

Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiderdorp houdende regels omtrent de burgerlijke stand (Reglement burgerlijke stand Leiderdorp 2021)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiderdorp, gelet op het bepaalde in artikel 1:16 van het Burgerlijk Wetboek en de artikelen 1 tot en met 4 van het Besluit burgerlijke stand 1994;

besluit vast te stellen:

het reglement houdende bepalingen ten aanzien van de ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van het bureau van de burgerlijke stand.

Artikel 1 Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

- a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994 ;
- c. ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente Leiderdorp of van een andere gemeente en als zodanig aangewezen door het college van burgemeester en wethouders (artikel 1:16, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek);
- d. buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente Leiderdorp of van een andere gemeente en als zodanig aangewezen door het college van burgemeester en wethouders (artikel 1:16, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek);
- e. gemeentehuis: alle locaties in de gemeente Leiderdorp die bij besluit van het college van burgemeester en wethouders als huis der gemeente zijn aangewezen;
- f. verbintenis: het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk;
- g. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiderdorp.

Artikel 2 Ambtenaar van de burgerlijke stand, buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Het college kan als ambtenaar van de burgerlijke stand aanwijzen:
 - a. ambtenaren in dienst van de gemeente Leiderdorp, werkzaam bij het Serviceplein, team Burgerzaken.
 - b. ambtenaren in dienst van een andere gemeente.
2. Het college kan buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand aanwijzen, die uitsluitend belast zijn met het sluiten van verbintenissen.

Artikel 3 Aanwijzing en verplichtingen

1. Ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand zijn verplicht alle wettelijk toegestane verbintenissen te sluiten, waarbij geen voorbehoud gemaakt kan worden ten aanzien van het sluiten van verbintenissen tussen twee personen van gelijk geslacht.
2. Bij de uitoefening van hun functie geldt als voorschrift dat de in dit artikel onder c en d bedoelde functionarissen gekleed zijn in een toga, tenzij het bruidspaar/de partners anders verzoekt/verzoeken.
3. De aanwijzing van (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand gebeurt voor een bepaalde periode, te weten:
 - a. voor hen die als ambtenaar in dienst van de gemeente Leiderdorp bij Serviceplein, team Burgerzaken werkzaam zijn, voor de duur van het dienstverband bij de gemeente Leiderdorp;
 - b. voor hen die voor het sluiten van verbintenissen als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand werkzaam zijn, voor de periode dat zij in dienst van de gemeente Leiderdorp zijn;
 - c. voor hen die op verzoek van aanstaande echtgenoten of partners worden aangewezen voor het éénmalig sluiten van een verbintenis, uitsluitend voor het sluiten van die verbintenis, mits zij al in een andere gemeente aangewezen zijn als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand en regelmatig huwelijken voltrekken en daartoe zijn opgeleid;



- d. voor hen die op verzoek van aanstaande echtgenoten of partners worden benoemd voor het éénmalig sluiten van een verbintenis, uitsluitend voor het sluiten van die verbintenis, mits zij beëdigd zijn door de rechtbank, in een andere gemeente regelmatig huwelijken voltrekken en daartoe zijn opgeleid;
- e. voor de burgemeester van de gemeente Leiderdorp, voor de tijd dat hij/zij burgemeester van Leiderdorp is;
- f. voor hen die wethouder van de gemeente Leiderdorp zijn, voor de periode dat zij aaneengesloten wethouder zijn;
- g. voor hen die raadslid van de gemeente Leiderdorp zijn, voor de periode dat zij aaneengesloten lid van de gemeenteraad zijn.

Artikel 4 Locatie

1. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand verricht haar wettelijke taken in het gemeentehuis en op de locaties binnen de gemeente Leiderdorp die door het college zijn aangewezen als huis der gemeente (zie bijlage 'Overzicht trouwlocaties binnen de gemeente Leiderdorp').
2. Voor de locatie gemeentehuis, Willem-Alexanderlaan 1, Leiderdorp, gelden de volgende huisregels:
 - a. dieren zijn niet toegestaan in het gemeentehuis, met uitzondering van hulphonden zoals (blinden)geleidehonden;
 - b. het loslaten van 'sierduiven' bij verbintenissen is niet toegestaan, omdat dit nadelige gevolgen heeft voor de gezondheid en het welzijn van deze dieren;
 - c. het is niet toegestaan om (wens)ballonnen op te laten (artikel 2:73a van de Algemene plaatselijke verordening Leiderdorp);
 - d. het is niet toegestaan om confetti, bloemblaadjes, rijst of gelijksoortige strooisels te (ver)strooien in en rondom het gemeentehuis.
3. De bevoegdheid voor het (eenmalig) aanwijzen van een trouwlocatie tot huis der gemeente voor het sluiten van een verbintenis, is door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college.
4. Een locatie kan op verzoek van de aanstaande echtgenoten of partners eenmalig als huis der gemeente worden aangewezen, indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. het verzoek om een locatie aan te wijzen moet uiterlijk drie maanden voor de dag van de verbintenis schriftelijk zijn ingediend;
 - b. de locatie is een gebouw in de gemeente Leiderdorp, en is geen woonhuis;
 - c. een binnen het perceel van de locatie gelegen tuin of terras kan worden aangemerkt als verlenging van het gebouw;
 - d. de locatiebeheerder/-eigenaar heeft schriftelijk toestemming verleend;
 - e. de locatiebeheerder/-eigenaar moet beschikken over alle benodigde vergunningen;
 - f. de locatie moet aantoonbaar brandveilig zijn;
 - g. de locatie is voor de duur van het sluiten van de verbintenis openbaar toegankelijk;
 - h. de locatie is toegankelijk voor mindervaliden;
 - i. de locatie mag niet in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden;
 - j. de veiligheid van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand is gewaarborgd;
 - k. op de locatie kan de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand zijn noodzakelijke werkzaamheden verrichten: er dient voldoende ruimte en licht te zijn voor het voorlezen van de akte door de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand en het ondertekenen daarvan door de aanstaande echtgenoten/partners;
 - l. op de locatie is een ruimte ter beschikking waar de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand zich voor en na de plechtigheid om kan kleden. De kleedruimte kan worden afgesloten.
 - m. indien op de locatie de verbintenis in de openlucht kan worden gesloten, moet er gelegenheid zijn om bij slecht weer uit te wijken naar binnen; de beslissing hiertoe ligt bij de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - n. er is een gemeentebode aanwezig ter ondersteuning van de sluiting van de verbintenis op de (trouw)locatie;
 - o. de eventuele religieuze plechtigheid vindt duidelijk gescheiden en na afloop van het burgerlijk huwelijk/partnerschapsregistratie plaats;
 - p. het loslaten van 'sierduiven' bij verbintenissen is niet toegestaan, omdat dit nadelige gevolgen heeft voor de gezondheid en het welzijn van deze dieren;
 - q. het is niet toegestaan om (wens)ballonnen op te laten (artikel 2:73a van de Algemene plaatselijke verordening Leiderdorp);
 - r. extra kosten voor het gebruik van de locatie en kosten die daarmee verband kunnen houden, komen voor rekening van het bruidspaar/partners;
 - s. de locatiebeheerder/-eigenaar vrijwaart de gemeente van eventuele aansprakelijkheid als mocht blijken dat de locatie niet, niet tijdig of niet volledig beschikbaar is voor het sluiten van de verbintenis;



- t. de gemeente is niet aansprakelijk voor schade aan goederen of letsel aan personen, waaronder de (trouw)locatie en/of haar inrichting.
5. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand kan, voor zover daartoe gewichtige redenen bestaan, elders binnen de gemeente haar wettelijke taken verrichten.

Artikel 5 Bureau burgerlijke stand

De werkzaamheden ten behoeve van de burgerlijke stand, zijn ondergebracht bij het bureau burgerlijke stand binnen het Serviceplein, team Burgerzaken.

Artikel 6 Openstelling bureau burgerlijke stand

1. Het bureau burgerlijke stand is geopend op de door de gemeente vastgestelde openingstijden. Voor het sluiten van verbintenissen is het gemeentehuis op de volgende tijden geopend:
 - a. maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot en met 16.00 uur en op zaterdag van 10.00 uur tot en met 15.00 uur;
 - b. voor kosteloze verbintenissen op maandag om 8.30 uur en om 9.00 uur;
 - c. voor budgetverbintenissen op dinsdag om 9.30 uur en 10.00 uur;
 - d. voor overige werkzaamheden m.b.t. de burgerlijke stand op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 12.30 uur en op woensdag van 12.00 uur tot 17.00 uur.
 - e. Voor het sluiten van verbintenissen op locaties anders dan het gemeentehuis bestaat de mogelijkheid om, in overleg met en afhankelijk van de beschikbaarheid van de externe locatie en (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand, een afwijkend tijdstip en/of dag te kiezen.
2. Het bureau burgerlijke stand is gesloten indien de in lid 1 vastgestelde openstelling samenvalt met algemeen erkende, of daarmee gelijkgestelde feestdagen, in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet, of andere door het college aangewezen dagen waarop het bureau niet of gedeeltelijk is geopend.

Artikel 7 Vergoeding

1. Aan de aanwijzing van de (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand als bedoeld in artikel 3 onder a, c, d, e, f en g van dit reglement is geen vergoeding verbonden. Zij hebben de status van onbezoldigd ambtenaar van de burgerlijke stand respectievelijk onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand;
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand als bedoeld in artikel 3, lid 3 onder b van dit reglement, ontvangt voor het sluiten van iedere verbintenis of voor iedere voorgenomen verbintenis, waarvoor hij/zij naar aanleiding van een verzoek op locatie verschijnt, terwijl partijen verstek laten gaan, een vergoeding per gesloten verbintenis (voorbereiden en sluiten).

Artikel 8 Kosteloze huwelijksvoltrekkingen en partnerschapsregistraties

Op verzoek van aanstaande echtgenoten of partners kan de gemeente Leiderdorp overgaan tot het sluiten van een kosteloze verbintenis onder de volgende voorwaarden:

- a. kosteloze verbintenissen zijn slechts mogelijk wanneer minimaal één van de aanstaande echtgenoten of partners inwoner is van de gemeente Leiderdorp;
- b. een kosteloze verbintenis wordt in een vergaderruimte in het gemeentehuis van Leiderdorp, door een ambtenaar van de burgerlijke stand gesloten, op maandagochtend om 8.30 uur en om 9.00 uur, en duurt maximaal 10 minuten;
- c. kosteloze verbintenissen beperken zich tot het uitvoeren van de wettelijke formaliteiten;
- d. kosteloze verbintenissen kunnen, naast de echtgenoten/partners, alleen worden bijgewoond door maximaal vier getuigen.

Artikel 9 Budgethuwelijken en budgetpartnerschapsregistraties

Op verzoek van aanstaande echtgenoten of partners kan de gemeente Leiderdorp overgaan tot het sluiten van een budgetverbintenis onder de volgende voorwaarden:

- a. een budgetverbintenis wordt in de trouwzaal van de gemeente Leiderdorp, door een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand gesloten, op dinsdagochtend om 9.30 uur en om 10.00 uur, en duurt maximaal 20 minuten;
- b. het sluiten van budgetverbintenissen beperkt zich tot het uitvoeren van de wettelijke formaliteiten en – indien gewenst door de betrokken partijen – een korte toespraak en/of het voorlezen van een gedicht;
- c. budgetverbintenissen kunnen, naast de echtgenoten/partners, alleen worden bijgewoond door maximaal 10 genodigden (inclusief getuigen).



Artikel 10 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement burgerlijke stand Leiderdorp 2021' en vervangt het vigerende reglement.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiderdorp;

Leiderdorp, 8 december 2020

Het college van burgemeester en wethouders van Leiderdorp,

de burgemeester, L. Driessen

de secretaris, H. Romeijn



Bijlage 1 - Overzicht trouwlocaties binnen de gemeente Leiderdorp

- Gemeentehuis van Leiderdorp, Willem-Alexanderlaan1, Leiderdorp
- Brasserie Park, Van Diepeningenlaan 2, Leiderdorp
- Meelfabriek Zijlstream, Zijldijk 28, Leiderdorp
- De Dorpskerk, Hoofdstraat 19, Leiderdorp
- De Hollandsche Tuyn, Hoofdstraat 24, Leiderdorp
- De schepen van Rederij van Hulst Groene Hart Cruises, ligplaats aan de Zijldijk t.h.v. nummer 30, Leiderdorp
- Hoeve Dijkzicht, Achthovenerweg 15, Leiderdorp