

## Mandaatlijst gemeente Maastricht februari 2012, gewijzigd oktober 2020

Het college van burgemeester en wethouders van Maastricht en de burgemeester van Maastricht, ieder voor zover daartoe bevoegd;

Gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op het bepaalde in artikel 1 van de Mandaatregeling Gemeente Maastricht 2010;

### BESLUITEN:

1. Tot het vaststellen van wijziging van de mandaatlijst gemeente Maastricht februari 2012, zoals voor het laatst gewijzigd maart 2018, overeenkomstig bijgaande mandaatlijst gemeente Maastricht februari 2012, gewijzigd oktober 2020.
2. De datum van inwerkingtreding van de gewijzigde mandaatlijst te bepalen op de dag na bekendmaking.

*Aldus besloten door de burgemeester van Maastricht op 12 oktober 2020.*

*De burgemeester,*

*J.M. Penn-te Strake*

*Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht op 27 oktober 2020.*

*De secretaris,  
R.E.C. Kleijnen*

*de burgemeester,  
J.M. Penn-te Strake*

## Bijlage 1 Mandaten algemeen (alle teams)

Wie bevoegd is tot beslissen is tevens ondertekeningsbevoegd, tenzij in de mandaatlijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	<b>Algemeen</b>		
1.	Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat).	Medewerker	
2.	Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard	Medewerker	
3.	Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties	Medewerker	
4.	Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het team voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemeed zijn	Medewerker	
5.	Het aangaan van overeenkomsten binnen de begroting of bestuursbesluit	Manager of manager bedrijfsvoering	
6.	Het ondertekenen van overeenkomsten	Portefeuillehouder of medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
	<b>Besluiten van financiële aard</b>		
7.	Oninbaar verklaren/afboeken vordering	Manager bedrijfsvoering	
8.	Treffen van een betalingsregeling	Teammanager	
9.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000,-	Manager of manager bedrijfsvoering	Met uitzondering van planschade op basis van de Wro. Passend binnen de begroting of bestuursbesluit Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen De bevoegdheid tot het beslissen op verzoek om schadevergoeding vanaf € 25.000,- blijft bij het college; daarbij geldt eveneens: Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
10.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000,-	Teammanager	
11.	Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting	Teammanager	Uitzonderingen: 1. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de

			<p>nadere subsidieregels instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht ligt bij portefeuillehouder. NB bezwaar wordt in dat geval door college en niet door portefeuillehouder behandeld;</p> <p>2. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten blijft bij het college; teammanager welzijn, zorg en gezondheid ondertekent</p>
12.	Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidie-verordening	Manager	
13.	Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidie-verordening	Teammanager	
14.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting	Teammanager	
15.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies door de managers verleend buiten de kaders van de vigerende subsidie-verordening	Teammanager	
16.	Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.	Manager of manager bedrijfsvoering	Vooraf meldingsplicht aan portefeuillehouder
17.	Het aanvaarden van sponsorbedragen en geschenken tot een bedrag van € 25.000.- t.b.v. activiteiten dan wel producten van de sector	Manager of manager bedrijfsvoering	Aanvaarden van andere schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester (zie hierna bij Bestuurs- en concernzaken)
18.	Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 3 van de Algemene subsidieverordening	Manager of manager bedrijfsvoering	
19.	Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht	Budgethouder	
20.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (artikel 4:57 Awb)	Teammanager	
21.	Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (artikel 4:88 Awb)	Medewerker	
22.	Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (artikel 4:93 Awb)	Teammanager	
23.	Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (artikel 4:94 Awb)	Teammanager	

24.	Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (artikel 4:95 Awb)	Medewerker	
25.	Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (artikel 4:95 Awb)	Teammanager	
26.	Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld	Teammanager	
27.	Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (artikel 4:96 Awb)	Teammanager	
28.	Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (artikel 4:99 Awb)	Medewerker	
29.	Aanmanen schuldenaar tot betaling (artikel 4:112 Awb)	Medewerker	
30.	Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in artikel 4:115 Awb	Teammanager	
31.	Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties)	Teammanager	
32.	Het opleggen van bestuurlijke boetes	Teammanager	
	<b>Inkoop en aanbesteden van leveringen, diensten en werken</b>		
33.	Starten Europese aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
34.	Gunning n.a.v. Europese aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
35.	Starten openbare aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
36.	Gunning n.a.v. openbare aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
37.	Starten onderhandse aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
38.	Gunning n.a.v. onderhandse aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
39.	Starten enkelvoudige offerte aanvraag procedure $\geq$ € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
40.	Gunning n.a.v. enkelvoudige offerte aanvraag procedure $\geq$ € 10.000,- excl. BTW	Manager of manager bedrijfsvoering	
41.	Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	
42.	Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	

43.	Afwijken van het reguliere aanbestedingen-beleid op basis van een van de in het Aanbestedingsprotocol vastgestelde uitzonderingsgronden	Beleidsadviseur inkoop en aanbesteding Concernzaken Concerncontroller	In geval van positief advies van de beleidsadviseur inkoop en aanbesteding Concernzaken  In geval van negatief advies van de beleidsadviseur inkoop en aanbesteding Concernzaken
	<b>Procedures in kader Algemene wet bestuursrecht/ gerechtelijke procedures</b>		
44.	Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie)	Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
45.	Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation	Medewerker	
46.	Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb	Medewerker	
47.	Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb	Medewerker	
48.	Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb)	Medewerker	
49.	Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Medewerker	
50.	Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Teammanager	
51.	Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb	Teammanager	
52.	Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	Medewerker	
53.	Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstrekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb	Medewerker	
54.	Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb	Medewerker	
55.	Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb)	Medewerker	
56.	Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb	Medewerker	
57.	Horen belanghebbenden als bedoeld in artikel 4:8 Awb	Medewerker	
58.	Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb	Medewerker	

59.	Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel 6:6 Awb	Medewerker	
60.	Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
61.	Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
62.	Beslissen op bezwaarschrift	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan. Secretaris/algemeen directeur beslist op PenO-bezwaren	Medewerker ondertekent
63.	Verdagen van beslissing op bezwaarschrift	Medewerker	
64.	Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb	Medewerker	
65.	Toepassen artikel 7:10, lid 4 Awb uitstellen beslissing op bezwaarschrift	Medewerker	
66.	Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties	Medewerker	
67.	Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties	Medewerker	
68.	Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties	Teammanager Juridisch medewerker Sociale Zaken	
69.	Indienen zienswijzen/bedenkingen	Teammanager	
70.	Indienen bezwaarschrift	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
71.	Indienen beroepschrift bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
72.	Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht)	Teammanager	
73.	Indienen beroep in cassatie	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
74.	Indienen verzoek om voorlopige voorziening	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
75.	Verzoeken om arbitrage	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
76.	Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent

77.	Beslissen tot voeren van verweer in rechte	Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
78.	Vaststellen verschuldigdheid en hoogte dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb)	Medewerker	
79.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb)	Teammanager	
	<b>Handhaven</b>		
80.	Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/melding	Medewerker	
81.	Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig gebruik	Medewerker	
82.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing	Medewerker	
83.	Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit	Medewerker	
84.	Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
85.	Toepassen bestuursdwang	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid  Teammanager Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. toepassen bestuursdwang i.h.k. van terrassen + i.h.k. van de Drank- en horecawet	Bevoegdheid burgemeester
86.	Effectueren bestuursdwang	Medewerker	
87.	Invorderen kosten bestuursdwang	Medewerker	
88.	Verkoop, eigendomsoverdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken	Teammanager	
89.	Opleggen last onder dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid  Teammanager Handhaven Openbare Ruimte v.w.b. opleggen last onder dwangsom i.h.k. van terrassen + i.h.k. van de Drank- en horecawet	Bevoegdheid burgemeester
90.	Invorderen verbeurde dwangsom	Medewerker	
91.	Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
92.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 4 en artikel 5:32, lid 5, Awb	Medewerker	

93.	Intrekken vergunning of ontheffing	Teammanager	
94.	Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (artikel 5:26 Awb)	Teammanager	
95.	Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (artikel 5:31a Awb)	Teammanager	
97.	Beslissen over de invordering van een dwangsom (artikel 5:37, lid 1 en 2 Awb)	Teammanager	
	<b>Diversen</b>		
98.	Afdoening vragen ex artikel 47 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad	Portefeuillehouder	Kopie antwoord brief aan leden college
99.	Inschakelen van de stadsadvocaat	Manager	Vooraf is instemming van concernjurist vereist
100.	Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Teammanager	M.b.t. Wob-verzoeken van de pers geeft de Teammanager bestuurszaken & externe betrekkingen aan of afhandeling door college geboden is
101.	Beslissen op een verzoek om hergebruik op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie	Teammanager	
102.	Inwilligen verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur met betrekking tot het A2-project	Directeur projectbureau A2	Ingevolge art. 10:4 lid 1 van de Awb heeft de gemandateerde (niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever) met de mandaatverlening ingestemd. Directeur projectbureau A2 ondertekent
103.	Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen.	Medewerker	
104.	Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan Directeur. Directeur geeft opdracht aan manager.
105.	Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner	Burgemeester	Medewerker ondertekent
106.	Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
107.	Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
108.	Beslissen op een verzoek tot inzage van persoonsgegevens op grond van artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	Teammanager	



109.	Beslissen op een verzoek tot rectificatie van persoonsgegevens op grond van artikel 16 AVG	Teammanager	
110.	Beslissen op een verzoek tot wissing van persoonsgegevens op grond van artikel 17 AVG	Teammanager	
111.	Beslissen op een verzoek tot verwerkingsbeperking op grond van artikel 18 AVG	Teammanager	
112.	Beslissen op een verzoek om informatie op grond van artikel 19 AVG inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking overeenkomstig artikel 16, artikel 17 lid 1 en artikel 18 AVG	Teammanager	
113.	Beslissen op een verzoek tot het ontvangen van persoonsgegevens in overdraagbare vorm (dataportabiliteit) op grond van artikel 20 AVG	Teammanager	
114.	Beslissen op een verzoek om geen persoonsgegevens meer te verwerken op grond van artikel 21 AVG	Teammanager	
115.	Beslissen op een verzoek om niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming te worden onderworpen op grond van artikel 22 AVG	Teammanager	
116.	Bijhouden van gemeentebrede verwerkingsregister op grond van artikel 30 AVG	Functionaris gegevensbescherming	
117.	Beslissing tot het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG	Directeur bedrijfsvoering en dienstverlening	
118.	Het maken van de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van artikel 33 AVG	Functionaris gegevensbescherming	
119.	Bijhouden van register datalekken op grond van artikel 33 AVG	Functionaris gegevensbescherming	
120.	Vaststellen van een gegevensbeschermings-effectbeoordeling (DPIA) op grond van artikel 35 AVG	Manager	
	<b>Bedrijfshulpverlening</b>		
121.	Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de arbeidssomstandighedenwet).	Hoofd BHV van het betreffende gebouw	De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.

### Mandaten Publieke dienstverlening

#### Mandaten teams burgerzaken en Gemeenteloket (Publieke Dienstverlening)

De mandaten zijn bij het GemeenteLoket op algemeen functieniveau toegewezen waarbij teammanager en accountmedewerkers bepalen hoe het autorisatieprofiel van de individuele front-officemedewerkers er uit ziet. Dit maakt het mogelijk binnen de filosofie van de publieke dienstverlening maatwerk te leveren ten aanzien van capaciteiten en vaardigheden van medewerkers, rekening houdend met doorgroeimogelijkheden, zodat de autorisatie (die wordt bijgehouden via BAVAK, het lokettoewijzingsstelsel) eenvoudig is te veranderen. Er zijn zes functies te onderscheiden: informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Basisregistratie, doorgeven correcties (artikel 2.58 en 2.60 Wet brp)	Acceptatie: informant Weigering of niet acceptatie: accountmedewerker	
2.	Bewijs van in leven zijn verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Informant	
3.	Aangifte briefadres (artikel 2.39, lid 3 en 2.23 Wet brp)	Acceptatie: informant Weigering of niet acceptatie: accountmedewerker	
4.	BRP, uittreksel/afschrift verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Verstrekken: informant Weigering: accountmedewerker	
5.	Echtscheiding melden, ontbinding geregistreerd partnerschap voor zover betrekking hebbend op de wijziging van de persoonslijst in het BRP (artikel 2.35 Wet brp)	Acceptatie: medewerker Weigering : accountmedewerker	
6.	Eerste inschrijving in Nederland accepteren (artikel 2.4 Wet brp)	Acceptatie: informant Weigering of niet acceptatie: accountmedewerker	
7.	Doorvoeren geheimhouding persoonsgegevens (artikel 2.59 en 3.21 Wet brp)	Acceptatie: informant Weigering: accountmedewerker	
8.	Handtekening, legalisatie	Informant	Bijvoorbeeld op verzoek van het Ministerie van Justitie, afdeling Immigratie- en Naturalisatiedienst, IND
9.	Herbegraven of alsnog cremieren (artikel 29 Wet op de lijkbezorging)	Inwilligen: informant Weigering : accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester
10.	Hervestiging vanuit het buitenland accepteren (artikel 2.4 Wet brp)	Acceptatie: informant Weigering accountmedewerker	
11.	Kiezerspas (omzetten van stempas in) (artikel K1 t/m K13 Kieswet)	Informant	
12.	Naamgebruik, verzoek aanduiding (artikel 2.25 Wet brp)	Inwilligen: informant Weigering : accountmedewerker	
13.	Naturalisatie, aanvraag Nederlandse nationaliteit (artikel 7 Rijkswet Nederlanderschap)	Medewerker	
14.	Nederlanderschap, bewijs (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Informant	
15.	Nederlandse nationaliteit, verkrijgen of afstand doen (Rijkswet Nederlanderschap van rechtswege: artikel H2; optie artikel 6; nat. art 7)	Inwilligen: medewerker Weigering: accountmedewerker	
16.	Paspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
17.	Identiteitskaart, Nederlandse (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening

18.	Paspoort, tweede (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
19.	Paspoort, bijschrijving kinderen (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 33, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
20.	Zakenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
21.	Faciliteitenpaspoort (Molukkers) (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 17, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
22.	Paspoort/ Nederlandse identiteitskaart, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 31, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 27, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
23.	Rijbewijs (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
24.	Rijbewijs, eerste aanvraag (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
25.	Rijbewijs, verlenging (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
26.	Rijbewijs, uitbreiding categorieën (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
27.	Rijbewijs, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
28.	Rijbewijs, omzetting buitenlands (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
29.	Rijbewijs, eigen verklaring (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
30.	Rijbewijs, inleveren (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
31.	Verhuizing en emigratie, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 en 2.43 Wet brp)	Accepteren: informant Weigering : accountmedewerker	

32.	Verhuizing binnen deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp)	Accepteren: informant Weigering : accountmedewerker	
33.	Vertrek naar het buitenland, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.43 Wet brp)	Accepteren: informant Weigering : accountmedewerker	
34.	Verhuizing van of naar deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp)	Accepteren: informant Weigering : accountmedewerker	
35.	Verklaring onder ede of belofte (artikel 2.8, lid 2 onder 2 Wet brp)	Accepteren: informant Weigering : accountmedewerker	
36.	Verklaring omtrent het gedrag (Wet Justitiële gegevens)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester
37.	Verwijderen of overschrijven van gegevens in BRP (artikel 2.57 Wet brp)	Inwilligen: informant Weigering accountmedewerker	
38.	Vluchtelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
39.	Vreemdelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Verstrekken: informant Weigering accountmedewerker	Bevoegdheid burgemeester Automatische ondertekening
40.	Waarmerken kopie of afschrift	Informant	Waarmerken van kopieën kan nodig zijn voor officiële transacties, aanstellingen of toelatings etc.
41.	Afgifte persoonslijst BRP ( info balie)	Verstrekken: informant Weigering : accountmedewerker	
42.	Afgifte bewijs van uitschrijving BRP (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Verstrekken: informant Weigering : accountmedewerker	
43.	Verzoek adresonderzoek (artikel 2.1 Wet brp)	Informant	
44.	Volmachtbewijs, omzetten oproepingskaart verkiezingen (artikel L8 Kieswet)	Informant	
45.	Indienen verzoek tot registratie politieke groepering (artikel G2 en G3 Kieswet)	Accountmedewerker	
46.	Kandidatenlijst verkiezingen, indienen (artikel H1 t/m H14 Kieswet)	Accountmedewerker	
47.	Reisdocument, inleveren (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 en 54 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Bevoegdheid burgemeester
48.	Reisdocument, inhouden (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45, 46, 54 en 55 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Bevoegdheid burgemeester t
49.	Reisdocument, onttrekken (artikel 67 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland)	Informant	Bevoegdheid burgemeester

50.	Verlof tot ontleding (artikel 68 wet op de lijkbezorging)	Informant	Bevoegdheid burgemeester
51.	Verlof tot uitstel begraven/verbranden (wet op de lijkbezorging)	Informant	Bevoegdheid burgemeester
52.	Afgifte laissez passer (lijkenpas) (wet op de lijkbezorging)	Informant	Bevoegdheid burgemeester
53.	Uitvoering BRP (persoonsregistratie Wet brp)	Teammanager	
54.	Verlenen vergunning optreden als straatmuzikant	Informant	Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
55.	Verlenen vergunning geld inzamelen	Informant	Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
56.	Verlenen vergunning kienactiviteit	Informant	Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan eerste medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
57.	Verlenen tijdelijke parkeeronthefing	Informant	Weigering ontheffing voorbehouden aan medewerker Veiligheid en Leefbaarheid
58.	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).	Informant	
59.	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn.	Informant	
60.	Benoemen buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor één dag	Teammanager	
61.	Afnemen ambtseed buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor één dag	Teammanager	
62.	Verzoek om inlichtingen en overlegging van geschriften, noodzakelijk voor bijhouding basisadministratie (artikel 2.47 Wet brp)	Medewerker	Deze bevoegdheid geldt voor elke medewerker van de gemeente, die tijdens zijn/haar reguliere werkzaamheden feiten vaststelt die doen vermoeden of aantonen dat in de GBA onjuiste gegevens zijn opgenomen
63.	Aanwijzen van (mobiele) stembureaus (artikel E3/J4a Kieswet)	Manager	
64.	Vaststellen van afwijkende openingstijden voor stembureaus (artikel J1 Kieswet)	Manager	
65.	Benoemen van (plaatsvervangende) stembureauleden (artikel E4 Kieswet)	Manager	

66.	Aanwijzen van een instelling als bedoeld in artikel 2.40, lid 4 Wet brp	Accountmedewerker	
67.	Verstrekken ondersteuningsverklaringen artikel H4, lid 3 Kieswet	Informant	
68.	Toekenning briefadres aan een rechtspersoon ingevolge artikel 2.42 Wet brp	Inwilligen: accountmedewerker Weigering: teammanager	
	<b>Verordening Starterslening Maastricht</b>		
69.	Beslissen op een verzoek om toekenning van een starterslening	Teammanager Gemeenteloket	
70.	Intrekken van een besluit tot toekenning van een starterslening	Teammanager Gemeenteloket	
71.	In geval van intrekking, terugvorderen van rentevoordeel, eventueel met beslaglegging	Teammanager Gemeenteloket	

**Mandaten Shared Service Center**  
**Mandaten team Personeel en organisatie**

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Schriftelijke ontvangstbevestiging van een PenO-bezwaarschrift	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
2.	Uitnodigen van belanghebbenden om ingevolge artikel 7:2 van de Awb te worden gehoord	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
3.	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken met instemming van belanghebbenden (artikel 7:4 lid 5 juncto lid 2 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
4.	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (artikel 7:4 lid 6 juncto lid 2 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
5.	Het achterwege laten van het op de hoogte stellen van iedere belanghebbende van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid indien belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (artikel 7:6 lid 4 juncto lid 3 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
6.	Beslissing op het bezwaarschrift voor ten hoogste 6 weken verdagen en hiervan schriftelijk mededeling doen (artikel 7:10 lid 3 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
7.	Beslissing op het bezwaarschrift voor langere tijd dan 6 weken verdagen, voor zover belanghebbende daarmee instemt en derdebelanghebbenden niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen (artikel 7:10 lid 4 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
8.	Nemen van beheerbesluiten ten aanzien van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen (artikel 30 lid 1 van de Archiefwet 1995)	Manager	
9.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (artikel 9 en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006)	Teammanager archief	
10.	Opheffen van aan de openbaarheid gestelde beperkingen ten aanzien van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden (art. 15, lid 3 van de Archiefwet 1995)	Gemeentearchivaris	Zie de "Instructie voor de Gemeentearchivaris"

			van Maastricht" (art. 8, lid 3).
<b>Mandaten team werkomgeving</b>			
11.	Opmaken van een brondocument als bedoeld in artikel 6a Wet bag	Bag-beheerder	
12.	Inschrijven van een brondocument in het adressen- dan wel gebouwenregister (artikel 10 Wet bag)	Bag-beheerder	
13.	Afhandeling van meldingen respectievelijk verzoeken als bedoeld in artikel 37 en artikel 38 Wet bag, inclusief de verwerking daarvan op grond van de artikelen 31, 39, 40 en 41 Wet bag	Bag-beheerder	
14.	Op verzoek verlenen van inzage en verstrekken van gegevens (artikel 32 Wet bag)	Bag-beheerder	
15.	Opmaken van processen-verbaal als bedoeld in artikel 10, lid 1 onder b Wet bag	Bag-beheerder	
16.	Opmaken schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument	Bag-beheerder	
17.	Opmaken processen-verbaal ter vaststelling van de (definitieve) geometrie	Bag-beheerder	

#### Mandaten Maastricht Sport

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Inroosting van gymnastiekruimten	Teammanager	
2.	Vaststellen definitieve inroosting	Teammanager	
3.	Beslissen toekenning gebruik van overdekte en onoverdekte accommodatie	Teammanager	
4.	Het toekennen van subsidies Stimulering Sport Deelname en schoolsportactiviteiten.	Teammanager	

#### Mandaten Sociale zaken

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen	Manager	
2.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz, Wwik, Bbz, Tozo, Wib, Wko, de op deze wettelijke regelingen gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit	Medewerker Teammanager voor wat betreft de herstelbesluiten centrale administratie en JZ/SR/Kic en terugvorderingsbesluiten tengevolge van werkzaamheden inlichtingenbureau	
3.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, minimabeleid, inburgering in het kader van de Participatiewet, loaw, loaz, Wib en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Participatiewet loaw, loaz en Wib	Medewerker	
4.	Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de Wwb	Medewerker verhaal, terugvordering en incasso	



5.	Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verweerschriften en brieven inzake verhaalsprocedures (verhalen kosten van bijstand).	Juridisch medewerker	
6.	Vertegenwoordiging van het college in verhaalsprocedures bij gerechtelijke colleges.	Juridisch medewerker	
7.	Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie	Juridisch medewerker	Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet)
8.	Tekenen van alle correspondentie, verzoekschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente	Juridisch medewerker	
9.	Afhandeling van subsidieverstrekingen/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende reïntegratiemiddelen en op basis van de vastgestelde raadsnota Wwb/ Participatiewet etc.	Teammanager	
10.	Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan loaw en loaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet	Teammanager	
11.	Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolgning bij vermeende fraude in de Participatiewet, Wwb, loaw, loaz en Wwik	Teammanager	
12.	Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, WWB, loaw, loaz, Wwik	Manager	
13.	Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
14.	Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, loaw en loaz	Medewerker boete	
15.	Oninbaar verklaren vordering tot € 1000,-	Teammanager	
16.	Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling	Medewerker verhaal, terugvordering en incasso	
17.	Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering	Medewerker verhaal, terugvordering en incasso	
18.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschotten/uitkeringen	Medewerker verhaal, terugvordering en incasso	
19.	Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand	Medewerker verhaal, terugvordering en incasso	
20.	Vaststellen aanvraagformulieren individuele inkomenstoelage en individuele studietoelage i.h.k.v. de Participatiewet	Teammanager	
21.	Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties	Juridisch medewerker	
22.	Toepassen hardheidsclausule ingevolge de verordening reïntegratie, participatie en tegenprestatie Maastricht-Heuvelland; ingevolge de afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz Maastricht-Heuvelland; ingevolge de verordening individuele inkomenstoelage Participatiewet Maastricht-Heuvelland;	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent



	ingevolge de verordening individuele studietoelage Participatiewet Maastricht- Heuvelland en ingevolge de verordening handhaving Participatiewet, loaw en loaz Maastricht-Heuvelland		
	<b>Onderwijs</b>		
23.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
24.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
25.	Besluiten in het kader van vrijstelling kwalificatieplichtige jongere wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
26.	Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplichtambtenaar Regio Maastricht & Mergelland	Manager	
	<b>WMO</b>		
27.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 28 Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht 2019)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
28.	Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen	Teammanager	
	<b>Jeugdwet/Verordening jeugdhulp</b>		
29.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker	
30.	Plannen gericht op het vergroten en versterken van de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet	Medewerker	
31.	Verleningsbesluiten als bedoeld in artikel 265b, lid 2, van boek 1BW	Teammanager jeugd of manager bedrijfsvoering	
32.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 30 Verordening jeugdhulp versie 2019 gemeente Maastricht)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
33.	Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker Crisis-hulp jeugd Zuid-Limburg	
	<b>Verordening leerlingenvervoer</b>		
34.	Beslissen op een aanvraag van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen (artikel 2)	Medewerker	
35.	Verdagen beslistermijn met ten hoogste 4 weken als bedoeld in artikel 5, lid 4	Medewerker	
36.	Aanwijzen opstapplaatsen als bedoeld in artikel 1, sub L	Beleidsmedewerker	
37.	Al dan niet tijdelijk ontzeggen van de toegang tot het vervoer (artikel 35)	Medewerker	
38.	Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
39.	In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent

NB De uitvoering van de verordeningen Leerlingenvervoer van de gemeenten Eijsden-Margraten, Valkenburg a/d Geul en Meerssen geschiedt op basis van door de gemeentebesturen van die gemeenten verleende mandaten.

#### Mandaten Theater aan het Vrijthof

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager economie&cultuur	
2.	Planning van theaterprogramma's, festivals, tentoonstellingen en activiteiten	Manager	Teammanager ondertekent
3.	Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging, bij extra werkzaamheden en bij andere projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Teammanager ondertekent

#### Mandaten Centre Céramique en Natuurhistorisch museum

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programmaopzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager economie&cultuur	
2.	Planning van evenementen, programma's, festivals, tentoonstellingen, exposities en activiteiten	Manager	Medewerker ondertekent
3.	Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging en bij projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Teammanager ondertekent
4.	Inhuur tijdelijk horeca-personeel voor kostendekkende activiteiten	Teammanager Centre Céramique en Natuurhistorisch Museum	
5.	Uitbesteding catering	Manager	
6.	Tariefbepaling inzet horeca-personeel	Manager	
7.	In ontvangst nemen vondsten/ documentatie	Depotbeheerder	
8.	Aangaan bruikleenovereenkomst	Depotbeheerder	

#### Mandaten Kumulus

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijk (cursorisch) aanbod Kumulus	Manager economie&cultuur	
2.	Planning van cursussen, programma's, voorstellingen en presentaties	Manager	Manager of teammanager ondertekent
3.	Contracteren van gezelschappen t.b.v. steunfunctie-activiteiten	Manager	
4.	Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging en bij projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Manager of teammanager ondertekent
5.	Inhuur tijdelijk horeca-personeel voor kostendekkende activiteiten	Manager	Manager of teammanager ondertekent
6.	Uitbesteding catering	Manager	
7.	Langdurige (structurele) huur van accommodaties en voorzieningen t.b.v. specifieke producten van en passend binnen de vastgestelde productbegroting	Manager	
8.	Tariefbepaling inzet horeca-personeel	Manager	
9.	Het nemen van disciplinaire maatregelen met inbegrip van verwijdering dan wel weigering van cursisten	Manager	

**Mandaten Veiligheid en Leefbaarheid**

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	<b>Ruimtelijke ordening</b>		
1.	Principebeslissing omtrent de planologische afweging behorend bij de Wabo-procedures als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder b Wabo	Medewerker	
2.	Principebeslissing omtrent de planologische afweging t.b.v. toepassing artikel 2.1, lid 1, onder c juncto artikel 2.12, onder 1 en 2 Wabo	Medewerker	
	<b>Bouwverordening</b>		
3.	Ontheffing van verbod tot bouwen met overschrijding van voorgevelrooilijn	Medewerker	
4.	Ontheffing van verbod tot bouwen met overschrijding van voorgevelrooilijn t.b.v. bouwen op de weg	Medewerker	
5.	Ontheffing van verplichting tot plaatsing voorgevel in voorgevelrooilijn	Medewerker	
6.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. terugliggen achterzijden bebouwing i.g.v. elkaar snijdende achtergevelrooilijnen bij hoekbebouwing	Medewerker	
7.	Ontheffing van verbod tot bouwen met overschrijding van achtergevelrooilijn	Medewerker	
8.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. aanwezigheid erf bij woning/woongebouw	Medewerker	
9.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. aanwezigheid erf bij overige gebouwen	Medewerker	
10.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. ruimte tussen bouwwerken	Medewerker	
11.	Ontheffing t.b.v. toelaatbaarheid van erf- en terrein- afscheidingen, anders dan bedoeld in artikel 2, onder e, Besluit bouwvergunningsvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken	Medewerker	
12.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. bouwen nabij bovengrondse hoogspanningslijnen en ondergrondse hoofdtransportleidingen	Medewerker	
13.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. toegelaten hoogte van zijgevels tegenover een achtergevelrooilijn	Medewerker	
14.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. hoogte van bouwwerken op niet aan een weg grenzende terreinen	Medewerker	
15.	Ontheffing t.b.v. overschrijdingen van de toegelaten bouwhoogte	Medewerker	
16.	Ontheffing t.b.v. overschrijding van de rooilijnen en van de toegelaten bouwhoogte in geval van voorbereiding van nieuw ruimtelijk beleid	Medewerker	
17.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. parkeergelegenheid en laad- en losmogelijkheden bij of in gebouwen	Medewerker	
18.	Ontheffing van verplichting tot aansluiting aan het aardgasnet	Medewerker	
19.	Ontheffing van verplichting tot aansluiting aan de openbare riolering	Medewerker	
20.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. wijze van lozing in geval van niet-aansluiting aan de openbare riolering	Medewerker	
21.	Verbieden gebruik van schadelijk of voor de omgeving hinderlijk werktuig	Medewerker	

22.	Geven van voorschriften t.a.v. een op een werk te gebruiken krachtwerktuig	Medewerker	
23.	Doen van mededeling van gevaarlijk gebruik t.g.v. bouwvaligheid	Medewerker	
24.	Last tot staken van gebruik van bouwwerk wegens gebrek aan veiligheid/hygiëne	Medewerker	
25.	Last tot staken van gebruik van woonwagten ten gevolge van niet-functioneren van voorzieningen	Medewerker	
26.	Doen van mededeling t.a.v. ondeugdelijkheid van drink- en werkwater	Medewerker	
27.	Overschrijven op een andere naam van bouwvergunning, woonvergunning, vergunning tot hergebruik, gebruiksvergunning, sloopvergunning	Medewerker	
28.	Stilleggen van de bouw	Medewerker	
29.	Stilleggen van sloopwerkzaamheden	Medewerker	
30.	Aanschrijven tot staken gebruik dan wel alsnog voldoen aan voorwaarden i.g.v. overtreding van verbod tot ingebruikneming	Medewerker	
	<b>Hoofdstuk III Woningwet (Bijzondere verplichtingen)</b>		
31.	Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in artikel 13 Woningwet	Medewerker	
32.	Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in artikel 13 a Woningwet	Medewerker	
33.	Besluit tot opleggen van verplichting als bedoeld in artikel 13b, lid 2 Woningwet	Medewerker	
34.	Vaststellen van beheersvergoeding als bedoeld in artikel 14, lid 1 Woningwet	Medewerker	
	<b>Wet algemene bepalingen omgevingsrecht</b>		
35.	Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning (artikel 2.4 Wabo), voorzover niet wordt afgeweken van het advies van de welstands- en monumentencommissie	Medewerker	
36.	Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning eerste of tweede fase (artikel 2.5 Wabo)	Medewerker	
37.	Intrekken beschikking als bedoeld in artikel 2.5, lid 5 Wabo	Medewerker	
38.	Wijzigen beschikking m.b.t. de eerste fase (artikel 2.5, lid 6 Wabo)	Medewerker	
39.	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning (artikel 2.31 Wabo)	Medewerker	
40.	Intrekken (geheel of gedeeltelijk) omgevingsvergunning (artikel 2.33; 3.23 Wabo)	Medewerker	
41.	Aanhouden beslissing op aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.3; 3.4; 3.5 Wabo)	Medewerker	
42.	Doen van mededeling van aanhouding (artikel 3.6 Wabo)	Medewerker	
43.	Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning (artikel 3.9; 3.11; 3.12 Wabo)	Medewerker	
44.	Intrekken vergunning of ontheffing (artikel 5.19 Wabo)	Medewerker	
45.	Bepalen dat beschikking terstond in werking treedt (artikel 6.2 Wabo)	Medewerker	
46.	Verlengen geldigheidstermijn omgevingsvergunning (artikel 5.16 Besluit omgevingsrecht)	Medewerker	
	<b>Overige zaken</b>		

47.	Besluiten tot toekenning of wijziging van nummers aan objecten ingevolge de Verordening naamgeving en nummering Maastricht	Medewerker	
48.	Beslissing omtrent aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 4.4.2 APV (handelsreclame aan onroerende zaak)	Medewerker	
49.	Verstrekken van kennisgeving van bezwaar tegen gebruik onroerende zaak t.b.v. opschriften/aankondigingen van tijdelijke aard als bedoeld in artikel 4.4.2, derde lid, sub b, APV	Medewerker	
50.	Aanschrijving tot treffen van maatregelen ex artikel 4.4.3 APV	Medewerker	
51.	Beslissing omtrent aanvraag om ontheffing ex artikel 2.1.6.12 tweede lid APV (gebiedsontheffing overlastbepaling)	Medewerker	
52.	Beslissing omtrent aanvraag om ontheffing ex artikel 8.3, lid 3 Bouwbesluit 2012 (geluidshinder t.g.v. bedrijfsmatige bouw-of sloopwerkzaamheden)	Medewerker	
53.	Beslissing omtrent aanvraag om ontheffing ex artikel 8.4, lid 2 Bouwbesluit 2012 (maximale trillingssterkte t.g.v. bouw-of sloopwerkzaamheden)	Medewerker	
54.	Beslissing op aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet (vergunning t.b.v. eigenaar tot aangaan huurovereenkomst, waarbij een aantal huurbeschermingsbepalingen buiten toepassing blijft)	Medewerker	
55.	Wijzigen aanvraagformulier ligplaatsvergunning ex artikel 3 Woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart	Teammanager	
56.	Verlenen, weigeren en intrekken van ligplaatsvergunning en/of ontheffing van de woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart	Teammanager	
57.	Geven van aanwijzingen bij het innemen van een ligplaats en het uitvoeren van werkzaamheden aan of nabij de ligplaats op grond van de woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart	Medewerker	
58.	Beslissen op verzoek om ontheffing ingevolge de APV voor de verkoop van vuurwerk	Teammanager	
59.	Besluiten tot (intrekking van) aanstelling van verkeersregelaars (artikel 56 BABW)	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
60.	Opleggen/opheffen verbod tot gebruik van rook-/gasafvoerkanaal als bedoeld in artikel 7.9 Bouwbesluit 2012	Bevelvoerder of officier van dienst Brandweer Medewerker	
61.	Toezenden/uitreiken bewijs van ontvangst van ingediende gebruiksmelding (artikel 1.20 Bouwbesluit 2012)	Medewerker	
62.	Opleggen nadere voorwaarden na ingediende gebruiksmelding (artikel 1.21 Bouwbesluit 2012)	Medewerker	
63.	Wijzigen nadere voorwaarden gebruiksmelding (artikel 1.22 Bouwbesluit 2012)	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	<b>Parkeren</b>		
64.	Beslissen op aanvraag vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2018	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke parkeervergunning door informant Gemeenteloket

65.	Intrekken verleende vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2018	Medewerker	
66.	Beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart op grond van de Wegenverkeerswet 1994	Medewerker	
67.	Beslissen op aanvraag aanleg gehandicaptenparkeerplaatsen	Medewerker	
68.	Beslissen op aanvraag van ontheffing van verkeersverboden zoals vastgelegd in artikel 87 R.V.V. 1990	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke ontheffing door informant GemeenteLoket
69.	Intrekken verleende ontheffing van verkeersverboden zoals vastgelegd in artikel 87 R.V.V. 1990	Medewerker	
70.	Beslissen op aanvraag ontheffing verbod plaatsen enig voorwerp, niet zijnde een motorvoertuig, op parkeerapparaatplaats, combiparkeerplaats of vergunninghoudersplaats op grond van artikel 14 van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2018	Medewerker	
71.	Beslissen op aanvraag ontheffing parkeren met reclamevoertuigen op grond van artikel 5.1.6 APV	Medewerker	
72.	Beslissen op aanvraag parkeervergunning op grond van nota Parkeerbeleid en de hulpverlening	Medewerker	
73.	Aanwijzen sectoren alleen bestemd voor parkeren vergunninghouders, vaststellen tijdstippen parkeren vergunninghouders en vaststellen maximum aantal vergunninghouders per aangewezen gebied (artikel 2, lid 1 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2018)	Teammanager	
74.	Aanwijzen plaats waar, tijdstip en wijze waarop tegen betaling van belasting als bedoeld in artikel 18 a Verordening Parkeerregulering en parkeerbelastingen 2018 mag worden geparkeerd (artikel 26 Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2018)	Teammanager	
	<b>Ingebruikgeving Openbare Ruimte</b>		
75.	Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) op kennisgeving optochten op grond van artikel 2.1.2.1. APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
76.	Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) op kennisgeving betogingen, samenkomsten, vergaderingen op grond van artikel 2.1.2.3 APV	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
77.	Beslissen op aanvraag ontheffing verspreiden gedrukte stukken op grond van artikel 2.1.3.1 APV	Medewerker	
78.	Reageren op kennisgeving (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) inzake het geven van vertoningen op de openbare weg op grond van artikel 2.1.4.1 APV	Medewerker	NB ontheffing door GemeenteLoket Bevoegdheid burgemeester
79.	Reageren op kennisgeving (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) inzake het geven van feesten/wedstrijden op de openbare weg op grond van artikel 2.1.4.1 APV	Teammanager	
80.	Beslissen op aanvraag vergunning op grond van artikel 2.1.4.2 APV als genoemd in de nota Toeristisch Vervoer	Teammanager	
81.	Beslissen op aanvraag voor het houden van wedstrijden op de openbare weg op grond van artikel 148 Wegenverkeerswet	Medewerker	
82.	Beslissen op aanvraag ontheffing straatartiest op grond van artikel 2.1.4.3 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
83.	Beslissen op aanvraag voor het ten gehore brengen van straatmuziek op grond van artikel 2.1.4.1. APV en	Medewerker	NB Verlenen vergun-

	artikel 2 lid 2 Geluidhinderverordening gemeente Maastricht		ning/ontheffing optreden als straatmuzikant door informant GemeenteLoket Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker
84.	Beslissen op aanvraag gebruik openbare weg anders dan volgens bestemming, niet zijnde terrassen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdelijke bouwopstallen tijdens bouwwerkzaamheden (steigers, containers, kranen e.d.)</li> <li>- Uitstallingen bij detailhandel/horeca (reclameborden, plantenbakken e.d.)</li> <li>- Driehoeksborden, spandoeken, bewegwijzering (max. 14 dagen en niet commercieel)</li> <li>- Aanduidingen van algemeen belang van tijdelijke aard (bijvoorbeeld verkiezingsborden)</li> <li>- overige</li> </ul>	Medewerker Medewerker Medewerker Medewerker Eerste medewerker	Weigering: Teammanager
85.	Beslissen op aanvraag voor het houden van een evenement op grond van artikel 3, lid 1 Evenementenverordening gemeente Maastricht	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
86.	Verbieden/stilleggen van een evenement op grond van artikel 4, lid 4 en artikel 11 Evenementenverordening gemeente Maastricht	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
87.	Aanhouden aanvraag voor evenementenvergunning op grond van artikel 8, lid 3 Evenementenverordening gemeente Maastricht	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
88.	Verdagen beslissing op aanvraag voor een evenementenvergunning op grond van artikel 8, lid 4 Evenementenverordening gemeente Maastricht	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
89.	Intrekken of wijzigen evenementenvergunning op grond van artikel 10 Evenementenverordening gemeente Maastricht	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
90.	Aanschrijven ten behoeve van een aanlijn- en/of muilkorfgebod als bedoeld in artikel 2.4.19 APV	Medewerker	
91.	Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen in combinatie met het plaatsen van een voorwerp op de openbare weg, voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet	Medewerker	
92.	Beslissen op aanvraag vergunning voor het openbaar inzamelen van geld of goederen op grond van artikel 5.2.1 APV	Medewerker	Verlenen vergunning geld inzamelen door informant GemeenteLoket. Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker
93.	Beslissen op aanvraag vergunning op grond van artikel 5.2.2 APV (venten, samples, ledenwerving)	Medewerker	
94.	Beslissen op aanvraag voor het plaatsen van verkoop- en informatie/demonstratie kramen op grond van artikel 5.2.3.APV	Medewerker	



95.	Intrekken dan wel wijzigen ontheffing ex artikel 4 van de Verordening Winkeltijden Maastricht 2015 (VWT 2015)	Eerste medewerker	
96.	Beslissen op aanvraag om ontheffing (zon- en feestdagen) op grond van artikel 5, lid 5 VWT 2015	Medewerker	
97.	Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. openstelling avondwinkel op grond van artikel 6 VWT 2015	Eerste medewerker	
98.	Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. incidentele nachtverkoop op grond van artikel 7, lid 1 VWT 2015	Medewerker	
99.	Beslissen op aanvraag voor het houden van een loterij op grond van artikel 3 Wet op de kansspelen	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
100.	Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) op melding kienactiviteit op grond van artikel 7c Wet op de kansspelen)	Medewerker	NB Verlenen vergunning kienactiviteit door informant Gemeenteloket. Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan eerste medewerker
101.	Beslissen op aanvraag ontheffing artikel 35 Drink- en Horecawet	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
102.	Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen op grond van artikel 4.5.2 APV	Medewerker	
103.	Beslissen op verzoek om verklaring van geen bezwaar ten behoeve van opstijgen of landen met een helikopter, heteluchtballon, kabelballon of parachute.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
104.	Beslissen op verzoek om verklaring van geen bedenkingen t.b.v. dragen van wapens tijdens optochten/evenementen op grond van de Wapenwet	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Verordening ex artikel 2.21 Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer voor Maastricht</b>		
105.	Aanwijzen collectieve festiviteitsdagen op grond van artikel 3	Portefeuillehouder	
	<b>Marktverordening Maastricht 2009; Marktreglementen Maastricht en Sanctiebeleid markten Maastricht</b>		
106.	Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: vaste standplaats	Teammanager	
107.	Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: tijdelijke standplaats of standwerkerplaats	Marktmeester	
108.	Intrekken vaste standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 6 Marktverordening Maastricht 2009	Teammanager	
109.	Schorsen vaste standplaatsvergunning voor ten hoogste vier achtereenvolgende marktdagen of intrekken vaste standplaatsvergunning (artikel 8 Marktverordening Maastricht 2009)	Teammanager	
110.	Uitsluiten meeloper of standwerker voor ten hoogste zes marktdagen (artikel 9 Marktverordening Maastricht 2009)	Teammanager	
111.	Opleggen last aan vergunninghouder tot onmiddellijke verwijdering van de markt (artikel 10 Marktverordening Maastricht 2009)	Marktmeester	
112.	Verplichten vergunninghouder tot treffen maatregelen de markt op te stellen of in te richten	Marktmeester	
113.	Besluiten tot niet laten aanvangen of onmiddellijk beëindigen markt	Marktmeester	



114.	Besluiten de markt af te gelasten of te verplaatsen wegens een evenement	Teammanager	
115.	Toestaan afwijking afmetingen standplaats	Marktmeester	
116.	Aanwijzen vaste standplaats antiek- en curiosamarkt en brocante markt	Marktmeester	
117.	Toestemming gebruik eigen materiaal	Marktmeester of Medewerker	
118.	Inschrijven/doorhalen van inschrijving op anciënteitslijst	Marktmeester of Medewerker	
119.	Inschrijven/doorhalen van inschrijving op sollicitantenlijst	Marktmeester of Medewerker	
120.	Overschrijven vaste standplaatsvergunning	Teammanager	
121.	Beslissen op verzoek tot aanwijzen vervanger	Marktmeester of medewerker	
122.	Volledige uitsluiting van lotingen	Teammanager	
123.	Overige sancties als vermeld in het sanctiebeleid markten Maastricht	Marktmeester of Medewerker	
	<b>Verhuurvoorwaarden kermissen Maastricht 2011</b>		
124.	Buiten behandeling laten inschrijving (artikel 5, lid 8)	Medewerker	
125.	Toewijzing standplaats na afloop inschrijfperiode (artikel 9)	Portefeuillehouder	
126.	Toewijzing opengevallen plaats (artikel 10, lid 4)	Portefeuillehouder	
127.	Vaststellen vergoeding voorzieningen (artikel 12, lid 3)	Teammanager	
128.	Toestemming tot afstand of overdracht van huur/gunning dan wel ruiling/verwisseling standplaats (artikel 15)	Medewerker	
129.	Toestemming tot eerdere/latere opbouw inrichting (artikel 16, lid 1,3 en 4)	Medewerker	
130.	Toestemming tot oprijden kermisterrein (artikel 16, lid 2 en 3)	Medewerker	
131.	Toestemming t.b.v. vervroegd afbreken inrichting (artikel 16, lid 7)	Medewerker	
132.	Geven van aanwijzing t.b.v. plaatsing woonunit (artikel 17, lid 1)	Medewerker	
133.	Geheel/gedeeltelijk terugbetalen huursom (artikel 20, lid 3)	Teammanager	
134.	Verbieden te hoog hangen geluidsbronnen (artikel 21, lid 3)	Medewerker	
135.	Toestemming eigen stroomvoorziening (artikel 23)	Medewerker	
136.	Eisen (tijdelijke) sluiting inrichting (artikel 32)	Teammanager	
137.	Toestemming verwijderen/aantasten groenvoorziening (artikel 33)	Medewerker	
138.	In gebreke stellen ter zake niet-nakoming verhuurvoorwaarden (artikel 35, lid 1)	Teammanager	
139.	Ontbinden gunningsovereenkomst (artikel 35, lid 1)	Teammanager	
140.	Opleggen maatregel als bedoeld in artikel 35, lid 3 (boete; sluiting inrichting; verwijdering inrichting/ont-	Teammanager	

	ruiming kermisterrein; uitsluiting standplaats voor toekomst)		
141.	Uitsluiten van deelname aan kermis voor één of meerdere jaren (artikel 36, lid 1)	Teammanager	
	<b>Milieu</b>		
142.	Wet inzake de luchtverontreiniging, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Grondwaterwet, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Wet geluidhinder: - advisering andere overheden m.b.t. vergunningverlening - kennisgeving en ter inzagelegging van besluiten van andere overheden - rapportage/verstrekking van feitelijke gegevens op verzoek van andere overheden	- Teammanager - Medewerker - Teammanager	
143.	Aanschrijven van inrichtinghouder tot indienen van aanvraag om vergunning/doen van melding	Medewerker	
144.	Bepalen dat revisievergunning is vereist en inrichtinghouder hiertoe aanschrijven	Teammanager	
145.	Nemen van definitief besluit n.a.v. aanvraag om vergunning ingevolge Wet milieubeheer	Teammanager	
146.	Mededelen van voornemen tot wijziging/intrekking van vergunning op grond van Wet milieubeheer	Teammanager	
147.	Nemen van definitief besluit inzake wijziging/intrekking van vergunning op grond van Wet milieubeheer	Teammanager	
148.	Bekendmaking/mededeling/terinzagelegging besluit als bedoeld in artikel 3:44 Awb)	Medewerker	
149.	Doen uitgaan van mededeling, houdende voornemen tot opleggen/wijzigen/intrekken nadere eisen	Teammanager	
150.	Opleggen/wijzigen/intrekken nadere eisen	Teammanager	
151.	Meldingen ingevolge hoofdstuk 8 Wet milieubeheer: - ontvangstbevestiging en kennisgeving van de beoordeling van de melding - openbare kennisgeving van de melding	- Medewerker - Medewerker	
152.	Beslissing op aanvraag om afgifte van verklaring als bedoeld in artikel 8:19, tweede lid, onder c Wet milieubeheer	Teammanager	
153.	Beslissing op verzoek om geheimhouding gegevens ex artikel 19.5 Wet milieubeheer	Teammanager	
154.	Beslissing op aanvraag om ontheffing als bedoeld in artikel 10.2 jo. 10.63, lid 2, Wet milieubeheer	Teammanager	
155.	Doen van mededeling van beslissing op verzoek om geheimhouding gegevens als bedoeld in artikel 19.5 Wet milieubeheer	Medewerker	
156.	Verlenen ontheffing als bedoeld in de artikelen 22 en 23 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen	Teammanager	
157.	Schriftelijk afhandelen van milieuklachten	Medewerker	
158.	Uitvoering Geluidhinderwet: a. Beslissing tot verlenen vergunning/ontheffing b. Beslissing tot wijzigen vergunning/ontheffing c. Beslissing tot weigeren of intrekken vergunning/ontheffing	Teammanager	

159.	Nemen van een beslissing ex artikel 20.5 Wet milieubeheer tot onverwijld inwerkingtreding van een besluit als bedoeld in artikel 20,1 eerste lid Wet milieubeheer	Medewerker	
160.	Beslissen op een aanvraag om subsidie als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering	Eerste medewerker	
161.	Indienen van een aanvraag bij de minister van VROM om een bijdrage ter vergoeding van de kosten van subsidie aan derden voor het saneren van de bodem als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering	Eerste medewerker	
162.	Vaststellen in beschikking of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 29 Wet bodembescherming	Medewerker	
163.	Vaststellen van de risico's die leiden tot spoedeisendheid van de sanering van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 37 Wet bodembescherming	Medewerker	
164.	Besluiten omtrent instemmen met saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming	Medewerker	
165.	Bevelen tot het verrichten van nader onderzoek of saneringsonderzoek bij een onderzoeksgeval, bevelen tijdelijke maatregelen te treffen dan wel bevelen de bodem te saneren ingevolge artikel 43 Wet bodembescherming	Medewerker	
166.	Informereren van de minister van VROM over de voortgang van het bodemsaneringsprogramma met een jaarlijks te verstrekken voortgangsrapportage en monitoringsrapportage als bedoeld in artikel 87a en artikel 87b Wet bodembescherming.	Medewerker	
167.	Besluiten omtrent instemmen met schriftelijk verslag van de bodemsanering (evaluatierapport) als bedoeld in artikel 39c Wet bodembescherming	Medewerker	
168.	Besluiten omtrent instemmen met een nazorgplan na bodemsanering als bedoeld in artikel 39d en 39f Wet bodembescherming	Medewerker	
169.	Van toepassing verklaren van voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb op besluiten bij of krachtens de Wet bodembescherming	Medewerker	
170.	Afhandelen van bodemklachten	Medewerker	
171.	Geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van een sanering naar aanleiding van een melding van wijziging van het saneringsplan als bedoeld in art. 39 Wet bodembescherming	Medewerker	
172.	Besluiten of een melding al dan niet in overeenstemming is met het Besluit en de Regeling uniforme saneringen als bedoeld in Art. 39b Wet bodembescherming	Medewerker	
173.	Treffen van een afkoopregeling als bedoeld in artikel 46, lid 2 Wet bodembescherming	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	<b>Horeca/kansspelen</b>		
174.	Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning speelautomatenhal ingevolge artikel 30c eerste lid onder c Wet op de Kansspelen/artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester

175.	Doen uitgaan van mededeling, niet zijnde voornemen ex artikel 4:8 Awb, dat bevel tot tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 2.3.1.5 APV tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	Bevoegdheid burge-meester
176.	Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning t.b.v. een speelautomatenhal als bedoeld in artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht	Teammanager	Bevoegdheid burge-meester
177.	Doen van mededeling, niet zijnde voornemen ex artikel 4:8 Awb, dat intrekking van de exploitatievergunning ex artikel 8 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	Bevoegdheid burge-meester
178.	Doen van mededeling dat vergunning t.b.v. exploitatie speelautomatenhal ingevolge artikel 10, lid 2, Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht is vervallen	Teammanager	Bevoegdheid burge-meester
179.	Beslissen op aanvraag om aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30b Wet op de kansspelen	Medewerker	Bevoegdheid burge-meester
180.	Opvragen justitiële gegevens in het kader van de Drank- en Horecawet	Medewerker	
181.	Verlenen vergunning als bedoeld in artikel 3 Drank- en Horecawet	Teammanager	
182.	Intrekken vergunning als bedoeld in artikel 3 Drank- en Horecawet op verzoek van vergunninghouder	Medewerker	
183.	Doen van mededeling dat vergunning als bedoeld in artikel 3 Drank- en Horecawet ingevolge artikel 33 Drank- en Horecawet is vervallen	Teammanager	
184.	Doen van mededeling, niet zijnde voornemen ex artikel 31, lid 4, Drank- en Horecawet dat intrekking van de vergunning ingevolge artikel 31 Drank- en Horecawet tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	
185.	Intrekken vergunning als bedoeld in artikel 31 Drank- en Horecawet	Teammanager	
186.	Weigeren vergunning als bedoeld in artikel 27 Drank- en Horecawet	Teammanager	
187.	Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning droge horeca	Teammanager	Bevoegdheid burge-meester
	<b>Wet basisregistraties adressen en gebouwen</b>		
188.	Opmaken processen-verbaal als bedoeld in artikel 10, lid 1 onder b Wet bag	Medewerker	
189.	Opmaken schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument	Medewerker	
190.	Opmaken van een brondocument als bedoeld in artikel 6a Wet bag	Medewerker	
191.	Inschrijven van een brondocument in het adres- dan wel het gebouwenregister (artikel 10 Wet bag)	Medewerker	
192.	Afhandeling van meldingen respectievelijk verzoeken als bedoeld in artikel 37 en 38 Wet bag, inclu-	Medewerker	

	sief de verwerking daarvan op grond van de artikelen 31, 39, 40 en 41 Wetbag		
193.	Op verzoek verlenen van inzage en verstrekken van gegevens (artikel 32 Wet bag)	Medewerker	
	<b>Wet Bibob</b>		
194.	Indienen adviesaanvraag bij Landelijk Bureau Bibob	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
	<b>APV diversen</b>		
195.	Opvragen politionele gegevens in het kader van de exploitatievergunning als bedoeld in hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van de APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
196.	Beslissen op aanvraag exploitatievergunning ingevolge artikel 2.3.1.2 APV droge horeca/afhaal (niet zijnde coffeeshops)	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
197.	Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning ingevolge artikel 2.3.1.2 a, 2.3.4.3 en 3.2.1 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
198.	Doen van mededeling inzake akkoord beheerder ingevolge artikel 2.3.1.3, 2.3.4.4 en 3.2.5 APV	Medewerker	Art. 2.3.1.3 en 2.3.4.4: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college
199.	Voornemen van mededeling dat beheerder niet akkoord is ingevolge artikel.2.3.1.3, 2.3.4.4 en 3.2.5 APV	Medewerker	Art. 2.3.1.3 en 2.3.4.4: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college
200.	Doen van mededeling dat beheerder niet akkoord is ingevolge artikel 2.3.1.3, 2.3.4.4 en 3.2.5 APV	Teammanager	Art. 2.3.1.3 en 2.3.4.4: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college
201.	Doen van mededeling, niet zijnde voornemen ex artikel 4:8 Awb, dat bevel tot tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 2.3.1.5 APV tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
202.	Voornemen tot besluit tot tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 2.3.1.5 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
203.	Voornemen tot besluit (tijdelijke) sluiting als bedoeld in artikel 2.3.1.5a en 2.3.4.6 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
204.	Voornemen tot besluit gehele of gedeeltelijke sluiting als bedoeld in artikel 2.3.4.7 en 2.3.4.8 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
205.	Doen uitgaan van mededeling, houdende voornemen tot niet-inwilliging van verzoek om reguliere ontheffing van het sluitingsuur ingevolge artikel 2.3.1.4 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
206.	Intrekken exploitatievergunning ingevolge artikel 1.6, 2.3.1.6a APV, niet zijnde coffeeshops	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
207.	Intrekken exploitatievergunning ingevolge artikel 1.6 APV op verzoek vergunninghouder	Medewerker	
208.	Doen van mededeling van vervallen vergunning droge horeca/afhaal (niet zijnde coffeeshops) ingevolge artikel 2.3.1.7 APV	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester

209.	Voornemen tot besluit tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 3.2.4 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester en bevoegdheid college
210.	Doen van mededeling van vervallen vergunning seksinrichting ingevolge artikel 3.4.3 APV	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester en bevoegdheid college
211.	Beslissen op verzoek om ontheffing als bedoeld in artikel 2.4.1, derde lid APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
212.	Beslissen op verzoek om ontheffing als bedoeld in artikel 2.5.2, tweede lid APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Handhaven artikel 13b Opiumwet</b>		
213.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
214.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 2 en artikel 5:32a Awb	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
215.	Effectueren bestuursdwang	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
216.	Invorderen kosten bestuursdwang	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
217.	Invorderen verbeurde dwangsom	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Artikel 172a Gemeentewet</b>		
218.	Doen van mededeling van voornemen tot toepassen artikel 172a, lid 1	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
219.	Doen van mededeling van voornemen tot toepassen artikel 172a, lid 2	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Artikel 172b Gemeentewet</b>		
220.	Doen van mededeling van voornemen tot toepassen artikel 172b, lid 1	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Artikel 174a Gemeentewet</b>		
221.	Doen van mededeling van voornemen tot sluiting woning	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
222.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 2 en artikel 5:32a Awb	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Wet openbare manifestaties</b>		
223.	Doen van mededeling inzake voorschriften/beperkingen (niet zijnde verbod) als bedoeld in artikel 5 Wet openbare manifestaties	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Betaald voetbal</b>		
224.	Ontheffing verlenen conform artikel 2.11.2, lid 3 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
225.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van stadionomgevingsverbod conform artikel 2.11.6 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
226.	Invullen van het jaarlijkse cif-formulier waarin de voorwaarden voor de te spelen wedstrijden in het opvolgende seizoen worden bepaald (tegenstanders met voorwaarden en data dat niet gespeeld mag worden)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Wet politiegegevens</b>		
227.	Opvragen politiegegevens op grond van artikel 16 Wet politiegegevens	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	<b>Terrasverordening</b>		

228.	Beslissen op aanvraag terrasvergunning op grond van de Terrasverordening	Eerste medewerker	Bevoegdheid burgemeester
229.	Intrekken vergunning (artikel 7)	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
230.	Buiten behandeling laten van een aanmelding voor plaatsing op het Indelingsplan (artikel 11, lid 5)	Eerste medewerker	Bevoegdheid college
231.	Bekendmaking welke horecalokaliteiten op het Indelingsplan gaan worden geplaatst	Eerste medewerker	Bevoegdheid college

#### Mandaten stadsbeheer

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Instemmingsbesluit aan derden voor het uitvoeren van kabel- en leidingwerken ten behoeve van telecommunicatie op grond van de Wet op de Telecommunicatie	Teammanager	
2.	Beslissing op aanvraag van derden voor het uitvoeren van kabel en leidingwerken	Teammanager	
3.	Beslissen op aanvraag voor het mogen uitvoeren van werken in de openbare infrastructuur op grond van artikel 2.1.5.2 APV	Medewerker	Teammanager ondertekent
4.	Beslissen op aanvraag rioolaansluiting	Medewerker	Teammanager ondertekent
5.	Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen t.b.v. werkzaamheden in de bouw of infrastructuur voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet	Projectleider	
6.	Het reguleren van het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in bijzondere gevallen: geplande infrastructurele werken.	Teammanager	
7.	Het invorderen van opruimingskosten in geval van onrechtmatig aanbieden van afval.	Medewerker	Manager ondertekent

#### Mandaten Beleid en Ontwikkeling

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	<b>Woonwagenaangelegenheden</b>		
1.	Beslissing op aanvraag om huisvestingsvergunning met betrekking tot woonwagendplaatsen: - verlenen vergunning - weigeren vergunning	Medewerker	Geldt ook voor De Karosseer
	<b>Onderwijs</b>		
2.	Indienen verzoek om advies bij de Onderwijsraad	Manager	
3.	Het advies van de Onderwijsraad ter kennis brengen van bevoegd gezag	Teammanager	
4.	Onderwijsraad informeren over noodzakelijk extra overleg	Manager	
5.	Vaststellen en indienen bij de betrokken (Rijks)instanties van jaarbegrotingen, jaarwerkplannen en voortgangsrapportages van lopende projecten in het kader van volwasseneneducatie	Teammanager	
	<b>Cultuur; professionele en Amateurkunsten</b>		
6.	Beslissen op verzoeken, brieven etc. een onderwerp van eenvoudige algemene aard betref-	Medewerker	



	fend en tot de portefeuille van de wethouder Cultuur of wethouder Amateurkunsten behorend.		
7.	Jaarlijks vaststelling subsidiebedrag per lid op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
8.	Toepassing artikel 11 subsidiereglement bondsconcoursoechnaam	Medewerker	
9.	Toepassing artikel 13 subsidieverordening voor muziek- en dansgezelschappen betreffende landskampioenschap	Medewerker	
10.	Uitnodigingen om in te schrijven op verplichte evenementen als gevolg van toepassing artikel 12 lid 1 en 2 genoemd in de subsidieverordening muziek- en zanggezelschappen.	Medewerker	
11.	Ontheffing van verplichtingen op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen	Teammanager	
	<b>Welzijn</b>		
12.	Het vaststellen van pensioenbijdragen bewoners 24-uurs voorzieningen, maatschappelijke dienstverlening en vrouwenopvang. Het vaststellen van ouderbijdragen gesubsidieerde kinderdagverblijven.	Manager	
13.	Beslissen op verzoeken van gemeenschapshuizen om toekenning van een investeringssubsidie in de kosten van vervanging van inventaris, voor zover het subsidie blijft binnen het in het kader van de gemeentebegroting vastgestelde budget.	Teammanager	
	<b>Wet kinderopvang (WKO)</b>		
14.	Aanwijzen directeur Publieke Gezondheid van de GGD als toezichthouder op grond van artikel 1.61, lid 2 WKO	Manager	
15.	Beslissen op aanvraag exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO	Medewerker	
16.	Doorvoeren van wijzigingen in het register Kinderopvang op grond van artikel 1.47 WKO	Medewerker	
17.	Houder in kennis stellen van wijzigingen in het register Kinderopvang	Medewerker	
18.			
19.	Schriftelijke aanwijzing op grond van artikel 1.65, lid 1 en lid 2 WKO	Medewerker	
20.	Schriftelijk bevel grond van artikel 1.65, lid 3 WKO	Toezichthouder GGD	Conform Wet kinderopvang art. 1.65, lid 3 kan, indien het nemen van maatregelen geen uitstel kan lijden, de toezichthouder GGD een schriftelijk bevel geven Toezichthouder GGD ondertekent
21.	Verlenging bevel op grond van artikel 1.65, lid 4 WKO	Medewerker	
22.	Verbod exploitatie voort te zetten op grond van artikel 1.66, lid 1 WKO	Teammanager	



23.	Verbod om in exploitatie te gaan op grond van artikel 1.66 lid 2 WKO	Teammanager	
24.	Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO	Medewerker	Intrekking op verzoek houder of wanneer blijkt dat houder het centrum niet langer exploiteert
25.	Intrekken beschikking toestemming exploitatie op grond van artikel 1.46 WKO	Teammanager	Intrekking naar aanleiding van handhavingsmaatregelen
26.	Opleggen bestuurlijke boete op grond van artikel 1.72 en artikel 1.80 WKO	Teammanager	
27.	Vermelding handhaving opnemen in het register kinderopvang, zodra handhavingsbesluit onherroepelijk is op grond van artikel 1.81 WKO	Medewerker	
28.	Verstrekken van een tegemoetkoming in aanvulling op de kinderopvangtoeslag op grond van artikel 1.13 WKO	Medewerker	
	<b>Verordening Voor- en Vroegschoolse Educatie en Taalactiviteiten Primair Onderwijs</b>		
29.	Vaststellen aanvraagformulier locatiegebonden subsidie voorschoolse educatie als bedoeld in artikel 2.2	Teammanager	
30.	Vaststellen aanvraagformulier subsidie vroegschoolse educatie als bedoeld in artikel 3.2	Teammanager	
31.	Vaststellen aanvraagformulier subsidie taalactiviteiten primair onderwijs als bedoeld in artikel 4.2	Teammanager	
	<b>Keuringseisen behorend bij de Verordening kindgebonden subsidie voorschoolse educatie gemeente Maastricht</b>		
32.	Vaststellen format voor het pedagogisch educatief raamplan en format voor het ondersteuningsplan als bedoeld in nr. 4 van de Keuringseisen	Portefeuillehouder	
	<b>Volkshuisvesting</b>		
33.	Uitvoering financiële regelingen volkshuisvesting en stadsvernieuwing, voorzover behorend tot het takenpakket van het team Wonen	medewerker	
34.	Aanvragen jaarlijkse bijdragen op grond van de onder 1 bedoelde regelingen	medewerker	
35.	Verstrekken van betalingsopdrachten op grond van de onder 1 bedoelde regelingen	medewerker	
36.	Nazorg van tot en met 1994 verleende gemeentegaranties t.b.v. verkrijgen van door eigenaar te bewonen woning	medewerker	
37.	Aangelegenheden met betrekking tot financiën inzake woningcorporaties alsmede niet-toegelaten instellingen (NWI) (o.a. borgstelling, aantrekken lening)	Teammanager	
38.	Afgeven van gemeentegaranties in kader van samenwerkingsovereenkomst met Stichting Nationaal Restauratiefonds (inclusief Revolving Fund)	Teammanager	

39.	Geven van zienswijze inzake voorgenomen fusie als bedoeld in het Besluit beheer sociale huursector	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
	<b>Overige</b>		
40.	Besluiten ingevolge Wegenverkeerswet 1994, Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en BABW (Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer), met uitzondering van ontheffingverlening als bedoeld in artikel 149 van de Wegenverkeerswet 1994	Teammanager	
41.	Niet-ontvankelijk verklaren van verzoek om planschadevergoeding wegens niet (tijdig) voldoen wettelijk drempelbedrag	Teammanager	
42.	Vragen van een second opinionverzoek in procedure van verzoek om planschade	Teammanager	
43.	Aangaan planschadevergoedingsovereenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet). Zie mandaten algemeen, alle teams nr. 5.
44.	Aanschrijving archeologisch onderzoek	Medewerker	
45.	Beoordelen of de archeologische waarde van een terrein in een rapport in voldoende mate is vastgesteld	Medewerker	
46.	Vaststellen van een programma van eisen als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
47.	Beslissen omtrent goedkeuring van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
48.	Verbinden van voorschriften aan een vergunning/ontheffing in het belang van de archeologische monumentenzorg	Medewerker	
49.	Vaststellen van wijzigingen in strategie en methode en andere afwijkingen van het goedgekeurde programma van eisen/ plan van aanpak tijdens archeologisch veldwerk	Medewerker	
50.	Nemen van selectiebesluit in rol van bevoegd gezag zoals bedoeld in de Archeologische Monumentenzorg cyclus	Medewerker	
51.	Goedkeuren ingediende declaraties t.b.v. uitbetaling van leningen/subsidies via Stichting Nationaal Restauratiefonds	Medewerker	
52.	Uitvoering van de Flora- en faunawet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten	Teammanager	
53.	Uitvoering van de Natuurbeschermingswet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten	Teammanager	
54.	Vaststelling van hogere waarden op basis van de Wet Geluidhinder	Teammanager	
55.	Beslissen op aanvraag om permanente uitwegvergunning op grond van artikel 2.1.5.3 APV	Medewerker	

56.	Beslissen op aanvraag voor het maken van een tijdelijke uitweg bij bouwwerkzaamheden op grond van artikel 2.1.5.3 APV	Medewerker	
57.	Beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels "instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht".	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
	<b>Afvalstoffenverordening/uitvoeringsbesluiten</b>		
58.	Het aanwijzen van andere inzamelaars indien het categorieën afval betreft die reeds namens burgemeester en wethouders door derden worden ingezameld.	Manager	
59.	Het omschrijven van categorieën huishoudelijk afval indien de inzamelstructuur niet wijzigt.	Manager	
60.	Het aanwijzen van inzamelvoorzieningen voor zover het een uitbreiding van locaties betreft (en dus niet het wijzigen van het soort inzamelvoorziening).	Manager	
61.	Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via containers of zakken.	Manager	
62.	Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen (verzamelcontainers).	Manager	
63.	Het reguleren van de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via inzamelvoorzieningen op wijkniveau (milieuperrons).	Manager	
64.	Het vaststellen van regels over het aanbieden van huishoudelijk afval zonder inzamelmiddel (alleen bij huis-aan-huis-inzameling van oud papier en karton)	Manager	
65.	Het vaststellen van de dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval (afvalkalender).	Manager	
	<b>Sociale Zekerheid</b>		
66.	Het bepalen van een voorziening in het kader van re-integratie op grond van artikel 7, lid, sub a Participatiewet	Manager	
67.	Beslissingen in personele aangelegenheden ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van/ krachtens de Participatiewet	Directeur Stichting Podium24	
68.	Beslissingen op subsidieverzoeken ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet	Directeur Stichting Podium24	
69.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in het kader van de gesubsidieerde arbeid op grond van /krachtens de Participatiewet	Directeur Stichting Podium24	
70.	Toepassen hardheidsclausule ingevolge de gesubsidieerde arbeid op grond van de re-integratieverordening	Portefeuillehouder	Directeur Stichting Podium24 ondertekent
71.	Indienen van verzoeken tot toelating tot de Wet schuldverlening natuurlijke personen (Wsnp) en het afgeven van verklaringen ex artikel 285 Wsnp	Directielid Kredietbank	
72.	Indienen van verzoeken tot uitspraak Breed Moratorium door de Rechtbank Limburg	Directielid Kredietbank	

73.	Vaststellen van het aanvraagformulier op basis van artikel 8 van de verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw	Directeur MTB Regio Maastricht NV	
74.	Taken vermeld in de bij het Aanwijzingsbesluit Wet sociale werkvoorziening 2009 behorende regeling van de rechtsbetrekking	Directeur MTB Regio Maastricht NV	
75.	Jaarlijks vaststellen van bedragen en subsidieplafonds op basis van de verordening persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw en het Uitvoeringsbesluit persoonsgebonden budget begeleid werken Wsw	Manager	
76.	Sluiten van een overeenkomst inzake de uitvoering Wet sociale werkvoorziening	Manager	
	Evenementenverordening gemeente Maastricht		
77.	Tussentijds, al dan niet periodiek, aanpassen van vastgesteld jaarprogramma (artikel 5, lid 9)	Manager	

### Grondtransacties

*Definitie* Onder "uitgifte" wordt in het hiernavolgende verstaan: verkoop (uitgifte in eigendom) en uitgifte in erfpacht

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	<b>Uitgifte bouwterreinen t.b.v. individuele woningbouw tegen door B&amp;W vastgestelde grondprijzen:</b>		
78.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
79.	Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	Teammanager	
80.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
81.	Afwijzing verzoek om uitgifte	Teammanager	
	<b>Uitgifte bouwterreinen t.b.v. complexmatige woningbouw</b>		
82.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	BenW (geen mandatering)	
83.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-Hoofdcontract; contract kan zijn intentie-, verkoop-, erfpacht-, pps- of projectovereenkomst)	Medewerker	
84.	Sluiten (= ondertekenen) uitgifte-overeenkomst	Teammanager	
85.	Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	BenW (geen mandatering)	
86.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
	<b>Uitgifte bedrijfsterreinen tegen door B&amp;W vastgestelde grondprijzen</b>		
87.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	Portefeuillehouder	
88.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
89.	Ondertekenen en daarmee vaststellen overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	Teammanager	

90.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
	<b>Uitgifte Bouwterreinen t.b.v. kantoren, hotels en andere bijzondere doeleinden</b>		
91.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	Portefeuillehouder	
92.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
93.	Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst	Teammanager	
94.	Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	BenW (geen mandatering)	
95.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
	<b>Sluiten van een exploitatieovereenkomst ingevolge de exploitatieverordening dan wel afdeling 6.4 Wet ruimtelijke ordening</b>		
96.	Principebesluit tot sluiten exploitatieovereenkomst	BenW (geen mandatering)	
97.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-overeenkomst)	Medewerker	
98.	Sluiten (=ondertekenen) exploitatieovereenkomst	Teammanager	
99.	Vaststelling exploitatieovereenkomst	BenW (geen mandatering)	
100.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	<b>Uitgifte groenstroken, agrarische en andere gronden</b>		
101.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract, opvragen adviezen)	Medewerker	
102.	Ondertekenen en daarmee vaststellen overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	Teammanager	
103.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
104.	Besluit tot afwijzing verzoek om uitgifte, inclusief kennisgeving aan betrokkene		
105.	Heroverweging afwijzing na herhaald verzoek	Teammanager	
	<b>Verkoop bebouwd onroerend goed</b>		
106.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	Portefeuillehouder	
107.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
108.	Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
109.	Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	BenW (geen mandatering)	
110.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
	<b>Aankopen van gronden en bebouwd onroerend goed inclusief daarmee verband houdende handelingen</b>		

111.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
112.	Sluiten (= ondertekenen) koopovereenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
113.	Vaststelling koopovereenkomst (= definitief aankoopbesluit)	BenW (geen mandatering)	
114.	Besluiten tot aankoop (=vaststelling koopovereenkomst van onroerende zaken voor wat betreft de appartementen, gelegen aan de President Rooseveltlaan, Viaductweg en Professor Cobbenhagenstraat in het kader van de planontwikkeling A2	Manager bedrijfsvoering	
115.	Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit	Medewerker	
	<b>Wet voorkeursrecht gemeenten aangelegenheden en aankoop van onroerende zaken</b>		
116.	Bevestiging opgave ex artikel 11 Wvg (Wet voorkeursrecht gemeenten)	Medewerker	
117.	Beginselbesluit ex artikel 12 Wvg	Teammanager	
118.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
119.	Verzoek B&W aan Rechtbank tot deskundigenbenoeming ex artikel 16 Wvg	Teammanager	
120.	Verzoek B&W aan Rechtbank tot geven van prijsoordeel c.q. instemming tot aankoop n.a.v. instemming met prijsadvies ex artikel 17 Wvg	Teammanager	
121.	Beslissing tot afzien van aankoop	Teammanager	
122.	Kennisgeving van een Wvg-aanwijzingsbesluit van B&W en Raad	Teammanager	
123.	Sluiten (=ondertekenen) aankoopovereenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
124.	Vaststelling koopovereenkomst (=definitief aankoopbesluit)	Manager bedrijfsvoering	
125.	Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit	Medewerker	
126.	Vervallen verklaren voorkeursrecht	Manager bedrijfsvoering	
	<b>Vestiging, overdracht en beëindiging van zakelijke rechten ten behoeve van gemeente en derden</b>		
127.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
128.	Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
129.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	<b>Verhuren van bebouwd onroerend goed</b>		

130.	Principebesluit tot verhuur aan externe partij: - verhuring tot € 30.000,-- per jaar - verhuring vanaf € 30.000,-- tot € 120.000 per jaar - verhuring boven € 120.000,-- per jaar	Teammanager Port.houder BenW (geen mandatering)	
131.	Besluit tot verhuur aan interne partij	Teammanager	
132.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept- contract)	Medewerker	
133.	Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief onder- tekening (=definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in op- dracht van de burge- meester (artikel 171 Gemeentewet)
134.	Uitvoering/afhandeling definitief verhuurbedluit	Medewerker	
135.	Besluit tot afwijzing verzoek om verhuur	Teammanager	
	<b>Het tijdelijk in gebruik geven van bebouwd onroerend goed</b>		
136.	Besluit tot ingebruikgeving aan externe partij	Teammanager	
137.	Besluit tot ingebruikgeving aan interne partij	Teammanager	
138.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept- contracten)	Medewerker	
139.	Ondertekening ingebruikgevingsovereenkomst (in- en extern)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in op- dracht van de burge- meester (artikel 171 Gemeentewet)
140.	Uitvoering/afhandeling ingebruikgevingsovereen- komst	Medewerker	
141.	Besluit tot afwijzing verzoek om ingebruikgeving	Medewerker	
	<b>Verpachten van landbouwgronden (anders dan van jaar tot jaar)</b>		
142.	Principebesluit tot verpachting	Teammanager	
143.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept- contracten)	Medewerker	
144.	Definitieve vaststelling pachtovereenkomst (inclusief ondertekening)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in op- dracht van de burge- meester (artikel 171 Gemeentewet)
145.	Uitvoering/afhandeling definitieve pachtovereenkomst	Medewerker	
146.	Besluit tot afwijzing verzoek om pacht	Teammanager	
	<b>Verpachten van landbouwgronden (van jaar tot jaar)</b>		
147.	Besluit tot verpachting	Teammanager	
148.	Ondertekening pachtcontract	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in op-

			dracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
149.	Vorbereiding (o.a. opstellen) en uitvoering (verzenden contract)	Medewerker	
150.	Besluit tot afwijzing verzoek om verpachting	Teammanager	
	<b>Het tijdelijk in gebruik geven van onbebouwd onroerend goed</b>		
151.	Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract)	Medewerker	
152.	Besluiten tot ingebruikgeving en ondertekening (= vaststelling) contract	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
153.	Besluiten tot beëindiging gebruik van gemeentegrond	Teammanager	
154.	Besluit tot afwijzing tijdelijke ingebruikgeving	Medewerker	
155.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract	Medewerker	
	<b>Het verhuren van jacht- en visrechten</b>		
156.	Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract)	Medewerker	
157.	Besluiten tot verhuring en ondertekening (= vaststelling) contract	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
158.	Besluit tot afwijzing verhuring	Medewerker	
159.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract	Medewerker	
	<b>Huur-, erfpachtcanon-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging</b>		
160.	Besluit	Teammanager	
161.	Uitvoering besluit	Medewerker	
	<b>Huur-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er geen sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging (indexering is in contract concreet vastgesteld)</b>		
162.	Besluit	Medewerker	
163.	Uitvoering besluit	Medewerker	
	<b>In huur nemen van bebouwd onroerend goed</b>		
164.	Principebesluit tot in huur nemen	BenW (geen mandatering)	
165.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
166.	Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in op-



			dracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
167.	Uitvoering/afhandeling definitieve overeenkomst	Medewerker	
	<b>Onthuren van bebouwd onroerend goed (minnelijk)</b>		
168.	Principebesluit tot onthuring	BenW (geen mandatering)	
169.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
170.	Definitieve vaststelling overeenkomst (inclusief ondertekening) (=definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
171.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	<b>Ontpachten van gronden</b>		
172.	Principebesluit tot ontpachting	Teammanager	
173.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
174.	Definitieve vaststelling contract(inclusief ondertekening) (= definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
175.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	<b>Maatschappelijk vastgoed</b>		
176.	Onttrekken gebouw aan de onderwijsbestemming	Teammanager	
177.	Besluiten of aanvraag in behandeling wordt genomen	Medewerker	
178.	Besluiten dat aanvraag niet wordt behandeld omdat de door de school op te stellen leerlingtelling ontbreekt	Medewerker	
179.	Bevoegd gezag in kennis stellen van het aantal ingediende aanvragen	Medewerker	Bevoegd gezag = schoolbestuur
180.	Bevoegd gezag informeren over het inhoudelijk overleg	Medewerker	
181.	Bekendmaken bedrag, programma en overzicht aan het bevoegd gezag	Teammanager	
182.	Beslissen over tijdstip van aanvang bekostiging	Medewerker	
183.	Beslissen over goedkeuring van bouwplannen, begroting en tijdstip van aanvang, na zorgvuldige controle van feiten en omstandigheden	Medewerker	
184.	Beslissen over het bedrag dat definitief beschikbaar wordt gesteld voor zover dit valt binnen de begroting en over het tijdstip	Teammanager	
185.	Beslissen over verzoek verlenging termijn, verlenging bouwopdracht en aangeven van nieuwe termijn	Medewerker	
186.	Besluiten of spoedeisende aanvraag in behandeling wordt genomen	Medewerker	

187.	Verzoeken om toelichting of aanvullende gegevens bij vergoeding kosten bouwvoorbereiding	Medewerker	
188.	Overleg met aanvrager over liquiditeitschema	Medewerker	
189.	Beslissen over spoedeisende aanvraag	Teammanager	
190.	Vorderen van een gedeelte van een gebouw of terrein voor medegebruik en verhuur	B&W	
191.	<b>Besluiten:</b> 1. omtrent verzoek tot verhuur: - verhuring tot € 30.000,-- per jaar - verhuring vanaf € 30.000,-- tot € 120.000,- per jaar - verhuring boven € 120.000,-- per jaar  2. tot verhuur aan interne partij  3. voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept- contract)  4. definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief onder- tekening (= definitief besluit)  5. uitvoering/afhandeling definitief verhuurbedluit  6. afwijzing verzoek om verhuur	1. - Teammanager - Portefuillehouder - B&W (geen mandatering)  2. Teammanager  3. Medewerker  4. Teammanager  5. Medewerker  6. Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
192.	Beoordelen of er sprake is van achterstallig onderhoud bij einde gebruik gebouwen en/of terreinen	Teammanager	
193.	Uitkeren van vergoeding bij gebruik van gymnastiekruimte	Medewerker	
194.	Beslissen in situaties waar de Verordening Voorzieningen Onderwijshuisvesting niet in voorziet	Manager bedrijfsvoering	
195.	Het jaarlijks vaststellen van de normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen (conform bijlage IV van de Verordening Voorzieningen Onderwijshuisvesting)	Manager bedrijfsvoering	
	<b>Overige zaken</b>		
196.	Toestemming tot doorverkoop onroerende zaken en zakelijke rechten	Teammanager	
197.	Toestemming tot (onder)verhuur erfpachtrecht	Teammanager	
198.	Toestemming tot hypotheekbezwaaring van zakelijke rechten	Teammanager	
199.	Afgifte verklaring dat aan een verplichting uit overeenkomst (o.a. bebouwingsplicht en betaling waarborg- of koopsom) is voldaan	Medewerker	
200.	Doorhaling ontbindende voorwaarde uit overeenkomst	Medewerker	
201.	Besluit tot verlenging bouwtermijn van bouwterrein/bedrijventerrein uit hoofde verkoopvoorwaarden	Medewerker	
202.	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen waarbij namens gemeente wordt gevorderd huurbeëindiging,	Manager bedrijfsvoering	

	gebaseerd op de wettelijke beëindigingsgronden en/of ontruiming van onroerende zaken op enige grondslag en daarmee samenhangende subsidiaire vorderingen en/of invorderingen van betalingsachterstanden		
203.	Besluiten tot onthuring/beëindiging huur van appartementen en garageboxen benodigd voor de planontwikkeling A2.	Teammanager	
204.	Aangaan alsmede ondertekenen van overeenkomsten tot tijdelijke gebruikneming met bijbehorende schadeloosstellingen en uitkeringen in het kader van het project A2 Maastricht	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
	<b>Wet basisregistraties adressen en gebouwen</b>		
205.	Opmaken van brondocumenten als bedoeld in artikel 6 a Wet bag	Beheerder vast-goed informatie	
206.	Opmaken van processen-verbaal als bedoeld in artikel 10, lid 1 onder b Wet bag	Beheerder vast-goed informatie	
207.	Opmaken schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument	Beheerder vast-goed informatie	
208.	Opmaken processen-verbaal ter vaststelling van de (definitieve) geometrie	Beheerder vast-goed informatie	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	<b>Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)</b>		
209.	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	Medewerker	
210.	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	Teammanager	
211.	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	Teammanager	
212.	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	Teammanager	
213.	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	Teammanager	
214.	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	Teammanager	
215.	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	Teammanager	
216.	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
217.	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, all round

	aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.		medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
218.	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	Teammanager	
219.	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Teammanager	

**Mandaten Bestuur- en concernzaken**  
**Mandaatlijst concernzaken (treasurystatuut) en bestuurszaken**

No	Onderwerp	Beslissing	Ondertekening	Opmerking
1.	Betalingsverkeer algemeen. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury, teamcoach (tweede handtekeningsbevoegdheid), financieel administratief medewerker treasury (eerste handtekeningsbevoegdheid). <i>(Tekeningsbevoegdheid voor het autoriseren van betalingen is een vorm van procuratie. De tekeningsbevoegden binden de gemeente immers tot het doen van betalingen aan derden via de banken. De werking van de tekeningsbevoegdheid is echter beperkter dan procuratie. De betreffende tekeningsbevoegden zijn alleen bevoegd tot het doen van betalingen als er reeds een verplichting tot betalen van de gemeente aanwezig is. Zij zijn niet bevoegd tot het aangaan van nieuwe verplichtingen. Bij het tekenen dienen de tekeningsbevoegden dan ook te controleren of er reeds een verplichting bestaat tot betaling.)</i>	Autorisatie verleend aan budgethouders van de sectoren. <i>(Autorisatie is het intern machtigen van een functionaris tot het afsluiten van een transactie. Autorisatie heeft alleen een interne werking. Er vindt geen binding van de gemeente ten opzichte van derden plaats. De machtiging wordt per transactie verleend.)</i> Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury. <i>(Procuratie is de formele positie om de gemeente tov derden te binden door het afsluiten van transacties. Procuratie heeft externe werking. De procuratiebevoegdheden dienen aan de betreffende instellingen schriftelijk bekend te zijn gemaakt door het bevoegd gezag binnen de gemeente. Conform de wet FIDO ligt het bevoegd gezag in de meeste gevallen bij B&amp;W. Via een brief van B&amp;W (of van de secretaris/algemeen directeur namens B&amp;W) dienen procuratiehouders bekend te worden gemaakt aan derden (banken, tussenpersonen en anderen).</i>
2.	Betalingsverkeer treasury. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury, teamcoach (tweede handtekeningsbevoegdheid), financieel administratief medewerker treasury (eerste handtekeningsbevoegdheid).	Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury.

3.	Saldobeheer Over laten boeken van saldi van de ene rekening van de gemeente naar een andere rekening van de gemeente	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën		Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury
4.	Financiering korter dan een jaar	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën		Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury
5.	Financiering langer dan een jaar	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën , beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
6.	Verstrekking aan derden	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
7.	Belegging gelden	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
8.	Bankrelatiebeheer. Openen van bij bankrelaties van de Gemeente bankrekeningen te openen voor de efficiënte afwikkeling van het betalingsverkeer. Inzetten van alle instrumenten die in het kader van een juiste, tijdige en volledige afwikkeling van het betalingsverkeer noodzakelijk zijn.	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
9.	Vestigen en royeren van hypotheekleningen in het kader van het verstrekken van leningen	Treasurer (= manager concernzaken)	Treasurer (= manager concernzaken)	Hierbij gelden de in § 8 van het Traesurystatuut 2018 opgenomen richtlijnen
10.	Aanvaarden van schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000	Burgemeester		Het aanvaarden van sponsorbedragen en geschenken tot een bedrag van € 25.000.- t.b.v. activiteiten dan wel producten van de sector kan door manager/manager bedrijfsvoering (zie hiervoor bij algemene mandaatlijst) Secretaris/algemeen directeur ondertekent

Door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht en door de burgemeester van Maastricht, ieder voor zover daartoe bevoegd, op 8 februari 2012 respectievelijk 2 februari 2012 vastgesteld en zoals sedertdien gewijzigd.

