

## Mandaat- en volmachtbesluit De Zuidhoek 2020-2

Burgemeester en wethouders, respectievelijk de burgemeester van de gemeente Schouwen-Duiveland, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet, artikel 60 Boek 3 Burgerlijk Wetboek en afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat het om redenen van doelmatigheid en slagvaardig bestuur wenselijk is hun daarvoor in aanmerking komende bevoegdheden te mandateren of volmacht te verlenen aan aan hen ondergeschikte ambtenaren;

b e s l u i t e n :

de uitoefening van de publiekrechtelijk bevoegdheden, zoals vermeld in de bij dit besluit behorende bijlage, met inbegrip van de ondertekening van stukken, in naam en onder verantwoordelijkheid van het bevoegde bestuursorgaan op te dragen (te mandateren) aan de daarbij vermelde functionaris (gemandateerde) en daarop de in de bijlage vermelde specifieke bepalingen van toepassing te verklaren, een en ander met inachtneming van de volgende bepalingen en bedingen. Tevens wordt voor de uitoefening van privaatrechtelijke bevoegdheden volmacht verleend aan de genoemde functionarissen, onder de vermelde voorwaarden:

### Artikel 1

- a. Onder mandaat wordt in dit besluit verstaan: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen en deze besluiten te ondertekenen. In de bijlage wordt in beginsel geen onderscheid gemaakt tussen beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid. Het mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals – bijvoorbeeld – het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verlenen van uitstel, het verstrekken van inlichtingen en het voldoen aan publicatieverplichtingen. Daarnaast omvat een mandaat om te beslissen op een aanvraag tevens de bevoegdheid een beslissing in te trekken of te wijzigen.
- b. Onder volmacht wordt in dit besluit verstaan: de bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten.

### Artikel 2

Een door de gemandateerde binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als een besluit van de mandaatgever.

### Artikel 3

Het mandaat wordt verleend binnen het kader van het door het bestuursorgaan te stellen algemeen beleid en binnen de toegekende budgetten en de begroting.

### Artikel 4

De besluitvormings- en ondertekeningsbevoegdheid wordt in onderstaande gevallen niet gemandateerd en is derhalve voorbehouden aan het bestuursorgaan, indien:

- a. er sprake is van het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, het stellen van nadere regels, het vaststellen van beleidsregels en het aanwijzen van gebieden;
- b. het een besluit betreft tot het toepassen van bestuursdwang dan wel tot het opleggen van een dwangsom;
- c. door of namens het bestuursorgaan te kennen is gegeven dat de besluitvormings- en ondertekeningsbevoegdheid niet wordt opgedragen;
- d. de afdoening van een zaak naar redelijkerwijs mag worden aangenomen grote politieke/bestuurlijke en/of grote financiële consequenties met zich zal brengen dan wel tot ongewenste precedentwerking zal leiden;

- e. het besluit zou leiden tot afwijkingen van en/of strijdigheid met ingezet beleid, richtlijnen of voorschriften dan wel tot overschrijding van het budget;
- f. de over de zaak ingewonnen adviezen en/of ingenomen standpunten niet eensluidend zijn;
- g. reeds tijdens de voorbereidingsfase duidelijk is geworden dat tegen de te nemen beslissing bezwaar zal worden aangetekend of beroep zal worden ingesteld;
- h. er sprake is van een negatieve beslissing tenzij dit uitdrukkelijk anders is bepaald;
- i. de beslissing op een bezwaarschrift.

#### **Artikel 5**

Een krachtens mandaat genomen besluit vermeldt namens welk bestuursorgaan het besluit is genomen. Een ter uitvoering van het mandaat opgemaakt stuk wordt dan ook als volgt ondertekend:

Namens burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland,  
of

Namens de burgemeester van Schouwen-Duiveland,

(functie)

(handtekening)

(naam)

#### **Artikel 6**

Indien een medewerker gemandateerd is, geldt dat mandaat ook voor alle medewerkers, inclusief de directeur en de gemeentesecretaris, die hiërarchisch boven deze medewerker staan. Onder "medewerker" wordt in dit mandaatbesluit verstaan de medewerker op wie sinds 1 januari 2020 de cao gemeenten van toepassing is.

#### **Artikel 7**

De directeur van De Zuidhoek stelt de uitvoering van dit besluit regelmatig aan de orde tijdens overleg met de gemeentesecretaris en maakt melding van bijzonderheden.

#### **Artikel 8**

De bevoegdheid tot het uitoefenen van mandaat vervalt door een daartoe strekkende instructie van het bestuursorgaan of de gemeentesecretaris, zowel in een incidenteel geval als in het algemeen.

#### **Artikel 9**

Het bestuursorgaan kan zowel in incidentele gevallen als in het algemeen nadere instructies geven aan de gemandateerde.

#### **Artikel 10**

- a. Het college van burgemeester en wethouders heeft plaatsvervangend directeuren voor De Zuidhoek benoemd. Bij afwezigheid van de directeur is de plaatsvervangend directeur in de rangorde waarin de plaatsvervangend directeuren zijn genoemd, bevoegd alle bevoegdheden van de directeur uit te oefenen wanneer dit in de bijlage expliciet is aangegeven. Er staat dan "(plaatsvervangend)" voor "directeur". Voor de bevoegdheden waar "(plaatsvervangend)" niet is opgenomen, geldt dat deze door de gemeentesecretaris zullen worden uitgeoefend.
- b. Wanneer de directeur voor een periode van langer dan 6 weken afwezig is, zal een interim-directeur worden benoemd.

#### **Artikel 11**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'mandaat- en volmachtbesluit De Zuidhoek 2020-2'. Het treedt in werking op de dag na bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2020. Op dat moment vervallen alle eerdere mandaatbesluiten. Het algemene mandaatbesluit van de gemeente Schouwen-Duiveland is niet van toepassing op De Zuidhoek, met uitzondering van de bevoegdheden van de gemeentesecretaris.

*Vastgesteld door burgemeester en wethouders van Schouwen-Duiveland in hun vergadering van 13 oktober 2020.*

*de secretaris, de burgemeester,  
M.K. van den Heuvel, J.Chr. van der Hoek.*

*Vastgesteld door de burgemeester van Schouwen-Duiveland op 13 oktober 2020.*

*de burgemeester,  
J.Chr. van der Hoek*

## Bijlage Mandatenlijst De Zuidhoek

Nr.	Omschrijving/bevoegdheid	Gemandateerde	Specifieke bepalingen
1	Aanbrengen van verschuivingen binnen de door de raad geautoriseerde budgetten	Directeur	m.u.v. rente en afschrijving en herstructureringsgelden die op element 66111200 geboekt zijn. Indien de verschuiving gevolgen heeft voor de toegevoegde waarde pmc's (verschuiving) wordt dit in de kwartaaloverleggen transparant gemaakt.
2	Besluiten tot periodieke herziening van huren	(Plaatsvervangend) directeur	Toepassen indexering op basis van kadernota begroting.
3	Machtigen van ambtenaren om de bestuursorganen te vertegenwoordigen voor rechterlijke instanties (incl. de commissie bezwaarschriften), alsmede het voeren van verweer	(Plaatsvervangend) directeur	Waar mogelijk doorlopende machtigingen verstrekken
4	Voeren van correspondentie over de voortgang van een dossier (zowel voorbereiding als uitvoering), inclusief het opvragen van aanvullende informatie	Medewerker	Het gaat hierbij nadrukkelijk om correspondentie die geen rechtsgevolg heeft
5	Verstrekken van feitelijke gegevens en informatie aan derden	Medewerker	Met inachtneming persprotocol en AVG
6	Vaststellen van formulieren voor indienen van aanvragen en verstrekken van gegevens (art. 4:4 Awb)	(Plaatsvervangend) directeur	
7	Desgevraagd geven van algemene voorlichting over onder De Zuidhoek ressorterende aangelegenheden	(Plaatsvervangend) directeur	Geldt niet t.a.v. zaken, waarvoor in voorlichting op centraal niveau is voorzien
8	Deelnemen aan enquêtes en onderzoeken	Medewerker	
9	Besluiten een aanvraag niet te behandelen (art. 4:5 Awb)	(Plaatsvervangend) directeur	
10	Uitstel tot betaling, geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van vorderingen < € 5.000 en het invorderen van vorderingen bij niet-tijdige betaling, zowel privaatrechtelijke vorderingen als vorderingen o.g.v. 4e tranche Awb, inclusief het voeren van gerechtelijke procedures om tot invordering te komen.	(Plaatsvervangend) directeur	-bij vorderingen > € 5.000 via accounthouder college informeren -oninbaar verklaarde vorderingen opnemen in debiteurenrapportage en overleggen aan college
11	Het aansprakelijk stellen van derden inzake aangelegenheden die De Zuidhoek betreffen	(Plaatsvervangend) directeur	Na overleg met de medewerker aansprakelijkstelling van de gemeente.
12	Verzenden ontvangstbevestiging	Medewerker	Geldt niet voor bezwaar- of klagschrift
13	Verdagen van beslissing op bezwaarschriften Awb in gevallen waarin de commissie bezwaarschriften al advies heeft uitgebracht aan het bestuursorgaan	(Plaatsvervangend) directeur	
14	Horen van aanvrager resp. belanghebbende als bedoeld in de artt. 4:7 resp. 4:8 Awb	Medewerker	
15	Toekennen subsidies tot een bedrag van € 2.500 voor zover het bevoegdheid van het college betreft	(Plaatsvervangend) directeur	Mits passend in het beleid en voor zover passend binnen de begroting
16	Toekennen van subsidie begeleid werken	(Plaatsvervangend) directeur	Mits passend in het beleid en voor zover passend binnen de begroting
17a	Correspondentie terzake van bestellingen, leveringen, e.d.	(Plaatsvervangend) directeur	
17b	Het tekenen van overige zaken zoals correspondentie m.b.t.: a. Lonen, salarissen, UWW en Belastingdienst t.b.v. sal.administr. b. Belastingen (BTW) c. Overige financiële zaken d. klachten	a. Hoofd Administratie b. Hoofd Administratie c. Hoofd Administratie d. (Plaatsvervangend) directeur	
18	Besluiten tot het aangaan van een overeenkomst t.b.v. de interne bedrijfsvoering en het dagelijks functioneren van De Zuidhoek	(Plaatsvervangend) directeur	Onverminderd het door b. en w. vastgestelde inkoop- en aanbestedingsbeleid en passend binnen de door de raad beschikbaar gestelde kredieten of budgetten.
18a	Besluiten tot het aangaan van nieuwe initiatieven	Directeur	Nieuwe initiatieven worden vooraf gegaan door een businessplan en een duidelijk kader: welke doelstellingen moeten worden gerealiseerd, wat zijn de kosten, hoe is de financiering geregeld en wat zijn de risico's? In de pilot met een begin- en eindpunt wordt onderzocht of de businesscase kan worden gerealiseerd. Het college beslist over aangaan van de pilot (conform rapport Strategische koers De Zuidhoek, positionering binnen de Participatiewet, Governance p. 27 en 28)
19a	Het doen van uitgaven en verwerven van inkomsten in de exploitatiesfeer op basis van de begroting en het beleidsplan	(Plaatsvervangend) directeur	Beslissing omtrent verschuivingen in de begroting zijn mogelijk tot een bedrag van € 25.000,-

19b	Het tekenen van offertes m.b.t. productieopdrachten: a. Tot € 5.000 per offerte b. Tot € 20.000 per offerte	a. Med. Bedrijfsbur. ITB en werkleider A CTD b. Manager Werkbedrijf	
19c	Het tekenen van orderbevestigingen m.b.t. productieopdrachten: a. Tot € 5.000 per order b. Tot € 20.000 per order	a. Med. Bedrijfsbur. ITB en werkleider A CTD b. Manager Werkbedrijf	Boven de € 20.000 dienen orders te allen tijde te worden bevestigd
19d	Het tekenen van inkoopopdrachten m.b.t. productieorders: a. Tot € 500 per opdracht b. Tot € 1.000 per opdracht c. Tot € 2.000 per opdracht d. Tot € 5.000 per opdracht e. Tot € 20.000 per opdracht	a. Werkleider B b. Werkvoorbereid. CTD c. Werkleider A d. Med. Bedrijfsbur. ITB e. Manager Werkbedrijf	
19e	Het tekenen van overige inkoopopdrachten en het leveren van diensten: a. Tot € 500 per opdracht b. Tot € 1.000 per opdracht c. Tot € 2.000 per opdracht d. Tot € 5.000 per opdracht e. Tot € 20.000 per opdracht	a. Werkleider B b. Werkvoorbereid. CTD c. Werkleider A d. med.. Bedrijfsbureau ITB e. Manager Werkbedrijf, Manager PZ/Leerwerkbedrijf en Hoofd Administratie	Inkoopopdrachten dienen vooraf getoetst te worden aan het betreffende budget en/of raamcontract Een investering dient vooraf te zijn goedgekeurd door de bevoegde personen
20a	Het doen van investeringen binnen de vastgestelde ruimte	(Plaatsvervangend) directeur	Voor zover passend binnen de begroting. Investeringsmogelijkheden mogen niet langer lopen dan de periode waarvoor de begroting is goedgekeurd.
20b	Het tekenen van investeringsvoorstellen	Manager Werkbedrijf, Manager PZ/Leerwerkbedrijf en Hoofd Administratie	De investering dient te passen binnen de begroting; boven € 5000 akkoordverklaring directeur nodig Investeringsmogelijkheden vanaf € 35.000 dienen vooraf voor advies voorgelegd te worden aan de OR
21	Besluiten op een ingebrekestelling	(Plaatsvervangend) directeur	
22	Het tekenen van betalingsopdrachten	(Plaatsvervangend) directeur en Hoofd Administratie	Ongelimiteerd m.b.t. rekeningcourant verhoudingen, BNG, Kas Alvorens tot betaling over te gaan dienen de daaraan ten grondslag liggende documenten geautoriseerd te worden door zowel: a. MT-lid b. Hoofd Administratie
Mandaten personele aangelegenheden: Ambtelijk personeel:			
23	Toekennen van verlof	MT leden en Hoofd Administratie	Voor zover niet vallend onder de aangewezen dagen c.q. in overleg te maken afspraken m.b.t. opname van ADV dagen
24a	Toekennen verlof, al dan niet met behoud van bezoldiging om andere redenen dan genoemd in hoofdstuk 6 Cao gemeenten	(Plaatsvervangend) directeur	
24b	Toekenning van buitengewoon verlof	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	
25	In dienst nemen vast en tijdelijk personeel, niet zijnde MT-leden	Directeur voor ambtelijk personeel  (Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	Voor zover passend in de (meerjaren) begroting (formatiemodel)
26	Bevordering MT-leden naar functionele schaal	gemeentesecretaris	Binnen regeling bewust belonen en bezoldigingsregeling
27	Bevordering personeel, niet zijnde MT-leden, naar functionele schaal	Directeur voor ambtelijk personeel  (Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	Binnen regeling bewust belonen en bezoldigingsregeling
28	Bewust belonen MT-leden	gemeentesecretaris	Binnen regeling bewust belonen
29	Bewust belonen personeel, niet zijnde MT-leden	Directeur voor ambtelijk personeel  (Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	Voor zover passend binnen de begroting
30	Beslissen op verzoek deelname aan cursus, seminar, symposium, e.d.	(Plaatsvervangend) directeur	Mits passend binnen opleidingsplan/-budget

31	Inhuur van uitzendkrachten, detacheringen en tijdelijke inhuur van capaciteit anderszins, inclusief inhuur of detachering via de eigen B.V.'s	(Plaatsvervangend) directeur	Voor zover passend binnen de begroting
32a	Uitvoeren hoofdstuk 8 Cao gemeenten (persoonlijk ontwikkelingsplan)	(Plaatsvervangend) directeur	Voor zover passend binnen de begroting
32b	Beslissen omtrent het toekennen van studiefaciliteiten	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Voor zover passend binnen het toegekende budget. Alvorens te besluiten dient het betrokken MT lid hieraan goedkeuring te verlenen
33	Beslissen op aanvraag om stage	(Plaatsvervangend) directeur	Binnen geldende regeling
34	Verlenen eervol ontslag op eigen verzoek vast en tijdelijk personeel	Directeur voor ambtelijk personeel	
		(Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	
35	Toekennen seniorenmaatregelen	Directeur voor ambtelijk personeel	Voor zover passend binnen de regelgeving en de begroting
		(Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	
36	Toekennen waarnemingstoelage conform art. 3:10 Cao gemeenten	Directeur voor ambtelijk personeel	Voor zover passend binnen de begroting
		(Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	
37	Toekennen van toelagen en vergoedingen t.w.: • Overwerktoelage + uitbetaling overuren • Vervangingstoelage • Onregelmatige dienst toelage	Manager Werkbedrijf en Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Deze besluiten dienen vooraf de instemming te hebben van de betreffende Manager Werkbedrijf
38	Toekennen gratificatie i.v.m. ambtsjubileum	(Plaatsvervangend) directeur	Voor zover passend binnen de regelgeving en de begroting
39	Herplaatsing in andere functie	Directeur voor ambtelijk personeel	Voor zover passend binnen de begroting
		(Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	
40	Beslissen op verzoek vermindering of vermeerdering arbeidsduur	Directeur voor ambtelijk personeel	Binnen door b. en w. toegestane formatie en voor zover passend binnen de regelgeving.
		(Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	
41	Toekennen inconveniëntenvergoeding	Directeur voor ambtelijk personeel	Voor zover passend binnen de regelgeving en de begroting
		(Plaatsvervangend) directeur voor overig personeel	
42a	Reiskosten voor zakelijk verkeer	MT leden en Hoofd Administratie	Voor zover passend binnen het toegekende budget
42b	Toekennen van reis- en verblijfskosten	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	
43	Uitbetaling vakantie-uren en overschrijving restanturen	(Plaatsvervangend) directeur	
44	Beslissen over de uitvoering van IKB gerelateerde zaken	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Binnen geldende regeling
45	Opleggen verbod tot of het opleggen van nadere voorwaarden aan het verrichten van nevenwerkzaamheden door medewerkers	(Plaatsvervangend) directeur	
46	Loondoorbetaling tijdens ziekte	(Plaatsvervangend) directeur	
47	Verstrekken van voorschotbetalingen aan medewerkers	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	
48	Uitvoering van de verplaatsingskostenregeling	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	
49	Toekennen van schadevergoedingen aan kleding en uitrusting	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met Manager Werkbedrijf
50	Toekennen van zwangerschapsverlof	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	

WSW-werknemers:

51	Beslissen tot onderzoek van de arbeidsgeschiktheid, deelnemen aan aanvullende opleiding en scholing, tijdelijk vervullen van andere werkzaamheden	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met de manager Werkbedrijf
52	Beslissen tot aanpassing van de arbeidsduur	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met de manager Werkbedrijf met in acht name van de bepalingen hierover in de personeelsgids en cao WSW
53	Beslissen tot werken op afwijkende tijden bij plaatsing bij een andere organisatie	Manager Werkbedrijf	
54	Beslissen tot verlenging of verkorting van de werktijd	Manager Werkbedrijf	
55	Beslissen tot indeling van werkzaamheden naar loonschalen met toepassing van het functiewaarderingssysteem en vaststelling van het voor de werknemer van toepassing zijnde loon	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Vaststelling vindt plaats in overleg met de manager Werkbedrijf en de directeur voor ambtelijk personeel en de (plaatsvervangend) directeur voor overig personeel
56	Beslissen tot toekenning van een tegemoetkoming in de kosten van woonwerkverkeer en afwijking bij verhuizing naar een plaats buiten de gemeente	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Met in acht name van hetgeen hierover is geregeld in de personeelsgids en cao WSW
57	Beslissen tot toekenning van een vergoeding van kosten anders dan uit hoofde van woonwerkverkeer	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met de manager Werkbedrijf
58	Beslissen tot het verstrekken van een geldelijke tegemoetkoming in noodzakelijk te maken kosten	Met in acht name van hetgeen hierover is geregeld in de personeelsgids	Na overleg met manager Werkbedrijf, manager PZ/Leerwerkbedrijf en (plaatsvervangend) directeur
59	Beslissen tot bepaling van het verlof	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	
60	Beslissen tot het verlenen van verlof	Leidinggevende of diens plaatsvervanger	Met in acht name van hetgeen hierover is geregeld in de personeelsgids, cao WSW en nader door de directie bepaalde voorschriften
61	Beslissen tot het verlenen van buitengewoon verlof of andere vormen van bijzonder verlof	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Met in acht name van door de directie nader bepaalde voorschriften
62	Beslissen tot disciplinaire maatregelen	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met de betreffende werkleider c.q. de manager Werkbedrijf
63	Beslissen tot schorsing	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met de betreffende werkleider c.q. de manager Werkbedrijf
64	Beslissen tot non-actiestelling	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met de betreffende werkleider c.q. de manager Werkbedrijf
65	Beslissen op grond van de seniorenregeling	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na overleg met de betreffende werkleider c.q. de manager Werkbedrijf
66	Aanmelding bij de Stichting pensioenfonds	Hoofd Administratie	
67	Opstellen individueel ontwikkelingsplan voor de werknemers	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	In samenspraak met de direct leidinggevende
68	Beslissen omtrent deelneming aan voorlichtings-, trainings- en opleidingsactiviteiten inclusief de hiervoor af te sluiten overeenkomsten	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Binnen het budget en met in acht name van de bepalingen in de personeelsgids en hierover nader gemaakte afspraken; het volgen van een opleiding gebeurd in overleg met de betreffende werkleider c.q. manager Werkbedrijf
69	Beslissen tot toekenning van ouderschapsverlof	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Conform de hierover te maken afspraken; vooraf dient overleg hierover plaats te vinden met de betreffende werkleider c.q. manager Werkbedrijf
70	Beslissen omtrent het verstrekken van loonvoorschotbetalingen	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Alleen bij hoge uitzondering en na overleg met het hoofd Administratie
71	Beslissen omtrent toekenning van jubileumgratificaties	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Met in acht name van de bepalingen in de personeelsgids en de cao WSW
72	Het verstrekken van werkkleding, schoeisel etc.	Manager Werkbedrijf en manager PZ/Leerwerkbedrijf	Met in acht name van de bepalingen in de personeelsgids
73	Het verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Na ingewonnen medisch advies
74	Het verstrekken van materialen en gereedschappen	Werkleiders	Met in acht name van de bepalingen in de personeelsgids
75	Claims inzake schade	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Met in acht name van de bepalingen in de personeelsgids en consultatie van de manager Werkbedrijf
76	Beslissen op verzoeken om inzage van gegevens, opgenomen in een persoonsregistratie	Manager PZ/Leerwerkbedrijf	Met in acht name van de hiervoor geldende wet- en regelgeving
77	Beslissen tot afwijking in bijzondere gevallen voor overwerk of onregelmatige dienst	(Plaatsvervangend) directeur	