

Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum houdende regels omtrent parkeerontheffing en parkeerschijfzones in het centrum (Beleidsregels parkeerontheffingenbeleid parkeerschijfzones centrum gemeente Brunssum 2020)

Artikel 1 Definities en begripsomschrijvingen

De definities:

1. **Bewonersontheffing:** parkeerontheffing aan te vragen door bewoners van een nader vast te stellen gebied, waarmee het voertuig van de aanvrager ontheven wordt van de maximale parkeerduur in een bepaald gebied
2. **Parkeerontheffing:** Een door de gemeente verstrekte ontheffing op basis van de in artikel 87 gestelde artikelen van het RVV1990. Hier bedoeld ontheffing van de in artikel 25 van het RVV1990 gestelde regels.

Artikel 2: Gebieden die in aanmerking komen voor een bewonersontheffing

Voor het aanvragen van een parkeerontheffing komen uitsluitend bewoners van de straten in aanmerking zoals weergegeven in figuur 1. Buiten deze straten zijn er geen ontheffing aanvragen op de blauwe zone in het centrum mogelijk. Per parkeerlocatie waar een ontheffing verleend kan worden, gaat gewerkt worden met een maximum aantal uit te geven ontheffingen, een zogenaamd ontheffingenplafond. Dit betreft een percentage van het totale aantal blauwe zone parkeerplaatsen per parkeerterrein:

Parkeerlocatie	Parkeer-capaciteit	Huidig aantal ontheffingen	Nieuw aantal ontheffingen	Maximum aantal ontheffingen
Koutenveld	353 (64 blauw)	0	30	35 (30%)
Hockelbergh	38	38	38	38 (100%)
Wilhelminaplein	64	33	1.	33 (50%)
Nieuw parkeerterrein fase 1/2	-	-	-	Max 30%
Doorvaartplein (+17 extra nieuw)	116	70	18	29 (25%)
Ir. Op den Kampstraat	34	0	26	26 (75%)
Lindeplein (1a en 1c)	118	25	30	30 (25%)
TOTAAL	723	201	204	220

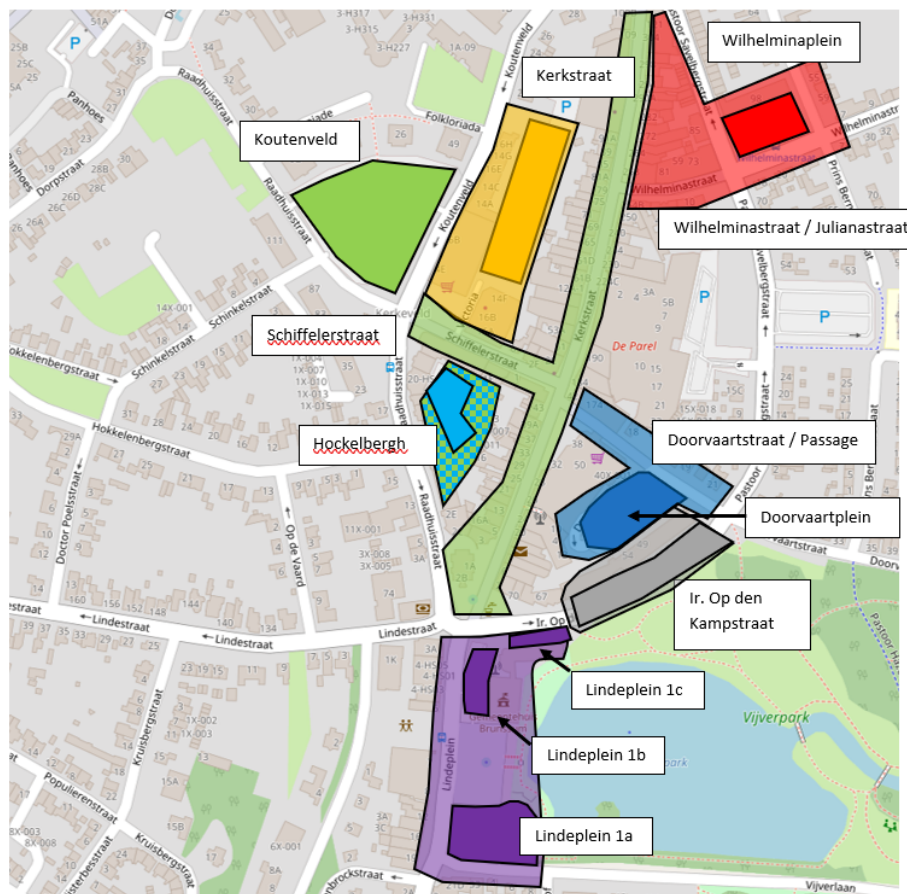
Tabel 1: overzicht aantal parkeerontheffingen

Om de ontheffingen beter te verdelen over de parkeerterreinen worden bepaalde straten toegewezen aan een betreffend parkeerterrein:

Toegewezen parkeerlocatie	Straat
Koutenveld	Kerkstraat 1 t/m 304 / Schiffelerstraat 1 t/m 15
Hockelbergh	Raadhuisstraat 4 t/m 12, Kerkstraat 7, 15, 19 en Schiffelerstraat 1C, 1E, 1F
Wilhelminaplein	Wilhelminastraat 1a t/m 1c / Julianastraat 47 t/m 59 / Pastoor Savelbergstraat 51 t/m 151
Nieuw parkeerterrein fase 1/2	Koutenveld woningbouwontwikkeling fase 1 en 2
Doorvaartplein (+17 extra nieuw)	Doorvaartstraat 15 t/m 21 / Passage 12 t/m 50
Ir. Op den Kampstraat	Ir. Op den Kampstraat 1 t/m 70
Lindeplein (1a en 1c)	Lindeplein 1 t/m 33

Tabel 2: overzicht aantal parkeerontheffingen

Op de volgende overzichtskaart wordt bovenstaande tabel verbeeld. In een donkere kleur zijn de parkeerlocaties aangegeven waar een parkeerontheffing kan worden verleend en in een lichte kleur wordt de bijbehorende woonstraten die gekoppeld wordt aan de betreffende parkeerlocatie weergegeven:



Figuur 1: Locaties parkeerontheffingen inclusief bijbehorende straten

Artikel 3: Aanvraagprocedure

1. Een aanvraag voor een parkeeronthefing kan digitaal worden gedaan via de website van de gemeente of op een door het college vastgesteld formulier. Dit formulier kan worden opgehaald bij het gemeentehuis of gedownload via de website van de gemeente Brunssum
2. Een aanvraag, digitaal of met een formulier, wordt geacht te zijn gedaan voor één ontheffing voor het parkeren van één enkel voertuig tegelijkertijd met de opgegeven geldigheidsduur.
3. Een verlenging van de geldigheidsduur wordt gezien als nieuwe aanvraag.
4. Een ontheffing wordt maximaal voor een jaar (+ 1 maand) verleend. Het bijbehorende legestartief wordt onafhankelijk van het moment van de aanvraag in rekening gebracht conform de legesverordening.
5. De parkeeronthefing dient duidelijk zichtbaar geplaatst te worden achter de voorruit van het voertuig.
6. Ontheffingen zoals bedoeld in Artikel 2 worden uitgegeven op kenteken met aanduiding van het gebied waarin geparkeerd mag worden.
7. Indien activiteiten plaatsvinden in het gebied waarvoor de ontheffing is uitgegeven, waardoor het niet mogelijk is daar te parkeren, kunnen aan het hebben van een parkeeronthefing geen rechten worden ontleend.

Artikel 4: Algemene uitgiftecriteria bewoners

1. De bewoner dient ingeschreven te staan in de Basisregistratie Personen (BRP) als bewoner op een adres welke als woonlocatie is opgevoerd in figuur 1 en tabel 2, waarbij de bewoner moet wonen in het gebied dat bij de parkeerplaats hoort.
2. Aanvrager dient aan te tonen dat deze het voertuig in eigendom heeft, of het gebruiksrecht over het voertuig heeft. Dit gebruiksrecht dient te worden aangetoond middels een leaseovereenkomst of een schriftelijke verklaring van de werkgever waaruit dit gebruiksrecht wordt aangetoond;
3. Indien aanvrager over een parkeerplaats kan beschikken op grond van eigendom, erfpacht, huur, ingebruikgeving of anderszins of; een oprit en of garage die voldoende ruimte biedt voor het parkeren van tenminste één auto wordt geen ontheffing uitgegeven;
4. Maximaal 1 parkeeronthefing per adres welke alleen op kenteken worden verleend;
5. Indien op een adres meerdere huishoudens staan ingeschreven dienen zij onderling uit te maken welk kenteken er in aanmerking komt voor de aan te vragen ontheffing;

6. Per parkeerterrein geldt een maximumaantal uit te geven parkeeronthefingen (zie artikel 2).
7. Zodra het maximumaantal uit te geven ontheffingen op een bepaalde locatie bereikt wordt, wordt een nieuwe aanvraag op een wachtlijst geplaatst. Eventuele beschikbare ontheffingen op andere locaties binnen het centrum worden alleen aangewend voor het aangewezen gebied;
8. Nieuwe aanvragen van aanvragers die reeds over een ontheffing beschikken worden met voorrang in behandeling genomen;
9. De datum en tijdstip van inschrijving bepaald de positie op de wachtlijst waarbij de vroegste inschrijving bovenaan de wachtlijst komt te staan;

Artikel 5: Algemene uitgiftecriteria werknemers gemeente (incl. college)

1. Collegeleden en enkele functies bedrijfsvoering hebben het recht op een parkeeronthefing gebied Lindeplein 1c (zie figuur 1)
2. Voorts komen in aanmerking medewerkers van de gemeente Brunssum die ten behoeve van hun functie veelvuldig gebruik dienen te maken van de eigen auto en op aangeven van hun leidinggevenden in aanmerking komen voor een ontheffing Lindeplein 1a.
3. Het aandeel werknemers gemeente Brunssum welke in aanmerking komt voor een ontheffing hangt af van de omvang van het personeelsbestand en de werklocatie van een medewerker. Derhalve worden deze (zowel ambtenaren als bestuur) vrijgesteld van het ontheffingenplafond

Artikel 6: Hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin het consequent toepassen van het bepaalde in de voorgaande artikelen leidt tot onaanvaardbare gevolgen voor de betrokkene(n), kunnen burgemeester en wethouders afwijken van de in dit besluit gestelde voorwaarden.
2. In gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien, beslist het college.

Artikel 7: Geldigheid

1. De geldigheidsduur van een parkeeronthefing bedraagt 1 kalenderjaar plus 1 maand en loopt van 01 januari tot en met 31 januari van het volgende kalenderjaar;
2. Voor nieuwe aanvragen is de geldigheidsduur vanaf het moment van verlening van de ontheffing tot en met 31 januari van het volgende kalenderjaar;
3. Van rechtswege worden alle parkeeronthefingen op 31 januari van het opvolgende kalenderjaar beëindigd;
4. Ontheffingshouders worden jaarlijks aangeschreven om een nieuwe ontheffing aan te vragen voor de periode van maximaal 13 maanden mits nog wordt voldaan aan de in artikel 2 tot en met 4 gestelde bepalingen.

Artikel 8. Weigeringsgronden

Een ontheffing wordt geweigerd indien:

1. niet voldaan wordt aan het bepaalde in dit besluit;
2. de ontheffinghouder de voorwaarden van een eerder verleende ontheffing niet heeft nageleefd
3. het ontheffingenplafond is bereikt van het gebied waarin de aanvrager woont; de aanvrager wordt dan op een wachtlijst geplaatst

Artikel 9: Intrekken ontheffing

Het college kan een ontheffing intrekken of wijzigen:

1. wanneer voor het betreffende gebied de parkeerschijfzone komt te vervallen;
2. wanneer de ontheffinghouder handelt in strijd met de aan de ontheffing verbonden voorschriften;
3. wanneer blijkt dat bij de aanvraag van de ontheffing onjuiste gegevens zijn verstrekt;
4. wanneer de ontheffinghouder niet overeenkomstig de geldende legesverordening tijdig aan zijn of haar betalingsplicht ter zake van de ontheffing heeft voldaan;

Een besluit tot het intrekken of wijzigen van een ontheffing is met redenen omkleed. De betrokkene wordt van het intrekken of wijzigen van de ontheffing schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 10: Overgangsbepalingen

Ten aanzien van de houders van meer dan 1 ontheffing per huishouden en de houders die met dit nieuwe beleid naar een nieuwe parkeerlocatie worden verwezen, dient een overgangsregeling in acht te worden gehouden.

1. Huishoudens welke in het kalenderjaar 2020 reeds in het bezit zijn van 2 ontheffingen blijven dit recht behouden tot 31 januari 2024. Dit betekent dat de 2e ontheffing van rechtswege eindigt op uiterlijk 31 januari 2024 en dan niet meer opnieuw kan worden aangevraagd.

2. Ontheffinghouders die van het Doorvaartplein en Wilhelminaplein naar een andere locatie worden verwezen behouden het recht om tot maximaal 31 januari 2022 de huidige ontheffing aan te houden. Na die datum eindigt de overgangsbepaling en gelden de nieuwe ontheffingregels.

Artikel 11: Citeertitel

1. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als “Beleidsregels parkeeronthefingenbeleid parkeerschijfzones centrum gemeente Brunssum 2020”.

Artikel 12: Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt op 1 december 2020 in werking.
2. Het ontheffingenbeleid Lindeplein, Wilhelminastraat en Doortvaartplein d.d. 18 september 2000 wordt bij vaststelling van dit nieuwe beleid ingetrokken.