

Uitvoeringsprogramma 2020 vergunningverlening toezicht en handhaving fysieke leefomgeving Molenlanden



Het college van Molenlanden besluit:

1. Het visiedocument vergunningverlening toezicht en handhaving (VTH) fysieke leefomgeving (2020-2024), productenboek en het uitvoeringsprogramma (2020) vast te stellen;
2. Ter uitvoering van het visiedocument in 2020 € 57.600,-- en in 2021 € 138.240,-- beschikbaar stellen voor de inzet van handhavingsjuristen;
3. De kosten voor 2020 ten laste te brengen van de algemene reserve en te verwerken in de Eindejaarsnota 2020; 4. De kosten voor 2021 ten laste te brengen van de algemene reserve en te verwerken in de Begroting 2021;
4. Te verzoeken om een kostenoverzicht en voorstel ten aanzien van het wegwerken van bestaande achterstallige werkvoorraad;
5. De gemeenteraad per raadsinformatiebrief te informeren.

1. Inleiding

In 2019 heeft de gemeenteraad de "*Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht*" vastgesteld. In deze verordening is vastgelegd dat de taakuitvoering aan vastgestelde kwaliteitscriteria moet voldoen. Deze criteria hebben betrekking op de kwalitatieve en kwantitatieve formatie, en op meer procesmatige organisatorische aspecten.

Om aan deze laatste eis te kunnen voldoen heeft het college in het "*Visiedocument vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving gemeente Molenlanden*" een aantal ambities en uitgangspunten benoemd en een risico-inventarisatie gemaakt. Die uitgangspunten krijgen in dit werkprogramma hun doorwerking.

Wat zijn die uitgangspunten uit het visiedocument?

- Voor de hele gemeente geldt dat wordt ingezet op het verder versterken van de toeristisch-recreatieve structuur.
- Het college verleent ruimhartig medewerking aan alternatieve gebruiksmogelijkheden, mits de aanwezige waarden daardoor niet onevenredig worden aangetast. In het buitengebied draagt dit bij aan een duurzame en levensvatbare agrarische sector. De dorpen fungeren mede als broedplaats van ontluikend ondernemerschap en kleinschalige bedrijvigheid.
- Waar nodig en waar mogelijk worden voorwaarden gesteld aan de landschappelijke inpassing van bestaande en nieuwe bebouwing om de landschappelijke waarden en de karakteristieke openheid van de linten te behouden en/of te versterken.
- De energietransitie die de komende jaren zijn beslag moet krijgen zal ruimtelijke consequenties hebben. In de voorbereiding op de omgevingsvisie zal hiervoor een afwegingskader worden ontwikkeld.
- In overleg met het bevoegde gezag zal de rol van de gemeente worden uitgewerkt op actuele thema's. Dit betreft de waterproblematiek en de bodemdaling waarvoor het waterschap verantwoordelijk is, en het beheer van Natura 2000-gebieden en de stikstofproblematiek, waarvoor de omgevingsdienst Haaglanden eerstverantwoordelijk is voor de uitvoering.
- In de woonkernen faciliteert het college de bouw van levensloopbestendige en (mantel-) zorgwoningen. Daarnaast wordt ingezet op huisvesting voor jongeren en jonge gezinnen.
- De uitgangspunten die zijn vastgelegd om over bewoning door arbeidsmigranten tegen te gaan, zullen hun doorwerking krijgen naar de besluitvormingskaders en krijgen prioriteit bij de handhaving.

In de relatie tussen bestuur en burger hanteert het college de volgende uitgangspunten voor VTH:

- De uitvoering van de VTH-taken is gekoppeld aan een risicoweging, die DE basis vormt voor de inzet van middelen.
- Burgers en ondernemers zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor:
 - o Hun eigen veiligheid en welbevinden.
 - o Het creëren van draagvlak voor hun initiatieven.
 - o Het elkaar aanspreken op ongewenste situaties of ontwikkelingen.
- Bij de beoordeling van aanvragen gaat het niet om de regels maar om de waarden die zij beogen te beschermen.
- Tegen bewuste overtreeders wordt slagvaardig opgetreden.
- Binnen de eigen organisatie hanteert het college de volgende uitgangspunten:
 - o Bij de ruimtelijke opgaven wordt mede gebruik gemaakt van het vastgestelde Samenlevingsprogramma.
 - o In de jaarprogramma's voor de komende jaren wordt vastgelegd welke thema's verdere uitwerking krijgen. Zij worden verwerkt in de omgevingsvisie en het omgevingsplan.
 - o Het college ziet erop toe dat de financiële en personele middelen beschikbaar zijn voor een verantwoorde uitvoering van de VTH-taken.

Belangrijkste onderdeel van het programma is een capaciteitsraming voor de taken die onder het omgevingsrecht vallen. Daarnaast is een inventarisatie gemaakt van bijkomende werkzaamheden, die tot doel hebben de voorwaarden te scheppen voor een goede taakuitoefening overeenkomstig de doelstellingen uit de visie. Ook de doorwerking van actuele ontwikkelingen vraagt aandacht. Zo is het bijvoorbeeld noodzakelijk dat capaciteit wordt vrijgemaakt voor de voorbereiding op de Omgevingswet. Het uitvoeringsprogramma is een beredeneerde verwachting van noodzakelijke capaciteit. Uiteraard moet nog blijken of die verwachtingen ook daadwerkelijk zullen uitkomen. Zo zullen de economische ontwikkeling en de ontwikkelingen op de woningmarkt direct gevolgen hebben voor de noodzakelijke capaciteit. Daarnaast zullen ook ontwikkelingen in wet- en regelgeving hun invloed hebben. Dat maakt het noodzakelijk om de werklust tijdens het begrotingsjaar goed te monitoren. Na afloop van het jaar zal dit uitvoeringsprogramma worden geëvalueerd in de vorm van een jaarverslag. Daarmee blijven we leren van opgedane ervaringen. In onderstaand overzicht is een en ander in onderling verband geplaatst.

Beleidscyclus



2. Hoe pakken we het aan?

Voor dit werkprogramma is een aantal elementen van belang:

1. De gegevens over de werklust van VTH over 2019 zijn de basis voor de raming voor 2020.
2. De uitgangspunten uit het visiedocument VTH fysieke leefomgeving gemeente Molenlanden moeten hun doorwerking krijgen naar de werkprocessen.
3. Ambities en verwachtingen van andere teams binnen de organisatie moeten hun doorwerking krijgen naar de taken voor VTH.

Deze elementen zullen wij hierna voor de taakgebieden van VTH verantwoordelijk. Die taakgebieden zijn:

- Vergunningverlening
- Toezicht, waarbij een onderscheid gemaakt wordt in:
 - Gebiedstoezicht;
 - Vergunningtoezicht;
 - Gebruikstoezicht;
 - Handhavingstoezicht.
- Juridische handhaving.

Daarnaast zullen wij aandacht geven aan een aantal ondersteunende werkzaamheden, dat moet worden uitgevoerd om het proces te kunnen borgen en te kunnen inspelen op actuele ontwikkelingen. Ook wordt de relatie met andere afdelingen en handhavingpartners besproken.

3. Vergunningverlening

Het ramen van de werklust voor vergunningverlening is altijd weer enigszins koffiedikkijken. Voor 2020 is een raming gemaakt, die op hoofdlijnen is gebaseerd op de bestaande urenverdeling over de verschillende taken.

Vergunningverlening	Uren
Algemeen	2263
Bouw	6356
Bijkomende werkzaamheden bouw	1175
Afwijkend gebruik	1045
Omgevingsvergunning/melding overige	898
Diversen omgevingsgerelateerd	16
Bezwaar en beroep Vergunningen	464
Totaal	12215

De norm voor het tijdig afdoen van aanvragen omgevingsvergunningen wordt gesteld op 99%. Dit is een ambitieuze opgave.

Onder de post algemeen vallen alle activiteiten in de voorbereiding op de vergunningaanvragen. Dit betreft onder meer de beoordeling van principeverzoeken en allerhande informatievoorziening. Dit laatste kan zowel telefonisch, via de mail als ook in een persoonlijk gesprek.

Bij de omgevingsvergunningen voor de bouw zal de komende tijd het werkproces meer toegespitst worden op de risico-inventarisatie en voorgenomen rijksbeleid. De intensiteit van de bouwtechnische toetsing van kleinere bouwwerken zal worden beperkt. Ook zullen initiatiefnemers bij de beoordeling van deze bouwplannen eerder worden gewezen op hun eigen verantwoordelijkheid om te voldoen aan wet- en regelgeving.

Ter illustratie

Aan- uit en bijgebouwen die voor de voorgevel worden gebouwd zijn vergunningsplichtig . Dit heeft alles te maken met de uitstraling naar het openbare gebied. Toch moeten deze bouwplannen op dit moment volledig worden getoetst aan de regels Bouwbesluit, inclusief ventilatievoorzieningen, indeling van ruimtes, stahoogtes enzovoorts. Wij achten het verantwoord om in dergelijke gevallen bouwplannen alleen te beoordelen op essentiële bouwtechnische aspecten als constructieve en brandveiligheid.

Mogelijk zal bij de bijkomende werkzaamheden bouw hiermee enige taakverlichting worden verkregen, het aantal verzoeken om aanvullende gegevens (nu 75%) kan worden beperkt. Daarbij moet wel worden bedacht dat, als gevolg van de drukte in de bouw de afgelopen tijd, de kwaliteit van ingediende aanvragen achteruit is gegaan.

De bijkomende werkzaamheden betreffen ook de beoordeling van aanvragen die uiteindelijk niet tot een vergunning leiden. Denk aan aanvragen die buiten behandeling worden gesteld, worden geweigerd of vergunningvrij blijken te zijn. Ook bijkomende administratieve werkzaamheden vallen hieronder, zoals het herberekenen van de bouwkosten, publicaties en aanleveren van gegevens aan het CBS.

Team BWT beoordeelt een deel van de vergunningaanvragen waarvoor moet worden afgeweken van het bestemmingsplan. Dit betreft vooral de tijdelijke en de Binnenplanse afwijkingen en de Buitenplanse afwijkingen die met de reguliere procedure moeten worden voorbereid. De overige afwijkingen en de bestemmingsplanwijzigingen worden beoordeeld in samenwerking met Team Omgeving.

In de categorie overige omgevingsvergunningen vragen de sloopmeldingen en de vergunningen voor werken geen bouwwerken zijnde de meeste capaciteit. Bij die laatste moet worden gedacht aan vergunningen voor aanleg of dempen van watergangen, het aanleggen of rooien van houtwallen, het leggen van kabels en leidingen en dergelijke. Verder wordt capaciteit geraamd voor de beoordeling van wijzigingen aan monumenten en vergunningen en meldingen brandveilig gebruik. Bij die laatste vindt de inhoudelijke beoordeling plaats door de brandweer, maar begeleidt de gemeente de procedures.

Het overgrote deel van de capaciteit voor bezwaar en beroep bij Vergunningen betreft de vertegenwoordiging van de vak afdeling bij de bezwaarschriftencommissie. Daarnaast is wat capaciteit ingeruimd voor ondersteuning van de juristen bij beroep in ruimtelijke procedures en collegiale advisering. Ook is een reservering gemaakt voor pre-mediation.

4. Toezicht

Onder de noemer toezicht vallen vele activiteiten die goed van elkaar moeten worden onderscheiden. Tegelijkertijd moet aandacht worden gegeven aan de mogelijkheden om van elkaars deskundigheid en aanwezigheid gebruik te maken om efficiënt en effectief toezicht uit te oefenen. Een goede afstemming tussen organisatieonderdelen en met handhavingpartners draagt bij aan die effectiviteit en efficiency. In het overzicht hierna de urenramingen voor de verschillende toezichttaken. Eerste aandachtspunt daarbij is dat in het zaakstelsel deze taakverdeling helder moet worden doorgevoerd. Als een zaak wordt aangemaakt of doorgezet moet duidelijk zijn welk zaaktype het betreft en welke procedure daarvoor geldt.

Toezicht	Uren
Gebiedstoezicht	464
Realisatietoezicht bouw	1907
Realisatietoezicht overig	629
Gebruikstoezicht	220
Handhavingstoezicht	739
Toets BWT bij strijd met bestemmingsplan	150
Dossievorming t.b.v. legalisatieonderzoek	200
Totaal	4308

Wij zullen de verschillende taakgebieden kort verantwoorden.

Gebiedstoezicht is noodzakelijk om te bezien of gronden en opstallen worden gebruikt overeenkomstig de afspraken. Met periodieke controles wordt globaal, maar systematisch het gemeentelijk grondgebied geïnventariseerd op overtreding van de regels. In het algemeen vindt het toezicht plaats vanaf de openbare weg en is het gericht op het voorkomen en tegengaan van excessen.

Gebiedstoezicht	Aantal	Totaal
Dorpskernen woongebieden	17	204
Dorpskernen beschermde dorpsgezichten	3	72
Dijklinten dorpsgebied	1	8
Dijk- en polderlinten landelijk gebied	1	12
Ruilverkavelingslinten	1	8
Agrarisch gebied zonder bebouwing	1	12
Natura 2000-gebieden en omgeving	5	80
Bedrijventerreinen - Industrie	11	44
Recreatieparken	3	24
TOTAAL		464

Het toezicht op het grondgebied zal in het komende jaar meer worden gestructureerd. De risico-inventarisatie uit het visiedocument is daarbij leidend. Per gebied zijn de belangrijkste risico's benoemd en gewaardeerd. Op basis daarvan is bovenstaande planning gemaakt.

De frequentie van het toezicht sluit aan bij aard en omvang van de risico's in de betreffende deelgebieden. Uiteraard zal het toezicht worden ingepland op momenten dat overtredingen verwacht mogen worden. Van elk toezichtmoment wordt een (kort) verslag van bevindingen gemaakt met een omschrijving van gesignaleerde overtredingen en foto's.

Met het uitvoeren van het gebiedstoezicht is naar verwachting circa 464 uur gemoeid. Dit is exclusief de capaciteit voor juridische handhaving naar aanleiding van gesignaleerde overtredingen. Het aantal overtredingen zal jaarlijks worden vastgelegd. Doel daarvan is om te kunnen monitoren of het aantal overtredingen in de loop der tijd vermindert. Zo kan inzicht worden gegeven in het effect van het gebiedstoezicht op het naleefgedrag.

Het realisatietoezicht is het toezicht op verleende vergunningen. Het belangrijkste onderdeel hiervan is het toezicht op de bouw. Voor dit toezicht zijn protocollen gemaakt waarin de doorwerking van het risicoprofiel naar de uitvoering is vastgelegd. Het overgrote deel van de vergunningen (350) betreft relatief kleine plannen, waarbij volstaan kan worden met beperkt toezicht.

Realisatietoezicht bouw	Aantal	Uren totaal
Bouwen tot 20.000	278	556
Bouwen 20.000 - 50.000	50	150
Bouwen 50.000 - 100.000	22	79
Bouwen 100.000 - 500.000	56	448
Bouwen 500.000 - 1.000.000	9	119
Bouwen 1.000.000 - 5.000.000	10	320
Bouwbesluittoets constructie 50% extern		235
	425	1907

Voor de 75 grotere plannen is het leeuwendeel van de toezichtcapaciteit (1.122 uur) geraamd. Daarbovenop wordt nog 235 uur geraamd voor de externe ondersteuning op grotere en gecompliceerde bouwplannen.

Realisatietoezicht overig	Uren
Vergunning werken geen bouwwerken zijnde (aanleg)	37
Sloopmelding	102
Sloopvergunning beschermd dorpsgezicht / Best. plan	5
Wijziging monument (rijks- en gemeentelijk)	135
Afwijking bestemmingsplan gebruik	44
Controle nav BAG-mutaties en terugmeldingen	106
Bag (veldonderzoek)	200
Totaal	629

Bij het overige realisatietoezicht moet worden gedacht aan het toezicht op werken geen bouwwerken zijnde, de sloopmeldingen en de wijzigingsvergunningen voor monumenten. In het algemeen wordt bij deze stelsels volstaan met één toezichtmoment. Uitzondering geldt voor de wijzigingsvergunning voor monumenten. Daar wordt drie maal toezicht geraamd, veelal bovenop het bouwtoezicht. Reden is uiteraard dat moet worden voorkomen dat onomkeerbare schade ontstaat door onoordeelkundige uitvoering van werkzaamheden. Jaarlijks wordt toezicht gehouden op de mutaties in het kader van het Besluit adressen en gebouwen. Voor nader onderzoek, bijvoorbeeld bij vergunning-vrije activiteiten, is 200 uur geraamd.

Gebruiktoezicht	Uren
Reservering extra toezicht (over-)bewoning arbeidsmigranten	100
Reservering inventarisaties omgevingsplan	120
Totaal	220

Het college heeft een standpunt bepaald op het tegengaan van bewoning van reguliere woonruimte door arbeidsmigranten. Dit zal waarschijnlijk noodzaken tot een intensivering van het toezicht hierop. Daarvoor is 100 uur geraamd. Daarnaast is 120 uur geraamd voor het zo nodig maken van opnamerapporten in de voorbereiding op het omgevingsplan.

Handhavingstoezicht	Aantal	Uren
Vorbereiding	120	205
Constateringsrapporten	100	630
Spoedheidshalve bestuursdwang /bouwstop	5	60
Dwangsom	20	150
Handhaving Brandveiligheid	6	44
Totaal		1089

Tenslotte moet handhavingstoezicht worden gehouden. Als een last onder dwangsom of bestuursdwang is opgelegd, moeten de toezichthouders periodiek beoordelen of de overtreding ongedaan is gemaakt en hiervan verslag doen. Ook beoordelen zij meldingen en handhavingsverzoeken en leggen hun bevindingen vast in rapportages, die de start kunnen zijn van een handhavingprocedure.

Als zo'n procedure is opgestart controleren de toezichthouders of aan een opgelegde (voor-) aanschrijving gevolg is gegeven. Ook deze bevindingen moeten worden vastgelegd omdat zij de bewijslast vormen voor een opgelegde dwangsom. Met de uitvoering van al deze taken is naar verwachting 1.119 uur gemoeid.

5. Juridische handhaving

(De beleidsregels voor juridische handhaving zijn opgenomen in bijlage 5 van het productenboek.) Juridische handhaving is het sluitstuk van het werkproces VTH. De bereidheid om naleving zo nodig af te dwingen met handhavingsmaatregelen is een voorwaarde voor een succesvolle beleidsuitvoering. Maar juist hier geldt ook het uitgangspunt dat het niet om de regels gaat, maar om de achterliggende waarden en principes. Juist daarom moet er een relatie gelegd worden tussen de overtreding en de aantasting van de waarden en principes. Dit gebeurt door het stellen van prioriteiten. Het landelijke model daarvoor, de landelijke handhavingstrategie of LHS, geldt als uitgangspunt. Daarnaast worden bestuurlijke ambities en prioriteiten in de aanpak verwerkt. De werklust die is gemoeid met juridische handhaving is uiteraard afhankelijk van wat er buiten gebeurt.

In eerste aanleg zal een goed georganiseerd toezicht wellicht leiden tot het constateren van meer overtredingen. Op de langere termijn mag worden verwacht dat de regels worden nageleefd als duidelijk is dat de gemeente ook daadwerkelijk optreedt tegen overtredingen. Een capaciteitsraming is dus een momentopname.

Handhavingstaken	Aantal	Uren totaal	
Algemeen		390	
Voorbereiding handhavingsmaatregelen	100	1180	
Bestuursdwang	7	63	7 incl. spoedshalve
Dwangsom	20	185	
Invorderingsprocedure	3	21	
Bezwaarschriften	15	240	
Beroep	5	180	
Hoger beroep	1	36	
Verzoeken om voorlopige voorziening	1	32	
Afronden dossiers inclusief correspondentie	1	10	
Advisering RO	4	4	
		2341	

Bij de handhavingstaken moet worden gedacht aan het voorbereiden en opleggen van bestuursrechtelijke sancties, maar ook aan overleg met overtreders om hen te bewegen zelf maatregelen te treffen zodat het niet tot handhaving hoeft te komen.

Onder het kopje algemeen valt een aantal werkzaamheden in de voorbereiding op handhavingsmaatregelen. Dit betreft de beoordeling van handhavingsverzoeken, de overdracht van opnamerapporten van de toezichthouders en eventueel het begeleiden van overtreders naar een aanvraag om omgevingsvergunning.

De voorbereiding van handhavingsmaatregelen vraagt de meeste inzet van de medewerkers. Het versturen van de aanzegging dat handhavingsmaatregelen worden voorbereid, leidt vrijwel altijd tot reacties van de overtreders. Het beoordelen van zienswijzen, het houden van hoorzittingen, het maken van verslagen en het verwerken van de reacties in een definitief besluit vragen de nodige voorbereidingstijd. Als het komt tot een definitieve last, dan wordt conform de beleidsregels primair ingezet op de dwangsom als handhavingsinstrument. Uitgangspunt is dat in 2020 twintig maal een dwangsom wordt opgelegd. In een enkel geval is de dwangsom niet het geëigende instrument om een overtreding ongedaan te maken (Denk hierbij aan spoedeisende gevallen of wanneer onduidelijk is iei als overtreder moet worden aangemerkt) Dan wordt de last onder bestuursdwang toegepast.

In het programma is rekening gehouden met twee bestuursdwangaanschrijvingen en vijf maal spoedshalve bestuursdwang. Die laatste betreffen in de meeste gevallen het stilleggen van illegale of afwijkende bouwwerkzaamheden.

Op basis van ervaringscijfers is een raming gemaakt van de aantallen bezwaar- en beroepschriften. De noodzakelijke capaciteit daarvoor is in het overzicht opgenomen. Als een handhavingszaak is afgerond moet het dossier worden gesloten. De afwikkeling daarvan vraagt nog enige capaciteit.

6. Overige taken

Onder de noemer "overige taken" vallen de werkzaamheden die niet direct aan BWT kunnen worden toegerekend, maar wel noodzakelijk zijn om het werk te organiseren of te ondersteunen, of dienstbaar zijn aan de organisatie als geheel.

Overige taken	Uren
Ondersteunende uitvoeringstaken	2704
Planning & Control	196
Overige organisatieondersteuning	628
Eenmalig voor 2020. Niet-structureel	1860
Beleidsmatige taken	216
Totaal	5604

Onder de ondersteunende uitvoeringstaken vallen alle structurele taken die niet direct aan vergunningverlening, toezicht of handhaving zijn toe te rekenen. Hieronder vallen onder meer de informatievoorziening aan externen en bestuurders, waaronder ook het portefeuillehouders-overleg en de voorbereiding daarvan. Ook de team overleggen en "teamrollen en teamtaken vallen hieronder (Deze taak komt voort uit de uitgangspunten van zelforganisatie. Doel hiervan is om het team op kracht te houden bij onder meer wisselende werklust, personele mutaties en ziektes)

In de voorbereiding op de Omgevingswet experimenteert de gemeente met de zogeheten Omgevings Tafel. Ook hiervoor is wat capaciteit geraamd. De kwaliteitscriteria eisen dat het werkproces voor VTH goed wordt en blijft ingeregeld. Deze planning en control cyclus vraagt structureel capaciteit. Bij de overige organisatieondersteuning moet worden gedacht aan team coaching, de leertuin en wat uren voor rampenbestrijding en de vertrouwenspersoon.

De eenmalige taken voor 2020 vragen veel capaciteit. Het overgrote deel van die capaciteit (1.284 uur) is gereserveerd voor de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet. Daarnaast is capaciteit geraamd voor een veelheid van kleinere taken. In relatie tot het visiedocument zijn het leveren van bijdragen aan het mantelzorgbeleid en het opstellen van een uitvoeringskader voor de huisvesting van arbeidsmigranten van belang. Ook het voorbereiden op een aanpak voor camping De Put heeft prioriteit. In het kader van de evaluatie van het Erfgoed wordt een administratieve inventarisatie van de gemeentelijke monumenten voorbereid.

BWT is een uitvoeringseenheid. Onder beleidsmatige taken vallen dan ook uitsluitend het meedenken over en beoordelen van kaders die door de beleidsafdeling worden ontwikkeld. Daarbij zal bij BWT vooral de nadruk liggen op de praktische uitvoerbaarheid van de voorgestelde (beleids-)regels:

- Heldere toetsingskaders voor de beoordeling van vergunningaanvragen en principeverzoeken.
- Welke randvoorwaarden gelden bij de beoordeling van nieuwe initiatieven en het realiseren van de bestuurlijke ambities.
- Beschikt BWT over de mogelijkheden om gesignaleerde ongewenste ontwikkelingen daadwerkelijk aan te pakken? Zo nee, wat moet daarvoor nog worden geregeld?
- Zijn flankerende maatregelen noodzakelijk om structureel maatschappelijke problemen te tackelen?

Hieronder is voor een aantal thema's die geagendeerd zijn voor 2020 een (niet-uitputtend) aantal aspecten benoemd die in de voorbereiding aandacht verdienen. De beleidsagenda voor 2020 is opgenomen in bijlage 2.

Opgaven voor 2020
<p>Voor 2020 is een aantal thema's benoemd. Ter illustratie is voor verschillende thema's een aantal vragen benoemd die in de voorbereiding moeten worden beantwoord. Daarbij moet steeds worden bedacht dat hoe concreter mogelijkheden worden gedefinieerd, hoe groter de kans dat acceptabele alternatieve mogelijkheden onbenut blijven. Het is daarom voor elk van de thema's van belang om als eerste antwoord te geven op de twee volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor welke problemen moet het beleid een oplossing bieden? • Welke waarden zijn daarbij in het geding? <p>Vervolgens moet per onderwerp nader worden ingezoomd op (rand-)voorwaarden voor medewerking. Hieronder worden voor een aantal ruimtelijke thema's de kernvragen gesteld.</p> <p>Alternatief gebruik van voormalige agrarische bedrijfsgebouwen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicatief: voor welke doeleinden mogen deze opstallen worden benut? • Bieden deze mogelijkheden een reëel alternatief voor de ondernemers? • Welke ruimtelijke randvoorwaarden gelden daarbij? • Als randvoorwaarden worden gesteld, beschikt de gemeente dan over de middelen (capaciteit, deskundigheid) om deze duurzaam te toetsen? <p>Versterking toerisme en recreatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke aard van bedrijvigheid staat gemeente voor (verblijfs- of dagrecreatie) en welk segment daarvan? • Welke (reële) randvoorwaarden worden daarbij gesteld? • Welke extra voorzieningen/investeringen zijn nodig om het beleid tot een succes te maken? <p>Pseudo-horeca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veel pseudo-horeca vindt plaats bij organisaties die geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn van overheidsbijdragen. Zijn de consequenties hiervan inzichtelijk gemaakt en is daar voldoende politiek en maatschappelijk draagvlak voor? • Op welke wijze kunnen negatieve effecten worden gecompenseerd? <p>Permanente bewoning van recreatieparken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke structurele maatregelen worden voorbereid om parken aantrekkelijk te maken/houden voor recreatieve bewoning? • Welke maatregelen worden voorbereid om schrijnende gevallen alternatieve huisvesting te kunnen bieden? • Onder welke voorwaarden is eventueel niet-recreatief gebruik mogelijk/acceptabel? • Kan/wordt een maatwerk aanpak voorbereid waarbij voldoende aandacht voor individuele gevallen mogelijk is? • Hoe wordt de bewijslast opgemaakt? Biedt dit voldoende garanties om misstanden te voorkomen? • Hoe wordt uitvoering voorbereid? Wie is daarvoor nodig? <p>Ruimtelijke inpassing Tiny Houses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is een acceptabele locatie? • Hoe verhoudt de ruimtelijke uitstraling zich tot reguliere woningbouw? • Hoe verhoudt het woongedrag zich tot die in de conventionele woonwijken?

7. Borging van middelen

Om de kwaliteit van het werk te borgen eisen de kwaliteitscriteria dat daadwerkelijk de middelen beschikbaar zijn om het werk naar behoren uit te voeren. Over welke middelen hebben we het dan? Dit betreft:

- Personele middelen;
- Financiële middelen;
- Voldoende kwaliteit voor de taakuitvoering.

7.1 Personele middelen

Hierboven zijn de taken benoemd waarvoor BWT in 2020 aan de lat staat. Al die taken zijn doorgerekend en vergeleken met de beschikbare capaciteit. Op hoofdlijnen levert dit het volgende overzicht op.

Overzicht capaciteit	Beschikbaar	Geraamd	Verschil
Plantoetsing Wabo technisch	6888	7497	-610
Planologische toetsing	4406	4328	78
Frontoffice	3825	3710	115
Toezicht	5134	5395	-261
Juridische begeleiding	1583	2575	-992
Administratie	1711	1844	-132
Adviseur en Innovatie	1426	1562	-136
Totaal	24973	26911	-1938

In de tabel is rekening gehouden met 4 fte aan inhuur. Dit houdt aanzienlijke tekorten in weliswaar, maar deze zijn goed verklaarbaar. Er is een groot tekort aan toetsingscapaciteit bij de (bouw-)technische toetsing. Reden daarvoor is dat bestaande vacatures niet worden ingevuld omdat (naar verwachting) in 2021, inmiddels 2022 wegens uitstel van de Omgevingswet die technische toetsing voor de meeste kleinere plannen geen gemeentelijke taak meer zal zijn. Daarvoor wordt in 2020 dan ook gebruik gemaakt van externe inhuur.

Ook voor de overige taken moet, als de werklast daartoe noodzaakt, een beroep gedaan worden op de flexibele schil en de vacaturegelden. Waar het de vergunning gebonden taken betreft zal de inzet gelijke tred moeten houden met het aantal vergunningaanvragen. Hiertegenover staan uiteraard ook legesinkomsten, die kunnen worden benut.

Ook in de juridische begeleiding is een aanzienlijk tekort. Er is een onbalans tussen de capaciteit voor toezicht en die voor juridische handhaving. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (WKB) zal deze onbalans nog meer toenemen. Daarom is het verstandig om in te zetten op structurele formatie-uitbreiding. Met de invoering van de omgevingswet zal een verschuiving plaatsvinden van toezichtstaken naar handhavingstaken, waardoor de verwachting is dat er meer handhavingzaken binnen zullen komen.

Bij het frontoffice lijkt een overschot aan capaciteit te zijn. Dit is echter alleen administratief het geval. In verband met langdurige ziekte is deze capaciteit in 2020 hoogstwaarschijnlijk niet beschikbaar. Er wordt een extra beslag gelegd op de inzet van de medewerkers die zijn belast met de planologische toetsing. Voor het overige zijn de verschillen beperkt en vallen binnen de marges van de post onvoorzien (10% van het totaal).

7.2 Financiële middelen

Uit de raming blijkt dat er tekorten zijn. Waar nodig wordt een beroep gedaan op de flexibele schil en de middelen die vrijkomen door onbenutte vacatureruimte. Ook zal een grotere werklast hogere legesinkomsten genereren die deels moeten worden benut voor het inhuren van extra capaciteit. Om de onbalans tussen Handhaving en Juridische handhaving op te heffen is er bij Juridische handhaving structurele uitbreiding nodig van 0,7 fte. Anders kan de VTH taak niet naar behoren worden uitgevoerd.

7.3 voldoende kwaliteit voor de taakuitvoering

Voor een verantwoording van de stand van zaken in Molenlanden in relatie tot de kwaliteitscriteria wordt verwezen naar het jaarverslag over 2019. Daaruit blijkt dat de werkorganisatie overwegend voldoet aan die criteria. Wel blijft het uiteraard van belang om dit gedurende het jaar te blijven monitoren, om

te voorkomen dat pieken in de werklast, personele mutaties en ziekte de kwaliteit van het werk negatief beïnvloeden.

8. Relatie met handhavingspartners

Met zowel de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid als ook met de Veiligheidsregio, die voor Molenlanden het toezicht op de brandveiligheid verzorgt, wordt periodiek ambtelijk en bestuurlijk overleg gevoerd. Er zijn geen specifieke knelpunten die aandacht vragen.

9. Slotopmerkingen

Dit jaarprogramma bevat de doorwerking van de uitgangspunten uit het visiedocument VTH. Het programma is ambitieus en kent, zoals elk programma, aannames en onzekerheden. De voorbereiding is gedaan in nauw overleg met de medewerkers van het team, waarbij soms stevige discussies zijn gevoerd. En dat is goed, want zo ontstaat een beeld van de gemeenschappelijke opgaaf waarvoor bestuur en werkorganisatie staan.

Of alle ambities kunnen worden waargemaakt zal het komende jaar moeten blijken. De voorwaarden om het mogelijk te maken zijn in ieder geval geschapen. Om de onbalans tussen Handhaving en Juridische handhaving op te heffen is er bij Juridische handhaving structurele uitbreiding nodig van 0,7 fte. Anders kan de VTH taak niet naar behoren worden uitgevoerd.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 14 juli 2020,
Het college van Burgemeester en Wethouders van Molenlanden,
De secretaris,
Drs. F. Jonker
De burgemeester,
Drs. T.C. Segers, mba*

Bijlage 1 Programma's

Gemeente: Molenlanden 2020							
vergunningsoort / vergoedingsoort	Adress	Uitsluitend fysica	Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend f.t.t.	Overige vergunningsoorten met fysieke basis (bijvoorbeeld)	Uitsluitend f.t.t. metaal	Uitsluitend fysica metaal (bijvoorbeeld)
Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend fysica metaal	Uitsluitend fysica metaal
Totaal	1883	8004	2051	1088	1222	1222	1222

	Aantal	Uren	Totaal
Juridische handhaving en begeleiding			
<i>Handhavingstaken</i>			1739
Algemeen			
> Beoordelen handhavingverzoeken	25	6	150
> Overdracht toezichthouder handhaver / dossieronderzoek	100	2	200
> Begeleiden naar aanvraag omgevingsvergunning	20	2	40
Vorbereiding handhavingsmaatregelen			
> Vooraansrijving	100	4	400
> Correspondentie n.a.v. vooraansrijving	100	3	300
> Hoorzitting zienswijzen	15	2	30
> Verslag hoorzitting	15	2	30
> Zienswijzen schriftelijk, bestuderen, nota heroverweging doorgaan	40	8	320
Bestuursdwang			
Last onder bestuursdwang	2	8	16
Vorbereiden effectuering	2	8	16
Effectuering incl. nazorg	1	16	16
Spoedshalve bestuursdwang / stilleggen van de bouw, check kwaliteit brief T en H	5	3	15
Dwangsom			
Dwangsombeschikking	20	8	160
Verbeurde dwangsom incl. correspondentie	5	5	25
Begeleiding strafrechtelijke procedures	0	3	0
Invorderingsprocedure	3	7	21
Bezwaar en beroep			498
Algemeen			
Bezwaarschriften	15	16	240
Beroep	5	36	180
Hoger beroep	1	36	36
Verzoeken om voorlopige voorziening	1	32	32
Juridisch afwikkelen dossiers	1	10	10
Advisering RO			4
Collegiaal advies in kader bezwaarschriften	4	1	4
TOTAAL			2241

Gemeente: Molenlanden		
Indicatief (duurzaam)	Overige taken	Lijstpost 112 (duurzaam)
	Beleidsaanpak taken	258
S	Beoordeling beleidskosten naar Omgevings	35
S	Implementeren nieuwe wet en regelgeving	180
		0
	Overstroomende uitvoeringstaken	278
S	Portofolicoördinatievraag incl. voorkeuring	40
	Ondersteuning en info verspreiding, o vervolg met externe en binnenvaarders	450
S	Onderleg adviesbureaus	44
S	Taakovername (interim)	850
R	Kapitaal	250
R	Omgevingswet (Eerste)	80
R	Taakovername Taakstaten	900
S	Strat�ieoering	40
	Planning & Control	198
R	Programmering	30
R	Monitorings	30
R	Evaluatie / samenwerkings	80
R	Doelmatig naar uitvoeringsovername	30
	Overige organisatie/overname	628
S	Taakovername	270
R	Leiding etc.	270
R	Reorganisatie	0
S	Vertrouwensovername	70
S	Ramp herbeoordeling	10
		0
	Eenmalig voor 2020, Niet-structureel	188
I	Procesverbetering T&H (integraal HH beleid)	50
I	Harmonische VTH beleid	180
I	Mantelovername	30
I	Herstructurering arbeidsomstandigheden	10
I	Ontwerp Portaal / ICT) bedrijven	48
I	Werk in verband met oem. momenten	20
I	Romijnse lessen verspreiden	20
I	Werkzaamheidsbereikbaarheid	0
I	Deelnemers Plan	20
I	Participatie	10
I	Inspectie nieuwe medewerkers	50
I	Evaluatie Erfgoed	100
I	Pilot andere beleidsterreinen	30
I	Voorbereiding Omgevingswet	120
	Totaal	566

Bijlage 2 Agenda thema's team Omgeving

Agenda thema's vakteam Omgeving		
1.	Diverse ruimtelijke opgaven:	Planning gereed:
1.1	Alternatief gebruik van vrijkomende agrarische bebouwing; het VAB beleid wordt naar verwachting halverwege 2020 vastgesteld.	Q2 2020
1.2	Versterking van toerisme en recreatie; samen met partners wordt toegewerkt naar een Toeristische Agenda Molenlanden. Het plan van aanpak is vastgesteld door het college.	Q2 2020
1.3	Pseudo-horeca; streven is om dit in de loop van 2020 klaar te hebben.	Q4 2020
1.4	Ontwikkeling 5G-netwerk; hiervan is nog geen planning bekend.	-
1.5	Landschappelijke inpassing bij nieuwe ontwikkelingen.	Q4 2021
1.6	Parkeer- en mobiliteitsbeleid; Parkeerbeleid voor Molenlanden wordt naar verwachting begin februari vastgesteld. Het nieuwe gemeentelijk verkeers- en vervoersplan Molenlanden is naar verwachting eind 2020 klaar.	Q4 2020
2.	Diverse huisvestingsvraagstukken:	Planning gereed:
2.1	Huisvesting van arbeidsmigranten; de gemeenteraad heeft op 29 oktober 2019 een beleidsnotitie arbeidsmigranten vastgesteld. Er vindt nu een proces plaats om dit beleid juridisch te borgen.	Q3 2020
2.2	Permanente bewoning van recreatieparken. Voorontwerp bestemmingsplan opstellen.	Q2 2020
2.3	Mantelzorg- en tijdelijke woningen in relatie tot ruimtelijke kwaliteit; Het mantelzorgbeleid is nog in ontwikkeling.	Q3 2020
2.4	Woonzorgcomplexen; er zijn nu al veel aanvragen en de verwachting is dat dit toeneemt.	-
2.5	Ruimtelijke inpassing van Tiny Houses; in februari wordt er in de raad gesproken over beleidsuitgangspunten	Q1 2020
3.	Diverse milieu gerelateerde onderwerpen:	Planning gereed:
3.1	Programma aanpak stikstof; de planning hiervan is onbekend.	-
3.2	Klimaatadaptatie; Er staat geen beleid op de planning. Wel opgaven: regionale risico-dialogen, lokale koers klimaatadaptatie en klimaat robuust inrichten openbare ruimte.	-
3.3	Energietransitie; Regionale energiestrategie half 2021 klaar, warmte transitievisie eind 2021 klaar.	Q4 2021
3.4	Watersysteemmaatregelen; komende periode gaan maatregelen doorgevoerd worden voor het watersysteem in onze gemeente. Op de plekken waar wijzigingen plaatsvinden dienen procedures doorlopen te worden.	2021
3.5	Bodemdaling; opstarten regionale/lokale verkenning bodemdaling.	-