

Beleidsregels schuldhulpverlening Heumen 2021

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heumen:

Gelet op:

De Algemene wet bestuursrecht en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening 2021, het Beleidsplan Schuldhulpverlening van de gemeente Heumen 2019-2022 en het Uitvoeringsplan Schuldhulpverlening van de gemeente Heumen 2019-2022;

Overwegende dat:

- op grond van het bepaalde in de artikelen 3 en 6 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening het college van burgemeester en wethouders de bevoegdheid heeft om nadere regels te stellen omtrent de toelating tot de schuldhulpverlening;
- in het beleidsplan schuldhulpverlening 2019-2022 de gemeenteraad de uitgangspunten voor de toelating heeft vastgelegd;
- in het uitvoeringsplan schuldhulpverlening 2019 het college de uitgangspunten voor de toelating uit het beleidsplan nader heeft uitgewerkt;

Besluit:

Vast te stellen de volgende "Beleidsregels schuldhulpverlening Heumen 2021".

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heumen;
- b. inwoner: ingezetene die op grond van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens bij de gemeente Heumen is ingeschreven;
- c. schuldhulpverlening: het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden indien redelijkerwijs is te voorzien dat een natuurlijke persoon niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen;
- d. schuldhulpverleningstraject: het totaal van dienstverlening vanaf aanvraag schuldhulpverlening tot en met de afronding van de schuldregeling, inclusief het opstellen van een aanvraag voor de wet schuldsanering natuurlijke personen, alsmede de nazorg;.
- e. schuldregelingstraject: formeel minnelijk (via de gemeente) of wettelijk (via de Rechtbank, WSNP) schuldregelingstraject van 3 jaar, waarin de schulden worden geregeld;
- f. cliënt: persoon aan wie op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening schuldhulpverlening wordt gegeven;
- g. schuldhulpverlening weigeren: aanvraag schuldhulpverlening afwijzen;
- h. bedreigende situatie: gedwongen woningontuiming, beëindiging van de levering van energie of water of opzegging dan wel ontbinding van de zorgverzekering
- i. fraude: opzettelijk handelen of nalaten die financiële benadeling van een bestuursorgaan tot gevolg heeft en waarvoor een onherroepelijke strafrechtelijke veroordeling of onherroepelijke bestuurlijke sanctie, die beoogt leed toe te voegen, is opgelegd;
- j. recidive: indien al eerder gebruik is gemaakt van schuldhulpverlening;
- k. ondernemer: (natuurlijk) persoon die in de uitoefening van een beroep of bedrijf een onderneming voert;
- l. basisbankrekening : betaalrekening als bedoeld in artikel 1:1 van de Wet op het financieel toezicht, met inbegrip van een betaalinstrument, waarbij debetstand niet mogelijk is.
- m. Burgerservicenummer: nummer als bedoeld in artikel 1, onderdeel b, van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer

Artikel 2 Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening

Alle inwoners van de gemeente Heumen van 18 jaar en ouder kunnen, indien hij een ingezetene is die rechtmatig in Nederland verblijf houdt, zich tot het college wenden voor schuldhulpverlening.

Artikel 3 Aanbod schuldhulpverlening

1. Het eerste gesprek waarin de schriftelijke of mondelinge hulpvraag wordt vastgesteld, vindt plaats binnen 4 weken nadat:

- a. een inwoner zich tot het college wendt voor schuldhulpverlening
 - b. een inwoner het aanbod van het college tot schuldhulpverlening aanvaardt na een door het college ontvangen signaal van een schuldeiser als bedoeld in artikel 3, lid 1 onderdeel b van de wet
2. Indien er sprake is van een bedreigende situatie vindt binnen drie werkdagen het eerste gesprek plaats, waarin de hulpvraag wordt vastgesteld.
 3. Na het eerste gesprek, bedoeld in lid 1 wordt binnen acht weken door het college een beschikking afgegeven, inhoudende een toekenning schuldhulpverlening op basis van een plan van aanpak of een weigering tot schuldhulpverlening.
 4. Het college verleent aan cliënt schuldhulpverlening, indien het college schuldhulpverlening noodzakelijk acht. Dit wordt gebaseerd op de uitgangspunten zoals neergelegd in het beleidsplan en uitvoeringsplan Schuldhulpverlening 2019-2022.
 5. De vorm waarin de gemeente schuldhulpverlening aanbiedt is van meerdere factoren afhankelijk en kan dus per situatie verschillen. De factoren die in ieder geval een rol kunnen spelen zijn:
 - a. aard, zwaarte en omvang van de schulden;
 - b. psychosociale situatie;
 - c. houding en gedrag van cliënt;
 - d. een eventueel eerder gebruik van schuldhulpverlening;
 - e. inkomsten, uitgaven en woonsituatie.
 6. Het college kan voorwaarden stellen bij het doen van een aanbod aan cliënt. Voorwaarden die in ieder geval gesteld kunnen worden zijn:
 - a. aanvaarden van aanpalende hulpverlening die door het college noodzakelijk wordt geacht voor een duurzaam resultaat van de schuldhulpverlening;
 - b. indien cliënt niet de beschikking heeft over een betaalrekening op eigen naam en zonder debetstand bij een reguliere bank, kan het college cliënt de verplichting opleggen om een basisbankrekening te openen als voorwaarde voor de inzet van stabilisatie, budgetbeheer, betalingsregelingen en/of een schuldregeling.
 7. De vorm, wijze van invulling, doorlooptijden en voorwaarden van het schuldhulpverleningstraject worden vastgelegd in het plan van aanpak schuldhulpverlening.
 8. Het college is bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de wettelijke taak als bedoeld in artikel 3 lid 1 onderdeel a en b. Onder noodzakelijke gegevens wordt verstaan de gegevens uit de basisregistratie personen en gegevens die noodzakelijk zijn om de signalen bedoeld in artikel 3 lid 1 onderdeel b te verwerken.
 9. Het college gebruikt het burgerservicenummer van een inwoner bij het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 3 lid 8 met het doel te waarborgen dat de in het kader van de uitvoering van de schuldhulpverlening te verwerken persoonsgegevens op die inwoner betrekking hebben.
 10. Het college is bevoegd persoonsgegevens van de inwoner, die het college heeft verkregen voor de uitvoering van de taken die bij of krachtens de Jeugdwet, Participatiewet of de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 aan het college zijn opgedragen, ook te verwerken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de schuldhulpverlening.

Artikel 4 Verplichtingen

1. Client doet aan het college op verzoek of onverwijld uit eigen beweging mededeling van alle feiten en omstandigheden waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op schuldhulpverlening, zowel bij de aanvraag als gedurende de looptijd van het schuldhulpverleningstraject, voor zover gegevens over deze feiten en omstandigheden niet door het college kunnen worden verkregen.
2. Cliënt is verplicht om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is gedurende de aanvraagperiode en tijdens het schuldhulpverleningstraject. De medewerking bestaat onder andere uit:
 - het voldoen aan de identificatieplicht
 - het nakomen van afspraken;
 - geen nieuwe schulden aangaan;
 - het zich houden aan de bepalingen van de overeenkomsten die cliënt in het kader van het schuldhulpverleningstraject sluit;
 - het zich houden aan aanvullende verplichtingen en voorwaarden, die tijdens het schuldhulpverleningstraject worden opgelegd en vastgesteld.

Artikel 5 Weigeren - beëindigen – hersteltermijn

1. Indien cliënt niet of in onvoldoende mate zijn verplichtingen nakomt zoals neergelegd in artikel 4, leden 1 en 2, kan het college besluiten om schuldhulpverlening te weigeren dan wel te beëindigen.
2. Indien er bij cliënt sprake is van recidive zoals beschreven in artikel 7, kan het college besluiten om schuldhulpverlening te weigeren dan wel te beëindigen.
3. Indien cliënt fraude heeft gepleegd, die financiële benadeling van een bestuursorgaan tot gevolg heeft, kan het college besluiten schuldhulpverlening te weigeren dan wel te beëindigen.
4. Alvorens, ingevolge lid 1 te besluiten tot weigering dan wel beëindiging, wordt cliënt eenmaal een redelijke hersteltermijn geboden om alsnog, binnen de gestelde termijn, de gevraagde medewerking te verlenen of informatie te verstrekken.

Artikel 6 Beëindiginggronden

Onverminderd de overige bepalingen in deze beleidsregels, kan het college besluiten tot beëindiging van de schuldhulpverlening indien:

- a. de schuldenaar niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 2;
- b. het schuldhulpverleningstraject succesvol is afgerond;
- c. de schuldenaar zijn beschikbare aflossingscapaciteit of vermogen niet wil gebruiken voor de aflossing van zijn schulden;
- d. op grond van – zo later is gebleken – onjuiste gegevens schuldhulpverlening aan betrokkene is toegekend, terwijl indien dit ten tijde van de besluitvorming bekend was geweest bij het college, een andere beslissing zou zijn genomen;
- e. de schuldenaar zich ten opzichte van de medewerkers, belast met werkzaamheden die voortkomen uit het schuldhulpverleningstraject, misdraagt;
- f. de schuldenaar in staat is om zijn schulden zelf te regelen dan wel in staat is de schulden zelfstandig te beheren;
- g. de geboden hulpverlening, gelet op de persoonlijke omstandigheden van de schuldenaar, niet (langer) passend is;
- h. de schuldhulpverlening door het college niet langer noodzakelijk wordt geacht;
- i. de schuldenaar niet voldoet aan de bepalingen van de overeenkomsten die in het kader van het schuldhulpverleningstraject met hem gesloten worden.

Artikel 7 Recidive

1. Schuldhulpverlening kan worden geweigerd indien:
 - a. minder dan 5 jaar voorafgaand aan de dag waarop het verzoek is ingediend, door cliënt een (minnelijk of wettelijk) schuldregelingstraject succesvol is doorlopen;
 - b. minder dan 5 jaar voorafgaand aan de dag waarop het verzoek is ingediend een (minnelijk of wettelijk) schuldregelingstraject tussentijds is beëindigd;
 - c. minder dan 2 jaar voorafgaand aan de dag waarop het verzoek is ingediend een schuldhulpverleningstraject met een product met een formele grondslag (overeenkomst) tussentijds is beëindigd;
 - d. 1 jaar voorafgaand aan de dag waarop het verzoek is ingediend schuldhulpverlening is geweigerd of beëindigd op grond van artikel 5 lid 1;
 - e. minder dan 1 jaar voorafgaand aan de dag waarop het verzoek is ingediend schuldhulpverlening is geweigerd of beëindigd op grond van artikel 6 sub c, d of e.
2. Een eventueel eerder gebruik van de producten informatie, advies, een doorverwijzing en/of nazorg gelden niet als een eerder schuldhulpverleningstraject.
3. Weigering van schuldhulpverlening op grond van de leden a t/m e van artikel 7 sluiten het geven van informatie en advies en/of een doorverwijzing naar ketenpartners niet uit.

Artikel 8 Inherente afwijkingsbevoegdheid en onvoorziene omstandigheden

1. Het college handelt overeenkomstig dit beleid, tenzij dit in een voorkomend geval tot gevolgen zou leiden, die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot het doel van deze beleidsregels.
2. In alle gevallen waarin dit beleid niet voorziet, respectievelijk in alle andere onvoorziene situaties, wordt beslist door het college.

Artikel 9 Bekendmaking, inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beleidsregels treden in werking de dag na bekendmaking hiervan in het Gemeenteblad. Gelijktijdig worden de Beleidsregels schuldhulpverlening 2012, zoals vastgesteld door het college van de gemeente Heumen op 9 oktober 2012 ingetrokken;
2. Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels schuldhulpverlening 2021"

Aldus besloten tijdens de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Heumen van 8 december 2020

JBH

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN HEUMEN;

De secretaris,

De burgemeester,

D. van Eeten

M. Mittendorff