

Regeling bevoegdheden basisregistratie personen(BRP) gemeente Vught 2020

Algemeen

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de basisregistratie personen(BRP). Hierbij moeten zij de Wet BRP in acht nemen. In het Besluit BRP en de Regeling BRP zijn nadere regels gesteld voor de uitvoering van de Wet. Het college is verplicht, op basis van de Wet en de uitvoeringsregelingen, om functionarissen, die beheer- en/of toezichtstaken uitvoeren, aan te wijzen. In deze regeling wordt op hoofdlijnen beschreven hoe het beheer en toezicht op de BRP in de gemeente Vught is georganiseerd.

Beheer en toezicht

Uit het oogpunt van privacy, beveiliging en beheer en toezicht is het noodzakelijk voor de BRP om een aantal beheersactiviteiten, verantwoordelijkheden en bevoegdheden te benoemen en vast te leggen in een regeling. In deze regeling onderscheiden we de volgende beheerdomeinen:

1. Informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding voor de basisregistratie, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacy procedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
2. Gegevensbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteit van de gegevensverzameling, de gegevensverwerking en de informatievoorziening van de gemeente Vught;
3. Systeembeheer: het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van technische aspecten van het toepassingsstelsel van de gemeente Vught;
4. Applicatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingsstelsel van de gemeente Vught en de waarborging van de continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
5. Privacy beheer: het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ingeschrevenen bij het verzamelen en verwerken van gegevens uit de informatievoorziening;
6. Gegevensverwerking: het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze opnemen in het toepassingsstelsel;
7. Toezichtbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de bewerkstelling dat de burger zijn verplichten op grond van de Wet BRP nakomt;
8. Beveiligingsbeheer: het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het informatiebeveiligingsplan;
9. Beveiliging control: het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het plan Informatiebeveiliging.

Gegevensverwerking en beveiliging control zijn feitelijk geen beheerrollen. Deze rollen zijn opgenomen in deze regeling om de kwaliteit van de gegevens in de BRP te borgen(gegevensverwerking) en om het toezicht op de informatiebeveiliging te borgen(beveiliging control).

De regeling is formeel bedoeld voor de gegevensverwerking in de BRP. Voor situaties die niet in de Wet BRP zelf zijn geregeld, zijn aanvullende regels gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Uit het oogpunt van eenheid van persoonsinformatie- en privacy beleid en beheersbaarheid van de informatiestromen brengen we ook de voor het Datadistributiesysteem (DDS) relevante beheeraspecten onder in de regeling voor het toepassingsstelsel.

De gemeente Vught heeft het beheer van de ICT-omgeving uitbesteed aan een derde partij. In deze regeling wordt de teamleider Organisatie Ondersteuning aangewezen als systeem- en applicatiebeheerder omdat daar de verantwoordelijkheid ligt voor systeem- en applicatiebeheer voor de totale gemeente. De teamleider Organisatie Ondersteuning is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst met de derde partij.

Voor het beveiligings- en privacy beheer van de BRP worden functionarissen aangewezen binnen de vakafdeling. De werkzaamheden richten zich specifiek op de BRP en de maatregelen voortvloeiend uit deze wet- en regelgeving. Het Informatieveiligheidsbeleid(gemeente breed) is tevens van toepassing op de BRP. Beveiliging control is belegd bij de CISO.

Op de BRP is zowel de Wet BRP als de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. Voor de privacy beheerder ligt hier dan ook een relatie met de Functionaris Gegevensbescherming(FG).

De aangewezen functionarissen kunnen de taken en bevoegdheden zoals opgenomen in bijlage 1 feitelijk elders beleggen/mandateren met uitzondering van het aanwijzen van de functionarissen. De verantwoordelijkheid voor de beheertaken blijft bij de aangewezen beheerder.

De beheerders en verwerkers worden aangewezen op functie en niet op naam. Voor de vervanging tijdens afwezigheid geldt het reguliere vervangingsregime.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 betreft de aanwijzing van de functionarissen door het college van burgemeester en wethouders en door de informatiebeheerder. Het aanwijzen van de functionarissen opgenomen in artikel 1 van deze regeling is door het college op 6 oktober 2015 gemandateerd aan de gemeentesecretaris.

In hoofdstuk 2 zijn de slotbepalingen opgenomen.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die horen bij de beheer-, toezicht en verwerkingsrollen genoemd in deze regeling zijn opgenomen in bijlage 1.

In bijlage 2 zijn de begrippen die in deze regeling worden gebruikt, nader gedefinieerd.

De besluiten tot aanwijzing van de functies die verantwoordelijk zijn voor de beheer-, toezicht- en verwerkingsrollen in deze regeling, door burgemeester en wethouders respectievelijk de informatiebeheerder, zijn opgenomen in de bijlagen 3 en 4.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Vught,

Gelet op de:

Wet basisregistratie personen
Algemene Verordening Gegevensbescherming

Besluiten:

Vast te stellen de "Regeling bevoegdheden basisregistratie personen(BRP) gemeente Vught 2020"

Hoofdstuk 1 Aanwijzen functionarissen

Artikel 1

De gemeentesecretaris wijst functionarissen aan die belast worden met:

- a. het informatiebeheer BRP;
- b. het gegevensbeheer BRP;
- c. het systeembeheer BRP;
- d. het applicatiebeheer BRP;
- e. het privacy beheer BRP.

Artikel 2

De informatiebeheerder BRP wijst functionarissen aan die belast worden met:

- a. de gegevensverwerking BRP;
- b. het toezichtbeheer BRP;
- c. het beveiligingsbeheer BRP.

Artikel 3

De adviseur Informatiebeveiliging(CISO) is belast met beveiliging control BRP.

Artikel 4

De teamleider Organisatie Ondersteuning is belast met het systeem- en applicatiebeheer en aangewezen als systeem- en applicatiebeheerder BRP. Hij wijst functionarissen aan die feitelijk zijn belast met het applicatie- en systeembeheer.

Artikel 5

- a. de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die horen bij de beheer- toezicht en verwerkingsrollen BRP opgenomen in artikel 1 en 2 van deze regeling zijn opgenomen in bijlage 1;
- b. de gemeentesecretaris is bevoegd tot het wijzigen van bijlage 1 behorende bij deze regeling;

- c. beheerders zijn bevoegd om taken en bevoegdheden feitelijk anders te beleggen respectievelijk te mandateren met uitzondering van de bevoegdheden opgenomen in artikel 1 en 2 van deze regeling.

Hoofdstuk 2 Slotbepalingen

Artikel 6

- a. Deze regeling treedt in werking op de dag nadat zij op voorgeschreven wijze bekend is gemaakt;
b. De regeling "Beheer en toezicht BRP" vastgesteld op 6 oktober 2015 wordt ingetrokken op de dag van inwerkingtreding van de "Regeling bevoegdheden basisregistratie personen gemeente Vught 2020".

Artikel 7

Deze regeling wordt aangehaald als "Regeling bevoegdheden basisregistratie personen".

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van de gemeente Vught, 3 november 2020

*Burgemeester en wethouders van Vught,
de secretaris,
drs. H.C. de Visch Eybergen*

*de burgemeester,
R.J. van de Mortel*

Bijlage 1 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden regeling bevoegdheden basisregistratie personen(BRP) gemeente Vught 2020

Rol/Functie	Taken	Bevoegdheden	Verantwoordelijkheden	
Informatie beheerder	Teamleider Frontoffice	Zorgt voor: <ul style="list-style-type: none"> - het toepassingsstelsysteem, het gegevensmagazijn en de autorisatiebesluiten; - de jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten; - de jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij a. bedoelde planning, waarbij inzicht wordt gegeven in de voortgang en ontwikkeling van de beheeractiviteiten; - een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 14 bedoelde kwaliteitssteekproef; (zelfevaluatie) - de administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de Wet BRP in is voorzien; - het periodieke overleg tussen hem en de op basis van de regeling aangewezen beheerders; - de richtlijnen en procedures voor het bijhouden van de Basisregistratie personen; - deelname aan buiten gemeentelijk overleg namens de verantwoordelijke over onderwerpen die het beheer van de basisregistratie aangaan, of hij voorziet in zijn vertegenwoordiging; - een melding aan de verantwoordelijke van inbreuken op de beveiliging van de BRP danwel het toepassingsstelsysteem. 	Is bevoegd om: <ul style="list-style-type: none"> - het college te adviseren over de volgende aspecten, die voortvloeien uit de basisregistratie, te weten: persoonsinformatievoorziening, beveiliging, privacy en de kwaliteit van de gegevens. - te beslissen over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsysteem; - de administratieve beheerprocedures te wijzigen of aan te vullen en stelt de verantwoordelijke hiervan jaarlijks in kennis; - te beslissen op verzoeken van organen van de gemeente tot het verkrijgen van gegevens uit de Basisregistratie personen; - te beslissen op verzoeken van derden, als genoemd in artikel 3.6 van de Wet BRP en als genoemd in de, bij Verordening gegevensverstrekking BRP genoemde derden tot het verkrijgen van gegevens uit de Basisregistratie personen; - namens het college te beslissen op aangiften en/of verzoekschriften die op grond van de wet BRP worden gedaan, voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien; - te beslissen, in overleg met de applicatiebeheerder en systeembeheerder, over de gehele of gedeeltelijke uitwijk van het toepassingsstelsysteem. 	Verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> - de naleving bij of krachtens de Wet BRP opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, alsmede de beveiliging van de basisregistratie; - de naleving van de in deze regeling opgenomen bepalingen; - het (laten) plaatsvinden van een onderzoek naar inbreuken op de informatiebeveiliging en het zondig treffen van maatregelen om herhaling te voorkomen; - het op de hoogte (laten) stellen van alle genoemde beheerders en verwerkers van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het toepassingsstelsysteem en van de gevolgen van deze installatie; - de jaarlijkse uitvoering van de zelfevaluatie BRP, Paspoorten en NIK en de rapportage over de resultaten aan het college.
Gegevens beheerder	Senioredwerker Burgerzaken	Zorgt voor: <ul style="list-style-type: none"> - de controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de Basisregistratie personen. - de controle van de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de Basisregistratie personen aangeleverd door de minister 	- Is bevoegd om: de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in het toepassingsstelsysteem voor de Basisregistratie personen. <ul style="list-style-type: none"> - te beslissen (binnen 5 werkdagen) over het in behandeling nemen van 	Verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> - de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden, in de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen; - het beheer van documentatie op het gebied van de overige wet- en regelge-

		<p>van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;</p> <ul style="list-style-type: none"> - een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen, gericht op de handhaving van de kwaliteitsnorm van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties; - de uitvoering van het periodiek onderzoek op grond van artikel 4.3 van de Wet BRP, voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens in de basisregistratie personen. - bewaakt het verplichte gebruik en de afhandeling van het verplichte terugmeldingsproces bij gerezen gerede twijfel aan de juistheid van authentieke gegevens door organen van de gemeente; - neemt deel aan het periodieke overleg met de informatiebeheerder en overige beheerders; - de behandeling van verzoeken als bedoeld in artikel 2.57, 2.58 en het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 2.60 van de Wet BRP. 	<p>meldingen van overheidsorganen, waarbij gerede twijfel bestaat over de juistheid van de in de Basisregistratie personen opgenomen authentieke gegevens en stelt het overheidsorgaan in kennis van de genomen beslissing;</p> <ul style="list-style-type: none"> - om namens burgemeester en wethouders, en in overleg met de portefeuillehouder, een bestuurlijke boete op te leggen en neemt hierbij ter zake geldende beleidsregels(of wet- en regelgeving) in acht. 	<p>ving op het gebied van de Basisregistratie personen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - de communicatie met de overheidsorganen aan wie gegevens worden verstrekt uit de Basisregistratie personen en andere houders van voorzieningen voor de Basisregistratie personen omtrent gegevensverwerking; - het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de Basisregistratie personen; - het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens, binnen de gemeentelijke voorziening voor de Basisregistratie personen.
Applicatiebeheerder	Teamleider Organisatie Ondersteuning	<p>Zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de communicatie bij storingen in hard- en software; - de verzorging een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden; - de toekenning van de autorisatieniveaus voor de toepassing van verwerkingen, aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder en de applicatiebeheerder BRP op grond van een besluit van de informatiebeheerder of diens plaatsvervanger; - de bijhouding van een dossier omtrent de autorisaties(verstrekken van gegevens), die door de informatiebeheerder zijn toegekend; 	<p>Is bevoegd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gegevensverwerkers en iedereen die rechtstreeks toegang heeft tot de basisregistratie aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingssysteem; - gedragsregels op te stellen over het gebruik van het toepassingssysteem. 	<p>Verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingssysteem; - het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database; - het beheer van de tabellen van de Basisregistratie personen; - het beheer van de gebruikersdocumentatie. - de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de uitwijkprocessen zoals beschreven in de procedure uitwijk, onderdeel van het continuïteitsplan.

		<ul style="list-style-type: none"> - het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingssysteem, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur; - de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingssysteem; - de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingssysteem ontstaan; - een oplossing, eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor de ontstane problemen en klachten; - de voorlichting aan alle beheerders BRP en werkers met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingssysteem; 		
Applicatie beheerder	Teamleider Organisatie Ondersteuning	<p>Zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de coördinatie van werkzaamheden, in geval van uitwijk in overleg met de systeembeheerder; - de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de Basisregistratie personen worden ontleend; - de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens; - een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingssysteem, zo nodig door inschakeling van een derde; - neemt deel aan: het periodieke overleg met overige beheerders BRP; het externe gebruikersoverleg; - Toezicht op naleving van voorgescheven ICT procedures uit het informatiebeveiligingsplan en het continuïteitsplan. 		
Systeem beheerder	Teamleider Organisatie	Zorgt voor:	Is bevoegd om: - in overleg met de applicatiebeheerder direct	Verantwoordelijk voor: - de continuïteit en het technisch onderhoud van

	tie Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - de fysieke beveiliging van het toepassingssysteem; - een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte, die zich op een andere locatie bevindt, dan de ruimte waarin de apparatuur voor de gemeentelijke voorziening van de BRP is opgesteld; - de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingssysteem; - de beschikbaarheid van het toepassingssysteem overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen; - de restore van de back-up, als dit nodig is; - de uitwijkvoorzieningen; - het transport, de veilige opslag van verwijderde gegevensdragers en deugdelijke periodieke vernietiging daarvan; - toegang tot het toepassingssysteem, aan geautoriseerde medewerkers van de gemeente Vught en de leverancier van het toepassingssysteem, e.e.a. in overleg met de applicatiebeheerder; - neemt deel aan het periodieke overleg met de informatiebeheerder en overige beheerders BRP. 	<p>maatregelen te treffen als de continuïteit van het toepassingssysteem of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is, hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;</p> <p>- aanwijzingen te geven over:</p> <p>het gebruik van toepassingssystemen;</p> <p>het beheer van bestanden;</p> <p>toe te passen reconstructiemaatregelen.</p>	<p>het toepassingssysteem voor de Basisregistratie personen;</p> <p>- het jaarlijks testen en de uitvoering van uitwijkprocessen zoals beschreven in het continuïteitsplan;</p> <p>- een zo optimaal mogelijk gebruik van de toegangsbeveiligingen tot het toepassingssysteem;</p> <p>- de uitvoering van de overeenkomst en de contacten met de ICT dienstleverancier.</p>
Privacy beheerder	Senior medewerker Burgerzaken	<p>Zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacy voorschriften die voortvloeien uit de Wet BRP, de verordening BRP, het privacyreglement BRP en de AVG; - behandelt verzoeken om gegevens te verstrekken in geval van geheimhouding, overeenkomstig artikel 3.21 lid 1 en 2 van de Wet BRP; - behandelt alle verzoeken die op basis van artikel 2.55 (recht op inzage), 3.13 (specifieke doeleinden), 3.22 (protocollering) en 3.23 (meedelen van gecorrigeerde gegevens aan overheidsorganen en 	<p>Is bevoegd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - advies te geven aan het college, de informatiebeheerder en de Functionaris gegevensbescherming over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de Wet BRP en de Verordening gegevensverstrekking BRP. - alle gebruikers van het toepassingssysteem aanwijzingen te geven over privacy voorschriften en regels die voortvloeien uit de Wet BRP, de verordening BRP en de AVG; - gevraagd en ongegevraagd advies uit te brengen aan de verant- 	<p>Verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het dagelijks toezicht en de controle op de naleving van de regels ter bescherming van de privacy die voortvloeien uit de Wet BRP, de Verordening BRP en de AVG; - het toekennen van autorisaties aan medewerkers en organen van de gemeente voor zover dit is toegestaan op grond van de verordening BRP of het privacyreglement BRP; - de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking uit de basisregistratie volgens de bepalingen uit de Wet BRP, de verordening BRP

		<p>derden) van de Wet BRP worden ontvangen;</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorgt voor de jaarlijkse publicatie van het recht op geheimhouding als bedoeld in artikel 3.21 lid 5 van de Wet BRP; - is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de Wet BRP en daarbij behorende regelingen; - neemt deel aan het periodiek overleg met de informatiebeheerder en overige beheerders. 	<p>woordelijke, de beveiligingsbeheerder en de medewerkers van de gemeente, over alle procedures en producten die betrekking hebben op de basisregistratie, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.</p> <ul style="list-style-type: none"> - te beslissen op incidentele verzoeken van een overheidsorgaan die tevens een orgaan van de gemeente is tot rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen; - te beslissen op overige verzoeken van een overheidsorgaan, die tevens een orgaan van de gemeente is, en derden tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen. 	<p>en het privacyreglement BRP.</p>
Gegevensverwerker	Medewerkers team frontoffice burgerzaken	<p>Zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het verwerken van de gegevens in de Basisregistratie personen overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de Wet BRP voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe geautoriseerd; - het verkrijgen van de daarvoor bestemde brondocumenten; - de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt; - de behandeling van mutaties; - de behandeling van het netwerkverkeer; - de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerkberichten; - de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 2.8 van de Wet BRP en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens 	<p>Is bevoegd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - te beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de Wet BRP worden gedaan. Verzoekschriften die betrekking hebben op gegevensverstrekking aan organen van de gemeente en/of derden en rechten van burgers op grond van de Wet BRP danwel AVG wordt het besluit genomen na overleg met de privacybeheerder; - te beslissen dagelijks in de Terugmeldvoorziening BRP (TMV2.0) op het in behandeling nemen van nieuwe meldingen; - te beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding in de TMV2.0; stellen afnemers die melden in de TMV2.0 op de hoogte van de voortgang en afhandeling van de door hun gedane meldingen 	<p>Verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het verwerken van de gegevens volgens de in de Wet BRP, het Logisch Ontwerp en Handleiding uitvoeringsprocedures voorgeschreven wijze, voor zover de verwerker daartoe door de applicatiebeheerder is geautoriseerd; - de plicht om ervoor te zorgen dat de verwerking van de gegevens via het toepassingssysteem direct tot hem herleidbaar is; - het verzamelen en archiveren van brondocumenten die voor de verwerking worden gebruikt; - de dagelijkse controle van de, door een collega gegevensverwerker, in het systeem aangebrachte actualisering.

		<p>de Wet BRP geen ontleningstatus is gegeven;</p> <ul style="list-style-type: none"> - de dagelijkse controle van de in de Basisregistratie personen aangebrachte actualiseringen; - de mededeling aan het college van burgemeester en wethouders van de bijhoudingsgemeente bij gereede twijfel over de juistheid van een authentic gegeven op grond van artikel 2.34 Wet BRP; 		
Gegevensverwerker	Medewerkers team frontoffice burgerzaken	<ul style="list-style-type: none"> - de toezending van een volledig overzicht in begrijpelijke vorm van zijn persoonslijst zoals bedoeld in artikel 2.54 van de Wet BRP met daarbij de informatie betreffende de rechten van de ingeschrevene zoals bedoeld in artikel 2.54 lid 3; - de schriftelijke mededeling van het recht op verstrekkingsbeperking bij de gelegenheid aangifte van verblijf en adres doen zoals bedoeld in artikel 2.54 lid 4; - de afhandeling van de verzoeken om inzage in de Basisregistratie personen overeenkomstig artikel 2.55 van de Wet BRP respectievelijk artikel 15 van de AVG; - De schriftelijke mededeling aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van: <ul style="list-style-type: none"> • wijziging van het naamgebruik op grond van artikel 2.56 van de Wet BRP; • opneming van kind gegevens op grond van artikel 2.56a van de Wet BRP; • verwijdering van gegevens op grond van artikel 2.57 van de Wet BRP; • rectificatie van gegevens op grond van artikel 2.58 van de Wet BRP; • verstrekkingsbeperking van gegevens op grond van artikel 2.59 van de Wet BRP; 		
Gegevensverwerker	Medewerkers team frontoffice	<ul style="list-style-type: none"> - de toets en overleg met de privacy beheerder op mogelijke schade persoonlijke levenssfeer als 		

	burgerzaken	<p>bedoeld in artikel 3.21 lid 2 van de Wet BRP voordat gegevens worden verstrekt;</p> <ul style="list-style-type: none"> - de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de Basisregistratie personen aan overheidsorganen en derden als bedoeld in artikel 3.22 Wet BRP; - besluiten op grond van artikel 2.60, 3.18 en 3.24 van de Wet BRP; - de toezichthouder BRP van gegevens voorzien voor het uitvoeren van zijn taken en bevoegdheden; - dossiervorming van onderzoeken die worden uitgevoerd op grond van de Wet BRP. 		
Toezicht beheerder	Allrouid medewerkers burgerzaken¹	<p>Zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controle of de burger voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot: de inschrijving in de BRP (artikel 2.38); de wijziging van diens adres (2.39); het rechtmatig gebruik van een briefadres (2.40 t/m 2.42) en Beleidsregels briefadres gemeente Vught; zijn vertrek uit Nederland (2.43); de verstrekking van alle inlichtingen die nodig zijn voor de bijhouding van de BRP; - ziet er op toe dat, indien de burger niet zelf aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen, de verplichtingen worden vervuld door degene die daartoe verplicht is op grond van artikel 2.48 Wet BRP of bevoegd is op grond van de artikelen 2.49 en 2.50 van de Wet BRP; - voert zijn werkzaamheden uit in samenspraak met de gegevensbeheerder en koppelt het resultaat van zijn werkzaamheden terug aan de gegevensbeheerder; 	<p>Is bevoegd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In verband met de uitvoering van de taken als genoemd: (met uitzondering van het zonder toestemming van een bewoner betreden van een woning), elke plaats te betreden met meeneming van apparatuur (zoals laptop, fotocamera); zich zo nodig toegang verschaffen met behulp van de sterke arm; zich te laten vergezellen door personen die door hem zijn aangewezen; inlichtingen te vorderen; inzage te vorderen van een identiteitsbewijs; zakelijke gegevens te vorderen, kopieën te maken of documenten mee te nemen om te kopiëren; onderzoek te doen; rapport op te maken ter zake een geconstateerde overtreding van de bepalingen van de Wet BRP, als de burger niet aan zijn verplichtingen voldoet; - De toezichthouder ontleent deze bevoegdheden aan hoofdstuk 5 van de Algemene wet be- 	<p>Verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De toezichthouder is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de verplichtingen van de burger in gevolge hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 van de Wet BRP.

1) En medewerkers Legitiem in het kader van adresonderzoek

		<ul style="list-style-type: none"> - legt het resultaat van zijn werkzaamheden vast in een onderzoeksrapportage en draagt zorg voor dossiervorming; - Legitimeert zich bij huisbezoeken ongevroegd met een speciaal identiteitsbewijs met daarop de foto, naam en functie zoals bedoeld in artikel 5.12 Algemene wet bestuursrecht. 	<p>stuursrecht en artikel 1 van de Algemene wet op het binnentreden.</p> <p>De toezichthouder die naar een overtreding onderzoek doet, beslist niet over het opleggen van een bestuurlijke boete. De beslissing om die op te leggen ligt namens het college bij de gegevensbeheerder.</p>	
Beveiligingsbeheerder	Beveiligingsfunctionaris	<p>Zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ondersteunt en adviseert de informatiebeheerder op het gebied van informatiebeveiliging op dusdanige wijze, dat de informatiebeheerder diens verantwoordelijkheid op deugdelijke wijze kan invullen. - coördineert de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen uit het informatiebeveiligingsplan voor de onderdelen die betrekking hebben op de BRP processen. - onderkent en reageert op incidenten die plaatsvinden binnen de procedures van de BRP en adviseert over de maatregelen die nodig zijn om de gevolgen van een incident te beperken en om herhaling te voorkomen - stelt passende normen en controlemaatregelen op; - implementeert beveiligingsmaatregelen; - coördineert en handhaaft de uitvoering van de beveiligingsmaatregelen; - participeert in de ontwikkeling en formulering van het gemeente brede informatieveiligheidsbeleid. - aanspreekpunt op het gebied van informatiebeveiliging en bevordert het beveiligingsbewustzijn bij management en medewerkers met betrekking tot de BRP. 	<p>Is bevoegd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uit hoofde van diens verantwoordelijkheden en taken alle gebruikers van gegevens uit de Basisregistratie personen aanwijzingen te geven; - ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de Basisregistratie personen, waarbij de beveiliging in het geding is. 	<p>Verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verantwoordelijk voor de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid op het gebied van de persoonsinformatievoorziening; - verantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het informatiebeveiligingsplan voor de onderdelen die betrekking hebben op het toepassingsstelsel.
Beveiligingsbeheerder	Beveiligingsfunctionaris²	<ul style="list-style-type: none"> - ziet toe op de naleving en implementatie van beveiligingsvoorschriften 		

2) Beveiligingsfunctionaris reis- en waardedocumenten

		<p>die voortvloeien uit de Wet BRP ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporteert jaarlijks over de informatieveiligheid aan de informatiebeheerder en verzorgt de bijdragen aan de gemeentelijke brede managementrapportage over de informatieveiligheid met betrekking tot de persoonsinformatievoorziening. ; - neemt deel aan het periodieke overleg met de informatiebeheerder en overige beheerders BRP. 		
Beveiligings controller	CISO	<p>Zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de Wet BRP en het Informatiebeveiligingsplan worden nageleefd; - de in deze bevoegdheidsregeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging worden nageleefd. - voorziet in een jaarlijks verslag aan het college van burgemeester en wethouders over de beveiligingsaspecten inzake het beveiligingsbeheer van de gemeentelijke voorziening BRP. 	<p>Is bevoegd om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De controller informatiebeveiliging is bevoegd om het management dwingende adviezen te geven, ten aanzien van de naleving van beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit de Wet BRP en het Informatiebeveiligingsplan. - De controller informatiebeveiliging adviseert het college van burgemeester en wethouders rechtstreeks over beveiligingsaspecten die uit het Informatiebeveiligingsplan voortvloeien. 	<p>Verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de beveiligingsmaatregelen en -procedures zoals uitgewerkt in het Informatiebeveiligingsbeleid en Informatiebeveiligingsplan, met inachtneming van de voor de gemeente vastgestelde Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Bijlage 2 Begrippenlijst

1. **de Wet BRP** : de Wet basisregistratie personen (Stb. 2013, 315);
2. **gemeentelijke voorziening** : de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de ingeschrevenen van de gemeente Vught waarvoor het college van burgemeester en wethouders op grond van artikel 1.9 van de Wet verantwoordelijk is;
3. **gegevensmagazijn/Data Distributie Systeem**: magazijn met persoonsgegevens over personen die zijn ingeschreven in de gemeentelijke voorziening aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Vught;
4. **ingeschrevene**: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet BRP, in de basisregistratie is opgenomen;
5. **centrale voorzieningen**: De (toekomstige) centrale voorzieningen waarmee de minister van BZK uitvoering geeft aan artikel 1.4 van de Wet BRP;
6. **autorisatiebesluit**: een besluit als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, van de Wet BRP betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de centrale voorzieningen;
7. **informatiebeheerder**: de functionaris die namens het college burgemeester en wethouders is belast met de dagelijkse zorg voor de gemeentelijke voorziening, de informatievoorziening en het beheer van het autorisatiebesluit;
8. **informatiebeheer**: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
9. **informatiebeveiligingsplan**: (beveiligings)kaders voor de uitvoering van processen en procedures in het kader van de BRP;
10. **beveiligingsbeheer**: het geheel van activiteiten gericht op de inrichting, organisatie en uitvoering van de beveiliging van de persoonsinformatievoorziening;
11. **beveiliging control**: het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het informatiebeveiligingsplan;
12. **gegevensbeheer**: het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
13. **applicatiebeheer**: het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het toepassingssysteem voor de gemeentelijke voorziening en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;
14. **privacy beheer**: het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit;
15. **gegevensverwerking**: het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingssysteem opnemen in een gegevensbestand;
16. **systeembeheer**: het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van technische aspecten van het toepassingssysteem van de gemeente Vught;
17. **toezicht**: het geheel van activiteiten gericht op de bewerkstelling dat de burger zijn verplichten op grond van de Wet BRP nakomt.

Bijlage 3: Aanwijzing van beheerfunctionarissen door de gemeentesecretaris

Op grond van artikel 1 van de Regeling bevoegdheden basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfuncties/functionarissen aangewezen:

Informatiebeheer

Als informatiebeheerder BRP is aangewezen: Teamleider Front Office

Gegevensbeheer

Als gegevensbeheerder BRP is aangewezen: Senior medewerker Burgerzaken

Systeembeheer

Als systeembeheerder BRP is aangewezen: Teamleider Organisatie Ondersteuning

Applicatiebeheer

Als applicatiebeheerder BRP is aangewezen: Teamleider Organisatie Ondersteuning

Privacy beheer

Als privacy beheerder BRP is aangewezen: senior medewerker Burgerzaken

Gemeente Vught, 3 november 2020

*Burgemeester en wethouders van de gemeente Vught
namens deze de gemeentesecretaris,
drs H.C. de Visch Eybergen*

Bijlage 4: Aanwijzing van beheerfunctionarissen door de informatiebeheerder

Op grond van artikel 2 van de Regeling bevoegdheden basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfuncties/functionarissen aangewezen:

Gegevensverwerking BRP

Als gegevensverwerker BRP zijn aangewezen de medewerkers Team Frontoffice, eenheid/cluster Burgerzaken.

Toezichtbeheer BRP

Als toezichthouders op grond van artikel 4.2 Wet BRP zijn hierbij aangewezen:

- De allround medewerkers van Team Frontoffice, Burgerzaken en:
- De door Legitiem BV aangewezen medewerkers, alleen voor het uitvoeren van de huisbezoeken in het kader van adresonderzoeken van de gemeente Vught.

De toezichthouders zijn belast met toezicht op de naleving van de correcte bijhouding van de BRP en de verplichtingen van de burgers die zijn neergelegd in hoofdstuk 2, afdeling 1, paragraaf 5 Wet BRP.

Beveiligingsbeheer BRP

Als beveiligingsbeheerder is aangewezen: beveiligingsfunctionaris reis- en waardedocumenten

Gemeente Vught, 3 november 2020

De informatiebeheerder BRP,