

Nadere regels Wmo Opvang en Beschermd Wonen gemeente Landgraaf 2020

Burgemeester en wethouders van Landgraaf;

gelet op:

het bepaalde in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;

het bepaalde in de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Landgraaf 2020;

de artikelen 3, 19, 20 en 22 van de "Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Landgraaf 2020"

overwegende,

dat het op grond van de "Wet maatschappelijke ondersteuning 2015" zorg dient te dragen voor opvang en beschermd wonen;

dat het op grond van de "Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Landgraaf 2020" nadere regels dient vast te stellen;

b e s l u i t e n :

Nadere regels Wmo Opvang en Beschermd Wonen gemeente Landgraaf 2020

HOOFDSTUK 1 BEGRIPPEN EN ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

1. In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. bijdrage: de bijdrage, zoals bedoeld in artikel 2.1.4, eerste lid, van de wet.
 - b. college: het college van burgemeester en wethouders van Landgraaf.
 - c. verklaring omtrent het gedrag (VOG): Verklaring omtrent het gedrag, zoals bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
 - d. verordening: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Heerlen 2020.
 - e. wet: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
 - f. kleinschalige woonvorm: een woonvorm met gemeenschappelijke ruimtes en gezamenlijke activiteiten, zoals samen koken en eten, voor jongvolwassenen of volwassenen met een psychiatrische aandoening.
2. Alle begrippen die in dit besluit worden gebruikt en die niet nader zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Algemene wet bestuursrecht en de verordening.

ARTIKEL 2 TOEPASSINGSBEREIK

Deze regeling is van toepassing op maatschappelijke ondersteuning, voor zover dit betrekking heeft op opvang en beschermd wonen.

ARTIKEL 3 ALGEMENE VOORZIENING EN MAATWERKVOORZIENING

1. Opvang is een algemene voorziening.
2. Beschermd wonen is een maatwerkvoorziening.

HOOFDSTUK 2 PROCEDUREREGELS, MELDING EN ONDERZOEK

ARTIKEL 4 REGIONAAL TEAM OPVANG EN BESCHERMD WONEN (TOBW)

Het Regionaal Team Opvang en Beschermd Wonen geldt exclusief, naast het regulier gemeentelijk loket, als voorziening voor het bieden van toegang in het kader van een melding van behoefte aan maatschappelijke ondersteuning in de vorm van beschermd wonen, zoals bedoeld in artikel 2.3.2 van de wet. Het TOBW is in de bedoelde gevallen namens het college belast met het onderzoek en de overige werkzaamheden zoals beschreven in de artikelen 5 tot en met 9.

ARTIKEL 5 MELDING BEHOEFTE AAN BESCHERMD WONEN

1. De behoefte aan beschermd wonen wordt door of namens een cliënt gemeld bij het college.

2. Het college bevestigt de ontvangst van een melding schriftelijk.
3. In spoedeisende gevallen als bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet betreffende beschermd wonen beslist het college na de melding onverwijld tot verstrekking van een tijdelijke maatwerkvoorziening in afwachting van de uitkomst van het onderzoek.

ARTIKEL 6 ONDERZOEK EN INDIENEN PERSOONLIJK PLAN

1. Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
2. Voor het gesprek in het kader van het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet, verschaft de cliënt het college alle overige gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
3. Als de cliënt genoegzaam bekend is bij het college, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een vooronderzoek als bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Het college brengt de cliënt op de hoogte van de mogelijkheid om een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 2.3.2, tweede lid, van de wet op te stellen en stelt hem gedurende zeven dagen na de melding als bedoeld in artikel 5, lid 1, in de gelegenheid dit plan te overhandigen.
5. Het college brengt de cliënt op de hoogte van de mogelijkheid gebruik te maken van gratis onafhankelijke cliëntondersteuning.

ARTIKEL 7 GESPREK

1. Het college onderzoekt, onder andere in een gesprek tussen deskundigen en cliënt dan wel diens vertegenwoordiger, en waar mogelijk met de mantelzorger of mantelzorgers en desgewenst familie alsmede cliëntondersteuner, zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
 - a. de behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt;
 - b. het gewenste resultaat van het verzoek om beschermd wonen;
 - c. de mogelijkheden van de cliënt om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp, algemeen gebruikelijke voorzieningen, mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk, met algemene voorzieningen of maatwerkvoorzieningen in het kader van ondersteuning bij zelfredzaamheid, gericht op participatie, maatwerkvoorzieningen, gericht op vervoer en maatwerkvoorzieningen gericht op wonen in zijn behoefte aan beschermd wonen te voorzien;
 - d. de mogelijkheden om door middel van voorliggende voorzieningen met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en Wet langdurige zorg en andere partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te voorzien in de behoefte aan beschermd wonen;
 - e. de noodzaak om een maatwerkvoorziening voor beschermd wonen te verstrekken.
2. Als de cliënt een persoonlijk plan als bedoeld in artikel 6, vierde lid heeft overhandigd, wordt dat plan bij het onderzoek, bedoeld in het eerste lid, betrokken.
3. Bij het onderzoek wordt mededeling gedaan van de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een persoonsgebonden budget, waarbij de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze.
4. Het college informeert de cliënt over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolgpcedure en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken.
5. Als de behoefte aan beschermd wonen genoegzaam bekend is, kan, onverminderd het bepaalde in artikel 2.3.2 van de wet, in overleg met de cliënt afgezien worden van een gesprek.

ARTIKEL 8 VERSLAG

1. Het college zorgt voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek.
2. Binnen 42 kalenderdagen na de melding verstrekt het college aan de cliënt een verslag van de uitkomsten van het onderzoek.
3. De cliënt tekent het verslag voor gezien of akkoord en zorgt ervoor dat een getekend exemplaar binnen vijf werkdagen wordt geretourneerd aan de contactpersoon waarmee hij het gesprek heeft gevoerd.
4. Als de cliënt tekent voor gezien, kan hij daarbij tevens aangeven wat de reden is waarom hij niet akkoord is.
5. Als de cliënt van mening is dat hij in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, kan hij dit aangeven op het door hem ondertekende verslag.

ARTIKEL 9 AANVRAAG

1. Een cliënt of zijn gemachtigde of vertegenwoordiger kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college.
2. Een ondertekend verslag van het gesprek, als de cliënt dat op het verslag heeft aangegeven, kan hiervoor gebruikt worden.

HOOFDSTUK 3 ALGEMENE VOORZIENING EN MAATWERKVOORZIENINGEN

ARTIKEL 10 KEUZEVRIJHEID

1. Een maatwerkvoorziening beschermd wonen kan worden verstrekt in natura of als persoonsgebonden budget.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid wordt in spoedeisende gevallen, zoals bedoeld in artikel 2.3.3 van de wet, in afwachting van de uitkomst van het onderzoek, bedoeld in artikel 2.3.2 van de wet, en de aanvraag van de cliënt, alleen een maatwerkvoorziening in natura verstrekt.

ARTIKEL 11 MAATWERKVOORZIENING ALS PERSOONSGEBONDEN BUDGET

1. Verstrekking van de maatwerkvoorziening beschermd wonen als een persoonsgebonden budget (pgb) vindt plaats op basis van een gemotiveerd verzoek van de belanghebbende of diens vertegenwoordiger, door middel van indiening van een persoonlijk plan.
In het persoonlijk plan dient opgenomen te zijn:
 - a. waarom de cliënt een pgb wenst, en;
 - b. waar door middel van het pgb de ondersteuning zal worden ingekocht, en;
 - c. op welke wijze de ondersteuning zal bijdragen tot de doelen, waarvoor de maatwerkvoorziening bedoeld is, en;
 - d. hoe de kwaliteit van de ondersteuning wordt gewaarborgd.
2. De administratief beheerder/vertegenwoordiger dient onafhankelijk te zijn van de organisatie of persoon die de voorziening levert en dient voldoende nabij de budgethouder te staan.
3. De vertegenwoordiger overlegt een schriftelijke machtiging van cliënt, waarbij hij aangewezen is als vertegenwoordiger van cliënt.
4. Een pgb voor beschermd wonen wordt alleen verstrekt, indien:
 - a. de cliënt naar het oordeel van het college op eigen kracht voldoende in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake dan wel met hulp uit zijn sociale netwerk of van zijn vertegenwoordiger, in staat is te achten de aan een pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren;
 - b. de cliënt zich gemotiveerd op het standpunt stelt dat hij de maatwerkvoorziening als pgb wenst geleverd te krijgen;
 - c. naar het oordeel van het college is gewaarborgd dat de diensten en andere maatregelen die tot de maatwerkvoorziening behoren en die de cliënt van het budget wil betrekken, veilig, doeltreffend en cliëntgericht worden verstrekt.
5. Bij ondersteuning geleverd door anderen dan personen uit het sociaal netwerk dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. de organisatie of (zelfstandig) ondernemer dient als aanbieder van WMO-ondersteuning ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel;
 - b. de organisatie of ondernemer voldoet aan de eisen t.a.v. de kwaliteit, zoals gesteld in hoofdstuk 3 van de Wet alsmede in hoofdstuk 5 van de Verordening;
 - c. de organisatie of ondernemer voldoet aan de eisen van goed zelfstandig ondernemerschap, en:
 - heeft vervangingsplannen in geval van ziekte;
 - voert de noodzakelijke administraties;
 - werkt conform arbeidstijdenbesluit en indien deze niet van toepassing is maximaal 40 uur per week.
 - d. de organisatie of ondernemer voldoet aan de normen voor verantwoorde zorg, zoals die voor de branche gelden;
 - e. er wordt gebruik gemaakt van een zorgplan of plan van aanpak met begeleidingsdoelen en termijnen als onderdeel van verantwoorde zorg en dit plan is afgestemd op de persoonlijke situatie van de cliënt rekening houdend met zijn persoonskenmerken;
 - f. cliëntbetrokkenheid en continuïteit van zorg maakt onderdeel uit van de bedrijfsvoering.
 - g. er is systematische kwaliteitsbewaking;
 - h. de (door de aanbieder in het kader van de te bieden ondersteuning aangewezen) beroepskracht is vakbekwaam en heeft de diploma's die noodzakelijk zijn voor een doeltreffende en efficiënte ondersteuning van specifieke cliënt waarbij het opleidingsniveau afhankelijk van de benodigde in te zetten ondersteuning MBO 4 of hoger dient te zijn;
 - i. de beroepskrachten en vrijwilligers beschikken over een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet Justitiële en strafvorderlijke gegevens, die niet eerder is afgegeven dan zes maanden voor het tijdstip, waarop betrokkene voor de organisatie of ondernemer ging werken;

- j. de ingeschakelde "ervaringswerkers" beschikken, in afwijking van het onder i. gestelde, over een vergelijkbare verklaring.
 - k. de organisatie of ondernemer beschikt over een meldcode ten aanzien van huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - l. de organisatie of ondernemer meldt alle calamiteiten en geweldsincidenten bij de door het college aangewezen toezichthoudend ambtenaar.
 - m. er zijn geen feiten of omstandigheden bekend waarbij de organisatie onprofessioneel gehandeld heeft, ondeskundige zorg heeft verleend, dan wel gehandeld heeft in strijd met relevante regelgeving.
6. Bij ondersteuning geleverd door personen uit het sociaal netwerk dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
- a. deze persoon beschikt over een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, die niet eerder is afgegeven dan zes maanden voor het tijdstip waarop betrokkene start met de uitvoering van de betreffende ondersteuning;
 - b. deze persoon is in staat om de gevraagde ondersteuning te bieden;
 - c. er zijn geen redenen om aan te nemen dat deze persoon overbelast is of dreigt te geraken;
 - d. er is een begeleidingsplan met vermelding van doelen en termijnen;
 - e. er is een afspraak over het melden van calamiteiten en geweld.

ARTIKEL 12 UITSLUITINGSCRITEIA VERSTREKKING PERSOONSgebonden BUDGET

1. Verstrekking van het persoonsgebonden budget vindt niet plaats indien
 - a. de maatwerkvoorziening uitsluitend door personen uit het sociaal netwerk verstrekt zal worden;
 - b. niet voldaan wordt aan de voorwaarden als genoemd in artikel 11
2. Het is de budgethouder niet toegestaan het administratieve beheer van het persoonsgebonden budget en de bemiddeling en/of levering van de voorziening (zorg) uit te besteden aan dezelfde organisatie of persoon.
3. Het persoonsgebonden budget mag niet besteed worden aan de bemiddeling bij het aanvragen van een voorziening of het administratieve beheer van het pgb.

ARTIKEL 13 VASTSTELLING HOOGTE PERSOONSgebonden BUDGET

1. De hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld aan de hand van de onderdelen waaruit het beschermd wonen bestaat, door wie de zorg verleend wordt en de bedragen, die daarvoor gelden op grond van de 'Nadere regels Wmo zelfredzaamheid en participatie Heerlen 2020'.
2. De hoogte van het persoonsgebonden budget ten behoeve van Beschermd wonen in een kleinschalige woonvorm bedraagt € 90,- per etmaal.

ARTIKEL 14 UITBETALING PERSOONSgebonden BUDGET

Het persoonsgebonden budget wordt na toekenning, op basis van declaratie, op grond van artikel 2.6.2 van de wet, uitgekeerd door de Sociale Verzekeringsbank.

ARTIKEL 15 CONTROLE PERSOONSgebonden BUDGET

1. Het college kan uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg steekproefsgewijs de inzet van het persoonsgebonden budget en/of de daarmee verstrekte ondersteuning controleren.
2. De inzet van een persoonsgebonden budget van een budgethouder ten aanzien waarvan door de SVB bijzonderheden worden gesignaleerd, worden in elk geval gecontroleerd.
3. Het persoonsgebonden budget kent een vrij besteedbaar bedrag, waarover geen verantwoording noodzakelijk is. Dit bedraagt € 100,00 per jaar. Dit budget kan gebruikt worden voor bijkomende kosten, zoals telefoonkosten, kosten voor de VOG-verklaring en scholing.

HOOFDSTUK 4 BIJDAGEN VOOR OPVANG EN BESCHERMD WONEN

ARTIKEL 16 BIJDRAGE VOOR OPVANG

1. Voor de algemene voorziening opvang, waarbij alle kosten voor bed, bad, brood en begeleiding voor rekening zijn van de organisatie die de opvang biedt, geldt per maand een door de cliënt te betalen bijdrage, die gelijk is aan het verschil tussen de uitkering op grond van de Participatiewet, die voor cliënt geldt of zou gelden en de in die wet benoemde "normen in inrichting".
2. Voor de algemene voorziening opvang, waarbij de kosten voor bad en brood voor rekening van de cliënt komen, geldt per maand een door de cliënt te betalen bijdrage, die gelijk is aan het verschil tussen het inkomen van de cliënt en de in de Participatiewet benoemde "normen in inrichting", verminderd met een bedrag van € 300,00.

3. Wanneer vast staat dat de cliënt vanuit de opvang uitstroomt naar zelfstandige huisvesting is de cliënt voor de laatste maand dat hij gebruik maakt van de algemene voorziening opvang geen eigen bijdrage verschuldigd.

ARTIKEL 17 BIJDRAGE VOOR BESCHERMD WONEN

Voor cliënten die gebruik maken van de maatwerkvoorziening beschermd wonen geldt de te betalen eigen bijdrage volgens artikelen 3.11 tot en met 3.19 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.

Hoofdstuk 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 18 INWERKINGTREDING EN CITEERTITEL

1. Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 oktober 2020.
2. Het uitwerkingsbesluit "Nadere regels Wmo opvang en beschermd wonen gemeente Landgraaf 2017 wordt ingetrokken.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als: "Nadere regels Wmo opvang en beschermd wonen gemeente Landgraaf 2020".

*Landgraaf, 20 oktober 2020
Burgemeester en wethouders voornoemd,
de secretaris, de burgemeester,
ir. J.M.C. Rijvers mr. R.J.H. Vlecken*