

SUBSIDIEREGELING MEERJARIGE SUBSIDIES PROFESSIONELE KUNST MAASTRICHT 2021-2024

Besluit van burgemeester en wethouders van gemeente Maastricht tot vaststelling van de Subsidiereregeling Meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024.

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maastricht, d.d. 8 SEPTEMBER 2020; korr.no. 2020-24358;

overwegende dat het gemeentebestuur Kunst en Cultuur wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen; gelet op de Algemene subsidieverordening 2020,

besluit :

vast te stellen de Subsidiereregeling Meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024.

Artikel 1. Definities

- a. Professionele kunst:
Activiteiten behorende tot de podiumkunsten, beeldende kunst en vormgeving, architectuur, audiovisuele kunsten, beroepsmatig beoefend door personen die over professionele vaardigheden beschikken.
- b. Cultuurvisie:
Het document "Cultuur Maakt Maastricht, Maastricht maakt Cultuur" zoals op 26-11-2019 vastgesteld door de gemeenteraad.
- c. Instelling voor professionele kunst:
een privaatrechtelijke rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die zonder winstoogmerk, activiteiten op het gebied van professionele kunsten uitvoert met beroepskrachten, eventueel ondersteund door vrijwilligers.
- d. Infrastructuur van professionele kunst:
het geheel van functies op het gebied van professionele kunst zoals opgenomen in bijlage 1 van deze subsidiereregeling.
- e. Subsidieplafond:
het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van een subsidie krachtens een wettelijk voorschrift.
- f. College en gemeenteraad:
het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht en de gemeenteraad van Maastricht.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidiereregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten op het gebied van professionele kunst in de periode 2021-2024, die bijdragen aan het realiseren van de cultuurvisie "Cultuur Maakt Maastricht, Maastricht maakt Cultuur", en die passen binnen de functies zoals vermeld in bijlage 1 van deze subsidiereregeling.
2. De activiteiten dienen te worden vastgelegd in een meerjarig bedrijfsplan 2021-2024 dat voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. Het plan beantwoordt aan de uitgangspunten van de cultuurvisie "Cultuur maakt Maastricht, Maastricht Maakt Cultuur";
 - b. Het plan bevat naast algemene instellingsgegevens, gegevens met betrekking tot een meerjarenbegroting, activiteiten en publieksbereik – indien nodig voorzien van een toelichting

- c. Het plan bevat een inhoudelijk beschrijving die minimaal de herkenbare paragrafen kent en beantwoordt aan de omschrijvingen van de criteria: Activiteiten, Impact op Maastricht, Talentontwikkeling en educatie, Functie in de infrastructuur van Maastricht en Governance en ondernemerschap, zoals bedoeld in art 8.2 en zoals beschreven in bijlage 2 van deze subsidieregeling.
 - d. Het meerjarenplan bevat tevens een concreet uitgewerkt plan voor 2021.
3. De herhaalde aanvragen voor de jaren 2022, 2023 en 2024 zoals bedoeld in art 7.5 bevatten een actualisering, zowel financieel als inhoudelijk, van het meerjarig bedrijfsplan 2021-2024 gericht op het betreffende jaar.

Artikel 4. Doelgroep

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan instellingen voor professionele kunst die voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. de instelling voert activiteiten uit in een of meerdere disciplines of crossovers binnen het totale veld van de professionele kunsten;
 - b. de instelling is een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid;
 - c. de instelling vervult een functie, hetgeen blijkt uit een meerjarig bedrijfsplan, die is opgenomen in de infrastructuur van professionele kunst van de gemeente Maastricht (zie art 1.d).
 - d. de instelling beschikt over professionele organisatiekracht en continuïteit.
 - e. ter verkrijging van een meerjarig subsidie dient de instelling een meerjarig bedrijfsplan aan te leveren zoals bedoeld in art 3.2.
 - f. de instelling toont aan zich te houden aan de Governance Code Cultuur 2019, de Fair Practice Code en de Code Culturele Diversiteit.
2. Instellingen die in de periode 2017-2020 geen subsidie hebben ontvangen van de gemeente Maastricht dienen bij hun aanvraag een bewijs van inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel mee te sturen en de statuten van de instelling.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten, conform het begrotingsformat in bijlage 3, die resteren na aftrek van andere inkomsten en die naar het oordeel van burgemeester en wethouders noodzakelijk zijn voor het realiseren van de activiteiten als bedoeld in artikel 3.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten die door de subsidieontvanger zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag.

Artikel 6. Hoogte van de subsidie

1. De subsidie bedraagt maximaal het bedrag dat bepaald is als subsidieplafond per begrotingsjaar voor de periode 2021-2024 zoals opgenomen in de infrastructuur voor professionele kunst en zoals beschreven in bijlage 1 van deze subsidieregeling.
2. De subsidieplafonds voor de periode 2021-2024 worden vastgesteld door het college tegelijk met de vaststelling van de Subsidieregeling Meerjarige Subsidies professionele Kunst Maastricht 2021-2024'.
3. Wijzigingen in de subsidieplafonds na de vaststelling zoals bedoeld in art 6.2, behoudens wijzigingen als gevolg van jaarlijkse loon- en prijsindexeringen, worden eveneens door het college vastgesteld en openbaar bekend gemaakt.
4. Van de hoogte van de subsidie kan tussentijds worden afgeweken wanneer veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting verzetten. Zulks onder verwijzing naar artikel 4:50 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 7. Wijze van verdeling en verlening

1. De aanvragen worden inhoudelijk getoetst aan het bepaalde in art 3.1 en 3.2.

2. Indien er meerdere aanvragen voor een functie zijn en het subsidieplafond wordt bereikt, vindt verlening van de subsidie plaats in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
3. De rangschikking van de aanvragen wordt bepaald door de mate van beantwoording aan het bepaalde in art 3.1 en 3.2. zoals beschreven in bijlage 2.
4. Wanneer het gereserveerde gemeentelijke subsidie voor een functie – zoals vastgelegd in de subsidieplafonds – (tussentijds) vrijvalt, dan wordt dit opnieuw ingezet voor functies of activiteiten met vergelijkbare doelstellingen, met in achtneming van het bepaalde in art 6.
5. Subsidie wordt verleend voor 4 jaren i.c. de periode 2021-2024, met dien verstande dat: verlening voor de jaren 2022, 2023 en 2024 slechts plaatsvindt nadat jaarlijks een herhaalde subsidieaanvraag wordt ingediend die een actualisering, zowel financieel als inhoudelijk, bevat van het bedrijfsplan zoals bedoeld in artikel 3.2. en artikel 3.3.

Artikel 8. Aanvraag

1. De subsidieaanvraag zoals bedoeld in art 3.2 dient een begroting te bevatten waarin alle inkomsten en uitgaven inzichtelijk worden weergegeven en waaruit blijkt dat de subsidie noodzakelijk is. Voor de begroting dient gebruikt te worden gemaakt van het format zoals beschreven in bijlage 3 bij deze subsidieverordening.
2. De subsidieaanvraag zoals bedoeld in art 3.2 is voor wat betreft de inhoudelijke gegevens vormvrij maar dient herkenbaar minimaal de paragrafen te bevatten conform de beschrijvingen van de criteria zoals opgenomen in bijlage 2 van deze subsidieregeling.

Artikel 9. Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor een subsidie voor de periode 2021-2024 wordt, in afwijking van artikel 7, eerste lid, van de Algemene subsidieverordening 2020, ingediend uiterlijk 15 oktober 2020.
2. De herhaalde aanvragen voor de boekjaren 2022, 2023 en 2024 worden ingediend uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Artikel 10. Beslistermijn

Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel 8, eerste lid, van de Algemene subsidieverordening 2020, uiterlijk voor 31 december van het jaar waarin de aanvraag voor subsidie is ingediend.

Artikel 11. Verplichtingen en verantwoording

De verplichtingen, waaronder de voorschriften voor de verantwoording, worden vastgelegd in een verleningsbeschikking.

Artikel 12. Subsidievaststelling

Een subsidie wordt, in afwijking van artikel 16, eerste lid, van de Algemene subsidieverordening 2020, vastgesteld binnen 4 maanden na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. De 'Beleidsregels subsidies voor instellingen voor Professionele kunst en cultureel erfgoed 2017-2020' worden ingetrokken.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking op 9 september 2020.
3. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2024.
4. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: 'Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024'.

Aldus besloten door het College van Burgemeester en Wethouders van Maastricht d.d. 8 september 2020.

De Secretaris,
R.E.C. Kleijnen.

De Burgemeester,
J.M. Penn-te Strake

Bijlage 1 bij "Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024: Functies en subsidieplafonds:

Maken; Maastricht maakt cultuur.		<i>Bedragen per jaar; peil 2020.</i>
Functie :	Omschrijving:	Subsidieplafond:
Stadsgezelschap theater.	Theatergezelschap van en voor de stad, voldoende aan de normen van de landelijke BIS, waar voorstellingen voor een breed publiek worden geproduceerd, met aandacht voor (lokale) maatschappelijke thema's en ruimte voor talentontwikkeling.	163.374
Stadsgezelschap Dans.	Dansgezelschap van en voor de stad, voldoende aan de normen van de landelijke BIS, waar voorstellingen voor een breed publiek worden geproduceerd, met aandacht voor (lokale) maatschappelijke thema's en ruimte voor talentontwikkeling.	37.081
Gezelschap voor locatietheater	Productiekern voor projectmatig theater op locatie, met aandacht voor (lokale) maatschappelijke thema's. Cofinanciering met provinciale en/of rijksmiddelen is een pré.	27.081
Symfonieorkest.	Een professioneel symfonieorkest, voldoende aan de normen van de landelijke BIS, met naast reguliere programmering aandacht voor ontwikkeling van (nieuwe vormen van) publieksparticipatie, talentontwikkeling en educatie, waar mogelijk in samenwerking met relevante partners in de stad.	219.297
Operagezelschap.	Een professioneel operagezelschap, voldoende aan de normen van de landelijke BIS, met naast reguliere programmering aandacht voor ontwikkeling van (nieuwe vormen van) publieksparticipatie, talentontwikkeling en educatie, waar mogelijk in samenwerking met relevante partners in de stad.	92.054
Euregionaal platform voor film en media.	Een euregionaal platform voor film en media met als doel de bevordering van het filmklimaat door ondersteuning van lokale en regionale makers, zowel ervaren professionals als aankomend talenten.	27.081
Wedstrijd voor jong talent.	Voorronde van een landelijke wedstrijd voor jong talent tussen 8 en 21 jaar op het gebied van klassieke muziek en jazz.	9.263

Platform talentontwikkeling.	Talentontwikkeling voor alle podiumkunstdisciplines en crossovers daartussen, door middel van scouting, coaching en ontwikkeling van jong talent in nauwe samenwerking met instellingen professionele kunst in de stad.	54.161
Postacademische instelling voor BKV	Instelling voor postacademisch kunstvakonderwijs, onderdeel van de landelijke BIS, met een apart programma gericht op het vergroten van het publieksbereik.	77.559
Beheer en ontwikkeling atelierruimte (Uitvoering stedelijk atelierbeleid).	Instandhouding, exploitatie en ontwikkeling van circa 200 ateliers voor kunstenaars waarbij tevens ruimte is voor starters en voor concepten zoals culturele broedplaatsen en artist in residence.	102.722

Meemaken; Cultuur maakt Maastricht.		
Functie :	Omschrijving:	Subsidieplafond:
Filmtheater.	Stedelijk filmtheater in de locatie Timmerfabriek dat een reguliere programmering biedt van art-films voor een breed publiek en regelmatig side-eventspecials organiseert rond (maatschappelijke) thema's, waar mogelijk in samenwerking met relevante partners in de stad. Het filmtheater is tevens een expertisecentrum voor filmeducatie, mediawijsheid en beeldgeletterdheid.	279.364
Poppodium.	Presentatie, talentontwikkeling en productie in het stedelijk poppodium, gevestigd in de Timmerfabriek. De programmering omvat alle genres die deel uit maken van de popmuziek. De programmering bereikt een lokaal, (eu)regionaal, provinciaal, landelijk en internationaal publiek.	764.812
Presentatie-instelling voor BKV.	Een substantieel landelijk gefinancierde presentatie-instelling met experimentele programma's op het gebied van hedendaagse beeldende kunst, die mede als platform fungeert voor lokale kunstenaars, en bedoeld is voor een breed publiek.	168.407
Presentatie-instelling voor stedelijke vormgeving en creatieve industrie.	Een presentatie-instelling met praktische programma's op het gebied van vormgeving, in Timmerfabriek, waaronder stedelijke	2021: 168.407 2022: 68.407 2023: 68.407 2024: 68.407

	vormgeving, die als platform fungeert voor lokale vormgevers en die is bedoeld voor een breed publiek.	
Platform jazzmuziek.	Programmering en organisatie van jazzmuziek voor een breed publiek gedurende het jaar met aandacht voor talentontwikkeling, educatie en ondersteuning van de (amateur)- jazzscene in de stad, in samenwerking met de stedelijke muziekopleidingen.	38.000
Videokunst.	Een meerdaags, gratis toegankelijk, evenement voor videokunst in de openbare ruimte gebruikmakend van het culturele erfgoed van de stad.	10.832
Festival Nederlandse Dans.	Een jaarlijks meerdaags festival voor professionele dans waarin samenwerking plaatsvindt met amateurdans en inhoudelijke linken gelegd worden met het andere beleidsvelden (zorg, ouderen, jeugd etc..). Cofinanciering met provinciale en/of rijksmiddelen is een pré.	86.658
Festival sacrale muziek.	Meerdaags festival rondom sacrale muziek op bijzondere locaties in de stad waarbij naast de kernprogrammering verbreding van het publieksbereik, actieve cultuurparticipatie en samenwerking met relevante cultuurinstellingen voor professionele kunst en amateurkunst centraal staan. Cofinanciering met provinciale en/of rijksmiddelen is een pré.	108.321
Festival popmuziek.	Een jaarlijks meerdaags popfestival, met een brede programmering (mainstream en alternatief) van professionals en amateurs nauw gerelateerd aan de functie van het stedelijk poppodium en waar mogelijk in samenwerking met relevante partners in de stad.	63.558
Meerdaags evenement mode.	Meerdaags interdisciplinair festival rondom mode waarbinnen ruimte wordt geboden aan lokale en internationale makers.	21.664
Stadsbreed Cultuurfestival.	Een multidisciplinair openluchtfestival in de zomer van alles wat in Maastricht gemaakt en getoond wordt, gekenmerkt door veelvormigheid en kleinschaligheid, verspreid over de hele stad en met actieve betrokkenheid van een diversiteit van mensen. Een belangrijke rol is weggelegd voor de buurten en wijken.	43.329
Lokale omroep voor Radio en TV	Lokale omroeporganisatie voor radio en televisie aan wie zendmachtiging is verleend door de Raad voor het Commissariaat en aan wie goedkeuring is verleend t.a.v.	2021: 398.840 2022: 298.840 2023: 298.840 2024: 298.840

	2.961.865representativiteit door de gemeenteraad.	
Totaal Subsidieplafonds per jaar:		2021: 2.961.865,-- 2022 t/m 2024: 2.761.865,--

Bijlage 2 bij Subsidieregeling meerjarige subsidie professionele kunst Maastricht 2021-2024:

Criteria en beoordeling.

Aanvragen dient te passen binnen de kaders van de cultuurvisie "Cultuur Maakt Maastricht, Maastricht Maakt Cultuur" en worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria. De toelichting is niet bedoeld als uitputtende opsomming, maar vermeldt de onderwerpen die in elk geval dienen terug te komen in de aanvraag.

Criterium:	Toelichting:
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten. • Hoe wordt de artistiek-inhoudelijke kwaliteit gewaarborgd. • Waarin onderscheidt het aanbod zich van ander aanbod.
Impact op Maastricht	<ul style="list-style-type: none"> • Participatie: Hoe wordt vorm gegeven aan: <ul style="list-style-type: none"> - Prioriteit Cultuurvisie: 'Iedereen kan maken; iedereen kan meemaken' - Actieve betrokkenheid van het publiek (co-creatie of anders). • Publieksbereik: <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijf de prioriteit uit de cultuurvisie: "Dichtbij de mensen". - Welke doelgroepen worden hoe bereikt. - Wat is het aandeel van nieuw en meer divers publiek.
Talentontwikkeling en educatie	<ul style="list-style-type: none"> • Talentontwikkeling: <ul style="list-style-type: none"> - Welke activiteiten voor het aantrekken, begeleiden en laten doorstromen van nieuw talent worden ondernomen. - Welke relaties met de kunstvakopleidingen worden gelegd. • Educatie: <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijf vormgeving van de prioriteit Cultuurvisie: "Iedereen kan leren". - Onderscheid school gebonden educatie-activiteiten en andere activiteiten. - Welke doelgroepen worden bereikt en in welke mate.
Functie in de infrastructuur in Maastricht	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf de missie en visie van de organisatie. • Kader de artistiek positionering in het cultuurlandschap. • Welke samenwerking worden binnen en buiten het eigen domein opgezet. • Beschrijf de samenwerking in de Stedelijke Cultuurregio Zuid.
Governance en ondernemerschap	<ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf de relatie tussen activiteiten, overhead en financiële positie. • Wat is de financieringsmix en hoe wordt risicomanagement geborgd. • Hoe worden de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit en inclusie toegepast. Beschrijf het tijdpad van invoering. • Geef aan hoe uw organisatie vormgeeft aan duurzaamheid.

Wijze van beoordeling

De aanvragen worden na het verstrijken van de deadline beoordeeld door het team cultuur van de gemeente Maastricht en van een advies voorzien, ter besluitvorming aan het college van burgemeester en wethouders aangeboden.

- Een aanvraag kan goed (++) voldoende (+), twijfelachtig (+/-) of onvoldoende (-) beoordeeld worden op elk van de 5 criteria.
- Wanneer een aanvraag op een van de 5 criteria onvoldoende wordt beoordeeld volgt een afwijzend advies. In geval het de enige aanvraag betreft voor een functie wordt aanvrager in de gelegenheid gesteld aanpassingen door te voeren en de aanvraag binnen 10 dagen opnieuw in te dienen.
- **Criterium 2, 'Maatschappelijke waarde en impact op Maastricht', weegt zwaarder dan de andere criteria. Een beoordeling van minder dan goed (++) op dit onderdeel leidt automatisch tot afwijzing van de aanvraag.**
- Wanneer voor een functie meerdere aanvragen zijn ingediend, wordt de het best aan de criteria voldoende beoordeelde aanvraag, mits de aanvraag op geen van de 5 criteria als onvoldoende wordt beoordeeld, van een positief advies voorzien en worden de andere aanvragen voorgedragen voor afwijzing.
- Bij gelijke beoordeling van verschillende aanvragen voor een functie wordt de aanvraag die ten aanzien van de criteria het best aansluit bij de cultuurvisie, gemotiveerd, benoemd als 'best bij de criteria aansluitende aanvraag'.

Verantwoording

De cultuurvisie "Cultuur maakt Maastricht, Maastricht maakt Cultuur" legt het accent op "Iedereen is (mee)maker van Cultuur". Het is van belang om na te gaan hoe de cultuurfuncties in onze stad bijdragen aan deze missie.

In het licht daarvan is een meer datagedreven sturing noodzakelijk. Die wordt in overleg met de instellingen geleidelijk ingevoerd in de komende cultuurplanperiode. Het doel is om zowel de gemeente alsook de instellingen te helpen een fijnmaziger inzicht in de uitvoering te krijgen. Daardoor kan er een nog beter effect ontstaan in de realisering van de cultuurvisie.

Bijlage 3 bij Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024

Format meerjarige subsidieaanvragen profesionele kunst Maastricht 2021-2024

Dit aanvraagformulier is bestemd voor aanvragen in het kader van de 'Subsidieregeling meerjarige subsidie professionele kunst Maastricht 2021-2024'.

De subsidieaanvraag (dit formulier met bijlagen) moet digitaal en ondertekend worden verzonden aan:

Gemeente Maastricht, Bedrijfsbureau t.a.v. Nanine Paes.

Email: nanine.paes@maastricht.nl

En in CC naar: jan.bessems@maastricht.nl

AANVRAAG SUBSIDIE

Aanvraagtermijn

Een aanvraag voor de vierjarige subsidie professionele kunst 2021-2024 dient uiterlijk 15 oktober 2020 via mail te worden ingezonden. Let op: deze termijnen worden strikt nageleefd aangezien sprake is van een tender. Er is geen mogelijkheid om na deze termijnen nog aanvullende gegevens respectievelijk stukken van inhoudelijke aard aan te leveren die van invloed kunnen zijn op de inhoudelijke beoordeling.

De volledige planning is als volgt:

- Na 15 september 2020 is alle informatie over de subsidieregeling beschikbaar op de website van de gemeente Maastricht en in de Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties (DROP).
- 15 oktober 2020 sluit de inzendingstermijn.
- Zo spoedig mogelijk na 15 oktober 2020 neemt het college van burgemeester en wethouders een besluit over de subsidieverleningen en –afwijzingen.

Tips

- Opmerkingen of toelichtingen kunt u verwerken in uw activiteitenplan.
- U dient kennis te nemen van de cultuurvisie van de gemeente Maastricht: 'Cultuur Maakt Maastricht, Maastricht Maakt Cultuur'.

Corona-crisis

Gezien de onzekerheden voor instellingen over de mogelijkheden van realisering van activiteiten als gevolg van de Corona-crisis, valt het aan te bevelen om in de planvorming met scenario's te werken. Aanpassing van de meerjarenplannen nadat er meer zekerheid bestaat, zal noodzakelijk zijn. Die aanpassingen en de realisering van voorgenomen prestaties zullen met de nodige coullance worden bekeken.

Onderdelen subsidieaanvraag

De aanvraag voor subsidie voor de vierjarige subsidies professionele kunst 2021-2024 kent de volgende onderdelen:

1. Instellingsgegevens conform onderhavig format.
2. Activiteitenplan als bijlage.
3. Begroting en prestatiegegevens conform onderhavig format.
4. Ondertekening.

Tevens als bijlagen:

- De statuten indien vorige planperiode geen subsidie is ontvangen.
- Een recente jaarrekening indien indien vorige planperiode geen subsidie is ontvangen.
- De-minimisverklaring.

1. Instellingsgegevens:

Statutaire naam instelling	
Standplaats	
Naam instelling	
Organisatievorm	
Jaar van oprichting	
Bezoekadres	
Postadres/postbus	
Postcode	
Plaats	
Telefoon	
E-mailadres instelling	
Website	
Bankrekeningnummer	
KvK-nummer	
Fiscaal nummer	

Contactgegevens:

Naam van algemeen directeur of een andere gemandateerde persoon	
Voorvoegsel(s)	
Voorletter(s)	
Titel	
Functie	
Geslacht	
E-mailadres contactpersoon aanvraag	
Telefoonnummer	

Leden directie/ dagelijkse leiding (inclusief artistiek leider indien van toepassing):

Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreding

Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht:

Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreding

2. Activiteitenplan

Het activiteitenplan beschrijft de beoogde resultaten van de instellingen voor de periode 2021-2024 en de wijze waarop de instelling die resultaten wil behalen. Beschrijf dit zo concreet mogelijk. In elk geval zodanig dat voor het eerste subsidiejaar 2021 voldoende duidelijk is welke concrete activiteiten worden ondernomen.

In dit plan onderbouwt u dat de aanvraag voldoet aan de betreffende functie en de criteria zoals vermeld in bijlage 1 (Functies en subsidieplafonds) en bijlage 2 (Criteria) bij de Subsidieregeling meerjarige subsidies professionele kunst Maastricht 2021-2024.

Het plan dient als bijlage bij het format te worden gevoegd.

3.2 Begroting en prestatiegegevens.

Voor een aanvraag in het kader van de meerjarige subsidies professionele kunst 2021-2024 dient u het volgende begrotingsformat in te vullen:

3.2.1. Financiële gegevens & bedrijfsvoering

A: BATEN

		Begroting		Realisatie	
		2021	2024	2017	2018
	EIGEN INKOMSTEN				
1	Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5)				
2	<i>Recette</i>				
3	<i>Uitkoop</i>				
4	<i>Partage</i>				
5	<i>Overige publieksinkomsten</i>				
6	Publieksinkomsten buitenland				
7	Publieksinkomsten (1+6)				
8	Sponsorinkomsten				
9	Vergoedingen coproduct				
10	Overige directe inkomsten				
11	Totaal overig directe inkomsten (9+10)				
12	Directe inkomsten (7+8+11)				
13	Indirecte inkomsten				
14	Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen				
15	Private middelen - bedrijven				
16	Private middelen - private fondsen				
17	Private middelen - goede doelenloterijen				
18	Bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)				
19	Totaal eigen inkomsten (12+13+18)				
	SUBSIDIES				
20	Totaal structureel OCW				
21	Totaal structureel Provincie				
22	Totaal structureel Gemeente				
23	Totaal structureel publieke subsidie overig (Europese subsidies, loonsubsidies)				
24	Totaal incidentele publieke subsidie				
25	Totaal subsidies (20+21+22+23+24)				
26	Totale baten (19+25)				

B: LASTEN EN RESULTAAT

	LASTEN	Begroting		Realisatie	
		2021	2024	2017	2018
1	Beheerlasten materieel				
2	Beheerlasten personeel				
3	Beheerlasten totaal (1+2)				
4	Activiteitslasten materieel				
5	Activiteitslasten personeel				
6	Activiteitslasten totaal (4+5)				
	<i>Specificatie personeelslasten</i>				
7	Waarvan vast contract				
8	Waarvan tijdelijk contract				
9	Waarvan inhuur				
10	Personeelslasten totaal(7+8+9)				
11	Materiele lasten totaal (1+4)				
12	Totale lasten (10+11)				
	RESULTAAT				
13	Saldo uit gewone bedrijfsvoering				
14	Saldo rentebaten / -lasten				
15	Saldo overige buitengewone baten / lasten				
16	Exploitatieresultaat				

C: BALANS (resultaat 2018-2019)

	ACTIVA	2018	2019
1	Immateriële vaste activa		
2	Materiële vaste activa		
3	Financiële vaste activa		
4	Totale vaste activa (1+2+3)		
5	Voorraden		
6	Vorderingen		
7	Effecten		
8	Liquide middelen		
9	Totale vlottende activa (5+6+7+8)		
	Totale activa (4+9)		
	PASSIVA		
10	Algemene reserve		
11	Bestemmingsreserve		
12	Bestemmingsfonds OCW		
13	Overige bestemmingsfondsen		
14	Totaal eigen vermogen (10+11+12+13)		
15	Aankoopfonds (musea)		
16	Totale voorzieningen		
17	Totale langlopende schulden		
18	Totale kortlopende schulden		
	Totale passiva		

D: PERSONEEL EN VRIJWILLIGERS

		Begroting		Realisatie	
		2021	2024	2017	2018
1	Fte vast contract				
2	Fte tijdelijk contract				
3	Totaal fte (1+2)				
4	Vrijwilligers: personen				
5	Vrijwilligers: fte				

3.2.2. Activiteitenplan
E: AANBOD

		Begroting		Realisatie	
		2021	2024	2017	2018
	PRODUCTIES				
1	Nieuwe eigen producties totaal				
2	Nieuwe coproducties totaal				
3	Reprise eigen productie				
4	Reprise coproductie				
5	Totaal producties (1+2+3+4)				
	<i>Uitsplitsing totaal producties</i>				
6	Producties grote zaal (vanaf 401 stoelen)				
7	Producties midden (201 stoelen t/m 400 stoelen) en kleine zaal (tot en met 200 stoelen)				
	VOORSTELLINGEN				
8	Reguliere voorstellingen standplaats				
9	Reguliere voorstellingen buiten standplaats				
10	Reguliere voorstellingen buitenland				
11	Reguliere voorstellingen totaal (8+9+10)				
12	Schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs				
13	Schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs				
14	Schoolgebonden voorstellingen MBO/HO				
15	Schoolgebonden voorstellingen totaal (12+13+14)				
16	Totaal voorstellingen (11+15)				
	OVERIGE ACTIVITEITEN				
17	Schoolgebonden activiteiten				
18	Openbare activiteiten				
19	Totaal overige activiteiten (17+18)				

F: BEREIK

		Begroting		Realisatie	
		2021	2024	2017	2018
	BEZOEK VOORSTELLINGEN				
1	Bezoeken reguliere voorstellingen standplaats				
2	Bezoeken reguliere voorstellingen buiten standplaats				
3	Bezoeken reguliere voorstellingen buitenland				
4	Totaal bezoeken reguliere voorstellingen (1+2+3)				
5	Bezoeken schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs				
6	Bezoeken schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs				
7	Bezoeken schoolgebonden voorstellingen MBO/HO				
8	Totaal bezoeken schoolgebonden voorstellingen (5+6+7)				
9	Totaal bezoeken(4+8)				
	<i>Specificatie bezoeken</i>				
10	Gratis bezoeken				
11	Betaalde bezoeken				
	DEELNAME OVERIGE ACTIVITEITEN				
12	Deelnames schoolgebonden activiteiten (po/vo/mbo/ho)				
13	Deelnames openbare activiteiten				
14	Totaal deelnames activiteiten (12+13)				
15	Bezoeken website totaal				
16	Aantal unieke bezoekers website				

3.2.3. Berekende indicatoren

	2018	2019
Eigen Inkomsten		
Solvabiliteit		
Liquiditeit		
Weerstandsvermogen		

Toelichting op begroting

In dit onderdeel heeft u de mogelijkheid om een nadere toelichting te geven op de posten in deel 3.2 van het aanvraagformulier (Financiële gegevens en bedrijfsvoering, met name onderdeel A en B van de 'Begroting').

- specifieke activiteiten of projecten waarvan u de baten, lasten of prestaties nader wilt toelichten en/of;
- bijzondere ontwikkeling van baten en lasten gedurende de subsidieplanperiode (uitschieters).

Bij deze nadere toelichting op de baten, lasten en het exploitatieresultaat vermeldt u het onderdeel van de begroting en de specifieke post waar de toelichting betrekking op heeft. Daarnaast vragen we u om het jaar of de jaren te specificeren.

Toelichting bij cijfers Cultuurplan 2021-2024

Onderdeel van de begroting:			
Post	2021	2024	Toelichting

Bijlagen

U dient naast het volledig ingevuld format (Instellingsgegevens, begroting en prestaties-overzicht) de volgende bijlagen mee te sturen:

- a) Activiteitenplan (zoals vermeld in deel 2 van dit formulier);
- b) Statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd (alleen indien uw instelling voorgaande planperiode geen subsidie in het kader van de meerjarige subsidies heeft ontvangen).
- c) Een de-minimisverklaring (zie hierna).
- d) De meest recente jaarrekening van uw organisatie (alleen indien uw instelling voorgaande planperiode geen subsidie in het kader van de meerjarige subsidies heeft ontvangen).

4. Ondertekening

Plaats :

Datum :

Handtekening(en) :

.....

Naam:

.....

Naam:

Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend?

Dat wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen.

Verklaring de-minimissteun (Versie: juli 2016)

Wij raden u aan om, voordat u de verklaring invult, eerst de toelichting in de bijlage van dit formulier te lezen.

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming

- Geen de-minimissteun is verleend.**
Over de periode van _____ (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.
- Beperkte de-minimissteun is verleend.**
Over de periode van _____ (begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot _____ (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel ook) verleend tot een bedrag van in totaal € _____
Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake. Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de steun blijkt, voegt u bij deze verklaring.
- Reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend**
Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal € _____

Deze staatssteun is verleend op grond van een vrijstellingsverordening, kaderregeling of een besluit van de Commissie d.d. _____

Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, voegt u bij deze verklaring.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

_____ (Bedrijfsnaam)
_____ (Inschrijfnummer KvK)
_____ (Naam functionaris en functie)
_____ (Adres onderneming)
_____ (Postcode en plaatsnaam)
_____ (Datum)
_____ (Handtekening)

Toelichting verklaring de-minimissteun

Deze toelichting dient als hulpmiddel bij het invullen van de de-minimisverklaring. Aan de toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun (PbEU 2013,L352/1), dan wel de verordeningen voor de de-minimissteun voor de sectoren landbouw en visserij, dan wel voor compensatie van kosten voor het beheer van diensten van algemeen economisch belang (DAEB) zijn bepalend 1.

De de-minimisverordening en staatssteun

De staatssteunregels in het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (artikel 107 en 108 WVEU) stellen beperkingen aan overheden als zij steun willen verlenen aan ondernemingen 2. Deze de-minimisverklaring is nodig voor de overheid 3 om na te gaan of het voordeel dat uw onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

In de de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloeden en de mededinging niet vervalsen en daarom niet beschouwd worden als staatssteun in de zin van het WVEU. Deze drempel is gesteld op een bedrag van € 200.000,- (€ 100.000,- voor ondernemingen die voor rekening van derden goederenvervoer over de weg verrichten). Voor de visserijsector geldt een drempel van € 30.000,-. Voor de landbouwproductiesector is de drempel gesteld op € 15.000,-. Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie belastingjaren. Steun die genoemde drempel- bedragen niet overschrijdt, wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'.

De de-minimisverordening kan gebruikt worden voor kleine, middelgrote of grote ondernemingen. Naast ondernemingen in de genoemde sectoren waarvoor een eigen de-minimisverordening geldt, is de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) in bepaalde gevallen niet van toepassing op steun aan ondernemingen die actief zijn in de sector verwerking en afzet van landbouwproducten. Ook steun voor werkzaamheden die verband houden met de uitvoer naar derde landen of lidstaten en steun die afhangt van het gebruik van binnenlandse in plaats van ingevoerde goederen is uitgezonderd.

Eén onderneming

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Bedrag van de de-minimissteun

Door middel van deze verklaring heeft u aan dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming de de-minimis- drempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsorganisatie aan uw onderneming is verstrekt. Indien dit het geval is bent u hierover door de overheidsinstantie in kennis gesteld. Het gaat dus niet alleen om steun die u heeft ontvangen van een gemeente of een ministerie: alle de-minimissteun telt mee.

1 Voor de sector van de primaire productie van landbouwproducten zie Verordening (EU) Nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de de-minimissteun in de landbouwsector. Voor de sector visserij zie Verordening (EU) Nr. 717/2014 van de Commissie van 27 juni 2014 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het

Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de visserij- en aquacultuursector. Voor DAEB zie Verordening (EU) Nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

2 Een onderneming in Europeesrechtelijke zin is een eenheid die een economische activiteit uitoefent. Een economische activiteit is het aanbieden van goederen en diensten op de markt. De rechtsvorm van deze eenheid of de wijze waarop zij wordt gefinancierd is hierbij niet van belang. Daarbij kunnen zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke rechtspersonen een onderneming vormen. Dat er geen winstoogmerk is (zoals bij een stichting) is niet relevant.

3 Een overheidsinstelling kan zowel de centrale overheid, de provincie, de gemeente of een waterschap betreffen. Het kan ook zo zijn dat een uitvoeringsinstantie bevoegd is om namens hen steun te verlenen.

Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep meer worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelen in strijd met de staatssteunregels kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun!

De bedragen die dienen te worden gebruikt bij het invullen van de verklaring, zijn brutobedragen vóór aftrek van belastingen. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktwaarde, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen etc.

Onder voorwaarden is het mogelijk de verordening toe te passen op leningen en garanties die langer dan drie jaren lopen.

De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop een besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel door bijvoorbeeld het aangaan van een lening of garantstelling) aan uw onderneming is genomen.

Samenloop met reguliere staatssteun

Mogelijk heeft uw onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige de-minimissteun reeds staatssteun ontvangen, die door de Europese Commissie is goedgekeurd of binnen het toepassingsgebied van de algemene groepsvrijstellingsverordening 4, de Landbouwgroepsvrijstellingsverordening 5, de Visserijvrijstellingsverordening 6, het vrijstellingsbesluit over de compensatie van kosten voor het beheer van diensten van algemeen economisch belang (DAEB) 7 valt. Het totaalbedrag van de-minimissteun en deze staatssteun mag dan de maxima niet overschrijden die op basis van het relevante besluit van de Europese Commissie of de betreffende vrijstellingsverordening zijn toegestaan. Als u twijfelt of bepaalde steun die u hebt ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheid of uitvoeringsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen.

Het formulier heeft betrekking op drie situaties:

- uw onderneming heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren in het geheel geen de-minimis- steun ontvangen,
- uw onderneming, heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen. Opgeteld bij het bedrag van de huidige voorgenomen steun wordt echter het bedrag van € 200.000,- niet overschreden (respectievelijk € 100.000,-/ € 30.000,-/ € 15.000,-), of
- uw onderneming, heeft voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige voorgenomen steun reeds andere vormen van staatssteun ontvangen.

Het bewaren van gegevens

De Europese Commissie kan onrechtmatige steun nog gedurende tien jaar na de verlening terugvorderen. De mogelijkheid bestaat dan ook dat de Europese Commissie naderhand bij (de) Nederland(se) overheidsinstantie nog informatie opvraagt over hoe de steun is besteed om na te kunnen gaan of er wellicht sprake is van onrechtmatige steun. De overheidsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen kan – indien zij zelf niet over die informatie beschikt – in een dergelijk geval aan u vragen om documenten waarmee kan

worden aangetoond dat de steun besteed is aan die activiteiten waarvoor deze is verleend. Het gaat daarbij dan om documenten die u op grond van de algemene administratie- en bewaarverplichting voor ondernemers moet bewaren⁸.

4 Verordening (EU) Nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

5 Verordening (EU) Nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

6 Verordening (EU) Nr. 1388/2014 van de Commissie van 16 december 2014 waarbij bepaalde categorieën steun voor ondernemingen die actief zijn in de productie, de verwerking en de afzet van visserij- en aquacultuurproducten, op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

7 Besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

8 Artikel 2:10, lid 1, BW (rechtspersonen) en artikel 3:15i BW (ondernemingen en vrije beroepsbeoefenaren).