



Aanwijzingsbesluit n.a.v. de invoering van de WNRA per 1-1-2020

Collegebesluit van 17 december 2019 -34

Het college

1. Wijst de huidige gemeentesecretaris op grond van artikel 102 Gemeentewet aan als secretaris (bijlage 1).
2. Wijst de huidige gemeentearchivaris op grond van artikel 32 Archiefwet 1995 aan als de gemeentearchivaris (bijlage 2).
3. Wijst de huidige ambtenaren van de burgerlijke stand op grond van artikel 1:16 Burgerlijk Wetboek aan als ambtenaren van de burgerlijke stand.
4. Wijst de huidige bijzondere ambtenaren van de burgerlijke stand op grond van artikel 1:16 Burgerlijk Wetboek aan als bijzondere ambtenaren van de burgerlijke stand.
5. Trekt de Rechtspositieregeling voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Tilburg 2018 in met ingang van 1 januari 2020.
6. Trekt het reglement Burgerlijke Stand 2012 in en stelt het Reglement Burgerlijke stand 2020 vast met ingang van 1 januari 2020 (bijlage 4).

Aanwijzingsbesluit gemeentearchivaris en archiefbewaarplaatsen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg;

In de hoedanigheid van zorgdrager voor de archiefbescheiden op basis van artikel 30 van de Archiefwet 1995;

Gelet op artikelen 31 en 32, derde lid, van de Archiefwet 1995 en artikel 3a van het Archiefbesluit 1995;

Besluit:

I. als gemeentearchivaris te aan te wijzen: Yvonne Welings.

De aanwijzing eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van gemeentearchivaris geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.

II. als archiefbewaarplaatsen aan te wijzen: Kazernehof 75 en Goirkestraat 96 te Tilburg en Van Heemstraweg 11A te Zaltbommel.

III. dat dit besluit in werking treedt op 1 januari 2020 en wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit gemeentearchivaris en archiefbewaarplaatsen Tilburg 2020.

Met dit

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg.

Burgemeester,
de heer drs. Th.L.N. Wetering

Secretaris,
de heer M.J.M. Meijs

Toelichting

In artikel 30, eerste lid, van de Archiefwet 1995 (hierna: Archiefwet) is de zorgplicht voor de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen bij burgemeester en wethouders (zorgdrager) gelegd. Dit besluit betreft een aantal besluiten die burgemeester en wethouders moeten nemen om aan hun zorgtaak op grond van de Archiefwet te voldoen. Onderdeel I betreft de aanwijzing van de gemeentearchivaris overeenkomstig artikel 32, derde lid, van de Archiefwet. In het eerste lid van artikel 32 van de Archiefwet is bepaald dat de gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivalie. De aanwijzing van de gemeentearchivaris komt voort uit de afspraken die tussen de gemeente Tilburg en onze gemeente zijn gemaakt over de inzet van de gemeentearchivaris. Bij wijziging van die afspraken wordt dit aanwijzingsbesluit ingetrokken. Onderdeel II betreft een uitwerking van de bevoegdheid van



burgemeester en wethouders om een gemeentelijke archiefbewaarplaats aan te wijzen (artikel 31 van de Archiefwet).

Reglement Burgelijke Stand 2020

Artikel 1.

Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder

- a. *de wet*: boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
- b. *het besluit*: besluit Burgerlijke Stand 1994 (*Stb. 1994, 160*).
- c. *ambtenaar van de burgerlijke stand*: een ambtenaar in dienst van de gemeente Tilburg of van een andere gemeente, als zodanig benoemd door de gemeenteraad (*art. 183 gemeentewet oud*) dan wel benoemd of aangewezen door Burgemeester en Wethouders (*art. 16 boek 1 Burgerlijk Wetboek*).
- d. *buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand*: een ambtenaar in dienst van de gemeente Tilburg of van een andere gemeente, of een persoon die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst is, als zodanig benoemd of aangewezen door Burgemeester en Wethouders (*art. 16 boek 1 Burgerlijk Wetboek*).
- e. *gemeentehuis*: alle gebouwen die bij besluit van het gemeentebestuur als zodanig zijn aangewezen.
- f. *de afdelingsleiding*: het hoofd van de afdeling Dienstverlening dan wel een door het hoofd van de afdeling Dienstverlening daartoe aangewezen functionaris.

Artikel 2.

Ambtenaar van de burgerlijke stand, buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

Er zijn in Tilburg, met goedvinden van Burgemeester en Wethouders en met inachtneming van het bepaalde in titel 4, afdeling 1 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek:

- a. ambtenaren van de burgerlijke stand, behorende tot de ambtenaren van de afdeling Dienstverlening.
- b. buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, te weten de burgemeester en de wethouders.
- c. buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand die vast inzetbaar zijn voor het regelmatig voltrekken van huwelijken.
- d. buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand die inzetbaar zijn voor het incidenteel voltrekken van een huwelijk.

Artikel 3.

Aanwijzing

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand, bedoeld in artikel 2 onder a. wordt voor een in het besluit te bepalen periode aangewezen. Deze periode mag maximaal het tijdvak betreffen gedurende hetwelk de ambtenaar in dienst zal zijn van de gemeente Tilburg en werkzaam zal zijn bij de afdeling Dienstverlening.
2. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, bedoeld in artikel 2 onder b. wordt aangewezen voor de periode dat hij een van de desbetreffende ambtenaren uitoefent.
3. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, bedoeld in artikel 2 onder c. wordt aangewezen voor de periode hij in dienst is van de gemeente Tilburg. De aanwijzing eindigt van rechtswege indien de arbeidsovereenkomst eindigt.
4. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, bedoeld in artikel 2 onder d. wordt aangewezen voor de dag waarop het huwelijk wordt voltrokken. Aanwijzing kan alleen plaatsvinden indien betrokkene in een andere gemeente is benoemd of aangewezen tot ambtenaar van de burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, deze benoeming of aanwijzing nog actueel is en betrokkene is beëdigd als ambtenaar van de burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 4.

Schorsing en ontslag

1. Schorsing en ontslag geschiedt op voordracht van de afdelingsleiding.
2. De ambtenaar van de burgerlijke stand of de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kan de arbeidsovereenkomst opzeggen.



Artikel 5.

De afdelingsleiding houdt een overzicht bij van de personen die zijn benoemd of aangewezen tot ambtenaar van de burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, van de datum waarop zij zijn benoemd of aangewezen de datum van beëdiging alsmede de datum van schorsing en ontslag. Tevens wordt vermeld de datum waarop de ambtenaren van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand ophouden als zodanig te functioneren wegens het niet meer voldoen aan de voorwaarden van de benoeming of aanwijzing.

Artikel 6.

Werkzaamheden

1. De ambtenaren van de burgerlijke stand, bedoeld in artikel 2 onder a. en de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand bedoeld in artikel 2 onder c. verrichten hun werkzaamheden conform lastgeving van de afdelingsleiding.
2. De buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, bedoeld in artikel 2 onder b. en d. worden incidenteel belast met de voltrekking van huwelijken, indien zij de wens daartoe tijdig te kennen geven aan de afdelingsleiding.
3. De ambtenaren van de burgerlijke stand, bedoeld in artikel 2 onder a. en de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, genoemd in artikel 2 onder c. verrichten alle werkzaamheden die bij of krachtens de wet aan hen zijn opgedragen.

Artikel 7.

Leiding van de werkzaamheden

De afdelingsleiding is belast met de dagelijkse leiding van de burgerlijke stand. Hieronder wordt tevens begrepen:

- a. de zorg voor het in behoorlijke staat onderhouden van de registers van de burgerlijke stand en van het overige archief van de burgerlijke stand.
- b. de verdeling van de werkzaamheden van de in artikel 2 onder a. genoemde ambtenaren van de burgerlijke stand en de in artikel 2 onder c. genoemde buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand en van het personeel van bijstand.
- c. het, voor zover nodig, doen uitvoeren van werkzaamheden, tot het verrichten waarvan de medewerking van de ambtenaar van de burgerlijke stand bij enig wettelijk voorschrift is bevolen of door de overheid is ingeroepen.

Artikel 8.

De ambtenaar van de burgerlijke stand of de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand die wegens ziekte of om andere redenen buiten staat is zijn werkzaamheden waar te nemen, geeft hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de afdelingsleiding.

Artikel 9.

Locatie

De ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand verrichten hun werkzaamheden in het gemeentehuis. De ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen, voor zover daartoe gewichtige redenen bestaan, hun werkzaamheden elders binnen de gemeente verrichten.

Artikel 10.

Externe locaties voor het voltrekken van huwelijken

1. Burgemeester en Wethouders kunnen binnen de gemeente locaties aanwijzen als huis der gemeente voor het voltrekken van huwelijken.
2. Een externe locatie wordt steeds aangewezen voor de periode van één kalenderjaar.
3. Een externe locatie wordt slechts aangewezen indien deze voldoet aan de criteria, genoemd in bijlage 1 van dit reglement.
4. De aanwijzing als externe locatie voor het voltrekken van huwelijken vervalt indien
 - a. Burgemeester en Wethouders hiertoe besluiten.
 - b. de locatie niet meer voldoet aan de criteria als bedoeld in lid 3 van dit artikel.

Artikel 11.



Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is, voor wat betreft de werkzaamheden van de ambtenaar van de burgerlijke stand, geopend tijdens de uren waarop de front-office van het Klant Contact Centrum voor het publiek is geopend.
2. Het bureau van de burgerlijke stand is gesloten indien de in lid 1 genoemde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijkgestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet of andere door Burgemeester en Wethouders aangewezen dagen waarop het bureau niet of slechts gedeeltelijk is geopend.
3. Op verzoek van een belanghebbende zal het bureau van de burgerlijke stand buiten de in het eerste lid bedoelde tijdstippen worden geopend, indien wordt aangetoond dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling.
4. Voor de voltrekking van huwelijken is het bureau van de burgerlijke stand geopend van maandag tot en met zondag, op door de afdelingsleiding vast te stellen tijdstippen.
5. Op verzoek van belanghebbenden kan de afdelingsleiding besluiten een huwelijksvoltrekking buiten de in lid 4 bedoelde tijdstippen te laten plaatsvinden, mits de bedrijfsvoering dit toelaat.
6. Kosteloze huwelijksvoltrekkingen vinden plaats in het stadskantoor. Hiertoe wordt tweemaal per week gelegenheid gegeven, op een door de afdelingsleiding vast te stellen tijdstip.
7. Het bruidspaar kan kiezen voor een bescheiden huwelijksvoltrekking (*de 'administratieve huwelijksvoltrekking'*). Administratieve huwelijksvoltrekkingen vinden plaats in het stadskantoor op door de afdelingsleiding vast te stellen dagen en tijdstippen.

Artikel 12.

Vormen van huwelijksvoltrekking

1. Een huwelijksvoltrekking als bedoeld in artikel 11, lid 4
 - a. duurt ten hoogste 30 minuten.
 - b. wordt verricht door een door de afdelingsleiding aan te wijzen ambtenaar van de burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.
 - c. het bruidspaar kan de afdelingsleiding verzoeken een met name genoemde (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand aan te wijzen voor de voltrekking van hun huwelijk. Dit verzoek wordt slechts toegewezen indien de bedrijfsvoering dit uitdrukkelijk toelaat.
2. Een huwelijksvoltrekking als bedoeld in artikel 11, lid 6 en 7
 - a. duurt ten hoogste 15 minuten.
 - b. vindt plaats in een der kamers van het stadskantoor
 - c. vindt plaats in aanwezigheid van maximaal zes personen, zijnde het bruidspaar en de getuigen, exclusief de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.
 - d. wordt verricht door een door de afdelingsleiding aan te wijzen ambtenaar van de burgerlijke stand of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.
 - e. vindt plaats zonder voorafgaand contact tussen het bruidspaar en de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 13.

g Salaris

1. Het salaris voor het voltrekken van huwelijken door de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, genoemd in artikel 2 onder c. is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst die is gesloten met de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Tilburg.
2. Voor het voltrekken van huwelijken door de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, genoemd in artikel 2 onder b. en d. wordt geen salaris betaald.
3. Het voltrekken van huwelijken door de ambtenaren van de burgerlijke stand, genoemd in artikel 2 onder a. behoort tot hun reguliere werkzaamheden.

Artikel 14.

Schakelbepaling

1. De bepalingen in dit reglement betreffende huwelijk en huwelijksvoltrekking zijn van overeenkomstige toepassing op het geregistreerd partnerschap en de registratie van het partnerschap. De bepalingen zijn ook van toepassing op de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.



2. De bepalingen in dit reglement betreffende de openstelling van de burgerlijke stand als bedoeld in artikel 11, lid 4 zijn van overeenkomstige toepassing op het zogenaamde 'opfrishuwelijk', ook wel genoemd 're-wedding' (*de bevestiging van een eerder gesloten huwelijk*).

Artikel 15.

Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Burgerlijke Stand 2020.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.
3. Het reglement Burgerlijke Stand 2012 wordt ingetrokken.

Bijlage 1 (Reglement Burgerlijke stand 2020)

Criteria externe huwelijkslocaties als bedoeld in artikel 10, lid 3 Reglement Burgerlijke Stand 2020

1. De locatie dient openbaar toegankelijk te zijn.
2. De locatie dient toegankelijk te zijn voor in- en mindervaliden.
3. De locatie, alsmede de inrichting daarvan, dient niet in strijd te zijn met de openbare orde, goede zeden en maatschappelijke aanvaardbaarheid.
4. De locatie moet voldoen aan alle relevante voorschriften en beschikken over de vereiste vergunningen.
5. De locatie dient te beschikken over voldoende parkeerfaciliteiten. Aankomst en vertrek van bruidspaar en gasten mag niet leiden tot hinderlijke dan wel verkeersbelemmerende situaties voor de omgeving.
6. De locatie moet veilig en schoon zijn en dient te voldoen aan alle normen op het gebied van (brand)veiligheid en vluchtwegen.
7. De eigenaar of verhuurder dient erop toe te zien dat de openbare orde op de trouwlocatie wordt gehandhaafd en garandeert de veiligheid van de aanwezigen.
8. Gedurende de huwelijksvoltrekking heeft de locatie een openbaar karakter en geldt er aldus een rookverbod.
9. De locatie mag geen gebouw zijn waar religieuze erediensten plaatsvinden.
10. De kosten voor het gebruik van de locatie komen geheel voor rekening van het bruidspaar. Deze kosten dient het bruidspaar rechtstreeks aan de eigenaar of verhuurder van de locatie te voldoen.
11. De eigenaar of verhuurder is verantwoordelijk voor de inrichting en aankleding van de locatie en dient onder meer te zorgen voor voldoende zitplaatsen. De gemeente is niet verantwoordelijk voor het aanbrengen van aanpassingen en het in oorspronkelijke staat terugbrengen van de inrichting.
12. De ceremonie moet op een gangbare wijze en zonder belemmeringen uitgevoerd kunnen worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand. De ambtenaar van de burgerlijke stand is eindverantwoordelijk voor het verloop van de ceremonie. De locatie dient over een ruimte te beschikken waar de ambtenaar van de burgerlijke stand zich kan verkleden.
13. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade die aan de locatie wordt toegebracht, dan wel voor eventuele schade als gevolg van het niet tijdig of volledig beschikbaar zijn van de locatie voor de huwelijksvoltrekking.
14. Bij een verzoek tot aanwijzing als trouwlocatie dient een geldig legitimatiebewijs van de aanvrager, alsmede een eigendomsakte dan wel huurcontract van de locatie te worden overgelegd.
15. De eigenaar of verhuurder tekent per kalenderjaar een overeenkomst, waarin wordt aangegeven dat men in aanmerking wil komen voor externe huwelijkslocatie en voldoet aan de in deze bijlage genoemde criteria.
16. Het college van Burgemeester en Wethouders behoudt de mogelijkheid om in bijzondere omstandigheden af te wijken van de in deze bijlage genoemde criteria.