

Productenboek vergunningverlening toezicht en handhaving fysieke leefomgeving Molenlanden

Het college van Molenlanden besluit:

1. Het visiedocument vergunningverlening toezicht en handhaving (VTH) fysieke leefomgeving (2020-2024), productenboek en het uitvoeringsprogramma (2020) vast te stellen;
2. Ter uitvoering van het visiedocument in 2020 € 57.600,-- en in 2021 € 138.240,-- beschikbaar stellen voor de inzet van handhavingsjuristen;
3. De kosten voor 2020 ten laste te brengen van de algemene reserve en te verwerken in de Eindejaarsnota 2020; 4. De kosten voor 2021 ten laste te brengen van de algemene reserve en te verwerken in de Begroting 2021;
4. Te verzoeken om een kostenoverzicht en voorstel ten aanzien van het wegwerken van bestaande achterstallige werkvoorraad;
5. De gemeenteraad per raadsinformatiebrief te informeren.

1. Inleiding

Dit productenboek heeft tot doel vergunningverlening, toezicht en handhaving van Team BWT te definiëren en te beschrijven. Beleidskeuzes daarin worden expliciet gemaakt. Waar mogelijk zal ook de noodzakelijke capaciteit voor de uitvoering worden gekwantificeerd, om een basis te kunnen bieden voor een werkprogramma. Benadrukt wordt daarbij dat de werkprocessen op hoofdlijnen zijn beschreven. Zij hebben niet tot doel om een volledig overzicht van alle activiteiten te geven, maar om inzicht te geven in de hoofdlijnen van het werkproces en de keuzes die daarin zijn gemaakt.

Het moet en zal mogelijk blijven dat de gemeente ervoor kiest om voor een bepaalde periode of een specifieke categorie activiteiten een ander (hoger of lager) kwaliteitsniveau te hanteren. De verwachte meer- of minderkosten daarvan zullen jaarlijks bij de programmering worden becijferd.

Ook is het beschrijven van de processen noodzakelijk om inzicht te krijgen in de volgorde waarin activiteiten plaatshebben. Wijzigingen in het werkproces kunnen zo beter worden voorbereid en hun doorwerking krijgen in het zaakstelsel.

Van elk hoofdproduct zal een korte omschrijving worden gegeven en zal een overzicht worden gegeven welke werkzaamheden worden verricht. Zo nodig zal een verdere uitwerking in subproducten worden gemaakt om specifieke aspecten te kunnen definiëren. Waar dat relevant is, zal de na te streven kwaliteit in de productbeschrijving worden vastgelegd in meetbare doelen.

De stroomschema's zijn opgemaakt in MS Visio.

2. Processchema's en de betekenis van de gebruikte symbolen en kleuren

Voor elk hoofdproduct is een processchema gemaakt. In deze schema's wordt gebruik gemaakt van verschillende symbolen. Onderstaand een verklarend overzicht van die symbolen:

Begin- of eindeitje; hierin wordt de feitelijke aanleiding of het feitelijke resultaat van het processchema benoemd.

Afweging, beslissing; keuze uit een van de twee genoemde opties. Een lijn komt van boven en twee gaan "eruit". De meest waarschijnlijke van de twee opties wordt zo mogelijk in de primaire leesrichting – van boven naar beneden – aan de onderkant vermeld.

Activiteit; hierin wordt beschreven wat de activiteit inhoudt. De activiteit begint met het vermelden van de persoon of instantie die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de activiteit. Als dit vlak grijs gekleurd is betekent dit dat de activiteit extern plaatsvindt.

(Meerdere) documenten; links van een activiteit betekent: wordt gebruikt bij die activiteit, rechts van een activiteit betekent: wordt ingevuld/geproduceerd door die activiteit. De (beleids)documenten zijn noodzakelijk voor een efficiënte uitvoering.

3. Betekening van de gebruikte afkortingen

OT Ontvankelijkheidstoets

OB Omgevingsvergunning bouw

OA Omgevingsvergunning voor afwijking van het bestemmingsplan
OA1 Tijdelijke afwijking
OA2 Afwijking van het bestemmingsplan (reguliere procedure)
OA3 Afwijking van het bestemmingsplan (uitgebreide procedure)
BPW Bestemmingsplanwijziging (binnenplans)
OO Omgevingsvergunning overige
OO1 Omgevingsvergunning werken geen bouwwerken zijnde
OO2 Omgevingsvergunning brandveilig gebruik
OO3 Melding brandveilig gebruik
OO4 Sloopmelding
OO5 Omgevingsvergunning wijziging monument
OO6 Melding uitweg
T Toezicht
T1 Gebiedstoezicht
T2 Realisatietoezicht bouw
T3 Realisatietoezicht overige
T4 Toezicht brandveilig gebruik
T5 Handhavingstoezicht
H Handhaving
H1 Vooraanschrijving
H2 Last onder bestuursdwang
H3 Spoedshalve bestuursdwang
H4 Last onder dwangsom

Werkprocessen en beleidskeuzes gemeente Molenlanden

Inhoudsopgave

1. Inleiding5
2. Processchema's en de betekenis van de gebruikte symbolen en kleuren5
3. Betekening van de gebruikte afkortingen6
 - Ontvankelijkheidstoets8
 - Omgevingsvergunning bouw10
 - Tijdelijke afwijking12
 - Afwijking van het bestemmingsplan (reguliere procedure)14
 - Afwijking van het bestemmingsplan (uitgebreide procedure)16
 - Toepassing wijzigingsbevoegdheid bestemmingsplan18
 - Omgevingsvergunning werken geen bouwwerken zijnde20
 - Omgevingsvergunning brandveilig gebruik22
 - Melding brandveilig gebruik24
 - Sloopmelding26
 - Omgevingsvergunning wijziging monumenten (rijks- en gemeentelijk)28
 - Melding / vergunning uitweg30
 - Gebiedstoezicht32
 - Realisatietoezicht bouw34
 - Realisatietoezicht overige Wabo-activiteiten36
 - Toezicht brandveilig gebruik38
 - Handhavingstoezicht40
 - Vooraanschrijving42
 - Last onder bestuursdwang44
 - Spoedshalve bestuursdwang en stilleggen van de bouw46
 - Last onder dwangsom48
 - Invorderingsbesschikking50

Bijlagen

1. Toetsprotocol Bouwbesluit
2. Beleidsregels toepassing afwijking bestemmingsplan met artikel 4 bijlage II Bor
3. Categorieën afwijkingen waarvoor geen verklaring van geen bedenkingen noodzakelijk is.
4. Protocol bouwtoezicht
5. Beleidsregels juridische handhaving

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 14 juli 2020,
Het college van Burgemeester en Wethouders van Molenlanden,
De secretaris,
Drs. F. Jonker
De burgemeester,
Drs. T.C. Segers, mba*