

Nadere regel Blik in Actie 2020

Het college van burgemeester en wethouders van Gorinchem;

- gelet op artikel 4 van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Gorinchem 2020;

- gelet op het Beleidskader voor subsidie Gemeente Gorinchem 2020;

besluit:

- vast te stellen de nadere regel Blik in Actie 2021.

- in te trekken de beleidsregel Burgerinitiatieven van 2011

Artikel 1 Algemene bepalingen

Algemene subsidieverordening gemeente Gorinchem 2020 en de algemene wet Bestuursrecht.

Artikel 2 Begripsbepalingen

- a. Blik in Actie: een initiatief van één of meer inwoners dat wordt opgestart ten behoeve van anderen, woonomgeving of samenleving;
- b. college: het college van burgemeester en wethouders;
- c. cofinanciering: de gemeente vraagt van de initiatiefnemer een subsidie of bijdrage van vereniging, bedrijf of organisatie;
- d. initiatiefnemer(s): individuele of georganiseerde inwoners, niet zijnde professionele instellingen of bedrijven, die een aanvraag indienen om een initiatief uit te voeren;
- e. natuurlijk persoon: inwoner van de gemeente Gorinchem;
- f. rechtspersoon: een rechtspersoon zonder winstoogmerk;
- g. reserve: het (vrij besteedbare) eigen vermogen van een stichting, niet zijnde een voorziening;
- h. stad: onder stad wordt ook verstaan wijk, buurt en straat.

Artikel 3 Doelstellingen

Het doel van het subsidiëren van Blik in Actie is het stimuleren van activiteiten in Gorinchem door inwoners uit Gorinchem. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de sociale cohesie en leefbaarheid in de straat of buurt.

Artikel 4 Subsidievoorwaarden

- a. Komt van individuele of georganiseerde inwoners, dus geen professionele instelling of bedrijven.
- b. Geeft inzicht in de bijdragen van andere partijen. Zoals subsidies of bijdragen van andere instellingen of fondsen. Maar ook sponsoring of giften in natura van ondernemers/winkeliers (goederen/diensten) en eigen bijdragen van bewoners.
- c. Het initiatief kan door de aanvragers zelf worden uitgevoerd met inachtneming van de geldende regelgeving en veiligheidsvoorschriften.
- d. Wordt in het jaar waarin het wordt aangevraagd ook uitgevoerd.
- e. Kan alleen een vergoeding krijgen voor de werkelijk gemaakte kosten.
- f. De initiatiefnemer is een natuurlijk persoon of een stichting.
- g. Alleen daadwerkelijke kosten worden vergoed.
- h. Over beheer(kosten) en onderhoud moeten, voor zover van toepassing, afspraken zijn gemaakt.
- i. Er is geen sprake van investeringen die tot ongedekte meerjarige lasten leiden.
- j. Er zijn geen voorliggende gemeentelijke voorzieningen.

- k. Er wordt geen subsidie verstrekt voor onvoorziene kosten, kinderopvang, reiskosten, vrijwilligersvergoedingen, presentjes, prijzen voor verlotingen etc., uitgaven waaraan directe inkomsten zijn verbonden (bijvoorbeeld (programma-)boekjes die worden verkocht).
- l. Een initiatief wordt in hetzelfde jaar waarin de aanvraag is gedaan, uitgevoerd.

Artikel 5 Beoordelingscriteria

Organisaties die in aanmerking willen komen voor een subsidie, moeten voldoen aan de volgende criteria:

- a. Het initiatief draagt bij aan het doel van deze nadere regel.
- b. Het gevraagde bedrag is redelijk in relatie tot de omvang en inhoud van het initiatief.
- c. Het past binnen het gemeentelijk beleid.
- d. Het wordt aantoonbaar gedragen door buurt- en wijkbewoners.
- e. Het stimuleert de zelfredzaamheid van bewoners (bewoners organiseren/doen/regelen zaken zelf).
- f. Het stimuleert de sociale samenhang in de buurt/wijk/stad.
- g. Het vraagt een bijdrage die redelijk is in relatie tot de omvang en inhoud van het initiatief.
- h. Het past binnen het gemeentelijk beleid.

Artikel 6 Subsidiebele activiteiten

Sociale cohesie heeft vooral te maken met "kleefkracht", samenhang. Samen dingen doen, samen verantwoordelijk zijn, zorgen voor elkaar.

Deze beleidsregel is bedoeld voor alle initiatieven die de sociale -en/of fysieke leefbaarheid van de stad vergroten.

Artikel 7 Hoogte van de subsidie

De hoogte van de subsidie wordt bepaald op basis van een begroting van de activiteit.

Het college verstrekt op grond van deze regeling maximaal een subsidie van € 5.000,--.

Als de subsidievraag hoger is dan € 5.000,-- wordt door het college een besluit over de toekenning genomen.

Artikel 8 Subsidie per activiteit

Het gevraagde bedrag is redelijk in relatie tot de omvang en inhoud van het initiatief.

Soms is er sprake van een meerjarige subsidieverstrekking. In dat geval overlegt de initiatiefnemer bij de aanvraag een plan waarin wordt omschreven hoe de activiteit na een periode van 3 jaar zelfstandig kan worden voortgezet zonder verdere subsidiëring door de gemeente.

Artikel 9 Bijzondere bepalingen en verplichtingen

- a. De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de subsidie wordt besteed aan de uitvoering van het initiatief en administreert de uitgaven zorgvuldig.
- b. De initiatiefnemer doet zo spoedig mogelijk mededeling aan het college van veranderde omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het initiatief.
- c. De initiatiefnemer dient 13 weken na afloop van de activiteit een inhoudelijke verantwoording in. De inhoudelijke verantwoording bestaat uit een beknopte evaluatie/verslag.
- d. De initiatiefnemer dient binnen 13 weken na afloop van de activiteit een financiële verantwoording in. De financiële verantwoording bestaat ten minste uit een overzicht van betalingen en ontvangsten met bijbehorende bonnen, facturen en betalingsbewijzen.

Artikel 10 Weigeringsgronden

De subsidie kan worden geweigerd als gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a. de aanvraag niet haalbaar of uitvoerbaar is binnen de in de aanvraag vermelde planning.
- b. de initiatiefnemer doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet.
- c. het initiatief voornamelijk betrekking heeft op privébelangen.
- d. met het initiatief ook een commercieel doel wordt nagestreefd.
- e. het beheer en onderhoud van de voorgestelde fysieke verbeteringen van de leefomgeving niet kunnen worden gewaarborgd.
- f. het initiatief al door anderen wordt uitgevoerd of op een andere wijze door de gemeente is of wordt gesubsidieerd.

- g. het initiatief niet past binnen het beleid van de gemeente Gorinchem of in strijd is met andere belangen.
- h. het initiatief (deels) valt onder een ander subsidiebudget (bijvoorbeeld budget voor straat- en buurtactiviteiten).
- i. het initiatief is aangevraagd door een commerciële partij, professionele instelling of bedrijf.
- j. er een bijdrage wordt gevraagd voor onvoorziene kosten, kinderopvang, reiskosten, salaris, vrijwilligersvergoedingen, presentjes, prijzen voor verlotingen en uitgaven waar directe inkomsten aan verbonden zijn (zoals programmaboekjes die worden verkocht).
- k. het gevraagde bedrag niet redelijk is in relatie tot de omvang van de inhoud van het initiatief.
- l. het subsidieplafond bereikt is. Het initiatief kan dan in overleg eventueel doorgeschoven worden naar het volgende kalenderjaar.

Artikel 11 Subsidieplafond en verdelingsregels

Met dit artikel wordt voldaan aan artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene Subsidieverordening 2020 waarin is bepaald dat het subsidieplafond bij of krachtens wettelijk voorschrift wordt vastgesteld. Hiermee wordt voorkomen dat bij het indienen van meerdere initiatieven het maximale budget wordt overschreden.

Aanvragen worden toegewezen volgens de systematiek van "wie het eerst komt, die het eerst maalt". Om in aanmerking voor subsidie te komen is het daarom van belang dat ook voor initiatieven aan het einde van het jaar (Sinterklaas/Kerst) zo snel als mogelijk een aanvraag wordt ingediend. Het subsidieplafond wordt jaarlijks gepubliceerd in het digitale gemeenteblad.

Artikel 12 Overgangs- en slotbepalingen

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2021.