

## Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister Gemeenschappelijke Regeling Servicecentrum MER 2019

Het DB besluit, voor zover het zijn bevoegdheden betreft:

1. tot intrekking van het mandaat-, volmacht- en machtigingsregister GR MER 2016;
2. tot vaststelling van het mandaat-, volmacht- en machtigingsregister GR MER 2019.

De Voorzitter van het DB besluit, voor zover het zijn bevoegdheden betreft:

1. tot intrekking van het mandaat-, volmacht- en machtigingsregister GR MER 2016;
2. tot vaststelling van het mandaat-, volmacht- en machtigingsregister GR MER 2019.

| Mandaat-, volmacht- en machtigingsregister GR Servicecentrum MER 2019 |  |                        |   |   |               |       |                           |
|---|--|------------------------|---|---|---------------|-------|---------------------------|
| MD=mandaat  |  |                        |   |   |               |       |                           |
| VM=volmacht   |  |                        |   |   |               |       |                           |
| MC=machtiging   |  |                        |   |   |               |       |                           |
| Algemeen (alle afdelingen)  |  |                        |   |   |               |       |                           |
| -   |  |                        |   |   |               |       |                           |
| Algemene wet bestuursrecht  |  |                        |   |   |               |       |                           |
| Nr  | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag   | wettelijke bevoegdheid                                  | mandaat   | onder-mandaat | Soort | Clausulering / Instructie |
| 1.  | In ontvangst nemen van poststukken voor de GR MER en het tekenen voor ontvangst van die poststukken  |                        | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar gemeente Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren |               | MC    |                           |
| 2.  | Voeren van correspondentie die mededelingen, inlichtingen of feitelijke informatie bevat en het verstrekken van gegevens en documenten voor zover niet gericht op enig rechtsgevolg en geen beleidsopvatting of beleidsvoornemen bevattend |                        | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar   |               | MC    |                           |
| 3.  | Indienen van een aanvraag voor een beschikking namens de GR MER  |                        | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar   |               | MC    |                           |
| 4.  | Doorzending van geschriften aan het bevoegde bestuursorgaan  | Artikel 23:3 lid 1 Awb | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het                   | Behandelend ambtenaar   |               | MC    |                           |

|     |   |                               | Dagelijks Bestuur                                       |                       |  |    |  |
|-----|---|-------------------------------|---|-----------------------|--|----|--|
| 5.  | Retourneren van niet voor het bestuursorgaan bestemde geschriften                           | Artikel 2:3 lid 2 Awb         | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |  |
| 6.  | Het stellen van een termijn waarbinnen van een adviseur een advies wordt gevraagd           | Artikel 3:6 lid 1 Awb         | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |  |
| 7.  | Ter inzage leggen ontwerpbesluit  | Artikel 3:11 lid 1 Awb (UOV)  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |  |
| 8.  | Toezending ontwerpbesluit aan belanghebbenden   | Artikel 3:13 lid 1 Awb (UOV)  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |  |
| 9.  | Aanvulling van ter inzage gelegde stukken   | Artikel 3:14 lid 1 Awb (UOV)  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |  |
| 10. | Verlengen beslistermijn   | Artikel 3:18 lid 2 Awb        | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MD |  |
| 11. | Besluit aanvraag niet te behandelen   | Artikel 4:5 lid 1, 2 en 3 Awb | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MD |  |
| 12. | Verzoek om aanvraag te completeren  | Artikel 4:5 Awb               | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |  |
| 13. | Afwijzen herhaalde aanvraag   | Artikel 4:6 lid 2 Awb         | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MD |  |
| 14. | Gelegenheid geven aan de aanvrager om zijn zienswijze te geven wanneer de aanvraag mogelijk | Artikel 4:7 lid 1 Awb         | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |  |

|    |   |                        |   |                       |  |    |                                   |
|----|---|------------------------|---|-----------------------|--|----|-----------------------------------|
|    | geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen  |                        |   |                       |  |    |                                   |
| 6  | Gelegenheid geven aan een derdebelanghebbende die mogelijke bedenkingen heeft tegen een voorgenomen beschikking om zijn zienswijze te geven | Artikel 4:8 lid 1 Awb  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |                                   |
| 6  | Het nemen van een besluit om af te zien van het horen als bedoeld in artikel 4:7 en 4:8 Awb   | Artikel 4:11 Awb       | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MD |                                   |
| 17 | Het nemen van een besluit om af te zien van het horen bij een financiële beschikking  | Artikel 4:12 Awb       | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MD |                                   |
| 6  | Het sturen van een voortgangsbericht waarin de afdoeningstermijn van een aanvraag wordt verlengd  | Artikel 4:14 Awb       | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |  | MC |                                   |
| 9  | Verdagen beslissing op bezwaarschrift   | Artikel 7:10 lid 3 Awb | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Afdelingshoofd        |  | MD | Uitsluitend Maasgouw en Roerdalen |
| 20 | Beslissen tot verder uitstel beslissing op bezwaarschrift   | Artikel 7:10 lid 4 Awb | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Afdelingshoofd        |  | MD | Uitsluitend Maasgouw en Roerdalen |

**Wet openbaarheid van bestuur**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag | wettelijke bevoegdheid                                  | mandaat               | onder-mandaat | Soort | Clausulering / Instructie |
|----|--|----------------------|---|-----------------------|---------------|-------|---------------------------|
| 1. | Doorzenden van een verzoek om informatie naar een ander bestuursorgaan | Artikel 4 Wob        | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |               | MC    |                           |
| 2. | Verdagen van een beslissing op een verzoek om informatie               | Artikel 6 lid 2 Wob  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar |               | MC    |                           |
| 3. | Beslissen op een verzoek om informatie                                 | Artikel 6 lid 1 Wob  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het                   | Behandelend ambtenaar |               | MD    |                           |

|   |  |   | Dagelijks Bestuur                                       |   |               |        |                           |
|---|--|---|---|---|---------------|--------|---------------------------|
| <b>Wet hergebruik overheidsinformatie</b>       |  |   |   |   |               |        |                           |
| Nr  | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag  | wettelijke bevoegdheid                                  | mandaat   | onder-mandaat | Soort  | Clausulering / Instructie |
| 1.  | Doorzenden van een verzoek om hergebruik overheidsinformatie naar een ander bestuursorgaan                         | Artikel 4 lid 1 Wet hergebruik overheidsinformatie                | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar                                 |               | MC     |                           |
| 2.  | Verdagen van een beslissing op verzoek om hergebruik overheidsinformatie   | Artikel 4 lid 5 Wet hergebruik overheidsinformatie                | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar                                 |               | MC     |                           |
| 3.  | Beslissen op een verzoek om hergebruik overheidsinformatie   | Artikel 4 lid 4 Wet hergebruik overheidsinformatie                | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar                                 |               | MD     |                           |
| <b>Algemene verordening gegevensbescherming</b> |  |   |   |   |               |        |                           |
| Nr  | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag  | wettelijke bevoegdheid                                  | mandaat   | onder-mandaat | Soort  | Clausulering / Instructie |
| 1.  | Besluiten tot het aangaan van een verwerkersovereenkomst en de ondertekening van die overeenkomst namens de GR MER | Artikel 28 lid 3 AVG, artikel 33 lid 1 sub e Wgr, artikel 33d Wgr | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Afdelingshoofd (voor zover het zijn afdeling betreft) |               | MD, VM |                           |
| 2.  | Het geven van inzage aan betrokkene; het verstrekken van een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt     | Artikel 15 AVG  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar                                 |               | MD     |                           |
| 3.  | Het corrigeren, verwijderen en afschermen van persoonsgegevens   | Artikel 16, 17 en 18 AVG  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar                                 |               | MD     |                           |
| 4.  | Het in kennis stellen van de ontvanger van de persoonsgegevens van elke correctie, verwijdering en afscherming     | Artikel 19 AVG  | Dagelijks Bestuur, voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Behandelend ambtenaar                                 |               | MD     |                           |
| <b>Wet gemeenschappelijke regelingen</b>        |  |   |   |   |               |        |                           |
| Nr  | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag  | wettelijke bevoegdheid                                  | mandaat   | onder-mandaat | Soort  | Clausulering / Instructie |

|    |  |  |   |   |  |         |  |
|----|--|--|---|---|--|---------|--|
| 1. | De bevoegdheid tot het besluiten tot het aangaan, beëindigen en wijzigen van privaatrechtelijke overeenkomsten en de bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in het kader van het aangaan, beëindigen en wijzigen van voornoemde privaatrechtelijke overeenkomsten (ondertekening) | Burgerlijk Wetboek, Artikel 33b lid 1 sub e Wgr, artikel 33d Wgr | Dagelijks Bestuur, Voorzitter van het Dagelijks Bestuur | Directeur   |  | MD / VM | Overeenkomsten met een maximale waarde van € 100.000; Privaatrechtelijke <del>arbeidsovereenkomsten</del> zijn van dit mandaat uitgesloten (zie paragraaf "Ambtenarenwet en de cao SGO") |
| 2. | De bevoegdheid tot het besluiten tot het aangaan, beëindigen en wijzigen van privaatrechtelijke overeenkomsten en de bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in het kader van het aangaan, beëindigen en wijzigen van voornoemde privaatrechtelijke overeenkomsten (ondertekening) | Burgerlijk Wetboek, Artikel 33b lid 1 sub e Wgr, artikel 33d Wgr | Dagelijks Bestuur, Voorzitter van het Dagelijks Bestuur | <del>Afdelings</del> hoofd (voor zover het zijn afdeling betreft) |  | MD / VM | Overeenkomsten met een maximale waarde van € 40.000; Privaatrechtelijke <del>arbeidsovereenkomsten</del> zijn van dit mandaat uitgesloten (zie paragraaf "Ambtenarenwet en de cao SGO")  |

**Ambtenarenwet en cao Samenwerkende gemeentelijke organisaties (SGO)**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag  | wettelijke bevoegdheid                          | mandaat   | onder-mandaat                | Soort | Clausulering / Instructie |
|----|--|---|---|---|------------------------------|-------|---------------------------|
| 1. | De bevoegdheid tot het besluiten tot het aangaan, beëindigen en wijzigen van privaatrechtelijke arbeidsovereenkomsten en de bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen in het kader van het aangaan, beëindigen en wijzigen van voornoemde privaatrechtelijke arbeidsovereenkomsten (ondertekening) | Ambtenarenwet, Burgerlijk Wetboek, Artikel 33b lid 1 sub e Wgr, artikel 33d Wgr | Dagelijks Bestuur, Voorzitter Dagelijks Bestuur | 1. Directeur<br>2. <del>Afdelings</del> hoofd (voor zover het niet betreft de functie van directeur of <del>afdelings</del> hoofd)<br>3. Teamleiders (voor zover het niet betreft de functie van directeur, <del>afdelings</del> hoofd of teamleider) |                              |       |                           |
| 2. | Alle bevoegdheden in het kader van de  |   | Dagelijks Bestuur                               | Directeur   | <del>Afdelings</del> mits de | MD    | Gemandateerde bevoegdheid |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| cao SGO, daaraan gerelateerde (eigen) regelingen en het Sociaal Statuut |  |  |  | besluitvorming niet betreft een medewerker die de functie van afdelingshoofd dan wel teamleider vervult | omvat niet de besluitvorming in het kader van het opleggen van disciplinaire strafmaatregelen |
|---|--|--|--|---|---|

**Sociaal Domein**

**Wet maatschappelijke ondersteuning**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid  | Wettelijke grondslag                   | wettelijke bevoegdheid | mandaat           | onder-mandaat   | Soort | Clausulering / Instructie  |
|----|---|--|------------------------|-------------------|---|-------|--|
| 1. | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van de Wmo en aanverwante wet- en regelgeving | Wmo en aanverwante wet- en regelgeving | College van b&w        | Dagelijks Bestuur | Ketenregisseur, Consulent Zorg / Ondersteuning en Consulent Voorzieningen (beide Team Zorg / Ondersteuning) | MD    | Mandatering van de bevoegdheden uitsluitend voor zover noodzakelijk ter uitvoering van de opdracht van de drie MER-gemeenten aan de GR MER |

**Participatiewet**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid  | Wettelijke grondslag                              | Wettelijke bevoegdheid | Mandaat           | Onder-mandaat   | Soort | Clausulering / Instructie   |
|----|---|---|------------------------|-------------------|---|-------|---|
| 1. | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van de Participatiewet en aanverwante wet- en regelgeving | Participatiewet en aanverwante wet en regelgeving | College van b&w        | Dagelijks Bestuur | Consulent Participatie, Consulent Voorzieningen (beide Team Participatie) | MD    | 1. Mandatering van de bevoegdheden uitsluitend voor zover noodzakelijk ter uitvoering van de opdracht van de drie MER-gemeenten aan de GR MER; 2. voorzieningen tot maximaal € 10.000 |
| 2. | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van de Participatiewet en aanverwante wet- en regelgeving | Participatiewet en aanverwante wet en regelgeving | College van b&w        | Dagelijks Bestuur | Afhoofd teamleider sociaal domein, ketenregisseur sociaal                 | MD    | Mandatering van de bevoegdheden uitsluitend voor zover noodzakelijk ter uitvoering van  |

|    |   |  |                 |                   |   |    |   |
|----|---|--|-----------------|-------------------|---|----|---|
|    |   |  |                 |                   | domein (voor zover het zijn afdeling, team of portefeuille betreft) |    | de opdracht van de drie MER-gemeenten aan de GR MER |
| 3. | Verslag uitbrengen aan Minister van SZW over de uitvoering van de Participatiewet, loaw en loaz | Artikel 77 Participatiewet, artikel 45 loaw en 54 loaz | College van b&w | Dagelijks Bestuur | Afdelingshoofd sociaal domein                                       | MD | Uitsluitend gemeente Maasgouw                       |

**Wet gemeentelijke schuldhulpverlening**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag                  | Wettelijke bevoegdheid | Mandaat           | Onder-mandaat  | Soort | Clausulering / Instructie  |
|----|--|---------------------------------------|------------------------|-------------------|--|-------|--|
| 1. | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening | Wet gemeentelijke schuldhulpverlening | College van b&w        | Dagelijks Bestuur | Teamleider Participatie, Teamleider Zorg en Ondersteuning, Consulent Voorzieningen | MD    | Uitsluitend gemeente Maasgouw en gemeente Roerdalen; mandaat aan Consulent Voorzieningen geldt uitsluitend voor gemeente Roerdalen |

**Regeling gehandicaptenparkeerkaart**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid  | Wettelijke grondslag               | Wettelijke bevoegdheid | Mandaat           | Onder-mandaat  | Soort | Clausulering / Instructie  |
|----|---|------------------------------------|------------------------|-------------------|--|-------|--|
| 1. | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van de Regeling gehandicaptenparkeerkaart | Regeling gehandicaptenparkeerkaart | College van b&w        | Dagelijks Bestuur | Teamleider Participatie, Teamleider Zorg en Ondersteuning; Consulent Voorzieningen | MD    | Mandaat Consulent Voorzieningen geldt uitsluitend voor gemeente Roerdalen. |

**Wet op het primair onderwijs, wet op de expertisecentra, wet op het voortgezet onderwijs**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid  | Wettelijke grondslag   | Wettelijke bevoegdheid | Mandaat           | Onder-mandaat  | Soort | Clausulering / Instructie   |
|----|---|--|------------------------|-------------------|--|-------|---|
| 1. | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van het leerlingenvervoer | Wet op het primair onderwijs, wet op de expertisecentra, wet op het voortgezet onderwijs | College van b&w        | Dagelijks Bestuur | Teamleider Participatie, Teamleider Zorg en Ondersteuning, Consulent Voorzieningen | MD    | Uitsluitend gemeente Echt-Susteren en gemeente Roerdalen; mandaat aan Consulent Voorzieningen geldt uitsluitend voor gemeente Roerdalen |

**Wet Kinderopvang**

| Nr | Omschrijving bevoegdheid | Wettelijke grondslag | Wettelijke bevoegdheid | Mandaat | Onder-mandaat | Soort | Clausulering / Instructie |
|----|--------------------------|----------------------|------------------------|---------|---------------|-------|---------------------------|
|----|--------------------------|----------------------|------------------------|---------|---------------|-------|---------------------------|

| 1.   | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van kinderopvang op basis van sociaal-medische indicatie  | Wet Kinderopvang, gemeentelijke Verordening   | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Teamleider Participatie, Teamleider Zorg en Oudsturing, Consulent Voorzinnen | MD    | Mandaat aan Consulent Voorzinnen geldt uitsluitend voor gemeente Roerdalen   |
|--|---|---|-------------------------------|-------------------|--|-------|--|
| <b>Omgevingsdienst</b>                             |   |   |                               |                   |  |       |  |
| <b>Omgevingsrecht, APV en bijzondere wetgeving</b> |   |   |                               |                   |  |       |  |
| Nr   | Omschrijving bevoegdheid  | Wettelijke grondslag  | Wettelijke bevoegdheid        | Mandaat           | Onder-mandaat  | Soort | Clausulering / Instructie  |
| 1.   | Alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van het omgevingsrecht, APV en bijzondere wetgeving, inclusief alle primaire bestuursrechtelijke besluitvorming in het kader van handhaving | Gemeentewet, APV, Drank- en Horecawet, Marktverordening, Luchtvaartwet, Wabo, Wro, Bor, Gebruiksbesluit, Brandbeveiligingsverordening, Wet milieubeheer, Woningwet, Monumentenwet, Wegenverkeerswet, BABW, Afvalstoffenverordening, Huisvestingswet, Huisvestingsverordening, Winkeltijdenwet, Zondagswet en alle aanverwante wet- en regelgeving | College van b&w, burgemeester | Dagelijks Bestuur | Teamleider (voor zover het zijn team betreft)                                | MD    | 1. Mandatering van de bevoegdheden uitsluitend voor zover noodzakelijk ter uitvoering van de opdracht van de drie MER-gemeenten aan de GR MER 2. Mandatering van de bevoegdheden voor zover een bevoegdheid niet is voorbehouden aan functionarissen binnen de deelnemende MER-gemeenten |
| <b>Bedrijfsvoering</b>                             |   |   |                               |                   |  |       |  |
| <b>Archiefwet</b>                                  |   |   |                               |                   |  |       |  |
| Nr   | Omschrijving bevoegdheid  | Wettelijke grondslag  | wettelijke bevoegdheid        | mandaat           | onder-mandaat  | Soort | Clausulering / Instructie  |
| 1.   | Ontwerpen van selectielijsten ter vernietiging  | Artikel 5 lid 1 Archiefwet 1995 juncto artikel 2 Archiefbesluit 1995  | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Afdelingshoofd bedrijfsvoering   | MC    | Uitsluitend gemeente Maasgouw  |
| 2.   | Overbrengen van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats   | Artikel 12 Archiefwet 1995 juncto artikel 9 Archiefbesluit 1995   | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Afdelingshoofd bedrijfsvoering   | MC    | Uitsluitend gemeente Maasgouw  |
| <b>Appa , VOA</b>                                  |   |   |                               |                   |  |       |  |
| Nr   | Omschrijving bevoegdheid  | Wettelijke grondslag  | wettelijke bevoegdheid        | mandaat           | onder-mandaat  | Soort | Clausulering / Instructie  |



| 1.  | Besluiten in het kader van de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers en de Uitkerings- en pensioenverordening wethouders  | Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers; uitkerings- en pensioenverordening wethouders | College van b&w                  | Dagelijks Bestuur             | Afdelingshoofd Bedrijfsvoering | MD     | Uitsluitend gemeente Maasgouw |
|---|--|--|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-------------------------------|
| 2.  | Voeren van procedures en nemen van beslissingen in verband met de Verhaalswet Ongevallen Ambtenaren  | Verhaalswet Ongevallen Ambtenaren (VOA)  | College van b&w                  | Dagelijks Bestuur             | Afdelingshoofd Bedrijfsvoering | MD     | Uitsluitend gemeente Maasgouw |
| <b>Gemeentewet/Algemene wet inzake rijksbelastingen/Invorderingswet/aanverwante wetgeving</b> |  |  |                                  |                               |                                |        |                               |
| Nr  | Omschrijving bevoegdheid   | Wettelijke grondslag   | wettelijke bevoegdheid           | mandaat                       | onder-mandaat                  | Soort  | Clausulering / Instructie     |
| 1.  | Uitvoering bankzaken (o.m. openen, wijzigen, opheffen van bankrekeningen, contracten telebankieren, machtigen personen voor binnenhalen dagafschriften, geld storten, pinnen) namens gemeenten | Artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet, artikel 171 lid 1 Gemeentewet                         | College van b&w, Burgemeester    | Dagelijks Bestuur             | Coördinator Financieel Beheer  | MD, VM |                               |
| 2.  | Uitvoering bankzaken (o.m. openen, wijzigen, opheffen van bankrekeningen, contracten telebankieren, machtigen personen voor binnenhalen dagafschriften, geld storten, pinnen) namens GR MER    | Artikel 33b lid 1 sub e Wgr, artikel 33d Wgr   | Dagelijks Bestuur, Voorzitter DB | Coördinator Financieel Beheer |                                | MD, VM |                               |
| 3.  | Ondertekening verklaring behorende bij IV3 rapportages   | Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, artikel 171 lid 1 Gemeentewet | College van b&w, Burgemeester    | Dagelijks Bestuur             | Coördinator Financieel Beheer  | MD     | Uitsluitend gemeente Maasgouw |
| 4.  | Het aantrekken van kortlopende (< 1 jaar) financieringsmiddelen  | Treasurystatuut, artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet, artikel 171 lid 1 Gemeentewet        | College van b&w, Burgemeester    | Dagelijks Bestuur             | Coördinator Financieel Beheer  | MD, VM | Uitsluitend gemeente Maasgouw |
| 5.  | Het uitzetten van tijdelijke (< 1 jaar) overtollige middelen   | Treasurystatuut, artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet, artikel 171 lid 1 Gemeentewet        | College van b&w, Burgemeester    | Dagelijks Bestuur             | Coördinator Financieel Beheer  | MD, VM | Uitsluitend gemeente Maasgouw |

|     |  |   |                               |                   |                               |        |   |
|-----|--|---|-------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------|---|
| 6.  | Aanmaning en invordering bij dwangbevel  | Afdeling 4.4.4 Awb  | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Coördinator Financieel Beheer | MD     | Uitsluitend gemeente Maasgouw   |
| 7.  | Verstrekken vastgestelde begroting en jaarrekening aan CBS   | BBV, Gemeentewet, Wet op het CBS, Ministeriële Regeling Informatie voor Derden          | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Senior Adviseur Financiën     | MC     | Uitsluitend gemeente Maasgouw   |
| 8.  | Jaarlijkse verstrekking SiSa gegevens aan Ministerie van BZKen SZW   | SiSa  | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Senior Adviseur Financiën     | MC     | Uitsluitend gemeente Maasgouw   |
| 9.  | Invorderen privaatrechtelijke vorderingen: alle besluitvorming in dit verband                                      | Burgerlijk Wetboek, Wet Burgerlijke Rechtsvordering                                     | College van b&w, burgemeester | Dagelijks Bestuur | Coördinator Financieel Beheer | MD, VM | Uitsluitend gemeente Maasgouw   |
| 10. | Invorderen bestuursrechtelijke geldschulden (m.u.v. gemeentelijke belastingen): alle besluitvorming in dit verband | Titel 4.4 Awb   | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Coördinator Financieel Beheer | MD     | Uitsluitend gemeente Maasgouw   |
| 11. | Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen                                       | Artikel 160 lid 1 sub e Gemeentewet, artikel 171 lid 1 Gemeentewet                      | College van b&w, burgemeester | Dagelijks Bestuur | Coördinator Financieel Beheer | MD, VM | Uitsluitend gemeente Maasgouw; indien schuldenaar ihkv WSNP is opgenomen in insolventieregister |
| 12. | Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van bestuursrechtelijke geldschulden                                     | Titel 4.4 Awb   | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Coördinator Financieel Beheer | MD     | Uitsluitend gemeente Maasgouw; indien schuldenaar ihkv WSNP is opgenomen in insolventieregister |
| 13. | Doen van aangifte inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting, dividendbelasting                                    | Wet op de Omzetbelasting, Wet op de Vennootschapsbelasting, Wet op de Dividendbelasting | College van b&w               | Dagelijks Bestuur | Coördinator Financieel Beheer | MC     | Uitsluitend gemeente Maasgouw   |