevens van personen die in deze gemeente ingeschreven zijn of die tot hun overlijden in deze gemeente ingeschreven waren.

Deze regeling gaat niet over gegevensverstrekking door het college die al is geregeld in de Wet BRP zelf, zoals bedoeld in Hoofdstuk 3, paragraaf 2, van de Wet BRP.

Gegevens van 'niet-inwoners'

De minister van BZK verstrekt de gemeente, voor de uitvoering van haar taken, gegevens van personen die wel in de BRP zijn ingeschreven, maar niet in de gemeente Someren woonachtig zijn. Dit zijn dus personen die in een andere gemeente in Nederland wonen of zijn ingeschreven in het Register Niet Ingezetenen (RNI). Deze systematische verstrekking van gegevens aan de gemeente is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van BZK voor de gemeente Someren op grond van art. 3.2 Wet BRP. Dit is een zogenaamde GABA-aansluiting op de landelijke basisregistratie personen. GABA betekent: *Gemeente Als Buitengewoon Afnemer*. De gegevens die ontvangen worden via deze GABA-aansluiting worden opgeslagen in het gemeentelijke zaaksysteem/gegevensmagazijn.

Distributie van persoonsgegevens

De medewerkers van de gemeente raadplegen of gebruiken persoonsgegevens van personen die niet in de gemeente ingeschreven zijn via de GBA-V. Voor personen die wel in deze gemeente ingeschreven zijn raadplegen of gebruiken zij de GBA.

In bijlage 2 tabel 2 zijn voor wat betreft de GBA/BRP dezelfde gegevens opgenomen als in het autorisatiebesluit van de minister, zodat de medewerkers voor alle personen die geregistreerd zijn in de BRP dezelfde GBA/BRP-gegevens kunnen inzien en gebruiken. Daarnaast kunnen sommige afdelingen ook zogenaamde 'aangehaakte gegevens' inzien, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Begripsbepalingen

De begrippen uit de Wet BRP die relevant zijn voor de inhoud van deze regeling, zijn integraal overgenomen van art. 1 Wet BRP. Het betreft de begrippen basisregistratie, ingeschrevene en derde.

Basisregistratie

Juridisch gezien is er sprake van één basisregistratie personen, die vooralsnog bestaat uit centrale door het rijk beheerde en lokale GBA-V door de gemeente beheerde GBA-voorzieningen.

Orgaan

Een onderdeel van de gemeentelijke organisatie van gemeente Someren. Dit kan een medewerker zijn, maar ook een groep mensen (team, domein of afdeling).

Derde

Een derde volgens de Wet BRP is elk natuurlijk persoon niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene zelf en elk rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld, noch met enig openbaar gezag is bekleed.

1. Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1. Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

Deze regeling gaat ook over de gegevensverstrekking door het college waarop de AVG van toepassing is, zoals de gegevensverstrekking vanuit een gemeentelijke gegevensbank of gegevensmagazijn.

Met organen van de gemeente wordt bedoeld: medewerkers, teams, afdelingen, domeinen van de gemeente Someren. De wijze van verstrekken aan deze organen wordt geregeld in bijlage 2 tabel 1. De gegevens die worden verstrekt aan de organen zijn vermeld in bijlage 2 tabel 2.

Artikel 2. Verstrekking aan derden

Derden die werkzaamheden verrichten met gewichtig maatschappelijk belang. De wetgever heeft de verstrekking van gegevens uit de BRP aan een groot aantal derden al voorzien in de Wet BRP. Desondanks kunnen er lokale maatschappelijke belangen zijn, waarin de wetgever niet heeft voorzien. In die gevallen is de gemeente bevoegd om werkzaamheden met een maatschappelijk belang, dat samenvalt met een gemeentebelang aan te wijzen als werkzaamheden waarvoor gegevens mogen worden verstrekt over inwoners van de gemeente Someren. Die gegevens mogen worden verstrekt aan nader te bepalen categorieën derden die die werkzaamheden uitvoeren.

Derden met schriftelijke toestemming

Naast de mogelijkheid tot het verstrekken van gegevens aan derden die werkzaamheden uitvoeren met een maatschappelijk belang, is het ook mogelijk gegevens te verstrekken aan een derde, wanneer deze voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verkregen van degene over wie gegevens worden gevraagd.

Beperkt set aan gegevens

Op grond van art. 3.9 lid 4 Wet BRP kan de verstrekking uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden. Het gegeven 'Burgerlijke staat' is een aangehaakte gegeven.

Geheimhouding

Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van art. 3.21 Wet BRP verzocht heeft om verstrekkingbeperking/geheimhouding.

Dit artikel regelt de verstrekking van persoonsgegevens van inwoners van Someren aan medewerkers en/of teams/afdelingen van de gemeente Someren. Daarbij geldt de voorwaarde dat slechts gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor de goede vervulling van de gemeentelijke of wettelijke taak van de betreffende organen (zie art. 3.8 lid 2 Wet BRP).

In bijlage 2 tabel 2 van deze regeling wordt een opsomming van alle gegevens, die aangemerkt worden als zogenaamde 'aangehaakte gegeven'. De grondslag voor het verwerken van deze aangehaakte gegevens is art. 6 lid 1 sub e AVG. In bijlage 2 tabel 2 wordt ook geregeld voor welke taken en op welke wijze de verschillende gemeentelijke teams/domeinen de gegevens verstrekt krijgen.

Rechtstreekse toegang tot de BRP

Met rechtstreekse toegang wordt bedoeld op de mogelijkheid dat geautoriseerde als raadpleger de beschikking krijgen over een inzagescherp. Hierop kunnen zij rechtstreeks de persoonsgegevens bekijken die zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taken. De medewerker krijgt toegang, nadat hij/zij een geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend als onderdeel van zijn autorisatieaanvraag. De mogelijkheid

om persoonsgegevens te wijzigen, te corrigeren, te actualiseren of te muteren is hiervan uitdrukkelijk uitgesloten.

Authentieke gegevens en verplicht gebruik

Wanneer een bestuursorgaan een persoonsgegeven gebruikt bij de uitvoering van zijn taken en dat gegeven is als authentiek gegeven opgenomen in de BRP, moet hij sinds 1 januari 2010, dat gegeven, uit de BRP betrekken. Deze regeling geldt ook voor organen van de gemeente.

Artikel 3. Terugmeldplicht

Voor het functioneren van de overheid is de kwaliteit van de BRP van essentieel belang. Hoge kwaliteit kan alleen bereikt worden als bestuursorganen melding maken van onjuiste gegevens. Indien een orgaan van de gemeente is geautoriseerd om bepaalde BRP-gegevens te ontvangen, dan is hij verplicht om bij gerede twijfel aan de juistheid een terugmelding te doen. Dit is verplicht volgens in art. 2.34 Wet BRP.

Artikel 4. Telefonische verzoeken om gegevensverstrekking

Omdat altijd de identiteit van de verzoeker moet kunnen worden vastgesteld, is telefonische verstrekking aan derden niet gewenst. Daarentegen moet het mogelijk zijn om hier uitzonderingen op te maken. Echter heeft de gemeente Someren een sterke voorkeur aan een van de andere wijzen van gegevensverstrekking. Voorwaarde voor telefonische gegevensverstrekking is dat niet direct informatie wordt verstrekt, maar dat wordt teruggebeld (wanneer mogelijk) via het algemene nummer van de desbetreffende instantie of het desbetreffende bedrijf.

Ook aan collega's van andere gemeenten kan worden verstrekt. Voorwaarde is dat niet direct informatie wordt verstrekt, maar dat wordt teruggebeld via het algemene nummer van de verzoekende gemeente. Ook hier moet er zekerheid bestaan dat het een collega van Burgerzaken is en dat de gegevens noodzakelijk zijn voor de betreffende taak (bijvoorbeeld: geboorte- of overlijdensaangifte, afgifte reisdocumenten aan minderjarige).

Indien de ingeschrevene over wie gegevens gevraagd worden een verstrekkingbeperking heeft, dan wordt extra zorgvuldigheid verlangd. Bij twijfel wordt geen informatie verstrekt.

Artikel 5. Protocolplicht

Protocollering is het houden van aantekeningen van een verstrekking. Protocolleren heeft het doel om uitvoering te kunnen geven aan het in art. 3.22 Wet BRP geregelde recht van de burger op mededeling betreffende de verstrekkingen die over hem zijn gedaan. Er wordt vastgesteld welke gegevens zijn verstrekt, aan wie de gegevens zijn verstrekt, waarom verstrekking heeft plaatsgevonden, door wie de gegevens zijn verstrekt en de data waarop al deze handelingen werden verricht. Op deze wijs is altijd herleidbaar (en dus controleerbaar) hoe met verstrekking van deze gegevens wordt omgegaan.

Bijlage 1 behorend bij art. 2 Regeling Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Someren 2020

Verstrekking blijft achterwege indien de betrokkene op grond van en met inachtneming van art. 3.21 Wet BRP verzocht heeft om geheimhouding.

Gewichtig maatschappelijk belang BRP	Categorie derde BRP
Bevorderen van culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners. Tegengaan analfabetisme	Bibliotheken
Terugvinden van nabestaande i.v.m. begraven en cremieren van inwoners van de gemeente Someren	Niet gemeentelijke crematoria en begraafplaatsen
Maatschappelijke dienstverlening/ondersteuning	Instellingen die genoemde werkzaamheden verrichten op het terrein van
Algemene en geestelijke gezondheidszorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Kinderopvangwerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Jeugdwelzijnswerk	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Ouderenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Gehandicaptenzorg	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociale werkvoorziening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Sociaal –Juridische zorgverlening	Instellingen die werkzaamheden verrichten op het terrein van
Schuldhelpverlening	Schuldhelpverleningsinstanties
Bevorderen inburgering	Niet-gemeentelijke inburgeringsbureaus
Migrantenhulp	Migrantenorganisaties in de gemeente
Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan woonfraude	Woningcorporaties
Patiëntenzorg, het verlenen van medische zorg en innen van rekeningen i.v.m. de verleende zorg	Ziekenhuizen
Uitvoering geven aan een verdrag of besluit van een volkenrechtelijke organisatie dat in de verstrekking van gegevens voorziet	Een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land binnen de Europese Unie
Het dienen van een Nederlands publiek belang	Een overheidsorgaan gevestigd in een land binnen de Europese Unie
Het dienen van een Nederlands publiek belang	Buitenlandse Rechtspersonen, gevestigd in een land binnen de Europese Unie, voor sociale zekerheid

Bijlage 2 behorend bij art. 2 Regeling Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Someren 2020

Deze bijlage hoort bij artikel 2 van de Regeling Gegevensverstrekking Basisregistratie Personen Someren 2020 en bevat een opgave van de organisatieonderdelen en de taken die deze uitvoeren waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt.

De kolommen 6 t/m 9 bevatten de wijze waarop gegevens kunnen worden verstrekt:

Met iBurgerzaken wordt ook Cipers-IZRM bedoeld, zolang dat nog niet is uitgefaseerd.

6 - Ad hoc bevestigingen/inzage = rechtstreekse inzage in iBurgerzaken

7 - Mutatieberichten of datadistributie = systematische verstrekking

8 - Selectieverstrekking = op verzoek een selectie vanuit iBurgerzaken

9 - AA = Ad hoc verstrekking via mail/telefoon

De cijfers in kolom 6 t/m 9 verwijzen naar de gebruikersprofielen/autorisatie in tabel 2.

De letters verwijzen naar de profielen van de mutatieberichten in tabel 3.

A = Beleid; Maatschappelijke ontwikkeling;

B = Bedrijfsvoering; Secretariaat

Deze bijlage 2 tabel 1 behoort bij artikel 1 van de Regeling BRP en bevat een opgave van de organisatieonderdelen en de taken die deze uitvoeren waarvoor gegevens uit de BRP kunnen worden verstrekt. De kolommen 6 t/m 9 bevatten de wijze waarop gegevens kunnen worden verstrekt. De cijfers verwijzen naar de gegevensprofielen (in tabel 2), de letters naar de profielen van de mutatieberichten in tabel 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Organisatie-onderdeel	Taak	Doelomschrijving	Categorie(ën) van betrokkenen	Rechtmatige grondslag	Ad hoc raadpleging personen	Ma	Se	Ad hoc verstrekking via mail/telefoon
<i>Dienstverlening</i>								
Publiekszaken	Stembureauleden benoemen	Benoeming leden stembureaus; instructie; indeling en uitbetaling vergoeding	Kandidaat stembureauleden	Kieswet (E4)	1	2	2	
Publiekszaken	Basisregistratie personen	Bijhouden van de basisregistratie personen voor het onderdeel waarvoor de gemeente Someren verantwoordelijk is en de verstrekking van gegevens	Ingeschrevenen	Wet basisregistratie personen	1	1	1	1
Publiekszaken	Burgerlijke stand	Vorbereiden en verlijden akten van de burgerlijke stand	Personen op wie akten van de burgerlijke stand betrekking hebben en de aangevers	Art.1 13a, 18, 24, en 24a Boek1 Burgerlijk Wetboek	1	1	1	1
Publiekszaken	Burgerlijke stand	Lijkbezorging / aangifte overlijden Uitvoeren van de Wet op de lijkbezorging	Overledenen	Wet op de Lijkbezorging, art. 28	1			
Publiekszaken	Verklaringen omtrent gedrag	Inname en verwerken aanvragen verklaring omtrent gedrag	Aanvragers verklaring	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	1			
Publiekszaken	Reisdocumenten	Behandelen aanvragen c.a. reisdocumenten	Aanvragers reisdocumenten	Paspoortwet, -besluit en uitvoeringsregeling	1	1	1	1
Publiekszaken	Rijbewijzen	Behandelen aanvragen c.a. rijbewijzen	Rijbewijsaanvragers	Rijbewijswetgeving Reglement wegenverkeerswetgeving	1	1	1	1
Publiekszaken	Naturalisaties, opties en verlies Nederlanderschap	Uitvoering geven aan Nederlandse nationaliteitswetgeving m.b.t. naturalisatie en opties beoordelen verlies voormalige nationaliteit	Aanvragers en optanten	Rijkswet op het Nederlanderschap Nationaliteitsrecht andere landen Vreemdelingenwet, Algemene Wet Bestuursrecht, Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens	1	1	1	1

KCC	Gevonden en verloren voorwerpen	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Verliezers en vindders	Boek 5 BW / Besluit gevonden voorwerpen	2			
KCC	Afspraken plannen	Het maken van afspraken voor klanten van de gemeente Someren	Klanten	Intern beheer	2			
Vergunningen	Vergunningen drank- en horecawet (inclusief integriteitscontrole)	Behandelen vergunningen drank- en horeca	Aanvragers, ondernemers, beheerders van drank- en horeca-inrichtingen	Drank- en horecawet Wet Bibob	2			
Vergunningen + Openbare Orde en Veiligheid	Bibob	Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht	Verzoekers	Wet Bibob	2			
Vergunningen	Vergunningen/ontheffingen APV	Behandelen aanvragen APV-vergunning/ontheffingen	Aanvragers APV-vergunningen/ontheffingen	Gemeentewet Algemene plaatselijke verordening	2			
Handhaving + Publiekszaken	Leegstand en tijdelijke verhuur	Controle op leegstaande woningen en vergunningen voor tijdelijke verhuur van eigen woningen	Ingeschrevenen op een leegstaand adres vergunningaanvragers	Leegstandswet	2			
Vergunningen	Omgevingsvergunningen	Behandelen aanvragen omgevingsvergunningen	Aanvrager omgevingsvergunningen	WABO WRO Woningwet Milieuwet	2			
Vergunningen	Winkeltijden	Vrijstelling winkeltijden	Aanvragers vrijstelling	Winkeltijdenwet en -Verordening	2			
Gebiedsteam	Bijzondere opnemings psychiatrische ziekenhuizen (BOPZ)	Opname personen in psychiatrisch ziekenhuis	Op te nemen personen	Wet BOPZ	4			
<u>Bedrijfsvoering</u>								
Secretariaat	Jubilea 50, 60, 65 en jarige huwelijken 90, 100, 100+ jarigen	Felicities van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	Lokale taak		B	x	x
Secretariaat	Onderscheidingen	Toekennen van koninklijke (en gemeentelijke) onderscheidingen	Personen die in aanmerking komen voor een onderscheiding, voorstellers en ondersteuners)	Wetgeving m.b.t. de orde van de Nederlandse Leeuw en orde van Oranje-Nassau		B		x
Financiën	Leges heffen	Heffen leges gemeente Someren	Afnemers van gemeentelijke diensten waar leges aan vast zitten	Gemeentewet, Legesverordening	3			
Informatievoorziening	Documentaire informatievoorziening	Postregistratie en ondersteuning interne administratieve organisatie	Personen van wie de Someren een brief / document ontvangt of aan wie een brief wordt gestuurd	Gemeentelijk beleid betreffende uitvoering van de taken	2			
P&O	Uitkeringen na beëindigen dienstverband	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Personeelsleden en oud-personeelsleden en Wethouders en oud-wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband.	Gemeentewet, CAR/UWO bepalingen	2			
Bezwaarcommissie	Bezwaar- en beroep	Afhandeling bezwaar- en beroepschriften op verschillende vakgebieden	Alle personen die een bezwaarschrift hebben ingediend en daaraan gerelateerden.	AWB	2			
<u>Beleid</u>								
Maatschappelijke Ontwikkeling	Werk en inkommen	Hulp bij terugkeer naar werk en zonodig voorzien in inkommen	Aanvragers en gereelateerden	IOAW, IOAZ, BBZ Participatiewet	4			

Maatschappelijke Ontwikkeling	Inburgering	Informeren van burgers over de inburgeringsplicht Faciliteren van inburgeringsvoorziening Handhaven inburgeringsplicht	(Mogelijke) inburgeringsplichtingen	Inburgeringswet	4	
Maatschappelijke Ontwikkeling	Huisvesting nieuwkomers	Zorgen voor huisvesting van vreemdelingen	Te huisvesten personen	Vreemdelingenwet Huisvestingswet- en Verordening Someren	4	
Maatschappelijke Ontwikkeling	Leerplicht	Handhaven leerplicht en voorkomen vroegtijdig schoolverlating	Leerplichtigen en jongeren tot 23 jaar en hun ouders, voogden, verzorgers	Leerplichtwet, RMC-wet	A	
Maatschappelijke Ontwikkeling	Onderwijs en educatie	Beleidsontwikkeling onderwijs en educatie	Personen die voldoen aan de criteria van de doelgroep			x
Maatschappelijke Ontwikkeling	Leerlingenvervoer	Vergoeding kosten leerlingenvervoer en regelen van vervoer	De leerling en zijn ouders, voogden, verzorgers	Verordening leerlingenvervoer	2	
Maatschappelijke Ontwikkeling	Kinderopvangvoorzieningen	Beoordelen kinderopvangvoorzieningen i.h.k.v. registratie in de landelijke voorziening kinderopvang	Aanbieders kinderopvangvoorzieningen en daaraan gerelateerde en huisgenoten	Wet kinderopvang	2	
Maatschappelijke Ontwikkeling (+ gebiedsteam)	Jeugdhulp en publieke gezondheidszorg (uitvoering van de Jeugdwet)	Uitvoering van de gemandateerde taken door de gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten. Cliëntenadministratie jeugdhulp; publieke gezondheidszorg	Personen die voldoen aan de criteria van de doelgroepen (jeugdige 0-23)	Jeugdwet Wet Publieke gezondheidszorg	4	4
Maatschappelijke Ontwikkeling (+ gebiedsteam)	Maatschappelijke zorg Uitvoering WMO	Uitvoering van gemandateerde taken door de gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten. Cliëntenadministratie maatschappelijke ondersteuning; gehandicaptenvoorzieningen (incl. fraudeonderzoek)	Aanvragers en belanghebbenden	Wet maatschappelijke ondersteuning en gerelateerde regelingen GR Peelgemeenten	4	4
Maatschappelijke Ontwikkeling (+ gebiedsteam)	Werk & inkomen (incl. uitvoering BMS)	Uitvoering van gemandateerde taken door de gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten + Senzer. Cliëntenadministratie Participatiewet, Werk en bijstand, schuldhulpverlening (incl. fraudeonderzoek), IOAW/IAOZ (incl. fraudeonderzoek)	Aanvragers, gerelateerde, uitkeringsgerechtigden	Participatiewet, Wet op de schuldhulpverlening GR Peelgemeenten GR Senzer	4	4
Ruimtelijke Ontwikkeling	Starterslening	Behandelen aanvragen starterslening	Inschrijvers en aanvragers	Burgerlijk wetboek, Boek 7	4	
Openbare Orde en Veiligheid	Rampenbestrijding CRIB	Alarmering bij rampen en calamiteiten en registratie slachtoffers en relaties	Uitvoerders rampenplannen Slachtoffers en relaties	Wet op de veiligheidsregio	2	
Openbare Orde en Veiligheid	Schadeafwikkeling (CRAS) <i>Beheer en Uitvoering</i>	Afwikkelen van schade bij rampen	Claimers van schade	Wet op de veiligheidsregio	2	
Openbare ruimte	Gehandicaptenparkeerplaatsen	Aanleg gehandicaptenparkeerplaats	Kaart-/vergunninghouders	Besluit administratieve bepalingen wegverkeer	2	
Handhaving	Openbare orde en veiligheid	Handhaving openbare orde en veiligheid	Overtreders van de openbare orde en veiligheid	Gemeentewet	2	
Handhaving	Handhaven	Handhaven wet en regelgeving op het gebied van de openbare ruimte	Vergunninghouders en overtreders	Voorzover van toepassing voor Someren de wet en regelgeving als genoemd in de Circulaire BOA voor het domein I	2	
Ruimtelijke Ordening	Uitgifte bouw kavels en koopwoning	Inschrijving voor en uitgifte bouw kavels en koopwoningen	(aspirant) Kopers	Burgerlijk wetboek, Boek 7	2	
Openbare ruimte	Grondbeheer en gebiedsontwikkeling Infrastructuur en Verkeer Inspraak	Ontwikkelen en beheren van de openbare ruimte	Personen die in het kader van de taak een relatie hebben met de gemeente Someren	Wet Milieubeheer Algemene wet bestuursrecht Burgerlijke Wetboek, boek 7	2	

	Inrichtingenbestand Uitvoering beheer openbare ruimte.			Wegenverkeerswetgeving	
UDAS	Klachtenmelding	Afhandelen van klachten over de openbare ruimte	Klagers	Klachtenregeling gemeente Someren	2
Openbare Ruimte	Verkeer	Behandelen aanvragen ontzetting op gebied van verkeer	Aanvrager ontzetting	Wegenverkeerswet 1994 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, art. 87	2

Deze bijlage 2 tabel 2 behoort bij artikel 1 van de Regeling BRP en bevat een overzicht van de gegevens die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in tabel 1.

Categorie gegevens	Gegeven	1. Publiekzaken	2. Algemeen	3. Financiën	4. Gebiedsteam + team Maatschappelijke ontwikkeling
Gegevens over de burgerlijke staat	Geslachtsnaam	X	X	X	X
	Voornamen	X	X	X	X
	Adellijke titel of predicaat	X	X	X	X
	Geboortedatum	X	X	X	X
	Geboorteplaats	X	X	X	X
	Geboorteland of - gebied	X		X	X
	Geslacht	X	X	X	X
	Gesl naam ouders	X		X	X
	Voornaam ouders	X		X	X
	Adellijke titel of predicaat ouders	X		X	X
	Geslacht ouders	X		X	X
	Geb datum ouders	X		X	X
	Geb plaats ouders	X		X	X
	Aanduiding huwelijk/geregistreerd partnerschap	X		X	X
	Geb land of -gebied ouders	X		X	X
	Datum huwelijk of geregistreerd partnerschap	X		X	X
	Plaats huwelijk of geregistreerd partnerschap	X		X	X
	Land of gebied huwelijk of gereg partnerschap	X		X	X
	Huwelijksontbinding of ontbinding geregistreerd partnerschap en reden daarvan, dan wel nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X		X	X
	Datum ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X		X	X
	Plaats ontbinding / nietigverklaring huwelijk of gereg partnerschap	X		X	X
	Land of gebied ontbinding/ nietigverklaring huwelijk of geregistreerd partnerschap	X		X	X
	Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X		X	X
	Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X		X	X
	Adellijke titel of predicaat echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X		X	X
	Geslacht echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X		X	X
	geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X		X	X
	geboorteplaats echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X		X	X
	Geboorteland of -gebied echtgenoot/geregistreerd partner of eerdere echtgenoten /geregistreerde partners	X		X	X
	Geslachtsnaam kinderen	X		X	X
	Voornamen kinderen	X		X	X
	Adellijke titel of predicaat kinderen	X		X	X
	Geboortedatum kinderen	X		X	X
	Geboorteplaats kinderen	X		X	X

	Geboorteland of-gebied kinderen	X	X	X
	Overlijdensdatum	X	X	X
	Plaats overlijden	X	X	X
	Land of gebied overlijden	X	X	X
	Datum ingang rechtsgeldigheid gegevens	X	X	X
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid gegevens	X	X	X
Gegevens over curatele	Curatele	X	X	X
	Datum ingang rechtsgeldigheid curatele	X	X	X
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid curatele	X	X	X
Gegevens over het gezag dat over de minderjarige wordt uitgeoefend	Gezag door 1 ouder	X	X	X
	Gezag door 2 ouder	X	X	X
	Gezag door een derde	X	X	X
	1 of 2 derden, dan wel tijdelijke of voorlopige voogdij	X	X	X
	Geslachtsnaam, voornamen, adellijke titel of predicaat en het BSN van de ouder of ouders die gezag uitoefenen	X	X	X
	Datum ingang rechtsgeldigheid	X	X	X
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid	X	X	X
Gegevens over de nationaliteit	Nationaliteit of nationaliteiten, dan wel een aanduiding dat de betrokkene geen nationaliteit bezig, of een aanduiding dat de nationaliteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld	X		X
	De aantekening dat op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlandschap is vastgesteld dat de betrokkene niet de Nederlandse nationaliteit bezit	X		X
	De aantekening dat de betrokkene op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander behandeld wordt	X		X
	Datum ingang rechtsgeldigheid	X		X
	Datum beëindiging rechtsgeldigheid	X		X
Gegevens in verband met het verblijfsrecht van de vreemdeling	De aantekening in verband met het verblijfsrecht	x		X
	Datum ingang verblijfsrecht	X		X
	Datum beëindiging verblijfsrecht	X		X
	Datum mededeling gegeven	X		X
Gegevens over de bijhoudingsgemeente en het adres in die gemeente alsmede over het verblijf in Nederland en het vertrek uit Nederland	bijhoudingsgemeente	X		
	Datum aanvang adreshouding in de gemeente	X	X	X
	Functie van het adres	X	X	X
	Straatnaam en zo nodig deel van een gemeente	X	X	X
	Huisnummer	X	X	X
	Aanduiding bij huisnummer	X	X	X
	Letter bij huisnummer	X	X	X
	Toevoeging bij huisnummer	X	X	X
	Lokatiebeschrijving en zonodig deel van een gemeente	X	X	X
	Postcode	X	X	X
	Datum aanvang adreshouding	X	X	X
	Datum aanvang verblijf in Nederland	X	X	X
	Vorig land of gebied van verblijf	X	X	X
	Datum vertrek uit Nederland	X	X	X
	Volgend land of gebied van verblijf	X	X	X
	Eerste adres van verblijf in het volgend land of gebied van verblijf	X	X	X
Gegevens over het burgerservicenummer van de ingeschrevene	BSN	X	X	X
	Datum van kracht worden BSN	X		
	Datum beëindiging BSN	X		
Gegevens over de burger-servicenummers van de ouders, de echtgenoot van wel de geregistreerde partner, de eerdere echtgenoten of eerdere geregistreerde partners en de kinderen	BSN ouder	X		
	BSN echtgenoot/geregistreerd partner	X		

	BSN eerdere echtgenoot	X			
	BSN eerdere geregistreerde partner	X			
	BSN kind	X			
	Data van kracht worden BSN	X			
	Data beëindiging BSN	X			
Gegevens over het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot, de geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of de eerdere geregistreerde partner	eigen geslachtsnaam (E)	X	X	X	X
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner (P)	X	X	X	X
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner vooraf aan de eigen geslachtsnaam (V)	X	X	X	X
	Geslachtsnaam echtgenoot, geregistreerde partner, eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner volgend op de eigen geslachtsnaam (N)	X	X	X	X
	Datum ingang van het gegeven over het naamsgebruik	X			
	Datum beëindiging van het gegeven over het naamsgebruik	X			
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Kieswet	Aanduiding omtrent het Europees kiesrecht	X			
	Datum verzoek of mededeling Europees kiesrecht	X			
	Einddatum uitsluiting Europees kiesrecht	X			
	Aanduiding omtrent de uitsluiting van het kiesrecht	X			
	Einddatum uitsluiting kiesrecht	X			
Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de uitvoering van de Paspoortwet	Soort Nederlands reisdocument	X			X
	Documentnr Nederlands reisdocument	X			X
	Datum van verstrekking Nederlands reisdocument	X			X
	Autoriteit die het Nederlands reisdocument heeft verstrekt	X			X
	Datum einde geldigheidsduur Nederlands reisdocument	X			X
	Datum inhouding/vermissing Nederlands reisdocument	X			X
	Aanduiding inhouding/vermissing Nederlands reisdocument	X			X
	Signalering mbt verstrekking of inhouding Nederlands reisdocument	X			X
	Datum ingang rechtsgeldigheid gegeven	X			

Deze bijlage 2 tabel 3 behoort bij artikel 1 van de Regeling BRP en bevat een overzicht van de mutaties die verstrekt kunnen worden voor de uitvoering van de taken zoals die genoemd zijn in tabel 1.

Mutatiesoorten	A. Beleid; Maatschappelijke ontwikkeling;	B. Bedrijfsvoering; Secretariaat
Persoon	X	X
Adres	X	X
Vernaming	X	X
Vernummering	X	X
Postcode	X	X
Immigratie		
Emigratie	X	X
Vervolginschrijving	X	
Vervolguitschrijving		
Huwelijksluiting		X
Huwelijksontbinding		X
Partnerschapsontbinding		X
Partnerschapsluiting		X
Kind		X
Nationaliteit		

Verblijfstitel

Naam

Ouder

Overlijden

Overlijden partner

X